# 员工年度绩效考核表总结7篇

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-06-11

*员工年度绩效考核表总结汇报7篇经过一年的工作之后就该做一个总结了,到了这年度考核之际,一定要做好相关的准备,对自己工作有全面的总结。下面是小编为大家整理的关于员工年度绩效考核表总结，如果喜欢可以分享给身边的朋友喔!员工年度绩效考核表总结（精...*

员工年度绩效考核表总结汇报7篇

经过一年的工作之后就该做一个总结了,到了这年度考核之际,一定要做好相关的准备,对自己工作有全面的总结。下面是小编为大家整理的关于员工年度绩效考核表总结，如果喜欢可以分享给身边的朋友喔!

**员工年度绩效考核表总结（精选篇1）**

20\_\_年是工行发展史上浓墨重彩的一年，工行成功迈出了股份制改革的第一步。20\_\_年对我们支行来讲，是辛勤耕耘的一年，是适应变革的一年，是开拓创新的一年，也是理清思路、加快发展的一年。在这一年里，各支行及下属分理处机构业务整合平稳发展，综合业务系统全面推进并取得预期目标。在这一年里，组织和领导给予了我许多学习和锻练的机会。

一、强化业务学习，提高自身综合素质

我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务潜力的培养学习。为储户带给规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，用心认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作潜力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着工行各阶段的改革得到了更新和进步。

二、以高度的职责心，将优质工作落到实处

20\_\_年，我在储蓄所任业务主管，主要负责重控、内控、核算质量、及柜面正常业务。透过加强内控管理，全所在去年分行开展的核算质量评比中，从未列于倒数五十名内，还曾几度位于前三、四十名之列，我个人还曾连续两月在南岸支行被评为“无差错柜员”。

我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想，大胆开拓思想，征对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户带给最优质服务，以赢得客户对我行业务的支持。在储蓄所工作期间，我同众多客户由客户谊发展成朋友情，多次受到不同类型客户的赞扬，从未接到过一齐客户投诉。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每一天都有新的东西出现、新的状况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗潜力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工，更好地规划自己的职业生涯是我所努力的目标。

**员工年度绩效考核表总结（精选篇2）**

我是在四年前进入到工厂里的，所以算起来我也称得上是工厂里面的一名老员工了，我是看着工厂一点点发展壮大的，工厂能取得今天的成就，和领导的决策以及大家的努力有着重大的关系，这让我们都跟着沾光了。我的工作是负责工厂里面的产品组装，咱们工厂主要生产一些生活用品，由于社会上对咱们产品的需求越来越大了，所以工厂里的工作一直都是忙碌的，很多时候我都在加班加点的赶任务进度，有时候甚至需要加班到凌晨，虽然这一切看上去比较累，但是工厂并没有亏待我们，应有的福利待遇统统都没有少，这让我们工作起来是相当的放心，这也是为什么咱们的工厂越做越好的主要原因之一，而且咱们的员工离职率相比其它工厂算是挺低的了。

这一年里，工厂的各项设备都得到了升级，所以我们干活的时候是比以前要简单轻松的，但是这并不意味着我们能对自己的工作掉以轻心了，毕竟工厂发生安全事故的几率还是有的，所以我在工作的时候都是打起了精神，不会让自己在疲劳中持续的工作，这是对自己以及家人负责，也是对工厂负责。我虽然在工厂里面工作了几年了，但是我觉得自己还是在许多方面需要进步，首先是与同事们相处时，我不能太大大咧咧了，有些话我自己可能觉得没什么影响，但是别人听了之后可能会觉得很奇怪或者很不舒服，这会导致矛盾的产生，说白了就是我要多学学怎么与人沟通交流，其次就是在工作的时候，我得提高自己的工作效率，眼瞅着后进厂的员工工作速度都快赶上我了，我这个老员工若不想出更好的工作方法那岂不是丢脸了。

在\_\_年里，我将继续保持着积极开朗的工作态度，努力地把自己的工作给完成好，遇到困难和麻烦时，我会自己想办法克服掉，实在没法子解决时，我再向同事们请求帮助，希望通过这样的方法，能让自己的能力得到进一步的提升，在此我也祝愿工厂能发展的越来越好，收获更多的订单！

**员工年度绩效考核表总结（精选篇3）**

我于\_\_年11月8日入职于阳澄湖科技园有限公司，虽然工作时间不长，但在公司领导和同事的关心和支持下，通过这段时间的学习，还是取得了一定的进步。现将有关\_\_年度个人工作情况作如下总结：

一、年度工作情况：

1、熟悉和了解公司

由于进入公司的时间较短，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的背景、各项>规章制度以及发展规划进行系统的了解。我们公司秉承着发挥科技创新载体优势，加速集聚科技核心要素的原则，承担着为整个园区乃至\_\_孕育创新驱动的使命。我为能进入这样的公司这样的团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将不断勉励自己，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉公司的各项规划建设项目

作为工程部的一员，熟悉和了解公司的各项规划建设项目对工作是相当重要的。为了以后能更好地开展工作，我随同单位领导和同事多次参加项目设计会议，在对项目本身有了更深层次了解的同时，也开拓了眼界，欣赏到了很多有水平的设计作品。在聆听了一次次的会议讨论，使我得到了不断的成长，思路也开拓了。为此，我很荣幸能够成为工程部的一员。

二、存在的不足以及改进措施

\_\_年已悄然逝去，回想自己在公司这段时间的工作，虽然总的工作量不怎么大，但我还是暴露了一些不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对新工作的环境陌生，以及和同事之间还不熟悉，碍于面子，刚开始的时候不积极向其他同事求教，造成工作效率有所降低，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好三人行必有我师，在以后的工作中，我要主动加强和同事间的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、专业面狭窄

作为一个现代化人才，应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，虽然能够较好的运用CAD、PS、Office等日常办公软件，但是对规划以外相关的专业知识（如土木工程）却知晓甚少。在项目会议常常接触到一些我不了解的知识，从而无法彻底把握整个会议内容，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、展望\_\_年

针对\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、积极搞好与同事的协调，进一步理顺关系；

2、加强规划建设以及其相关知识的学习，创新工作方法，提高工作效益；

3、制定详细的工作计划，善于对工作进行总结和反省，强化创新实践能力，促进工作水准的提升。

在今后的工作中我要不断创新，遇到困扰及时与同事和领导进行沟通，做事不拖拉，不懒散，在工作中严格要求自己的同时，时刻不忘身负的职责。在明年的工作中，我会继续努力，不断拓展自己的知识面，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，不断实现自身价值，为公司的贡献一份力量。我相信：在上级的正确领导下，\_\_阳澄湖科技园的明天会更美好！这里将不愧为梦想开始的地方！

**员工年度绩效考核表总结（精选篇4）**

我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实焦化公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础。

一、工作成绩总结

1、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

2、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

3、认真吸取了“1.8”事故，通过发生在我们身边这次血的事故教训，我们深刻的体会到了违章作业给家庭、给公司带来了多大的痛苦，我们将按照安全质量标准化的要求进行执行落实，确实将安全生产提高上去。

4、20\_\_年，公司面对市场金融危机的挑战，我们加强内部管理，着力于节能减耗降控成本，严格控制各项费用的支出。并从节约一滴油、一滴水、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏等现象，确保各项生产费用控制到最低。

5、完善制度建设，加大执行力度，车间还要求各岗位操作工和班长以上管理人员对车间日常管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。

二、存在问题

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

三、明年的工作方向

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

**员工年度绩效考核表总结（精选篇5）**

一、工作方面：

本周的工作主要包括以下四点：

1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息；

2、是做好订单跟踪：在客户拍下订单后要确认客人是否已经付款，每日的订单是否能够按时发货；

3、售后跟踪：客人是否确认收货，收货的时间点进行跟踪，是否有退换货的情况；

4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

二、工作中存在的问题

1、快递问题，我们的很多产品是带有电机类的，但是我们的主要物流商对于部分地区的快递运输有限制，导致了物流的运输滞后。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户，没能够让客户第一时间下单，这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

3、产品质量问题各不相同，所以客户的反应程度也不相同，其需要收集更多的客户反馈，之后反馈给产品部门进行调整。

对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，并且不同厂家的生产要求不同，所以导致了很多的售后问题，这需要我们跟生产部门进行多方面的\'沟通和调节。

三、下周规划

1、维护老客户：主要是订单跟踪，确保当天下单当天发货，并做好物流跟踪。

2、做好售后的跟踪，上个月没能在这一方面做地不好，所以需要下硬性指标来进行逐步的改善。

3、抓住新客户，这个是我们的一项重要工作，很多的订单都是来源新客户，尽可能的抓住每一个客户购买我们的产品。

4、坚持学习产品知识和提高自身的业务水平，事物都是在时刻变化的，我需要不断补充新的知识来充实自己。坚持多出去走走，保持经常与客户的有效沟通和交流，真正了解客户需要什么产品。

**员工年度绩效考核表总结（精选篇6）**

时间飞逝，转眼间，做为一名嵩屿码头正式员工已经有半年之久。在这个难忘而又美好的日子里，我深入体会到了大公司的氛围和码头的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了码头网络的不断健全和系统不断完善，并日渐稳定，同时，也看到了码头给于计算机技术人员带来众人向往的平台和和无限的机遇与挑战。在此我对于过去的工作做如下总结：

一、回顾历史

七八月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习码头的系统的种种维护，包括学习无线设备，有线设备、电话跳接和cctv等，同时也参加了防台演练，从中学到了做好本职工作最基本的才能和后勤保障备用工作的实施方法，也学到一些日常的工作经验，包括处理相关问题的方式方法。九、十月份，主要的是维护和稳定系统，并着手整理和完善it设备管理系统。十二月份，参加ccna培训，并处理it设备管理系统合同事务。一月份，和财务部携手整理财务资产标签。从中，自己存在了极其多的问题，我不断的思考与反省，有些问题已得到解决，仍有问题瓶径所在，后来我发现自己的思考力度不够，很多时候碰到问题缺乏冷静思考，心急过度。自己工作经验也有一定的欠缺，同时，自己细心的问题依然有一定的存在，这也造成自己工作效率有所降低，在这种及时性极其强的码头里，时间就是一切，这也就是自己需要努力的方向。前段时间杂念比较多，忘记了自己仍然是处于人生最重要的学习阶段，浪费了不少精力和心思。以前上夜班犹多，很多时间都未能利用，以后自己必须摆脱夜晚内心厌学、厌做、厌想的困扰，及时处理和完善工作。

二、总结历史

在码头工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成领导交付的工作，乐于与他人沟通，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力络知识。所以我现在已经能够熟练维护公司的系统和现场设备，包括有线终端跟无线终端等，能处理电脑软硬件所引起的相关故障，能注重大公司的种种流程细节，拥有了一名系统维护员的基本工作技能。

三、展望未来

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大问题是我需要努力的方向。it设备管理系统拥有极其多的问题，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，ccna培训完，由于时间等问题，有很多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操作，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己在今后的一年里，会参加相应的证书考核，不断提升自己，并紧抓利用业余时间努力学习it知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟提高英语水平。

**员工年度绩效考核表总结（精选篇7）**

斗转星移，进入桂龙堂已一年，我一直从事客服咨询专员工作，而在这段时间里目睹了也参与了公司的发展和制度的日臻完善，作为一名桂龙人，由衷的感到自豪。一年的工作经历，自己对客服的工作多少积累了一些认识和体会。现总结如下:

一、树立全局观念，做好本职工作

做好本职工作，树立全局意识是首要的问题，客服工作也不例外。而我认为客服工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度最大化的同时传达企业的文化形象。”七月份来到公司以后，我首先接受了大约一星期的培训，培训内容包括药品的基础知识、中医的基础知识、产品复方柴胡安神颗粒的基础知识、客户常见问题及解答、销售技巧。通过培训不仅使我对公司的产品有了深度了解，也对自己的个人能力有了很大提高，同时对公司完善的培训制度及公司的文化氛围有了充分了解。之后我开始进入客服工作，客服工作的主要任务一是接听客户的呼入电话，对客户想要了解的问题进行专业并热情的回答。

二是对已购买的客户进行回访，对用药效果进行了解、对用药方法进行专业的指导。客服工作的这两点看似简单，但是作为直接和客户进行沟通的部门，这关系到企业形象的传达和客户对公司产品满意度和忠诚度的情况，并对公司产品的后续市场推广有很大影响。

二、精于专业技能，勤于思考应变

随着销售行业的不断发展，药品销售也要适应新形势下的销售思路。作为一个客服人员，在做与客户的直接沟通工作时，要勤于思考善于应变。对于客户提出的药品问题，给予专业的回答，对于客户反映的投诉及其它问题，第一时间做出正确的应变，使客户满意的同时，保持客户对公司产品的满意度。客服工作是一个直接面对不同失眠客户的工作，需要的是专业的知识水平，及灵活的应变能力，并且需要及时对所遇到的问题进行总结。在管理好手头现有失眠资料的同时，我根据大部分失眠患者具有糖尿病的情况，总结了糖尿病的相关知识。根据不同时失眠患者具有不同的服药史，我总结出了失眠常用药物的相关资料。还有就是失眠与抑郁的相关资料，并把这些资料和同事间进行了分享，来增加和客户之间的有效沟通。能否做好一个客户的有效沟通，是衡量客服人员专业水准的标尺，同时也是服务人员尽快掌握应用知识的有效手段。

三、善于沟通交流，提高工作质量

客服人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，当今社会一种产品很多时候是由于使用操作不当才出现了问题，而往往不是如客户反映的质量不行，中药药品尤其如此，如果不连续按疗程用药，很难体现出药品的效果。所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范使用方法的同时向客户传达优质的服务态度，从而避免客户对产品的不信任乃至对企业形象的损害。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找