# 干部试用期满考核总结范文3篇

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-06-11

*干部一般是指国家机关、军队、人民团体中的公职人员、担任一定的领导工作或管理工作的人员。本站为大家整理的相关的干部试用期满考核总结范文供大家参考选择。　　干部试用期满考核总结范文篇1　　现在我将就自己在XXX科工作、学习一年来的具体情况向各位...*

干部一般是指国家机关、军队、人民团体中的公职人员、担任一定的领导工作或管理工作的人员。本站为大家整理的相关的干部试用期满考核总结范文供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　干部试用期满考核总结范文篇1

　　现在我将就自己在XXX科工作、学习一年来的具体情况向各位领导，各位同志作以汇报，请指正。

　　一年来，本人能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，贯彻 大和 大 中全会精神，在思想上按党员标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、医学业务知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成了领导和各级部门安排的各项工作。以实际行动践行“三个代表”重要思想，为医院的发展尽心尽力，努力工作。主要情况汇报如下：

>　　一、在德的方面：

　　在思想上，认真学习邓小平理论、领会党的精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，深入学习、贯彻落实“三个代表”重要思想，树立科学的发展观和正确的政绩观，法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与党中央保持一致。学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南;积极参加党委组织的各种政治学习及教育活动;积极向广大员工宣传党的方针政策;时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极参与医院建设，在工作中要起到模范带头作用，做职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法，认真负责科室工作，大力支持一把手的工作，促进科室两个文明建设。

>　　二、在能的方面：

　　熟悉和掌握国家的卫生事业政策、卫生法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行;较好地协调各方面的关系，充分调医生、护士的工作积极性，共同完成复杂的工作任务;专业理论水平较强，具有本职工作所需的基本技能;能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力;工作

　　经验较丰富，知识面较宽。

　　根据XXX工作的职责、范围和上级主管部门的要求，一年来，本人积极观察，及时发现问题和纠正问题，保证了科室医序工作的正常进行。

　　在具体工作中，我总是围绕医院年度目标计划，将管理职能转变为服务职能，特别是按照三级甲等综合医院管理年活动的要求。先认真领会有关文件精神，深思熟虑，拟定一套工作方案;然后征求各方面的意见，集思广益，把文件精神与实际情况结合起来，把个人的智慧与集体的智慧结合起来，熟悉科室的整体管理流程，工作方法和工作策略、人才战略、技术开展以及中长期规划。同时深入科室熟悉环境、人员、技术结构、工作流程，在工作过程中，坚持靠前指挥，找准工作重点、难点，抓住主要矛盾，有的放矢地解决问题，化解矛盾，牢牢把握工作的主动权。在管理工作中，坚持每天下科室了解实际情况，现场办公，听取科室工作情况汇报，研究工作安排，协助科室解决一些具体问题，重点放在提高医疗护理质量和医疗安全方面;坚持对医疗制度的执行情况检查，加强管理，督促内部制度的落实。在协调工作中，注重理论联系实际，加强调查研究，坚持以人为本，充分发挥人的主观能动性和团队精神，共同完成复杂、繁重的工作任务。所涉及科室全年无医疗事故发生。积极参与或组织维护公共卫生安全;积极配合医院完成辖区内的突发公共卫生工作和基层业务指导;积极参与全省网络医疗联合体的构建和维护。

>　　三、在勤的方面：

　　本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上;工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失;工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨;无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，坚持每周参加科室的交接班，协调有关工作，督促有关工作落实情况。

>　　四、在廉政建设方面：

　　在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，坚持廉洁从医，廉洁行政，把廉洁自律落实到实际工作中，坚持不定期向班子成员汇报思想，不拉小团体，不搞小动作，时刻牢记责任和义务，

　　严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

　　自己深知，自己事业的每一个进步与发展，都离不开上级党委的正确领导，离不开院党政班子整体功能的有效发挥，更离不开全科室职工群众的理解、信任、爱护与支持，否则，纵有天大的本事也将一事无成。做为科室副主任，我只不过是在自己的工作岗位上，履行组织和全科室职工群众赋予自己的职责，尽了自己应尽的义务。

　　今后我还要加强学习，提高自身素质，先知先觉才能先行，不知不觉永远不行。要以永远的忧患意识，自我生存意识，追求医院永远的活力。因为市场唯一不变的法则就是永远在变，唯有审时度势，抓住机遇，变在市场前面，才能创造市场。还是要干当前，想长远，未雨绸缪，早做打算，把冲天的奋斗豪情与严谨的科学态度相结合，创业不息，自强不息。把生存发展的压力，变成改善和提高服务的动力，强化服务理念，强化服务意识，强化服务行动。坚持质量是生命，医德是本钱，信誉是效益的观念，没有优质服务就没有工作量。

　　在今后的工作中，我决心从几个方面努力：

　　进一步加强理论学习，注重党性锻炼和修养，不断提高自身素质。一是要正确处理好工作与学习的矛盾，增强学习的主动性和系统性。二是要密切联系思想和工作实际，把学习同改造世界观、增强党性观念结合起来。三是要把学习同调查研究结合起来，不断提高解决实际问题的能力和水平，通过学习锻炼，全面提高作为医院领导干部的综合素质，进一步增强驾驭复杂局面，科学组织运筹的本领，力求通过自己的组织和管理，使自己分管的工作谋求更大的突破和发展。

**干部试用期满考核总结范文篇2**

　　2024年7月我被学校聘为后勤管理与基建处处长，任期一年来，在学校党委行政的正确领导下，在分管领导的带领下，紧紧围绕学校工作大局，抓住建设美丽校园和提高后勤保障这个中心，团结、带领全处同志克服各种困难，圆满完成各项工作任务，现述职如下：

>　　一、加强学习，不断提高理论水平和工作能力

　　积极参加政治理论学习，认清形势，把握大局，政治上与党中央保持一致，严格维护和遵守党的政治纪律，认真参加“三严三实”主题教育实践活动，不断提高大局意识和群众观念。

　　自己从事后勤工作多年，熟悉后勤管理工作，但对基建工程还是外行，为了做好工作，平时在繁忙的工作之余注重基本建设专业知识的学习，努力提高自己的专业素养，更好地做好本职工作。

>　　二、认真履行职责，努力做好本职工作

　　1、征地扩容，调整校园建设规划。

　　积极推进\*\*正大饲料厂地块征用工作，完成用地内的房屋仗量、附着物清点、设备评估等工作。结合\*\*正大饲料厂地块征收工作做好校园建设规划修订工作。

　　2、积极推进基本建设项目，满足办学需求。

　　一是积极推进综合实验楼建设。接受学校启动综合实验楼建设任务后，全处统一思想，克服困难，将该楼建设列入我处2024年头等任务，现已完成使用功能调研论证、规划调整、环境评估、节能评估、设计方案招标、设计方案专家评审优化、设计方案报批、部分树木移植等工作，正进行工程地质勘察、施工图设计等工作，争取早日开工建设。

　　二是完成会峰校区学生公寓2A#楼和教工3#楼的收尾工作。克服了工期紧、场地小、任务重等诸多不利因素影响，按期完成任务，确保了新生入住和引进高层次人才入住。

　　3、加快推进危房改造，改善教工居住环境。

　　完成72间平房区域的50户房屋、附属物丈量补偿核算工作，签订搬迁协议42户。积极推进回迁房的建设工作，在征求该地块拆迁户职工代表意见的基础上，对原户型进行了修改完善;争取市政府的支持，经过不懈努力， 2栋回迁房已获批，已进入招标阶段。

　　4、实施校园基础设施改造，改善办学条件美化校园环境。

　　一是进行校园环境综合整治。先后完成会峰校区北围墙建设、琅琊校区招待所改造等十三项工程建设，完成零星维修60项。

　　二是充分挖掘资源，缓解实验用房困难。先后完成改造公寓13#楼架空层为地信学院无人机房;教工3#楼地下室改造为土木工程实验室;化工学院、食品与生物学院门厅、楼道改造为实验室;体育学院过道改造;琅琊校区锅炉房等，增加实验办公用房约2900平米。

　　三是进行校园绿化美化。完成第二运动场北侧塘口绿化、西涧路两侧绿化、公寓1#-8#楼院内草坪绿化、生物学院南侧绿化、新征31亩地绿化等5项绿化工程，共移栽树木1、5万棵，铺设草坪2万平方米，填土20万方。

　　四是清理历年工程欠款。 积极推进2024年以前基建、维修项目的送审，完善送审资料，协调审计过程中提出的问题，累计清理30余个项目，1600余万元。

　　5、积极做好节能减排工作。

　　利用校园网加强节能知识、政策宣传，对图书馆阅览室、教室等公共场所进行节能灯具改造。积极推进校园能耗监管平台建设。已完成一期招标工作，能源监管平台一期建设正在实施中。

　　6、编制十三五校园基本建设规划。

　　根据学校工作安排，对“十二五”校园建设规划进行了全面总结，编制了学校“十三五”校园基本建设规划。

　　7、加强后勤服务监管，提高后勤保障能力。

　　注重对后勤集团的监管。今年，我处通过问卷调查、测评等方式，对后勤集团2024年度后勤服务委托项目进行了考核，加强了后勤服务监管。

>　　三、规范工作行为，强化廉洁意识

　　后勤是个高危岗位。我作为部门主要负责人，能严格要求自己，按章办事，严谨务实，从不参加与工程利益相关方的宴请，不接受任何钱财、物品和有价证券等，同时，要求全处人员在思想上坚决筑牢反腐倡廉这道思想防线，始终做到警钟长鸣。

　　坚持民主集中制，严禁个人决定建设事务，必须经过会议集体研究决定。通过制度规范行为，确保工程管理有效、工程质量可靠、工作人员安全。工作中积极主动地要求校监审处等部门对工程建设进行全过程跟踪审计监督，使建设工作置于阳光下运行。

　　以上工作是在分管领导的带领下，在全处人员的辛勤工作下完成的，我作为部门负责人只是做了一些组织、协调工作。同时，我深感自己的水平有限，方法欠缺，工作的主动性还不够，处理疑难问题手段不多，离党委和师生员工的要求还有差距。今后，还要加强学习，勤奋工作，为推动我校后勤管理与基建工作又好又快地发展作出自己的贡献。

**干部试用期满考核总结范文篇3**

　　XX年12月聘任为学校党委组织部干部科科长以来，在部领导的正确领导下，能坚持认真学习“xxxx”重要思想，树立科学发展观，深入学习了干部工作有关政策规定，研究了地方党政工作人员使用、培训、管理等方面的特点和规律，并结合实际运用于学校的干部工作。回顾半年以来的工作，我感觉取得了一些成绩，也存在一些不足，现将试用期期间的工作总结如下：

>　　一、学习方面

　　认真学习了《党政管理干部选拔任用工作条例》、《干部教育条例》、省委组织部《干部人事制度改革汇编》、《广东省高等学校领导班子任期制试行办法》等法律法规、规章制度以及中央、省委领导重要讲话精神，不断增强理论修养，提高运用政策的水平。

　　业余时间，结合工作实际，阅读了《学哲学，用哲学》、《体制迷强-大学问题高端访问》、《大学人文教程》、《韦伯论大学》、《给青年的十二封信》等书籍，拓宽了视野，在读书的过程中，也平和了心境。

>　　二、完成的主要工作

　　(一)XX年1-2月完成的主要工作

　　筹备召开了学校科长工作会议。全校科级领导聘任以来，为进一步统一思想，提高认识，经学校领导同意，组织召开了学校科长工作会议。会议就这次科长聘任的过程进行了说明，学校领导对科长(副科长)们如何加强学习、勤奋工作、端正作风等方面提出了要求。

　　组织了春节慰问工作。春节前夕，对“十百千万”干部下基层驻农村工作的驻村干部、卫生厅“智力扶持山区计划”的挂职干部进行了走访慰问。组织部分离退休校领导和部分三级教授春节会餐并发放了慰问品。

　　拟订了参加省委组织部的主体干部培训计划，完成了参训干部的选派工作。按照省委组织部、省委教育工委的培训计划，我们结合我校干部转制地方急需培训的实际，多争取了部分培训指标，并多次征求有关单位意见并报校领导同意，选派了11名干部参加国家行政学院、省委党校等单位的培训。

　　参与了援疆工作的部分协调工作。积极协调学校和医院与哈密中心医院的联络，参与协调了哈密中心医院部分科室主任来校参观调研工作。

　　组织了学校领导及有关部门同志到“十百千万”驻村点调研考察，确定了援助项目及金额。?月?日，按照“十百千万”驻村工作的要求，组织了学校领导和有关部门同志到我校挂钩点揭阳市揭东县月城镇新围村调研，文义民书记给全村党员上了党课，学校领导分头慰问了孤寡老人、80岁以上老党员以及贫困户、贫困学生，经过现场调研和座谈，确定了资助新围村的项目方案和资金支持。

　　与人事处劳资科进一步理顺了为院士服务的机制。与广东省院士服务中心取得了联系，并在为院士服务工作上与人事处劳资科进行工作分工，转发了省委组织部《关于进一步加强院士服务工作的意见》，进一步理顺了院士管理和服务的工作。

　　(二)XX年3月以来完成的主要工作

　　XX年3月，受学校的委派，我被抽调到省委组织部干部五处帮助工作。在这段期间里，我白天在省委组织部上班，晚上和周末抽时间回到办公室，与何明军副部长、彭浩等同志一起研究、落实工作。期间主要做了以下工作：

　　参与组织了学科带头人考核任命工作。在前期学科带头人任职条件制定的基础上，组织机关部分人员，对各单位上报的学科带头人情况进行审核，提出了任职的初步意见。

　　参与协调了德江同志来学校作报告的工作。在省委、省委教育工委决定省领导到高校作报告以来，按照学校党委关于邀请张德江同志来我校作报告的意图，紧密跟踪事件的进展，给学校提供了第一手资料，为成功邀请张德江同志来我校作报告争取了时间上的主动。

　　参与组织了省委组织部部分同志来我校进行的“七一”党日活动的筹备工作。6月30日，省委组织部部分同志来我校开展党日活动，参观了“军中特区”惠侨科，听了健康知识讲座，与我校部分人员进行了联欢。进一步密切了我校和省委组织部的关系。

　　参与组织了我校中层干部试用期考核工作。参与了收集材料、制定方案、考核组织等方面的工作。

　　参与组织了我校新聘党政工作人员岗前培训工作。按照学校领导关于对新聘党政工作人员进行岗前培训的要求，认真组织了教学计划和课程安排，在时间非常紧张的情况下，保证了培训班在暑期前开班。这期培训班的开班，将在一定程度上扭转我校对党政工作人员“重使用、轻培训”的局面。

　　参与了战友联谊会的筹备工作。按照学校领导关于组织我校历年转业干部回学校开展联谊活动的要求，在部领导的带领下，制定了活动方案，参与了部分人员的联络沟通工作。

　　(三)在省委组织部完成的主要工作

　　借调到省委组织部干部五处工作以来，主要负责内勤工作，负责日常的文件登记、收发、保管、会议记录、网络信息维护及内务卫生等工作，参与了华南农业大学、华南师范大学等9所高校的\*\*\*推荐和考察谈话工作，起草报部长件、考察材料、讲话稿20余份。将省委组织部的办文格式(类似于我校的“呈批件”)引入我校，并在干部科试用。

>　　三、存在的不足

　　回顾半年以来的工作，我感到有以下几个方面做得不够：一是在学习上，不够系统，跟踪前沿的学习还要加强;二是工作上整体规划不够，原营职以下干部职级调整、部分在管理岗位上工作的专业技术干部的职级套该以及学院办公室领导配备等工作还没有完成等等;三是在学科带头人评聘、考核、引进等方面还要加大工作力度。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找