# 物资盘点工作总结宣传文案(热门7篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-06-11

*物资盘点工作总结宣传文案1为切实提高我校广大师生的安全防范意识，进一步落实安全责任制，切实做好学校的安全工作，确保师生人身和财产安全，保障学校正常教育教学秩序，根据上级文件精神要求，我校于20xx年xx月xx日下午开展了安全工作大排查活动。...*

**物资盘点工作总结宣传文案1**

为切实提高我校广大师生的安全防范意识，进一步落实安全责任制，切实做好学校的安全工作，确保师生人身和财产安全，保障学校正常教育教学秩序，根据上级文件精神要求，我校于20xx年xx月xx日下午开展了安全工作大排查活动。现将活动总结如下：

>一、领导重视，组织措施得力。

我校高度重视安全工作，成立由校长为组长、教导主任、班主任及学生家长为副组长，各班班主任为组员的\'安全隐患自查小组，按照谁主管，谁负责的原则，做到各部门安全责任到人，各班主任落实安全责任制，做到各级各岗、各岗位责任制，确保了全校师生的人身安全。

>二、精心组织，积极排查。

我们通过安全自查、学校校长负责、班主任督查、全体教师共查等方法，重点排查安全隐患，确保师生人身安全。

我们通过学校安全网络和安全教育平台、班级黑板报、宣传栏、班队会等形式，全方位宣传“防洪度汛、确保师生安全”，并对师生进行安全隐患排查，做到有布置、有落实、有检查、有结果。

>三、落实责任，强化措施。

我们在本次排查活动中，做了一下工作:

1、我们要求全校教师、学生必须将学校的排查内容、要求与师生日常生活学习相结合，做到学法守法;

2、我们要求每个教师、学生必须要确保学生人身安全;

3、我们要求教师、学生必须要严守学校规定和制度，做到不迟到、不早退;我们还要求学生做到文明、健康、守法;

4、我们要求教师、学生自觉养成良好的卫生习惯。

通过排查活动，我们进一步加大了安全工作的教育力度。学校要求教师、学生要提高安全意识，切实做好学校各项安全隐患排查工作，对师生发现的安全隐患及时向班主任和科任教师报告，做到及时发现、及时解决。

**物资盘点工作总结宣传文案2**

>一、第一季度劳动安全基本情况

物资工业总公司根据路局及辅业系统安全工作会议部署，结合总公司实际，下发了总公司安全一号文件，确定了总公司XX年安全总体要求、奋斗目标以及七项重点工作；出台及修订了总公司安全管理“差点”单位公示等9个管理制度和办法；做好了对职工的安全警示教育，同时组织对有关基层单位进行了日常安全检查，开展了以“查领导、查管理、查设备、查职工作业”为主要内容的对标检查，6月份又开展了主题为“综合治理，保障平安”的安全生产月活动，选拔优秀电焊工、电工两类特种作业人员，参加了路局特种作业人员安全技术大赛，督查了重点岗位各项安全措施的落实情况，及对危及设备、人身安全隐患的整改情况。截至6月25日，总公司实现劳动安全725天。

>二、劳动安全主要工作

>1.起草下发了总公司XX年安全一号文件。

按照总公司确定的安全总体要求和奋斗目标，要求各单位扎扎实实做好7项安全重点工作，确保实现安全年；

>2.组织有关部门修订下发了总公司9个管理办法。分别为安委会工作细则、“差点”单位公示实施办法、安全管理评估暂行办法、安全管理逐级负责制、安全管理失职责任追究办法、安全生产培训实施细则、防止事故奖励办法、安全检查管理考核暂行办法和事故报告调查处理暂行办法；

>3.筹备召开了总公司安全工作会。

总公司领导到会并讲话，总结了XX年安全工作，分析了存在的问题，部署了XX年工作，并表彰奖励了XX年安全生产先进单位和先进个人；

>4.筹备召开了总公司交通安全和出租房屋安全电话会议。

副总经理张建华在会上作了重要讲话，对交通安全和出租房屋安全工作进行了部署，各基层单位党政正职、分管安全副职、安保科长、出租房合同管理部门负责人及车队长收听了会议；

>5.召开电话会议，对广大干部职工进行收心教育。

春节上班后的第二天，总经理徐庆山主持召开安全电话会议，督促各单位认清形势，为全年的安全工作起好头，迈好步。副总经理张建华作重要讲话，各基层单位领导班子成员、部门负责人，及总公司机关各部门负责人参加了会议；

>6.下发了XX年总公司劳动安全专项整治通知，明细整治措施，健全整治程序，制定了整治方案和推进计划，并要求各单位完备专项整治档案，确保台帐资料能全面、真实地反映各个项目整治的全过程；

>7.下发了《关于进一步加强交通安全管理的紧急通知》。

针对冬季天气寒冷、路况恶劣和走访客户频繁的.特点，要求各单位切实加强对机动车驾驶人员的安全教育和管理，并举办了汽车管理制度学习培训班，组织各基层单位汽车管理人员30余人，学习了六项汽车管理制度，对机动车履历簿、汽车管理综合记录簿、汽车派车单的填写提出了要求，强化了汽车安全管理和日常安全检查，保证道路交通安全；

>8.提报了XX年特种作业人员培训计划。

根据路局通知要求，组织各基层单位对XX年电工、金属焊接、起重作业、厂内机动车驾驶及锅炉压力容器操作人员的新培和复审进行了统计，汇总整理后统一进行了上报；

>9.下发了对劳动安全进行定期分析的通知。

根据路局安监室要求，督促各基层单位定期分析劳动安全情况，有针对性地制定整治计划和防范措施；

**物资盘点工作总结宣传文案3**

1、做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作及填写相关的记录，对仓库产品做好防潮、防盗。

2、做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

3、现场发货完后，做好清洁工作及备货记录（如备货计划、发货出库、总部核帐）。

总之干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力争取更大的成绩。

以上几点为本人的20xx年工作总结，有些管理欠缺的地方，在以后的工作中努力做到最好，请公司领导批评指正。

1、根据公司的实际情况，由库区事先准备好盘点单,要求按产品系列编号并且连号.

2、每月1日上午8:30开始盘点,仓库冻结一切库存的收,发,移动操作.

3、仓库主管责协调具体的盘点工作,发放盘点单.

4、仓库,财务部分别指定每一个存储区域的盘点负责人.要求每一个区域都有相应的盘点员（仓管员）和财务复核人员,由财务人员担任该区域的盘点组长.

5、实施盘点,由仓管员进行盘点,财务人员复核.对有疑问的产品有权开查看

6、财务部人员收取所有的盘点清单,要求所有清单连号,没有遗漏.并进行汇总.

7、与仓库统计员对比财务软件帐目,比较差异.

8、对比差异报告,由仓库对差异项进行复盘.

9、再次对复盘结果进行汇总,并与财务软件帐目比较差异.

10、仓库分析差异原因,作详细书面报告,同时提出差异调整申请.

11、财务经理及总经理对差异调查报告及差异调整申请进行审批.

12、仓库根据审批情况作库存差异调整.

13、财务部根据审批情况作库存财务帐差异调整.

盘点基准日：年月日

盘点时间：年月日、月日

抽点时间：年月日、月日

抽点人员：××会计师事务所：×× ××× ××

××有限公司财务人员及柜台人员

盘点范围：××有限公司的全部存货。

盘点方法：

1．我们根据盘点日客户各部门实际存货情况，选取存货余额所占比重最大的采购六部（）、采购七部（）和采购五部（）进行监盘。

2． 以上选取的部门中再选择存货余额最大的小组：六部的茶酒保健品组（35%）和洗涤用品组（29%）、七部的库房（21%）和前台的戒指项链组（38%）、五部的家电采购组（58%）等，对以上小组中的全部或部分商品进行抽盘；抽盘过程中，我们执行了从盘点表到实物、再从实物到盘点表的抽查程序。

3． 将盘点结果与盘点日财务账面记录进行核对，寻找并分析差异原因，判断盘点结果是否可以接受。

盘点情况：

1．原计划选取的采购一部，因盘点日总体存货余额下降，实际监盘时不再选取；

2．我们注意到，客户的存货摆放基本整齐，货品保存完好，无明显残破毁损情况；盘点人员对货物的品种、摆放等情况熟悉；

3． 盘点结果：账面数量与初次盘点的实际数量存在差异，金额约为-129,，占盘点日存货总额的；主要差异部门为六部的食品柜组（超市），金额约为 -129,；

4． 差异原因主要为：

A． 超市商品一般失窃现象比较严重，这是造成差异的主要原因；

B． 盘点中商品编码记录有误，造成漏盘、误盘等；

C． 盘点时计量、记录出现错误；

D． 盘点结果录入时出现差错。

5．客户已组织人员对出现差异的部门进行复盘，最终盘点结果将于近期得出。

盘点结论：

我们认为，客户的盘点差异较小，盘点结果基本可靠，存货管理基本可以信赖。

各位领导：

您好！

八月盘点于20xx年8月31日完成，对生产部大部分物料进行的盘点 经过分析，得出此次盘点结果如下：

盘点方式： 一次终结盘点

盘点范围： 外购仓

盘点方法：

1、采用仓库负责人主导盘点工作，调拨人手辅助盘点，为最终盘点的方式；

2、对外购仓库，两大物料存放区域同时同步盘点的方式，两个小组及仓库共计

两个地点，盘点A、B、C三大物料种类；

3、由于是月度盘点，主要采用由PMC内部自行盘点。

4、将盘点结果与盘点日8月31日财务账面记录进行核对，寻找并分析差异原因，

判断盘点结果是否可以接受。 盘点情况：

一、盘点状况：

A类：存货摆放整齐，货品保存完好，无明显残破毁损情况。

B类：存货摆放基本整齐，货品保存较完好，95%以上无明显残破毁损情况。 C类：存货摆放基本整齐，货品保存80%完好，95%以上无明显残破毁损情况。

二、盘点结果：

8月盘点的实际数量与账面差异占盘点存货总额的4%。其中\*\*\*\*盘亏，盘亏总数量为\*\*个，其中\*\*\*\*盘赢，盘赢总数量为\*\*个，其余物料盘点无差异。

三、盈亏问题点：

1. C类物料一部分（如膨胀套、包装纸、5\*10自封袋等）由于部分是物料到位后，整批量开至组装，过程中出现漏开单。

2. A类物料一部分（如锌合金、软管、阀芯等），其中锌合金物料，属内部调拨，流程中到货没有品检检验，仓库只能抽出部分产品进行抽检，导致部分物料混料，数量短少。

3.软管类物料摆放不够整齐，盘点中出现混料。

4.部分材料，采购回来直接进入车间生产，没有及时入库。

四、原因分析：

1. 人员细心程度不够，未按数量逐一清点实物（锌合金、软管类）。及发货后未能及时开调拨单据至组装。

2. 仓储6S方面未监控到位， 物料摆放杂乱，导致物料混料。

五、解决方案

1.对于漏开单现象，后期对照C类小配件，进行每日抽查，保证数据的准确性。

2.来料部分，由仓储组长负责监督，当日单据必须在当日完成，如有特殊原因，备注说明。

3.针对锌合金物料混料，要求仓管对产品进行40%抽检，如发现问题，不予接收。

4.针对仓储6S方面，已制定相关管理规定，后期按照相关制度，严格执行。

六、后续工作重点

1、加强管理。物料管理作为仓储管理中的一项重要工作，一定要做到，把好出

入关，规范程序，常抓不懈；确保物料的账务一致性。

2、严格检查。对物料要定期抽查，发现问题，及时反馈，妥善处理。

3、抓好落实。重点是做好仓储物料管理流程、制度的落实。在加强日常管理的同时，做好信息的反馈和异常追踪，努力把仓储管理工作提高到一个新水平。

盘点时间：20xx年XX月XX日XX时XX分 至 XX时XX分

盘点范围：XX子公司库房 盘点方式：静态盘点 盘点人：各子公司仓库库管 监盘人：各子公司财务主管

**物资盘点工作总结宣传文案4**

1、固定资产为满足生产经营需要，公司本年度新购置固定资产xx件，价值xx万元。其中运输车辆x台，电脑x台，由综合部负责管理；汽油发电机x台由生产运营部管理；数码相机x部，由工程部管理。上述各项资产状况良好，台账设立健全，存放地点、使用人及责任人明确;

2、低值易耗品对于不能作为固定资产管理的办公家俱、电子存储设备以及必备的办公用具，由综合管理部统一管理，本期新购xx件，分布于各部室，保管人、责任人明确，资产状况良好，没有破损及丢失的现象；新购及维修旧消防用具共xx件，固定存放在各防火要点，由安全xxx进行资产维护管理，资产性能与使用状况良好；购安检维修用运营工具xx件，由生产运营部使用管理，各工具使用与保管责任落实到个人，台账记录清晰。

3、材料物资管理按集团相关规定，正在逐步实现二级库存管理，即工程部设置一级库，统一负责材料物资采购维护与保管，xx部及xx部根据月（季）材料使用量定期领用，形成二级库存，二级库存物资责成专人保管，并设置台账，收发有序。本次材料物资盘点由以上三部门分别盘点，统一汇集。各库物资归类摆放，整齐有序，保管得当，没有锈蚀及坏损，没有产生盘点差异。

4、在建工程

工程技术部会同市场开发部、生产运营部对公司各在建工程进行实地盘点：xxx正在筹建；xxx开始试运行；xxx工程已完工，等待竣工验收。各项工程施工进度、完成工程量情况与财务账面记载核对相符。

5、库存现金及有价证券

公司资金管理严格按照集团要求，实行收支两条线；日常库存现金控制在5000元以内。12月31日库存现金账面余额20xx元，实地盘点金额，是由于现金支付时无法找零（角分），形成差额元，建议调减管理费用。

有价证券库存为零，期初库存面值xx万元的银行承兑汇票已于季度初支付工程物资采购款，财务账面结平。

公司新购各项资产完好无缺，购、销、存，收发有序，实际盘点数量与账面数核对相符。

**物资盘点工作总结宣传文案5**

xx年即将过去，物资公司作为服务管理双重性的职能部门，认真贯彻落实局、公司xx年经济工作会议精神，结合年度物资工作重点，坚持“优质服务，高效节支”的工作方针，加强物资管理，保证物资供应，控制成本开支，较好地完成了公司下达的各项任务。现将一年来各方面工作情况总结如下：

>一、各类指标完成情况

1、1-10月份累计入库万元，同比增加万元，增幅%;

2、1-10月份累计出库万元，同比增加万元，增幅%;

3、截止10月底，库存为万元，同比增加万元，增幅%;

4、1-10月份，累计燃料费用万元，同比增加万元，增幅%。

5、1-10月份累计专项消耗万元。同比增加万元，增幅为%;其中篷垫、封车绳和捆勾绳万元，增加万元，增幅255%;大中修改造等项目万元，增加万元，增幅%。

>二、各项工作开展情况

(一)物资供应工作

1、执行情况。xx年1-10月份，各单位上报物资采购579份，共4788项，临时计划约600项，计划兑现率%以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

合同管理情况。签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合同法》的有关规定，不断提高采购人员的法律意识。全年，共签订采购合同42份，总标的额万元，完全履行了合同40份，总金额为万元，合同兑现率%。月平均融资为万元，没有发生经济合同纠纷。

3、比质比价工作情况。为了建设节约型港口，加强采购管理，我们在严格执行“货比三家”比质比价采购原则的基础上，用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购的监督力度和透明度，整顿进货渠道，加大直购比例(今年资金状况较好，直购比例有所增大，但是因金额较大的采购使用承兑，对直购和价格也有一定的制约作用)。全年共列出物资采购询价表212份，总金额万元。其中进口配件询价表55份，金额万元;国产配件询价表60份，金额万元;电缆、钢丝绳、润滑油等询价表93份，金额万元，进口配件的采购基本都采取了询价表的形式。询价表由使用单位签上意见或提出要求，经技术部和有关领导审批后执行。以此加大比质比价采购监督力度，增加采购的透明度。例如：6月份，采购门机用ycw3×120+1×35的电缆1000米，扬州市船用电缆厂报价元/米，安徽华星电缆公司报价元/米，报价高与低相差19180元;采购85z装载机起重泵等7项，徐州重工报价88850元，徐州川崎报价91750元，徐州汇笙报价103700元，报价高与低相差万元。由于有针对性的开展比质比价工作，取得了明显成效，全年约节约采购资金万元。

4、做好重点物资的预控和供应工作。今年，在日常物资供应管理工作中，重点做好对装卸生产有影响的物资进行预控，制定出最低库存储备量。

(1)作好重点装卸机械的配件供应。今年公司吞吐量创历史新高，突破1800万吨，确保980装载机、扒机、门机、挖掘机、灌包机等重点装卸机械的完好率，尤为重要，提前作好配件的储备工作，这是保证装卸生产的关键，因为这些机械维修的零部件大多属外地采购，尤其进口配件，进货周期较长，所以我们根据各单位所提报的计划，及时作好提前订货，采用最快捷的联络方式和运输方式，保证配件的供应工作。

(2)燃油是装卸机械的正常运行的“血液”，如果燃润料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年3月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，终于解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月可以欠40万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油提供了有利保证。在公司领导的帮助下我们从边防购进300吨柴油，平均每吨省230元，这样可节约万元。

(二)物资管理工作

1、物资采购工作。一年来，物资公司认真贯彻局《设备采购管理办法》和公司《比质比价采购规定》，以制度约束采购行为，按规定程序管理物资的流通过程，采取多种措施进行有效的监督和制约。进一步实施“阳光采购”工程，物资采购实行上网公示，做到了信息公开、透明，方便使用单位查询，有利于上下部门及单位的监督，加强了物资采购质量，避免了三无产品和伪劣假冒产品的流入，保证了安全生产的顺利进行。

2、限度压缩采购成本。xx年以来，全国性的原材料涨价，尤其是钢材、化工及燃润料涨价，直接带动了与我们生产密切相关的钢丝绳、配件、化工、橡胶和五金等物资价格的上涨，增加了公司的生产成本的支出。在这种情况下，我们密切关注国际和国内政治经济形式，积极挖掘内部潜力，千方百计降低成本，我们采取提高业务员自身素质、掌握市场信息、抓源头采购、修旧利废等六项措施，尽可能节能降耗。为了降低材料费用公司采取以旧电瓶换新电瓶的办法，机械公司以旧电瓶换新电瓶，今年以150块旧电瓶换新电瓶53块，价值元，节约成本开支。

3、进一步提高物资管理现代化。a、使用微机限度的为管理服务，不断提高工作效率，从年初我们就开始着手为脱离手工记帐做前期准备，对1--6月份微机库存帐与手工帐进行核对，掌握和分析差错情况，找有关人员汇总存在的问题，为完善和扩充物资管理软件提供资料和数据，为年底前取消手工记帐做准备工作。b二.三号加油站使用电子加油机，进一步提高了对汽、柴油的出入量的控制管理，杜绝了管理上的一些漏洞，减少了燃油不必要的损耗，真实的反映了港内主要单位生产及部分行政车辆用油情

4为了避免和降低各种风险，提高经营管理效率，利用清产核资之时申报撤消港湾物资公司和特种油经销处有效的\'保证了经营管理和财务管理的有效性和安全性。

(三)仓储管理工作

1、认真组织职工学习贯彻执行《安全生产法》和《xx省安全监督管理规定》，并且结合公司“安全月”活动的要求，组织职工进行了相关安全法律法规的培训和考试，结合加油站和仓库等安全重点部位的特点，进行综合自查，对查出的问题，提出整改措施，将结果予以通报，并纳入考核。先后清理了一号油库和三角地油罐区的杂草，对三个油库的避雷设施和储油罐的透气孔、电力配电箱接地线和仓库的漏雨情况进行了检查和整治，更换了到期的消防器材，为公司安全生产提供了可靠保证。

2、坚持每月仓储例行检查制度，通过对仓储基础工作的检查，增强仓储人员的管理意识，促进了库容、库貌及物资管理水平的不断提高。年初，我们将原来属于2#仓库负责的轮胎和钢丝绳划归1#仓库负责，以利于更好的管理(机械公司维修站小库及人员也划归1#仓库管理)。为了盘活库存物资，对仓库的冗余物资进行了清理和清点，将库存物资分类建帐，列出明细，以便基层单位查询使用。今年4月小车班领取了冲洗机1台。铁路公司领用注油机1台，大型砂轮机1台，12#槽钢62m。门机大队领用了两台180的电动液压推杆制动器，cbf-140e齿轮泵2台，以及调剂使用了部分承，总价值约万元。

3、压缩库存，减少资金占用。一是按局布署，继续搞好核留物资库存工作。全年使用核留库存物资万元，核留库存由XX年5月的万元减少到目前的万元。二是加大对帐外物资和积压物资的调剂使用，结合局开展的核留库存工作，做到先利用库存，再采购，在汇总平衡物资计划时严格控制，对库存查实，能利用冗余和帐外物资的，坚决不准采购，加强内部材料互相调配，做到物尽其用。1-10月调剂使用帐外物资万元。三是做好对部分帐内已无使用价值的物资的报废工作，已减少资金的占用，7月初，借今年清产核资之即，将挑选出的万元配件和物资作报废处理。

4、做好仓储管理，盘活库存资金。今年上半年对燃料站从XX年6月—XX年6月期间的柴油进行盘点，共盘盈燃油43吨，金额元。经公司批准已作帐处理，防止出现纰漏。

原特种油经销处库存的润滑油万元，经申批报废处理，XX年对外出售74公斤，金额达3620元;公司内部领用334公斤，价值元，盘活和节省了资金。

(四)清欠工作

我们继续做好原特油和燃料站外欠款的清欠工作，xx年1-10月清回万元现金，累计清欠万元。

>三、存在的问题

(一)在物资管理创新、制度创新、方法创新等方面的力度不够。

(二)对国家宏观调控政策缺乏前瞻性，因此对市场价格的波动规律不能提前掌握。

(三)对重点装卸机械设备配件及重要物资的供应保障有待进一步健全和完善。

(四)库存物资数额较大，库存结构不合理。冗余物资占用库存比例较大，不利于库存资金的周转。

(五)服务标准有待进一步提高，要不断完善服务标准，把物资管理和供应工作做细做好。

>四、xx年打算

(一)提高认识，加强管理，完善机制。

加强物资管理，深入挖掘物资流通环节的潜力，降低生产成本，提高经济效益，努力完成XX年公司的创业目标、规划和任务。我们要加强对物资的管理工作，进一步完善内部管理机制、完善制定物资管理的规章制度和工作质量标准及岗位业绩考核标准，做到程序流畅，责任明确。确保每个员工有章可循，尽职尽责，有效的提高物资管理工作质量。同时，要不失时机的加强业务人员的政治、业务知识的学习培训，进一步提高业务人员的综合素质。

(二)加强市场调研，增强对物资价格波动趋势的前瞻性。

我们要以年度综合计划为依据，深入、全面、系统地及时掌握、了解市场信息，充分考虑港口生产和发展需求，市场价格，资金等因素，及时编制月度大宗或批量物资采购计划，及时掌握国家宏观政策调控所引起的市场经济变化，分析物资价格波动的趋势，要有预见性，限度的防止不法商贩的乱涨价，压缩价格，降低成本，节约费用开支。例如，在燃油涨价前，我们足量储备，就会节约支出。

(三)继续深入贯彻执行集团公司的《设备物资采购管理办法》，加强物资采购管理，切实做好比质比价工作。

我们要继续严格执行《设备物资采购管理办法》，在“货比三家”的比质比价采购原则的基础上，继续做好用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购，进行有效的监督和制约。整理进货渠道，加大直购比例，以生产源头采购为主，选择质量好有信誉、供货及时、价格合理的供货商，尽可能减少中间环节，

利用计算机等现代化管理手段，加大物资采购管理的民主监督力度，通过公司计算机网络系统公示供方档案，公示物资产地，价格，这样既便于使用单位查询，也利于各部门和使用单位监督，真正做到透明采购，信息公开的“阳光采购”。

(四)加强重点物资的预控，保证供应，抓好质量管理。

凡事预则立，不预则废。港口是特殊行业，对重点设备、高大设备、重点物资、应急物资要逐步建立物资供应保障制度，审批、采购、供应程序流畅，对特殊配件的供货厂商要作到心中有数，提前作好配件供应的应急预案，保证重点设备配件、应急物资、短缺物资的供应工作。

要确保生产物资的供应，业务员要经常深入到使用单位，及时掌握生产需用物资情况，对维修用料做到心中有数。确保做好重点装卸机械的配件供应，尤其是进口配件等进货周期长，必须及时做好早打算、早提报、早订货，保证配件的供应工作。同时加强购进物资的质量管理，严禁采购“三无”产品;做好物资验收入库工作，防止假冒伪劣产品进入生产流程，以免造成事故或经济损失;加强燃油的采购，我们要继续与燃供、供销石油公司搞好长期供需工作，防止因燃油紧张而影响公司生产，全力确保燃油供应。

(五)增强法律意识，做好物资采购合同管理工作。

我们要认真执行集团公司关于物资采购合同管理的规定，加强对合同履行全过程的管理，对我方预付款和款到发货的合同，要跟踪检查，确保资金不发生意外，及时报送《物资采购合同签订履行情况月报表》。

(六)加强定额资金管理。

在资金运用上，要合理使用有限采购资金，分清轻重缓急，集中资金解决生产所急需物资，确保一线生产。根据年度综合计划，将进口设备配件和主要总成及部件，按生产任务进度和需要，结合项修、大修、中修及月度计划，给予分期分批的分出，使资金下到专项和月份，防止资金和材料脱节现象的发生，做到计划性和科学性。

(七)加强仓储管理，优化储备结构，合理进行储备。

1、坚持每月一次的仓储检查制度，每月中旬，组织对所属仓库和加油站的管理情况进行检查，将检查结果给予通报，纳入考核，要通过活动，促进库容、库貌及物资管理标准的提高，达到仓储管理工作制度化、标准化、规范化，增强管理人员的管理意识，提高仓储管理水平。

2、加大对帐外物资和积压物资的再利用和调剂使用的工作力度。大力压缩库存资金，合理调整库存结构，具体采取措施：一是结合局开展的核留物资库存工作，做到先利库，后采购，同时在汇总平衡物资计划时，应做到先利库，后采购，加强监控，查实是否能利用的坚决不准采购;二时按设备运行状况及对装卸生产影响程度，核定库存物资限额;三是可以随时采购的材料，要适量核定库存;四是合理利用社会资金鼓励厂家在港内提供存货，使用后再开发票的作法;五是内部材料互相调配，做到物尽其用;六是防止购非所用，做到定时核销。

(八)认真做好物资统计分析工作，充分发挥统计工作的作用。

认真做好物资统计分析工作，要及时准确、真实的报送物资统计报表，提高统计人员的业务素质，要做好物资统计数据和资料的积累、分析工作，使统计工作在物资采购、价格、及库存方面发挥有效的“参谋”作用，更好的为节能降耗和企业生产服务，为适应今后的科学管理做好基础工作。

(九)加强与各单位的沟通与协调。

买与用本身就是一对矛盾，可以对配件的价格、质量、供货等起到相互制约，相互监督的作用，出现了问题并不可怕，关键是我们以正确的态度去对待，发现问题是对物资工作的支持，解决问题是对物资工作的促进，我们要以积极的态度去解决工作中出现的各种问题，进一步完善物资供应工作，要在实施管理的过程中，强化服务，在实施服务的过程中、强化管理，正确处理协调好各方面的关系，把物资管理和供应工作做细做好，完成XX年目标的实现。

(十)加强安全管理，落实安全责任，保证重点部位不出问题。

加油站是物资公司的重点防范部位，规章制度和操作规程要抓好落实，对加油工要进行有针对性的安全培训，进一步提高职工的安全意识;对安全工作要进行例行检查，发现安全隐患及时整改，对安全工作决不能存侥幸心理，要落实责任一抓到底。

**物资盘点工作总结宣传文案6**

>1、借助中国交建物资采购管理系统，更好的管理全公司物资采购。

继续加强线上采购管理要求，一方面通过系统实现全部物资管理流程的标准化，逐步规范物资人员的采购管理过程;另一方面为部门的管理、控制、服务提供切入点，提高管理的效率。xxxx年推进重点：一要继续大力推广该系统，实现项目物资线上采购的全覆盖，改变采购人员的采购习惯;二要实现招标采购的标准化，规范物资招标采购的管理行为，规避风险;三要扩大公开招标比例，有条件的物资采购实现公开招标。

>2、做好供应商动态评价考核工作

xxxx年供应商评价考核将在中国交建物资采购管理系统线上全面展开，物资管理部将组织各项目部对有合作的供应商进行动态评价考核，分级管理，持续优化供应商，同时对入网供应商资质进行严格审查，资质不全或不符，坚决禁止入网。

>3、大力推行物资消耗核算管理，降低物耗水平

物资消耗核算管理是公司xxxx年推进的重点工作，物资管理部将大力推行物资消耗核算在项目上贯彻落实，特别是新开工的重大项目。物资消耗核算是以消耗定额管理为核心，项目应严格把关消耗定额，建立材料消耗台账，进行月度核算，季度分析。项目核算领导小组应职责明确，相互协作，切实做好物资消耗核算在本项目的开展，达到降耗增效的目的。

>4、加强物资采购管理的前期策划

目前的物资采购基本属于被动行为式，多在项目开工之后，依情况开展，缺乏前期一个整体性的策划。物资人员对采购层级、采购方式、资金状况、市场供给情况、总需求、阶段性需求等都没有去详细调查，选择最为合理的采购方法。物资管理部在xxxx年将更多参与到前期采购策划之中，而不仅仅只是配置材料员而已。

>5、扎实推进项目管理物资模块（NC系统）的使用

信息化是提高管理效率的有效手段，xxxx年，NC系统的运用依然是管理的重点。扎实做好该模块使用的基础工作，实现全公司范围内的有效使用。

>6、进一步做好物资采购价格监督管控机制

xxxx年，物资部拟将定期发布的主要材料价格信息及各季度价格水平分析报告，做好项目采购情况的总结和通报。并通过集中采购和线上采购的方式有效掌握物资采购成本是否超出预算，做到采购价格既低于市场价又低于预算价，为项目管理及成本控制打好基础。

>7、继续抓好物资队伍建设，打造高素质团队

做好物资人员的培训，同时适当调整部分项目材料人员岗位，适应公司各项目施工生产的需要，打造一支高水平的物资队伍依然是xxxx年物资工作重点之一。

**物资盘点工作总结宣传文案7**

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20xx年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的仓库20xx年工作计划和工作目标

1、加强日常管理工作。

⑴、加强对叉车司机的入职培训，督促操作人员严格执行《叉车安全操作规程》进行安全操作，确保操的人身安全。

⑵、按规定时间瓶箱进行盘点，及时核算出各生产班所使用瓶箱情况。在月终报表中通报给生产主管、及时指出各生产班存在浪费瓶子现象，积极配合各部门查找瓶损非正常损耗分析原因。杜绝后续再出现浪费现象。争取做到低成本高效益的管理理念。

2、在仓库管理及数据管理能力上提高。

⑴、为提高物料的管理，对所有进出仓物料必须按仓库管理制度执行，对经销商严格把关回退瓶质量和数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解瓶箱库存情况，对金蝶数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

⑵、加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的`改进。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找