# 应用文总结的规范格式及范文(优选37篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-06-11

*应用文总结的规范格式及范文1本学期学习了《应用文写作》这门课程，在“ 于老师”的精心指导与悉心身教下，使我对应用写作有一个初步的了解，提高了我的写作能力，增进了我的写作素养。受益匪浅，感受颇深。在此，衷心的感谢于老师对我的教导，将会对我终身...*

**应用文总结的规范格式及范文1**

本学期学习了《应用文写作》这门课程，在“ 于老师”的精心指导与悉心身教下，使我对应用写作有一个初步的了解，提高了我的写作能力，增进了我的写作素养。受益匪浅，感受颇深。在此，衷心的感谢于老师对我的教导，将会对我终身受用。下面以自己对这学期“应用文写作课”的一些感受、认识、心得，因我涉世未深、才疏学浅、才思不畅、笔力不济，借微薄、苍白文字流露一点真情实感，聊表心意。

>一、羡煞于老师讲课幽默的风趣又博学又有思想，以及不失亲和力的风度。

他实行独特新颖、别具一格的授课方式。在每一堂课的执教过程中，他亲切朴实、匠心独特的教学风格，对公文写作的精辟解析，独到的见解和大量的旁征博引，无不体现出他对教材深入透彻的理解，以及深厚的教学功底和高超地驾御课堂教学的能力。听他课的那种舒畅之感，就像一块干涸已久的土地被一阵绵绵甘霖漫漫滋润一样。他常搞一些与应用文写作有关方面的实践活动，形成课堂互动。增加学生活动在课堂所占的比重，把课堂交给学生，让学生成为课堂的主人。不但不会浪费上课时间，反而极大地活跃了课堂气氛。给予学生表现自我的机会，使学生的表现欲得到满足，增进了学生之间的理解，促进师生之间情感的交流。同时，他又用具有感染力的语言和恰如其分的语调，把枯燥的变得生动些，把抽象的变得具体些，把纷杂的变得规律些，把被动的变得主动些。他的课堂里总流淌着真诚，流露着真情、氤氲着智慧、充盈着幽默、弥漫着诙谐、浸润着理性、放飞着梦想、绽放着奇葩。这种奇异的、行之有效的教学方式、方法，让我耳目一新，感到震撼，无比叹服。再多么华丽的词藻优美的语句也述不尽我对他的羡佩、崇敬、感激。真正的感受到当今的教育不仅是心上的对话，更是一种爱的享受！

>二、体会到应用文写作有别于文学写作，是个容不得丝毫虚假的差事。

记得上第一节课时，于老师就对我们说：“我们上的应用文写作课不是所谓的语文课，请大家不要把两者混为一潭要有所区分”。通过这学期学习，使我很有感触。平时我们文学写作往往是站在“自我”的角度，表达自己或者抒发自己的感想心绪，或者阐述自己的观点，或者按照自己的理解去说明某一事理。可以有较大的发挥、想象空间，无论在形式还是内容上，都可以打破陈规、不断创新。但应用文与文学写作相比较就判若云泥，而它具有自身独特、独立的文体体系和“约定俗成”的格式。不是任我们心绪、思绪到处乱飞，随心所欲书写的。是要实事求是，一切从实际出发；要遵守一定的规则、章程、逻辑、指令，按照目的、要领、要点、要求进行书写。它不太需要辞藻的华丽，文风要朴实无华，基本上很少在词句上粉饰雕琢。主题是单一、明确、独立地，语言要简明、扼要、规范、严谨、严密和通白明晓。所写的内容要真实、具体、全面、连贯、通顺、合情、合理，要求我们做到面面俱到，避免表述上的不准确与词的不达意。不能夸大、篡改、捏造、遮掩事实。为将来撰写应用类文章打下坚固、厚实的理论基础。

>三、感受到应用文书写作，在人类社会生活中占有举足轻重的地位。

在学习的过程中于老师经常列举现实生活中、社会里的一些具有典型性、重要性、突出性、实用性的案例、事件以及所牵涉到的应用文，旨在让我们学好应用文写作，掌握一些写作的技巧，让我们知晓应用文在人类社会生活中的重要地位，使我们对应用文写作的重要性有了充分认识。如果不掌握写作技能，会给自己的生活、学习、工作带来很多不便。一学期学下来使我清楚地认识到学好应用文是社会发展的必需和必然，是人类交流和发展的需要。当今是社会市场经济日益繁荣的社会，商务活动则是各种社会活动的基础。人们在工作和生活中的交往越来越频繁，事情也越来越复杂，因此应用文的功能也就越来越多、越来越重要了。为了办事、解决问题，成为人们传递信息、处理事务、交流感情不可或缺的工具。有的应用文有时还用来作为凭证和依据，关系到人们的权利、利益。如果以后我们走上社会求职信写不好，可能会影响自己的前途；合同条款不全，可能会使自己蒙受经济损失等。倘若我们在应用文里出现错字别字、语句不通、纹理混乱、格式错误、文体变向等等一系列的错误，也许就会妨碍沟通交流，造成工作差错，甚至产生不良影响酿成不利后果等问题的出现。它涉及层面广、使用频率高、使用价值大，是社会各个领域里不可或缺的行事工具。

>四、认识到学习应用文书写作，可以锻炼能力，促进我们今后的发展。

我深刻的认识到我们在学习商务应用文写作的阶段，也是我们在执笔抒写人生锻炼塑造自身的过程。在写的时候有时会穿插一些事件、个人正确见解、法律知识、文学常识、政治时事，可以帮我们温故知新，回忆或记下生活中的点滴，逐步增加对社会的感知、认识，不断对自己的认识、总结。通过不断写作、练习不同的应用文写作可以使我们的写作能力、语言表达能力得到提高，为今后发展打下良好的母语基础而发挥作用。增强我们人生观、世界观、价值观和自己的责任心，提升我们的人文素质，培养我们遇事冷静处事果断的习性，促进我们思想道德情操、修养与法律基础，教会我们要用事实说话。学好应用文是个人礼仪和综合素质的体现，它可以更好地表现自己、促进个人的发展。在社会生活中以求真务实的态度脚踏实地的办好做好每一件事，做一个堂堂正正的人。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”在课堂上跟随于老师的思维、洗耳恭听。不断领悟各种的人生道理与知晓各样的典型事例。在开学时写给于老师的信中，就向他坦白我的夙愿——望您能够成为我的良师益友，如今如愿以偿了。课后和他恬淡论文、真诚交流。他的言行举止、渊博知识无时无刻地在激励着、感染着我。使我蒙尘的心灵得到净化，单浅的思维得到升华，简单的认识得到提高，自卑的心灵得到安抚。身为喜欢文学写作的我，尤为喜好应用文写作。我会好好珍惜、把握在于老师“门下”学习的机会，争取在他的不啬赐教、精心指导、无形熏陶下，凭借他默默无闻地擎举着的那盏“永不灭之灯”，照亮我前行的道路。认真学习、开拓进取、不断实践，将自身写作水平、能力、素养提高到新的台阶，做到学以致用。更要以遵循应用文写作规范中的合理要求、基本准则，涉透到做人的基本素养、道理中去，通过实践来丰富自己、完善自己、提高自己，相信在今后的日子里能够写出一篇篇“为用而写，有用才写”的出色商务应用文！

**应用文总结的规范格式及范文2**

综合性总结。即比较全面地总结一个单位、一个部门在一个时期的各项工作情况的好坏。这种总结一般带有汇报性质。专题性总结。即对一定时期的某项工作或某一方面的经验进行专门性的总结，而对其他方面的情况则不涉及。

这种总结一般带有典型性和指导性。每篇总结的具体内容，尽管随着总结的对象、要求和类型的不同而有所不同，但一般都包括以下几个方面的基本内容：

(1)基本情况概述

扼要地将要总结的工作做一个全面的归拢，交待其时间、背景、事项、经过等。必要时，可以在这部分里对主要的成绩和问题做总的说明。

(2)主要的成绩(或收获)

成绩一般概括为几点或从几个方面来写。比如一个乡的综合总结，包括：农业方面、社队企业方面、社会治安方面、计划生育方面等。写成绩要有概括性的统计数字及情况，也要有具体的事实材料，有时还需要做对比说明，比如：今年全乡社队企业总产值较去年增长了16%等。

(3)基本经验(体会)

这部分是总结的重点。为了阐述清楚，往往需要归纳为几个方面来写。有时用一个论点作领句，下面进行详细陈述;有时加上小标题，一个方面的经验就算一个部分。总结经验要有观点，有材料，要做到观点和材料的统一、融合。材料要从不同角度选最典型的，最能说明观点的。对材料的运用，不是摆出来就算，而是要对材料进行分析，提炼观点，抽象出带规律性的东西来。除了引述材料，还要重视理论分析。不能搞成观点加例子，观点和材料两张皮。

(4)存在的问题和今后的打算

这一部分，主要是写没有做好、没有完成的工作，或有待于解决的问题;还有工作中的缺点、失误，以及产生这些缺点、失误的原因等，在找出问题、总结教训的基础上，提出下一步的具体打算。上述的这几个方面，不是每篇总结都要一项不漏，它们既可以合并，也可以省略。不同的总结，详略的侧重点也会有所不同。这要根据总结的目的要求来定。

要写好总结，一要有理论方面的修养;二要详细地占有材料;三要有分析、概括问题的能力;四要有实事求是的科学态度;五要有准确、简练、严谨的文风。有了这五个方面的锻炼，就能够写出比较扎实有用的总结来。

如何用夸张手法写作文

如何用夸张手法写作文?运用丰富的想象，故意言过其实，对客观现实中的人物、事物尽力作扩大或缩小的描述，这种修辞方法就叫做夸张。夸张的方式主要有三种：

(1)扩大夸张，即故意把一般事物往大、多、快、高、长、强等处说。如：“他的嗓子像铜钟一样，十里地都能听见。”“我端起搪瓷碗，觉得这个碗有千斤重，怎么也送不到嘴边。”(《金色的鱼钩》)嗓音再响，相隔十里地，也不可能会听到他的声音;搪瓷碗再重，也不可能会有千斤。显然，这两句话运用了扩大夸张的手法，极言声音传得远，人物心情激动的程度深。

(2)缩小夸张，即故意把一般事物往小、少、慢、矮、短、弱等处说。如：谁敢动刘代表一根毫毛，我们就把路矿两局打得片甲不留。”(《工人代表》)“一根毫毛”并不会损伤人的身体。显然，这句话运用了缩小夸张的手法，既表现了工人们对刘代表(少奇)的关心，又写出了大家对敌人的愤怒。又如;“五岭逶腾细浪，乌蒙磅礴走泥丸。”(^v^诗《长征》)诗中说在红军眼里，连绵不断的五岭山脉就像可爱的“细浪”一样，磅礴的乌蒙山就像大地上滚动的“泥丸”。显然，这两句诗也运用了缩小夸张的手法，极言山、岭矮小，以此反衬工农红军的革命英雄主义精神。

(3)超前夸张，即在两件事之中，故意把后出现的事说成是先出现的，或是同时出现的。如：“看到这鲜绿的麦苗，我就闻到了白面馒头的香味。”看到鲜绿的麦苗，无论如何也不可能会闻到馒头的香味。显然，这句话运用了超前夸张的手法，故意把后出现的事(获得了大丰收，蒸出了香味四溢的馒头)说成先出现的事。

**应用文总结的规范格式及范文3**

半个学期应用文写作的学习，使我对它有了一定的了解。并且发现它的实用性。应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如：命令、指示、会议纪要、通告、通知、规划等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

肖老师认真负责，每节课都是倾囊传授。每节课不但会传授课本知识，还会旁征博引，举些例子来证明她的观点。这样既让我们学到了知识，还让我们加深了对这些知识的理解。总之，快乐并有效地学习着。

首先我们学习了应用文写作的基础知识。在课堂上我们了解到应用文作为人际交往中必不可少的重要文体，是在人类长期社会实践过程中形成的，在处理公私事务时经常使用的实用性文体。它的研究对象是格式与写作思维规律和语言运用规律。它的基本要求有四点，我觉得它在我们以后的应用文的学习和写作中都很重要。

一、主旨单一，明确集中。

二、内容务实完整。

三、语言准确简明，得体，平实。

四、结构合理，严谨，固定。老师在增加了一些课本上没有的知识，如：词序，语序，结构的关系，还有词义辨析和逻辑问题。我想老师的主要目的是告诉我们在写应用文时应注意用词，谨防语病。其中，印象最深刻的是老师举的关于阿呆给领导送红包的例子。他们有关“意思”的对话还真是把中国文化的博大精深发挥的淋漓尽致。

接着，我们学习了各种公文的概念与特点，类别与作用，写作方法与格式，写作要求与注意事项。内容有点多，各种公文之间有一定的联系和区别，稍不用心就会弄混。还好老师通过一些练习来帮助我们巩固。

最后老师花了两节课讲规划，包括规划的概念，写作方法，写作要求。然后对职业生涯的规划给出了一些建设性的意见，这对于快要走向职场的我们是非常重要的。对于职业生涯的写作有三步。

第一步：自我发现。包括对自己个性特征、职业兴趣还有能力倾向的发现。这是进行职业生涯规划非常重要且基础的一步。

第二步，环境分析。如对组织环境、社会环境、经济环境的分析。

第三步，职业选择。应该做到兴趣、性格、能力与岗位匹配。

相信像我这样，到了大三还没有认真地对自己的职业生涯做规划的大有人在。这次的学习给我敲了警钟，没有计划或规划的人生是不完整的。我认为人生路上要是没有一个目标的指引是没有动力的。所以现在写一个职业生涯规划迫在眉睫。

通过这些学习，我想我还是颇有收获的。以后，我们势必会接触到写通知、写活动计划书、写项目策划书、写个人简介、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，掌握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会有所帮助。在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华。只要我们能自觉地发扬自己的长处，坚持克服自己的缺点，一天比一天进步，我相信我们的今后的工作或学习一定能更上一层楼，人生一定会取得很大的成功。

我在学习应用文写作时也颇有一些心得。

第一、我们在进行应用文写作时应怀有一种“非我”的心态。

应用文写作一般（除了个人总结、书信）是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位的发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场，因为表达的是“非我”，而非“自我”。

如写请示、公函、报告、简报等，一定要弄清楚本单位与所发的单位之间的关系，如隶属关系、行政级别关系、业务工作关系等等，据此才能采取合适的文体，在文中使用相应的语气和措辞，这样才能作到文如其事、恰如其分。否则可能一个细小的疏忽，可能会酿成大错。在课上肖老师举了很多例子，正说明了这一点，应用写作所站的角度的重要性。

第二、应用写作—— “死板”而不乏“灵活”的写作

无论是公文、专用文件、规章制度和日常应用文，人们在长期的写作过程中，一些格式和要求约定俗成，甚至一些公文的格式政府部门有明确的规定，因此，我们应用写作时往往不能乱来，必须遵守规则。这不同于文学创作，个人可以有较大的发挥空间，无论在形式还是内容上，都可以打破陈规，不断创新。且不可对规则置若罔闻，否则会造成写作上的失败。但这并不是说，应用文写作就没有我们可以发挥的空间了，我认为除了形式上的较多的约束外，在内容上除了注意一些语气的东西，这里面还是有一定的空间去驰骋的，当然毕竟应用文不是其他的文学作品，有那么多可以发挥的地方，还是以实用为上。

对于应用文的写作格式和要求，具体不同的文体不尽相同，我们这些初学者不免眼花缭乱，不胜其烦，对于这些规则，我觉得靠死记硬背是不行的，因为即使死记住，也往往不能灵活应用。最好的方法是找来一些标准范文去看，对照规则去看，多想想为什么这样，最好能理解这样要求的合理性，当然对于一些习惯性的东西，记住就是了。我觉得在反复实践中去理解记忆比较好。在课上，肖老师给我们一些有问题的材料，去挑错，这也是个相当不错的教学方法，有利于我们快速掌握应用文的写作要领。

第三、应用文写作特点：针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性

应用文写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

在以后的生活与学习中，带着这些应用文写作的收获与心得，我会把应用文写作用好，写好。

**应用文总结的规范格式及范文4**

通过开学后的这一个半月的语文学习，我对应用文写作有了很多的了解。从原有的中专应用文写作的基础上，对新学的知识吸收良好。

从一点点的应用知识积累开始，老师一步一步引出（概括得好！）应用文的写作方法，我们在短时间内通过运用电子写作方式，练习了事务文体写作等应用文文种。

老师通过自己收集资料、教我们如何分析资料、然后通过整理将资料运用到写作中。（是这样，你体会到了，也应该能学到）让我们从中学到了写作的方法，也拓宽了我们对知识了解的广度。这样的学习方式让我们感到新奇且有兴趣。

在这一个半月中，我学习到了计划、总结等等应用文的写作方法。通过这种电子形式的学习，我认为对知识的掌握有了很强的操作能力，也可以在实践学习中总结出自己有哪些不足之处，对知识的掌握和应用有很大的帮助作用。也对我们在未来的职业生涯（提到它很重要）中打下了一定的基础。

所以，我会珍惜我们这么好的语文应用文写作的学习机会，像海绵吸水（妙喻！）一样在接下来的学习中掌握更多的知识应用。为将来打下结实的基础。

**应用文总结的规范格式及范文5**

大三的第一学期，在学校教学工作的要求下，在岳老师的悉心指导下，我们在16周内，完成了《应用文写作》课程的学习，应用文写作技能有了显著地提高，取得了显著地成绩，现将学习《应用文写作》的工作总结如下：

>一、学习应用文写作的收获

1、能够熟练的运用应用文写作的写作方法和写作格式，像报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法，摆脱了以前学写应用文以上文体不知所措的现象。

2、学习了应用写作之后，对于信息，能够独立思考，学习，处理，提取它的精华，能够做到学以致用。

3、掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质能力，提高了我的写作水平，以更好地面对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础。

4、专业术语和行业用语等恰当、贴切、得体的大量使用，增强了应用文语言的准确性，能用尽可能少的语言材料，高效、快速地传递信息，掌握了主旨单一、集中、明确，材料多样、结构合理、语言准确、等应用文写作中所应具备的基本特征和基本要求。

>二、学习应用文写作存在的问题

1、在学习文种时，没有注意区分文种之间的差别，没能打破固有的教材模式，容易造成应用文的文体混乱。

2、应用文写作是一门很强的基础学科，没能注意平时材料的积累，造成写作时无依据可依，从而造成书写者的信任度大大降低。

3、时常违背应用文的“单义性”，容易产生歧义，造成意义模糊不明确，文词不达意，容易使读者误解。

4、缺乏思维能力的锤炼，语言修养的加强，需要做到善于借鉴，勤于实践。

对于这些问题我会加快解决，以达到真正掌握应用文写作的水平。

>三、学习应用文写作的体会1、必须坚持应用写作时的“非我”心态

1、应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位的发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场。

2、必须做到应用写作“死板”而不乏“灵活”的写作应用文的写作格式和要求，具体不同的文体不尽相同。一些格式和要求约定俗成，甚至一些公文的格式政府部门有明确的规定，因此，我们应用写作时必须遵守规则，但这并不是说，应用文写作就没有我们可以发挥的空间了，我认为除了形式上的较多的约束外，在内容上除了注意一些语气的东西，这里面还是有一定的空间去驰骋的。

3、必须做到应用写作的“朴实”文风。应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得非常紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而使用，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。因此，写应用文时一定要避免那种不合适的文风。切记洗尽铅华、天然雕饰也是一种好的文风。

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中受益匪浅，现在写起应用文来也得心应手。我将在今后把自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

**应用文总结的规范格式及范文6**

进入大学以后，各种各样的总结报告，蜂拥而至，弄的我们这些刚刚从的痛苦中脱离出来只知道并列式，递进式议论，情节交融，细致入微的记叙文的莘莘学子瞬间摸着头脑，这度娘更是忙得焦头烂额?..

还是学校体恤民情，义无反顾的给我开设了应用文写作这门课程。看着那本文墨气息浓厚的书本心中感慨万千?如今期末已到，总结如下

首先呢，要感谢一下金老师，说实在的，应用文课，是比较痛苦的，枯燥乏味，这也是金老师金老师在第一节课的时候就给我们打的预防针。但是，即使是这样，他仍然以认真负责的太多给我们讲课，时不时的跟我穿插着一些生活中实实在在的实例，和她自己的一些经历，使得原本乏味的课变得有趣了。

纵观这一学期，我掌握了公文的写作，常用公文的写作，例如：公告、通告、通知、报告、函。事务文体的写作，例如：计划总结等。并通过创业项目小组的成立，在一系列模拟流程中，熟悉掌握了，会议记录，会议纪要，可行性报告开幕词，闭幕词，感谢信，招聘启事，宣传策划，广告词，经济合同等应用文的写作，同时页熟悉了一个项目的流程，受益匪浅!

这种以实际项目为纽带的课堂教学，我觉得还是蛮有意思的，没有了想象中的那种枯燥

再说说我对应用文的看法，我觉得应用文写作“死板“而不乏“灵活”的写作，它虽然有一定的格式和要求，比不得文学创作有很大的发挥空间，但是应用文也不能死记硬背，生搬硬套。像填空题一样的应用文，没有丝毫感情可言，应用文不需要华丽的辞藻，韵味隽永，它讲究是个“实”字，应该是那种“看似无情却友情”的文章

一学期的应用文课，上完了，虽然有时候也会偷偷懒，作业有时候不能按时完成，但是不能否认收获依然很大，至少以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、报告等了对以后的求职也是有很大的帮助。最重要的是，学到的是一种思维的转变!

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中，我受益匪浅，写起应用文来也得心应手。在即将不久的工作中，我也会将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，做一个对社会有用的人。

**应用文总结的规范格式及范文7**

一、应用写作的涵义及实用型文章的特征

人们通常把实用型文章的写作称为应用写作，而实用型文章是同欣赏型文章相对而言的，是指为解决实际问题而撰写的各类文章，是在社会生活中有着特定的用途的文章。实用型文章一般被通称为应用文。

从总体上说，实用型文章在内容和形式方面体现出两大特征：一是从内容方面来看，实用型文章是为解决某个具体问题或处理某项具体工作而撰写的应用文，其内容同现实生活密切相关，是现实生活内容的反映;二是从形式方面来看，实用型文章大都有着固定的体式，带有一定的程式化特点。

具体地说，主旨、材料、结构、语言是一切文章的构成要素，实用型文章的特征就分别体现在这四个方面。

(一)主指单一、集中、明确

所谓单一，是说一篇文章只能有一个中心，只能围绕着一个主题把问题说清说透。

所谓集中，是说一篇应用文只能有一个中心，而这个中心应是全文的统帅。

(二)材料多样、真实、有力

材料是构成文章内容，形成、支撑并表达主旨的各种事实与理论。善于从材料出发，注意让材料说话，才能言之有据，言之有物，写出内容充实、丰富，有较强的说服力的文章。

从材料本身的形态来看，事实与理论是材料的两大类型。如果再作进一步划分，事实则有事件与情况、实物与现象等许多种，理论则有方针、政策、规定及概念、原理、学说等等。从材料的来源来看，有第一手材料和第二手材料之分。不同类型的材料往往要通过不同的途径获取，观察、实验和调查是在实践中获取事实材料的主要途径，是得到宝贵的第一手资料的重要渠道;查阅文献则能够集中获取理论材料，第二手材料主要由此或通过调查得到。

真实是实用型文章的生命，而材料的真实又是使文章具有真实性的首要条件。

有力是实用型文章的材料所应具备的另一个特点。有力首先是说材料要能为主旨所统率，而不是游离于主旨之外，或同主旨相悖;其次要求所用材料为主旨的表达所必需，而不是可有可无。

(三)结构合理、谨严、固定

简单地说，结构是文章的内容构造;安排结构，就是根据主旨表达的需要，合理地组织材料。

从根本上说，结构合理就是指结构的安排符合客观事物的构成和发展规律。

就其本质而言，实用型文章应该是一种逻辑构成，而逻辑构成则要讲求谨严性，而不能流于松散无序。

固定是实用型文章结构的一个重要的特点。在长期的写作实践中，各类实用型文章大都形成了统一的构成格式。

程式化是文艺创造所应力避的一种倾向，但却是应用写作所不能背离的规律。结构固定，格式规范，是各类实用型文章非常重要的一个特征。

**应用文总结的规范格式及范文8**

经过一个学期应用写作课程的学习，我深刻感受到了这门课程给我带来的巨大收获，自从学习了应用写作之后，对于信息，我会思考，会学习，会处理，提取它的精华。这就是“学以致用”！

随着经济的发展，人们在社会活动中的交往和关系越来越频繁和复杂，反映这种经济活动的状况和关系的财经应用文的写作，日益受到社会的重视。作为经济学的我更是要重视这一点！因为这些知识在我们的学习和工作中肯定是很实用的。学校为使我们财经专业的学生掌握较多的财经应用文的写作知识，因此设立了《应用写作》课，以培养我们的写作能力，更好地面对竞争！

学习了《应用写作》之后，我了解到应用文是人类在长期的社会实践活动中形成的一种文体，是人们传递信息、处理事务、交流感情的工具，有的应用文还用来作为凭证和依据。随着社会的发展，人们在工作和生活中的交往越来越频繁，事情也越来越复杂，因此应用文的功能也就越来越多了。应用文写作的学习与我们以后的工作和生活息息相关，同时他是每个人的基础性文字训练，为此要打好基本功，走的更远更好。

通过学习《应用写作》我有以下几点认识：

一、应用文的种类及用途：

按照不同的用途，应用文可以分为两大类：一类是行政机关、团体和企事业单位用来处理公务的，一类是个人或集体用来处理私事的，这些应用文的主要用途是：传递信息、处理事务、交流感情、用作凭证。

二、应用文的特点：

1、因事而写，内容真实。应用文最基本的特点就是“用”，为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。

2、对象明确，非看不可。

3、语言得体，文字简约。

4、时间性强，讲求及时。

5、格式固定，书写规范。

正因为应用写作的以上特点，它的实用性不言而喻。而且，我们两年后就要步向各自的工作岗位了，而我本人的理想是做一名管理人员！应用文写作是企业管理技能重要的一个方面，包括总结、计划、方案、研究报告、规章制度、请示等等。这些文件在各个部门中经常用到，而作为管理者也经常进行这方面的严密写作。众所周知若不能较好的在所提出的文件中准确的表达自己的意思，以致造成误会，导致工作的延误甚至失误，因此，对管理者的要求之中，书面表达也是一个重要的方面。

我想只要坚持应用写作方面的练习，我定会驾御财经应用文的写作，以更好地为自己服务，为企业服务!

**应用文总结的规范格式及范文9**

通过对《财经应用文书写作》一学期的学习，我受益匪浅。随着经济的发展和人们对人文科学的重视，财经应用文书更多的出现在了我们的生活中，特别是对我工商管理的学生来说更是如此。

经济应用文书既可以办理公文也可以办理私务。办理公务的有财经通报、通告、函、请示和批复；办理私务的有申请书、投诉书、求职信、辞职信和经济条据等。在当今瞬息万变和信息爆炸的经济社会里，无论对公或对私来说，经济应用文书所发挥的作用都是不可估量的。因此，掌握各类经济应用的写作方法与技巧，就成为从事经济工作人员的一项最重要的基本技能。不管我们毕业后从事何种工作，财经应用文书的写作对我们都是必不可少的，因此设立了《财经应用文书写作》的课程，以培养我们的写作能力，更好的面对快速发展的社会，更好地面对竞争！

>一、学习回顾

1．此书给我的第一反应就是这本书肯定会在工作中被广泛用到，尤其是我们学习工商管理的学生。虽然在中学里经常写应用文，但到底不是财经应用文，更不是文书，所以在开始我就做好了认真学习这门课的准备。

2．在学习过程中，上课时认真听讲，认真做好笔记和老师勾画的注意事项，虽然课后并没有像预期的那样的复习，但是也为以后文书的写作打下了基础，最起码在书上能找到。

3．在学习中也遇到了一定的困难，对有些知识点理解不够深刻，但在老师的讲解下总的来说还是比较顺利。感谢老师的悉心教导。

>二、学习认识

1．通过本学期在老师的认真教导和自己的认真学习、实践的情况下，我知道了财经应用文书是国家机关、团体、企事业单位或个人在经济生产和生活中接触和使用到的，具有直接实用价值和惯用格式的涉及经济领域方面的文书。

2．经济应用文书，既有一切文体所具有的实用性、程式性的特点，也有它独有的时效性和专业性的特点。

3．经济应用文书的作用，应用文的功能，全在于运用。通过应用，使人类社会生活中的各种各样的事务、问题得到处理和解决，从而达到协调关系、发展关系、改善生活，推动社会物质文明和精神文明的发展。历史证明，不论在哪个年代，经济应用文书在人类社会发展中的作用是巨大的。而且，随着信息时代的到来，信息储存和传递工具的不断改革，应用写作的作用也会越来越大，主要表现在指导规范作用、商洽协调作用、交流信息作用、凭证依据作用这四个方面。

4．财经应用文书的范畴与类别，社会越进步，应用文便越加发展，起内容也越来越丰富，应用范围也会越来越广泛。单是经济类文书，按照性质分，可分为通用文书、通用经济文书、经济合同文书、经济法律文书和经济新闻文书等几个小类，小类下还有若干文种。

>三、学习体会

>四、对未来的期望和安排

就目前自己的应用文写作能力而言，我还是有很多的不足，所以在今后的学习和生活中

我一定要做到以下几点：

1． 领会政策精髓，熟悉业务要意

2． 锤炼思维能力，加强语言修养

3． 掌握规律，更好的联系实际

4． 勤于实践

在今后的`运用中，严格按照文书的原则进行书写，做到观点鲜明、正确；材料真实、得当；格式规范、合理；语音平实、简约。

功到自然成！我想只要我能切实做到这几点，我定会能驾御财经应用文的写作，以更好地为自己服务！

**应用文总结的规范格式及范文10**

在这个学期，我上了《应用文写作》课程后，有了许多的收获。我们学习了各种应用文写作的写作方法和写作格式。像是报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法。虽然之前自己正在不断地通过各种方式接触过它们，但是当自己下笔来写时，自己便会举得不是要从何下手，自己会变得不知所措了。而通过《应用文写作》这门课程，自己以后再写这样的文体时就不会不知所措了，而是会非常自信完满地将其完成。

通过这个学期应用文写作的学习，我总结出一些学习应用文写作的方法：

>1、研读教材。

首先通过通读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，使我对每一个章节的设计有了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。

>2、查漏补缺。

熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时不确定的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己知识点。

>3、注重记忆。

首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用合适的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。

>4、注重实践。

《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。

半学期的`应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

通过《应用文写作》，我学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。例如报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写作方法。虽然之前自己也通过其他的方式接触过这些文体，但是当自己运用时，又会觉得不知从何下手，不知所措。通过《应用文写作》这门课程的学习，我掌握了写作应用文的具体方式方法，不在不知所措，而是会非常完满地将其完成。

学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的一部分。无论是年终还是毕业时都会用到它，因此学习论文的写作方法也是极其重要的事情。《应用文写作》这门课程给我提供了一个很好的学习论文写作的平台，通过老师详细的解释和自己课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来一定的能完成一篇优秀论文的作为自己的毕业论文。

半学期的《应用文写作》课程已经全部结束了，在《应用文写作》课程的学习的过程中，使我受益匪浅，可以将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习及生活中。极大的发挥了《应用文写作》学习到的知识。

**应用文总结的规范格式及范文11**

范文示例：表扬信

杭州大学：我们是中国人民解放军某部三连的全体官兵。2月4日我连干部陈一鸣同志自杭州携三岁的女儿来部队探亲，不慎在某火车站失窃所有的现金和火车票，正当陈一鸣母女俩万分焦急之时，你校的张秀明和楚天明同学向她们伸出援助之手，这两位同学不仅掏钱为她们买了到某某的火车票，而且为陈某母女俩买饭买菜，递茶递水，陈某母女俩这才平安到达部队驻地。张秀明和楚天明同学这种助人为乐的“雷锋精神”，令我们全体指战员感动万分。我们十分感谢张秀明和楚天明同学助人为乐的优秀行为，我们号召全连干部战士向这两位同学学习，在建设四化，保卫祖国的工作中奉献我们的青春，同时也希望学校领导对张秀明和楚天明同学予以表扬。此致敬礼！某部三连全体官兵20\_年2月10日

8、证明信

证明信是组织（单位）证明有关人员的身份、经历、学历或某件事情的真象而写的证明。格式：①标题：“证明”或“有关\*\*问题的证明”。②称谓。③正文：被证明的事实。④结尾一般写“特此证明”⑤出具证明的单位署名、日期，加盖公章。

证明范文示例：

修远县光明中学：

你校张伟明同志20\_年至20\_年曾在我校学习，成绩合格。特此证明。

敬礼！

华南文理学院

20\_年8月6日

**应用文总结的规范格式及范文12**

进入大学以后，各种各样的总结报告，蜂拥而至，弄的我们这些刚刚从的痛苦中脱离出来只知道并列式，递进式议论，情节交融，细致入微的记叙文的莘莘学子瞬间摸着头脑，这度娘更是忙得焦头烂额。

还是学校体恤民情，义无反顾的给我开设了应用文写作这门课程。看着那本文墨气息浓厚的书本心中感慨万千如今期末已到，总结如下：

首先呢，要感谢一下金老师，说实在的，应用文课，是比较痛苦的，枯燥乏味，这也是金老师金老师在第一节课的时候就给我们打的预防针。但是，即使是这样，他仍然以认真负责的太多给我们讲课，时不时的跟我穿插着一些生活中实实在在的实例，和她自己的一些经历，使得原本乏味的课变得有趣了。

纵观这一学期，我掌握了公文的写作，常用公文的写作，例如：公告、通告、通知、报告、函。事务文体的写作，例如：计划总结等。并通过创业项目小组的成立，在一系列模拟流程中，熟悉掌握了，会议记录，会议纪要，可行性报告开幕词，闭幕词，感谢信，招聘启事，宣传策划，广告词，经济合同等应用文的写作，同时页熟悉了一个项目的流程，受益匪浅！这种以实际项目为纽带的课堂教学，我觉得还是蛮有意思的，没有了想象中的那种枯燥再说说我对应用文的看法，我觉得应用文写作“死板“而不乏“灵活”的写作，它虽然有一定的格式和要求，比不得文学创作有很大的发挥空间，但是应用文也不能死记硬背，生搬硬套。像填空题一样的应用文，没有丝毫感情可言，应用文不需要华丽的辞藻，韵味隽永，它讲究是个“实”字，应该是那种“看似无情却友情”的文章。

一学期的应用文课，上完了，虽然有时候也会偷偷懒，作业有时候不能按时完成，但是不能否认收获依然很大，至少以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、报告等了对以后的求职也是有很大的帮助。最重要的是，学到的是一种思维的转变！

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中，我受益匪浅，写起应用文来也得心应手。在即将不久的工作中，我也会将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，做一个对社会有用的人。

**应用文总结的规范格式及范文13**

应用文写作在现实生活中的重要性与必要性 应用文起源于人类生活的实际需要，又直接为人类生活的实际需要而服务。例如，殷商时期甲骨卜辞所记载的内容已经比较多，范围比较广，有国家政务方面的记载，有经济方面的记载，有军事作战方面的记载，有帝王生活、活动方面的记载，还有占卜方面的记载。在《殷墟卜辞综述》中，把记载的各方面的内容归结为六大类，为祭祀、天时、年成、王事和旬夕等。这些都是对当时生产活动和生活等各方面情况的记述，是殷商时期人们生活、活动的文字标记。

应用文的广泛应用是工业社会向信息社会发展的重要条件之一。因此，现在美国很多一流的大学，如哈佛大学、麻省理工学院、普林斯顿工学院等，都开设了应用文写作课。香港工商业繁荣，而中文地位日益提高，应用文写作也越来越被重视，连理工学院也开设了应用文写作课。

日本、新加坡等国也对应用文的教学非常重视。在1963年日本出版的《文章构成法》中，就明确地讲述了有关应用文写作的问题。虽然该书只把“学术性调查报告”作为应用写作文体的惟一一种，但是应当看到，这毕竟是在写作理论上的一个突破，而且是一个重大的突破，反映着一种社会趋势。

作为世界大国的美国和世界先进国家的日本，对应用文写作是如此的重视，则在一定程度上说明重视应用文写作已成为一种世界趋势。

20世纪8 0年代以来，应用文写作普遍引起了我国各类高校的广泛重视，不仅文科类、经济类专业把它作为必修课，而且许多理工农医类院校也相继开设了这门课程。随着21世纪

社会经济、科学的高速发展，信息资源愈来愈丰富，信息传递、交流愈来愈受重视，应用文作为管理国家、处理政务、传达信息、组织策划、推广成果、发展科学，以及人们在社会、思想交流中使用的重要工具，已成为信息时代不可替代的重要传播手段和工具。

应用文写作作为高等教育适应社会发展的重要组成部分已直接与高校人才培

养模式、人才素质教育、人才与社会适应等紧密联系在一起。应用文的特点决定了应用文写作需要有较高的政策水平、良好的知识结构和较强的分析判断能力;应用文的写作要求决定了它能融传授知识、培养能力、提高素质为一体，与大学生综合素质的培养和提高有自然紧密的内在联系，能有效地促进其综合素质的提高。 从应用文本身的特点看，应用文写作有它自身的规律和方法。一个人学问很大，会写小说、诗歌、戏剧等，但如果不晓得应用文写作的特点和方法，他就写不好应用文

写作，直接或间接地影响着人们的工作效率、关系到社会生产和人们生活的顺利进行，这些已逐渐为人们所认识，也为事实所证明。学习写作，尤其是学习应用文写作知识，提高写作水平是现代化建设迫切需要，是现代化社会生活提出的重要任务。对于一个大学生/工作人员来说，能否写出思想正确、观点鲜明、文理通顺、结构完整、语言流畅并有一定文采的应用文、文章，这是我们必须具备的技能.

综上所述，应用文体和应用写作具有悠久的历史。它基于人类的需要而产生又为适应人类历史进展多方面的需要而不断的发展。“需要就是科学”。这是任何学科存在的前提、基础。现代新技术革命，需要应用文的写作...

**应用文总结的规范格式及范文14**

生活在这个经济发展迅速，信息传播，交流即时的社会，应用文写作对人们的日常生活影响相当重要，又有其是财经应用文，它涉及到我们的工作、学习、生活各方面，它对于我的作用可想而知很重要。作为当今大学生，应用文写作对于我们来说是一门很有用处的学科，而且也是我们当今大学生应主动掌握、学习的一项写作能力。

在学习了一学期的财经应用文写作课程后，我了解到财经应用文写作，主要讲解了经济生活中常用的文书，着重解析了随着经济全球化而出现的经济类文书中的新文种、新内容，具体表现在各类经济活动中所使用的公文、经济文书、专业信函等相关内容所发生的变化。其中，又主要讲了通用公务文书，通用经济文书，经济合同文书，经济法律文书，经济新闻文书等经济领域相关的文种，满足了学习、工作的需要。

通过学习，我了解到财经应用文的一些特点，主要包括实用性、程式性、时效性和专业性的特点。实用性要求我们写作时内容要务实，对象具体，要求明确，讲求实效。程式性体现在问题写作格式上面，如公文由文头、主体、文尾三部分组成，合同由标题、立合同人、主体、署名四部分组成，主体又包括基本条款和一般条款两方面内容。这些点就要求我们再应用文写作时，一定要注意它的规范格式及标准用语方面，如规范的格式，标点符号的规范和用语方面的规范，语言上也要讲求平实、精准、准确、得体，不想文学作品那样语句华丽和任意发挥。财经应用文的时效性就不言而喻了。这要求我们在应用文写作时不仅要写得快、办得快，而且它的实用价值也受到时间的限制，事情办完了，该应用文的使用价值即告结束。同时这也就要求我们平时得多积累材料，努力培养迅速思维和快速写作的能力。

它的专业性，主要体现在它是通过一种文种的写作与交流，解决某个领域中的实际问题，具有明显的专业性。文书所反映的是经济领域里的各种现象、各种活动，或是某个专业里要解决的各种实际问题，其专业性十分具体，还会出项各种很陌生的专业名词术语。同时它可能会用到大量的数据、符号、外文、图标来说明问题。所以，了解财经应用文写作的各种特点，结合生活实际多做写作练习，规范学习写作方法，总结写作问题对我们的财经应用文写作会有很大的帮助。

财经应用文写作，使人类社会生活中的各种各样的事物、问题得到处理和解决，从而到达协调关系、发展生产、改善生活，退订社会物资文明和精神呢文明的发展。它的作用又主要表现在指导规范作用，商洽协调作用，交流信息和凭证依据作用。财经应用文写作的学习，要在搞清楚它的作用和特点后，熟悉掌握其分类，起码要能做到在哪种场合，用哪种得当的应用文文体。学习的时候要尽量理论联系实际，综合各学科相关的知识，培养思维能力和语言运用写作能力，熟悉相关文体写作要求要点，多看案例分析，结合老师讲解，深入理解财经应用文写作精髓。

无论是财经通用文书，还是财经专业文书，它们都有自己的“文眼”。例如“请示”的写作关键是理由部分。只有理由写得充分、合理，问题才容易得到解决，如果理由表达不充分，即使非常需要也难以得到满意的批复。显然，在财经应用文写作中要抓住并处理好“文眼”这一关键部分，可以说文章就已完成了大半，其余部分再加努力，一篇有理有据、层次清晰、表述得体、语言周密的文章便会顺利完成。

所以，要学好财经应用文得多下功夫，这也对我们将来的工作有很大的帮助。在生活中，我们一定要多实践，多思考，多联系，了解事物发展趋势动态，能深入分析事情前因后果，多做调查研究，通过数据，实例来证明问题。要加强基本知识、基础理论、阅读能力、分析能力、写作能力的学习与训练，切实提高写应用文章的能力，全方位把握财经应用文写作技能。

**应用文总结的规范格式及范文15**

大学生学期应用写作学习总结

进入大学已将近三年的时间了，大学毕竟不同于中学，各种思维习惯、生活学习方式都随着环境的变化而不断的改变着，大学生学期学习总结。大学的围墙，是两个社会的脐带。外面是复杂多变的“大社会”，里面是人才济济的“小社会”。我们在这个小社会里生活，如何才能让四年的光阴变得充实、有意义呢?

大学是一个培养自己知识与能力的地方，科学的发展在于人们在生活中能更好的.应用，而不在于让人们记更多、更复杂的理论知识，如果只是在钻课本不去实践那么就没有任何意义。大学四年时间是相当短暂的，除去节假日和周末外，能用于学习的时间也就6000小时左右，所以要抓紧每一分钟充实自己。

一、把握机遇，锻炼能力。

大学里有很多活动，要选择有益于自身发展的来做。积极参加校内外活动，学会与外界沟通，不断增长见识、开阔视野，提高自己。

二、学习、工作两不误

如果你有能力，可以在学习的闲暇时间工作。但是，学习搞不好，做工作也没有意义。学习不能等时间，时间不是“等”出来的，而是“挤”出来的。

三、平等待人，真诚奉献自己

知道同学们的需求，能自发地为他们服务，关怀他人。要懂得谦虚礼让，勇于奉献! 其实，大学是一个相当锻炼人的地方，如果在这里我们能够好好的把握，那要比在中学时学到的多多了，毕竟大学是走向社会的预备教育。

生活在一个知识爆炸的时代，唯一可以依靠的就是不断的扩充自己的知识面，使自己在任何情况下都能立于不败之地，在学习专业课的基础上不断的发现自己的兴趣和爱好，不断的扩充自己，工作总结《大学生学期学习总结》。

一、明确学习目的。

只有明确为什么要学，懂得学习的重要性，才能激发自身的潜能，积极的去学习。

二、学习方法要因人而异。

由于每个人的性格不同，学习方法也将各尽不同。只能靠自己一步步的去摸索，适合自己的就吸取，不适合的就摒弃。

三、重视专业基础知识。

正如一座再高的大厦，不挖好奠基石是永远无法建造的。同时，更应该多看一些课外书籍，多跑跑图书馆，拓展自己的视野创新自己的见解，达到与专业知识的融会贯通，相辅相成。最为重要的是要加强理论与实践相结合，提高自己的实践能力。

四、全方位的发展。

大学是一个追求个性的地方，正所谓条条道路通罗马，我们没必要为了一颗树而放弃了整个森林。我们更应该充分发挥自己的优势，学习钻研自己有兴趣有长处的学科。

五、相信自己。

学习和做任何事情都一样，只有充分建立自信心，激励自己，才能在不断的探索与挑战中走向成功，给大学学习一条完整的道路。

六、学会自我调节。

伴随着社会竞争，就业等各种矛盾的激化，大学生压力越来越大，只有释放自己的压力，在娱乐中学习，在学习中娱乐才能真正体会学习的乐趣，创造一种素质学习方法。 通过对自己的认真分析，一定能找到一条适合自己的学习方法与道路。相信只要我们摆正了人生坐标，每个人都能创造自己的未来。

**应用文总结的规范格式及范文16**

在没有上应用文写作这门课之前，我对应用文的了解是“写作文”，我当时就想写作文谁不会，还用教。而且从小到大，我最怕的就是写作文，如果老师天天让我们写作文，那我岂不天天头痛？学了以后，才发现原来不是那么回事。转眼间，一学期的应用文写作课程就结束了。纵观这一学期来的学习，不仅让我们初学了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

>应用文与文学作品的区别

在学完这门课程后，我发现了这和我平时见到的文学作品有很大的区别。文学作品供人欣赏，其价值在于审美，它以美感人，以美育人，通过丰富、透明的艺术形象使人在欢愉中不知不觉达到感染教育的效果。而应用文写作则不然，它主要是为了解决实际中的问题，具有很高的价值性与直接实用性。并且它不需要过多华丽辞藻的修饰，只需要简明扼要地按照规范写成文章即可。因此这让我找到了自信，让我下定决心要认真上好每一堂应用文写作课程。掌握好每一种应用文所需要理解和记住的要点。

应用文不同于文学作品和其他实用文体，它不在于使人明事理、开阔视野或供人欣赏，而在于解决实际问题。应用文的写作有其明显的目的性和针对性。应用文最基本的特点就是“用”。为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。明确这一点，对我们写好应用文有很大作用。

>应用文的特点及组成

应用文具有六大特点，即实用性、真实性、规范性、针对性、时效性、简明性等。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。

应用文是行政机关、企事业单位、社会团体处理公共事务，以及人民群众处理个人事务使用的，具有直接价值和惯用格式的文书，是解决问题、处理事务、交流思想、传递信息的工具。

事实上，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。

老师用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。

我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

>写好应用文的方法

写应用文，要坚持实事求是的态度。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要简明扼要，忌浮华、抒情。它的格式也需规范，以便阅读、处理和收发。试想，若一份文件全篇尽是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写、抒情，阅读者又怎能迅速地从中看出主要传达的信息？如此一来，应用文的作用就无法体现出来了。

**应用文总结的规范格式及范文17**

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧!在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧!我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

一、对应用文的了解

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

二、学习的收获

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很使用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。

《应用文写作》这门课程给我们提供了一个学习它的很好的平台，通过吉老师详细的讲解和自己在课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，我相信，在今后毕业论文的写作上，一定会有不同的亮点。同时，应用文写作在将来的公务员考试中也占有非常大的比重，而且，在就业形势严峻的今天，考公务员日益成为了大学生选择自己将来人生道路的选择。同样，对那些有考公务员意向的同学来说，学习公文的写作方法也是十分重要的，那么《应用文写作》的学习就为那些将来要参加公务员考试的人做好了一个铺垫。因此，学习应用文写作多我们来说是一个不容错过的机会，我们应该好好把握，认认真真的去学习。

三、学习的经验

这个学期在应用文的学习过程中，我也慢慢的了解了这门学科，总结了一些经验方法。

首先、要仔细读懂教材中的内容，对每一个章节的知识做一个总体的把握，特别是那些例文和研究行文结构的例子。

其次、写作坚持实事求是。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要求简明扼要，忌浮华、抒情。格式也需要规范，以便阅读、处理和收发。如果一份文件全篇都是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写抒情，阅读着就不能很快的看出主要传达的信息，这样一来，应用文的作用就无法体现出来。

最后、查漏补缺，注重积累和实践。熟悉以前使用过的文种，对于忽略或没想到的问题，要全面地纠正过来并掌握它。 《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，在理解的基础上要将知识活学活用，在平时注意积累材料。

此外，还有重要的一点就是应用文写作所站角度的重要性不可忽视。一般文体的写作都是站在自己的角度，表达或抒发自己的感想、心绪，或者阐述自己的观点。而应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织的位置上，它所传达的是被代表的单位所发出的信息。所以，在写作时不要总想着自己，而要考虑文中所代表的单位的立场。比如：给领导草拟文件，必须要弄清楚领导的意图，不能轻易下笔，否则，也只是徒增工作量。

四、学习中的不足之处

学习了这门课之后，我发现自己有许多不足之处，课余时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西，我没有付出实践，仅仅停留在课堂层面。没有把所学的知识进一步转化为技能，这是我在这门课程的学习中做得不好的一些地方。

在整个《应用文写作》课的学习过程中，收获到的还是多与不足。课余时间乃至以后，我会进一步学习公文的写作，争取将我的应用文写作能力进一步提高。

**应用文总结的规范格式及范文18**

转眼间，一学期的应用文写作课程就结束了。纵观这半年来的学习，不仅让我们初学了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

应用文是行政机关、企事业单位、社会团体处理公共事务，以及人民群众处理个人事务使用的，具有直接价值和惯用格式的文书，是解决问题、处理事务、交流思想、传递信息的工具。事实上，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。

老师用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。

应用文具有六大特点，即实用性、真实性、规范性、针对性、时效性、简明性等。

应用文不同于文学作品和其他实用文体，它不在于使人明事理、开阔视野或供人欣赏，而在于解决实际问题。应用文的写作有其明显的目的性和针对性。应用文最基本的特点就是“用”。为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。明确这一点，对我们写好应用文有很大作用。写应用文，要坚持实事求是的态度。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要简明扼要，忌浮华、抒情。它的格式也需规范，以便阅读、处理和收发。试想，若一份文件全篇尽是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写、抒情，阅读者又怎能迅速地从中看出主要传达的信息?如此一来，应用文的作用就无法体现出来了。

应用文的写作过程不太复杂，主要分三步：明确写作目的，收集、整理、分析资料，撰写。对于应用文写作，总的要求是准确、简明、得体，具体来说，要有合体的语言运用和恰当的表达方式。其中，叙述要用真实的人称、真实的对象以及单纯的线索;议论得是客观的评价，不能带主观色彩，要就事论理、引据论说;说明要运用术语，运用自然语言和人工语言，运用数据、资料。若能满足以上各项条件，便是一篇不错的应用文了。

应用文主要分为行政公文、事务公文、专用文书几大类。本学期，我们主要学习了公告、通告、通知、报告、请示、批复、合同及论文等多种类型的应用文。有的是学习、生活中常用的，有的是以后工作中可能要用到的。我想，都很有学习的必要性。

应用文使用范围十分广泛，涉及社会生活的各个领域，在社会实践中发挥巨大的作用。主要包括领导指导作用、规范准绳作用、沟通协调作用、宣传教育作用及凭证依据作用。

应用文在行政管理、社会实践方面都有指导作用。如党和国家的各级组织和各部门的组织系统以及企事业单位从上到下都是通过公务文书来传达法律法规、方针政策、意见办法;人们按药品说明书的规定服药;工厂在各种设备说明书的指导下安装设备、操作仪器等。

应用文是法律、法规的载体，部分应用文用来发布法律和行政法规。如宪法和依照法律制定的刑法、民法、刑事诉讼法等国家基本法律和大量的条例、规定、办法等行政法规，或章程、制度、规则等规章，都对人的行为产生规范、准绳作用。

人类社会的人际关系极为复杂，不协调各种关系就无法保证正常的生产和生活。行政公文在传递信息、协调上下左右关系方面功不可没，而简报、调查报告、书信、礼仪文书、合同、协议书等应用文，在传递信息、联络感情、协调关系诸方面发挥重要作用。应用文的沟通协调作用，能促进社会有序发展。

在应用文中，行政公文和法规规章的政治宣传、思想教育作用特别显著，其他的应用文，无论是办公务还是办私务，也都能在客观上产生宣传教育作用。

俗话说，“口说无凭，立字为据”。国家的法律、法规、方针政策，都以文件为载体、为依据，这也正体现了应用文的凭证依据作用。由此可见，应用文的重要性是不言而喻的，我们的确有必要掌握一些常用应用文的写作方法，在生活、工作中正确使用。

**应用文总结的规范格式及范文19**

英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：“书籍是人类进步的阶梯，生活里没有了书籍，就好像大地里没有了阳光；智慧里没有了书籍，就好像鸟儿没有了翅膀。”可见书籍在我们人类生活中有着广泛的用途。

我是东莞职业技术学院计算机专业的学生，入学后，对学习《应用文写作》这门课有极大的兴趣。然而兴趣毕竟是动力，学习的成功与否，还得取决于所付出精力的大小。我们一个学期共学了课本上的公务文书，事务文书，法律文书，经济文书，交际文书，学术论文等等。现将这一学期总结如下：

>一、概括基本情况

在这个学期中，我校为了进一步提高广大学生的语文学习和阅读能力，开阔学生的视野，在学校领导和全体语文老师的努力下，增加了这一课题，并为之配备了相关的书籍，为学生们提高阅读、理解和写作能力。我觉得有了这课题后，我学会了更多以前我是一知半解的事情，现在可以正确地了解关于这一课题的问题了。

>二、主要做法、经验和体会

1、抓住四十五分钟

首先，老师的讲课博学又有思想，这是日后吸引我继续来上课的很重要的原因之一。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，听课时，我十分注意记笔记，课后再将笔记加以整理，摘出重点，然后总结出每篇的中心和写作特点。通过听讲和总结，提高了自己的文学鉴赏能力。

2、认真完成任务

3、体会

其实听说学院要增加这一课题时，我当时真的有点不是很愿意，觉得多一课题要多考一课题，又以为不会学到什么对自己有用的东西，所以就对这一课题没什么兴趣。但随着老师生动的讲解，让我逐渐对这一课题感兴趣了，同时也觉得这一课题让我学到了很多我需要学到的东西。上了这一课题，我发现我的写作能力、阅读能力、语言表达能力有所提高，同时我很庆幸我能上这一课题。

>三、存在问题

对我自己来说，存在的问题可能是有些我了解比较慢，使自己有些搞不明白，不过还好，问题不大，还可以请教同学或查阅资料可以解决。

这学期上了应用文写作课之后，我表面上最大的收获是：再也不怕写作文和写字字体变得娟秀多了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。非常感谢郑老师给我上了人生中如此重要的一课！

**应用文总结的规范格式及范文20**

在这一学期的《财经应用文写作》学习中，我学到了许多东西，对财经应用文体的概念、特点、作用、结构、写法和要求都有所了解。我的口才、语言能力、胆量都有所提高。我特做此总结：

>一、学习的情况概述。

本学期在老师的悉心教导和自己的学习、实践下，我学到了财经应用写作中所使用的各类反映经济活动内容的文书的通称和写法，例启事、计划书、总结、说明书、聘书、市场调查、预测报告等。既包括财经专业文书，也包括一些同时在其它社会领域或部门广泛使用的文书。了解到了财经应用文的各方面的知识。

>二、学习的成效。

（一）学会了写报告、请示、说明时一定要弄清楚本单位与所发的单位之间的关系，在文中使用相应的语气和措辞，这样才能作到文如其事、恰如其分。否则可能一个细小的疏忽，可能会酿成大错。

（三）学会了写应用文时一定要注意表述上的准确性，避免词不达意。

（四）启事、计划书、总结、说明书、聘书、市场调查、预测报告等写作格式和注意要点都有所了解。

>三、措施和改进。

应用写作时应要有“非我”心态应用写作要“死板”而不乏“灵活”应用写作时要有“朴实”文风应用写作时要注意表述上的准确性应用文写作要注意遵守约定俗成的格式要求丰富知识积累，动手多些，坚持不懈，苦练应用写作基本功既要死记硬背，又要灵活应用要多上台进行讲述、答辩，提高胆量和语言能力。

>四、今后的努力方向。

要多积累关于财经应用文写作方面的知识，多到图书馆进修这一学科的书。坚持不懈，苦练应用写作基本功，要提高应用写作能力。在平时要多写写其它日常应用文，写作实践可以使自己的文章内容准确，语言流畅，符合体式规范。写作基础知识是构成一篇文章的首要条件，所以只有掌握了写作基础知识，才能更好的学习财经应用文，所以我要在基础知识和专业知识下苦功。在应用文的写作我一定要做到：条理清楚、思路清晰、行文顺畅、用词准确等。

**应用文总结的规范格式及范文21**

在本学期学校为我们开设了应用文写作这门课。而通过一个学期的努力学习，我有了不菲的收获和感悟。通过这篇总结，希望可以在看到自己的成绩的同时，发现自己的不足，并予以改正以获得更大的进步。现将本学期学习应用文写作的情况总结如下：

一、新的收获

（一）掌握基本知识

要写好一种文体，首先要掌握它的基本知识和特点。从宏观来说，应用文主要用于党政机关、社会团体、企事业单位或个人处理公私事物；具有实用性强、规范性高、针对性强、平易性鲜明以及时效性强等特点。从微观来说，例如应用文写作的语言要求严格辨别记叙文、说明文、议论文和使用规范的、标准的、模式化的句型。

（二）掌握公文类型

公文类型众多，根据《党政机关公文处理条例》，共有14种公文种类。所以在进行应用文写作时，要针对写作的不同情况，正确选择对应的公文种类。例如通知适用于发布、传达要求下级机关执行和有关单位周知或者执行的事项以及批转、转发公文；报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况和答复上级机关的询问；函适用于不相隶属机关之间互相商洽工作、询问和答复问题，请求批准和答复审批事项。

（三）掌握写作格式

二、新的经验

（一）阅读逻辑学作，使用标准语法

（二）学习分析方法，剖析深刻含义

大学生除了从大学获取专业知识外，更多的应该是学习一种思考的方式或者说分析问题的方法。另外，大一新生之所以现在写不出比较具有深刻内涵的文章，就是因为缺少全面地、深入地分析方法。

例如老师推荐我们去看得文章《当前文学创作症候分析》，在这篇文章中至少使用了4种分析方法：

1.运用因果分析法，通过分析主观的作家生活、语言、知识积累贫乏和客观的市场要求出手快与创作要求慢和精发生了剧烈的冲突

来论述作家不可脱离他身处其间的时代空气的原因。

2.运用对比分析法，对比分析从前的\'书和现在的书、以及上世纪90年代以前的文学创作状况和上世纪90时代以来的人群精神状态趋于物质化和实利化，从而得出这个时代缺乏肯定和弘扬正面精神价值的能力。

3.运用发展分析法，评估当前的创作现状，例如现今文章的自我重复问题，来预测将来的文学创作走向应该是提升宝贵的原创能力。

4.运用典型分析法，以如何表现新农村的问题为创作典型，来说明时代的变化，说明原创需要长期观察、体验和深切、紧张地思考。

**应用文总结的规范格式及范文22**

应用写作学习总结

应用写作中总结怎么写？所谓总结，就是对一个阶段内的工作、生活、学习或思想情况，进行分析研究而写成的带有指导性结论的书面材料。总结的种类也很多。有一般工作总结、团支部工作总结、教学工作总结、开展某项活动（如学雷锋、创三好等）的总结。它和计划的分类一样，既有年度、季度、月份等时间之分，又有单位、部门（班级）等范围之别。但无论哪一种总结都可以写成综合性总结或专题性总结。

综合性总结。即比较全面地总结一个单位、一个部门在一个时期的各项工作情况的好坏。这种总结一般带有汇报性质。专题性总结。即对一定时期的某项工作或某一方面的经验进行专门性的总结，而对其他方面的情况则不涉及。这种总结一般带有典型性和指导性。每篇总结的具体内容，尽管随着总结的对象、要求和类型的不同而有所不同，但一般都包括以下几个方面的基本内容：

（1）基本情况概述

扼要地将要总结的工作做一个全面的归拢，交待其时间、背景、事项、经过等。必要时，可以在这部分里对主要的成绩和问题做总的说明。

（2）主要的`成绩（或收获）

成绩一般概括为几点或从几个方面来写。比如一个乡的综合总结，包括：农业方面、社队企业方面、社会治安方面、计划生育方面等。写成绩要有概括性的统计数字及情况，也要有具体的事实材料，有时还需要做对比说明，比如：今年全乡社队企业总产值较去年增长了16%等。

（3）基本经验（体会）

这部分是总结的重点。为了阐述清楚，往往需要归纳为几个方面来写。有时用一个论点作领句，下面进行详细陈述；有时加上小标题，一个方面的经验就算一个部分。总结经验要有观点，有材料，要做到观点和材料的统一、融合。材料要从不同角度选最典型的，最能说明观点的。对材料的运用，不是摆出来就算，而是要对材料进行分析，提炼观点，抽象出带规律性的东西来。除了引述材料，还要重视理论分析。不能搞成观点加例子，观点和材料两张皮。

（4）存在的问题和今后的打算

这一部分，主要是写没有做好、没有完成的工作，或有待于解决的问题；还有工作中的缺点、失误，以及产生这些缺点、失误的原因等，在找出问题、总结教训的基础上，提出下一步的具体打算。上述的这几个方面，不是每篇总结都要一项不漏，它们既可以合并，也可以省略。不同的总结，详略的侧重点也会有所不同。这要根据总结的目的要求来定。

要写好总结，一要有理论方面的修养；二要详细地占有材料；三要有分析、概括问题的能力；四要有实事求是的科学态度；五要有准确、简练、严谨的文风。有了这五个方面的锻炼，就能够写出比较扎实有用的总结来。

**应用文总结的规范格式及范文23**

>一、概说

所谓经济应用文，是一种比较独特的应用文体，指经济领域的应用文。它的内容、使用等与其他应用文有较大的区别。

（一）清楚几个概念：

1、公文：一般有广义和狭义两种理解。广义的公文包括应用文，指《国家行政机关公文处理办法》里规定的13个文种再加上机关常用应用文。狭义的则单指13个文种。本教材所取为狭义公文。

2、应用文：一般指机关常用应用文，如计划、总结、调查报告、论文、简报等等。（二）应用文与公文的异同

1、应用文比较注重内容和写法上的处理。如要求起句立意法，要求条理清晰；内容要求符合不同文体的需要等。

2、公文更注重格式上的规范要求。因此对格式要求较严格。学习时应该特别注意格式上的要求，一定要规范处理。

>二、应用文写作的特点：

1、实用性：理论学习应该为实际运用服务。应该让学生明了学习方法上的学以致用。

2、实效性：运用效果是最高的要求。因此，要求学生在学习过程中，一定要安排相当的练习和作用，便于学生的理解和实践。

3、专业性：不同的专业有不同的使用内容和使用要求。如法律专业，可考虑加重司法文书、经济合同等内容的比重；行政管理、公共管理等专业，可考虑加大公文等内容的比重。这样才能更好地把写作与学生专业很好地结合起来。第二节学习应用文的意义与作用

>三、学习的意义：

1、提高素质的需要

写作能力已经成了素质的一个明显标志。同时也是一个人素质的综合体现。大学生中大多写作能力欠缺：懂抄袭的多，懂加工的少；理论与实践的严重偏离？？有必要提高这方面的素质。

2、做好工作的需要

越来越多单位、岗位要求有较高的写作能力。即使在学院里，担任干部，无论是班里的，还是系里，或是学院的，都要求有较高的写作水平。写作能力利于工作的顺利开展。

>四、学习的作用：

1、利于理解并贯彻执行国家的方针政策

在学习中，随着学习的深入，能了解到有关国家的方针政策。学习中会有大量的例文，通过例文的学习和理解，能拓展认识，利于知识的积累。

2、有利于开展理论研究，方便工作学习中，从教材和课堂上的例文，利于学生把所学与专业课程联系起来，便于寻找突破口。

>五、学习应用文的途径与方法：

1、增强写作理论、政策观念、法律意识等方面的修养这是写作的基础。只有具备了这些方面的知识，有足够的知识积累，才可能厚积薄发。

2、深入调查研究，了解业务的操作，应用文与现实、与业务操作等联系紧密。需要对这些内容有所了解，乃至理解，学习上才能举一反三。

3、熟悉文体特点，提高文字表达能力，应用文内容比较固定，写法比较固定，因此，学习时若能理解文体特点，提高语言文字表达能力，将便于学习的深入。有学生的总结提出其经验是“四到”，不妨参考一下：（一）心到：态度好（二）脑到：多思考（三）眼到：多借鉴（四）手到：多动手。

**应用文总结的规范格式及范文24**

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧！在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有内涵，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧！我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

>一、对应用文的了解

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。

在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

>二、学习的收获

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很使用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找