# 单位底层工作总结范文(共11篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-06-11

*单位底层工作总结范文1疫情防控阻击战自打响以来，许多基层干部在危难关头挺身而出，在抗“疫”一线中坚守自己的工作岗位。疫情虽在我们始料未及，但基层干部们却绝不能措手不及。面对疫情信息排查、走访调查、卡口执勤等诸多纷繁复杂的工作，务必要以“实”...*

**单位底层工作总结范文1**

疫情防控阻击战自打响以来，许多基层干部在危难关头挺身而出，在抗“疫”一线中坚守自己的工作岗位。疫情虽在我们始料未及，但基层干部们却绝不能措手不及。面对疫情信息排查、走访调查、卡口执勤等诸多纷繁复杂的工作，务必要以“实”字当头，在此次疫情防控战“疫”中牢固战线，切实保障人民的生命健康安全。

除医护人员外，基层干部是另一群在防疫战场上的“逆行者”，工作在贴近群众的“一线战场”，调查出疫情传播的“第一手消息”。因此，基层干部要在思想上认清防疫工作的严峻形势，严格遵守疫情防控工作纪律，查真情、录实况。把干部们的精力真正集中到战场一线中来。我们不是投身于为表格数据服务，而是投身于为人民服务，慎小事微对待防疫工作，敦本务实践行初心使命，这才是防疫期间基层干部应有的“真实”姿态。

基层的防疫“战事”里，采集信息，摸排数据，上门走访等工作总是一刻不停地唱着“主角戏”。这样的工作很枯燥繁琐，也容易惹人生厌，但却也是防疫工作战线中最基础最重要的“挖战壕”工程。采集了详实的信息，描述了完善的事实，便是挖出了坚实可靠的“战壕”，基层干部这些“战士”同伴们便能更加自如地阻击肺炎病毒“攻城略地”。信息统计不留一丝遗漏，也就是不为病毒扩散留下一丝可能。

疫情虽来势汹汹，而基层干部在防疫一线以“实”字当头，必能牢固阵线，覆盖全面，打一场漂漂亮亮的疫情防控阻击战。同时，也要在此次防疫工作中注重自身防护，做好安全保障，合理安排工作与休息时间，不要只顾着忙碌争分夺秒的今天，也要期待看到拨云见日的明天。

**单位底层工作总结范文2**

时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我认真履行\_\_区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自己在思想觉悟和工作能力等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自己一年来在思想、学习和工作方面的进步与不足作如下总结。

一、业务学习方面

作为办公室的工作人员，工作内容涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关内容，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。

同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自己在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

二、工作能力方面

在工作中，我时时处处严格要求自己，服从管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地;能够严于律已，宽以待人，能正确地给自己定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。

但是对于还涉世未深的自己，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和责任心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。

通过领导的指导和同事的帮助，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自己要肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径;完成的事列一列，总结经验和教训;没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自己的工作能力得到有效提高。

回顾一年来的工作情况，我在思想、学习和工作方面都取得了新的进步，这离不开领导的关怀和同事的帮助。

在新的一年的工作中，我将继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务能力，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立干部良好形象为自己行动、处世的准则，力争使自己各方面的综合能力再上一个新台阶。

**单位底层工作总结范文3**

在工厂里工作了这么些年，我又一次的迎来了年末，说起来，今年的工作还是比较辛苦的，因为工厂里的订单多了不少，我身为车间里的一名员工，干的活自然而然也多了不少，但劳动是肯定有回报的，虽然是累了一点，但这也意味着我的收入有所增加。现在距离新的一年只有短短的十几天了，趁着工作的间隙，我得好好地总结一下自己在本年度里的工作情况。

还记得我第一次来到工厂，那是20xx年，那时候我身上没有钱，也没有多少朋友，整日都是浑浑噩噩的度过的，好在经过熟人的介绍后，我来到了咱们的xx工厂，并成为了车间里的一名员工。刚来的时候，我还没啥经验，做起事来也是慢手慢脚的，好在带领我的老师傅对我很有耐心，给我演示了一遍又一遍的操作手法，我也渐渐地掌握了在车间工作的要领。如今，我已不是当初那个生涩的新人了，我也算得上工厂里面的老一号员工了，有时候还负责带一带新人，这种转变虽然让我变得有一点骄傲，但是我知道自己还有着很多东西需要去了解学习呢，所以现在还不是沾沾自喜的时候。

这一年里，我把自己的工作重心转移到了如何提高工作效率上，毕竟在工厂里，如何创造效益才是重点，我们每天的工作其实就是流水线工作，按照既定的流程和操作进行产品的组装和筛选，这种工作是比较枯燥和繁琐的，所以如何才能提高效率一直都是我们所探讨的问题。我在这一段时间内，一直都在寻求提升自己的办法，首先是手法这一方面，我先是找车间里的老员工去请教经验，然后还会在下班后去学习一些和工作相关的知识，这一切让我的大脑变得越来越充实，我渐渐地掌握了一种适合自己的工作模式，所以在工作的时候我的效率有了保障，而且干起活了也不容易产生厌倦感。车间里的工作毕竟是比较辛苦的，所以如何调整自己的状态是很重要的，我会在空闲的时间里积极锻炼身体，并去认识一些新朋友，这样才不会让自己的生活变得空荡荡的，另外还有一点，那就是我不喜欢寂寞的感觉，但是我耐得住寂寞，这也是我为什么能保持工作积极性的重要原因之一。

在新的一年里，我会把自己的能力再进一步的提升，争取让自己的产出变得更多更好!

**单位底层工作总结范文4**

时光飞逝。进入社会第二年了，来公司一年多了。我在这里经历的一切还在眼前，但这一年快过去了。时间真的很快，有时候不珍惜只能错过。所以这一次，我想我会端正态度和心态，总结过去，规划未来！

>一、思想上

作为一个企业的普通员工，在平淡而稳定的工作中，我们可能会失去一些激情和纯真。但是，我清醒地认识到，每一个岗位都有它的价值和意义，我不能这样定义自己的定位，更不能贬低自己的价值。虽然我现在只是一个普通的员工，但我认为通过自己的努力，我一定可以在思想上获得一些进步和成长，也可以实现自己的目标，逐渐丰富对未来的希望，以更大的力量前进。这一年来，我的思想不仅有所进步，态度也有所加强，这是我通过努力获得的。

>二、性能

今年，我的表现一直处于上升阶段。虽然我可能不是很强，但是我很稳定，在表现方面很少走下坡路。和很多同事相比，我可能不是一个很优秀的人，但我对自己还是有一些把握的，就是我确实是一个很稳重的人，很少有大的情绪起伏，表现还是一样的。今年整体上去了，可喜可贺。

>三、缺点

在这项工作中，我还有很多不足。比如我在沟通方面不如其他同事，有一定的距离。这是我一直很警惕的一个方面。其次，做事的规划不是很高，平时的工作计划很少，所以每一项工作都是匆匆忙忙完成的，是一件很累的事情。我会尽快改正这些缺点，尽快步入新的阶段。

>四、关于计划

在新的一年里，我想为自己制定一个新的计划。之前没有太多的规划，所以我打算从今年开始整改。在未来的一年里，我想把我的业绩提高50%。其次，我想提高自己的沟通能力、谈判能力、做事能力和合作能力。这些都是以后需要努力的地方。世上没有简单的工作。这一年，我会继续努力，继续拓展，向着更好的`方向加油！

**单位底层工作总结范文5**

今年8月，我很荣幸的成为了\_\_市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。在\_\_年9月25日到9月29日，我参加了市人事局组织的为期五天的新录用事业单位人员岗前培训。

在培训中，长辈们以自己多年来积累的工作经验，让我们得到了启发。往届学员的演讲更让我认识到，不管学历有多高都要端正态度，放低姿态，多向前辈们学习，把理论的东西提升为实践能力;因为只有经历这样一个千锤百炼百炼成钢的过程，再踏实的走下去成功就是顺理成章的事了。在今后的工作中，我们要以优秀员工的标准严格要求自己，为单位尽心尽力。没有规矩，不成方圆，规章制度与规程，规范我们的行为。通过此次岗前培训，我还认识到建立良好的工作与人际关系对我们个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活上都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一是统一思想，不断提高自身素质。认真学习实践科学发展观，努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

三是工作中的不足。由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，公文写作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

明年工作我将更加努力，切实做到办实事、求实效，增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。

**单位底层工作总结范文6**

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们通过QQ号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知.县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的凝问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作;其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5，其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则，

**单位底层工作总结范文7**

20xx年已经近在眼前了尽管已经一只脚踏进了20xx的新年，但手上的工作却一点也听不下来。为了给上一年画上一个圆满的句号，我们每个人都在拼命的努力。哪怕只是为了前进那么一点点的距离。

回顾这一年间的成果和收获，作为xxx公司的一员，在领导的指挥以及各个部门各个同时们拼尽全力的努力下，我们今年的工作上也取得了不少的进步和成长。在工作中，我们不仅大大的扩展了工作的业务，每个部门的都取得了非常出色的成绩和收获。现在，趁着这段抽空的时间，我在此对一年的个人工作情况做简要总结如下：

>一、目标和动力

今年来如果说对我影响最大的事物的话，就是这个目标了。这是我在工作上的目标，但却并不是公司和部门的目标。这是我在年初之际认真的参考并认识了公司目标之后为自己制定出来的目标计划。其实，在一开始的时候我都觉得都中非常的不现实，这个目标已经远远超出了我当时的能力。

但是，回想起领导在年初的演讲和激励。想起那印刻在我们脑海中的美好景象。我不由的在心中点燃了一份名为期望动力。尽管，其实当初的演讲具体说了些什么，我已经记不清楚了。但唯独心中的热情和期望却留存的了下来，不知不觉的，实现这个目标已经成为了我的目标！为此，我在今年来的工作中积极的发展自己，一点点的累积工作的能力，让自己一一点点拨开了“不可能”的面纱，最终，走到了当初的遥望的地方！

>二、一年来工作的情况

在今年的工作中，我积极根据领导的安排和要求来工作。但另一方面，我也在渐渐的考虑和尝试有没有更好的的方法去完成工作。让工作能变得更高效，更有利。为此，在每场部门会议上如果我有什么想法和感受都会与大家一起分享，一起讨论。与部门同时们一起的讨论和学习让我在工作的学习上有了更多的发展，也为部门的发展贡献了一些小小的帮助。

后来，随着年末的靠近，我们也没有更多的精力去扩展，为此，我也及时的收心，将所有的精力和状态都投入到了工作之中，为年末的成绩贡献了自己的一份力量。

总的来说，今年的工作这的收获不凡。但我相信，既然这样的目标都能实现，那么我一定还有再进一步的可能！我会在下一年为自己定下更高的目标，并积极的取得突破它，为公司做出更多的贡献！

**单位底层工作总结范文8**

20XX年是我加入XX保险公司第四年，回望过去的一年，感慨万千，在这一年里，在公司领导的指导下，在同事的帮助和配合下，我在学习和工作中成长，逐步成熟，现将一年的工作、学习、思想作一总结汇报，以便来年更进一步，有所提高。

自加入公司我一直从事白水营销部综合内勤岗，综合内勤是公司的后勤保障人员，日常重点工作是核保初审、保全受理、理赔受理以及营销部日常财务工作，除此外还包括公司文件上传下达、文件管理、档案管理；协调回访；外勤人员入司、离司手续办理，柜面客户接待以及领导交付的其他工作。

面对公司日益增长的业务量，以及不断增长的客户服务需求，我们营销部也增加了一名综合柜员，我也由原先全面负责白水部综合柜员工作变为主要负责营销部日常保全处理及财务工作。但这并不意味着我们减少了工作量，相反，随着太平洋保险面向未来，全面实施“以客户需求为导向”的战略转型，努力建设“专注保险主业，价值持续增长，具有国际竞争力的一流保险金融服务集团”。为达成公司这一战略转型目标，对我们每一位员工都提出了更高的要求。具体到我们综合柜员，不仅是工作量大幅增加，对我们的业务水平也要达到更高更全面的水平。

因此在20xx年我为自己提出以下要求：

1、时刻严格要求自己，兢兢业业做好本职业工作，积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守公司各项规章制度，认真履行岗位职责。

2、通过日常工作积累，发现自己的不足，利用业余时间学习公司条款，坚持不懈地努力学习各种保险知识，并用于指导实践工作。通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、积极参加公司组织的每次学习、培训活动，更快提高自己的业务工作能力和水平。

4、争取在20XX年通过公司中级保全员考试。

财务报销方面，要更严格遵守公司财务制度，严格审核财务发票，对不符合手续的发票坚决不予报销。

总结下来，这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在新的一年的工作中，我会继续努力，为客户提供更优质的服务，为公司创造更大的效益尽一份力。

**单位底层工作总结范文9**

对于已经结束的一年的工作，我也是非常认真的对自己的生活进行思考与反思，就是希望自己能通过对完成的工作的认识来更好的提升自己，也是真正的在工作上达到更好的绩效。

>一、工作认真，态度严谨

在面对这一份的工作上，我也是有付出非常多的努力，对此我感觉到个人有非常大的成长，当然也是在这份工作上收获了成长，得到了奋斗的结果。一直以来在这份工作上，我都是坚持自我，认真地做好每一件工作，也是让自己在面对工作的时候端正自己的态度，去更好的认识这份工作，去真正的完成好这份工作。在这段时间中，我也还是有非常认真、努力地做好一切，更是争取让自己能在这份工作中收获到更好的成绩。通过在工作上的认真负责，我便是努力地做好一切，希望能够通过自己的不懈奋斗让生活变得更加的美好与幸福。

>二、工作能力的加强

在这份工作上，我一直都是有严格的要求自己，就是希望自己能够通过不懈的奋斗与努力来促成我更好的发展，面对这份工作我当然也是有通过不懈的奋斗与努力做到更好的效益，我相信我的未来便是一定能够有更加美好而幸福的生活。在工作上遇到不太会的方面，我都是有认真的研究，在工作上做更多的努力，当然在较多的时候也是通过向同事或是领导的问询来寻找答案，就是希望自己能够在其中有更好的发展。面对往后的生活，我也都是有非常认真的对待，希望能够通过我自己不懈的奋斗与努力的生活来为自己营造更好的未来。

>三、还需要改进的方面

在这份工作上，我真的是犯下了相当严重的错误，尤其是在工作上因为个人的疏漏没有处理好而出现的问题，所以这也是我非常需要去改进的，也是需要我更多的去提升的。在工作上我确实还是没有做好个人的事情，没有将公司对于员工的要求真正的完成到位，更是在工作的时候也是携带着个人的情绪，所以面对未来，我便是希望自己能够通过不懈的奋斗来让自己变得更加的幸福与美好。

通过一年时间的不懈奋斗，我有收获也有成长，所以我依旧希望我可以在这份工作上做更多的努力，以个人不懈的奋斗来促成我更好的发展，所以对于我而言，我更希望能够通过不懈的奋斗为自己营造更加美好的生活。未来的时间，我也是希望能够在工作中收获幸福，收获美好，不仅给我自己带来更好的业绩，也是给公司的发展做更好的促进作用。

**单位底层工作总结范文10**

经过一年来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了\_\_这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理;收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

五、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

**单位底层工作总结范文11**

在咱们xx工厂里面已经工作了几年的时间了，眼下20xx年要过去了，我们马上就要回家过年了，这的确值得大伙高兴起来，在工厂里忙忙碌碌了一年，不就是为了能攒点钱好回家过一个愉快的年嘛。趁着新年到来之际，我也得好好地总结一下本年度的工作情况了，希望能通过这份年终总结让我对明年的工作有更好的规划。

我在工厂里面虽然已经工作了几年了，但是我依然还算不上一名老员工，这是因为工厂里面有不少的老前辈，他们为工厂付出了许多时间和精力，这是我根本比不过的，所以我还得多多向前辈们学习才对。这一年里，工厂的效益有所下降，主要也是因为社会在转型，像我们这种纯靠体力劳动来挣钱的工人，是越来越不吃香了，毕竟现在都在讲究效率，许多机器已经能顶替人工来工作了，要是我们不多多学习一些新知识，掌握一些新技能，那肯定是要被社会淘汰的。我在平日里面的工作是负责车间里面的产品分装，其实也就是一种机械化的工作，每天要做的就是待在自己的岗位上，筛选不同的产品到不同的篮筐之中。

说起来，我的这份工作也不算多么有技术含量，主要考验的是我们的耐心和精神力，连续几个小时的工作时间的确还是比较辛苦的，做的时间一长后会让我们感觉到疲惫，同时这份工作对我的体力也是一种考验，要是身体素质差了，可能坚持不了几个星期就得告退了。我倒是已经习惯了这种工作节奏了，有时候加班加点我都习以为常了，为此我的身体也消瘦了一点，不过想要收获那肯定是需要付出一点代价的。为了提高自己的个人能力，我经常会去找厂里面的老师傅请教一些工作经验，争取多多了解一些其它部门的信息，这样一来说不定以后还有机会去其它部门工作呢。此外，我还专门学习了和操纵器械以及消防安全相关的知识，毕竟在工作的时候，安全总是第一位的，每当我听到哪里的工厂里面出了什么事情后，我的心总是会难受一下，所以提高个人的安全意识是很有必要的，每当厂里面举办一些讲座和演戏时，我都会积极地参与进去。

再过一阵子就要过年了，在此我先祝愿厂里面的每一位同事都能身体健康，过一个快乐的鼠年，最后也希望咱们工厂在新年里能收到更多的订单，让大伙一直都有事情干!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找