# 预算员工作总结

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-06-11

*预算员工作总结（精选9篇）预算员工作总结 篇1 作为一名预算员，我们能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。 按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。严格执行国...*

预算员工作总结（精选9篇）

预算员工作总结 篇1

作为一名预算员，我们能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误;严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。

熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉xx市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

预算员工作总结 篇2

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务，也于建职业培训学校通过培训顺利取得预算员和二级建造师证书。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程及其他各项工程的预算和投标工作;积极参与了公司的投标报名及开标工作。

通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西 运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，为公司的发展添砖加瓦。

预算员工作总结 篇3

20xx年又过去了，回顾20xx年来的本人工作情况，现简述如下：

一、按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时与供应、技术财务等部门沟通，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。 总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润

二、积极做好工程的审计工作

做好了路的结算送审工作及结清花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地运用 时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步增强工作责任感

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、运用工作之余的休息时间增强学习

平时留心收集xx市有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请各位审阅，如工作上有不到之处，请不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

预算员工作总结 篇4

尊敬的领导：

自七月份进入\_\_\_股份有限公司以来，转眼间试用期就悄然逝去，几个月的试用期工作，使我深深的感受到能在本公司工作是我明智的选择。

作为一名初进公司的应届毕业生，我深刻的认识到自己实际工作经验不足、现场实践能力有待提高。进入公司的第一天我就被公司团结协作的工作氛围和积极向上的企业文化所吸引，树立了自己的职业目标：致力于改善人类的工作和居住环境。然后公司领导为我们应届毕业生作出了详细的试用期培训计划，到项目部后，从最基础的工种熟悉开始，走进施工现场，和工人一起工作，切身的体验工人的工作环境、工作内容，去熟悉工序，了解材料和用工。感谢公司领导，特别是项目部的领导和同事对我的帮助和教导。接着公司提供了更为广阔的舞台——轮岗，从仓管员开始识别和管理现场材料;了解现场安全员的工作内容，学习现场安全生产知识和注意事项;逐渐熟悉施工员对班组用工的安排和协调;当然施工的时候也不能忘了及时的跟进验收归档的资料;作为实习生预算员，在领导(项目经理)、师傅(预算员)及其他同事的帮助下，我从了解现场施工工艺开始，熟悉定额，理解图纸，跟进变更，学习e\_cel，cad和广联达预算软件。发现并改正了自己在工作中存在的各种问题，严格遵守公司及项目部的各项规章制度，树立努力工作、勇担责任的观念。

以上就是我对自己在试用期间的工作进行的简单总结，在今后的工作中，我会严格要求自己，虚心向领导、同事们学习，扎实工作，努力提高自己的工作能力和综合素质，为公司的发展作出自己的贡献。

预算员工作总结 篇5

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮忙下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务潜力等各方面都取得了必须的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自我今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作状况总结如下：

一、认真学习业务技能，用心投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，用心向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮忙下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大群众，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮忙下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程、工程，以及其他各项工程的预算和投标工作;用心参与了公司的投标报名及开标工作。透过亲身参与预算工作的整个过程，使自我对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

(按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误;严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场状况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制带给一些合理化的保证措施，为公司及时带给一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际状况，在工作中总是用心地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工

作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

三、服从公司领导的工作安排，用心做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自我的本职工作的同时，用心主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、用心适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作职责感。三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能用心响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自我，加强工作职责感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，用心、认真学习工程预算软件，从而提高自我的工作效率，真正使自我到达事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自我应有的贡献。

虽然在工作中我获得了必须的进步，取得了必须的成绩，但仍存在一些不足，因此对自我在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自我在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自我的工作。加深对自我所从事岗位的职责的认识，尽快转变自我的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自我本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自我的工作不断地深入学习外，还要不断补充自我的课外知识，充分利用业余的时间，使自我的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我必须要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自我的本职工作，发挥出自我的潜力，为公司的发展添砖加瓦。

预算员工作总结 篇6

经过3个月的实习期，我已经从大学的综合学习正式转入到了工作学习中，加强了实践能力，深悟到我专业其用武之处。

在此期间，经师傅的悉心教授，我基本学会了预算编制，需认真反复计算，注意细节加强各环节的联系。例如:计算工程量时，结构部分和建筑部分相结合的算能更准确跟细致的算出;计算下料表时，确认下料表的完整与改动;在审计外联队报表时，要审清每一项，多与工程部沟通。

一、对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、 积极做好工程的审计工作。

三、 积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

四、 利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

五、平时注重预算资料的收集。

1、施工方案作为决算的重要资料，编写施工方案时不仅要注重施工工艺和质量方面的要求，还不可忽略经济方面的编写。如在施工方案必须明确写出挖土机械、吊装机械、降水机械型号和数量;挖土、运土采用的方式和挖土放坡系数;工业建筑脚手架搭设是如何搭设，搭设高度、单排还是双排、对拉螺栓是永久还是循环使用;大跨度厂房粉刷脚手架等等。需要强调一下施工方案必须经过甲方和监理签字盖章才是有效文件。

2、施工期间项目部与各分包队伍之间签订的合同和大宗材料、特种材料的购买合同必须交预算一份。

3、施工中的变更必须及时签证。①甲方口头交待的工作要及时补签证。②显而易见的工作必须签证，不能认为甲方知道是我们干的而不办理手续，因为对预算的是双方预算员，他们不再施工现场，在审核过程只认签证单。

4、混凝土工程必须保留好隐蔽记录，在核对过程中钢筋如有异议时须查阅隐蔽记录。

5、钢筋、铁件加工单必须保留完整的一份，因实际施工时由于甲方或监理要求，实际钢筋下料与预算可能存在出入，钢筋料单可以帮助预算员核对钢材用量。

6、甲方反馈的签证单要仔细审核，看甲方和监理是否签字盖章，你所索赔的项目是否都认可，工程量是否属实，如有疑问及时重新办理。不能对反馈单连看也不看，在核对预算中我发现有许多签证单都不符合结算要求，不能作为决算依据。

7、及时收集各种预算资料，做好预算的变更工作。工地预算员最好是从开工到工程决算不要换人。

我认为决算难度很大，要求很严，为了今后更好的开展决算工作，给公司带来更大的收益，我认为决算工作必须做好。

六、工程决算书的编制。

1、预算员按照图纸和相关资料依实编制预算书，必须按实做，不可夸大，领导通过这个造价做到心中有数。

2、预算员自己审核自己的与算数，杜绝出现低级错误，决算数出现低级错误甲方预算员会对我们的水平表示怀疑，对今后的审核过程带来不利影响。

七、决算书的调整

我认为预算书的调整是整个决算工作的重点，它是预算审核的基础，我们在决算书调整这方面做得比较欠缺一点。

公司领导和预算负责人应根据编制好的预算书调整预算。调整原则是：①图纸比较简单，砼量不能调;②门窗量不能调;③可就高的定额子目按高套项;④土方可按实际挖方次数重复计算;⑤脚手架建筑建筑结构分开计算;⑥钢筋、铁件按工程的难易调整工程量;⑦工程量难计算的其量可加大，如粉刷、砌体等。⑧造价低的工程尽量不要变动其工程量。总之，调整预算的原则就是给双方预算员一定的审减空间，保证我们得到比较丰厚的利润，如果预算调整的不合理会给审核工作带来很不必要的麻烦，如简单的砼量都调，别人会认为我们的预算水平很低，对我们的审核就会比较严。今后我们要更加注重这方面，报决算数前一定要慎重在慎重。

预算员工作总结 篇7

当日历撕落得只剩下最后一页，一年时间就这样在不知不觉，悄无声息中度过了。在这一年里，我们用五米钢尺量出了满天霞光，用计算器敲打出了万颗星辰;我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天跑工地，收量，计算，汇总，写总结，编报表;虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。一年来，我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作，勾画出了生活的轨迹，收获了丰收的喜悦。

20xx年3月，我以一名实习生的身份进入德美集团工程部预算室实习，本年七月，实习期结束，正式参加工作。这段时间里、在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我很快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但同时我也深刻地认识到自己的不足之处。现将个人在这一年里的工作体会总结如下：

一，学习，工作，生活总结

作为一名预算员，我们每天的主要工作就是对混凝土、钢筋、模板量的计算，以及去施工现场实测实量，准确的收取每天现场发生的工程量。刚开始，我始终用书本上学到的东西去收量，思维定势，总是走不出书本的束缚，无法使理论与实践结合起来，这样每次实际发生的工程量与我算出来的工程量存在很大的差别，那段时

间我真的感到很茫然，觉得自己不适合这份工作，最后通过上级领导与同事们的引导，我慢慢的领悟到，职业只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升级。现在，只要有不懂的，我就会勤跑现场，在比较对照之后，能准确地计算出了混凝土量，并且能够对照钢筋料单、现场，准确计算钢筋。都说实践是检验真理的唯一标准，现在我才真正的领悟了这句话的含义。

参加工作以来，我学到最多的，就是细心、耐心、责任心。每次工作上出现一点点问题时，上级领导都会语重心长的告诉我们： 我们算的这些工程量，直接与金钱挂钩，不能有半点马虎，出了错误，我们谁也承担不起这个责任，如果有什么不懂，要多问，多看，多跑现场，不要总是按照自己的思维，现场才是我们最好的老师，公司给予我们的，不仅仅是一份工作，更是一份责任，我们应该本着认真负责的态度，细心的去做好自己的本职工作 。

虽然我在预算部还是一名新人，经验不足，但我相信以我的努力和高度的责任感会把我的本职工作做到尽善尽美，我有信心，也有决心!

二，职业生涯规划

今天站在哪里并不重要，重要的是你下一步迈向哪里。在我的人生哲学里，生命不应该是一个简单的轮回和重复，每一个人都应以其独特的方式去演绎自己的人生。因此，我希望我的人生可以按照自己设定的方向前进。以下是我对自己短期内职业生涯的一个规划：

1，人际交往：与同事及上司相处融洽，有良好的人际关系。

2，工作情况：认真出色的完成本职工作，争取每个月上浮，职位可以晋升到3-2，有较好的经济收入。

3，学历、知识：作为一名预算员，会看图识图远远不够，还要会画图，会用软件算工程量。为了使以后的工作能够更加顺利的进行，工作之余，我会利用闲暇时间去学习CAD制图软件，以及广联达计价软件。更要多看一些建筑方面的书籍，争取考取跟专业相关的证书。

三，对德美集团发展的建议或意见

从走向工作岗位，从对德美集团一无所知到慢慢熟悉，我感受着自己变化的同时，也感受着我们德美集团的变化，现在对自己的一些想法总结如下：

1，公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议公司能够实习实行周末休息，但是考虑到工程部实行这个规定存在一定的困难，所以建议员工在休息日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

2，希望公司可以创造更多的机会，以部门为单位选择合适的时间团体活动一下，这样可以促进同事间和领导的交流，放松一下

紧张的工作心情，增强本部门的凝聚力，锻炼大家的能动性，培养对企业的向心力。

3，学习问题。希望公司每次有什么专业方面的培训，能够多照顾一下中下层员工，因为现在社会市场竞争如此激烈，员工的整体素质是企业成败的关键，而一个公司的存在，恰恰是以总经理为中心，个部门领导为基本点，中下层员工为根本建立起来的。

盘点昨天，把握今天，展望明天，在这一年里，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。最后我要感谢公司各级领导给了我成长的空间，勇气和信心，感谢同事们对我的关心和帮助。我会不断努力工作，为集团的发展尽自己的一份薄力!新的一年即将到来，预祝大家身体健康，万事如意!

预算员工作总结 篇8

时光飞逝，转眼间20\_年即将结束,我们将迎来崭新的20\_年。 现将全年工作内容阐述如下：

第一部分：个人情况简介

一、 作为一个项目部的预算员,我能按照公司及项目部的各项规章制度,按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

5月~8月，办理完入职手续之后，开始投入工作，与项目技术负责人及工长们沟通了解工程项目的整体情况，服从领导的工作安排，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的混凝土用量。配合现场工长提前预计工程部位用量。

9月，参加公司考评会，了解到项目预算员的工作职责，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的钢筋用量。及时与项目负责人及相关区域负责的工长们沟通，自己算漏了的部位造成工程量的差距，多次到现场核对后找出了原因，有些部位图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更的地方，自己要多到现场去观察，从中获得了很大的收获，一点点地为自己今后的工作总结积累经验。

10月~12月，按公司的规定要求,每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。与项目统计员及器材员一同编制月产值分析，汇总整理并参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告,对于施工阶段的预算书以实际情况按部位分项工程进行编制,并

打印全部的工料分析,定额材料作为器材部进行定额领料的依据。在此期间多次到公司与领导们沟通学习，成本控制的相关知识，为了更好的能胜任这份工作。对项目预算、核算有了深一步的了解，与公司成控部及时沟通，学会了项目产值报表、月产值分析、部位产值分析及项目目标分解等工作技巧。

平时在工作中积极地配合项目经理进行合同管理,参与一些分包合同的分析,根据公司的规定并结合项目部的实际情况,计算一些分包合同的工程量,分包合同签订后,对分包合同进行跟踪管理,每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务,定额材料的统计,并向公司提交有关的报表,每月月底向公司提交下月的主要材料计划,预计下月的施工产值及各项的耗用成本,编制下月的成本保证措施。

二、20\_年工作计划：

计划要每日坚持记录工作内容要点，每周末进行本周工作总结及分析并进行下周工作计划。

三、 利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集天津市有关现行的定额资料文件,并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识,提高自己的工作效率。以上为本人粗略的个人工作小结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。

预算员工作总结 篇9

本人于1983年参加工作，长期从事园林建设工程现场施工管理，任职施工员、技术员，项目负责人，副经理.多年来一直从事工程技术工作，现就专业工作总结如下：主持过阳泉市桃河治理工程矿区段园林绿化工程、中国矿业大学校区二期景观施工;宜兴市城市建设发展有限公司宁杭高速公路(宜兴段)绿化;江苏省海门市建设局北京路道路绿化工程;襄垣县城乡建设局开元东街东端两侧景观绿化工程;太原市万柏林区万亩生态园项目;天长市城市建设投资有限公司南市区路网道路绿化、铺装工程等等。其中阳泉市桃河治理工程矿区段园林绿化获“矿区段园林绿化施工先进单位“;太原市万柏林区万亩生态园项目获“优秀施工单位”。

在任相关管理人员期间，参与了过阳泉市桃河治理工程矿区段园林绿化工程，宜兴市城市建设发展有限公司宁杭高速公路(宜兴段)绿化;主要负责工程质量和施工进度的监督，负责材料进场，竣工验收.期间我按照国家有关规范文件要求，公司质量标准，严格把关，认真负责，尽职尽地履行了自己的职责.两项工程分别通过工程质量监督站验收。任技术负责人后，我负责公司工程的施工组织，项目的质量，成本，工期，安全，文明施工等工作.在此期间我充分利用自己所学的专业知识，注重在实践中总结经验，理论紧密联系实际，用理论来指导实践，用实践来充实理论，同时加强自身专业素质的进一步巩固和提高，利用工作闲余，自学各类与工作有关的专业书籍。辛勤的工作学习换来的是丰硕的成果。通过充实自己的大脑，我在实

践工作中更加得心应手，一些过去工作中存在的问题和疑问随之迎刃而解.例如在江苏省海门市建设局北京路道路绿化工程中，我充分利用所学的专业知识和积累的经验，大胆地提出自己的看法和建议，通过技术论证，经公司领导层决策后得到了采纳，为该工程建设节约成本近百分之三，并提前半个月顺利完成施工.也为公司赢得了良好的经济效益和社会效益.在日常工作中注重提高组织协调能力，以适应新的工作岗位.在新的形势下，我边工作边学习，学习新规范新技术，努力充电，勤下工地.保证了公司工程项目的顺利施工，没有发生一起安全事故，同时按期按质完成了公司的所有项目.

同年12月，我被任命为公司经理.这是组织对我过去工作的肯定，同时也饱含对我今后工作的期望，我一定加强学习，努力工作，不辱使命

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找