# 项目周总结汇报范文(推荐12篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-06-12

*项目周总结汇报范文1>一、建章立制，构筑安全有效管理机制首先通过建立健全安全管理体系及机构设置，建立了完整的安全生产管理制度和有效的约束、激励机制，以此规范项目部的安全生产工作，达到“以制度管安全”、“以制度促安全”的目标。项目部先后制定了...*

**项目周总结汇报范文1**

>一、建章立制，构筑安全有效管理机制

首先通过建立健全安全管理体系及机构设置，建立了完整的安全生产管理制度和有效的约束、激励机制，以此规范项目部的安全生产工作，达到“以制度管安全”、“以制度促安全”的目标。

项目部先后制定了：《安全保证体系》、《安全管理办法》、《安全生产检查制度》、《安全事故调查处理制度》、《安全教育培训制度》、《风险告知制度》等

项目部成立了以项目经理为组长，有关部门负责人为成员的安全领导小组，下设安监部具体负责落实安全领导小组安排各项的安全工作。在各施工队设一名安全员，负责项目安全规章制度和安全技术措施的落实，监督指导作业人员安全施工。

>二、全面落实安全生产责任制，加大责任追究

为了真的使管理人员认识安全生产责任制，项目部编制了《安全生产责任制度》，专门组织管理人员学习。根据以往的安全事故个案，分析事故案例，采取对号入座的方式，使安全管理体系中的每一个人清醒认识到在安全工作中应该负有的责任。从思想上统一了认识，安全工作不是安全部门一个部门的事情，真正形成全员抓安全的良好局面。同时，项目经理与项目部人员签订安全责任状，项目部与各施工队签订安全责任状，层层分解，责任明确。

>三、注重对已进场人员的管理工作

进场人员提供有效证件，并进行登记造册。项目部已为所有进场人员办理了团体人身意外伤害保险。

>四、加强安全教育培训工作

对于新进场工人，进行进场安全教育，增强其安全生产意识，下发危险源告知书，让其明白所从事的工作存在的危险源。在正式施工之前及从事危险性较大的工序之前，召集所有施工人员进行安全技术交底教育，确保交底落实到每一个人。安全技术交底着重讲解需要落实的安全措施及需要遵守的`操作规程，提高员工对安全的重视程度及对事故的预防处理能力。项目部先后组织了30多次安全教育培训，100多次的安全技术交底，共计1300多人次受到安全教育培训。

>五、加强特殊工种人员安全管理工作

项目部对特殊工种人员进场后立即教育，下发专项安全交底。同时收集并登记特殊工种人员台账，加强管理。在日常施工活动中，进行特殊工种人员专项的检查。

>六、加强施工组织设计和安全专项方案的制定

我项目部制定的施工组织设计包含符合本标段特点的安全生产方面内容，已经过审批；对于施工重点部位、工序，如临时用电、桩基施工、墩柱施工、高空作业、隧道爆破、起重吊装、高边坡施工、挖孔桩施工、现浇梁支架等进行重点控制，编制了安全专项方案，报项目总工和项目经理审核，并已经过监理单位审批，并将通过审批的安全专项方案下发给相关施工队。

>七、应急设施的准备和应急演练

项目部成立了应急预案编制小组，并于20xx年12月31日起正式启动《A5合同段项目部安全生产应急预案》。到目前为止，已编制17项应急预案。项目部已配备安全帽、安全带、沙袋、铁锹、防风缆绳、灭火器、担架、医药箱、车辆等应急资源，都处于良好的备战状态。并于在业主及监理的指导下举行了安全预案应急演练活动，进一步提高项目部处置应急事故的能力。

>八、加大宣传力度，进一步做好“一法三卡”的全面推广工作

对进场人员根据岗位的不同，下发了岗位安全提示卡，使其牢记岗位安全要求。

根据施工进度，建立危险源动态的排查、确认、评估、建档制度，对生产场所和岗位中可能发生的事故隐患和职业危害，按其危险（危害）程度进行分级，对于每一危险源点落实到专人头上，负责监控，并在现场悬挂安全警示牌。在日常检查中，结合《安全检查提示卡》进行深入细致的检查。对检查出的隐问题，建立“一法三卡“整改台帐，限期限人整改。

>九、贯彻落实《安全操作规程》，规范作业

按照集团公司《关于下发〈集团公司安全操作规程〉的通知要求，项目部针对本项目的实际情况和特点，积极组织一线工人进行《安全操作规程》的培训，并要求其按章操作，并在现场悬挂不同的安全操作规程牌。

>十、保证安全生产资金投入

根据《高危行业企业安全生产费用财务管理暂行办法》及《集团公司安全生产费用管理暂行办法》规定我项目部编制了安全资金使用计划，专款专用；建立了安全资金使用台帐，每月报监理审批，确保安全资金落实到位，并切实用到安全方面，目前投入的安全资金约200万元。

**项目周总结汇报范文2**

时光荏苒，\_\_年很快过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。从纺西街的竣工验收及纺四路开工到年末、这一年的工作一幕幕的在眼前闪过。在总公司领导的关怀和指导下，在同事们的互相关爱与工作配合下，在工作实践和学习中、这一年就此告一段落了。下面我将\_\_年一年来的工作情况做以下汇报：

(一)\_\_年全年工作内容

\_\_年我负责施工的内容是\_\_段市政工程及\_\_河右岸河堤治理工程，其中\_\_市政工程合同内包括电力管沟205m，雨水管道535m，污水管道441m，电信管沟182m，路基10%灰土5836m2，路基二灰石5648m2，路缘石安装862m，完成产值万。合同外包括土方换填约3500m3，土方加16%白灰处理约7500m3，完成产值约万。灞河右岸工程与\_\_年10月24日举行开工典礼，\_\_年12月14日机械进场施工。目前已经完成土方开挖约万m3，土方回填约8000m3，清表外运约4500m3，截至目前累计完成产值万。由于村上种种原因暂时停工。

(二)全年各项工作完成情况

(1)工程质量完成情况

a纺四路西段市政工程于\_\_年8月份开工至今，我作为项目经理，立即开始了项目部的组建工作。首先根据该工程的特点要求，建立了质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。工程开工以后，我们严格控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。管道工程是隐蔽工程，重点控制施工中各个环节，只有加强对施工中各个环节的质量控制，才能防止各种质量通病的发生，确保整体工程施工质量达到优良。电力管沟工程重点控制沟槽开挖、模板安装、钢筋绑扎、砖砌体、混凝土浇筑及管沟两侧回填土质量。道路工程重点控制路基测量放线，灰土、二灰石铺设施工。在施工过程中，我要求坚决落实预防措施内容，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。在整个工程施工期间，我们认真进行了落实。迄今为止，未发现质量通病。整个工程的施工，经过项目的认真控制，全部施工内容符合自检要求，主体质量较好，达到了预期的质量目标。

b灞河右岸河堤治理工程于\_\_年10月24日开工典礼之后，由于地处田王村、席王东、席王西三村范围内，协调一直不到位，致使工程至12月14日机械进场施工。工程内容主要有堤基、护坡、暗涵及路基工程。年后将全面展开大范围施工。

(2)工程生产及进度控制

(3)安全管理

施工进场的准备期间，我组织项目部对全场的施工作业区进行了规划布置。根据项目工程特点，在施工过程中，我坚持将安全管理作为日常管理的重点。为此，我从以下几个方面加强了管理工作：①加强安全技术交底工作。通过进场时的三级安全教育、上岗时的专项安全交底来加强职工的安全意识。②加强安全检查和巡视，及时发现问题，及时整改，杜绝安全隐患。加强工地临边的安全防护。③施工中，定期进行现场临时用电检查，及时发现安全隐患，及时进行修理更换。整个施工期间，未发生安全隐患，达到预期安全生产目标的要求。

(4)材料、降本和人工费的管理

材料管理中，我根据施工预算，组织制定了施工材料需用计划。材料使用中，我要求大家坚持限额领料制度，根据施工预算，安排项目管理人员及时统计各个班组的施工内容和数量，并且及时与预算量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用以及人工费的发放。各个班组使用的机具和材料，耗损材料按照预算量进行考核，每分项进行统计，发现浪费时及时纠正整改。周转材料使用完毕后由班组统一返还，数量不足则由各班组负责赔偿。

(5)全年工作存在的不足

①工程质量：施工期间，工程质量控制较严，工程质量总体较好。但也存在着不足。为创建优质工程，我仍需加大努力，提醒自己对后期的质量管理需要进一步加强。

②施工进度：从总体来讲，进度基本上达到了业主的要求。但是与合同工期(纺四路西段)及其它标段(灞河右岸)进行对比，进度较慢。还需要自己进一步加强进度管理、总结不足，加强人力组织，弥补前期施工的不足。

(6)\_\_年工作计划

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。

①继续抓好纺四路西段和灞河右岸项目管理工作：纺四路西段道路工程在\_\_年的工作为油面铺设、人行道工程及项目收尾工作。灞河右岸工程\_\_年工作量大，时间紧、任务重。考虑到项目总工期要求，我将继续抓好施工生产进度控制，积极组织好人力投入，确保工程按照预期要求全部完成，保证整个项目的如期交付使用。

②加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识的再教育。所以，在新的一年中，我将继续努力加强学习专业知识，我相信只要努力，就会有结果。另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

③进一步作好施工管理工作：\_\_年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。二是物的管理。也就是材料的管理。\_\_年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行对比分析，找出不足，制定对策。三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改进，形成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

④及时办理变更、签证，督促工程资料与现场同步，做好工程进度编制，准确及时申报和班组劳务结算审核。

不知不觉的跨进了\_\_年这一新的开端。今后我将更加努力工作，加强学习，实事求是，完成工作所需任务，强化意识，关心同事，关心领导和公司建设，为人生竖立坚实的目标，用苦干回报公司，用知识丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业知识的领域更上一层楼，从而可以为公司的效益做出更好的贡献。

**项目周总结汇报范文3**

转眼一周过去了，人总是在学习中总结才能成长，所以对于本周做个总结并制定好下周的工作计划。

本周工作总结：

1、行政监督：上班期间大家都很卖力，没有出现旷工现象，担心的就是新来员工的流失。

2、卫生监督：要加强管理和监督，一切按制度来。

3、早会：现在早会主持还可以，不过还是要多加练习总结出自己的一套主持风格。

4、员工心态：没事多和员工聊聊，走亲民路线，因为员工流失这个问题很严重，想先从和员工谈心开始。

5、考勤记录：看参加早会各队人员的人数是否到齐，做好早报的记录(迟到，请假，旷工)，另外新报到员工的名字和电话，离职人员的离职情况，更要做好每天的考勤记录和非正常打卡记录，以便月末考勤表的制作。

6、主持安排：月底把支持人表安排好，每天下班前提醒明天主持的人要做好早会的准备。

7、员工入职离职：新来员工的登记，以及身份证和学历的复印件的收取，员工入职表的及时更新，员工离职表的更新，以及要收取离职人员的离职表和公司发放的销售话术和其他公司内部资料等等。

针对以上工作职责的总结，还有待学习和改进，现在做下下周计划如下：

1、早会：以后多注意语气，然后以鼓励的语言激励大家的信心

2、主持：按照主持表合理的安排时间，并向优秀的支持人学习如何调动的会议的气氛以及伙伴们的信心，好在通报业绩时运用。

3、卫生：监督到位，如果在开盘时间，值班人员无法来清扫，前台要做到随手打扫下。

4、行政监督：需要改善自己的性格，更要提高自己的执行力。该罚则罚，该警告提醒的要一本正经的提醒到位。

**项目周总结汇报范文4**

xxx年弹指间已经过去。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)强化自制力

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)加强沟通

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)加强自身学习，提高自身素质

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**项目周总结汇报范文5**

现将上周工作总结及下周工作安排汇报如下：

一、生产状况：

1、收灰现在是处在高成本运行，因布袋没有更换，灰外跑,不能及时收下，单位电耗严重偏高。

2、随着生产状况的逐步恶化，管理难度也相应加大。体现在：收灰工因产量较低，计件工资越来越低。5、6号收尘的产量在上周基础上降低了三分之一。原来堆在7、8号炉内的泡灰加密如果完后该问题会更加突出。

3、成品库存量达到720吨，因为成成品没有及时出厂，造成的库存压力大，幸好有7、8号炉的场地临时作为库房，乌电多次要求腾出此地方，用于他们堆放电极。

4、硅厂倒炉时间一致，电压高，达到450V的时侯多，在正可以收尘时无尘可收。

5、生产现场积灰较多，只有安排人员每班进行清扫，特别是白天尽力保证现场卫生，此地雨水较多，对现场还是好事。但乌电多次要求加强现场卫生管理，我们目前无法从根本上解决此问题。

二、设备管理:

1、现在是拆东墙补西墙。3、4，5、6号给料机本周均各坏了一台，都是从1、2号收尘拆来用，压力表也是从1、2号炉收尘拆过来来用。因从上月起基本没有购买过备件、备品，现在3、4、5、6号的备件坏后无配件换上，如3、4号炉主空压机电磁阀坏，5、6号5-1直排阀坏等都法更换。

2、两套主收尘设备基本上处于带病运行。给料机烧坏，经检查发现，原来配的过热保护电流达到35A，而给料机功率只有，大大超过熔断电流，想对此作改进，没有材料，只有暂时维持。

针对目前设备状况采取的保证措施：

1、加强维修工的管理和技级培训。如对超过保修期的3、4号炉空压机出现的卸荷阀不能卸荷的故障，原来都是请厂家来厂检修。安排厂维修人员照图检修，现场排除故障，解决了此问题，同时也让维修人员学会了对空压机的简单维修。

2、严格执行巡查管理，及时排除小的故障。如5、6号靠配电室的风机过桥地脚;螺杆松动，就是通过现场巡查才发现此问题，及时加固后，避免故障变为事故。

通过对维修人员的多次整顿管理，现在维修人员基本能适应目前设备管理的基本要求。体现在责任感整体加强，遇事能互相协调解决，对设备的熟透程度在不断提高。存在问题，提前判断设备故障的能力还不足，这需要用时间和经验来解决。

三、外部协调：

近期市环保部门来的较频繁，乌电的环保压力大，要求我们积极配合，本周与乌电方面协商多次，但我公司面临较多难题，我们全部按公司要求有进行针对性应答，尽量按自身条件对现场做到较好。估计乌电已把我公司对此问题的看法及时传给了汇豪。自上周汇豪请布袋厂家来此量尺寸，又请另外的环保公司来现场咨询情况后，本周未开始请彩瓦施工队在现场施工安装彩瓦。估计全部布袋在本月\_\_日前进厂。听他们的意见，可能要自己搞。

周五，汇豪陈总和吴厂长对我们催收电费和要求1、2号炉电机回厂进行安装，对对方解释说是电机还在外面检修。提出国家环保总西面中心在秀山开冶炼行业环保工作会，有可能要到生产现场，如果造成环保排污事什的后果向我们说明。有关传真内容已传回公司。公司的意见我们也及时向陈总和吴厂长作了传导。下周如有相关信息，我会及进传回公司。

四、人员管理：

1、整体人员较稳定，主要是相关信息没有对全体员工宣传，虽说汇豪对部分员工许诺由他们自己经营管理，同样用他们。因大都是当地人，都抱无所谓的态度，换东家也不影响他们的正常工作。

2、只是产量较低，对收灰工岗位有所冲出。在短期内安排对泡灰加密，及采用每班一个人上班，基本能稳定。在泡灰加密完后，如果还不能正常运作，可以采取暂时放假期的措施。

较多不确定因素，如乌电先租赁经营一个月，如果可行，再租凭三个月，再可行，可租一年，还传出有可能购买的信息，但这些不确定因素通过我们对全体人员做周密的思想工作后暂时影响时不太大。

五、另外，请张总早日考虑我回公司。目前人员基本稳定，生产及设备只有尽全力维持，谈不上成本管理。现在汇豪这里管理人员较多，只要能和公司保持信息畅通即可。我继续留在这里用处也不是很大。

**项目周总结汇报范文6**

>一、安全防护、宣传

要求施工人员进入现场必须穿戴安全帽，高空作业必须及安全带，正确使用个人劳动防护用品，施工现场按要求设置各类防护设施，并在施工现场悬挂各类安全标示牌、宣传标语，营造安全施工气氛。

>二、安全检查

我项目部依据公司安排制定了自检、互检的检查制度。安全员每天巡视检查工地，项目部每月组织安全大检查。对查出的安全隐患建立登记、整改、复检，建立安全检查检查台帐，将每次检查情况、整改情况详细记录在案，便于一旦发生事故时追究原因和责任。开展宣传活动，广泛发动，防范事故，保障安全。

同时，严格按照上级指示，积极开展“安全生产隐患治理年活动”、“安全月活动”、“打击安全生产非法违法行为专项行动”等专项活动，在活动中总结经验教训，形成更加完善的安全生产制度，并将其纳入长期安全管理体系当中。自进场以来，我们踏踏实实从基础抓起，使各项安全工作井井有条，逐步走向正规。下一步，我项目部将进一步加强管理力度，完善各项安全管理制度及措施，并确保各项制度落实到位，力争建立安全施工标准化工地！

质量方面

1、建立健全质量保证体系及各种质量管理制度

全面推行施工自检制度，建立健全质量保证体系，制订并完善了《项目部质量管理办法》、《质量管理制度》、《质量控制技术措施》、《质量管理主治机构》、《质量管理程序》、《创优规划》等一些列的办法加强施工中的质量控制。

项目部成立了以项目经理为组长，总工为副组长，有关部门负责人为成员的质量领导小组。

2、加大质量通病的检查治理力度

项目部成立由技术质量部及中心试验室主要人员参加的质量检查组，加大了对工程质量的检查力度，通过严格的质量检测手段，对施工阶段和各个环节实行全面质量管理，按规定频率进行质量抽检，凭数据反映质量的真实情况；

项目部成立以质检负责人为首的质检机构，加强工程质量自检工作，严格按技术规范规定的频率和办法进行自检，工程施工中没有进行自检或自检不合格的工程，不得报请监理验收，严禁擅自进行下道工序施工，工地试验室认真做好工地检测试验工作，随时对各种进场材料及施工质量进行严格的试验检测，以试验检测数据控制工程质量，消除质量隐患。通过质量保证体系，对工程质量进行有效监控，对查出的质量问题及时下发指令，为工程质量管理打下了坚实的基础。

项目部制定了工程首例分析制度，第一个墩柱、第一个系梁、第一片箱梁、第一片T梁等，将工程质量的控制情况及存在的问题组织分析，并制定了相关的控制办法，在以后的施工中落实。

项目部规定每月15号、30号为质量检查日，项目部组织各部门及现场劳务施工队管理人员对施工质量进行全面检查，会议总结分析，根据项目部的质量管理办法进行奖罚处理，很好的控制了工程质量。

3、明确质量目标，质量责任落实到人我项目部根据各工程项目的特点，分别明确质量目标，并签订质量目标责任状，建设质量终身责任制档案，一旦出现质量事故，视情节轻重，给予相应的责任人以经济处罚及行政处分，将工程质量管理责任层层落实到人，通过这一举措大大增强了参建人员质量意识、责任心，施工质量得到切实的保证。

为强化工程质量目标管理，我们主要做了以下两个方面的工作：一是切实提高参建人员的素质，对参与施工的所有管理人员和施工人员采取岗前培训学习，使他们掌握施工技术规范及标准化施工指南，明确施工要求；二是实行质量与目标责任奖罚挂钩，工区、项目部各部门对工程质量进行综合考核评比，对发现的问题及时整改，采取相应的奖罚措施，规范施工行为，通过考核，增加了各施工班组的积极性，增强了施工人员责任心，推动了整体工程质量的提高。

4、精心组织施工，加强质量全过程控制

一是以创建精品工程为核心加强质量宣传。在项目部、各工区及各施工班组，通过悬挂横幅、张贴标语等多种形式进行质量宣传教育，营造良好的质量氛围。

二是加强施工质量过程控制。项目部明确重点部位和重点工程质量要点进行重点管理。项目部编制了《工程质量控制要点》下发到每个技术人员和管理人员手中，形成了人人抓质量的局面。经常对工地进行日常检查，发现问题及时解决，使工程质量不留隐患。对隐蔽工程实行全过程旁站，有目的地加强监管，使工程质量全面达标，不留死角。

三是重视质量通病的治理。针对施工中遇到的质量难题，抽调业务骨干组成QC科技攻关小组，收集一手资料，综合吸收其他工程项目较为成功的经验，实行动态监控与研究。项目部根据施工进展：先后开展了桩基施工质量控制QC小组、隧道中隔墙施工QC小组等，有效的控制了质量通病，保证了施工质量。

5、强化工程交工验收程序，全面完成工序管理

我项目部加强工程质量管理坚持从每一道工序、每一个环节、每一个细微部分抓起，每道工序完成都要通过严格验收程序，只有验收合格后才能进入下一道工序的施工。我项目部严格按照^v^颁《公路工程质量检验评定标准》、《公路工程交、竣工验收办法》进行质量评定，并总结施工经验及教训为以后的施工做好积累。

一年以来，随着工程的开展，我项目部工程质量控制工作越加完善，但也存在诸多不足：

①制度不完善：下步需要进一步完善、细化各种质量管理规章制度，靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度促使所有的管理人员去主动工作，而不是被动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

②教育培训不足：加强业务培训，利用业余时间学习，特别是对新标准、新规范、新工艺、新材料的使用等学习和掌握，使得自我的知识得到更新。

③部门协调：加强部门之间的协调、沟通，做好一切施工前后准备工作。

④次要工序质量的控制欠缺：下步狠抓次要工序的质量控制，避免因小事生大事的情况发生，从细节控制，从严控制。

20xx年即将过去，在新的一年里，我们将不断总结经验教训，提升管理水平，努力把工程质量提高到一个新的水平。

贯标工作总结

贯标工作取得的成绩

1、通过贯标工作使部门的工作目标更加明确了，工作程序化趋于完善，各种规章制度建立健全。

2、安全、质量、环保等工作控制更上一个台阶，施工中加强了过程控制，规范了施工作业。

3、管理文件的理解应用更加灵活，能够贯穿到各项工作中去，可追溯性增强。

存在问题：

1、部门的质量目标、岗位职责存在重叠现象；

2、对环境因素、危险源的识别、评价不全、控制措施不够完整，针对性不强。

3、对人员的培训工作、队伍建设做得不够，尤其缺乏应急救援人员的培训，以及对现场岗位的质量意识、环境意识的培训；

4、施工现场的检查记录、设备维护保养记录等不能按要求提供等问题

5、对爆破物资的管理方面：外审开具不合格项，暴露出对危险物资管理方面的漏洞。

针对以上的问题项目部组织人员有针对性的进行了检查，对存在的问题限期进行整改，并认真做好记录工作，特别加强了对爆破人员及爆破物资的管理，目前项目部专门组织4人参加了福建省的爆破培训，爆破员2名，仓管员1名、安全员1名，爆破管理人员全部为项目部内部人员，从源头根治爆破管理问题。

**项目周总结汇报范文7**

时间过的真快，转眼间一年了，在这里也学到了蛮多做事做人的道理，在这里让我感受到广大劳动人民的辛勤劳动，用汗水在耕耘，用体力付出，也知道父母为了工作为了生活在外面奔波劳累，总之一份耕耘，一份收获，现在有一下总结回顾一下过去一年的工作情况：

对于建筑施工员，自己必须先对每天的建筑项目工作内容有掌握，对每天施工的技术要求和施工工艺熟练掌握，这样在现场的管理和协调中才能更好的处理。现场是一个极其考验一个人能力的地方，不光是对技术的掌握更是体现在对整个施工现场的管理和协调，尤其是在很多工序交叉时候，更要处理好相关事宜来避免不必要的麻烦。

在这一年的项目施工员工作中，我收获很多，不仅仅是施工知识的掌握，同时对与各种层次人员的交流有了很大的提高，这里包括与同事的相处，与分包的相处方式，甚至与建设单位和监理之间的交流，这一切的一切都让我受益非浅。

在施工技术方面，我曾经有一次因为没有看技术组发出窗户和门的变更导致门窗洞口位置留错，幸好上报时被我们工长\_\_发现并纠正。这件事给了我很大的触动，作为一名合格的项目施工员，必须对技术敏感，我们在实际的施工中，经常会遇到各种设计变更，施工员必须要第一时间了解、吃透这些变更，这样才能真正指挥好现场。资料整理方面做的不好，落下了很多资料，临时突击补资料搞的自己很狼狈。以后一定做到施工资料并行，保证认真工作态度，给以后的资料整理打下基础。

建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。我们要相信付出不一定有回报，但不付出一定没有回报，我们作为年轻的一代更应发扬吃苦耐劳的精神在工作的同时应抽空跟工人沟通交流，在一起聊聊家常啊，给工人师傅一支香烟，工人也会看作是我们尊敬他的一种意思，之后跟工人技术交底，工人也会很乐意的听从并接受，对于工作也能很好的开展，正所谓时时刻刻的密切联系群众联系工人，让工人感受到我们项目部的温暖。

在一年的工作当中我们都尽了自己的努力，为老板节约材料，告诫工人不要浪费材料，能够用的半砖块全部用上，二次结构植筋尽量全部用切割下来的短材料，大河有水小河满。

明年的综合楼也即将上马，综合楼基本上包含了土建工程的全部内容，有工程量之大工程难度之大特点，在我看来是一种学习的契机，我们应该迎头而上携手为\_\_公司再创辉煌。

以上为我参加建筑项目工作以来的一些心得和体会，我会在以后的工作和学习过程中逐渐给自己定好位，为以后的工作作出更好的规划与总结。建筑是一门艺术，我们都是建筑的艺术家，择了建筑，选择了\_\_，我相信这是我可以为之奋斗终身的事业。

**项目周总结汇报范文8**

我于20\_\_年\_月\_\_日进入\_\_集团置业公司，并于\_月\_\_日进驻\_\_\_\_百货大楼项目工地担任项目经理，至今已三个月有余。在这3个月的工作中，项目部在集团置业公司的大力支持、指导下，克服了诸多困难，走到今天，极为不易。目前工地正处于打桩阶段，现已完成桩基施工任务的46%，下一步的施工任务虽然异常艰巨，但还是有信心有能力完成各阶段工期目标。下面我将20\_\_年3个月以来的工作情况及下一年的工作计划做以下汇报：

一、前期施工准备阶段

\_\_\_\_百货大楼工程作为\_\_县的招商引资项目，只要有利于工程施工进度，基本上都能得到政府的支持与帮助，但开工之前还必须完成以下工作，才能顺利开工。

1、 地下室控制边线放样。

2、 建筑物放线。

3、 规划部门进行验线工作。

4、 将测绘部门提供的水准点、坐标控制点提交总包单位。

5、 两次组织基坑支护施工图设计交底及图纸会审。

6、 桩基施工图设计交底及图纸会审。

7、 规划部门提供本项目周边市政管线图纸。

8、 协助完成工地临时用电量不足扩容工作。

9、 开工前去质安站办理质量监督手续事宜。

二、施工阶段

打桩施工前，场地内基坑土方已开挖约两米五深，由于当时没有施工图纸，大部分地方均未开挖到位。考虑到四周靠边一排桩施工有足够的工作面，需要土方开挖单位的配合将余土挖除。土方开挖单位很长一段时间都不配合我司的工作安排，与我方保持对立情绪，甚至发展到来工地闹事，工地工作一度无法开展。经过我方耐心细致、不厌其烦地努力去沟通，同时了解到当地其他工地的土方开挖单价，最终通过奖励的方式才与土方开挖单位达成协议。

基坑土方开挖两米五后，给现场打桩带来很大的影响。混凝土运输车根本无法开进工地，基坑表面为粉砂土，一旦下雨，粉砂土层承载力急骤下降，打桩施工难度很大。总包单位将会以此为借口，施工场地三通一平不具备条件，将会产生费用及工期的索赔。我方当机立断，积极组织当地施工单位进行场地内塘渣回填，确保了打桩施工对场地的需要。

万事开头难，进场三个星期，也未见总包安排桩机进场。总包未收到我方提供的桩基正式施工图，不便组织机械进场也是事实，但我方于十月十五日提供桩基施工蓝图后，总包还是迟迟进不了桩架。总包在找分包单位遇到了很大的困难，前前后后找了十几家单位，都不愿意承接此项业务，直到十月二十二日才陆续进了几台桩架。十月二十九日开始裙楼及塔楼的试桩施工，裙楼试桩成功，但塔楼试成孔六天后以塌孔而告终。塔楼桩必须入岩一点五米，而返循环钻机遇上砂卵石层粒径较大卵石(工地收集到最大卵石粒径接近四十厘米)，极易堵管。后来，经设计单位同意后，将塔楼返循环成孔工艺改为冲击成孔工艺，总包单位于十一月七日组织进场六台冲击锤钻机。首先在塔楼的北侧试成孔，但北侧表面约三米土层为流砂土，冲锤在提升时，重锤、流砂土、护筒一起被拉上来，成孔非常困难。考虑到尽量不拖延塔楼桩基施工工期，在塔楼的南侧开始试桩施工，十一月十四日开始试桩，十一月十六日第一根桩混凝土浇筑完成。但塔楼南侧因工作面受限，只能摆放四台桩架施工。同时也没有放弃对塔楼北侧的努力，咨询各方专家后提出建议先降水再安排打桩施工。总包先后进行了井点降水、浅层管井降水、注浆加固地基施工工艺，均未达到需要的效果。北侧地质因素影响到约六十根桩基施工，并连带影响周边纯地下室约七十根抗拔桩施工，下一步将采取深井降水，然后安排打桩施工。

裙楼桩基施工任务已全部完成，塔楼完成五十七根，纯地下室桩完成一百一十五根，总共完成三百四十九根，完成46%.

三、20\_\_年工作计划安排

桩基施工进度已经滞后，下阶段主要工作是围绕土方开挖来安排工作，以确保汛期来临前地下室底板浇筑完成。主要工作安排

1、20\_\_年1月15日进场开始挖土。

2、打桩(包括围护桩)施工20\_\_年1月底前全部完成，但下阶段打桩施工、基坑围护施工不能影响土方开挖。土方开挖于20\_\_年3月20日前全部完成，地下室底板于20\_\_年3月初开始施工，4月15日完成。

3、20\_\_年5月底前完成±以下砼结构。

4、20\_\_年8月底以前完成裙楼砼结构。

5、20\_\_年年底前塔楼结顶。

6、机电安装、幕墙施工、二结构施工、精装修施工穿叉在主体结构施工中进行。

四、当前需要协调的其它工作

1、 全套施工蓝图提供及施工图审查审批。

2、 消防、暖通、弱电、精装、幕墙、电梯等分包单位的确定。

3、 甲供、甲定品牌材料确定。

**项目周总结汇报范文9**

项目部根据上级部门下发的关于开展质量月活动的相关文件精神及活动具体要求，于20xx年9月开展了以“维护质量安全，促进质量发展”为主题的“质量月”活动。我项目部积极响应文件精神要求，围绕主题立即组织开展质量月活动。现将本项目部质量月活动情况总结如下：

>一、围绕质量月活动主题，提高质量意识

1、领导重视，精心组织，营造活动氛围我项目部在接到关于开展质量月活动的文件后，立即组织并建立了以项目经理为组长，项目副经理、总工为副组长，工程质检部、工程技术部、计统部、试验室、安环部相关人员为组员的“质量月活动领导小组”。成立了“质量月”活动领导小组后，马上召开了质量月活动动员大会，传达各级文件精神，布置工作，提出要求，落实责任。并与全体与会人员一起分析本项目质量工作状况，寻找质量工作薄弱环节，同时就项目部本身的质量安全问题提出了许多宝贵的建议，例如控制性工程质量保证措施、难点工程质量保证措施、路基缺陷处理等。会议中提出：要加强质量管理，细化施工方案，预防施工生产中质量出现偏差，及时发现并纠正施工生产中质量隐患。要以质量月活动为契机，营造“人人关心质量、人人重视质量”的氛围，要让工程实体质量得到较好的提高， 质量管理得到进一步得到提升。

2、加大质量观念宣传力度在质量月活动中开展了形式多样内容丰富的宣传活动。利用宣传栏进行宣传质量月活动的`主题及活动内容，普及质量知识，加大宣传力度，以提高全体施工人员的质量意识，采用宣传画、宣传标语的形式开展质量关系生命安全、质量关系效益为主题的宣传活动，营造人人关心质量，人人重视质量的良好氛围。开展了“护质量安全，促进质量发展”为主题的讨论活动，切实加强全体从业人员的质量安全意识和责任感。内容主要涉及“质量月”的宣传口号，工程质量知识，现场施工中存在的质量问题及预控、处理措施等。

3、加强质量自检，促进管理在质量月活动中，我项目部广泛开展“全面检查、专项整治、逐一排除”的综合检查，将该种行为列入质量管理制度，现场实际排查是“质量月”活动最重要的部分。质量月领导小组本着“维护质量安全，促进质量发展”的质量月活动主题，制定并修改了“桥梁施工、路基施工”等专项施工方案。在方案中明确规定了工程质检部、工程技术部、试验室、安环部工作人员的各自责任，同时还明确了施工做法，保证施工全面满足规范要求。在现场检查完成后，“质量月”活动领导小组对检查结果进行了汇总，认真总结，并以文件及会议形式进行通报。同时通过加强对各类分包队伍的协调监督和管理，严格运行施工现场质量保证体系，来全方位控制施工现场量。经过层层把关确保了工程质量达到既定的质量目标。

>二、完善各项质量管理资料

我项目部结合具体情况编制了具有针对性和可操作性的《质量计划》、《质量奖惩办法》和各项作业指导书等质量管理文件，做到在施工过程中管理人员和施工人员有章可循，为创建良好的工程质量打好了基础。

>三、组织开展质量培训我项目部

在20xx年的质量月活动中，严格坚持“质量管理与现场施工质量同步提升”的理念，对项目质量管理人员及施工队质量管理人员以及施工作业操作人员进行了多次专项培训。并就专项施工进行了多次现场技术、质量交底，制定了详细的施工作业人员练习计划，聘请了施工经验丰富、技术水平高的师傅现场指导，经过本次质量月的活动，我项目的各个施工作业人员的技术水平有了较高的提升，其施工质量已经达到一个较高的水平。

>四、强化科技创新，组织质量攻关

1、组织开展降低建筑工程质量通病研究和预防工作，提前做好预控工作。针对该阶段施工中的重点，尤其是桥梁工程施工，我项目部“质量月活动”领导小组，组织了项目相关部门、各施工区相关人员，对施工中的质量控制难点、重点、关键点以及质量通病，进行了多次的专题会议，在会议上，各级人员均提出了多项保证质量的措施，最后由活动小组牵头组织相关人员和部门研究讨论，将提出的内容作为正式的施工质量保证措施。

2、强化试验工作，做好原材及现场取样工作，保证工程物资及现场施工质量。

自本年度的“质量月活动”开展以来，我项目的活动领导小组，再一次明确要求实验人员制定新的实验计划，严格按照相关要求进行100%的见证取样，及时的进行现场取样，保证工程物资的质量及现场施工质量。“质量月”活动经过项目部全体人员共同努力圆满结束，通过本次“质量月”活动大大提高了施工人员的创优意识，提高了施工人员的技能水平和项目部的管理水平，达到了预期的目标，并取得了良好的社会效益。项目部全体人员正以饱满的精神和旺盛的斗志，努力提高建设和管理水平，提升技术和服务水平，确保建设工程质量安全，以优质服务推动我项目部的工程质量更上一层楼。

**项目周总结汇报范文10**

一、项目测试进度控制。

项目的测试进度主要是按照项目计划进行的，完全按照项目组计划要求完成测试任务、提交测试类相关文档，包括测试案例的完善、制定测试计划、执行测试、缺陷跟踪以及bug回归测试等。协调项目的内部测试工作，本此项目中测试小组一共组织了四轮次系统全面测试工作，认真配合项目工作，共同保证项目质量。项目测试的问题跟踪及处理采用每日进行修改问题回归测试工作，每日同步更新问题跟踪单的模式，按照规划时间完成系统更新测试。

二、项目组内部成员关系处理。

在项目工作的这几个月里大家相处融洽，项目组内部共同探讨解决问题的方法，向各模块负责人学习模块功能处理方式，向业务人员了解系

统中涉及的业务知识点，两者结合起来进行模块功能测试。鉴于之前辖内对公交易系统和中行对公项目的经验，也向项目组提出了一些完善性意见。

三、协调用户测试方面。

用户验收测试是项目测试工作的重要组成部分之一，是项目验收阶段的最终把关阶段，业务人员结合日常业务处理情况对系统进行的尝试性使用过程。本次项目客户测试方面也是我个人觉得不够安全感一个主要方面，客户测试介入力度太小，尽管我们已经很多次电话催促业务人员测试，每次联系相关业务人员进行测试，他们来到项目组开发现场测试，也仅仅一两个小时时间，简单的进行验证操作即可。\_\_银行利用两批系统培训的时间安排了两次分行集中测试，也算给项目进行了一次全面的测试，从中也暴露出不少系统存在的问题，目前项目组均已解决。

四、测试成效方面。

中信系统测试中，共记录问题及客户新增需求825个，其中bug数量512个、系统完善类问题225个，新增需求类问题88个。组织了四轮次内部系统全面测试工作，兼顾日常系统更新测试工作，最大限度的进行了内部质量把关。配合外包公司一同进行系统压力测试及稳定性测试，测试结果符合客户要求。现中信系统临近投产实施工作，测试组还将继续配合配合项目投产工作及投产后的补丁更新测试工作。

五、个人得失方面。

作为此次项目测试的负责人，对于日常的测试流程、测试任务分配、测试执行、缺陷跟踪、协调内部测试及协调客户测试方面能力均得到了进一步提高，理清了项目整个过程中测试小组的工作过程以及后期的项目移交工作。同时也对各子系统相应的业务知识有了更进一步认知。相关业务知识方面还需要进一步加强，测试技能及测试管理方面还需要进一步完善学习。更好的吸收项目经验，做好以后的补丁测试工作及其他项目的测试工作。

**项目周总结汇报范文11**

为进一步加大社会保险政策宣传力度，不断适应社会保障工作新形势发展的要求，根据省人力资源和社会保障厅《关于开展社会保险政策法规集中宣传活动的通知》(皖人社秘〔20xx〕229号)部署，市人社局从20xx年9月中旬到12月中旬，在全市组织开展“和谐xx民生行—社会保险政策法规集中宣传活动”。

本次活动组织全市人力资源社会保障系统上下联动，全面深入学习、宣传、贯彻社会保险政策法规，同时结合社会保险扩面征缴百日行动，扎实开展和谐xx民生行——社会保险政策法规集中宣传活动，积极引导广大居民和社会各界关注、了解和掌握社会保险政策，切实提高社会保险经办服务水平，进一步完善我市覆盖城乡居民的社会保障体系，为广大人民群众提供更加优质高效的人力资源社会保障服务。

一是注重媒体宣传。

二是编印政策问答。

结合我市社会保险政策现状，编印具有我市特色，针对性、实用性和可操作性较强的政策问答。结合社会保险扩面征缴百日行动，针对当前社会关注度高的社会保险热点问题，设计编印《社会保险政策百问百答》、编印《人力资源社会保障政策法规选编》、《人力资源社会保障援企政策简明手册》、工伤保险政策解读和问答。

三是扩大宣传覆盖面。

充分发挥“12333”公益电话咨询服务作用，进一步扩大政策宣传覆盖面。开设创建短信宣传平台，开通咨询热线。定期或不定期编发社会保险政策信息，使社会保险政策宣传融入人民群众的日常生活。

四是开展现场咨询活动。

积极利用“” 法制宣传日、公共节假日等时机，在人流量较大的场所设点集中宣传，通过悬挂宣传标语、摆放宣传板报、免费发放宣传资料、现场解答问题等形式，营造宣传声势，增强宣传成效，切实把社会保险政策宣传到千家万户，提高政策知晓率。

五是深入解读政策法规。

**项目周总结汇报范文12**

20\_\_年是总经办工作充实、团结奋进的一年。总经办同志在业务职能增加，人员精简的情况下，紧紧围绕公司重点工作，精诚团结，勤奋工作，在后勤保障、绩效考核、工程服务和办公管理等方面较好地履行了职责，经受了锻炼和考验。现将年度工作总结如下：

一、加强工作协调，认真履行职责。

总经办作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。20\_\_年度总经办以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好迎来送往、办文、办会工作的同时，注重与各部室、车间的信息共享和协作配合。通过发挥部室整体职能，保证了工程建设和经营管理活动的顺利进行。

20\_\_年度，总经办通过加强与技改办的协作，做到了信息畅通，服务及时。在招标采购、合同审签、督促送货、车辆服务等方面关口前移，及时到位，增强了后勤保障工作的主动性。按照公司领导意图，通过向江西锅炉厂发送感谢信，赠锦旗等方式，较好地达到了催货目的。在工程验收后，总经办又与技改办合作组织了对上海凌桥等优秀供应商授牌活动，密切了合作关系，增进了理解和友谊。在与生产计划部和技术装备部的协作中，顺利完成了中央电视台环保万里行记者的接待工作，通过真诚交流和一线调查，使记者们了解了企业形势，转变了对企业的态度，维护了公司形象，并且在公司领导的努力下，主动在技改增容工程竣工庆典中，深入现场宣传报道企业。在“环境日”、“安全月”以及供暖宣传等工作中，总经办与兄弟部室积极协作，在编发材料、制作展板、组织上街宣传的同时，利用^v^“3。15”和消协等业务优势，为企业阶段性目标营造氛围，协调处理争议。并压价\_\_签订了^v^、龙之媒等新闻媒体的供热宣传协议。

总经办在人员管理和福利发放工作中，跟人力部积极配合，使《人性化管理》和《赢在执行》的培训活动达到了预期目的。保证了春节、中秋节业务走访和职工福利发放顺畅及时。通过与财务部的相互协作，顺利完成了基建工程款的支付工作。20\_\_年度，总经办较好地组织了公司季度工作总结和董事会议，完成了半年总结会、公司工程总结表彰会和工会换届、年度考核等大型会议的筹备服务工作。顺利办理了营业执照、机构代码证、市级重合同守信用企业年审手续，做好了县安全协会入会和市级卫生先进单位的检查复审等工作。

正是由于主动协作，积极沟通，总经办在食堂帐目审核、技改工程收方乃至水厂中止租赁、张庄水厂资产转让等工作才得到了兄弟单位的大力支持，使领导部署的任务得以较好地贯彻落实。

观念变、天地宽，我感觉到总经办20\_\_年度的工作不论是在服务水平还是在工作观念方面都有了新的提高和进步，与11年相比实现了大的跨越。在以后的工作中，我们将秉持这一思路，更加积极主动地开展好沟通协调工作，使总经办“三个服务”职能的发挥更加主动、更为超前。

二、严格绩效考核，提高执行力度。

在企管部职能合并到总经办以后，我们利用工作便利等优势，加快了签呈业务和票据、合同的批转速度，提高了传递效率。同时，及时做好了企业统计和资料外报等工作。20\_\_年度未发生一起签呈表滞留延误问题，未出现一次报表纰漏。

在日场管理工作中，总经办根据机构调整情况，及时修订了管理程序，从计划收集和总结落实等环节入手，利用晨会和总经办掌握信息全面的优势，加强了对月度工作要点、部门计划的考核。在月度考评中，按照实事求是、客观公正的原则，严格考核兑现，使绩效考评工作得到了贯彻落实。由于工作周密，严以律己，全年未发生一次考核失误，得到了公司领导和大家的认可。

总经办根据领导要求，严格执行《公司例会制度》，按时组织召开管理例会，做到了部门月月有计划，公司月月有考评，月月工作有总结。使广大管理人员巩固并养成了良好的工作习惯。20\_\_年度总经办印制《月度工作要点》12期，编发《生产经营简报》16期，并结合企业实际刊登了管理文摘，开阔了员工思路，受到了大家的好评。

通过严格细致的绩效考核工作，使大家的工作每月得以客观评价，不仅增强了工作责任感，而且促进了劳酬挂钩，提高了企业的执行力度，保证了规章制度的贯彻落实。

三、发挥宣传职能，当好纽带桥梁。

在公司加快技改增容工程建设，积极开展降耗增效的形势下，总经办正确把握公司管理意图，积极开展企业内、外部宣传工作。以厂报为载体，宣传公司的工作思路，介绍企业的工作动态，并积极刊登职工文章，开展了专题征文活动，使宣传报道工作成为企业管理的纽带和桥梁，促进了经营管理工作的开展。20\_\_年度共印发厂报13期使企业报成为展示职工才能的舞台，成为丰富职工生活的园地。在建立和形成健康向上的企业文化方面发挥了积极的作用。

20\_\_年度总经办利用宣传栏、读报栏进行内部宣传的同时，还通过电视台开展了“3。15”消费者权益日宣传工作，结合技改增容工程调进度，播发了居民敬告书，减少了居民对吹管、煮炉等工作的误解。并结合工程安装情况，录制了冬季供暖的专题片，拍摄了春节献词等企业宣传材料。在公司开展的百日安全生产无事故活动中，总经办拍制了以职工子女为画面的巨幅宣传画，配和生产部门进行了亲情导向宣传活动。得到了领导和同志们的赞扬。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找