# 预算员试用期工作总结（精选6篇）

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-12

*小编为大家整理了预算员试用期工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有...*

小编为大家整理了预算员试用期工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

预算员试用期工作总结(精选6篇)由整理。

第1篇：预算员试用期工作总结

预算员试用期工作总结

预算员试用期工作的进行能加深预算员对工作的认识，提升自身的能力，下面预算员试用期工作总结是为大家带来的，希望对大家有所帮助。

第一篇：预算员试用期工作总结

回顾近一年来的工作，在项目部领导及同事的指导与帮助下，在各方面都取得了一定的成绩。他们教导我的一点一滴我都将铭记于心，并且努力做到当回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨!

为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将见习期的工作情况总结如下：

1、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，出来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在项目部领导和同事的帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻的认识，让我能够在短时间内迅速融入到这个大集体中，为以后的工作顺利进行打下了好的基础。

2、服从项目部领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中，我主要是做安装方面的预算工作，参与了项目部的招标工作，平时经常与业主沟通，按时向业主报材料计划、报进度。

3、利用工作之余加强学习。经常关注与预算工作有关的资料，学习工程量计算的技巧，学习工程预算软件，学习安装定额的相关知识，从而为以后的工作做准备，提高工作效率。

4、在这半年的工作时间里，我有幸成为项目部的团支书，鼓励项目部的同事积极工作，并组织了一些业余活动，比如乒乓球大赛，丰富了业余生活，也使自己在人际关系这一方面得到了一定的提高。

虽然自己对预算这个行业已有了一定的了解，但是在工作过程中我也发现了自己身上存在的许多问题。例如：个人主动性有待提高;学习态度过于焦虑;现阶段只能对一个工程进行初步的算量和简单的套价，而在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题和取费方面的问题都很模糊。这些不足之处我会在往后的工作中多想、多思、多与别人交流，不断的给自己充电。

为了以后能够更加有效的进行工作和学习，我决心花时间加强以下几个方面的学习：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念，为项目部做出更大的贡献。

3、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，x年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。我相信在以后的工作中，我会做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

第二篇：预算员试用期工作总结

1.VIP俱乐部2.查看资料3.订阅资料4.在线投稿5.免费阅读6.会员好评7.原创检测8.教材赠送9.联系我们10.常见问题一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

第三篇：预算员试用期工作总结

我是一名毕业于河北农业技术学院环境科学与工程系，环境工程专业的应届毕业生。本人性格开朗，做事认真负责，有较强的组织能力和处事能力，勇于迎接新挑战，思想上进，积极进取，有自信，有很强的工作责任感和事业心，工作踏实，吃苦刻苦，有较高综合素质修养。

大学的生活使我把握了环境工程方面的知识，如:工程预概算、室内给排水、城市给排水管网工程、水污染控制工程、大气污染控制工程、噪声污染控制工程、固体废弃物处理与处置等。在学习理论知识的同时，我也注重实践能力的培养和自身能力的发展。在校期间，曾担任班长、花卉园艺协会手工艺部部长，策划并积极参加学校组织的各方面活动，如学院篮球赛、花卉园艺协会创收活动、学院爱心活动书站下乡活动。在长期的学生工作中，培养了我良好的组织协调能力，以及强烈的整体观念和沟通意识。

此外，我并不仅仅满足只把握大学课程所规定的知识，在计算机方面我把握了officXX软件的操纵、autocadXX等知识;在英语方面，获得了国家英语四、六级证书，有较强的英语阅读和写作能力;在实际操纵上，获得国家分析工中级职业资格证书。

我非常想应聘贵公司的预算员职业，由于我充分的相信自己通过过往众多实践中的能力胜任这份工作!我拥有的是年轻的\*\*\*，假如您把信任和希看给我，那么我的自信、我的\*\*\*，我的能力，将是您最满足的答案!

回顾今年来的本人工作情况，现简述如下:

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

第2篇：预算员试用期工作总结

尊敬的领导：

自七月份进入\*\*\*股份有限公司以来，转眼间试用期就悄然逝去，几个月的试用期工作，使我深深的感受到能在本公司工作是我明智的选择。

作为一名初进公司的应届毕业生，我深刻的认识到自己实际工作经验不足、现场实践能力有待提高。进入公司的第一天我就被公司团结协作的工作氛围和积极向上的企业文化所吸引，树立了自己的职业目标：致力于改善人类的工作和居住环境。然后公司领导为我们应届毕业生作出了详细的试用期培训计划，到项目部后，从最基础的工种熟悉开始，走进施工现场，和工人一起工作，切身的体验工人的工作环境、工作内容 ，去熟悉工序，了解材料和用工。感谢公司领导，特别是项目部的领导和同事对我的帮助和教导。接着公司提供了更为广阔的舞台——轮岗，从仓管员开始识别和管理现场材料;了解现场安全员的工作内容，学习现场安全生产知识和注意事项;逐渐熟悉施工员对班组用工的安排和协调;当然施工的时候也不能忘了及时的跟进验收归档的资料;作为实习生预算员，在领导(项目经理)、师傅(预算员)及其他同事的帮助下，我从了解现场施工工艺开始，熟悉定额，理解图纸，跟进变更，学习EXCEL，CAD和广联达预算软件。 发现并改正了自己在工作中存在的各种问题，严格遵守公司及项目部的各项规章制度，树立努力工作、勇担责任的观念。

以上就是我对自己在试用期间的工作进行的简单总结，在今后的工作中，我会严格要求自己，虚心向领导、同事们学习，扎实工作，努力提高自己的工作能力和综合素质，为公司的发展作出自己的贡献。

\*\*\*项目部

实习生预算员：\*\*\*

第3篇：预算员试用期工作总结

经过3个月的实习期，我已经从大学的综合学习正式转入到了工作学习中，加强了实践能力，深悟到我专业其用武之处。

在此期间，经师傅的悉心教授，我基本学会了预算编制，需认真反复计算，注意细节加强各环节的联系。例如:计算工程量时，结构部分和建筑部分相结合的算能更准确跟细致的算出;计算下料表时，确认下料表的完整与改动;在审计外联队报表时，要审清每一项，多与工程部沟通。

一、对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

三、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

四、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

五、平时注重预算资料的收集。

1、施工方案作为决算的重要资料，编写施工方案时不仅要注重施工工艺和质量方面的要求，还不可忽略经济方面的编写。如在施工方案必须明确写出挖土机械、吊装机械、降水机械型号和数量;挖土、运土采用的方式和挖土放坡系数;工业建筑脚手架搭设是如何搭设，搭设高度、单排还是双排、对拉螺栓是永久还是循环使用;大跨度厂房粉刷脚手架等等。需要强调一下施工方案必须经过甲方和监理签字盖章才是有效文件。

2、施工期间项目部与各分包队伍之间签订的合同和大宗材料、特种材料的购买合同必须交预算一份。

3、施工中的变更必须及时签证。①甲方口头交待的工作要及时补签证。②显而易见的工作必须签证，不能认为甲方知道是我们干的而不办理手续，因为对预算的是双方预算员，他们不再施工现场，在审核过程只认签证单。

4、混凝土工程必须保留好隐蔽记录，在核对过程中钢筋如有异议时须查阅隐蔽记录。

5、钢筋、铁件加工单必须保留完整的一份，因实际施工时由于甲方或监理要求，实际钢筋下料与预算可能存在出入，钢筋料单可以帮助预算员核对钢材用量。

6、甲方反馈的签证单要仔细审核，看甲方和监理是否签字盖章，你所索赔的项目是否都认可，工程量是否属实，如有疑问及时重新办理。不能对反馈单连看也不看，在核对预算中我发现有许多签证单都不符合结算要求，不能作为决算依据。

7、及时收集各种预算资料，做好预算的变更工作。工地预算员最好是从开工到工程决算不要换人。

我认为决算难度很大，要求很严，为了今后更好的开展决算工作，给公司带来更大的收益，我认为决算工作必须做好。

六、工程决算书的编制。

1、预算员按照图纸和相关资料依实编制预算书，必须按实做，不可夸大，领导通过这个造价做到心中有数。

2、预算员自己审核自己的与算数，杜绝出现低级错误，决算数出现低级错误甲方预算员会对我们的水平表示怀疑，对今后的审核过程带来不利影响。

七、决算书的调整

我认为预算书的调整是整个决算工作的重点，它是预算审核的基础，我们在决算书调整这方面做得比较欠缺一点。

公司领导和预算负责人应根据编制好的预算书调整预算。调整原则是：①图纸比较简单，砼量不能调;②门窗量不能调;③可就高的定额子目按高套项;④土方可按实际挖方次数重复计算;⑤脚手架建筑建筑结构分开计算;⑥钢筋、铁件按工程的难易调整工程量;⑦工程量难计算的其量可加大，如粉刷、砌体等。⑧造价低的工程尽量不要变动其工程量。总之，调整预算的原则就是给双方预算员一定的审减空间，保证我们得到比较丰厚的利润，如果预算调整的不合理会给审核工作带来很不必要的麻烦，如简单的砼量都调，别人会认为我们的预算水平很低，对我们的审核就会比较严。今后我们要更加注重这方面，报决算数前一定要慎重在慎重。

第4篇：预算员试用期工作总结

工作总结

本人于201X年X月X日应聘进入公司担任XX造价员，安排到项目三个月的时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。在这三个月中有进步亦有不足，为了更好的干好以后的工作，使工作更上一层楼，现将过去三个月的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

一、工作内容 ①、工作重点

本试用期三个月在公司安排到XX工程，该工程为XX项目，工程图纸、工程量都为边出图边施工算量，每次出新图及变更都要进行XX等工程的算量、组价和调整，工作重点如下：

1、根据甲方、过控、监理和公司要求，出图、算量及编制项目预算。

2、每月完成的工程进度预算进行编制、并报甲方审核并跟踪审核结果。

3、每月完成的实际工程进度预算进行编制、报公司审查。

4、每月完成的工程劳务进度进行申报、工程量审核、付款申请等并报送公司审核，并跟踪审核结果以及付款情况。

5、参与完成针对甲方的各项收方工作，并完成收方资料及审核签字手续。

6、参与完成针对劳务班组的各项收方工作，并守成收方资料及审核签字手续。

7、配合安全、资料等项目部其他工作人员，提供相关报表数据，完成相关报表的编制工作。

8、工程所用的材料品牌选用三家及三家以上进行上报审查。

9、完成材料核价的编制、报送并跟踪审核结果。

10、配合项目经理、技术负责人完成各项计划编制、数据提供等工作。如成本测算、资金计划编制、材料计划审核等。

11、现场施工进度、过程的了解及跟进。

12、完成领导交办的其他工作。 ②、工作成果

在三个月的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司的工作安排和组织，学习到如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。与甲方、过控、施工班组进行沟通、学习。

在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因;其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不祥细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

③、工程完成进度及情况

因工程为重点施工工程，上级领导很多检查，安装给水工程受到阻力，造成很多地方停工。

给水工程：

1、总坪道路给水管(PE孔网钢带管)完成15%、消防给水管(PE孔网钢带管)完成15%、中水给水管(PE聚乙烯管)完成15%、绿化浇灌给水主管道(PE聚乙烯管)完成15%、水表井完成5%、给水阀门组完成5%、消火栓井完成3%;

2、XX管完成100%;

3、临时道路消防管、浇灌给水管及管件等完成10%;

4、休闲广场卫生间给排水完成100%;

5、游客中心给排水完成5%，消防0%，通风0%。

④、安排计划

作为一名预算人员，我要按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对工作认真负责。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

1、跟随项目施工进度，完成项目部的各项进度申报与跟踪、劳务进度申报与审核等工作。

2、配合项目部各位同事和领导，完成各项报表、成本测算、资金计划等工作。

3、做好项目结算的准备工作，随时完善项目预算数据。争取为公司创造更多的利润。

4、做好班组结算工作，严格控制项目成本。

5、服从领导工作安排，配合完成项目部其他事项。

6、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

7、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

8、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

二、工作不足方面：

在三个月的工作中虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1、计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。

2、学习的内容还不够全面，通过对外审核及公司要求方面工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。

3、现场经验，首先是对新型材料的了解和认识，以及对其市场行情的了解不足，导致工作效率不高。其次，对施工工艺的认识和了解，仍需要加强学习与掌握。

4、与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

总结出：要不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

岗位：XX造价员 姓名：XXX 总结时间：201X年X月X日

第5篇：预算员试用期工作总结

预算员试用期工作总结

回顾近一年来的工作，在项目部领导及同事的指导与协助下，在各方面都取得了一定的成绩。他们教导我的一点一滴我都将铭记于心，并且努力做到“当回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨!”

为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将见习期的工作情况总结如下：

1、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，出来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的理解也比较肤浅，但在项目部领导和同事的协助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻的理解，让我能够在短时间内迅速融入到这个大集体中，为以后的工作顺利实行打下了好的基础。

2、服从项目部领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中，我主要是做安装方面的预算工作，参与了项目部的招标工作，平时经常与业主沟通，按时向业主报材料计划、报进度。

3、利用工作之余增强学习。经常注重与预算工作相关的资料，学习工程量计算的技巧，学习工程预算软件，学习安装定额的相关知识，从而为以后的工作做准备，提升工作效率。

4、在这半年的工作时间里，我有幸成为项目部的团支书，鼓励项目部的同事积极工作，并组织了一些业余活动，比如乒乓球大赛，丰富了业余生活，也使自己在人际关系这个方面得到了一定的提升。

虽然自己对预算这个行业已有了一定的了解，但是在工作过程中我也发现了自己身上存有的很多问题。例如：个人主动性有待提升;学习态度过于焦虑;现阶段只能对一个工程实行初步的算量和简单的套价，而在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题和取费方面的问题都很模糊。这些不足之处我会在往后的工作中多想、多思、多与别人交流，持续的给自己充电。

为了以后能够更加有效的实行工作和学习，我决心花时间增强以下几个方面的学习：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西使用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的理解，尽快转变自己的观点，为项目部做出更大的贡献。

3、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，持续地完善自我。

总之，x年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存有的问题并且加以改正。我相信在以后的工作中，我会做好自己的本职工作，发挥出自己的水平，在自己的工作岗位上持续的进步，取得更大的成绩。

第6篇：预算员试用期工作总结

--- 算结果也会分析其计算过程计算方法。投标工作完成后我喜欢分析，“爱钻牛角尖”任务必须弄完整、发现错误必须去分析，完成工作必须做一个心理总结，业余喜欢探讨工作中发现的问题。这是我工作和学习的特点。工作中及时发现自己的不足，对于自己四年多的施工及预算经验感觉还是刚刚开始，对新的施工工艺以及施工标准，还存在很多未知，在今后工作中我会力求接触到实际、接触到施工现场、学习更多的建筑法规知识。对一个造价员来说并不是纯粹的图纸作业，应该对每一个施工环节，每一道施工工艺，以及各种施工组织措施都应该非常的熟悉，应该熟练的应用。只有见多识广，不段的学习新工艺、新材料、学习更多的施工措施经验，结合实际才能作出更准确、更有竞争力的报价。其次一个完整的经济标书，还要结合招标文件的具体要求，根据招标文件的不同要求作出相应报价，并不是投标价作到和标底最接近就是最好，还应该考虑

2 --- 这就需要自己去认真思考，结合施工现场经验去考虑，把标书价格做的近乎合理又在结算时不亏损。总之对招标文件的研

究需要耐心和经验，见到的越多分析的越多就越有经验。因此对招标文件的理解以及如何利用其中条款去争标，这是个很漫长的学习和研究的过程，不是简单的组价就是清单标书，而我的经验还很欠缺，在工作中我需要不断的摸索，深入的思考，才能提高自己做出一份真正合格的标书。对预算工作来说，要作到准确迅速的报价。只熟悉现场，熟悉施工工艺，懂得更多的施工措施，也不足以达到迅速精确的要求，还要注重经验的积累，因此我对自己提出一个要求：对于自己所做的每一个工程，都要“尽力”去分析，细的记载，对工程造价有影响的工程部位进行分析，作出文字记录。用平时的积累对类似的工程作出准确迅速的报价。在今后的工作中，认真计算、认真思考、认真总结、认真

4 --- 法规，熟悉各种施工方法”这样能对更加准确的经济报价提供很好的平台。以上是我两个月工作的总结，及将来工作的展望和安排。我相信员工的进步离不开企业的发展与支持，一个企业能给员工提供好的平台，提供一个好的氛围，才能使员工更好的发挥自己从而实现自己的理想。企业文化建设又是一个企业发展的基础。企业文化是企业在生产经营实制度、员工行为方式与企业对外形象的体现的总和。它与文教、科研、军事等组织的文化性质是不同的。我对企业文化的理解比较肤浅,从工作中体会的,应该着重建设的为以下几个方面:1、以人为中心。文化以人群为载体，人是文化生成的第一要素。企业文化中的人不仅仅是指企业家、管理者，应该包括企业的全体职工。企业文化建设中要强调关心人、尊重人、理解人和信任人。企业团体意识的形成，首先是企业的全体成员有共同的价值观念，有一致的奋斗目标，才能形成向心力，才能成为一个具

6 --- 的作用。同样是促进工作效率方法不同给员工带来的工作心情和工作态度完全是不一样的。时间长了员工感觉很温暖，很充实，没人会愿意离开这个单位，自然工作也会积极了。2.表里一致，切忌形式主义。企业文化属意识形态的范畴，但它又要通过企业或职工的行为和外部形态表现出来，这就容易形成表里不一致的现象。建设企业文化必须首先从职工的思想观念入手，树立正确的价值观念和哲学思想，在此基础上形成企业精神和企业形象，防止搞形式主义，言行不一。形式主义不仅不能建设好企业文化，而且是对企业文化概念的歪曲。最初到工地工作的时候，此中现象很严重，技术员，质检员，以及相关领导每天都开施工例会，大会小会，每次我都参加，可每次都是“纸上谈兵”很少能得到落实，时间长了，没人愿意去开会，也不再想提出什么意见，开完会还是照常按自己的方法施工丝毫不起作用。只是走个形式而已，结果施工现场搞的一塌糊

8 --- 发展。前面讨论的关于企业文化的各项内容中，虽然并不涉及“经济”二字，但建设和实施这些内容，最终目的都不会离开企业经济目标的实现和谋求企业的生存和发展。所以，企业文化建设实际是一个企业战略问题，称文化战略。因此对于一个企业来说，应注重“科技兴国”科学是第一生产力，注重人才，也注重培养人才，积极的发现人才。为员工提供一个平台去展示发挥自己，为企业创造更好的效益，对于施工企业来说市场部门以及其他部门的每位员工的意见都值得企业思考，我觉得\*\*建设做的很好，每位员工写自己的年终总结，和对

企业的一些合理建议，真正作到了“民主”让人民去发言，希望企业能够继续发展下去，希望企业能得到更好更多的建议，为企业发展5马克思主义认为：“人们自己创造自己的历史，但他们并不是随心所欲地创造，而是在直接碰到的从过去继承下来的条件下创造。”中国企业文化建设也是这样，它应该是在传统

10 --- 精神”就是这种民族精神增值开发的结果。以上是自己对企业文化的肤浅理解，如有不当之处敬请批评指出，望公司能够蓬勃发展为北京的建设做出更好的成绩，作为一名员工将会感到骄傲，愿为公司的企业文化建设作出自己应有的努力。2024年12月24日

篇2：预算员转正 自我鉴定

预算员转正(自我鉴定)

本人于2024年9月13日进入公司，目前担任预算员一职，负责工程量计算等工作。虽然进公司时间不算太长，但我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满的把这几个月的各项工作任务完成。就目前我对公司这个岗位的工作来说能，并且在这几个月的时间内对公司以及其他方面的工作的基本情况也有一定的了解。

一、现将这几个月的工作情况简要总结如下：

1、2024年10月-哈尔滨g区商铺上

12 --- 获得了师傅和同事的认同我很高兴。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上、永不言败、奋力拼搏的企业文化，也是让我能很快进入到了工作角色中来的一。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为一名优秀的预

14 --- 有信心做好安装预算工作。鉴于个人原因，为了自身可以多方面多层次发展，于2024年4月6日走进了骏龙置业有限公司这个大家庭。

在这简短的二个月内，我学习到了很多与工作相关的知识，比如掌握了鲁班安装算量软件的应用，熟悉了公司关于安装预算的成本分类要求、详细分解说明、交房标准以及安装工程中材料的审批流程、审核要求及关于预决算的要求和流程，此外还掌握了异速联E-SoonLink软件K3材料审核的使用流程及注意事项。

公司项目在集团的决策下正处于高速发展阶段，不仅给公司带来很大利益，而且还给我们提供了良好的展示和发挥自己才能的机遇。所以，在以后的工作中，我会更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，更加严格要求自己，加倍努力，虚心向领导、

同事等学习，及时准确地完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找