# 维修年终工作总结报告(5篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-06-13

*维修年终工作总结报告一1、工作状况我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够...*

**维修年终工作总结报告一**

1、工作状况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够用心配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天14小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每一天在车间来回要跑上百次，有时抢修时光较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

2、安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自我，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的安全生产方针。起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无职责事故，在保证了行车的安全的状况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自我作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想、车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的职责心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

3、尊章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章制度，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬领导，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

4、主要存在问题及下步打算

一、主要问题

1、工作上还不够认真仔细，缺乏主动性，对车间的不安全因素还不够了解。

2、由于我们车间道路条件差、狭窄、路口多等，不安全的因素下有超速的行为。

3、对车辆的保养、维护、维修等工作做的还不到位

二、下一步打算

1、在新的一年里我们将要应对两台机的生产，要比今年忙一倍，那我们就更要做好本职工作，做到不超速，超载等各项违章的行为，做到生产在忙安全不忘，做到加强对车辆的保养、检查、维修、维护等工作。只有保养好才能保证安全行车。为生产检修等工作的需要带给有利的条件。

2、我们要在新的一年里更家努力的学习交通法规，加强自我的安全意识。我们要改正缺点，团结一致，做好自我本职工作，争取更好的、圆满完好领导交给我们的各项工作任务，并争取在原力的工作力度上在上一台阶。

**维修年终工作总结报告二**

我是20\_年x月到工程部参加工作，我的岗位是维修工。我的主要工作是对酒店和住宅区的房屋、水、电、公共设施，进行维修养护管理和向住户提供维修服务。现将自己上半年以来的工作情况汇报如下：

一、熟悉了解公司各项规章制度，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

二、熟悉各类房屋的分布状况，房屋内外结构，附属设施各水、电气、消防系统的管线走向，分布状况以及管线主控制位置，以及设备的性能和使用状况。

三、严格遵守安全生产条列和操作规程。佩戴工作牌、穿工作服，上门维修佩戴工作牌，态度热情、服务周到，具备熟练的施工技能。

在熟练自己专业的基础上，学习水、电、土建等基本知识和规范操作，适应酒店和住宅区维修工作的需要。

四、经常巡视住宅区，掌握公用设施的运行和完好状况，以确保公共设施完好，设备运转正常。在工作中准确的找到维修的真正原因，做到一次修好，少返修或不返修。

五、爱护工具，在每次使用之后，对领出的工具的性能、机具配件等进行检查，是否完好无损。完成主管交代的其他任务。

六、加强自身学习，提高业务水平。

经过不断学习、能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

新的半年即将来临，一切都将过去，从零开始，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

一、加强学习物业相关知识。加强对同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

二、团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。不断改进工作质量、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司出谋划策。

回顾过去半年的工作，虽然自己尽力的努力工作，但工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的半年自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项任务。

<

**维修年终工作总结报告三**

自加入\_有限公司以来，转眼一年过去，回顾过去，我能够自觉加强思想政治和业务水平学习，刻苦钻研技术，不断提高自己，遵守公司各项规章制度，较好地完成上级下达的任务指标，为公司的正常运行作出了一点贡献。现来回顾一下一年来的工作情况

一：做得较满意的方面

1、虚心学习，提高业务技能。我作为维修工，负责生产线上的一切设备的正常维护。如压机、卧干器、输送线、载卸机、风机、干磨线、单边磨等。初来公司，我对此类设备还比较生疏，但通过自己的勤学苦练，苍天不负有心人，我现在能较好地维修此类设备。

2、遵章守纪，敢担责任。谁都清楚，维修工比较脏，比较累，压力很大。就是在机器正常运行的情况下，我们也得在车间不停地巡检，排查一切可能发生的异常情况，发现问题及时排除，确保生产线正常运行。

3、以公司效益为己任。为了节约公司维护成本，自己自始至终能够利废为宝。把报废的机器还可使用的部件重新组装，回收利用，为公司节省开支，自制维护工具，使自己维护设备时得心应手。

二：需要提高的地方

1、业务水平还须进一步提高。作为一名维修工，必须对每台设备各个部件了如指掌。我必须不断学习、探索、刻苦钻研来提高技术水平，更好的为公司增产增效。

2、创造性发挥不够。一年来，我自认为为公司生产尽了自己最大努力。较先前相比，业务技术水平提高不少，能应对生产，没有想的省工省时的方法解决问题，提高工作效益，而是按部就班，工作有点机械性。

在今后的工作中我定能发扬优点，克服不足，共创\_美好未来!

**维修年终工作总结报告四**

一、领导重视、兄弟部门的理解与支持是干好各项工作的前提保证。

设局以来，维修部的各项工作得到了各级领导的高度重视，今年，局党委在维修部的基础建设方面给予了超多的资金投入，使维修部的作业环境与工作条件发生的质的飞跃。分管领导对维修部的维修质量与维修进度、维修计划进行了全方位的调度，进一步确保了各项工作的顺利完成。在各项工作中，维修部得到了设备、供应、以及各有车部门的大力支持与理解，使各项工作事半功倍，成效显著，领导的关怀与兄弟部门的理解与支持，使职工的工作用心性空前高涨，为干好各项工作带给了前提保证。借此机会，向支持维修部工作的各位领导与同事表示衷心的感谢!

二、从实际出发，扎实工作是干好各项工作的基础。

维修部无论是车辆维修还是文化建设，都是本着一个原则，就是从实际出发，扎实工作。在维修方面，维修部根据使用部门的工作状况，结合自我的人员技术配备状况的实际，切实做好了车辆维修的调度，加班加点、随叫随到，确保了车辆维修与生产两不误，为一线生产带给了可靠的后勤保障。在文化建设方面，维修部结合人员知识层次以及维修工作的实际状况，提出了适合自我的、切实可行的文化建设思路，确立了发动机班为技能型班组，底盘班为创新型班组，零修班为学习型班组的整体建立格局。三个班组按建立格局的要求分别进行了思想政治、安全技能、业务技术、科学文化、团队建设、合理化推荐、激励机制等方面的学习，透过学习，实实在在地写出了贴合实际的愿景，构成了浓厚的学习氛围。透过从实际出发，使维修部的文化建设做到了来源于基层，使职工有了贴切感，从而对理念的理解与文化建设的必要性与现实好处有了进一步的了解，为干好工作打下了基础。

三、文化建设与维修工作的有机结合，是打造学习型团队、增强凝聚力与战斗力的有利武器。

为使文化建设与维修工作有机的结合，切实实现学习工作化、工作学习化，3月26日维修部“建立学习型团队，争做知识型职工”培训班正式开班，透过每一天上班前半小时的学习，使职工对维修部的综合管理制度、局“建立学习型组织”以及文化建设的实施方案以及五项修炼的基本资料，有了系统的了解，对学习型组织以及文化建设工作的必要性与实效性有了一个深刻的认识。随后，维修部紧之后开展了一技多能、一点多面各班组岗位轮流学习操作练兵活动，并取得了显著成绩：透过岗位交流，不仅仅使员工体验到另外班组在工作上的差异，促进了员工之间的感情交流，更重要的是增强了维修工的知识面与技术面，为培养多面手打下了基础，透过这个做法，在维修部中构成了协助，互进、互学、互帮的工作作风。在学习技术的同时，维修部还对环卫文化手册的学习引起高度重视，透过群众学与自学想结合的方式，在局环卫文化竞赛中取得第二名的好成绩。今年车辆年审工作在时光紧、任务重且天气不好的状况下，维修部透过制定详细计划，具体任务落实到人等举措，加班加点，全员靠在喷漆一线，充分发挥出团队的协作精神，仅用四天时光完成全部车辆喷漆任务，并且喷漆质量做到了“高标准，严要求”，获得交警部门以及局领导的高度评价

，为我局车辆年审一次性过关奠定了坚实基础，这些成绩的取得来源于员工的用心性与职责心，而用心性与职责心正是我们在文化建设与学习型班组建设的巨大收获。所以说文化建设与维修工作的有机结合，是打造学习型团队、增强凝聚力与战斗力的有利武器。

四、下半年工作打算：

1、抓思想工作不放松。

在今后的工作中，维修部将透过学习，提高职工的思想认识，透过沟通，进一步了解职工的热点、难点问题，切实为职工办实事、办好事，解决职工的后顾之忧，使职工全身心的投入到工作中去，，抓好职工的思想工作，为各项工作的顺利开展打下基础。

2、进一步做好文化建设与维修工作相结合的文章，使维修部从形象、到人员素质、到维修水平、到团队的凝聚力与战斗力都有一个新的提高。

下半年，维修部将在总结上半年经验的基础上，以文化建设为平台，采取多种形式、多种方法、多种途径，促进管理，透过内强素质、外树形象来打造一支新型的维修队伍：内强素质，主要从职工的文化学习、技术的提高、个人的修养以及服务意识与服务态度方面进行体现;外树形象，主要从办公设备设施的规范、生产设备设施的规范、卫生环境的强化、维修质量的提高、优质服务等方面来体现。并且透过群众组织学习、员工自学、制度约束、强化管理来实现。

3、建立健全维修部的制度约束机制与考核管理机制

下半年，维修部将建立健全制度约束机制与考核管理机制作为工作重点，透过制度的建立健全，使维修工作逐步步入程序化、规范化的轨道，透过考核管理机制的健全，进一步促进制度约束机制的落实。

4、抓安全生产不放松，杜绝安全隐患。

下半年，维修部将在安全生产方面进行重点强化，首先将安全生产工作列入日常工作日程，由主任—班长—维修工层层落实职责，职责到人，并且将透过每周的科室会议进行点评与强调，在条件允许的状况下将采取一些活动与培训，让职工进一步了解安全生产工作的重要性和安全生产的基本常识，从根本上杜绝隐患，确保国家与人民生命财产的安全。5、进一步抓好节支增效工作，争创节约型部门。

维修工作涉及到水、电、以及部分低值易耗品的使用与管理。在下半年的工作中，维修部将从在管理上下工夫，不仅仅要彻底杜绝跑、冒、滴漏的发生，而且要在节约上下工夫，争创节约型部门。

6、深入调查、用心引导，争取在发明与技改方面有所突破。

7、按照\_x公司特约维修站“服务周到、及时”的宗旨，做好维修站的服务工作。

以上只是对维修部上半年工作的一个概述和对下半年工作的初步打算，由于刚刚接手这摊工作不久，对以前工作总结有不到之处，请领导与各位同事给予批评指正，同时也期望领导与各位同事对维修部的工作给予更多的关注，多提意见和推荐，以促进维修部工作的更好更快发展。

**维修年终工作总结报告五**

为什么要写工作总结，每个人的经历和阅历不同，对工作总结的认识不同，写工作总结的出发点和目的就不同。那么工作总结该怎么写呢?下面给大家分享关于维修的半年总结工作报告，方便大家学习。

时光飞逝，上半年即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为综合维修主管。在这半年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成下半年工作再上一个新的台阶，现将上半年物业维修工作总结如下：

一、日常工作完成情况

1.上半年共完成约1485项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2.加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

3.4月份重新修订了岗责和工作流程，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处

4.每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作。

5.a、b栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约30元一套，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量约160支。

6.a.b栋走廊灯改造。原36w一体化排管灯成本约35元一支，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量325支。

7.协助商铺用电增容线路改造。(如：\_银行，二楼202、210、219\_公司)

8.银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致a栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9.地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸.减速带。

10.在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作

11.跟进小区遗留工程维修。(修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等)

二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1.一楼安管部、工程部办公室装修。

2.地下车库入口处路面倒水泥。

3.观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4.一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

5.02岗旁草坪改为铺设石子路。

三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1.严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养

2.电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。

督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使银业国际10台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3.严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。

为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主(用户)有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4.中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。

每月对一～三商铺180台盘管风机普查并对其中12台存在不同问题的盘管风管进行了维修，6月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5.发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6.生活水泵房每日巡查2次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7.弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作

8.易出问题节点汇总。

因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。

要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

在忙碌的工作中，20\_年即将过去，一年里在领导和同事的关怀帮忙下，充分发挥岗位技能，透过自我的不断努力，工作与业务水平都取得了长足的进步。不断改善工作方法，提高工作效率。总结过去吸取好的工作经验。下方我对20\_年的各项工作做出一下总结

1、工作状况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够用心配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天14小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每一天在车间来回要跑上百次，有时抢修时光较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

2、安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自我，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的安全生产方针。起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无职责事故，在保证了行车的安全的状况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自我作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想、车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的职责心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

3、尊章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章制度，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬领导，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

4、主要存在问题及下步打算

一、主要问题

1、工作上还不够认真仔细，缺乏主动性，对车间的不安全因素还不够了解。

2、由于我们车间道路条件差、狭窄、路口多等，不安全的因素下有超速的行为。

3、对车辆的保养、维护、维修等工作做的还不到位

二、下一步打算

1、在新的一年里我们将要应对两台机的生产，要比今年忙一倍，那我们就更要做好本职工作，做到不超速，超载等各项违章的行为，做到生产在忙安全不忘，做到加强对车辆的保养、检查、维修、维护等工作。只有保养好才能保证安全行车。为生产检修等工作的需要带给有利的条件。

2、我们要在新的一年里更家努力的学习交通法规，加强自我的安全意识。我们要改正缺点，团结一致，做好自我本职工作，争取更好的、圆满完好领导交给我们的各项工作任务，并争取在原力的工作力度上在上一台阶。

一、领导重视、兄弟部门的理解与支持是干好各项工作的前提保证。

设局以来，维修部的各项工作得到了各级领导的高度重视，今年，局党委在维修部的基础建设方面给予了超多的资金投入，使维修部的作业环境与工作条件发生的质的飞跃。分管领导对维修部的维修质量与维修进度、维修计划进行了全方位的调度，进一步确保了各项工作的顺利完成。在各项工作中，维修部得到了设备、供应、以及各有车部门的大力支持与理解，使各项工作事半功倍，成效显著，领导的关怀与兄弟部门的理解与支持，使职工的工作用心性空前高涨，为干好各项工作带给了前提保证。借此机会，向支持维修部工作的各位领导与同事表示衷心的感谢!

二、从实际出发，扎实工作是干好各项工作的基础。

维修部无论是车辆维修还是文化建设，都是本着一个原则，就是从实际出发，扎实工作。在维修方面，维修部根据使用部门的工作状况，结合自我的人员技术配备状况的实际，切实做好了车辆维修的调度，加班加点、随叫随到，确保了车辆维修与生产两不误，为一线生产带给了可靠的后勤保障。在文化建设方面，维修部结合人员知识层次以及维修工作的实际状况，提出了适合自我的、切实可行的文化建设思路，确立了发动机班为技能型班组，底盘班为创新型班组，零修班为学习型班组的整体建立格局。三个班组按建立格局的要求分别进行了思想政治、安全技能、业务技术、科学文化、团队建设、合理化推荐、激励机制等方面的学习，透过学习，实实在在地写出了贴合实际的愿景，构成了浓厚的学习氛围。透过从实际出发，使维修部的文化建设做到了来源于基层，使职工有了贴切感，从而对理念的理解与文化建设的必要性与现实好处有了进一步的了解，为干好工作打下了基础。

三、文化建设与维修工作的有机结合，是打造学习型团队、增强凝聚力与战斗力的有利武器。

为使文化建设与维修工作有机的结合，切实实现学习工作化、工作学习化，3月26日维修部“建立学习型团队，争做知识型职工”培训班正式开班，透过每一天上班前半小时的学习，使职工对维修部的综合管理制度、局“建立学习型组织”以及文化建设的实施方案以及五项修炼的基本资料，有了系统的了解，对学习型组织以及文化建设工作的必要性与实效性有了一个深刻的认识。随后，维修部紧之后开展了一技多能、一点多面各班组岗位轮流学习操作练兵活动，并取得了显著成绩：透过岗位交流，不仅仅使员工体验到另外班组在工作上的差异，促进了员工之间的感情交流，更重要的是增强了维修工的知识面与技术面，为培养多面手打下了基础，透过这个做法，在维修部中构成了协助，互进、互学、互帮的工作作风。在学习技术的同时，维修部还对环卫文化手册的学习引起高度重视，透过群众学与自学想结合的方式，在局环卫文化竞赛中取得第二名的好成绩。今年车辆年审工作在时光紧、任务重且天气不好的状况下，维修部透过制定详细计划，具体任务落实到人等举措，加班加点，全员靠在喷漆一线，充分发挥出团队的协作精神，仅用四天时光完成全部车辆喷漆任务，并且喷漆质量做到了“高标准，严要求”，获得交警部门以及局领导的高度评价

，为我局车辆年审一次性过关奠定了坚实基础，这些成绩的取得来源于员工的用心性与职责心，而用心性与职责心正是我们在文化建设与学习型班组建设的巨大收获。所以说文化建设与维修工作的有机结合，是打造学习型团队、增强凝聚力与战斗力的有利武器。

四、下半年工作打算：

1、抓思想工作不放松。

在今后的工作中，维修部将透过学习，提高职工的思想认识，透过沟通，进一步了解职工的热点、难点问题，切实为职工办实事、办好事，解决职工的后顾之忧，使职工全身心的投入到工作中去，，抓好职工的思想工作，为各项工作的顺利开展打下基础。

2、进一步做好文化建设与维修工作相结合的文章，使维修部从形象、到人员素质、到维修水平、到团队的凝聚力与战斗力都有一个新的提高。

下半年，维修部将在总结上半年经验的基础上，以文化建设为平台，采取多种形式、多种方法、多种途径，促进管理，透过内强素质、外树形象来打造一支新型的维修队伍：内强素质，主要从职工的文化学习、技术的提高、个人的修养以及服务意识与服务态度方面进行体现;外树形象，主要从办公设备设施的规范、生产设备设施的规范、卫生环境的强化、维修质量的提高、优质服务等方面来体现。并且透过群众组织学习、员工自学、制度约束、强化管理来实现。

3、建立健全维修部的制度约束机制与考核管理机制

下半年，维修部将建立健全制度约束机制与考核管理机制作为工作重点，透过制度的建立健全，使维修工作逐步步入程序化、规范化的轨道，透过考核管理机制的健全，进一步促进制度约束机制的落实。

4、抓安全生产不放松，杜绝安全隐患。

下半年，维修部将在安全生产方面进行重点强化，首先将安全生产工作列入日常工作日程，由主任—班长—维修工层层落实职责，职责到人，并且将透过每周的科室会议进行点评与强调，在条件允许的状况下将采取一些活动与培训，让职工进一步了解安全生产工作的重要性和安全生产的基本常识，从根本上杜绝隐患，确保国家与人民生命财产的安全。5、进一步抓好节支增效工作，争创节约型部门。

维修工作涉及到水、电、以及部分低值易耗品的使用与管理。在下半年的工作中，维修部将从在管理上下工夫，不仅仅要彻底杜绝跑、冒、滴漏的发生，而且要在节约上下工夫，争创节约型部门。

6、深入调查、用心引导，争取在发明与技改方面有所突破。

7、按照\_x公司特约维修站“服务周到、及时”的宗旨，做好维修站的服务工作。

以上只是对维修部上半年工作的一个概述和对下半年工作的初步打算，由于刚刚接手这摊工作不久，对以前工作总结有不到之处，请领导与各位同事给予批评指正，同时也期望领导与各位同事对维修部的工作给予更多的关注，多提意见和推荐，以促进维修部工作的更好更快发展。

自加入\_有限公司以来，转眼一年过去，回顾过去，我能够自觉加强思想政治和业务水平学习，刻苦钻研技术，不断提高自己，遵守公司各项规章制度，较好地完成上级下达的任务指标，为公司的正常运行作出了一点贡献。现来回顾一下一年来的工作情况

一：做得较满意的方面

1、虚心学习，提高业务技能。我作为维修工，负责生产线上的一切设备的正常维护。如压机、卧干器、输送线、载卸机、风机、干磨线、单边磨等。初来公司，我对此类设备还比较生疏，但通过自己的勤学苦练，苍天不负有心人，我现在能较好地维修此类设备。

2、遵章守纪，敢担责任。谁都清楚，维修工比较脏，比较累，压力很大。就是在机器正常运行的情况下，我们也得在车间不停地巡检，排查一切可能发生的异常情况，发现问题及时排除，确保生产线正常运行。

3、以公司效益为己任。为了节约公司维护成本，自己自始至终能够利废为宝。把报废的机器还可使用的部件重新组装，回收利用，为公司节省开支，自制维护工具，使自己维护设备时得心应手。

二：需要提高的地方

1、业务水平还须进一步提高。作为一名维修工，必须对每台设备各个部件了如指掌。我必须不断学习、探索、刻苦钻研来提高技术水平，更好的为公司增产增效。

2、创造性发挥不够。一年来，我自认为为公司生产尽了自己最大努力。较先前相比，业务技术水平提高不少，能应对生产，没有想的省工省时的方法解决问题，提高工作效益，而是按部就班，工作有点机械性。

在今后的工作中我定能发扬优点，克服不足，共创\_美好未来!

我是20\_年x月到工程部参加工作，我的岗位是维修工。我的主要工作是对酒店和住宅区的房屋、水、电、公共设施，进行维修养护管理和向住户提供维修服务。现将自己上半年以来的工作情况汇报如下：

一、熟悉了解公司各项规章制度，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

二、熟悉各类房屋的分布状况，房屋内外结构，附属设施各水、电气、消防系统的管线走向，分布状况以及管线主控制位置，以及设备的性能和使用状况。

三、严格遵守安全生产条列和操作规程。佩戴工作牌、穿工作服，上门维修佩戴工作牌，态度热情、服务周到，具备熟练的施工技能。

在熟练自己专业的基础上，学习水、电、土建等基本知识和规范操作，适应酒店和住宅区维修工作的需要。

四、经常巡视住宅区，掌握公用设施的运行和完好状况，以确保公共设施完好，设备运转正常。在工作中准确的找到维修的真正原因，做到一次修好，少返修或不返修。

五、爱护工具，在每次使用之后，对领出的工具的性能、机具配件等进行检查，是否完好无损。完成主管交代的其他任务。

六、加强自身学习，提高业务水平。

经过不断学习、能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

新的半年即将来临，一切都将过去，从零开始，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

一、加强学习物业相关知识。加强对同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

二、团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。不断改进工作质量、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司出谋划策。

回顾过去半年的工作，虽然自己尽力的努力工作，但工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的半年自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项任务。

<

★ 运维的半年工作总结汇报</span

★ 20\_单位年度个人工作总结报告精选3篇</span

★ 20\_公司年度总结</span

★ 20\_工作总结范文|格式|模板</span

★ 20\_抗击疫情防控疫情工作总结汇报大全3篇</span

★ 20\_疫情防控工作小结</span

★ 20\_抗击疫情防控工作总结报告大全3篇</span

★ 关于20\_学校后勤个人工作总结报告</span

★ 20\_公司内部培训工作总结报告范文精选5篇</span

★ 20\_工作总结医院报告</span

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找