# 机械模具每日工作总结(优选42篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-06-14

*机械模具每日工作总结1  总体来讲，20xx年的工作有值得自我勉励的地方，也有需要我反思提高的地方，主要体现在：  值得自我勉励的地方：  1、通过领导和同事的帮助以及自身在工作上的历练，我对项目管理的理解上有了很大的提升，真正的理解项目管...*

**机械模具每日工作总结1**

  总体来讲，20xx年的工作有值得自我勉励的地方，也有需要我反思提高的地方，主要体现在：

  值得自我勉励的地方：

  1、通过领导和同事的帮助以及自身在工作上的历练，我对项目管理的理解上有了很大的提升，真正的理解项目管理在整个模具企业运转中所起的重要作用，也能够独立处理工作中遇到的各种问题。

  2、自身的专业知识和技术素养得到了一定的提升

  现在我能够真确理解技术、生产等环节出现的相关问题，从而有利于日常项目管理工作的开展。

  3、树立了一种健康的工作心态

  在这一年多工作时间里，自己有幸和一群优秀的人在一起工作和交流，自己也从他们身上学到很多东西，也能够慢慢地放下自己这颗浮躁的心，也逐渐养成了踏踏实实的工作态度，和一步一个脚印的发展思路。

  需要提高的地方：

  1、外部市场开拓力度不够

  虽然今年公司营业额再创新高，但是我们外部市场相对于上一工作年度来讲，市场有所萎缩，项目订单量并未到达20xx年目标。这与大的经济环境有关，但是同时我们自身也有很多问题，譬如项目开拓力度不够、市场开拓手段单一、日常准备工作未做到位等。由于国外市场与国内市场在相关标准，材料，制作方式，产品精度等方面都还没有接轨，同时公司在开展国外项目，特别是欧洲项目缺乏系统化经验可以借鉴，所以很多项目都夭折。所以在外部项目这一块，我需要做足功课，协助领导开拓国外高端市场。

  2、项目管理经验不足

  目前感觉自己在日常项目管理当中还比较稚嫩，项目管理比较被动，今后在项目管理手段和技巧上都要多向前辈取经。

  3、项目总结不够

  正如年终总结有利用提高自身工作，一个好的项目总结总能为后期工作的开展提供建设性的意见，是一个项目不可或缺的一部分。但是目前自己在这方面还比较欠缺，有待近一步提升。

  4、工作规范化程度不够

  承前所述，我在日常市场开拓和项目管理当中规范化程度不高，特别是项目资料管理还有很大的提升空间。

  5、项目成本管理缺位

  xx项目和xx等项目暴露了我们在项目成本管理方面的不足，如何有效的配合财务部做好项目成本管理与分析工作将是我需要提升的地方。

  6、专业知识和技术素养不够

  虽然自己在专业知识方面较以前有所提升，但为了以后健康发展，必须近一步提升自己相关素养，否则将会成为制约自身提高的瓶颈。

**机械模具每日工作总结2**

我是注塑车间的一名模具维修工人个人工作总结，xxxx和xxxx两年来在车间领导的正确领导下，紧紧围绕车间年度工作思路开展工作，工作中严格要求自己，很好的完成了各项维修工作任务。主要工作如下：

在工作的两年时间里，我勤勤恳恳，扎扎实实，脚踏实地地做好一个维修工人的本职工作，认真完成车间领导交给我的各项维修任务，众所周知注塑车间是二十四小时不停机工作，在生产过程中模具无论何时出现故障，我都能及时解决问题，从未因为维修不及时影响生产。比如有一次，在晚上下班前十一点半钟左右，250克注塑机、机芯体模具和G4表模盒模具同时出现故障，为了不影响零点班的正常生产，我一直维修至下半夜1点多钟，放弃个人休息时间，直到设备模具正常运转，我才放心回家。这样的事情经常发生，还有一次，周五晚上后半夜机芯体模具出现故障停了两台设备，第二天周六休息我放弃了休息时间，积极主动赶到厂里排除模具故障，一上午时间过去了，尽管非常疲惫，我看到设备又恢复了正常工作， 我非常愉快地离开了工厂。

在厂里资金困难，原材料涨价情况下，我在工作中勇于创新，大胆改革把机芯体模具双浇道改为单浇道，减少了一半废料，每年可为我厂节约十万多元的原材料费用，并且为运输和粉碎工人减轻了一部分工作量，工厂借鉴我的创新经验，05年加工新的机芯体模具时直接把双浇道改为单浇道，为提高效益降低成本作出贡献。

在夜班生产没有检查员和工艺员的情况下，我兼职做了大量工作，检查制件、调整工艺，工作中我能严格把关，认真检查每个产品的质量，出现问题及时与其他工人沟通调整工艺，不计个人报酬很好完成领导安排的各项工作任务。

05年我参与了新制造的机芯体模具的验收工作，在验收工作中我注重知识的积累，积极主动与南方师傅交流工作经验，并把新经验运用到模具维修工作中。还有幸参加了义乌举办的注塑机、塑料模具博览会，开扩了眼界，增长了知识，我把新知识新经验运用到自己的维修工作中，为工厂的进步尽个人所能。

成绩的取得得益于领导帮助和同事们的支持，今后我将努力工作，勤于思考，勇于创新，为我厂的腾飞尽职尽责。

**机械模具每日工作总结3**

  通过在公司一年多时间的学习与锻炼，以及对过去工作的回顾，发现自己还有许多不足的地方需要去提高。新的一年意味着新的起点、新的挑战，希望自己在新的一年里能再接再厉，做好下面几项工作：

  1、加强外部市场的开拓力度

  在20xx年度，我的主要工作目标一方面是协助领导进行外部市场的开拓。另一方面是结合前期工作上的不足，能做足功课，从而使外部市场开拓能顺利进行。

  2、加强现有项目的管理

  主要从q（质量）、c（成本）、s（客户满意度）三个关键指标入手，加强对现有项目的监管力度，阶段性地形成外部市场独特的kpi指标考核体系。

  3、提升自身语言能力

  在外部市场开拓中，语言技能将是一必不可少的工具，特别是专业术语方面，自己仍然有很大的提升空间。20xx年在提升自身项目管理能力的同时，也要在提升外语技能上面做好具体安排。

  4、规范外部项目工作方法

  目前我们在日常工作当中，不规范是我最容易犯的错误，这直接影响到日常的工作效率。所以有效地规范工作方法也是我们20xx年一个工作任务，例如加强对项目资料的管理与归档，学自身技术素养不够是制约我个人发展的最大瓶颈！在未来一年里，希望通过公司组织的培训以及与优秀同事之间的交流能够提升自己的技术素养，从而弥补以前工作上的不足。同时20xx年度计划制定个人提升规划，并严格执行，希望自己在这方面有所提升。

**机械模具每日工作总结4**

1.在这一年里，我还从事工作。我们三个品种，四个规格交替生产。顺利完成了公司和车间交给的生产任务，一次性合格率100%，保证了市场的需求。现场管理，工艺，卫生，安全，质量，纪律等在车间和公司检查中保持零纪录。这一年里我换了不少的搭档，每来一位新人，我都认真教给他机器的安全操作，和现场工艺操作，以便他们很快适应压片工作。在暑假中我和车间机修人员检查压片机得性能，排除故障，进行全面地维护保养，保证了以后的顺利生产;

2.在实际工作中，也存在一些不足的地方。主要是近期压片中发现片面有裂片和裂纹的现象，影响了片子的美观，也存在一定的质量隐患。我和同事们认真排查找原因，原料是主要的原因。在不能更改原料的.情况下，我们调整机器参数，换机器换模具，片面稍微有点改善，但还不能根本解决。其次班组建设，现场管理搞得不是很好，没有抓到细处。

**机械模具每日工作总结5**

时光荏苒，岁月如梭，转眼间20xx的年坎即将跨过。回首20xx，心中不禁无限感概。20xx对我来说，是很重要的一年。这一年里，我面临了新的挑战与机遇。非常感谢公司给我这个成长的平台，让我在工作中不断学习，不断进步。在此，衷心感谢各位领导及各位同事的大力支持与帮助，让我的工作能够顺利开展。

一年即将过去，在年终的时候写出自己的心理感受和总结，用来给明年我以激励和鼓舞，我相信我能够做得更好。

一年过去有收获也有缺失，有坚定也有迷茫，有激进也有蹉跎。不过大体方向还算明确，我对模具还是充满期望的，因为从校园到社会我个人认为模具设计还是具有很强的挑战性的。不光是模具所包含的零部件烦杂多变，还有在模具当中存在微小细节的难度，哪怕是一个螺钉孔的位置，大小，都会在你的一时疏忽下犯下大错，所以模具设计还是很有压力的。不过我相信只要功夫深，敢于面对错误，肯去总结经验，随着一步步的积累，这些细节错误总会慢慢的减少的。当然我相信好的习惯是日常工作当中培养的，从每个细节开始，例如图档的整理还有文件的命名，这都是能够让自己简介明确的去工作。

下面是我一年下来的工作大概，我今年的2月份进厂，起初我被安排在钳工组学徒，说实话刚从事钳工感觉很是着急，因为每天重复同样的工作，钻孔，攻丝，磨床。着急的是我刚接触模具领域，这些我接触的零碎零件到底是干什么用，用在哪里，我一无所知，一两个月过去我已经消除了我的浮躁，我也开始带着疑问去干活，我开始去看看零件图，也对比零件安装部位去看师傅是怎样进行装配的，慢慢再熟悉一个月，我也开始去尝试着去跟师傅一起装配，当看着小零件一个个的装配到模具上，心情还是很高兴的，当然在过程当中如果稍有疏忽，推杆放错位置，或者方向摆错，那是想死的心都有了，整幅模具拆开再重装。体会最深的应该是模具面好400B的模具了，光是斜顶，直顶就有五六十根，记得那天我独自在装配，光是斜顶直顶我就装了半天，下午快下班了，我终于完成了整幅模具的组装，但希望越大失望就越大，发现拉料杆没装，这意味着整幅模具拆开重装。经过这次我也在以后的工作中保持了警惕。

周边的同事，帮他们整理发模资料，用完成些装配图，这对我去了解模具结构是个很好的锻炼，我也很耐心的一幅幅的去完成，但效果却不如人意，对于组装图来说最重要的是简明易懂，但我没有抓住重点，该表示的没表示，烦杂没必要都表示的我却表示出来，这让组装图显的毫无意义，之后我经过同事的耐心指点，抓住窍门去完成了工作，从而也慢慢的熟悉了软件。

接下来就是忙碌的工作了，随着大批项目下达，我们部门也步入了水生火热当中，当然我也开始得到了锻炼，我开始去完成零件图还有线切割还有料单填写，看似简单的工作但要想把它做好却不简单，有很多很多细节要去注意，拿零件图来说，师傅要拿着你的零件图去划线钻孔，磨床要拿你的图去磨，哪怕一个位置或尺寸标错所影响的加工周期都会延误，更不用说浪费了下面工人的人力。线切割是一个比较重要的工作，小零件的成形很多需要线切割来完成，相对于快走丝，中走丝是个细心活，线切割稍有取错将

面临零件报废的危险，也有该成形的地方没成形，影响了加工，要出现二次成形。其中，镶芯的线切割取图显的十分重要，稍有偏差将会给公司带来不必要的麻烦。下料也是一门学问，如何拼料，如何在保证零件质量问题下去节省材料，不要去漏下也不要多下，附图要精确，这都是要细心去完成的事。在我完成的模具当中，遇到最困难的就是237B，镶芯，斜顶，镶件全都是淬火料，这让人很是紧张，稍有不慎就会报废，也是在这副模具中我犯了低级错误，斜顶杆没有割到位，二次加工，镶件两件编号混淆两个小镶件报废，这些都是可以避免的，但我没有做到细心，精确，导致了错误的发生。不过，在一次次的出图当中我也学到了很多知识，这是学校里所学不到的。

展望20xx，不管我在公司从事什么工作，我相信只要耐心，仔细，精准，谨慎是没有做不好的，当然不能太过重视量，“质”才是检验能力的标准，也只有“质”上去了，后期的加工才会少出错，工期才会按时的完成，这样才不会影响到我下一步该做的工作，这样我才能事半功倍。如此的良性循环我相信久而久之我的“质”“效”相互辉映，我的工作也能轻松的去完成。我也有信心我能够养成这种良好的工作习惯。

这是本人20xx年度工作总结，20xx已经过去，20xx希望我们能够更好的去完成公司下达的任务，也希望公司在行业领域上越走越好，做大做强，成为行业中首屈一指的品牌企业。

**机械模具每日工作总结6**

一年来，综合部切实把搞好后勤管理和服务工作做为部门的一项重要职能，全力保障公司和各部门工作的正常运转。

一是做好办公用品的购置和发放，在尽量满足公司正常办公需要的基础上，大力提倡勤俭节约，预计全年办公费用在1\*\*\*\*元左右，对照年初确定的办公经费指标有\*\*\*\*多元的节余，公司各部门和工作人员反映良好。

二是认真做好车辆的调度、使用和管理，充分保障了局领导、安全、生产以及其他各部门公务用车。特别是司机的责任心和服务意识较强，无论是在休息日或节假日，只要工作需要，均能做到无条件出车，确保了各项工作的顺利开展和临时性任务的圆满完成，小车费用也在略有节余。

三是全力做好各项会议和重要活动的筹划、准备、布置和落实。如：年内召开的全县煤炭安全工作会议、先进性教育活动各阶段的动员大会三八妇女节知识竞赛活动、矿长法律法规学习培训班等会议和活动的会议资料、领导讲话材料的准备以及会场布置等，确保了各项会议和活动的顺利召开。

**机械模具每日工作总结7**

1、通过现场参观，了解某一产品的机械制造生产过程。

2、熟悉主要典型零件的机械加工工艺过程，了解拟定机械加工工艺过程的一般原则及进行工艺分析的方法。

3、了解典型零部件的装配工艺。

4、了解一般刀具、夹具、量具的结构及使用方法。

5、参观工厂计量室与车间检验，了解公差与测量技术在生产中的应用。

6、参观工厂的现金设备及特种加工，以扩大学生的专业知识面以及对新工艺、新技术的了解。

二、实习意义

通过实习，扩大和巩固已学过的基础理论和专业知识，了解和掌握机械制造生产过程的实践知识，为以后的学习和工作打下良好的基础。培养理论联系实际的能力，是自己学会在实际生产中通过调查研究发现问题并运用所学的知识分析问题和解决问题的基本思路和方法。了解机械制造企业的总体布局、生产组织与管理情况，使自己对机械产品的生产过程，机械生产企业的生产组织与管理工作有一个初步的认识。了解制造技术的领域的科技发展新动态，了解新技术、新材料、新工艺在机械制造生产的实际应用。同时使我们熟练操作了数控机床，熟悉数控机床的日常维护及常见的故障的判断和处理，进一步掌握数控程序的变成的方法，以便能够系统、完整的掌握数控技术，更快更好的适应机械专业的发展和需要。通过实习了解了制造领域的技术工人的工作特点，增强热爱劳动，热爱所学专业的情趣。

三、实习内容

1、掌握机械加工工艺方面的知识和方法。

2、了解切削刀具方面的知识，熟悉常用刀具的结构、选择、用途等。

3、了解机床和数控系统的知识。

4、了解企业生产管理模式，学习先进的管理方式方法。

四、实习要求

1、遵守常规厂纪，保守厂里的机密。

2、讲文明，懂礼貌，体现大学生的风范。

3、服从领导，听从指挥，尊敬师长，努力工作。

4、认真学习技术，虚心向工人师傅和技术人员学习。

5、坚守工作岗位，遵守安全操作规程。

五、实习地点

xx省xx市xx县专用车制造有限公司

六、实习报告

从xx年x月到xx年x月，我在xx公司进行了为期一个月的实习。在这一个月的实习期间，我看到了很多在学校里不曾看到的，也学到了很多在书本上不曾学到的。下面我将就我这一个月的实习做如下实习报告：

1、公司简介

专用车制造有限公司是一个集科研、生产、销售于一体的专业化企业，主要从事半挂车、厢式运输车、低平板运输半挂车、集装箱运输半挂车、油罐车、粉粒物料运输车、普通货物运输车、全挂车、自卸车等特种车研发制造，并承接专用汽车的改装设计服务。挂车、专用车是梁山专用车、梁山挂车的知名品牌。

公司创建于20xx年，始建之初即以高起点，大手笔运作，占地面积28000平方米，运转资金1800万元，高级管理人员16人，中、高级专业技术人员38人，员工285人，技术设备国内一流，工艺考究，检测设备齐全，生产的所有车辆性能均能达到国家执行标准的各项指标。

2、公司厂区参观

初进公司，在工作之前，由公司领导带领我们对公司各个部门尤其对厂区车间进行参观学习。使我们深深地感受到公司深厚的底蕴与实力。

3、安全操作规程讲解

参观完厂区，由公司生产部主管给我们讲解安全操作规程，如下：

(1)、进厂前，必须穿工作服，女生必须戴工作帽才可以进厂实习。

(2)、讲文明，不准饮酒，不准穿拖鞋、高跟鞋，不准打闹、逗笑。

(3)、不能用湿手触摸电器，更不要用手触摸空气开关上方三根进线。

(4)、铣削，不能用手摸工件表面，以免打滑受伤，更不能用嘴吹铁屑，以免飞入眼睛受伤。

(5)、不要擅自使用砂轮机，如果使用，可在老师指导下操作，人要站在侧边，工件必须夹牢，用力不能过猛。

(6)、钻孔时，严禁戴手套，工件必须夹牢。

4、主要机械设备

在生产主任的带领下，我们进入车间开始了正式的学习与工作。首先是对车间主要的机械设备的学习：

(1)、数控加工中心

数控加工中心是一种功能较全的数控加工机床。它把铣削、镗削、钻削、攻螺纹和切削螺纹等功能集中在一台设备上，使其具有多种工艺手段。加工中心设置有刀库，刀库中存放着不同数量的各种刀具或检具，在加工过程中由程序自动选用和更换。这是它与数控铣床、数控镗床的主要区别。加工中心是一种综合加工能力较强的设备，工件一次装夹后能完成较多的加工步骤，加工精度较高，就中等加工难度的批量工件，其效率是普通设备的5～10倍，特别是它能完成许多普通设备不能完成的加工。加工中心对形状较复杂，精度要求高的单件加工或中小批量多品种生产更为适用。 总之，数控加工中心具有精度高，机械化程度高的特点。

(2)、德国数控龙门铣

数控龙门镗铣床是新系列组合铣床，工作台采用1XG系列，铣削头采用1TX系列。其主传动为斜齿轮传动，传动平稳，进给传动采用滚珠丝杠传动。 数控龙门镗铣床的主要特点是刚性好、精度高、效率高，配以适当的铣刀盘每分钟走刀量可达800mm。最大切削深度8-10mm，实现高效切削加工，可用于对铸件、钢件及有色金属件的大平面铣削，一般用于柴油机、拖拉机等行业箱体类零件的生产线，可适应年产量10-20万台的生产能力要求。

(3)、剪板机

剪板机用一个刀片相对另一刀片作往复直线运动剪切板材的机器。是借于运动的上刀片和固定的下刀片，采用合理的刀片间隙，对各种厚度的金属板材施加剪切力，使板材按所需要的尺寸断裂分离。剪板机属于锻压机械中的一种，主要作用就是金属加工行业。产品广泛适用于航空、轻工、冶金、化工、建筑、船舶、汽车、电力、电器、装潢等行业提供所需的专用机械和成套设备。

5、生产实践

伴随着车间中空中吊车的游走声,穿过那挂着破碎门帘的陈旧大门.且不说车间的一切,首先让我一惊的是车间上方的两个横幅:多浪费一分钱,就少一分钱和今天工作不努力,明天努力找工作.或许这样的口号对我们这些大学生来说,有点老调和乏味.但我却能感觉到这七,八十年代那些拥有热火朝天的干劲的工人师傅们俭朴的本质和如火的热情。在这里，技术工人告诉我们加工工艺路线的安排车床主轴箱要求加工的表面很多。在这些加工表面中，平面加工精度比孔的加工精度容易保证，于是，箱体中主轴孔(主要孔)的加工精度、孔系加工精度就成为工艺关键问题。因为没有经验的原因，在初期的工作中，公司会安排有丰富的生产经验的老师傅来带我们。从最初的认识设备，讲解设备的注意事项，选料，操作到最后完整的完成设备的操作，制作出合乎规格的零件产品，老师傅耐心的带着我们一步一步的完成。

在实习过程中,老师傅耐心地给我们讲解设备上每个指令的使用，在老师傅的指导下，我们很快就上手了，踏入了机械制造这个门槛，还适当地给我们布置些作业，我们也积极认真地对待，认真完成每一次老师布置下来的任务。在完成任务之余，我们还发挥自己的想象空间，自己尝试着利用加工中心制作一些自己想要有图案零件，效果还不错。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。

经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有底，也算是此次实习的其中一个目的了。

七、实习总结和体会

这次去工厂实习，我就对那些平常理论的东西，有了感性的认识，感觉到受益匪浅。首先是各个工厂对安全的重视。俗话说得好：“安全第一”，每当我们参观每一个工厂的时候，进入工厂之前，首先映入我们眼帘的“安全第一”“安全生产”“安全责任重于泰山”等大字或者横幅。工厂的实习负责人和老师也都再三强调这个问题，让安全警钟时刻在我们心中敲响。而在工厂的每一个车间和每一个工人对待安全的态度也让我们十分钦佩。其次在这次的实习过程中，我发现自己看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，这与实践密不可分，在实践过程中，我感受到了自己的不断充实和不断成长。

在xx公司实习的这段日子里，虽然日子过得有些累、有些苦，但是同时我也从这些日子的实习中学到了许多以前我不会的知识，我了解许多平时难以接触到的东西，是对我们所学知识的一种检验，也是对我社会实践的一次体验。从普通机床到数控技术，从实际制造到生产管理，从机器检修到成品测验，其中都有着许许多多的宝贵经验和先进技术，这对我们开拓思维、激励自我学习从而领先科技潮流都是一个很大的精神动力。同时也使我看到了一些现实中的不足，对我们以后的学习上都要有所创新和改进。

现在回想过去的这次难忘的实习时光，其中滋味，只有亲身经历的人才能体会得到。通过学习各种工序，我们了解了生产的原理和过程，大致掌握了一些操作工艺与方法。工厂实习带给我们的，不全是我们所接触到的那些操作技能，也不仅仅是通过实践而要求掌握的理论知识。更多是我们每个人在实习结束后根据自己所经历的情况去感悟，去反思，勤时自勉，从而收获社会经验，使这次实习达到了它的目的和意义。

**机械模具每日工作总结8**

又是一年辞旧迎新时，再回首也是20xx的尾声。回想未进公司前。对于模具这个词语模糊而又清晰，清晰而又迷茫，让我踏入迷茫寻找喜悦，而后发现迷茫与清晰都是无知的。

但非常感谢公司领导给我一个成长的平台，让我在这工作与学习，而得到张师傅的教导于细微的关怀。让我从学生到的无知员工，从无知的员工到有定性的学徒，也许从无到有的进步是值得喜悦的事。或许我的想法还没成熟，或许我对自己的需求还不正真的了解，所以要不断的学与闻，慢慢的提升自身的素质与才能。

从而体现出质的变化，于此同时让我想到了一些疑惑：我都经历了什么？我学会了什么？我能做到的是什么？我的缺陷是什么？工作在张师傅的领导和帮助下及同仁门的关心和支持下得让我自身不断的努力学习和工作，而得到全方面完善和提高于认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然会经历一些困难，但对于我来说都是不可多得的锻炼机会，我感到对自己的工作有了更深的认识。

我记得在我刚进公司是就常听人说注意安全。后期听张师傅安全是最重要的原意之一只有安全方可安心工作，而在安全问题的基础上维修质量也是张师傅师父所关注和重视的。

“安全是质量的根本，质量是企业的生命”这句话用在公司很恰当，但用在我们模具部也很适合。当摸具要是没有质量的要求就不可能有好的产品拿质量就是开玩笑，如果模具维修后没有严格的质量管控那么模具部门就将黄鹤一去不复返，师父都说过模具维修是个细活，略有忽略就有重修的可能，一但重修就意味着这次维修的失败。

正因如此在师傅的细心教导严格要求，才使得模具部门具有顽强的生命力。在我们的共同努力下，使模具使用可以一直如往，也就这样让我们的摸具的使用率可达到公司的要求这点也得感谢上级领导给予的支持与帮助。有时有关摸具回修方面的主要原因都是出现在我身上，学艺不到一年，在维修方面有时没有信心还有就主要我在维修的做法拿捏不当导致维修后还存在些许毛病。

正如我刚来的时候所有问题无论大小对于我而言都是大问题，而现在很多以前我认为是大问题大工程的维修项目对我而言已不再是什么大事了！维修起来也比较轻松自如了，维修后发现需要再次维修的问题也逐渐变少了。

尤其这个时间段是最好的老师，看看自己是个什么样子的自己是否进步，总结是一面镜子，通过总结可以全面地对自己成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，有时应为自己理解与能力而把事情搞砸了，有时因技术问题让师父和同仁门对模具进行二次及多次拆卸，此类事情还有很多，在张师傅帮助领导下解决了许多问题，维修了许多模具。为了提高模具的使用效率，使模具数量也逐渐增多工作量也相对大些，因此我感觉到质的变化确实需要量的积累。

在一眼无余下这都是模具助手的车间我对他们也有一定性了解与运用，也用这些助手解决了不少所需维修的模具问题。而有时感觉机器的误差是我现在没能熟练的克服及最佳的计算而减小，所以有时对于机器的使用感觉有点不自信与恐惧，这个是需要时间的积累和经验的总结，当我开始进入这时感觉我所面对机器是那么多于神奇感，随着时间的变化和张师傅交谈中发现这里机器是小巫见大巫啊！而关于模具方面我现如真是井底之蛙，至少关于这行我的了解还不到位。这也是我以后所要做的事，我以后的时间还很多学习的机会也很多，这也是我值得庆幸的一点！

在卫生方面我做的还不到位，有时因摸具紧张使用不得不抓紧拆卸与维修，因此会有许多摸具于模仁导致现场看到凌乱与不堪入目，特别是最近，所需维修的模具越来越多，一副接着一副，车间给人的感觉也越来越乱。

对于物品的摆放与车间的整洁状况我们也在为此绞尽脑汁，由于车间的特殊性每天维修模具的数量又很多导致无法顾及车间的卫生环境。深知洁净车间的环境能给我们自己带来良好的工作状态，有时候为了摸具使用得在第一天拆卸方便第二天维修，因此这样车间在打扫方面就有一定的困难，有时其它车间与我们部门共用一室也使得卫生打扫起来实在不方便。关于这一点在以后工作中会加以改善。

“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！我坚信在公司领导的英明决策下公司的明天会更好，回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。

今后，我一定认真克服缺点，在公司及张师傅监督与帮助下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的摸具车间工人，为了公司的发展与提高摸具使用率作出自己的贡献！还是很多对我们部门给予帮助的同仁门共同的成果！感谢你们！

**机械模具每日工作总结9**

  1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本xxx。

  2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修xxx，内部修理模具xxxx，内部修复占总修理数量的xxx，修理工时xxh，节约成本xxxx。

  3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治xxxx，制作工时xxxh，节约成本xxxx，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。

**机械模具每日工作总结10**

综合部是一个综合性部门，工作涉及面广，日常事务琐碎，且多数人员均有特定的专门岗位，办公地点极为分散，人员管理难度较大。针对这一情况，综合部采取三项措施狠抓了部门人员管理。

一是制定了《综合部管理规定》，并印发至综合部全体工作人员手中，进一步明确了部门工作职能、岗位工作职责以及工作纪律和要求等，一定程度上促进了工作作风的好转。

二是建立和落实了电话值班制度。以往由于没有明确电话值班人员，时常会出现来电无人接听的现象，在局内外造成了不好的影响。为彻底改变这一现象，除去\*\*\*\*司机和\*\*\*\*门卫以外，从周一至周五，其他人员均安排了值班，电话无人接听的现象有了彻底改观。

三是强调部门内部的工作配合与协同，综合部的整体工作效能和服务水平有所提高。强调在做好本职工作的同时，必须围绕综合部部门工作的特殊性，搞好各项工作配合。如召开较大规模会议时，综合部全体人员全部参与到会议的筹备、会场的清扫和布置等工作中，切实提供高质量的后勤服务。

**机械模具每日工作总结11**

这个阶段，我刚进公司不久，对模具行业和项目管理也是慢慢从零开始的摸索学习阶段。接手的第一个项目是xx项目。本项目主要是承制xxx公司的几套模具，我则主要负责该项目的进度推进和日常项目管理。

>一、工作内容

1、配合xx公司进行项目日程的管理与进度推进；

2、负责与xx和xxx公司相关负责人接洽，协助公司相关部门与他们进行相关技术对接工作；

3、组织召开项目会议，并对相关问题点进行记录、整理、反馈、确认，并跟踪落实整改；

4、负责xx项目物流、回款等相关商务工作；

5、负责xx项目验收相关技术文件的采集、整理、翻译、移交、归档等工作，主要包括模具动静检查表、补焊记录、检具xx报告等相关资料。

第二阶段：20xx年x月至20xx年xx月份

经过上一阶段的培训和学习，我在项目管理、公司流程、模具相关知识方面有了一定提升，逐渐能够应对工作各个方面的要求。这一阶段，由于cp项目的结束，我的工作主要是以xxx和xx项目为重点，从事相关项目管理、商务并为客户验收提供相关服务等方面的工作。

>二、工作内容

1、结合xxx和xx新干线的需求制定各个阶段工作计划；

2、配合新干线公司进行项目日程管理与进度推进；

3、负责接待xxx和新干线相关到访人员；

3、针对钣件、模具问题点召开修模会议，并跟踪落实整改有关事宜；

4、根据xxx的装车情况，负责相关取样计划的编制、提样、发货相关事项；

5、协调公司内部各部门做好困难件整改相关工作；

6、负责项目验收相关技术文件的采集、整理、移交、归档等工作；

第三阶段：20xx年xx月至今

由于xxx与xx两个项目已完成公司内部制作并交付，同时因为xxx项目担当离职，所以我在这个阶段的工作重点转移到xxx和xxx两个项目上。主要从事项目管理、生产进度推进和为客户提样、验收提供相关服务等方面的工作。

该阶段主要的工作内容和上个阶段大致相似，不同之处在于xxx公司与xx公司管理模式差异。相对xxx来讲，xxx公司的管理从某种程度来讲更加苛刻，工作也更加细节化，平日工作相对烦琐。但是正如车间标语所说的那样：最苛刻的客人是企业成长最好的老师。通过根xxx公司的业务往来，对提升自身项目管理能力提供了新的思路。

三、上一年度工作总结

总体来讲，20xx年的工作有值得自我勉励的地方，也有需要我反思提高的地方，主要体现在：

值得自我勉励的地方：

1、通过领导和同事的帮助以及自身在工作上的历练，我对项目管理的理解上有了很大的提升，真正的理解项目管理在整个模具企业运转中所起的重要作用，也能够独立处理工作中遇到的各种问题。

2、自身的专业知识和技术素养得到了一定的提升。

现在我能够真确理解技术、生产等环节出现的相关问题，从而有利于日常项目管理工作的开展。

3、树立了一种健康的工作心态。

在这一年多工作时间里，自己有幸和一群优秀的人在一起工作和交流，自己也从他们身上学到很多东西，也能够慢慢地放下自己这颗浮躁的心，也逐渐养成了踏踏实实的工作态度，和一步一个脚印的发展思路。

>四、需要提高的地方

1、外部市场开拓力度不够

虽然今年公司营业额再创新高，但是我们外部市场相对于上一工作年度来讲，市场有所萎缩，项目订单量并未到达20xx年目标。这与大的经济环境有关，但是同时我们自身也有很多问题，譬如项目开拓力度不够、市场开拓手段单一、日常准备工作未做到位等。由于国外市场与国内市场在相关标准，材料，制作方式，产品精度等方面都还没有接轨，同时公司在开展国外项目，特别是xx项目缺乏系统化经验可以借鉴，所以很多项目都夭折。所以在外部项目这一块，我需要做足功课，协助领导开拓国外高端市场。

2、项目管理经验不足

目前感觉自己在日常项目管理当中还比较稚嫩，项目管理比较被动，今后在项目管理手段和技巧上都要多向前辈取经。

3、项目总结不够

正如年终总结有利用提高自身工作，一个好的项目总结总能为后期工作的开展提供建设性的意见，是一个项目不可或缺的一部分。但是目前自己在这方面还比较欠缺，有待近一步提升。

4、工作规范化程度不够

承前所述，我在日常市场开拓和项目管理当中规范化程度不高，特别是项目资料管理还有很大的提升空间。

5、项目成本管理缺位

xx项目和xx等项目暴露了我们在项目成本管理方面的不足，如何有效的配合财务部做好项目成本管理与分析工作将是我需要提升的地方。

6、专业知识和技术素养不够

虽然自己在专业知识方面较以前有所提升，但为了以后健康发展，必须近一步提升自己相关素养，否则将会成为制约自身提高的瓶颈。

>五、20xx年度的工作计划与思路

通过在公司一年多时间的学习与锻炼，以及对过去工作的回顾，发现自己还有许多不足的地方需要去提高。新的一年意味着新的起点、新的挑战，希望自己在新的一年里能再接再厉，做好下面几项工作：

1、加强外部市场的开拓力度

在XX年度，我的主要工作目标一方面是协助领导进行外部市场的开拓。另一方面是结合前期工作上的不足，能做足功课，从而使外部市场开拓能顺利进行。

2、加强现有项目的管理

主要从q（质量）、c（成本）、s（客户满意度）三个关键指标入手，加强对现有项目的监管力度，阶段性地形成外部市场独特的kpi指标考核体系。

3、提升自身语言能力

在外部市场开拓中，语言技能将是一必不可少的工具，特别是专业术语方面，自己仍然有很大的提升空间。20xx年在提升自身项目管理能力的同时，也要在提升外语技能上面做好具体安排。

4、规范外部项目工作方法

目前我们在日常工作当中，不规范是我最容易犯的错误，这直接影响到日常的工作效率。所以有效地规范工作方法也是我们20xx年一个工作任务，例如加强对项目资料的管理与归档，学习等先进公司工作方法用以指导日常工作等。

5、自身技术素养的提升

自身技术素养不够是制约我个人发展的最大瓶颈！在未来一年里，希望通过公司组织的培训以及与优秀同事之间的交流能够提升自己的技术素养，从而弥补以前工作上的不足。同时XX年度计划制定个人提升规划，并严格执行，希望自己在这方面有所提升。

>六、 小结

20xx年经济危机的暴风雪将会更加猛烈，大家都感到肩上的担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，为了进一步的发展和提高，我们决心再接再厉，新的一年将会意味着新的起点、新的机遇、新的挑战！！

**机械模具每日工作总结12**

1：生产车间形象方面

1-1：各车间机加班组工具箱，大孝形状、颜色不一、(附照片现各车间工具箱)，建议统一定制。

1-2：如下年结束转子支架的生产，建议热处理炉在现车间南侧仓库东安装，一可以挪出更多的空间让位于生产，二消除起重机吊运过程中的安全隐患，三优化车间环境，四;随着法兰车间的改造，可以挪出一根120MM2电缆用于法兰车间。

1-3：车间西大门可增设一公示栏，(车间设备、工段布局、生产情况、通告、等);

1-4：立车，钻床铁屑建议一是用沉坑(安全问题可以解决，一次性投资大)。二每班清理车间外放置(一次投资小但长期人工费增加)

1-5：车间北侧原氧气存放点拆除，可再建于集中供气区适当位置，内钢丝绳等完好材料应入库存放，杂物清理。

1-5：定期清理车间角落杂物，拆除自建躺坐椅。

2：加强仓储管理：应让它们存在于应该在的位置上(各车间螺栓，焊丝、焊剂、油漆：采取计划多少领多少固定统一摆放规范使用)半成品(吊具、模具、PVC管等)控制。

3;生活方面：食堂饭盘，汤桶，残菜回收，确有许多不尽人意之处;真是汤撒饭盘;饭粒黄，饭盘地上，饭粒躺。汤桶周围，似海洋。

4：安全方面：

4-1：车间大门原为上挂式，现下加滑轮，门重且高，年久恐风吹门倒生隐患，改之。

4-2：部分配电箱，消防栓前安全操作距离不够，或有杂物等堵塞操作区，有个别消防箱门还无法打开。

4-3：2、4号起重机小车跑偏，起重机明年五月份需进行安全及质量验收，在此前需进行整改。

以上即我这一年来的工作总结，仔细想想真的是酸甜苦辣五味陈杂，该说的不该说的都说了，该做的不该做的也都做了，亲戚朋友由于耿直的性格更是没少得罪，回味下来这一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的磨砺与考验，更是坚定了来年接受考验与磨砺的决心，本着负责任的态度，一定会做好本职工作，为公司创造贡献。另提出车间的一些设备、设施所存在的安全隐患，望领导能尽快解决，肺腑之言，请领导审查。

自来到xx公司已经有一年了，从学校到工作，首先我的收获是为人处事。以前在家人、在同学、在朋友面前我可以任意的疯，毫不遮掩自己的脾气和缺点。因为他们像亲人一样可以包容，甚至是纵容我。我一直坚信，不管是什么人，只要你用真心用笑容去对待，换回来的一定也是别人对你的好。社会是一个大圈子，没有人有义务忍受你的缺点和坏脾气，很多时候吃亏就是隐藏的福。就像牛姐说的，“有时候多干点活，吃不了亏，少说句话，也吃不了亏”。在别人忙的时间尽自己的微薄之力去帮一点点忙，在你询问的时候别人会很高兴的把知道的所有都告诉你，其实这也是一种投资，没什么可以去抱怨的。

**机械模具每日工作总结13**

带着从毛坯库了解的先关知识，我感觉到加工调，我学习的更有方向和目标了，至少知道自己每一天每一步该做什么了。但同样很感谢在加工调工作的每一个人对我=的帮助和解答。

首先，我了解了产品的整形。我知道了每一种产品都有不同的量具来测量它的外形。如：不同大小的护盖的弧度，盖口的宽度、锚杆的直度，把手的弯度等都要调整道工艺标准的具体要求。不同的产品可以更具具体要求和现状，采用木槌、钢杆，钳子等工具进行具体的修整。

第二，学习的是打眼和拱丝。我们要根据具体产品和工艺标准选择使用不同的钻头本别对丝孔的上下直径进行加工。对需要拱丝的也要选择相应的钻头进行拱丝。打孔后还要处理残留在产品表面的毛刺，需要挨个抹去上面的毛刺，保持表面光洁。

第三.振动研磨和电解抛光。振动研磨主要是使用研磨机是毛坯便面光滑，电解抛光主要是利用金属表面微观凸点在特定电解液中和适当电流密度下，首先发生阳极溶解的原理进行抛光的一种电解加工。两者之间的区别是电解抛光主要是提升毛坯表面的亮度，振动研磨是提高毛坯表面光滑度。一般操作步骤是先振动研磨在电解抛光，但蒋经理告诉我说，一般索栓和滑帽不用电解。

最后，再加工调我还了解了喷砂。喷砂主要是通过人为控制利用砂的摩擦力，除去焊接表面的焊黄焊印。

**机械模具每日工作总结14**

2、培养操作人员的安全意识。制定了安全操作目标责任书，提高操作人员的安全生产意识，使之自觉遵守安全条例和规定，切实做到三不伤害：即我不伤害他人、我不被他人伤害、我不伤害我自己，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备安全正常地工作。

3、搞好机械自身安全。定期、不定期对机械进行检查审验，发现隐患，及时整改。操作人员在操作机械过程中按要求严格执行了“三检”制度：工作前检查、工作中检查和工作后检查，保证了机械各部件正常运转;机械周围设立醒目的安全标识牌，用以提醒人们注意安全及发生意外时如何采取紧急措施;根据设备技术状况制定设备报废计划，适时报废使用周期终止的设备，不在使用淘汰及报废设备。

4、做好机械防护。机械停放场地符合安全要求、停放位置合理;能适应机械运动所需的空间、周围环境对机械运动不构成危险;场地平坦、坚实，机械能进能出，能便于在紧急情况下疏散;消防器材布置合理，并在周围及机械出入口设立警示标志;冬季做好设备的越冬保养;夏季做好设备防洪、防雷电;一年四季做好设备防火、防盗工作。公路工程机械设备安全管理工作是机务管理工作中的重点，是完成好生产任务的首要条件，只有做好安全管理工作，才能杜绝或减少事故的发生，才能创造较好的经济效益。

在过去的一年，我们所做的工作既有一定的成绩，也存在一定的不足，这就要求我们在新的一年，再接再励，在设备管理方面创造更大的经济效益，为公司的蒸蒸日上贡献更大的力量。

紧张、繁忙的20\_\_\_\_年已经过去，在公司领导的正确领导下，在公司其他各部门的大力支持下，设计部较好的完成了各项工作，取得了一定的成绩，但也存在一些不足，下面是设计部一年来的设计总结。

一、取得的成绩

通过对桩基间距适当加大、主楼筏板封边构造做法修改、排烟道洞口加强钢筋直径减小、后浇带加强钢筋取消、剪力墙竖向钢筋插入筏板的长度减小、地下室外墙暗梁取消等方面优化，至少节约工程成本\_\_\_\_万元。通过供暖多方案对比、管线材料优化，降低建安成本。对\_\_\_\_项目方案进行调整，减少人防面积、地上停车位调整数量，达到降低建安成本提高环境质量的目的。采取多种措施，克服人员不足问题，推进设计按照计划进行。形成良好的工作氛围和沟通机制。

二、存在的问题

1、图纸审查不精细：发现图纸中存在的问题不及时。方案设计中存在问题较多，给报批、报建工作带来困难。设计变更审查不细致。

2、计划执行性不足：\_\_\_\_设计完成时间有一定的滞后。

3、设计部技术管理人员缺失：公司正致力于城市综合体项目的开发，特别是\_\_\_\_的开发建设，需要我们公司必须有强大的管理团队为项目的顺利进行作支撑，而目前设计部人员严重不足，缺少强电设计师、弱电设计师、景观设计师、装饰设计师，使设计部实现精细化管理的目标难以实现。

三、明年工作思路及措施

1、图纸质量的好与坏，关系到公司开发节奏的快与慢，关系到成本能否降低，关系到工程是否顺利，关系到业主是否接受我们的产品，关系到公司品牌的建立与维护等等。因此下一年设计部将树立质量第一的信念，把握好事前控制关，在设计院出正式结果前，做好审查工作，减少差错率。在满足质量要求的前提下，抓好计划管理，通过计划细分，多督促，多审查等措施，避免设计计划延期。

2、项目开发不是某一个部门能独立完成的，而是由各个部门统一协作，共同努力的结果。设计部只有尽力服务于其他部门，才能有力推动公司及本部门的工作。帮助别人，就是帮助自己。唯有创新，才能在竞争中脱颖而出，才能赢得市场。我们不能满足于现有的、常规的产品模式，要取得突破，就必须下功夫，不怕麻烦、反复。创新力的提高有赖于不断的学习、实践及宽广的视野。不断的学习，才能不断的更新自己，不断的`提高自己。设计部将在下一年形成良好的学习氛围，力求打造成自动自发的学习型团队，加强内部交流，以求共同提高。

3、通过专家库的建立，充分利用外部优质资源，使我们的开发产品更科学、合理。设计优化是设计部重要工作之一，设计优化工作做的是否到位，关系到公司的成本目标能否实现，关系到开发产品是否让业主满意，关系到设计是否合理。设计优化是设计部所有管理人员的责任，因此设计优化必须贯彻设计管理工作始终，是检验我们工作成果的重要尺度之一。通过不断学习、实践，在工作中培养、提高设计优化能力。

四、合理化建议

1、部门间增加沟通平台及机会：通过沟通平台的建立，使公司内部员工彼此更加了解、更加信任，工作沟通起来将更为主动、快捷、顺畅。

2、组织沟通技巧的培训。工作过程、结果出现偏差，达不到自己希望的结果，往往归结于沟通不彻底，没有把自己的意思传达给对方，造成对方理解有误或对方认为已经明白对方的意图和要求。沟通方式、沟通目的及如何才算沟通到位，沟通双方必须清楚。沟通非常重要，它占据我们大量的时间和精力，良好的沟通效果将有利于我们高效率的工作。通过沟通培训，将有助于公司整体工作能力的提升。

3、更多的专业培训、考察机会。培训、考察的目的就是拓宽视野、接受前沿产品、汲取别人的经验，为自身及整体的创新能力提升充电。

明年设计部将不遗余力的支持公司的发展，有效推动设计计划的落实，迎接东方国际广场项目，特别是华贸国际中心项目的挑战，克服困难，实现公司目标及设计部的目标。

模具设计部主管工作职责

: 设计主管工作职责

协调,并对其进行监控,安排设计部日常工作内容,负责设计部的整体动作 1..模具修改的最终确认并协调外加工,模具图纸的最终审核,及审核

负责模具设计计划的编排、制定与设计安排、跟进设计进度。2.积极配合有关部门做好新产品试模试产及模具评审工作。3.客户投诉的跟进。4.对各类报表进行汇总分析，总结现有问题所在并给予解决。5.，进行宣导和监督执行。及时传达各文件、通知（会议精神）6.负责带领团队及部门内部管理，对离职人员的补位及时申请。对本部门下 7.属工作进行辅导支持以及部门人员的培训。

相关部门的沟通与协调。8.监管及安排本部门人员的工作。9.

模具部年度工作计划

【篇1：模具管理20\_年工作计划】

模具管理20\_年工作计划

为加强模具的管理，安全、合理、有效地发挥模具生产效能，做到正确使用模具，使模具保持处于良好的工作状态，以保证模具的长周期、安全稳定运行，故制定工作计划如下：

1、明确岗位职责，熟悉公司所有生产模具，做到账本与现场实物相对应。

2、实施模具台账的管理，负责对生产模具进行台账登记、维修保养等日常管理工作，负责生产模具的使用和维护，确保模具台账的完整性。(如：模具台账、模具管理卡(关键模具履历表)、模具维修保养计划、模具日检点记录等)。确保保养计划实施的真实可靠性,符合模具管理的要求,具有可实施性。

3、做好备品备件的管理，先从各模具随机使用说明书上收集各个易损件的型号及参数，说明书上没的从现场模具上收集及平时检修过程中收集。关于备品备件的库存问题，在做到不积压、不浪费的前提下，结合实际使用情况保证随要随取，不因备件问题而耽误生产。做好模具备件台账。

4、模具管理严格执行“三好” “四会” “五定”原则。即：“管理好、使用好、检修好” “会使用、会保养、会检查、会排除故障”，“定时、定点、定量、定质、定人”。从实践中积累经验，从经验中不断修正、不断完善模具的管理工作。

【篇2：模具部工作计划】

模具部工作计划

一、订单 每月完成量50万-60万

二、人员 定期进行培训，培养员工集体荣誉感 培训 定期培训宣传企业文化，5s培训 配置：

修模组两班以生产为主，在生产模具出现异常，第一时

间修整。

共增加员工27人，在此人员配置上正常情况下，每月

能完成塑料模具10-12套左右，月产值50万-60万人民币。三、新模

新模制造以生产计划安排为主，以流水线作业，钳 工装配，同时品质对其质量进行控制，让生产部品和品质同时发展，严格控制每个零部件的质量，一定不让不合格品流入下道工序，充分发挥各方面的能动性，项目全程跟踪管控。该方案最适我们公司的新模制造。制造周期短且人工成本低，模具质量稳定，收尾工作快，设计人员和生产计划人员随单要求很高，用此模式，可以改变公司只做中低档模具的处境，逐步向高档模具发展。

模具部每天召开生产早会，细化生产工作和工作总结任务安排会议。四、模具维修

1、在生产模具每天机台巡检模具状态，出现异常第一时间修理，下机后立即保养。

2、注塑计划生产模具 生产部下发计划，上机前检修。3、闲置模具定期保养，每天保养三套。五、模具仓库管控

2、部品仓库：a、每个零部件出库必须由领出人签字注 明日期、用途。

b、申购部品配件应注明用途及用在哪套

3、成品仓库 做好5s工作，每套模出库必须由领出人

签字并注明模具领出用途（移模、生产、保养）生产模具在领出后，在计划订单完成后必须第一时间

归还仓库进行保养，以备下次生产计划。设备 为保证模具制造精度，便于检测。

为公司以后向高档模具发展，提高模具精度，特申请 三坐标检测仪一台，并配备相关技术操作人员。

【篇3：模具车间年终工作总结及年度计划】

工模部年终工作总结及年度计划时间特快，20\_年很快就要过去了，即将到了我们公司一年一度的管理评估报告和年终总结的时候了，工模部就07年度在设备管理、模具管理、人力资源管理、车间卫生管理、安全生产管理和目标管理等方面的工作做出以下汇报和总结：

一、设备管理：1、目前我们工模房车间拥有cnc数控加工中心机一台，火花机六台，线割机十台，其中有加工能力的线割机六台，铣床八台，磨床七台，切割机一台，车床一台，万能磨刀机一台，从以上数据来看，我们工厂工模部的设备已具备一定的规模！这是我们与同行相比所拥有最大的成势之一处，“工欲行其事，必先利其器”，只要我们合理充分利用好这些“武器”相信在这无比激烈的行业竟争中，上名一定是未来的强者。2、为了确保现有设备都能在正常状态下作业，工模部制订了年设备定期保养计划、周保养计划和日常保养计划，给每台机器都制作了日常保养计划，卡上都指定了专员对其对行维护和保养，每天都有负责人对专员进行监督和检查设备，如发现没有达到我们要求的，我们将按照公司设备管理条例执行处罚，视情况轻重将予以警告及一定数额的罚款。

  “经验总结辞旧岁，绩效提高是新春。”20xx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司20xx年“努力打造xxx品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，xxxx专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了xx，设备的运转率提高xx，降低成本合计xxx。

**机械模具每日工作总结15**

时光飞逝，转眼间20xx年就要过去了，回首过去，自己成长了，又忙碌又充实，有许多值得总结和反思的地方，现在就一年来的工作学习情况总结如下：

工作回顾，开始的20xx年时间，主要是熟悉工作环境，融入团队，学会开机，注重安全和品质。在师父手把手的教导，如何安全操作，叫我们品质，怎样提高效率，让我在工作初始收获不少，尽快融入冲压团队，跟上前进的脚步。在转正后的工作中，我严格遵守安全操作规程，按照产品品质标准生产，在此基础上，再追求效率。因为没有安全，就什么也得不到保障，没有了品质，就没有核心竞争力，就等同与没有客户没有市场，我是这样认为的。通过一年的工作与学习，工作能力都有了一定的提高。对于冲压件质量问题处理，都有明显的进步，有了一定的判断、分析能力。

>一、现工作介绍

现在是辅助装模工，要承担起装模具的工作，做好产品的首检和抽检工作，还有车间生产纪律的监督.一个岗位并不是想象中那么简单，每个岗位都有它独特的一面，也有很多让我可以学习的地方。在此我非常感谢部门领导给予我这个学习的机会，也感谢组长和装模师傅对我的指导和教诲。

>二、自身缺点

1.工作角色没能转换过来，导致工作思想还停止不前，已影响装模工作，后续会积极改正；

2.品质方面业务不熟练，三检耗时过长，这种问题会向装模师傅请教，和质检员沟通协调，积累经验，学以致用；

3.装模速度慢，模具找不到，经验不足，工具准备不充分，以后的装模生涯会一直向师傅虚心请教，强化自身，所需工具提前准备，库存不足时，会报上级请购。人无完人，个人始终不能发现自身不足，所以，在成长的道路上，还需各位同事，各位兄弟来批评指正。

总之，学习是无止境的，我将更加努力工作，在各个方面积极拼搏、努力进取，认真完成工作任务，为班组做出更多的贡献，力争成为一名更优秀的员工。

**机械模具每日工作总结16**

  本年度设备科xxxx（电工）因合同工资原因离职，模具班新员工分入xxxx，机修班xxxx提升转职为班长（抢修班长：xxx；制造三科深夜班班长：xxx；制造精练一科维修班长：xxx），xx月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工xxxx，其中模具班xxxx，抢修班xxxx，电工班xxxx，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率20xx年xxxx/季度的目标。

**机械模具每日工作总结17**

  1、结合xx和xx新干线的需求制定各个阶段工作计划；

  2、配合新干线公司进行项目日程管理与进度推进；

  3、负责接待xxx和新干线相关到访人员；

  3、针对钣件、模具问题点召开修模会议，并跟踪落实整改有关事宜；

  4、根据xxx的装车情况，负责相关取样计划的编制、提样、发货相关事项；

  5、协调公司内部各部门做好困难件整改相关工作；

  6、负责项目验收相关技术文件的采集、整理、移交、归档等工作；

  第三阶段：20xx年xx月至今

  由于xx与2ps两个项目已完成公司内部制作并交付，同时因为xxs项目担当离职，所以我在这个阶段的工作重点转移到499t-76516/7和475c-74568两个项目上。主要从事项目管理、生产进度推进和为客户提样、验收提供相关服务等方面的工作。

  该阶段主要的工作内容和上个阶段大致相似，不同之处在于xxx公司与xx公司管理模式差异。相对xx来讲，xx公司的管理从某种程度来讲更加苛刻，工作也更加细节化，平日工作相对烦琐。但是正如车间标语所说的那样：最苛刻的客人是企业成长最好的老师。通过根xx公司的业务往来，对提升自身项目管理能力提供了新的思路。

**机械模具每日工作总结18**

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

1.在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务;

2.搞好班组建设，把每一项工作抓得细处，做到细化管理。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管

一年的时光悄然逝去，回首即将过去的一年，自己也经历了许多的事情，也学习到了很多。在公司领导和同事的.帮助下，对公司的经营及企业文化已经有了进一步的认识，更加明确了自己的工作方向和工作目标，现将今年的工作内容及感想汇报如下：

在工作中，我主要从事全钢子午线活络模具的三维造型，样板、分瓣图、整圈电极角度的计算，以及侧板白字和商标的造型的绘制工作。在这些时间的工作里，还是比较顺利的，能够比较好的完成每天要求的工作。但是今年七月份的时候，由于自己的失误，未明确图纸的剖面，而使得朝阳两幅模具需要局部电焊，然后重新电打，对此我感到很抱歉，在以后的工作里都应保持细致的心态去面对工作。对一些图纸的绘制以及其他的一些计算，虽不复杂，但需要认真检查核对。对于易出现问题的细节，要谨记，勿使重蹈覆辙。认真分析图纸，揣摩设计者的设计意图，更好的去绘制造型。

在技术上，仍要不断的向师傅学习，如在对于多个节距相关的花纹的处理，以及模具的加工工艺，和以后电极编程的学习多认真思考。若在空余时间里，在车间电火花处观看电火花实际操作的细节流程，多与实际操作的员工多交流，更加熟悉电火花实际加工过程。虽然，现在自己主要从事钢模的三维造型的工作，但对于模具商标，结构设计部分却不甚了解，在以后的时间里也应学习商标、结构的相关知识，加强对整套模具的综合理解，为以后更好的工作打下基础。在面对每天许多工作，也应该有一个好的身体，由于工作性质的原因，久坐而缺乏锻炼，而应养成良好的生活习惯，多参加锻炼，以饱满的热情面对以后的工作。

在公司中，我得到领导和同事的关心和帮助，与大家在一起愉快的工作，很感谢你们的支持和鼓励。回首一年的工作，我得到了成长与进步，但在某些方面仍然有许多的不足。在以后的工作中，我也将不断完善自己，以一个新的面貌面对工作和生活。

**机械模具每日工作总结19**

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大\*时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水\*的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理\*\*阶，工作上档次。

以上是我的20xx年度，不足之处恳请\*\*和同志们批评指正。

转眼在单位的材料员岗位上工作一年多了，经过这1年多的现场施工的生活积累和工作磨砺，我对现场施工单位的环境，生活，工作有了全新的认识和感悟。尤其感激\*\*的信任，和同事们的无私帮助，使我在工作中学习到了不少宝贵的经验和知识。

这些经验和知识具体表现为由原来的对待事情马马虎虎到现在的一步一步的开始细心谨慎，由原来的懵懂犹如无知书生到现在的能和供应商们进行工作上磕磕绊绊的交流会话，由原来的一味儿的依赖心理到现在的时时能想到自主解决问题，由原来的需要被人提醒的被动做事到现在的去主动发现工作中的问题等等，这些无疑对我踏入社会的第一步有了一个良好的教育与引导。1年多的工作也让我对材料岗位工作有了一定的认识，以下是我的一点点的个人在工作之余对自己工作岗位的小总结：

1、努力学习专业知识，在工作中不断提高自己的工作能力。众所周知，材料是公司运作的后勤保障，是关系到公司整个项目最后收益的重要环节，所以我很感谢公司和\*\*对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，从事材料员工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个材料员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，保持对公司的忠诚，不断努力提高自己在作业流程上的知识，在采购过程中我不仅要考虑到价格和质量因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及意义。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好\*\*布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，立争在本职岗位上为公司做出更大的贡献。同时努力学习专业知识，年初先后报学了施工员和取样员培训并拿到了相关证件。

2、严把质量关，用心做好细节，把好材料采购关。

材料员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真\*\*，将证明单、合格证送交资料员，自己也留底备份，对于采购回来的材料分明别类的记好台账，定期进行汇总，对于有可能超预算的材料，及时与项目经理和施工员联系，看是什么原因造成超量。在材料采购方面，小量的辅材和工具我都要求施工员提前写好材料申请单，与司机一起跑建材批发市场，多家比对拿比较便宜、质量也可信的材料，对于量比较少的，就直接装车拖回工地。车装不下的，就采取让卖家送货上门的方式，尽量不从零售点拿材料，减少资金流失。

3、严格材料进场验收\*\*。

大宗材料和三材进场，我都会提前要求供货商同时出具材料的各种材质证明，合格证等等，并由现场施工员、工种施工员和监理共同验查材料质量，并建立台帐，然后直接出库给施工队，对于不合格，不符合质量要求的材料，坚决予以退回。报销\*\*时，按公司财务要求，\*\*、出入库单、材料明细和各种小票准备齐全、手续完备，先报项目经理审核而后由\*\*审批。同时，也在尽量回避材料商的吃请，每

有材料商送货过来要请吃饭，我都尽量回避，因为我知道一旦吃了人家的，在材料审核上面，就不好说话了，和材料商搞好关系，我坚持在信誉上和他们建立关系，只要送过的材料没有问题，该按合同结算的，马上给人家做表上报请款，遇到付款有问题的时候，也是主动向他们说明原委，争取他们的理解，同时又能建立健康良好的合作关系。并建立合格材料商通信录，把信誉好的材料供货商记录在里面，方便以后采购联系。

总之努力克服工作中的苦累，把工作的负荷来当成是对自己的体力与意志的锻炼，在即将迎来全新的一年里，我将竭尽所能，将工作做到最好，为公司的发展尽一份绵薄之力。

模具年终工作总结5篇（扩展6）

——翻译年终工作总结5篇

转眼间，一年的工作也即将接近尾声，在班组以及各位\*\*的帮助下 通过认真的总结经验 ，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，最终圆满完成了全年工作。为了更好的使我在新的一年里个人能力有所提高，工作有更大的进步，根据\*\*的要求现将我个人一年的工作总结如下；

一 、年初，生产线开的比较紧迫，针对熟练员工较少，新员工较多的情况下，加强了新员对工作的学习能力，并安排老员工手把手教学，使新员工在短期内能够适应本岗位的各项操作。

二、6 月— 7 月在生产过程中，因满卷切换易炸筒，班组消耗也逐渐增加。要求员工 工作时做到，忙而不乱、紧而不散的工作方式，做好本班组的工作。同时，查找原因，对于上机纸管进行严格的检查，并逐步淘汰回用次数多的纸管，减少因纸管带来的不必要的消耗，从而减少炸筒的机率。

三、10 月 19 日，因员工许夏雨和邓凯上班期间嬉戏打闹，导致许夏雨工伤事故，对于班组安全教育的不完善，进行了深刻的反思，同时加强了对员工的安全教育，并对不合理的行为加以制止杜绝。

四、全年数据统计：XXXXX按实际写

五、工作中存在的不足：

1、 在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、 对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、 班组的管理还不够细致，员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1 起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大\*时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力，工作水\*的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦。

模具年终工作总结5篇（扩展4）

——乡村年终工作总结5篇

又是一年辞旧迎新时，再回首也是20xx的尾声。回想未进公司前。对于模具这个词语模糊而又清晰，清晰而又迷茫，让我踏入迷茫寻找喜悦，而后发现迷茫与清晰都是无知的。

但非常感谢公司\*\*给我一个成长的\*台，让我在这工作与学习，而得到张师傅的教导于细微的关怀。让我从学生到的无知员工，从无知的员工到有定性的学徒，也许从无到有的进步是值得喜悦的事。或许我的想法还没成熟，或许我对自己的需求还不正真的了解，所以要不断的学与闻，慢慢的提升自身的素质与才能。

从而体现出质的变化，于此同时让我想到了一些疑惑：我都经历了什么？我学会了什么？我能做到的是什么？我的缺陷是什么？工作在张师傅的\*\*和帮助下及同仁门的关心和\*\*下得让我自身不断的努力学习和工作，而得到全方面完善和提高于认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然会经历一些困难，但对于我来说都是不可多得的锻炼机会，我感到对自己的工作有了更深的认识。

我记得在我刚进公司是就常听人说注意安全。后期听张师傅安全是最重要的原意之一只有安全方可安心工作，而在安全问题的基础上维修质量也是张师傅师父所关注和重视的。

“安全是质量的根本，质量是企业的生命”这句话用在公司很恰当，但用在我们模具部也很适合。当摸具要是没有质量的要求就不可能有好的产品拿质量就是开玩笑，如果模具维修后没有严格的质量管控那么模具部门就将黄鹤一去不复返，师父都说过模具维修是个细活，略有忽略就有重修的可能，一但重修就意味着这次维修的失败。

正因如此在师傅的细心教导严格要求，才使得模具部门具有顽强的生命力。在我们的共同努力下，使模具使用可以一直如往，也就这样让我们的摸具的`使用率可达到公司的要求这点也得感谢上级\*\*给予的\*\*与帮助。有时有关摸具回修方面的主要原因都是出现在我身上，学艺不到一年，在维修方面有时没有信心还有就主要我在维修的做法拿捏不当导致维修后还存在些许毛病。

正如我刚来的时候所有问题无论大小对于我而言都是大问题，而现在很多以前我认为是大问题大工程的维修项目对我而言已不再是什么大事了！维修起来也比较轻松自如了，维修后发现需要再次维修的问题也逐渐变少了。

尤其这个时间段是最好的老师，看看自己是个什么样子的自己是否进步，总结是一面镜子，通过总结可以全面地对自己成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，有时应为自己理解与能力而把事情搞砸了，有时因技术问题让师父和同仁门对模具进行二次及多次拆卸，此类事情还有很多，在张师傅帮助\*\*下解决了许多问题，维修了许多模具。为了提高模具的使用效率，使模具数量也逐渐增多工作量也相对大些，因此我感觉到质的变化确实需要量的积累。

在一眼无余下这都是模具助手的车间我对他们也有一定性了解与运用，也用这些助手解决了不少所需维修的模具问题。而有时感觉机器的误差是我现在没能熟练的克服及最佳的计算而减小，所以有时对于机器的使用感觉有点不自信与恐惧，这个是需要时间的积累和经验的总结，当我开始进入这时感觉我所面对机器是那么多于神奇感，随着时间的变化和张师傅交谈中发现这里机器是小巫见大巫啊！而关于模具方面我现如真是井底之蛙，至少关于这行我的了解还不到位。这也是我以后所要做的事，我以后的时间还很多学习的机会也很多，这也是我值得庆幸的一点！

在卫生方面我做的还不到位，有时因摸具紧张使用不得不抓紧拆卸与维修，因此会有许多摸具于模仁导致现场看到凌乱与不堪入目，特别是最近，所需维修的模具越来越多，一副接着一副，车间给人的感觉也越来越乱。

对于物品的摆放与车间的整洁状况我们也在为此绞尽脑汁，由于车间的特殊性每天维修模具的数量又很多导致无法顾及车间的卫生环境。深知洁净车间的环境能给我们自己带来良好的工作状态，有时候为了摸具使用得在第一天拆卸方便第二天维修，因此这样车间在打扫方面就有一定的困难，有时其它车间与我们部门共用一室也使得卫生打扫起来实在不方便。关于这一点在以后工作中会加以改善。

“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！我坚信在公司\*\*的英明决策下公司的明天会更好，回顾一年来的工作，我在思想上、学\*\*、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水\*还比较低，现代办公技能还不强。

今后，我一定认真克服缺点，在公司及张师傅\*\*与帮助下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的摸具车间工人，为了公司的发展与提高摸具使用率作出自己的贡献！还是很多对我们部门给予帮助的同仁门共同的成果！感谢你们！

**机械模具每日工作总结20**

入一行，爱一行。这是我当前最深刻的体会。进入机械行业、掌握职场技能对于我来说是一条漫长而又充满吸引力的道路。我深知自己身上的不足之处，这些不足让我警醒，但是我相信在自己的努力之下以及\*\*同事的帮助引导下，我一定会成为一名合格的为公司所用的人才。

最后，感谢公司为我提供这个\*台，同时感谢军工事业部的\*\*和同事对我的栽培和帮助，让我不断成熟与进步。相信在以后的日子里，我会在这个\*台上尽我所能，为公司的更加辉煌尽一份力量！

今天，在这个岁尾年头，我想骄傲地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。

但是，成绩已经是昨天，我更关注的是今天和明天。

对于成绩的回顾也不是我一贯作风，领导和同事也看在眼里记在心里。

我注意到了技术工作的许多薄弱之处，作为技术部门的主要责任人，我同样有不可推卸的责任。

要达到新一时期的高标准，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

一、年初至今，技术部门整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了技术管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色; 四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，技术部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我技术部门应尽的职责。

在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。

只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术管理部门，为实现共同的`目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。

我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为技术部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善单位内部管理制度;责任明确分工，加强责任考核;

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任人之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，同事之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明;

二、针对业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥技术职能部部门的作用：

作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进.

四、加大各项费用控制力度，充分发挥技术的核算与监督职能;

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使技术监督职能，审核控制好各项开支，在技术核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

六、搞好技术分析，为领导提供有效的参考依据; 我知道合理高效的技术分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老技术学习、向书本学习，量化分析具体的技术数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持;

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

在这一年的时间里，自己在车间\*\*的带领下，和同事团结合作下，学到了很多的知识，工作上取得圆满成功。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找