# 干部考察近三年工作总结【6篇】

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-06-14

*1.选拔和晋升。2.它的意思是从深处提升。这也意味着救援。3.提醒 以下是为大家整理的关于干部考察近三年工作总结的文章6篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 干部考察近三年工作总结　　今年的干部审查工作，根据上司的相关文件精神，我们镇非常重视，立即成立...*

1.选拔和晋升。2.它的意思是从深处提升。这也意味着救援。3.提醒 以下是为大家整理的关于干部考察近三年工作总结的文章6篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 干部考察近三年工作总结**

　　今年的干部审查工作，根据上司的相关文件精神，我们镇非常重视，立即成立FDFD镇干部审查领导小组，明确责任，通盘考虑，根据认真、客观、公正、公平的原则，认真执行今年的干部审查工作

　　为确保干部审查工作顺利进行，我镇严格按照《FDFD县20\_\_年党政机关、事业单位职工年度审查实施方案》和《FDFD县20\_\_年度机关、事业单位职工审查工作相关事项说明的通知》的程序和要求，客观公正地对我镇符合审查资格和要求的干部进行了年末审查。

　　审查按两个步骤进行。

　　第一步是理解精神、干部的职务和评价得分。

　　为了确保评价工作的质量，首先全体干部学习了评价文件，深刻理解了文件的精神本质，其次每个被评价的干部都对自己一年来的各种学习和工作状况进行了说明，再次评价领导小组对所有被评价的干部进行了面对面的民主评价。最后，根据以下四个步骤进行评价评价。一是根据年初制定的个人责任目标任务评价表，自我评价评价，然后评价领导小组，根据各员工的完成任务情况分别评价，获得实际分数。二是切实从各干部的德、

　　能源、勤奋、成绩、廉价表现公正性，发行民主评价表，对被评价者进行民主评价评价，提出评价等意见，总结民主评价评价。三是主管领导人根据每个员工一年的平时工作情况进行领导评价评分。四是根据各员工一年来遵守公司各规章制度的情况和部门受到的奖惩(通报批评表彰等)的情况进行评价得分，思想报告主题最后总结了评价领导小组的得分、民主评价得分、领导得分和奖惩得分，得到了各干部的年度评价得分。

　　第二步审查等，签署审查意见。

　　每个评价人员的评价分数确定后，我镇干部评价领导小组，根据评价分数和平时的表现情况，评价了优秀干部4人。

　　最后，我镇领导班子认真签署了干部审查登记表的审查意见，各程序都按上司的要求执行，保证了我局干部年度审查的顺利完成。

**第二篇: 干部考察近三年工作总结**

　　本人于xxxx年xx月从乡镇党委书记的岗位上调任团市委副书记，xxxx年9月开始任团市委书记，xxxx年2月至今任区委副书记、常务副区长，主要协助区长分管区政府办公室等单位，现将本人三年来工作表现情况总结如下。

　　三年多来，无论在共青团还是在党政领导岗位上，我始终坚持认认真真学习，踏踏实实干事，清清白白为人，在上级领导、班子成员和同志们的关心、支持、帮助下，做了一些具体的工作，也取得了一些成绩。现将有关情况总结如下：

　　>一、加强理论学习，不断提升政治理论水平和增强思想道德素质。

　　理论学习是领导干部的立身之本，成事之基。近年来，随着职务的变化和岗位的变动，我一直将理论学习作为自身的重要任务，树立终身学习的观念，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质。三年来，先后参加了中央党校函授学院党政管理专业本科班、中央党校成人教育学院经济学专业研究生班、省委党校中青年干部培训班学习，

　　积极参与了台州市领导干部论坛、XX区中外名家论坛和平时的中心组理论学习，较为系统地学习了XX重要思想，并努力在掌握理论体系和精神实质上下功夫,自觉坚持理论联系实际的马克思主义学风，注重以科学理论为指导审视工作，谋划思路，解决实践中遇到的困难和问题，

　　通过深入调研，完成了若干篇X社会经济发展、党团建设和XX城市化推进问题的调研文章。重视以科学理论武装头脑，不断改造自身的世界观、人生观和价值观，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，努力做到讲党性、讲纪律、讲原则、讲风格。

　　>二、注重思路创新，不断推动工作取得新进展.

　　在团市委期间，从团的性质出发，注重围绕党委中心工作，提出“以学习求提高，以探索求深化，以创新求发展，以作为求地位”的总体思路，创造性地推进青少年思想政治工作和团的自身建设，推进农村青年中心建设、开展中学生素质拓展计划，探索基层团组织民主建设，取得了显著成效，

　　其中多项工作受到了X直接批示和肯定，有5项工作受团中央表彰，其中新世纪青少年读书活动、青年中心建设和强乡带村等3项工作在全团推广，多项工作受团省委表彰，团市委xx年、xx年连续两年获全省共青团和青年工作创新奖。

　　到XX区工作后，立足区情，面向未来，在主要领导支持下，提出了城市化快速发展阶段，面对国家宏观调控，必须全面深入疏理和提升城市规划水平，大力推进“都市XX”和“一体化XX”建设的新思路，并提出加快远东新区和省级历史文化保护区开发，建设新行政文化中心，XX等一些牵涉全局、事关长远的发展战略。

　　尤其在关于远东区块发展问题上，提出全面提升城市规划设计，提高远东城市建设档次的发展思路。这些思路经集体决策后，目前正逐步付诸实施，并初见成效。针对城市建设档次不足、效率不高、速度不快等问题，提出了抓规划、抓建设、抓管理的“三抓”工作思路，成为提升XX城市建设水平的有效举措。

　　>三、狠抓工作落实，努力推动工作取得新成效.

　　在团市委工作期间，深化青少年新世纪“天天”读书计划，在全市建立了读书俱乐部50多家，新世纪书屋100多家，会员5万多名，受到了团中央、团省委的高度肯定和青少年的广泛欢迎，并在全团推广。开展农村团组织建设试点，开展乡镇(街道)团委班子直选，取得了圆满成功，荣获了XX创新奖鼓励奖。

**第三篇: 干部考察近三年工作总结**

　　根据要求，现将本人三年来工作学习表现情况总结如下：

　　我于X年X月进入乡政府，于年月调入区政府办公室工作。近年来，我在办公室党组和班子的领导下，在办公室同事的关心帮助下，坚持以服务领导、服务经济和服务群众为首则，围绕办文、办会、办事，认真学习，踏实工作，克己奉公，廉洁自律，在工作和学习方面都取得了比较突出的成绩。

>　　一、虚心好学，提升思想政治素质

　　作为一名年轻干部，面对太多的未知世界，我深懂学习的重要性，认识到只有懂得学习、勤于学习、善于学习，才能不断取得进步。特别是跟线以来，对我在理论和业务上都提出了更高的要求，客观上迫使我不断加强学习。为此，我始终坚持把学习当作第一要务，虚心向书本学习，向学习。我认真参加每周一晚上的学习会，积极习近平新时代中国特色社会主义思想和治国理政重要论述;积极参加党的先进性教育活动，始终把学习当作日常工作生活的一部分，做到以学代息。热衷于市场经济理论、城建等业务知识和科学文化知识学习，不断丰富自己的视野，努力向专业型型知识结构发展。并注重用理论指导实践，重视思想政治素质的培养和锻炼，提高分析解决问题的能力。

>　　二、勤政务实，努力创造工作业绩

　　我始终抱着干一行爱一行做好一行的思想，勤政务实，认真刻苦，忠于职守，以较强的责任心、荣誉感和精湛的业务能力，较好地完成了岗位职责和领导交办的各项工作。主要表现在以下三方面：一是工作认真刻苦，勤于钻研。在信督科期间，和办公室同志一起，刻苦工作，连续三年获得全市第一，全省前十的好成绩，一举扭转XX政府信息落后的面貌。特别在XX年，在负责信督科工作期间，克服人少(仅2人)，同时跟常务副区长，以及结婚、妻子生小孩的情况下，充分利用时间，发挥聪明才智，实现信息工作全市三连冠，全省第六的好成绩，来得十分不易。到综合科跟随常务城建线后，面对大量繁重、陌生的工作，能刻苦钻研，任劳任怨，在较短的时间内熟悉工作，并保持积极乐观的工作态度，较好地完成各项任务。二是善于协调，开拓创新。在跟随常务城建线期间，积极参与城建线各类协调会议，每年组织安排各类协调会、评审会近百个，基本不出差错，深得领导的赞许。在办会中，能对各种会议的方案安排作出新的偿试，取得了很好的效果。为提高办公室科室间的工作效率，提议改革综合科和秘书科的职责分工，理顺办公室的工作职责。在信息科其间，对《政务信息》、《专报信息》刊物的形式和内容进行改革，使其页面设计更加美观，内容形式更加精练多样。

　　三是文字功底扎实，善于表达。能熟练掌握办公室的各种公文起草、运行，参与起草了近三年来的政府，每年起草常务副区长的讲话材料、汇报材料几十篇，制定各类会议方案、接待方案几十个，会议纪要、请示、批复等文件近百个。撰写了近篇文章，在区研究室《调查研究》刊物上发表多篇文章，其中《对X新区开发建设的若干思考》和主笔的《关于XX等地的考察报告》、《浅议如何打造都市XX》获得二、三等奖，并为领导执笔了多篇论文。

>　　三、严于律己，树立干事干净形象

　　我出身于农民家庭，从小在农村艰苦的环境中长大，又在乡镇工作五个年头，深懂为民之艰辛，为政之不易。十分珍惜所取得的工作和成绩，十分体恤民情、民-意、民苦、民乐。在对待基层群众和上访群众时，能诚心接待，热心帮助，耐心解释。在平时工作生活中，能严格执行党的纪律和从政准则，做到自重、自省、自警、自励，心静、身正;能认真遵守办公室的各项规章制度，讲民-主，求团结，诚恳待人，和办公室同事及周围群众真诚友好相处;能遵守各项财政纪律，做到勤俭节约，不奢侈浪费;能把工作横向比，生活纵向比，把苦事干在前面，好事留在后面;能正确对待荣誉和失意，保持积极、乐观的人生态度;能认真、坦率地对待自身存在的问题和不足，踏踏实实工作，清清白白做人。

**第四篇: 干部考察近三年工作总结**

　　本人于20XX年X月从县委组织部调县委办公室工作，三年来，在县委和县委办公室的坚强领导下，在办公室同志们的关心、支持、帮助下，我紧紧围绕办公室工作任务，兢兢业业做事，本本份份做人，认真履行好自己的岗位职责。现将三年来的工作情况报告如下：

　　一、注重学习，不断提升自身综合素质

　　一是加强政治理论学习。采取自学、干部在线学习、参加“五基本”考试、办公室周五学习例会、全县一般干部夜校等方式，深入学习党的十八大和十九大精神及习近平总书记系列重要讲话精神特别是考察x时的重要讲话精神，深入学习近三年来召开的省委、市委、县委系列全会精神。通过学习，自己对党的十八大以来以习近平为总书记的党中央提出的一系列治国理政新理念新思想新战略有了初步的认识，对新常态下树立“五大发展理念”推动“四个全面”战略布局有了清醒的认识，进一步坚定了努力工作的行动自觉，政治敏锐性和鉴别力有所提高。二是加强法律法规学习。加强对法律法规和新修订的《党章》、《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党廉洁从政准则》等党内法规的学习，牢固树立廉洁意识和办事依法、遇事找法、解决问题靠法的法治意识。三是强化业务知识学习。近三年来一直在县委领导身边工作，有较多机会聆听县委领导的教诲，有幸多次得到县委领导直接的关心指导帮助，耳濡目染、潜移默化中，统筹协调能力有所提高。同时，坚持向书本学、向前辈学、向同事学，有针对性地加强讲话稿、工作汇报等材料写作的学习，不断提高文字综合能力。

　　二、认真负责，切实履行岗位职责

　　紧紧围绕办公室工作目标任务，准确定位、主动作为，认真做好“三服务”工作。一是积极参与文稿起草。调县委办公室工作后，我负责秘书二股的工作，对口联系县委副书记，三年来，在做好服务领导工作的同时，积极参与材料写作，先后参与了县委十二届五次、六次、七次全会报告和大调研报告等重要文稿的起草工作。二是认真做好协调配合工作。积极主动配合办公室其他同志，认真做好会议服务等工作。对县委领导和办公室领导交办的事情，高度认真负责，及时向领导报告相关工作情况，对领导交待部门、乡镇办理的相关事项进行督办，做到事事有回音、件件有落实。三是加强信息报送工作。注重收集整理基层报来的材料，认真总结基层工作经验和先进典型，在此基础上加强党委信息写作报送，三年来，共报送党委信息60余篇，采用52篇。四是密切联系群众。始终坚持在群众中来、到群众中去的群众路线，结合县委办公室挂钩大文乡户那村，多次在办公室的统一安排下深入大文乡户那村开展助农种烟工作。20XX年X月，根据县委的安排部署，县委办公室的挂钩单位由XX乡XX村调到XX镇XX村。调整后，我多次走访我所挂钩的2户贫困户，认真填写XX省遍访贫困户访谈问卷和补充问卷，扎实开展“挂包帮、转走访”工作，参加由办公室统一开展的帮助蔗农开展宿根盖膜活动，通过走基层与群众打成一片，自身密切联系群众的作风进一步得到转变。

　　三、廉洁从政，带头遵纪守法

　　始终坚持自重、自省、自警、自励，系统学习了新修订的《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》，时刻把党纪、政纪、法律、法规、准则、规定当作工作上和生活中的准则。通过学习，不断提高政治敏锐性和洞察力，分清善恶、辨别真伪;不断开阔视野，充实自身的知识内涵，牢固地树立了科学的发展观、正确的政绩观和权力观,使自己在政治上、思想上、行动上与党组织保持一致。

　　四、牢固树立社会主义核心价值观

　　扎实开展“三严三实”和“忠诚干净担当”专题教育，紧紧围绕“信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁”20字标准，认真查找自身不严不实的问题，并对查找出的问题进行立行立改。带头发扬社会主义新风尚，敢于同不良风气、违纪违法行为作斗争，能抵制歪风邪气，弘扬清风正气。总之，本人三年来虽然在履行岗位职责方面开展了一些工作，取得了一定成绩，但与上级的要求和工作的实际需要相比，仍然存在一定差距。主要表现在：一是学习不深入、不系统、不全面，综合协调能力有待进一步提高;二是在文稿起草水平不高，“三服务”水平有待进一步提高。在今后工作中，我将进一步加强学习，以更加严实有效的举措，更加务实担当的作风，更加认真负责的态度，做好自己的本职工作。

**第五篇: 干部考察近三年工作总结**

　　根据要求，现将本人三年来工作学习表现情况总结如下：

　　我于X年X月进入乡政府，于年月调入区政府办公室工作。近年来，我在办公室党组和班子的领导下，在办公室同事的关心帮助下，坚持以服务领导、服务经济和服务群众为首则，围绕办文、办会、办事，认真学习，踏实工作，克己奉公，廉洁自律，在工作和学习方面都取得了比较突出的成绩。

　>　一、虚心好学，提升思想政治素质

　　作为一名年轻干部，面对太多的未知世界，我深懂学习的重要性，认识到只有懂得学习、勤于学习、善于学习，才能不断取得进步。特别是跟线以来，对我在理论和业务上都提出了更高的要求，客观上迫使我不断加强学习。为此，我始终坚持把学习当作第一要务，虚心向书本学习，向学习。我认真参加每周一晚上的学习会，积极习近平新时代中国特色社会主义思想和治国理政重要论述;积极参加党的先进性教育活动，始终把学习当作日常工作生活的一部分，做到以学代息。热衷于市场经济理论、城建等业务知识和科学文化知识学习，不断丰富自己的视野，努力向专业型型知识结构发展。并注重用理论指导实践，重视思想政治素质的培养和锻炼，提高分析解决问题的能力。

>　　二、勤政务实，努力创造工作业绩

　　我始终抱着干一行爱一行做好一行的思想，勤政务实，认真刻苦，忠于职守，以较强的责任心、荣誉感和精湛的业务能力，较好地完成了岗位职责和领导交办的各项工作。主要表现在以下三方面：一是工作认真刻苦，勤于钻研。在信督科期间，和办公室同志一起，刻苦工作，连续三年获得全市第一，全省前十的好成绩，一举扭转XX政府信息落后的面貌。特别在XX年，在负责信督科工作期间，克服人少(仅2人)，同时跟常务副区长，以及结婚、妻子生小孩的情况下，充分利用时间，发挥聪明才智，实现信息工作全市三连冠，全省第六的好成绩，来得十分不易。到综合科跟随常务城建线后，面对大量繁重、陌生的工作，能刻苦钻研，任劳任怨，在较短的时间内熟悉工作，并保持积极乐观的工作态度，较好地完成各项任务。二是善于协调，开拓创新。在跟随常务城建线期间，积极参与城建线各类协调会议，每年组织安排各类协调会、评审会近百个，基本不出差错，深得领导的赞许。在办会中，能对各种会议的方案安排作出新的偿试，取得了很好的效果。为提高办公室科室间的工作效率，提议改革综合科和秘书科的职责分工，理顺办公室的工作职责。在信息科其间，对《政务信息》、《专报信息》刊物的形式和内容进行改革，使其页面设计更加美观，内容形式更加精练多样。

　　三是文字功底扎实，善于表达。能熟练掌握办公室的各种公文起草、运行，参与起草了近三年来的政府，每年起草常务副区长的讲话材料、汇报材料几十篇，制定各类会议方案、接待方案几十个，会议纪要、请示、批复等文件近百个。撰写了近篇文章，在区研究室《调查研究》刊物上发表多篇文章，其中《对X新区开发建设的若干思考》和主笔的《关于XX等地的考察报告》、《浅议如何打造都市XX》获得二、三等奖，并为领导执笔了多篇论文。

　>　三、严于律己，树立干事干净形象

　　我出身于农民家庭，从小在农村艰苦的环境中长大，又在乡镇工作五个年头，深懂为民之艰辛，为政之不易。十分珍惜所取得的工作和成绩，十分体恤民情、民-意、民苦、民乐。在对待基层群众和上访群众时，能诚心接待，热心帮助，耐心解释。在平时工作生活中，能严格执行党的纪律和从政准则，做到自重、自省、自警、自励，心静、身正;能认真遵守办公室的各项规章制度，讲民-主，求团结，诚恳待人，和办公室同事及周围群众真诚友好相处;能遵守各项财政纪律，做到勤俭节约，不奢侈浪费;能把工作横向比，生活纵向比，把苦事干在前面，好事留在后面;能正确对待荣誉和失意，保持积极、乐观的人生态度;能认真、坦率地对待自身存在的问题和不足，踏踏实实工作，清清白白做人。

**第六篇: 干部考察近三年工作总结**

　　根据要求，现将本人三年来工作学习表现情况总结如下：

　　我于X年X月进入乡政府，于年月调入区政府办公室工作。近年来，我在办公室党组和班子的领导下，在办公室同事的关心帮助下，坚持以服务领导、服务经济和服务群众为首则，围绕办文、办会、办事，认真学习，踏实工作，克己奉公，廉洁自律，在工作和学习方面都取得了比较突出的成绩。

　　>一、虚心好学，提升思想政治素质

　　作为一名年轻干部，面对太多的未知世界，我深懂学习的重要性，认识到只有懂得学习、勤于学习、善于学习，才能不断取得进步。特别是跟线以来，对我在理论和业务上都提出了更高的要求，客观上迫使我不断加强学习。为此，我始终坚持把学习当作第一要务，虚心向书本学习，向学习。我认真参加每周一晚上的学习会，积极习近平新时代中国特色社会主义思想和治国理政重要论述;积极参加党的先进性教育活动，始终把学习当作日常工作生活的一部分，做到以学代息。热衷于市场经济理论、城建等业务知识和科学文化知识学习，不断丰富自己的视野，努力向专业型型知识结构发展。并注重用理论指导实践，重视思想政治素质的培养和锻炼，提高分析解决问题的能力。

>　　二、勤政务实，努力创造工作业绩

　　我始终抱着干一行爱一行做好一行的思想，勤政务实，认真刻苦，忠于职守，以较强的责任心、荣誉感和精湛的业务能力，较好地完成了岗位职责和领导交办的各项工作。主要表现在以下三方面：一是工作认真刻苦，勤于钻研。在信督科期间，和办公室同志一起，刻苦工作，连续三年获得全市第一，全省前十的好成绩，一举扭转XX政府信息落后的面貌。特别在XX年，在负责信督科工作期间，克服人少(仅2人)，同时跟常务副区长，以及结婚、妻子生小孩的情况下，充分利用时间，发挥聪明才智，实现信息工作全市三连冠，全省第六的好成绩，来得十分不易。到综合科跟随常务城建线后，面对大量繁重、陌生的工作，能刻苦钻研，任劳任怨，在较短的时间内熟悉工作，并保持积极乐观的工作态度，较好地完成各项任务。二是善于协调，开拓创新。在跟随常务城建线期间，积极参与城建线各类协调会议，每年组织安排各类协调会、评审会近百个，基本不出差错，深得领导的赞许。在办会中，能对各种会议的方案安排作出新的偿试，取得了很好的效果。为提高办公室科室间的工作效率，提议改革综合科和秘书科的职责分工，理顺办公室的工作职责。在信息科其间，对《政务信息》、《专报信息》刊物的形式和内容进行改革，使其页面设计更加美观，内容形式更加精练多样。

　　三是文字功底扎实，善于表达。能熟练掌握办公室的各种公文起草、运行，参与起草了近三年来的政府，每年起草常务副区长的讲话材料、汇报材料几十篇，制定各类会议方案、接待方案几十个，会议纪要、请示、批复等文件近百个。撰写了近篇文章，在区研究室《调查研究》刊物上发表多篇文章，其中《对X新区开发建设的若干思考》和主笔的《关于XX等地的考察报告》、《浅议如何打造都市XX》获得二、三等奖，并为领导执笔了多篇论文。

　>　三、严于律己，树立干事干净形象

　　我出身于农民家庭，从小在农村艰苦的环境中长大，又在乡镇工作五个年头，深懂为民之艰辛，为政之不易。十分珍惜所取得的工作和成绩，十分体恤民情、民-意、民苦、民乐。在对待基层群众和上访群众时，能诚心接待，热心帮助，耐心解释。在平时工作生活中，能严格执行党的纪律和从政准则，做到自重、自省、自警、自励，心静、身正;能认真遵守办公室的各项规章制度，讲民-主，求团结，诚恳待人，和办公室同事及周围群众真诚友好相处;能遵守各项财政纪律，做到勤俭节约，不奢侈浪费;能把工作横向比，生活纵向比，把苦事干在前面，好事留在后面;能正确对待荣誉和失意，保持积极、乐观的人生态度;能认真、坦率地对待自身存在的问题和不足，踏踏实实工作，清清白白做人。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找