# 高校辅导员工作计划\_高校后勤集团工作计划范文

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-06-14

*后勤工作涉及到我们生活的方方面面，所以应该做好事前计划，下面是本站小编为您整理的“高校后勤集团工作计划范文”，仅供参考，希望您喜欢！更多详细内容请点击本站查看。　　高校后勤集团工作计划范文1　　>一、深化后勤综合改革　　根据学校部门职能...*

　　后勤工作涉及到我们生活的方方面面，所以应该做好事前计划，下面是本站小编为您整理的“高校后勤集团工作计划范文”，仅供参考，希望您喜欢！更多详细内容请点击本站查看。

**高校后勤集团工作计划范文1**

　　>一、深化后勤综合改革

　　根据学校部门职能划分，结合后勤集团经营和服务范围，推动机构设置，人事制度改革，运行机制等全方位的改革。

　　（一）重新设立机构，增强服务职能

　　按照后勤集团职能，将服务保障性机构和经营性机构分别设置，明确工作职责。

　　（二）人事制度改革

　　根据学校总体工作安排，报经学校批准，开展以下工作：

　　1.副科级以上干部实行公开竞聘。

　　2.在编正式职工实行定编、定岗、定责，选聘上岗。

　　3.编制外用工按工作年限制定分流办法，逐步移交劳务派遣公司。

　　（三）运行机制的改革

　　1.改革经费分配办法，集团各中心经费实行预算制。

　　2.改革职工内部分配及考核办法，实现以岗定责、绩效与收入挂钩。

　　3.运行方式的改革。

　　饮食服务中心根据xx校区xx餐厅托管的运行情况，其它校区自管的食堂在条件成熟时引入有资质的公司进行托管；校园物业中心引入物业公司外包；学生公寓中心以怀远校区为试点，其它校区在条件成熟时引入有资质的物业公司进行外包；怀远校区锅炉房交西夏区热电厂供暖；文萃校区医务所配置人员设备，逐步达到社区医院的规模，教职工年度体检和新生入学体检由校医院完成；幼儿园建议学校成立xx大学附属幼儿园，系学校一个附属部门；交通运输中心将原有经营和服务职能改变为单纯的服务部门。

　　>二、信息化建设

　　依托学校校园网、数字校园等建立后勤信息服务平台，相继建设运行后勤基础数据中心、数字化后勤服务大厅、网络报修平台、服务监督平台、学生公寓管理系统、餐饮管理系统、人力资源管理系统、工资管理系统、校园环卫监督平台、短信通、移动后勤等，提升后勤服务质量与声誉；物流管理系统、教室管理平台、订餐系统、餐饮服务监督平台等。

　>　三、各中心的重点工作

　　（一）工程项目

　　1.积极做好20xx年度各校区维修工程重点项目调研论证、规划设计、编制方案、申请上报、组织招投标、组织工程施工、加强监督管理、严格签证审计、规范工程验收、规范工程款支付等工作。

　　2.20xx年立项的小型维修工程，要在前期工程量概算上下功夫，要求各维修使用单位核准需维修的项目内容，维修清单准确无误，避免漏项，增加变更。进一步理顺建筑设备材料询价机制，同类维修材料通过竞争性磋商确定一家商家供货。杜绝合同签订中的施工单位转包行为。

　　（二）绿化美化

　　1.翻种xx山校区行政主楼的草坪，在金波湖周边试种薰衣草、太阳菊等植物，进一步美化校园环境。

　　2. 配合项目工程办完成校园绿化整治三年规划目标。

　　（三）饮食工作

　　1.进一步落实《食品安全法》，抓好饮食中心各餐厅的食品安全工作。依照《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》健全学生食堂管理制度，以制度管人、以制度促效益。进一步加强中心对外包餐饮公司所属餐厅的《食品安全操作规范》的管理。

　　2.对餐厅后厨、水电表、电梯、蒸汽间及老旧电路、设备进行维修与改造。

　　（四）学生公寓工作

　　1.配合集团恢复各公寓智能电柜的使用。

　　2.制定详细的20xx年公寓维修改造计划，确保20xx年公寓维修改造的实施。

　　3.在公寓楼内加装直饮水、售货机等设备，提高公寓的硬件设施。

　　4.加大公寓文化建设，在各校区推进温馨服务活动室建设，使学生公寓集学习、娱乐、休息于一体，营造和谐公寓。

　　（五）水电暖工作

　　1.配合xx热电厂对怀远校区、xx校区并大学生活动中心移交后的准备工作及施工期间的安装工作。

　　2.办理公租房、科技楼、怀远校区研究生楼生活水箱的二次供水卫生许可证及深井泵集中供水卫生许可证。将研究生楼、消防水箱与生活水箱分离，另建生活水箱，改造二级泵房研究生楼水库。

　　3.配合项目办改造文萃校区旧配电室高低开关柜，变压器。完成金凤校区锅炉更换工作

　　（六）校园物业

　　1.配合学校综治委，集中整治怀远校区、文萃校区家属院的违章建筑、摊点。

　　2. 对教学办公楼实行整体管理，在有条件的情况下引进物业公司进校管理或成立物业公司。在满足校内35部电梯正常维护保养的情况下，成立电梯维保公司，并开展对外承揽维保工作。

　　（七）幼儿园

　　1.明晰发展方向，争取更多的政策性优惠。要逐步和其他公办园接轨，通过学校和政府沟通协商，争取最大化的公办园应享受的政策补贴，加快幼儿园的发展。

　　2. 健全管理机制，最终实行精准化管理模式——几所幼儿园在安全、保教、卫生保健、食堂管理、财务制度等诸方面形成一体化、系统化、规范化、流程化的管理模式。

　　（八）交通运输工作

　　1.改革交通运输运行体制，由“自主经营、自负盈亏”转变为服务保障，即所有在编职工纳入学校统一管理。

　　2.做好有关公车改革的各项工作事项。

　　（九）国际交流中心

　　按照学校专题会议精神，1.尽快处理好税收问题；2.按照新的定位，提出国际交流中心经营管理方案；3.提出国际交流中心装修改造方案。

　　（十）校医院

　　1.完善各项传染病预防控制相关制度，制定传染病预防控制工作计划，认真做好学校公共卫生防疫工作，有效预防和控制学校传染病的发生与流行，保障广大师生的身体健康，维护学校正常的教育教学秩序。

　　2.在集团的支持下，完成人员、设备的配置工作。

　　（十一）机关工作

　　1.配合集团做好综合后勤改革工作。

　　2.加强集团的网站建设和宣传报道工作。

　　3. 进一步理顺学校拨付后勤集团资金的会计核算关系。

　　4.增设财务预算下达与执行环节，加深财务核算精细化程度。

　　5. 重新梳理现有核算账套体系，重新划分归类，构建全新的后勤集团财务账套体系。

　　6. 配合集团推行定编定岗工作。

　　7. 新建集团劳资电子管理系统。

　　8. 加大员工的培训力度，全面提高员工整体素质。

**高校后勤集团工作计划范文2**

　　>一、指导思想

　　认清形势，解放思想，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观统筹工作全局，以教育局学校后勤工作保障管理工作要点为工作目标，积极探索后勤保障工作的规律，开创后勤服务新局面。

　　坚持以“服务育人”为宗旨，以师生、社会、家长的满意度作为衡量工作好坏的主要标准，创新工作思路，弘扬务实作风，强化团队意识，引入时代的服务理念和先进的管理理念，利用信息化手段构建现代学校后勤保障体系，开源节流，节支增收，为学校事业的发展、为创建xx省红旗食堂提供优质、高效的后勤保障服务。

　　>二、后勤工作现状和主要问题分析

　　校园整体规划设计滞后、财产和仪器设备动态管理欠缺、对关系师生切身利益问题深度关注不够等，制约着学校后勤管理水平全面提升。

　　一）校园规划设计未能突显学校的独特文化意韵

　　校园缺少统一规划，环境布局不够协调，建设缺乏目的性，难以突显学校的独特的文化意韵。

　　二）学校固定资产和仪器设备欠缺动态管理

　　目前财产和仪器设备的管理只限于统计总量、使用部门、使用人员、存放位置等最基本的数据。由于管理系统缺乏相关的动态信息，无法评价财产和仪器设备对教学质量的影响和投资效益，例如所配置的财产和仪器设备是否满足学生的学习训练要求（配置依据）；是否存在浪费情况（使用率过低）；仪器设备的过早损坏，是超负荷运行或是质量问题，还是管理不当；实验耗材与实验效益是否成正比等，都无法从现有的数据库获知，影响了学校对财产设备的有效管理，也影响了学校在信息化设备投入时的科学决策。

　　1、对总务处及总务处管理人员和后勤岗位职工的考核机制、激励机制不健全，调动全员积极性乏力。

　　2、制度落实不到位有死角，规范管理不足，岗位人员工作质量不高。

　　3、总务管理人员管理意识淡薄，管理方式传统、服务方式陈旧、改革创新意识不强，个人综合素质及待提高。

　　4、后勤工人文化程度偏低，岗位技能不强，工作能力业务水平及待提高。

　　5、后勤干部工人对学校的生活福利待遇、补助、岗位补贴意见较大，主要是因为同工不同酬同岗不同薪，福利待遇低等因素造成。

　　6、后勤个别岗位设置，人员编制不合理，劳动强度不均。

　　>三、全年发展目标

　　1、树立学校后勤工作必须服务教学，服务师生生活的思想，促进学校教学、德育、后勤工作协调发展，确保学校工作整体目标的实现。

　　2、建立主任—干事—班（组）长逐级管理责任制和工人岗位责任制。

　　3、建立一支“重学习、善服务、懂管理、会育人”的后勤管理队伍，规范行政行为，提高管理水平，务求管理实效。努力提高后勤工人的业务水平和工作能力，全面提升后勤人员的综合素质，打造一流的后勤队伍。

**高校后勤集团工作计划范文3**

　　>一、指导思想

　　《国务院关于推进xx国际旅游岛建设发展的若干意见》明确要求：要提高xx大学“211”工程建设水平。后勤集团紧紧围绕学校建设“211工程”大学的办学目标，以科学发展观为指导，按照“突出服务，兼顾经营，规范管理，树立品牌”的基本原则，不断增强满足学校、满足师生，满足员工要求的能力，为学校提供全面的一流的后勤服务。

　　>二、指导原则

　　（一）坚持服务宗旨

　　后勤集团凡事从维护学校稳定大局考虑，凡事以师生为关注焦点，努力将“您满意，我高兴”的质量方针变成集团和员工的自觉行为，为学校提供全面的一流的后勤服务。

　　（二）坚持以人为本

　　后勤集团的管理、服务和经营活动，要坚持以人为本的原则，服务于学校、服务于师生、服务于员工。

　　（三）坚持统筹兼顾

　　正确处理管理、服务、经营的关系，当前利益和长远利益的关系，局部利益与整体利益的关系，集团内部的关系。

　　（四）坚持持续改进

　　与时俱进，努力创新，不断提高后勤集团满足管理服务要求的能力。

　　>三、计划目标

　　（一）安全稳定目标

　　抓好安全生产和社会治安综合治理，保证后勤集团安全稳定，促进学校稳定大局。

　　（二）队伍建设目标

　　完善保障制度，加强学习培训，造就一支爱岗敬业，持续稳定，适应“211”高校要求的后勤服务队伍。

　　（三）管理规范目标

　　健全规章制度，实现后勤集团的规范管理。

　　（四）服务质量目标

　　持续改进后勤集团ISO质量管理体系，建立服务质量标准，实行专业化服务，不断提高服务水平。

　　（五）收入水平目标

　　校编员工收入水平不低于学校同类同级人员的收入水平；非编员工收入水平不低于xx市同类人员平均收入水平。

　　>四、分类实施

　　（一）规范机构设置与职责

　　按照专业功能最强、管理效率最高、经济效益最大的原则，检验、调整和规范中心级机构的设置，明确机构职责。中心下属部门设置，要明确职责、岗位、费用、标准、目标、要求。

　　（二）规范岗位设置

　　为提高管理效率和服务水平，按照工作满负荷的要求，规划岗位，定岗定编，保证一线生产服务岗位，管理岗位控制在总人数的4%以内。除了学校安排带编带薪人员和特殊技术人员以外，集团今后一般不对外招聘员工。

　　为切实开展党团群工和综合治理活动，加强集团文化建设，促进后勤集团整体提升，集团设置党支部专职书记。

　　（三）改进工资分配制度

　　实行员工级别工资制度，优化工资结构，在基本保障的前提下，加大绩效工资比例，激励员工通过自己的良好工作和优异业绩，实现提级提薪的愿望，以最现实最有效的分配手段促进良性竞争。鼓励员工承诺项目管理，通过努力提高项目经济效益，增加收入。建立员工住房公积金制度。实现集团提高员工收入水平的承诺。

　　（四）建章立制，规范管理

　　20xx年上半年要完成对原有规章制度的修订。近期，要推出关于工资、人事、财务、物业、饮食、经营、工程等几个关系到集团全局规范管理的规章制度。

　　持续改进集团ISO质量管理体系，20xx年进行质量手册改版，程序文件和作业指导书的修订。

　　质量体系既要符合标准要求，也要突出重要过程和重要细节。要正确处理集团ISO9001质量管理体系和集团管理规章制度的关系，ISO9001质量管理体系是集团整体管理的组成部分，不能代替集团的管理规章制度，两者互为补充。

　　20xx年引进食品安全管理标准，建立后勤集团食品安全管理体系。

　　（五）提升物业管理服务水平

　　采取切实措施，制定物业服务标准，规范物业管理活动，不断提升住宅区、学生公寓、教学楼、校园物业管理服务水平。

　　1.教工住宅区物业服务

　　研究教工住宅区物理管理可行性，推进教工住宅区物业管理。增建生态停车位，规放车辆停放管理，增加车辆停放保管收费收入。开展亲民活动，宣传物业管理。

　　2.学生公寓管理服务

　　研究学生公寓管理模式。建立学生公寓数字化管理系统。安装负载限制性电器或安装智能用电系统，防止使用违章电器。安装安全监控系统，加强安全防范措施。创建学生区绿化美化精品。

　　建设学生公寓文化。争取学校对学生公寓家具更换、土建维修、安全防范的投入。促进职能部门对学生公寓管理齐抓共管。安排好儋州校区搬迁学生住宿。做好19#公寓、紫荆公寓项目管理方案。

　　3.教学楼管理服务

　　研究教学楼管理模式。对现有教室、公共照明用电设施进行逐步更新，使节能产品逐年逐月替代现有耗能产品，力争做到每季度更换节能节电产品500支。制定5#教学楼交接工作和管理方案，确保5#教学楼移交后各项管理服务工作正常进行。

　　4.校园环境管理服务

　　处理好校园生活垃圾。有计划更换行道树木。建设校园苗圃和校园鲜花摆放。新增绿化乔木和灌木品种达到25种。建设和养护校园园林小景。

　　维修维护好水沟盖板、路牙、园椅、提示牌、路障、果皮箱、指示牌等各种园林设施。建立校园除“四害”长效机制，加强环境综合治理和流行疫情防控。改进和规范垃圾清运、绿化养护、维护维修几个物业项目管理。

　　5.桥西住宅小区物业服务

　　策划桥西住宅小区物业服务项目，争取接管桥西住宅小区物业服务项目。

　　（六）提升饮食服务水平，提高饮食经营效益

　　开展饮食差异化经营，满足不同区域不同消费能力师生的饮食要求，不断提升饮食服务水平，提高饮食营业额，实现经济目标。进一步规范自营项目、合作项目和租赁项目的管理，做好教工食堂和省府机关食堂的经营管理。建立和规范饮食成本管理制度。

　　20xx年建设食品安全检测室，搞好安全生产和环境卫生，杜绝食品安全事件的发生。引进食品安全管理标准，建立饮食安全质量体系。重点岗位人员要全部持证上岗。厨师、面点师中级职称人员达到12人左右。中级、技术职工达到60%以上。全面培训全员培训初级员工。

　　（七）提升水电管理服务水平

　　测量各物业服务项目水电成本。规范水电抄表记量计费和电费代收代缴。制定和规范商业水电、工程水电、水电维修有偿服务等各项管理规章制度，提升服务质量。研究4#、5#、6#、7#学生宿舍楼集中式智能电费收费系统。研究制定道路、公寓宿舍、办公楼、教学楼和图书馆的节能节水方案。配合做好水务社会化项目。配合学校水电规划和电气工程建设。配备水电技术技工和计算机专业员工。

　　（八）办好幼儿园

　　提高幼教管理水平，确保省级示范幼儿园资格。保证入园率，加强成本管理，实现项目经济目标。培养省市级骨干幼教名师，强化幼儿特色教学，注意汲收前沿教育理念，提高幼教水平。策划桥西小区幼儿园建设，争取接管桥西区幼儿园。

　　（九）提高后勤经营效益，奠定后勤服务经济基础

　　1. 进一步规范经营部门经营项目的经济目标责任管理，争取经营收入比上年有所增长。

　　2.做好网络服务，扩大网络用户，提高网络项目经营收入。

　　3.用好管好现有文印设备厂房资源，并整合学校文印资源。分析学校书籍出版印刷市场需求，论证申请印刷经营资格资质，发展文印业务。

　　4. 开发一卡通系统应用范围，争取经营收入。

　　5. 对xx工程、xx物业、xx、幼儿园企事业法人，采取切实措施，规范财务管理。

　　6. 加强财务管理，明确财务责任，规范收支活动，实现开源节流。开展成本管理，加强成本核算，利用计算机手段提高成本管理效率和成本可控性。

　　7.推进商业城项目立项目工作，适应“211”大学要求。

　　8.适应xx旅游岛和学校需求，挖掘集团力所能及的经营项目。

　　（十）研究xx校区后勤管理体制和运行机制

　　适应学校组建xx分校的计划，加强xx校区后勤建设，为xx分校的教学科研和师生员工提供强有力的后勤保障。

　　（十一）安全生产，节能减排

　　实行安全责任制，抓好综合治理，确保安全生产和集团稳定。积极应用新技术，促进节能减排。

　　（十二）发挥党团群工作用，促进集团持续稳定

　　设置专职党支部书记，切实加强党组织的领导，开展党团群工活动，加强精神文明建设，培育集团后勤文化，建立目标一致、信息对称、友好互动、公开透明的检查监督机制，促进后勤集团的整体提升。

　　>五、落实措施

　　（一）加强领导， 精心组织

　　实现集团三年计划是一项系统管理工程，各项计划和工作相互关联相互作用，既要有定性的分析也要有定量的描述，既要有面上的广泛也要有点上的精细，既要有横向的宽度也要有纵向的深度，既要有内部的统一思想认识也要有外部的良好协调，要加强领导，精心组织。

　　集团班子要加强学习，树立事业信心，提高工作能力，转变工作作风，真抓实干，起模范带头作用。

　　（二）制定计划，推进工作

　　各个中心、各个项目要根据集团三年计划，结合本中心、本项目的实际，制定具体行动计划，既要有个长期计划，也要有目前工作安排，有步骤有计划地推进各项工作。要责任到人，保证落实。

　　（三）发动员工，全体参与

　　员工是后勤事业的基础和主体。三年计划与员工切身利益息息相关，要向员工宣传，让员工了解计划，了解目标，主动参与，发挥聪明才干，将计划化为自觉行动。

　　（四）全面推行项目管理

　　落实到管理、服务、经营的各种项目，全面推行，不断规范。激发员工发挥主观能动性，创造项目业绩，从而整体提高集团业绩。

　　（五）开展成本管理

　　要建立成本管理制度，加强成本核算，严格成本控制。设置成本管理岗位，配置成本管理人员，制定成本管理规章制度，利用计算机手段提高成本管理效率和可控性。

　　三年计划是后勤集团整体提升的一幅蓝图。计划和目标的实现将是一个艰巨的过程，任重而道远，通过后勤集团全体员工的共同努力和辛勤劳动，我们的目标理想一定能够实现。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找