# 工作总结前言简短范文(热门7篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-06-15

*工作总结前言简短范文1忙碌而又充实的一年将过去，回顾一年的工作，有得有失。为了更好地反思过去，展望未来，特对一年思想与工作小结如下：对于刚刚参加工作的我来说，自身的素质和技术水平离工作的实际要求还有很大的差距，但我能够克服困难，努力学习，积...*

**工作总结前言简短范文1**

忙碌而又充实的一年将过去，回顾一年的工作，有得有失。为了更好地反思过去，展望未来，特对一年思想与工作小结如下：

对于刚刚参加工作的我来说，自身的素质和技术水平离工作的实际要求还有很大的差距，但我能够克服困难，努力学习，积极的向领导和同事请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结，尽量使工作程序化，系统化!在稳步中前进，向更高的层次努力!

孔子曾经说过：“学然后知不足”。只有通过不断的学习，才能发现自身的不足之处，才能明确自己前进的方向，才能不断改造自我，发展自我。作为一名刚刚参加工作的我,在思想上应积极要求上进，在工作中必须坚持按严格标准要求自己!

在一年的具体工作过程中，始终保持勤奋工作，从加热炉设备安装初期以质检员身份配合和监督施工与厂家人员进行设备安装→单体试车→调试→冷试车→热负荷试车→生产。在这个过程中一步一步的学习，积累。从技术附件和图纸在到实物的接触，让我从陌生中知道了生产工艺与设备的全面。在单体试车阶段让我了解到每个单体设备的组成和设备的作用这奠基了我的基础。让我能轻松的进入调试阶段!从设备调试到热负荷试车阶段让我学到了许多宝贵的知识。了解到每个设备运行的连锁条件。尤其是在热负荷试车阶段，让我全面的了解加热炉工艺的真正需求，使我在了解加热炉粗浅的阶段上升到全面熟知的层次。

在日常的设备维护过程中自己始终保持高度的责任心，不论是在上班时间还是在休息时间只要出现故障都能够及时赶到现场进行故障的排查，直至故障排除，从热负荷试车阶段到生产阶段以来通过自己的辛勤工作维护了加热炉的正常运行。

在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，经过这样紧张有序的一年，虽然犯下许多愚蠢的错误，还有很多不足的地方。但感觉自已在工作技能上了一个新台阶，做各项工作都有了一定的计划和步骤，行动也有了方向，从根本上摆脱了刚刚接手时没有方向的乱撞，不知工作重点的现象。就这样，我从忙乱中走进这一年，又从条理有序的状况走出这一年。还有，在工作的同时明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。在新的一年来临之前一定要做到以一个良好和充满热诚的心态来迎接新的一年。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物，学习到了许多新知识、新经验。使自己在工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，严要求自己，力求做到在技术上有更高的提高。在明年的工作中，我会继续努力，及时改正和弥补自身的不足和缺陷。

**工作总结前言简短范文2**

>标准格式范例

年终总结报告，是组织或个人对过去一年发生的情况或问题进行概括和分析后撰写的文书。常见年终总结报告格式一般包括标题、引言、正文、结尾四部分：

1、标题

年终总结的标题有单行标题和双行标题两种。典型的标题由对象名称、时限、主题、文种四部分组成。

2、引言

引言，也叫前言或开头。引言一般都很简单，主要目的是引出正文。有时甚至可以不要引言。

3、正文

总结正文占全文三分之二以上的篇幅。典型的年终总结正文有以下几个部分：

（1）一年中主要工作基本情况

这部分要求全面、简要的说明过去一年中所做的各项工作，可以分项逐条表述。但不能“记流水账”，应该着眼于大事，并要清楚反映出工作的开展过程。

（2）取得的成绩

这部分要对应基本情况，有重点的概括介绍工作中取得的主要成绩或经验。这部分充分体现总结的评价性，主观评价与客观真实的材料结合起来。

（3）存在的问题

总结工作中的问题与总结成绩一样，也应有重点、有主次。一般而言，成绩总是主流，但提到成绩与问题时，仍应本着实事求是的原则，具体问题具体分析，一是一，二是二。

（4）今后的打算

总结和回顾过去的工作，是为了把下一段的工作做的更好。总结中谈到今后的打算时，既要与常规工作、中心工作和长远计划相结合，又要与本阶段存在的问题相对应。但总结毕竟不是计划，在谈今后打算时宜粗不宜细，宜简不宜繁，宜大不宜小。

>一,工作总结的意义及作用

工作总结是对一定时期内的工作加以总结，分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。它所要解决和回答的中心问题，不是某一时期要做什么，如何去做，做到什么程度的问题，而是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过它，可以全面地，系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。

工作总结还是认识世界的重要手段，是由感性认识上升到理性认识的必经之路。通过工作总结，使零星的，肤浅的，表面的感性认识上升到全面的，系统的，本质的理性认识上来，寻找出工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律。^v^同志曾指出：领导者的责任，就是不断指出斗争的方向，规定斗争的任务，而且必须总结具体的经验，向群众传播这个经验，使正确的获得推广，错误的不致重犯。写好工作总结，须勤于思索，善于总结。这样可以提高领导的管理水平，培养出更多理论与实践相结合，具有工作能力的干部。总结中，须对工作的失误等有个正确的认识，勇于承认错误，可以形成批评与自我批评的良好作风。写好总结，须从以往的工作实际出发，可养成调查研究之风。总之，写好工作总结是非常重要的，但也要非常困难的。难度主要表现在两方面；一是总（过去的工作），二是结（工作的经验，教训，规律）。要正确处理好两者关系：总是结的依据，结是总的概括。

>二,工作总结的种类,特点和内容

(一)工作总结的种类

1.按内容划分

(1)思想工作总结

(2)经济工作总结

2.按范围划分

(1)地区工作总结

(2)部门工作总结

(3)单位工作总结

(4)个人工作总结

3.按时间划分

(1)月份工作总结

(2)季度工作总结

(3)年度工作总结

(4)三年以上工作总结

4.按性质划分

(1)综合性总结

(2)专题性总结

(二)工作总结的特点

1、客观性

总结是对过去工作的回顾和评价，因而要尊重客观事实，以事实为依据。

2、典型性

总结出的经验教训是基本的，突出的，本质的，有规律性的东西，在日常学习，工作，生活中很有现实意义，具有鼓舞，针砭等作用。

3、指导性

通过工作总结，深知过去工作的成绩与失误及其原因，吸取经验教训，指导将来的工作，使今后少犯错误，取得更大的成绩。

4、证明性

这是说总结的基本表达手段是被动的（严格地说是证明），它要用自身实践活动中的真实的，典型的材料来证明它所指出的各个判断的正确性。

(三)工作总结的内容

工作情况不同，总结的内容也就不同，总的来说，一般包括以下几个方面：

1、基本情况

包括工作的有关条件，工作经过情况和一些数据等等。

2、成绩，缺点

这是工作总结的中心重点。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。

3、经验教训

在写总结时，须注意发掘事物的本质及规律，使感性认识上升为理性认识，以指导将来的工作。

>三,工作总结的格式和构成

（一）工作总结的格式

总结的格式，也就是总结的结构，是组织和安排材料的表现形式。其格式不固定，一般有以下几种：

1、条文式

条文式也称条款式，是用序数词给每一自然段编号的文章格式。通过给每个自然段编号，总结被分为几个问题，按问题谈情况和体会。这种格式有灵活，方便的特点。

2、两段式

总结分为两部分：前一部分为总，主要写做了哪些工作，取得了什么成绩；后一部分是结，主要讲经验，教训。这种总结格式具有结构简单，中心明确的特点。

3、贯通式

贯通式是围绕主题对工作发展的全过程逐步进行总结，要以各个主要阶段的情况，完成任务的方法以及结果进行较为具体的叙述。常按时间顺序叙述情况，谈经验。这种格式具有结构紧凑，内容连贯的特点。

4、标题式

把总结的内容分成若干部分，每部分提炼出一个小标题，分别阐述。这种格式具有层次分明，重点突出的特点。

一篇总结，采用何种格式来组织和安排材料，是由内容决定的。所选结论应反映事物的内在联系，服从全文中心。

(二)工作总结的构成

总结一般是由标题,正文,署名和日期几个部分构成的

1.标题

标题,即总结的名称。标明总结的单位,期限和性质

2.正文

正文一般又分为三个部分:开头,主体和结尾

(1)开头

或交待总结的目的和总结的主要内容；或介绍单位的基本情况；或把所取得的

成绩简明扼要地写出来；或概括说明指导思想以及在什么形势下作的总结。不管以何种方式开头，都应简炼，使总结很快进入主体。

（2）主体

是总结的主要部分，是总结的重点和中心。它的内容就是总结的内容。

（3）结尾

是总结的最后一部分，对全文进行归纳，总结。或突出成绩；或写今后的打算和努力的方向；或指出工作中的缺点和存在的问题。

3、署名和日期

如果总结的标题中没有写明总结者或总结单位，就要在正文右下方写明。最后还要在署名的下面写明日期。

>四,工作总结写作的基本要求

不论何种格式的工作总结，其写作都应遵循以下要求：

（一）掌握客观事实，广泛占有材料

这是写总结的基础。总结，就是总括事实，得出结论。没有事实就无法得出结论。总结的材料要准确，典型，丰富。写总结的人得花大量的\'精力去搜集，积累丰富的材料，又要对搜集的材料进行筛选，确保材料的真实性和典型性。

（二）对占有的材料作认真的分析研究

这是写好总结的关键。认真分析与研究，首先要有正确的指导思想。这就要求工作总结者加强学习马列主义，“三个代表”重要思想及建设有中国特色的社会主义理论，并将其作为评价工作得失的理论依据。

其次，要坚持实事求是的原则，克服夸大成绩，回避错误的缺点。

再次，要坚持运用辩证法，全面地看待过去的工作。既能看到得，又能看到失；既能看到现象，又能看到本质；既能看到主流，又能看到支流。

最后，要突出重点。总结不是流水账，不能不分主次地去罗列数字和事例，要围绕一个中心主题精心选用，分析典型材料，突出主要问题。

（三）反映特点，找出规律

这是撰写工作总结的重点。每个单位都有自己的特点，好的总结应当总结出那些具有典型意义的，反映自身特点的以及带规律性的经验教训。

(四)要走群众路线

**工作总结前言简短范文3**

1.前言

本人姓名\_\_，20\_\_年6月毕业于\_\_大学，自20\_\_年1月即在公司实习，毕业后直接转正。鉴于入职转正将满一周年，特此做一份年度工作总结，向公司领导汇报一年来的工作情况，同时，也借此契机，做一下自我总结和自我剖析，认清的优缺点，明确自己将来的努力方向。

2.工作介绍

参与的项目

自实习起，一直在测评组，在项目经理贾\_\_的直接领导下，全程参与了5个项目，部分参与的项目主要有4个，详细情况如下：

1)\_\_管理系统

2) \_\_系统

3)\_\_系统

5)\_\_系统

6) \_\_系统

7) \_\_系统

8) \_\_系统

9) \_\_系统(进行中)

项目中工作内容

入职后，首先到\_\_现场支持测评工作一个多月，主要工作为准备\_\_数据，维护测评所需基础数据;更新系统，备份数据库;配置测评系统所需软件环境，准备测评前期工作;现场指导用户操作测评系统，进行评分，解答测评现场用户提出的问题，并认真作好记录;接听电话，解答各单位管理员在使用系统中遇到的问题，需要时远程协助其解决问题;修改系统部分功能，满足用户新需求。4月份到进行\_\_系统的现场支持，主要进行系统的维护更新，与客户沟通，帮助客户管理系统或解决系统问题。

\_\_项目结束后，先后通过编写SQL脚本及修改程序，输出\_\_、\_\_、\_\_等系统的反馈结果，并进行校验;在贾\_\_的安排下，对\_\_系统进行一些简单的修改，添加或修改部分简单功能。

毕业后先后全程经历了\_\_系统、\_\_系统、\_\_系统、\_\_系统的设计与开发，自己的工作内容从简单的人员基础信息增删改查，到较难的测评评分模块及结果展示模块的开发，再到复杂的系统数据算法的设计与开发，在项目经理\_\_的指导下，一步步由简到难，由浅及深的完成系统功能模块的开发。

主要应用到的开发语言和技术

工作中接触到的绝大多数项目都是B/S架构，所以HTML、JavaScript、CSS在每个项目中都是不可或少的，因为系统都是在.NET平台上开发的，后台主要应用C#语言，数据库全部用的SQL Server数据库。

在上面所列基础语言和技术基础上，系统平台中因为需要，又加入了Ext JS，JQuery等js库，引入了Velocity模板语言和Redis内存数据库，应用了Ztree、ECharts等开源插件，极大地提高了开发效率。尤其是Redis这个key-value存储系统的引入，使得系统处理数据性能得到了质的飞跃，解决了评分过程中高并发给系统带来的问题。

工作中遇到的困难及解决方案

个人感觉工作后遇到的困难主要包含两大方面，一方面是自身原因，另一方面是工作本身。

自身原因包括身份的转变和技术能力的浅薄。从学生转变成了企业职工，从周围都是同龄人，变成周围是形形色色的各类人，身份上的转变也是心理上的转变，多亏贾\_\_哥和杨\_\_姐在生活上的关心以及在工作中的帮助，才使得自己得以较快的转变并适应上班生活;另一方面，刚从校园里走出来，因为实践不足原因，自己原来掌握的技术用来应付现在的工作已经捉襟见肘了，所以我更加努力的学习，在实践中成长，遇见自己不能解决的问题及时请求贾\_\_的帮助，在贾\_\_的无私帮助和自己的不懈努力下，自己技术上越来越熟练，能够解决的越来越复杂的问题，某些时候已经在贾\_\_的带领下学习需求调研和系统功能模块的设计工作了。

工作本身的因素主要包括有些项目时间紧任务重。有些项目要求时间特别紧，但是需求却又不是十分明确，比如年前的“\_\_系统”，因为系统处理业务涉及多部门协调，特殊情况多，业务复杂，工作量大，但时间紧迫，并且开发过程中用户不断提出新的需求和更改要求，使得年前两个半月里我们\_\_组三个人每天工作时间超过11小时，周末一般只能休息半天，并且还因为一些特殊原因不得不熬一个通宵。在这样高压条件下，我们\_\_组(\_\_、\_\_、\_\_)表现出了强有力的团队协作能力和不怕苦不怕累的精神，抛开压力，直面挑战，以积极向上的精神写好系统的每一行代码。最终在李\_\_、张x等同事的帮助下，顺利完成了系统的设计与研发。

3.收获总结

技术方面

说到收获，首先想到也是不可忽略的就是技术上的进步。

回想刚进公司时，杨\_\_姐让我往海淀评分页面中添加一个文本框，来存储用户评价意见及建议，我盯着电脑屏幕半天，看着海量的代码和数据库表，顿时有种懵懵的感觉。

但是随着自己接触项目的增多，对项目业务掌握程度的提高，逐渐学习、掌握了以前未曾接触过的Ext JS、ZTree、ECharts、Velocity、Redis等插件和技术的使用方法，并在贾\_\_的指导下，开始逐渐学习系统需求调研、系统功能模块设计等工作。

一步一步，在技术上自己在不断地进步，逐渐地独立，相信在不久的将来，自己不但可以在技术上独立完成现有的系统功能，并且还能够为测评系统框架地改进尽自己的一份力。

思维方面

技术上的进步是外在的，虽然很重要，但我认为内在的思维上的进步才是我这一年最大的收获。

刚工作时总是喜欢或者不自觉地按着自己认为正确的想法来思考问题，编写程序，但是后来的经验教训告诉我，用户的想法才是决定程序编写的主要依据，要站在用户的角度思考，开发一个功能前考虑谁用这个功能，怎么用，会有什么特殊需求，然后顺着这个方向设计开发出来的功能才是一个合格的系统功能。

时刻提醒自己用户的需求不是一成不变的，所以在做功能前就要考虑到有没有更好的实现方式，代码编写是否可维护性强，能不能适应可能出现的需求变动。只有先于用户考虑，开发过程中才能占据主动，系统才能越改越方便，而不是越改越凌乱。

工作这一年，我总结出来一个道理：功能上完善是系统成功的基础，而易用性和易维护性是系统成功的关键。只有站在用户角度上思考，并在开发中预留出变动空间，才能开发出一个优秀的系统。

4.自身不足和改进方法

首先技术熟练度上还需要进一步提高。经过一年多的打磨，尽管自己技术上已经有了长足的长进，但熟练度上还差不少。一个功能，给自己足够的时间，自己能独立的完成，但是往往所用时间比预期时间要长不少，主要原因就是技术不够熟练。往往做到一个技术关键点的时候，明白怎么做，但是就是没办法立即上手，往往需要借鉴以前做过的相似功能。技术在脑子里有，但是做不到“召之即来，挥之即去”，所以今后会更加留意开发细节，让自己熟练掌握常用开发方法，高效完成系统功能开发。

设计思想不够成熟。自己目前缺乏把需求转换为系统设计的能力，往往明白客户想要实现一个什么样的业务流程，但却很难较快的想出系统实现设计方案。这个问题，一方面自己在业余时间补充一些理论知识，找一些系统需求调研和软件设计相关书籍，来丰富自己的理论知识，用理论来指导实践;另一方面，自己多看多学，从已有的测评系统总结功能模型，学会将抽象需求转换为实际系统设计，再由实际设计联想抽象的用户需求。

5.结束语

时光匆匆，入职已一年有余，工作中的困难与烦恼是避免不了的，但这些困难注定只能成为自己成长的垫脚石。感谢公司和领导对我的栽培，尤其是贾\_\_对我的无私指导，我定会继续保持一种积极上进的态度，伴随着公司共同成长。

骏马面前无沟壑，怂人面前全是坎!我会让优秀成为一种习惯。

汇报人：\_\_

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

**工作总结前言简短范文4**

20xx年，面对资金紧缺的严峻的形势，在局财务部和公司领导领导下，财务部全体工作人员，紧紧围绕公司及部门全年各项工作目标，按照公司年初工作会议认真践行“价值管理”理念，以精细化管理为主题、以资金管理为中心、以风险管理为主线的要求，统一思想，提振信心，增强服务意识，全面履行职责，努力完成阶段性各项工作任务。

一、全年量化指标完成情况。

1、资金上存率xx%以上；完成，达到xx%。

2、年末货币资金余额xx万元以上，其中公司本级xx万；上半年期末货币资金仅仅xx万元，总部约为xx万元，离指标差距很大。

3、总部费用支出控制xxxx万元以内：上半年实际发生xx万元，由于有大约xx万元左右的职员费用，另外办公楼租赁费xx万未计算，半年绩效考核估计大概有xx万元左右，加上上述费用预计上半年实际发生费用xx万元，在预算控制之内。

4、全年收取司属单位上交款项xx万元；已收xx万元，完成年度计划的xx%。

5、新开项目资金策划率100%；新开项目x个，均做了资金策划。（xx两个，xx一个）。

6、全司利润总额xx万元；上半年完成利润xx万元，完成xx%。

7、办理资金信贷类业务，投诉率为0；完成。上半年未发生投诉。

二、主要经济指标分析。

上半年累计完成产值xx亿元，占局下达指标的xx%，实现利润xx万元，占局下达指标的xx%。从各分公司情况来看，隧道公司完成xx万，占年度指标的xx%。xx公司年度计划指标为xx万元，实际完成xx万元，仅完成xx%，下半年完成xx万元，xx项目部计划完成xx万元，实际亏损xx万元，下半年完成指标需要xx万元，从目前情况来看，xx公司和xx经营部要完成年度指标已经不可能。

2、上缴货币资金情况。

全年公司累计上交局货币资金xx万元（含xx公司的xxx万元），完成局下达指标xx万元的xx%，各单位如果按照公司本年度新的收款办法（收款比例+利润比例）应收款xxxx万元，实际收款xx万元（含xx公司算抵扣局上交的xx万元），超收xx万元。其中xx公司超收xx万元，xx公司超收xxx万元，xx公司少收xxx万元。但从完成年度计划来看，xx公司完成年度计划的xx%，xx公司完成年度计划的xx%，而xx公司仅仅完成年度计划的xx%，尚差xx万元。

三、20xx年所作的主要工作：我们主要围绕以下几个方面展开财务工作。

1、认真做好财务的日常工作。

我们按照公司统一部署，完成年度的结账、过账工作，做好日常财务账务处理工作，季度做好公司财务分析工作以及公司月度财务快报、清欠报表、亿元项目分析报告、季报和年度报表工作，每月向公司总经理、总会计师填报《财务部工作月报》等主要指标情况，建立会计档案室，对公司直管已完工项目进行会计档案清理，及时将档案运回公司总部归档管理。每月末对公司各部门职工备用金进行催报，在6月底基本完成备用金的清理工作。

2、按照“预算前找标准、使用前看预算、开支前走程序、开支后有分析、分析后有考核”的原则，做好企业费用预算管理，费用预算工作。

财务部及时组织编制公司机关年度费用预算并分解到部门和具体责任人，对各个分公司费用预算进行审核并报公司领导审批，按人头建立费用预算实际发生台账，每季度及时向各个部门反馈费用使用情况并报公司领导。每季度末公司总部及分公司进行预算分析并形成分析报告，作好事中费用控制和总结。

3、积极稳妥组织资源，做好公司资金的调度工作。

一是进一步做好现有银行账户清理及新成立项目经理部账户跟进管理工作

二是建立全公司银行账户台账，及时掌控各账户资金情况。

三是通过每月铁路项目资金收支计划预算，严格控制铁路项目资金使用按公司审批意见执行，加强对铁路项目等游离于局体系外的资金使用情况检查监督力度，落实资金计划和公司财务制度的执行情况。

四是每月末对本月资金集中情况进行统计汇报，定期和不定期对所属单位资金集中情况和银行外部账户进行检查。

五是合理布局存量资金结构，提高存量资金的综合效益，减少在途资金占用，尽量用银行承兑等保理业务方式支付，减少或延迟现金流出。全年累计使用承兑xxxx多万元，

六是积极与上级对接借款和缓缴上缴款项，全年共计为公司各单位投标履约向局借款xxxxx万元，有效缓解公司资金压力，为公司对接市场提供有力的资金保证。

七是积极筹措资金为公司购置设备，为海外市场开拓提供资金保证，上半年公司共计支付各类购置设备款项xxxx多万元，为刚果项目部提供资金支持xxx多万元。

4、加强内部借款回收力度，进一步降低借款融资总量，降低财务费用，合理调剂内部存量资金，进一步完善内部融资管理的制度建设。

5、财务管理制度修订工作。

一是按经济业务性质完善经济合同台账，财务往来台帐、项目管理台帐、营销费用台账和资金和承兑汇票、保证金类台账等四类台账。

二是进一步完善财务预警系统。加强对合同额、营业额、利润、现金流量和应收款项指标财务信息的搜集、分析、评价，对照财务指标的标准值、历史值、同行值、预算值等，及时发出预警信号。

三是通过完善财务管理手册来完善内部控制制度，有效进行，防止、发现、纠正各方面的偏差与弊端。四是完善公司直管项目财务收支审批程序。

5、加强清欠和审计工作

一是财务部积极参与对新开工项目进行项目综合考核指标制定，参与亿元大项目成本分析和稽核。二是对哈大项目进行审计监察和对武黄项目进行项目综合效益和财务收支情况审计，通过审计和监察工作及时向公司领导汇报项目存在的问题。三是积极开展财务半年度检查工作，通过检查发现财务工作中好的典型拟在今后公司财务工作中进行推广，对发现的问题提出整改意见督促各单位认真整改。四是根据每月清欠月度报表，建立全公司所有项目清欠台账，动态掌握公司各项目拖欠情况和清欠进度，及时分析公司应收款项回收指标完成情况，指导分公司和重大项目清欠工作。

四、上半年工作中存在的问题：

一是财务部深入一线的决心不是很坚定，除对铁路项目的财务工作直接管理较多外，其他项目基本处在统计资料阶段，未深入项目了解情况作出分析提出财务管理的指导意见。

二是公司财务部总部对分公司和项目的调控能力不强。

三是资金的管理措施、方法有待改进和提高，

四是财务人员的业务素质有待提升，部分财务人员只能做一些日常的收付业务，不能对本公司本项目的工作提供有力的分析证据及时预警，导致财务工作不能顺利展开，财务作用有所降低，

五是内部借款回收力度不大，借款融资总量增加，财务费用增多。

五、下半年工作安排：

1、加强资金管理，保证生产经营活动最低现金流量。下半年公司需要向局上缴xxxx万元，需要归还局借款xxxxx万元，需要支付两级管理费xxxx万元，需要支付拖欠设备款xxx多万元，另外我们投标需要资金，以上共计需资金x。x亿元，公司资金极度紧张，如果不加以疏导和分析，公司资金有断链的危险，因此资金的分析和管理将会是下半年财务工作的重中之重，我们要坚持每季度召开一次全公司资金分析会，积极查找问题，弥补漏洞。此外要加大内部借款回收力度，要积极督促石武项目和安徽中烟项目在年内归还局借款。

2、加强对项目现场经费和核算和控制，尤其要在项目中推广项目年度现场经费预算制度，通过制定预算加强对项目间接费用的控制。

3、加强对铁路项目固定资产管理，尽可能的将项目的折旧费和资产使用费800多万回收公司。

4、进一步加强对项目的审计，及时发现问题进行整改。

5、加强财务人员跨专业知识的学习了解，尤其是要加强财务人员商务合约方面专业知识的学习，便于在今后的项目财务管理中更好的沟通和配合，有效地发挥财务在项目管理中的作用。

**工作总结前言简短范文5**

伴随着孩子们的天真笑脸，紧张忙碌而又快乐的一学期即将结束了，当我空闲下来细细回顾这学期的工作时，深深的感到一份耕耘一份收获。在和孩子们相处日子里，他们在一天天成长，不断进步，让我更能感觉到自己是最幸福的，而幼教事业是最阳光的.事业。以下是我带班的一些体会：

>一、思想方面。

1、加强学习，我把主要精力放在本职工作上，严格要求自己，面对一个班集体，我深感自己责任的重大。以把教育学生养成良好的习惯为目标，让孩子们在具有健康的心理和健康身体的同时，具备健康的生活能力。

2、严格班级治理，抓紧“养成教育”，首先从思想、行动上我把主要精力放在班级治理和思想教育工作上，努力做到认真负责、乐业、敬业、积极向上，保持健康、乐观的精神状态。其次，要树立童心、爱心、耐心，坚持正面教育原则，耐心细致地做好他们的教育工作。

3、随时与家长沟通校内外情况，听取家长的意见和要求，不断改进工作，发现问题及时纠正，争取家长的理解、支持与帮助。帮助家长具备正确的儿童观、教育观、知识观，明确幼儿期教育重心是个性能力的培养，使家长认同熟悉我们的教育宗旨、目标和课程形式，并支持参与学校的教育活动。我们的工作得到了家长们的支持和配合，同时家长们也给与我们充分的肯定，这将激励我们更好的开展家园工作。如今班上的工作开展比较顺利，收到了较好的效果，并得到了家长的认可。

>二、教育教学工作

在教学中我深知要提高教学质量，关键就是要上好课。为了上好课，我备好每一节课。自己动手制作教具。了解幼儿原有的知识，他们的兴趣、需要、方法、习惯、学习新知识可能遇到的困难，并采取相应的措施。关注全体幼儿，注重个别教育。多看对业务有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。

1、在教育教学活动中，为幼儿创设良好的机会与条件，提供充足的操作材料。根据班上幼儿的年龄特征，培养幼儿立解决问题的能力。

2、在教学中以多种形式引导幼儿有兴趣的参与活动，并主动去学习，更好地因材施教，因人施教。

3、根据制定的活动目标、内容与要求组织好教育教学活动的各环节，保证好幼儿每天各项活动的活动时间，提供幼儿活动材料，更好地培养幼儿全面发展。

本学期，我担任学前班教学工作。对于拼音课上，我注重调动幼儿学习的主观能动性，激发幼儿学习的兴趣，能合理利用多种书籍进行辅助教学。有的幼儿刚开学的时候对于拼音课没有兴趣并对上课有了抵触情绪，我便利用学校教材辅助的卡片做起了组字游戏，时不时的进行一项小竞赛，并及时的最幼儿所学习的知识进行肯定与鼓励，通过这类活动即很快消除了幼儿对拼音课的抵触情绪还让幼儿真正体会到了什么是 “快乐拼音”。经过一个学期的学习，很多幼儿有了很大的进步，在拼音课上我积极引导幼儿主动地开动思维，在游戏中保持愉快的情绪。

**工作总结前言简短范文6**

各位领导、同志们：

大家好!非常荣幸参加本次会议。

转眼之间，\_\_年已经过了一半，伏案沉思，半年来，作为\_\_事业部副总经理，我始终坚持以经济效益为中心，加强部门管理，脚踏实地，不断学习，与部门员工齐心协力，较好地完成了公司下达的各项指标任务，主动向“营销经理”转型。现就\_\_事业部市场经营状况及下半年市场拓展思路向大家作个简要的汇报，请领导审查。

本人承蒙\_\_及各位领导厚爱，从\_\_年7月担任\_\_事业部营销副总，进入\_\_事业部后，首先要做的第一项工作就是理清历年来遗留下来的应收款以及发出商品的销售情况。然而，在清理的过程中，却发现成立不到半年的事业部经营状况如此混乱，发出商品遗留\_\_万元(基本上无法收回)，应收款遗留\_\_万元，在这种情况下，我应该立即去做的就是带动营销人员清理发出商品货款，并就可收回的应收款进行大力的催讨。在集团各部门的配合下，我们取得了很大的进展，收回了\_\_、\_\_、\_\_应收款共计\_\_万元。并就\_\_公司要求的质量索赔事宜同\_\_高层进行沟通交涉，经过深入的交谈，站在客户的角度解决问题，在\_\_的理解、支持、配合下，至\_\_年8月底，将索赔标准1赔6降低为1赔3，直接给企业降低损失\_\_万元。我们也深深的知道，客户是企业生存的生命线，我们也意识到根据目前的经营形式，不能只局限于已有的成熟的老客户，为了拓展我们的市场，也应该积极的对新用户进行拓展，在各部门的积极的配合下,在\_\_新开发的客户中，成功地处理好了同\_\_的关系，也取得了他们的进一步的认同，目前合作的非常愉快，订单也有所增加。另外，在同\_\_分部方面的合作，在经过我们的积极的拜访和通力的合作下，努力满足客户的各种需求，目前也获得了他们的认可，取得了令人欣慰的成绩;在和\_\_公司的合作也有了实质性的进展，提高了客户的满意度。根据市场的需求，紧跟市场电子信息化的进程，通过阿里巴巴宣传我们公司的产品，调查市场需求，目前客户询价不断，为提高我们未来的市场占有率打下了很好的基础。

另外，在新老班子领导的交替过程中，我忠实的履行了集团公司对\_\_事业部的指示，为\_\_事业部经营领导班子的更替工作做出了一定的努力。在新的领导班子上台以后，在经营业绩方面也取得了可喜的成绩，今年1-6月份产品销售额同比去年同期增长了。总而言之，这离不开集团的领导，特别是\_\_兼任事业部总经理后的英明决策。在担任\_\_事业部营销副总以后，我坚持以卧龙“诚、和、创”为精神动力，本着踏踏实实做人的原则来处理各种关系。在稳固老用户的基础上，努力拓展新用户市场。在各个部门的配合下，老用户\_\_公司产品、法国\_\_产品、\_\_产品都非常稳定，\_\_系列产品已经全面投产，订单也增加了。而\_\_的产品实现了系列化，\_\_产品也已经全面投产。

下半年，遵照x总“努力拓展新客户，新市场”的要求，已着手对罩极电机市场、串激电机市场(外资厂的电动工具)、启动电机市场进行有效的拓展，重点对有意向的\_\_、\_\_及正在联络的\_\_及\_\_几个外资吸尘器电动工具的工业厂家以及广东中山、东莞罩极电机、串激电机市场进行有效的拓展，为\_\_年\_\_事业部的发展奠定坚实基础。

其次，加强管理，规范区域经理行为，确保工作的到位也是我今年工作的重心。观念的更新是首要因素。我首先将自己获取的相关知识通过各种形式传达给区域经理，使全员转变观念，培养工作自觉性;其次通过跟访、市场调查、平时工作调查等形式规范区域经理拜访行为,并分析各区域经理工作中的亮点与不足，宣扬亮点、指导不足，尽量使全员业务素质全面提升;为使区域经理拜访真正有价值，我通过实际跟访寻找最适合的拜访方法，杜绝了走马观花现象，提升了拜访质量;目前由于国外市场的不断打开，国内市场面临着很大的压力，所以我就特别强调对老客户访销服务到位的情况下大力发展新市场，减小市场盲点;重视客户投诉，将之与客户经理工作质量结合，加强自我督促，部门全员合理制订每日、每周、每月工作安排，互相监督，使工作逐渐向程序化发展。通过一系列管理措施，使区域经理基本知道应该做什么、怎样做。

我认为，一个人只有对自己的企业，对自己从事的工作抱以极大的热情，才能极大地发挥潜能，为企业创造更大的价值，并在工作中找到乐趣。我

正是用这种心态面对自己的工作和企业，按照营销经理的职能职责严格要求自己，尽心尽责做好本职工作;当个人利益与公司利益发生冲突时，毫不犹豫放弃个人利益。

对于今后的努力方向，我对自己做了如下的打算：

1、继续加强学习，重“内涵”，迎接挑战;

2、加强动脑思考能力，在工作中多想办法、出点子;

3、加强组织协调能力;

4、带领营销提升服务水平，帮助客户赢利，提高客户忠诚度;

5、继续加强国内市场开拓工作。

以上是我的汇报，有认识不足的，请领导指正和帮助，我会在今后的工作中更加努力、带好队伍，在\_\_事业部发展的历史进程中，以我们的诚实、勤奋和智慧创造我们美好的生活，为卧龙的发展添砖加瓦。谢谢!

**工作总结前言简短范文7**

做为助教工作已有一个半学期了。但对我来说最有意义的是这学期的工作，因为我从中学到了很多。而这一切都归功于那些可爱的学生和敬爱的威廉教授。

每当看见同学们举起的手，我真的很高兴我能帮助他们。对我来说那代表着信任。当然，有的时候我也会被问到不认识的单词，但我从来都不会觉得尴尬。它的好处是我可以让我和同学们一起学习一起进步。就拿今年的.那个英语演讲比赛来说吧，尽管这些学生都是日语专业的，但他们对自己的演讲都很认真。他们主动联系我，要我给他们做指导，看他们练习演讲。最后，看到他们的付出得到了收获我也感到很高兴，因为与此同时我也得到了收获。我也很感谢威廉教授对我的信任、支持和帮助。他给了我很多鼓励，让我感到更加自信。当另外两个助教不能和我一起合作给学生上最后一节课和出期末考试题的时候，威廉教授鼓励并帮助我完成了。尽管中间有许多不足，可我还是觉得自己表现得很成功。

通过做助教的这段时间，我有了一些小小的经验和感受。

在仔细听课的同时观察学生，这样可以知道哪些是优秀生，哪些是上进生，哪些是中间生，然后课后及时跟老师交流下你所观察到的，这样有助于让每个学生得到进步跟发展。

助教与助教之间的配合。

课后交流你对所负责的学生感受，最好是做些换组负责。这样我们就能够更好的了解整个班级，而且也能更容易的帮助老师解决一些问题。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找