# 物业五一假期值守工作总结(共35篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-15

*物业五一假期值守工作总结1水电服务站一年一度的电气春检工作旨在消除设备运行过程中存在的缺陷和隐患，保证电气设备全年\*稳运行，历年来都受到泾渭苑物业处\*\*和各机关部门的\*\*\*\*。通过春检工作，对小区所有供电设施进行全面、彻底的检查和检修，全面...*

**物业五一假期值守工作总结1**

水电服务站一年一度的电气春检工作旨在消除设备运行过程中存在的缺陷和隐患，保证电气设备全年\*稳运行，历年来都受到泾渭苑物业处\*\*和各机关部门的\*\*\*\*。通过春检工作，对小区所有供电设施进行全面、彻底的检查和检修，全面掌握设备的运行状况，为全年的安全运行奠定基础。春检之前，服务站对工作人员进行了为期15天的全面培训，以确保今年春检工作的陆续开展并圆满完成。通过此次全面培训，培训授课人员和受训学员都深感受益匪浅，大家以饱满的热情积极地投入到今后的检修工作中。此次培训活动之所以取得如此大的收获，主要得益于物业处各级\*\*部门的严密\*\*，受训学员求知欲的无比急切，培训老师傅们工作作风的求真务实，下面就本次春检培训工作作一总结，希望于今后培训和工作有更大的突破。

培训工作秩序井然、极富特色

培训过程中，物业处各级管理部门、\*\*部门和实施部门紧密配合使培训工作秩序井然、内容充实、受训人员收获颇多，达到了预期目标。参加培训人员克服重重困难,在保证正常运行的前提下，主动放弃休息时间参加培训，学习态度端正，上课专心听讲。采用课上讲解课下讨论、轮流当老师、\*\*等灵活、有效的培训方式，充分调动了大家的学习热情，培养了员工积极思维、主动学习、善于\*\*的学\*\*惯和学习方法。培训时全站工作人员积极践行“我的岗位我负责，我的岗位您放心”的服务承诺，为全力做好供电线路和电器设备的春检工作做好了思想准备工作。

为了规范电气工作人员的操作规范，保证人身、电网和设备安全，物业处生产运行科安排了为期10\*\*全生产教育和岗位技能培训工作，3月20日水电服务站\*\*供电队岗位运行人员和检修人员参加了培训。水电服务站从培训计划、培训内容、培训日程安排到培训的每一个细节都进行了周密的安排，授课人员根据培训任务进行了合理分工和安排，对教学培训中重点内容进行了细致的讲解和强调，对难点内容进行了案例分析、实际展示、现场讲解，培训中做到了准备充分、语言流畅、内容丰富。

根据特种作业安全要求，还安排了《电力安全工作规程》、《反违章禁令学习手册》相关内容进行系统学习。将泾渭苑物业服务系统实际供电需要和电力安全工作规程相结合，对要点、重点和安全知识进行较大篇幅讲述和学习，从而使员工对供电系统有了一个基本框架，对工作中遇到的问题得以强化和解决，有助于日常工作的细节进行标准化和规范化。有序的工作\*\*，丰富、规范的培训学习有助于大家共同进步和成长，使春检工作圆满完成。

培训方式灵活多样，通过安全经验分享重温安规内容，讲述自身经历，将工作中遇到的各类事故进行讲述，通过对案例的分析从中总结出经验，将好的工作方法和经验运用到实际的检修工作中，确保工作方法正确、作业程序准确、作业人员安全，达到预期目的。培训注重实效，从春检工作实际出发，结合工作中可能遇到各类、各样可能发生的情况，有的放矢，分析触电、高空坠落、绝缘不良等检修工作中容易发生的事故现象，制定科学的防范措施，使培训工作真正收到实效。

培训过程中授课人员结合实际情况，\*\*受训人员开展应急演练，演练内容为走错间隔检修配电室低压设备发生人身触电事故应急演练。通过演练以检查春检检修触电事故应急预案的可操作性和适应性;检查配电室发生人身触电事故应急处理响应、指挥、协调、\*\*和救援能力;通过演练帮助员工熟悉应急预案，提高检修、运行人员的应急救援能力。此次应急演练受到全体受训学员的充分重视，演练过程井然有序，内容逼真，处理应急事故方法得当，完全达到预期目标。同时也反映了我们工作人员处理应急事故的能力，为将来处理突发事故奠定了良好的基础。

通过培训，在岗职工无论在理论水\*上还是在业务技能方面都有了较大的提高，达到了培训的预期目标，收获了较大的成果。通过此次培训和交流，员工全面了解和熟悉了各变电所管辖范围和设备情况对一些可能存在的安全隐患和要注意的hse常识得到了进一步的剖析和探讨，在岗职工的业务技能和安全管理意识得到一定层面的提高，规范化管理和标准化建设得到跃迁式的加强。

年轻员工在培训中，不但掌握了电力安全管理规程和安全操作的基本要领，而且把自己上学所学的知识得到了进一步的验证。培训前，他们是这样说的“变电所就是将高压电变成低压电的场所，就是操作开关\*\*电路畅通”，培训后，他们是这样认识的“变电所是一个\*\*电压转换、保障设备和人身安全、设备协调工作、管理有条不紊的供电系统工程”。供电系统是一个复杂的系统工程，它涉及到操作人员健康、供电操作安全、环境绿色环保，涉及到管理标准、规范，涉及到技术含量高、理论操作一体化，涉及到一系列的特殊业务。我们的培训就是对新员工教会、教好，让他们把自己所学到的理论知识进行充分的验证，不断提升业务操作水\*。

在这次培训中，我们采用由在岗职工轮流讲课，大家互相学习，共同提高的培训方式，目的是让每一位操作人员在上岗前或工作中认真落实《反违章禁令》和《电力安全工作规程》，能认识到安全的重要性，不断提高安全意识，熟练掌握正确的设备操作规范，标准的操作要领，从而营造一个安全的工作环境。三人行必有我师，大家的共同学习、共同培训，使所有的人都有一个讲课锻炼的机会，大家都有一个把自己的经验和他人交流的机会，工作中遇到的疑惑和问题通过培训都得以解决。

通过在岗职工参与上课，既发挥了大家集体的智慧，又培养了一个团队协作工作的能力。通过一系列的激励\*\*，大家都参与讲课，激发了大家不去考虑自己所得、只考虑如何上好自己一节课的积极性，参与意识极为强烈。培训结束后，在处生产运行科的\*\*下，\*\*全部培训人员进行了闭卷考试,及格率为100%，优良率为90%,达到了预期的目标。

五、通过培训建立共同协作、互帮互学的工作氛围

四、培训成果喜人，岗位技能得到提升

三、培训结合实际，\*\*开展应急演练

二、培训方式灵活多样、注重实效

一、培训准备充分、内容丰富、极具针对性

**物业五一假期值守工作总结2**

x月份我处在公司\*\*及各部门的\*\*与帮助、同事的齐心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一月来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将物业管理处一个月来的工作情况总结如下：

一、管理处的日常管理工作

自公司进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。xx管理处是公司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室\*\*下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

二、日常投诉处理维护工作

1、处理投诉方面。全月共接待处理投诉x起，已处理完成x起，正在处理x起，处理率达x%。其中水电投诉报修x起，房屋维修x起，防盗门及单元门报修x起，投诉x起。

全月投诉主要集中在1、2、10、16#楼顶层住户房屋漏水，2、7#楼业主对3#楼工地施工噪音扰民的投诉，14#楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。16、17#楼业主对酒店的油烟、噪音，18#楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但18#楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。全月收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。今月按照公司月初公司制定的工作计划，顺利地完成xx、xx等基础设备设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全月辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现\*\*和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。x月，我处为公司获得了xx区爱卫先进单位称号。

5、水电维护。主要对辖区内的xx、xx、集xx等35栋房屋的\'水电维护及日常管理工作;全月水电月\*均损耗率分别在，严格\*\*在允许范围内;辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。按照月初的工作部署和计划，今月装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司\*\*编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，\*\*装修现象已明显减少、下降，未出现因\*\*而引起的安全事故和大的投诉。

**物业五一假期值守工作总结3**

20xx年7月，我怀着一颗忐忑的心，进入了物业这个我陌生的行业。物业到底是做什么？怎样做好物业？物业的前景在哪儿？我一无所知。而现在，进入公司已经有半年的时间，在公司领导的引导和关心下，在同事热心的帮助下，我取得了不小的进步。更认识到自己还有很多需要学习的地方。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

>一、年度工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度

自进入公司以来，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的基础上突破自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目状况

作为客服，熟悉和了解项目状况对开展工作是相当有利的。这半年以来，随着工作的开展和公司领导和同事的引导和交流，我逐渐的熟悉了项目的基本情况和各项工作的重点及难点。

3、与各相关职能部门的沟通和协调

客服工作的开展，离不开公司各相关职能部门的参与和努力。客服部门是各个部门间的枢纽，肩负着各个职能部门间的协调和调度。在这半年里，我与各个职能部门建立起了良好的默契，能迅速高效的开展各项工作。

>二、存在的不足以及改进措施

20xx年将近结束，回想自己在公司半年来的工作，虽然无大的差错，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作过程中，由于对物业比较陌生，却不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和同事的沟通和交流，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自身。

2、缺乏服务意识

好的物业管理人员，需要有良好的服务意识。就像我们智业物业的服务宗旨“用服务呈现关怀”。由于服务意识的缺乏，在平时的工作中，我经常会忽视一些服务细节。在以后的工作中，我会进一步培养自己的服务意识，注重工作中的点点滴滴，争取做到更好。

3、专业知识不足

由于自己专业知识的不足，导致对项目的熟悉和工作的开展常常事倍功半。在以后的工作中，我将加强专业知识的学习，不断的完善自己，争取把工作做的更加完美和成功。

>三、项目问题以及建议

1、空调冷凝水问题

空调冷凝水问题是目前世纪加州出现的比较明显的问题之一。尤其是夏天，使用空调的单位较多，空调冷凝水引起的外墙漏水更是业主投诉的重点。虽然20xx年处理了一部分，但远没有彻底的根除。建议在20xx年夏天来临之前，对其进行一个彻底的清查和处理，避免类似投诉事件的发生。

2、移动信号差

目前，xx移动信号差是业主投诉的另外一个重点问题。工程部及客服中心已多次与移动设备安装负责人联系处理，亦未有所改善。

20xx年，新的环境，新的机遇，新的挑战，在领导的引导和同事的帮助下，我收获不少。总结过去，展望未来。在以后的工作中，我将更加努力，争取做得更好！

**物业五一假期值守工作总结4**

1、上半年本着对员工同等公\*、公正、公开的原则，加强员工沟通、交流，培养员工的团队意识和集体凝聚力，使员工以主人翁责任感投入工作，工作从消极被动转为积极主动，并大大的减少了人员流动。

2、员工培训工作

作为日常工作的指标任务(因大部分是新员工，皆是生手或根本未做过清洁工作)，利用中午休息时间每周一次，每次2小时的集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、原创：《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等，并根据实际情况制定了各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧，同时在日常工作中不间断的`指导和培训，培训工作贯穿整个上半年度，经考核，员工实操考核100合格，理论考核95及格。另外对两组领班进行了基层管理能力培训，使基层管理不断加强和提高。

3、对两班组员工日常的仪容仪表、礼貌礼节、考勤纪律、上下班列队、统一工鞋(员工自购)等严格要求，并运用到日常工作中，清洁绿化员工的整体形象及素质得到很大提高。

4、日常保洁工作

加强一期的日常保洁管理，尤其是会所地面晶面处理、玻璃清洗、地毯清洗、油烟机清洗等工作都按计划完成，并按周计划、月计划定期完成对各个卫生死角清理、天湖、仙子湖落叶清理、溪水源头泥沙清理、喷泉清洗、下水道清捞及山路清扫等各项机动工作，同时加大力度对外围及草坪落叶清扫，垃圾收集，卫生质量有了很大的改进和提高、垃圾收集清运实行日产日清。

5、工具物料管理：

为控制成本，杜绝物料浪费，清洁绿化物料实行专人专管，严格领、发登记，并按计划用量领用。常用工具实行以旧换新，工具实行自我保管，谁丢失谁赔偿，在确保质量情况下，能省的一定省该用的就用，同时协同采购进行物料质量的把关，物料单价的市场调查，采用质量可靠、合理的价格的物料，清洁物料消耗在数量、价格上都下降很多，真正做到开源节流。同时做好各种机械设备的使用、保管养护工作，以提高机械设备的使用寿命。

**物业五一假期值守工作总结5**

年初，公司成立了以副总经理xxx为组长（消防安全负责人），项目经理、保安队长、工程部长为组员的安全生产领导小组，并制定了切实可行的安全生产管理制度，落实了月度检查、季度检查、年度检查的安全生产检查机制，建立和完善了安全生产工作档案。

为了保障安全生产工作顺利进行，提高预防火灾的能力，我司坚持每周五小检查，每月中检查，每季度组织一次全面系统的检查，同时每月召开保安部和工程部会议，进行消防安全知识培训，重点讲解火灾的危害性和防火、灭火的知识、技能与方法。

**物业五一假期值守工作总结6**

耐心细致地做好外部管理工作。自接手物业管理以来，作为一名物业管理员，我主要工作职责是：入住者协调工作和身份证明核查、设施设备的日常维护和巡查、整个xx的卫生状况和管理工作、房屋钥匙配备和管理；为了进一步开展工作，在确定入住者的身份时，如实录入入住者身份信息，从而形成花名册，确保每个人的信息和房间号对号入座；对设备、设施了解情况做到心中有数，例如，雨盖板生活区一共xx块、办公区雨盖板一共xx块，共具xx块；灭火器箱生活区共计xx个、办公区共计xx个；总共xx个（现办公区有一个损坏已放入库房，共计xx个）；在20xx年xx月xx号至xx号对xx护城河进行清淤，清淤工作当中，亲自去现场指挥保证做到工作的完善和后期工作；在xx月份大雪后期工作，做到积极协调入住各单位清理整个xx路面的积雪，防止路面结冰，认真做好领导交给的工作；

**物业五一假期值守工作总结7**

转瞬间我已经在物业客服岗位上工作一年多的时间了，作为物业员工的我很重视平时工作的完成，虽然有着领导和同事们在工作中为自己提供帮助，但我始终围绕着公司年初制定的目标而奋斗着，每当客户的问题得以解决都能够获得成就感，我得怀揣着积极的心态应对今后工作中的各项挑战，现对这一年完成的物业客服工作进行简要总结。

认真学习客服话术以便于更好地为客户进行服务，作为客服人员自然要在工作中具备较高的专业水平才行，因此熟练运用话术以及良好的服务性是自己需要具备的，虽然这一年的工作让我能够熟记客服话术中的内容，但由于在具体运用方面较为死板的缘故导致难以获得客户的认可，这不禁让我反思自己对物业客服工作是否不够重视，关于这点可以多与同事进行模拟对话练习来解决，而且工作经验积累增多以后也能够较好地解决这类问题。

及时处理客户投诉并尽快将其解决，以往的客服工作中仅仅满足于客户意见的记录以及反馈，对于问题的解决进度是不够了解的，久而久之容易让客户产生不被重视的感觉，因此要给予客户足够的尊重并懂得跟进问题的处理进度，即将问题的处理过程汇报给客户从而让对方有所了解，发现问题却迟迟得不到解决的时候应该要向相应的部门进行催促，这既是为了提升物业的工作效率也是为了客户进行着想，对我来说客服人员若是连传达的职责都履行不了，那么将会对物业的发展造成不必要的损失，因此对于这项工作还是应当要多花费心思才行。

逐步提升通话次数并对客户资料进行整理，为了提升物业的知名度导致有时客服人员也需要对业务进行推销，因此我得多联络客户并让对方选择入住物业小区，这样的话在办理物业服务的时候就能够提升整体的绩效，因此对于推销方面的工作应该多投入精力，另外在联络过程中也要收集好客户的信息并进行整理，至少对于物业发展而言客户资源的积累是不可缺少的，我得认真做好这项工作并为物业发展积累更多资源，对于工作日志的撰写也要持续下去从而养成这方面的习惯，通过对已完成工作的分析能够较好地提升自身的能力。

总而言之这一年完成的物业工作让我从中积累了不少经验，因此我会朝着成为优秀的客服人员而努力下去，希望在明年的客服工作中能够创造理想的成绩。

**物业五一假期值守工作总结8**

尊敬的公司\*\*，同事们大家好！20xx年已经即将逝去，崭新的一年也即将开始。整整一年的忙碌也即将告一段落。回头看一看这一年的工作，真的让我觉得很惭愧。在XX年末的时候，我已经预料到今年的艰难之处——XX年我们是在打江山，XX年则是在治理江山。说到这里，我们还真的没有预料到XX年竟然是个市场的灾荒年。在这一年中，我们的心情都是起伏不定的，先是\*\*\*\*，跟着是行业艰难，还没等我们喘过气来，XX年就没了。这就意味着0XX年我们的工作担子会更加沉重。接下来我将对我们业务部在今年一年中的工作做一下深刻检讨，希望得到大家的指导和批评。

>一、\*\*机构和人力资源

XX年末——XX年初，公司投入了大量的经费为业务部四位较出色的业务员配了车，公司也因此在\*\*机构方面做了较大的调整。因为考虑到团队合作和提高车辆使用率的问题，我们依托这四名较优秀的业务员建立了四个业务小组，分别由四人任组长。最初要求各组在三个月内健全队伍，配额三人，即一名组长加两名组员。我也开始帮助他们招聘人才。但是由于方向的错误和对所聘用人员的要求过高，造成进入公司的六名新员工都在半年之内先后离岗。虽然人员流动是正常现象，但是全军覆没确实有些说不过去。不管怎么说，我们没能留住人，就证明我们在某些方面出现了错误或失误。

第一，我们招聘的对象有问题。应届大学本科毕业生，本身就是极不稳定的群体，他们要求的是长久稳定的收入和良好的个人发展空间，而我们这样以销售为主的公司在这些激情澎湃的孩子眼力是没有这样高地位的。

第二，我们没有成熟的新人培训方案。刚出校门的孩子虽有冲劲，但是他们没有社会阅历也没有工作经验，他们在学校里依靠更多的是导师或教师，离开了课堂和老师他们找不到快速学习的法门，当他们需要快速找到到兴趣和方向的时候，我们却没能迅速提供。这就造成了他们的一个心理落差，逐渐激情消失，工作也就失去了动力。

第三，我们现有的团队还不够优秀。人以群分，虽然我们所聘用的这几个员工并不都是那么出色，但是他们最想加入的确是正规军，他们希望自己成为最优秀的团队中的一员。但是我们无论个人能力还是从团队资质，都没能达到他们的要求。松散的管理体制，无力的要求，这些也是他们逐渐离开的一个原因。

总之，我们从这次招聘中还是领会了一些道理。我们最需要的并不是高\*\*、高素质的人才，而是中素质、中\*\*、高经验、低要求的人才。我们在今后的招聘工作中，一定要淡化对\*\*的要求，但要注重品质和经历，重点放在经过一段时间磨练的相关行业流动销售人员的身上，因为他们已经过了预热期，只要品质好、略微有些销售经历，而往往这部分人群对工资和企业的要求不一定很高。我们还必须制定一整套的招聘和培训方案，力争用最短的时间对新员工进行科学考核，并使他们的工作能力和忠诚度有大的提升。另外，我们还要针对公司现有的员工进行定期的培训，对现有的老员工进行严格要求，从而不断提升团队的战斗力和凝聚力。

>二、执行力

关于执行力的问题，公司的两位老板已经多次提到。在我看来，执行力应该分成两个环节，一个是反应，另外一个是行动。首先，有很多一部分工作是需要团队合作或者分工才能完成的，这个过程的指挥者需要有快速反应的过程，分工结束时就是行动。在两个环节的连动过程中，团队的指挥官也就是部门主管的责任是最大的，因此我认为执行力不好，部门主管罪不可赦。借此机会，我也向大家检讨。之前我在执行的时候，一般都只有一个步骤，那就是分配。错误已经很明显了，我缺少了指挥、\*\*以及检查（或者说验收）。我也决心在今后的工作中，严格要求自己，争取做执行的标兵。

>三、市场开发和维护

XX年工作中最漂亮的就是家装渠道的成功开发，但是XX年在这方面却几乎是一无所获！首先在家装渠道方面，我们虽然对一些主流客户做了大量的工作，力争使资源的利用率达到最高，但是我们的努力似乎没有取得过多的好成绩。那么XX年我们应该从什么方向上来扭转这个局面呢？我认为应该从细节做起。我已开始和负责家装渠道的人员探讨一些我的想法。首先是对渠道客户的定位和分类，把渠道客户的销售业绩拿出来分析，先把以我们为重点的客户找出来，放在首要位置，因为这些是我们最忠实朋友，我们也应该最重视；接着是把有一定销售能力但并不以我们为主的客户，先找到他们的重点合作对象，再了解他们合作好的原因，一对一的做针对性的方案，力争扭转乾坤；最后才是那些能力一般又没有方向性的客户，自然不能放弃，但是不必要投入太多的精力和物力。我始终认为对渠道来讲对客户的维护重于开发，我们必须要先学会防守再去进攻，否则得不偿失。

工装市场更糟糕。XX年市场环境不容乐观，从大的方向来看，由于经济危机的影响，短期内楼市的情况不会有太大的好转，老百姓都处在恐慌中，买房、投资都很谨慎，买房子的少了，精装的少了，甚至有些计划重新装修的小型企业都会将计划推迟。总之就一个字——难！但是我们可以从另外一个方向上多少嗅到一点乐观的味道，那就是国家的基本建设。我对明年的工装市场的看法是，大型采购会增加，反之小型的工装可能会较往年有较大的缩水。这就需要我们把重点工作放在大型工地上，作好明年的投标和公关工作，力争在\*\*的环境下找到夹缝以保\*\*。

小区推广在XX年是空白，XX年我们开始认识到了这个环节的重要性。在同行业，已经有很多的先行者无功而返，大家都在摸索最便捷的路。这条路实在是不太好找，但是我认为首先是我们要选择一个目标，如果没有最终的目标，我们就没有办法确立方向。所以我们在XX年着手做小区推广之前就定向为“以宣传和推广为主要工作，力争提高我们的`商品在小区的占有率”。目前这项工作正在试进行，我相信只要我们能坚定的沿着已确定的目标，一步一个脚印的走下去，就一定会取得成功。XX年，我们还是要把重点广告投入放到小区，但是一定要作好小区的定位和可行性分析，并找到性价比最高的传播方法，并作好一系列的服务工作，力争让用过我们产品的客户做我们的宣传媒介，从而带动其他消费者购买。

>四、业务部部分经验教训的总结和检讨

1各组实力的失恒。当我们指定XX年销售任务的时候，我们过多的把业绩目标理想化了，却忽视了各组综合实力的评估。竞争和勉励是重要的，但是如果游戏开始的时候就存在着不\*等，那么就缺少了乐趣。当我们注意到这一失误的时候，后果已经很严重了。我有个愿望，我希望在我们的帮助和指导下，让落后的这支队伍重新回到游戏中来，找到自信，找到方法继续玩下去。但是这毕竟是工作，我将把努力倾注到失恒的一方，只要他不放弃，我们就不放弃！我在追我老婆的时候说过一句话，直到现在我想起来自己都感动——我的一只臂膀是属于你的，只要你挽住，我就不会放开。我只相信一个道理——人定，胜天！我不想以失败告终，不管是选择的失败还是指挥和辅佐的失败，只要有失败的存在我们的团队就不再完美。我在追我老婆的时候说过一句话，直到现在我想起来自己都感动——我的一只臂膀是属于你的，只要你挽住，我就不会放开。

2关注度的不公\*。这一点完全在于我个人，可能每个人都有几分自私。在给四个组长开会的时候我已经检讨过了，仔细思考一下，我在处理同样问题的时候用的尺度还是比较公\*的，但是为什么还是有人觉得我偏心呢？苦思冥想，最后发现原来我过多的关注一些沟通多的员工。\*时我也是主动的找到一些员工谈心，但是主动找我谈心的员工实在不多。包括一些工作方面的交流，主动想我请教和请示的，我自然关注就多一些，而那些凭借自己的蛮力或智慧默默工作的员工就逐渐的远离了我的视线。看来我这个\*\*不合格了，难怪有些员工在遇到问题的时候偶尔会发牢骚，虽然经过沟通后都能理解，但是回忆起来我对他们实在太不公\*了。今天在这里请大家对我作个\*\*，期望我在明年的工作中，认真的关注关心每一个人的工作，用最贴近公\*的方式对待每一位员工。

3优点大集合。我经常和我部门的职员讲这样一个道理：每个人都有自己的长处和短处，学习别人的长处可能不是那么容易，那么就要尽量把自己的长处发挥到及至，把短处尽量隐藏起来；不要盲目的去效仿别人的做法，要更善于树立自己的风格。我最欣赏“三人行必有我师”着句话，孔子的教诲深刻在心，但是如何发现你的老师是至关重要的。我们经常在一起工作、娱乐，有好多\*\*\*\*的行为和处事风格已经被我们淡化，想要发现对方最大的缺点不是难事，但是如果想要发现他的优点并学习确实有些难，尤其是人格上的优点。两位老板经常教导我们“先做人后做事，先做事后赚钱”，在我们身边缺少榜样，更缺少完美的老师。我在前一家公司工作了将近三年的时间，学了不少东西，但是让我最最骄傲的是我懂得了一个做人的道理：“在发现别人优点之前，先不要急着指出他的缺点。”但是我在对我部门员工做一对一谈话的时候往往都是在批评他们的缺点，即便他们不接受，我也要强烈的指出来，最起码我要告诉他在我看来他是有这样的缺点的。我的部下们都很敬重我，并不是因为我的权威，而是因为我和他们推心置腹，也许这就是我的优点吧。然而在我职责对方存在缺点的时候，还是有那么一点反抗的味道，人之常情。但是，他们的优点我还是要找出来的，只不过我不喜欢当面表扬我的部下，因为我觉得让其他同事认可是最好的表扬，所以我要把一个人的优点拿出来，给其他所有的人去分享。XX年末我有计划要做一轮培训，培训的主要内容就是有四个小组长做经验性的总结报告，我希望通过他们自我的褒奖或者批评来指导大家，成功需要总结经验，失败更需要接受教训，只有共勉才能促进大家提升自我。

>五、业绩达成

XX年的业绩数据实在不堪入目。只有个别小组的业绩完成还是比较另人满意的。我也是需要靠业绩吃饭的人，没有业绩我就一无所有。但是我并不把业绩看做是我的生命或者什么，我更看中的是造成这个结果的原因。XX年末我的业绩目标是这样规划的，四个小组\*均完成400万，我个人完成100万，这样就是1700万。现在回头一看，自己都没有完成，有什么资格去要求其他的部下呢？业绩，只能是数据，而业绩的源泉是工作上的付出。我不认为没能完成的员工或者小组就是不合格的，但起码他们在和完成的小组或者个人相比存在着一些问题。准确的找到发病的原因才能对症下药，在这里我只能对自己做一个要求，一定要认真的去观察我部门员工的工作过程，之后给他们提出一些建设性的建议，从而达到整体提升的目的。

>六、远景规划

XX年是我\*\*业务部工作的第三个年头。我在前两年的工作更多的是实战，而我在XX年的工作可能更多的是通过数据上的分析来评估市场以及对员工加以引导和指导。

首先是队伍的健全，现在看来建设一个强大团结的队伍是最为重要的。我们领略了团队的强大是可以创造奇迹的。单独凭借一个人的力量或几个人的力量是不够的，因此我们必须要在XX年4月份之前把缺少人力的小组补充完整。可以采用两种办法：1借用公司现有的\*\*，广泛宣传，吸引一部分优秀的有经验的行业内人员；2借助人才市场招聘部分有事业心、品质优秀的人才，培养新人。我已经准备下达死命令，招聘合格人组员是四个组长的重心工作，如果到20xx年3月末，哪个组长的兵不购数或凑数，直接打散。

接着是管理\*\*的规范和培训体系的健全。这项工作我们一直在努力着，XX年4月份之前我们也要把这项工作列为重点。集合团队的智慧和经验，共同完成。

最后是工作细节的把握。细节决定成败，道理很浅，大家也都明白。但是真正的发现细节上存在的不足，是自己无法作到的，这就需要协助和互助，我说过，共勉很重要，XX年我准备对四个组长做以下要求：要经常总结组内成员在细节上存在的不足，经常沟通关于工作上一些细节的处理办法，善于发现细节错误和总结经验教训。

大船已经起航，在茫茫的商海上我们风雨同舟。我们这些水手必须要有认真严谨的心态，勤劳智慧的思考，勤奋不懈的努力，我们才能顶住风浪的考验，沿着即定的方向驶到彼岸！

**物业五一假期值守工作总结9**

四月份我部在公司领导的正确领导与大力支持下，按照公司及我部工作要求，开展了一系列的优质服务工作，确保了我部服务工作的稳步提升，保证了业主单位的绝对安全，在此对本月工作做以简要总结，总结经验和教训，找出不足，为下月工作打好基础。四月份主要做了以下工作：

>一、对整个小区的公共设施和各个部位进行摸底清查

对于存在安全隐患和亏损浪费的地方积极给予解决我们维修了暖气管道检查井，消除了安全隐患；对公厕管道进行了再维修，减少了水资源浪费；同时也对业主提出的一些公共部位维修进行积极解决，这也得到业主们的认可，为下一步的工作开展打下良好的基础。

>二、积极与业主委员会成员沟通，广泛听取业主们的意见

物管条例即将公布，为了物业公司下一步发展，我们积极与业主的执行部门业主委员会联系，希望能在现行物业管理问题上达成谅解，寻求委员会的帮助，同时加深彼此之间的感情。

>三、组织物业管理人员对新出台的《物管条例》进行学习、宣传

我们利用早上晨会的时间学习新条例和各种法律法规，以便在工作中有据可依有法可依，同时我们也要求大家转变观念，变管理为服务，做好宣传解释工作，相信困难只是暂时的，形势正向好的方向发展；在我们理解各种条例的基础上，我们加大了对外宣传力度，发放各类宣传单，让业主们建立起法制观念。

>四、加强电费、暧气费及其它费用的收缴力度

对于电费的收取，我们在小区的醒目位置张贴公告，对不知情的业主我们把电费催交单送到业主家中，提高了电费收缴率，电费收缴情况很好；对于暧气费的收缴，我们对市委、印刷厂、报社进行了走访，各单位均承诺近期内解决，这也作为我们下一步的工作重点来抓。

>五、树立形象，服务业主

我们提出了＂责任体现人品、政绩证实能力＂的口号，在全体管理人员中贯彻，同时我们转变观念，变被动为主动，对各处卫生死角，安全隐患，及时解决；同业主近距离交流，换位思考，解释现状，互相谅解，缓解物业公司同业主的冲突，为物业公司健康发展铺平道路，树立起物业公司的新形象。

尽管近期内我们做了大量的工作，但是物业管理上还是有很多的不足。

1、缺少立法导致政府部门与物业公司及业主三方的权利义务不明确，给物业公司的管理带来不便。

2、我们物业管理的行为不规范，有时损害业主的合法权益，如服务不到位、收费与服务不相符、擅自决定本该由业主决定的事项等。

3、业主大会、业主委员会的组成和运作形同虚设，业主委员会未能在各方面与物业公司达成共识。

4、建筑安装遗留的质量等问题，给物业管理带来很多的不便。

5、管理人员思想观念急需更新，多加强法律法规的学习，提高人员素质。

针对以上存在的问题及物业行业的发展形势，下一月份我们计划做如下工作：

1、以《物管条例》发布为契机，加大宣传力度，增强社区和管理人员的法制观念，进一步提高小区的整体水平。

2、与业主委员会沟通，为条例的实施做前期准备。

3、做好各种费用的收缴工作，减少公司亏损。

4、对所辖小区内的草坪进行全面修剪，清除菜地，恢复草坪。

5、检查小区内安全用电问题。

**物业五一假期值守工作总结10**

20xx年即将结束，我进入xx公司客服部工作也将近x年。在客服部综合点，主要负责客服服务方面的工作。

>一、工作概括

1、深入销售第一线，在销售现场了解客户的特点和需求，掌握客户的心理动态，找出客户最关心的问题。

2、收集其他楼盘的宣传资料和报纸广告，掌握竞争楼盘的动向，了解其他楼盘的促销手段和销售措施，收集了x月份至今各楼盘的报纸广告并整理分类。

3、学习和观摩其他楼盘的促销活动，吸取别人成功的经验，以便为将来搞好公司的促销策划活动多做贡献。

参观了xx广场，xx花城，xx新城的开盘促销以及房展会的各楼盘促销。

>二、具体开展情况

1、与策划公司对接，对其提交的策划方案根据实际情况提出修改意见供领导参考，同时把销售部的意见与策划公司沟通，力图将宣传推广工作做得更加切合公司的销售部署，更加实际，更加有效。

2、参加公司的各种促销活动，组织销售人员在促销现场开展宣传工作，协调和沟通销售部和策划公司的分工合作。

参加了九月份的“房展会”，“xx园国庆看房专线车”，xx节期间的“投资贸易洽谈会”的展览等促销活动。

3、根据实际情况，对重要问题多想办法，多出主意，尽最大能力提出相应的建议和方案给领导参考，做好营销人员的参谋策划工作。

4、参加每周销售部主管例会，将周销售情况整理好，发送给领导，让领导及时了解销售现场的动态，从x月份进入公司开始，每周汇总各点周销售情况上报领导

>三、20xx年之后的打算和计划

**物业五一假期值守工作总结11**

根据《\*\*\*\*关于20xx年部分节假日安排的通知》通知，并结合我司实际情况，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：4月29日至5月1日放假，共3天。5月2日（星期二）照常上班。

二、公司各职员应保持节假期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

三、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知！

xxx有限公司

20xx年x月x日

**物业五一假期值守工作总结12**

首先，加强全体员工的培训、学习，在提高服务意识、水平及质量的基础上继续完善规章制度和资料管理，以期在下半年物业资质的评审上再上一个台阶，争取获得二级物业资质;

其次，改革人事制度，这需要做好几个工作：

1、建立因事设岗制度，按照工作需要和物业管理有关标准设立工作岗位，明确岗位结构比例，以解决行政、后勤人员多，专业技术人才少的问题;

2、建立因岗定责制度，将工作、任务层层分解，落实到岗，将上岗者经济收入与去留升降挂钩，不留责任空白区，避免相互扯皮、推诿;

3、建立竞聘上岗制度，使在岗者始终处于积极进取的状态。

第三，继续完善工资改革分配制度，运用利益杠杆让每个员工围绕自己的诚实劳动应得的正当利益快速运转起来，彻底消除干部、员工的惰性，充分调动积极性、主动性、创造性，使全体干部、员工人人争事干。

第四，要拓宽服务领域，提供各种个性化服务，这需要树立全心全意为业主服务的思想，想在业主需要之前，做在业主需要之先，在为业主提供常规的卫生、安全、维修服务的基础上，积极发展绿化、家政、委托、代理、中介、商业服务等项目，不仅使业主在物业服务中获得切实利益，也使自己的物业服务获得经济和社会效益。

第五，争取树立品牌服务，利用老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市乃至西北的物业管理新品牌。

目前，本市的物业管理只处于起步阶段，有相当的发展空间，我们一定要在思想观念、经营理念和服务意识上抢在前列，我们相信，通过我们求真务实的不断努力，一定能够实现我们的目标。

自20xx年x月份调入xxxx物业管理处以来，我努力适应本单位新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，自我感觉已经较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报如下：

**物业五一假期值守工作总结13**

>一、 公共环境卫生监督工作。

履行卫生检查制度，发现大厦环境保洁不到位时向外包单位发出《不合格通知书》或《警告通知书》，没有及时整改者，即将情况向领导汇报。原外包单位(xxxx清洁服务有限公司)在屡次发出《不合格通知书》及《警告通知书》的情况下，未能整改完成，物业部积极配合管理处于12月1日更换外包清洁单位。新的清洁单位(xxxx物业管理有限公司)由于人手不足，影响到大厦公共卫生的保洁不到位，管理处于1月1日再次更换清洁外包单位(远航清洁服务有限公司)。清洁单位的更换过程中，物业部顺利地完成交接工作和履行监督工作。

>二、 处理投诉意见工作。

物业部接待和处理投诉意见，20xx年度关于服务工作的投诉有五宗，物业部于12月26日对该五宗投诉都做了年度回访(其中有一宗由于联系业主有苦难，暂时未回访成功)。年度回访的结果甚是令人欢喜，业主对管理处的工作都表示满意与支持。

>三、 档案管理工作。

由于国龙大厦历史背景的特殊性，物业部在领导的指导下，逐渐完善业户的资料：

(1)、将旧文件归类存档;

(2)、更新业主(住户)的资料;

(3)、管理各种合同文件;

(4)、打印和存档文件。20xx年12月20日，物业部在领导的指导和各部门的配合下，完成大厦业户资料汇总的任务，这对大厦的管理带来一定的方便作用。

>四、 工程跟进。

物业部接到业户关于工程求助或意见时，及时发出《工程单》，同时跟进工程的进程。公共部位的工程项目，由物业部发出《内部协调单》并跟进。物业部在跟进工程进程的过程中需做好业户的解答工作与回访，并监督工程部完成进程任务。如未能及时完成工程项目时，即与工程部主管协调，并及时将该情况向领导汇报。七楼外包项目与员工宿舍于20xx年1月15日竣工，物业部在此工程项目中起着监督与协调的作用。

>五、 部门协调与监督工作。

履行部门监督制度，协调部门之间的工作。部门出现不合格现象时，及时向其部门主管沟通，同时发出有关文件，如果该现象经多次协调无果时，及时向领导汇报。在接到重要任务需要部门之间的配合时，及时发出《部门通知》，例如20xx年8月接到台风“鹦鹉”袭击大陆的通知时，及时发出《部门通知》以做好各项防范工作。

>六、 公文写作。

在接到通知或节假日来临时，及时在公告栏中发布《温馨提示》、《通知》等公文，以此将管理处的信息传递给广大业户。

>七、 管理费催收工作。

物业部负责将每月的管理费情况汇总并催收，20xx年度里，物业部在领导的指导下很好地完成管理费的催收工作。写字楼当月的缴费率达到百分之百;物业管理费20xx年欠费超过半年的户数有3户。物业部于每双月的月底负责将管理费的收费情况向领导汇报。

>八、 仓库与广告位的管理。

物业部负责对仓库与广告位的出租、收费等管理工作。

过去的一年里，物业部虽说做出了一点点的成绩，却也犯了不少错误。这与本人的经验及能力有很大的关系。在将来的日子里，我将更加认真地工作，努力提高自己，用谦虚的态度和饱满的热情完成物业部的工作。

**物业五一假期值守工作总结14**

1、维修工作针对我站点多、面广的特点，除按照要求每半月巡访一次外，我们把需要维修的工作也按轻重缓急进行了登记记录，在时间上、顺序上进行了合理安排和调度，做了许多细致的工作。首先是对更换佳西局地沟内严重腐蚀的热化管线百余米，为了完成这项工作，维修股的同志们不怕苦、不怕累，在地沟里一干就是十几个小时，用了一周的时间终于把地沟内的管线更换一新，保证了今冬的供暖问题。二是通过与热力站积极沟通协调，自己组织人力对长安局、通江所、光复所、中山投递班等进行了热化分户改造，工作质量都达到了热力站所要求的标准。还对沿江局进行热化管线的重新敷设，对散热片进行了重新安装，通过认真细致的探察研究，对锅炉位置进行了调整，改造之后的供热效果非常理想。三是提前做好冬防保暖工作，组织木工利用近一个月的时间对全局破损的玻璃进行了重新安装，及时修补并安装了门帘、门条等设施，受到了全局各单位的赞扬。

2、电气维修方面也做了许多工作，除了按要求保证日常维修任务之外，为14个局所进行了灯具集中改造，将格栅灯更换为铁管灯，共用灯具460余套，每月可节电万度。利用晚间休息时间改造局所台席34个，节约成本万元。另外，变电所在人员少的情况下，能按规定做好例行的值班工作，而且经常加班加点对局所进行维修保养，保证全局各单位的正常用电，一年来，累计更换灯管225次，排队各种故障102次，为局做出了突出贡献。

**物业五一假期值守工作总结15**

全体员工：

五一国际劳动节将至，根据《\*\*\*\*公布20xx年放假安排》，结合公司的\'实际情况，现就20xx年五一放假安排通知如下：

4月29日（星期六）至5月1日（星期一）放假，共3天。5月2日（星期二）正常上班。

请各部门\*\*好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐！

特此通知！

xxx有限公司

20xx年x月x日

物业公司五一活动总结（扩展2）

——物业公司活动总结3篇

**物业五一假期值守工作总结16**

通过推出更贴心的服务，展示物业服务水准，做到人人都是称职的“物业人员”，令客户对公司及楼盘增强信心。

1.根据销售中心的装修以及布局提出合理化建议，做好服务软包装。

2.服务礼仪不漏掉每一个需要注重的细节。

3.服务用语文明、礼貌，统一说词，规范用语。

4.通过销售中心以及样板房的服务，展示物业服务的水准。重点在于提升公司的品牌价值，发掘并展示公司服务的水平和亮点。

新的一年，阳江中央公园全体案场人员将以饱满的热情，服务好客户，维护好公司利益，提升公司品牌价值，积极为客户提供优质的服务，为公司创造更高价值，力争取得更大、更优异的工作成绩。

回首20xx，我的的工作同样经历着不平凡。带着朴实与好奇的心情，我来到了xx物业，开始了一段新坏境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。一年一瞬间就过去了，在部门领导的培养与同事们的帮助下我很快熟悉和胜任了物业管理员的岗位职责。岁末，每个人都应该梳理过去、筹划未来，此刻就将自己一年来的工作总结如下：

**物业五一假期值守工作总结17**

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系。

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)管好财、理好账，控制好经常项目开支。

(四)想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系。

(五)抓好小区绿化维护工作。

一年的时间在我们忙碌却有序的工作中马上就要过去了。回想起一年来的工作，可以说是物业站在总结去年工作的基础，经过一年的完善与努力，再上新台阶的过程。一年来，我站在市局领导的正确领导下、在全局各单位的大力支持下、通过站领导及全体职工的共同努力而使站各项工作都完成得比较圆满。

**物业五一假期值守工作总结18**

回首过去的20xx，物业公司团结一致，齐心协力，攻坚克难，勤奋付出，求真务实，开拓创新，全面提升服务新格局。严格执行物业服务合同及相关条例法规，努力做到谋发展不动摇，抓管理不松劲，保稳定不懈怠，真抓实干，积极推进，所属小区员工无\*\*且服务到位、真情付出、业主满意;在品牌树立、氛围营造，提升物业服务品牌，提高物业服务质量等方面取得了成立以来最佳业绩，进一步推进与高端物业服务接轨为目标，始终坚持科学发展观和以人为本的原则，重合同，守信誉，诚信经营，人性化服务，品牌化管理，有大家的\*\*和关注，才使我们工作得到成功延续与顺利的拓展，目标任务的圆满完成，成绩的取得，主要是拥有了我们物业公司所有的好员工，默默无闻的奉献精神，忠于职守的职业操守，赢得了业主满意与荣耀。

为更好的紧跟集团发展战略，巩固提升管家服务品质，进一步拓展微信、APP\*台高科技服务含量，尽快实现物业“转型”，逐步产生造血功能，使目标管理责任制落到实处，促进20xx年物业工作全面发展。现就20xx年物业工作报告如下：

>一、20xx年目标完成及工作回顾

(一)耕耘十一载塑造品牌捷报频传争创佳绩

时光荏苒，岁月如梭(SUO)，XXX物业秉着诚信品牌与精诚服务理念已走过第XXX个年头，一路走来，XXX物业始终认真贯彻XXX物业服务新理念，秉承XXX品牌主张，创新发展，积极推进项目晋升提档，XXX项目全部进入国家示范项目的成功经验基础上，今年，小区继续以XXX分的佳绩通过“国优”复检，同时，在接盘时间短，服务任务重的前提下，加班加点、自建自管设备间、档案资料室，全员参战无怨言，顺利通过“市优”考评，所属小区继续保持着行业领先地位。

(二)赴外考察择善而从学习进取拓展思路

20xx是物业公司促进服务品牌提升，加强赴外考察学习，开拓进取之年。在集团\*\*的鼎力\*\*下，物业公司本着“XXX”的思想，坚持“走出去、请进来”的学习心态，\*\*物业中高层管理人员，先后有针对性的赴XXX等地参观学习省内外先进、高端的物业管理经验，到XXX系统的学习了彩生活在物业服务中《应用APP和微信\*台构建智慧社区》专题培训。

(三)加强日常培训提升服务技能

物业公司在营造文化氛围与提升管理服务水\*的基础上，通过贴合实际、系统规范的员工培训，加强员工队伍建设，不断提高业务素质，快速适应公司发展战略对人才素质的需求，进一步规范培训体系，形成系统完备、运行有效的\*\*体系，物业总部\*\*员工进行《爱企如家，知恩图报》、《物业服务基本技能培训》、邀请律师进行《物业常见法律法规》培训等，全年相继进行各类业务培训近XXX次，增长了知识，拓展了业务，丰富了服务内涵和解决处理问题的能力，营造了浓厚的企业文化氛围，达到提升服务品质、转变思想观念、丰富创新能力、高效管理模式之目的。

(四)贴心细致管家服务共创\*\*幸福社区

物业公司始终以“急业主之所急，想业主之所想”为服务初衷，围绕“\*\*健康喜乐”的服务理念，为业主提供温情、优质、快捷、高效的人性化服务，以浓浓的情、深深的意，营造出“业主心连心温馨\*\*一家亲”良好氛围，让业主感受到无微不至的物业服务。

一年来，物业公司紧紧围绕“便民、利民、为民”的服务宗旨，在各区域全面地开展了露天电影周投放、免费义诊、磨刀修家电、六.一儿童节演出等活动，进一步贴近了服务。用回馈业主、拉近业主与物业的距离，以此沟通情感、增进友谊、消除误会，为促进社区\*\*文明发展起到了重要作用。

(五)节能降耗开源节流集思广益创造价值

物业公司始终树立“点点滴滴降成本，方方面面创效益“的勤俭节俭意识，强化措施，注重实效，加大与相关职能部门关系的沟通与联系，在保证服务过程不减，服务标准质量不降，确保形象品牌的前提下，扎实有效地开展了各项节能工作，采取因地制宜、多方借鉴的方法，先后实行降低人力成本、自行维修解决部分外包工程、节约水电能源、降低物料消耗等有力措施，收效显著，减少了资金的注入，养成了良好的爱企如家好习惯。

(六)全员齐动员共筑美好家园

XXX自入住以来，物业公司就纳入工作中的重中之重，从前期介入、办理入住、后期管理服务，物业公司严格按照集团的精神要求，迅速整合各公司人力资源，实现人员共享，资源共享，\*\*调动，全面推进建设，确保了业主入住舒心、生活安心和各种设施设备的正常运转及区域环境。

(七)安全工作贯彻始终突发事件应对自如

物业公司始终把安全工作放在首位，贯彻始终。充分树立全第一，防患于未然的思想意识，坚持抓“四个环节”不间断，做到区域处处有人管、事事有人抓，各负其责、落实到人。常年把安全防范、安全防火纳入工作议事日程，完善\*\*、追踪\*\*、定期检查，做到了人防、技防管理到位，宣传落实到位。配备肩用安全指示灯，保障地库及夜班员工人身安全，购臵灭火弹、呼吸机、自制消防器材应急箱，配全装备，危险地带画警示黄线并温馨提示;适时在庭院、管家服务中心等地悬挂宣传消防安全条幅、设立消防安全展板，多次开展消防培训，并利用已过期的\*\*\*在小区内进行消防演练，确保人人懂得消防知识，人人会使用灭火设备;由维护员组成的义务消防队，熟知位臵、运用自如，接警、报警、引警反映迅速，处臵灵活，全年共处臵业主家因做饭、电器使用不当等引发火灾事件多起，避免了影响、挽回了业主的损失，并及时帮助业主清理火场、清掏室内积水，受到了全区业主的高度赞扬和一致好评。

每逢重大节日、春秋防火大风季节、秋冬防盗高发期等\*\*时期，物业公司都及时设立治安联防巡逻加温馨提示、协同派出所，\*\*检查、区域巡视等跟踪问效经常，落实完善整改及时到位，全面提高安全防范意识，树立人人讲防范，事事想安全。把护卫工作真正做到横向到边，纵向到底，切实把事故和隐患消灭在萌芽之中。小区维护员工作认真负责，无论严冬还是酷暑，无论白天还是黑夜，都能坚守岗位，默默无闻的履行职能。关爱业主、礼节礼貌周到，深受业主的爱戴和赞誉，即树立了形象，又使安全防范工作落到了实处，确保了小区万无一失。

>二、问题与不足

20xx年是极不\*凡而富有挑战的一年,是聚精会神铸品牌，脚踏实地提升服务的一年，也是开拓思路求发展、凝聚力量攀新高的一年.物业人全力以赴，积极参战，圆满地完成了各项工作任务。虽然取得了一定成绩，但面对新形势下的物业管理与转型经营理念，我们依然存在一些问题与不足：

针对以上问题与不足，物业总部利用年终总结进行了对照剖析，一致认为：以上问题的存在，公司全体员工结合会议精神，面对问题不遮不掩、不躲不绕、不推不闪、逐项梳理,认真研究了目标管理责任兑现实施方案，制定了长远发展措施，确保今后几年各项工作任务的全面落实.

>三、20xx年的工作目标及设想

20xx年是物业公司成立的第XXX个年头，是巩固服务和品牌成果、向高端物业进发、展示管家服务的重要之年，是多种经营和全面实施目标管理的开头之年，我们各级要立足本职、开拓创新、稳中求进，在经营创新和提升服务内涵上探索新路子、找准突破口.

(一)持续创新提升服务品牌形象再创新高

扩大品牌的营造和树立，促进高端服务水准和管家服务理念，在确保原小区“国优”的基础上，要紧跟集团步伐，继续高标准严要求，尽快完善各种设施，更加贴近地服务业主，在去年晋“市优”的基础上，今年跳跃省级“十佳项目”的`创建工作。

(二)持续营造文化氛围构建\*\*智慧小区

物业公司坚持鼓励员工立足岗位、扎实工作、学习深造，提高专业技术知识以及个人综合素质所取得的阶段性成果，20xx年物业公司将继续加大在职培训力度、强化微信、APP\*台学习运用，进一步引导“转型”、开拓创新意识，鼓励员工报考各类与工作相关的职称考试，培养更多优秀的经营人才，让我们员工拥有更高的文化修养、专业知识、强烈的法律意识，从企业内部形成勤奋工作、锐意进取、勇于创新的工作氛围，在实践中培养激发员工的创造精神，丰富公司人才梯队建设，形成继任者的人才源泉，为公司可持续发展提供人才资本\*\*。整体提升物业各项管理服务的工作质量，为物业公司的全面发展打好坚实基础。

(三)大力开展爱企如家教育精打细算过紧日子

滴水之恩，当涌泉相报。企业是我们的家，物业人要立足现实、勇于进取、勤奋工作，与企业同呼吸共成长，严格按照目标管理责任制步步抓落实，以踏实肯干的敬业精神献身事业，以规范精细、热情周到的管家理念，服务于业主，传播正能量，为业主提供\*\*、健康、喜乐的社区环境，做好物业仪式感、尊贵感，将服务和经营接轨有效地结合起来，为品牌增效益，用服务促品质，为开发建设做出应有的贡献。

(四)心态归零再度起航为实现目标管理再续佳绩

依据集团下一阶段的战略发展的整体目标和物业公司面临的新形势，物业公司将积极开展经营目标管理，重新定位物业管理模式，全面实行深化\*\*，在提升服务品质、巩固品牌成果的前提下，向高端物业进发，提升服务质量，扩大品牌知名度。通过目标管理，为企业创收，实现可持续发展的目标。

一是通过全方位的、多渠道的经营性商业化运作，利用微信及APP\*台，提高工作效率，节约人力成本，管控各项支出费用成本，开展有偿服务，利用现有资源，积极创收。二是对总公司和基层分公司的职责、流程重新进行了定位梳理，目标进行了分解，观念得到了更新。现已制定了各基层项目经理的责任\*\*，制定细化承包经营责任书，细化了工作标准;将开源节流、\*\*各项费用成本激活，调动各基层分公司的各种有利因素。使各分公司的经营服务等各项工作能沿着正确的道路和方向，健康良性的发展。

总结即将结束，20xx年的工作已经起航。我们要面对新的目标、新的任务、迎接新的挑战。夯实基础，稳妥前进，确保服务、巩固品牌、促进效益双丰收。

羊年的钟声即将敲响，新的任务已经来临，我们要面对新的挑战，探索新做法，拓展新思路，面对新的挑战不退却，勤奋努力、勇于创新，坚持走品牌路线不动摇，把力量的源泉化作为前进的动力，把目标管理的号角吹响，把我们的服务工作做得更好。

物业公司五一活动总结（扩展9）

——物业公司经理年度总结

**物业五一假期值守工作总结19**

各部门(客户服务中心):

根据《\*\*\*\*关于20xx年部分节假日安排的通知》以及公司实际情况，现将五一放假安排如下:

1、五一放假时间为4月30日至5月2日，共计3天。其中5月1日为法定节假日，4月30日分别为星期一由各部门(客户服务中心)安排轮休。

2、各部门(客户服务中心)在20xx年4月26日下班之前将部门(客户服务中心)节日值班表交行政部。要求在不影响工作的\'前提下尽量安排休息，各部门(客户服务中心)办公室原则上要求留人值班。

3、因工作需要确需加班的，按《加班费及外勤费发放的规定》的相关规定执行。

4、所有员工在放假期间应保持通讯畅通，并注意出行安全。

5、公司总部将留有人值班，以方便随时调动各客户服务中心值班人员进行突击任务。

特此通知!

XX市ZZ物业管理有限公司

**物业五一假期值守工作总结20**

1、去年冬季我站部分局所因多种原因导致供暖不好，为彻底解决这一问题，今年夏季我站就组织综合股职工分头对几处局所的供暖管道进行室内分户改造，为节省资金，我站安排综合股的几名骨干分头负责，对10处局所进行了改造，均在供热之前顺利完成了任务，而且供热效果都比改造前要好很多，还为红旗所安装了电取暖，彻底结束了冬季室内冷冰冰的历史。除此之外，我站还组织力量对我站所属的几处锅炉进行维修，总计精修锅炉1xx2吨的6台，吨以下的10台，为局节约资金5万余元，以上这些细致的工作，不仅基本解决了冬季不热的问题，而且从根本上节约了能源支出，为局节约了大量资金。

2、为切实做好全年的服务工作，做好全局物业管理工作，有力地保证经营、运行、机关各部门生产工作有序、高效、顺畅运转，营造安全、良好、和谐的发展环境，我站将服务贯穿于全年的工作中，全面履行服务内容，依据严格的考核机制，对各股从服务态度、服务时限、服务质量等方面全部实行计分制，在各股之间进行评比，评出和最差，有奖有罚，充分调动各股职工的工作积极性，使职工充分认识到这是全年工作中的重点，抱着必须做好这项工作的态度来对待。一年的工作，我们始终本着谁主管谁负责的原则，将物业管理的服务工作层层分解，细化到股，量化到人，强化责任追究制，对各单位所反映的问题能按服务的要求及时到位进行维修，一年来，从没有因为我们的自身原因而耽误过生产的，而且对于无法马上维修的都能做到及时安排，一旦问题解除马上排除故障。各股之间也能通力合作，在每半个月的巡访中能互相通报，互相配合，不仅提高了工作效率，而且也加强了各股之间的沟通协调，使得物业站这个原本散乱的集体日益团结。

实践证明，通过我们的积极努力，全年的维修维护、清扫、能源房产管理等多项工作都在制度的规范下完成得比较好。而且基本上能按照局里的要求，以经营为主线，全面细致地做好各单位的后勤服务支撑，强化了职工的主动服务意识，受到全局各单位的一致好评。

**物业五一假期值守工作总结21**

x年是x求发展的一年。这一年来，在公司各级领导的关心和支持下，xx行业管理办公室始终贯彻“为业主打造优质生活”的企业理念，遵循“业主第一，服务至上”的原则精神，根据xx的实际情况，在做好物业管理服务的同时，逐步理顺和完善各项管理工作， 从而使社区前期的物业管理工作逐步走上了规范化的轨道，物业管理工作取得了一定的成效，这与公司领导和员工的辛勤工作息息相关

>一、20xx年日常管理目标完成情况：

房屋管理是物业管理的重要内容之一，在业主装修的前期尤为重要。看上下单元漏水、立面损坏、建筑结构损坏、房屋功能改变等问题。都是前期管理不到位造成的，导致后期管理服务困难重重。这个问题逐渐演变成困扰行业发展的突出问题。

因此，在装修管理方面，我们重点加强了以下几个方面：

1)为业主和装修管理制定了《装修工作指引》，对“关键部位防水”、“消防安全”、“水电管道走向”、“自用设施设备安装”等做出了明确的指引。让业主和装修公司提前了解所有管理规定和要求，为后期管理工作做好准备；

2)严格审批装修申请，建立完善的装修管理档案，提交装修手册中规定的所有材料和图纸，严格审核装修申请中的立面和室内结构，并给出审批意见和建议；

3)建立装修检查签到制度，按规定安排各部门对装修单位进行装修检查工作，按分工对消防管理、违章装修、防水工程进行检查工作，将违章装修消灭在萌芽状态；

4)定期组织装修专项检查和整改活动，对不符合管理规定要求的现象进行整改，并按计划开展复检工作，得到大多数业主的肯定。

5)从10月20日开始，管理处根据工作安排的需要，建立了装修检查专项责任制，由保安组长组织实施，经过相关培训和各项准备工作，顺利实施，取得了良好的效果。

>二、社区治安工作

社区安全和消防是物业管理的重中之重。为了给业主提供一个安全舒适的生活环境，我们高度重视社区安全和消防管理，定期对安保人员进行岗位培训和考核，制定严格的岗位实施标准，坚持严格执行各项工作程序、巡查和巡查制度。要求保安人员认真检查，文明履职，服务周到。装修前期，人员进出复杂，硬件设施缺乏，公司安排的各项任务基本完成。

1)继续实行施工人员出入证、副出入证制度，定期定岗清理装修单位，在一定程度上大大提高了安全管理的有效性，避免了因延迟装修而导致客户投诉的情况，收到了良好的效果；

2)为加强对装修搬运的监管，避免违规使用电梯搬运装修材料，管理处自制度实施以来，实行了“装修搬运押金管理制度”。自系统实施以来，材料一直在公共场所存放

3)严格执行人员和物品准入管理制度，施工人员的凭证准入，其他人员必须配合查询和登记。所有带出社区的物品，必须经过“放行单”检查后才能放行。这些管理制度的严格执行，才能保证小区的安全；

4)根据消防管理制度的要求，安全部门每月定期安排专人对消防栓和灭火器进行专项检查，确保消防设备完好，同时对已按要求配备灭火器的作业车间进行灭火器配置检查工作；

5)前期由于各种因素，停车场车辆出入管理比较混乱。邓主持专项整治工作并安排实施相关工作后，所有进出的车辆均已获得进出证，停车场管理的安全系数大大提高。

>三、公共设施设备的管理

社区公共设施设备的良好运行状态和维护管理是建立在试运行阶段的早期接管验收和调整磨合的基础上的。x是广浩地产第一个小高层住宅项目。自一期工程交付业主以来，我们始终坚持“严格控制验收，密切监控设备运行状态”的工作理念，因此我们实施了以下管理措施：

1)建立设备交接的初检和复检制度，如电梯设备交接。由于各种因素，电梯的安装过程和设备的运行性能都不如理想。但在验收过程中，经过公司各部门的密切配合，出现了不符合质量要求的问题。经过协调跟进，基本得到整改；

2)物业管理前期，由于设备处于磨合期，使用情况与正常阶段不同，经常会出现故障。因此，管理处加强了与相关单位的沟通，对存在的问题进行了专题讨论，然后根据实际情况调整了管理重点。经过努力，后期设备运行性能有了很大提高；

3)已实施

**物业五一假期值守工作总结22**

为了使xx管理处能紧跟公司步伐，并承受市场经济竟争机制的洗礼。20xx年初，xx管理处制订了“管理有序，服务规范，创建品牌，提高效益”的工作目标。

管理处全体员工认真遵循这一原则，同心协力、开拓进取，积极寻找新的利润增长点，全方位展开各种有偿服务，20xx年工作在全体员工的不懈努力下，诸方面工作均取得了突破性和实质性进展，为管理处xx年工作有更大发展奠定了坚实的基础，创造了良好的条件。

积极开展各项经营活动，提高经济效益。

xx管理处在20xx年工作中，在成本\*\*上下了很大的功夫，使管理处工作首次突破零的利润，创造出一份来之不易的经济利润。20xx年工作全面展开之后，管理处为了寻求更大的利润增长点，召集全体员工在公司目标和经营思路的框架下进行分析，集思广义，根据xx小区实际情况，制订出适合自身发展的经营项目。

xx管理处全体成员在上半年工作中积极展开了各项有偿经营服务活动。如“家政清洁服务;小孩接送;房屋中介等各项有偿服务。全体员工利用休息时间加班、加点来展开各项有偿服务项目，家园全体员工共xx人，在保证小区正常生活秩序的前提下开展各项经营活动，管理处全体员工不计得失，利用休息时间来展开各项有偿服务。

做家政清洁，保洁做不过来，保安人员去协助。甚至上夜班人员也要抽出半天时间主动协助，在20xx年xx月份是家政清洁的高峰期，为了使管理处充分利用这宝贵的时间创造出利润，在保证小区正常工作的前提下，一天接xx家家政清洁服务，就这样管理处全体成员在分分秒秒创造着利润。

**物业五一假期值守工作总结23**

我们物业已经为医院服务多年，得到了院方的广泛肯定。正是有了甲方的支持与信任，xx物业进入快速稳健的发展轨道，品牌声誉日渐隆盛，企业文化自成体系，“专业专注、精益求精”深深植根于企业运作的`每一个细节之中，融入每一位员工的血液之中，正是因为这种追求卓越、永不止步的精神，物业严于律己，加强学习，随时引入业界最先进的管理服务模式，力争每年每月的工作都有变化与改进。就近期而言，我们的工作改进也是显而易见的，现对今年完成工作进行以下总结：

>一、在保洁方面，我们的外环部分做得比以前更加干净

医院外环部分因地面状况、车辆停泊、天气变化、树叶枯枝等多方面的原因，日常保洁的工作量、难度和频度都要大于内环保洁。以往我们在外环的保洁，在业界也是一直保持先进水平的，但是xx物业领导鉴于自身品牌发展的需要，提出了更高的外环保洁要求，为此我们抽调了更大的保洁力量，奉行“更勤、更细、更好”的保洁方针，严格做到一日多次保洁，不放过每一个细微的角落，始终保持外环地面与墙面的干净整洁。

>二、在安管方面，秩序维护员的工作做得更好

医院是xx顶尖医院，每天都要接待来自全国各地的病患及家属成千上万人，秩序维护工作较之任何一家医院都要繁重。但是，我们xx物业的秩序维护员，在经过公司专业系统的安管培训后，凭借“专业、耐心、认真、敬业”的工作精神，将偌大的医院安管工作维护得井井有条，使每一位病患能够井然有序的获得医疗咨询服务，有力的彰显了xx医院作为xx顶尖医院品牌应有的服务水准，多此得到院方有关部门的肯定与表扬。

>三、司梯员形象进行了全面提升

以前我们司梯员的工作服多年未变，有些过时，不能凸显员工更加朝气蓬勃的工作风貌，所以我们最近全面更新了工作服，新工作服采用了xx的样式，看似简单的服饰变化，其实反映了我们窗口服务意识的全面提升，xx的服务可以说是所有服务行业里面最专业的，代表着窗口服务的最高水平，我们采用xx服，就是表明我们在窗口服务方面要向xx的服务水准看齐，力争一流。在服务手势方面，我们也进行基本动作的规范，比如电梯上行，统一做上行的规范手势，电梯下行，必须做下行的规范手势。动作务求规范，决不能因个人心情变化而马马虎虎，信手乱比，有气无力。学得越多，就会知道尚要学习的知识还有更多；同理，做的越多，就会发现还需要做的地方其实更多。

**物业五一假期值守工作总结24**

>一、提升自我素养

一年的工作是一个幸苦又坚定地工作，xxxx小区的工作量是很大的，在日常的工作中我们安保人员讲究一个高素质的工作，每一个安保人员都有着很强的集体素养，我们把安保部门看做一个集体，尽管是几十个人的部门，但是我们工作起来就是一个人，工作不是一个人的事情，做到多方面的配合，我们才能够把工作做的好。

>二、安保工作方面

我们讲究给业主提供一个更具保障的生活环境，这是就是从我日常的安保工作开始的，xxxx小区的日常安全工作全权是我们负责，我们每一个安保工作人员在工作的时候都是打起了十二分的精神，都在为小区的日常工作努力，小区的每一个角落我们做一个二十四小时的监控，这还不是全部，我们做这个工作为的就是让我们整个小区完全没有这方面的担心，这也是安全工作做好了，自然就得到了业主的信任，这是第一点，我们甚至会实施轮番巡逻这是我们工作范围。

对于小区的消防工作一定保证各方面都到位，现在是炎热的夏季，做好这面的工作个很必要，定时的对我们每一个楼层的消防工作做检查，为了保证我们业主的一个安全生活，我们上一年来确实是把安保工作做的无孔不入了，今后一定会继续的保持的。

**物业五一假期值守工作总结25**

今年我们社区在积极响应植树节活动中，主要开展了以下一些工作：

一、加强\*\*，及时部署，精心\*\*

根据文件精神，区绿化办结合辖区实际，在第一时间转发市城区绿办文件给相关单位，要求辖区各有关单位采取有力措施，实行主要\*\*负责制，及早部署落实秋季义务植树工作，确保全民义务植树的成效。街道、街道、街道在收到文件后着手召开了相关动员会，对秋季义务植树活动进行全面布置，明确各社区的绿化目标任务，要求各社区集中时间、集中力量认真做好秋季义务植树活动，把本次活动落到实处，并由街道城管科负责总体的\*\*和协调工作。

二、广泛宣传，营造氛围，全面发动

在秋季义务植树活动开展期间，街道、街道、街道充分利用横幅、宣传窗、黑板报、社区报、网站等形式宣传此次义务植树活动，使秋季义务植树活动人人皆知，进一步提高了群众的绿化意识，增强参加义务植树活动的自觉性。

三、形式多样，特色鲜明，成效明显

一是把秋季义务植树作为春季义务植树的补充，开展辖区内绿地认养认管活动检查和各类绿地的补种补植，确保春季义务植树成果。区绿化办在八月份对辖区各街道社区的认养认管绿地进行了集中检查，并将检查结果及时\*\*各相关单位，要求各相关单位结合秋季义务植树进行增绿和整改工作。

在这要表扬的是街道社区为走出一条社区绿地家庭认养认管长效管理运行之路，不断对认管形式和方法进行修正，提出了“五个规定”

（一）认管者每星期至少一次对认管绿地进行杂草和垃圾清理；

（二）冬春两季每十天浇一次水，夏秋两季每三天浇一次水；

（三）对认管绿地进行除虫、修枝等技术性强的工作，必须在专业技术人员的指导下方可进行；

（四）实行奖励\*\*，每年3月12日作为本社区绿化认管工作表彰日。

（五）结合社区绿化改造活动，开展秋季义务植树，绿化、美化身边居住环境。街道、东海社区累计改造绿化面积达多\*方米。

针对现有资源的有限性，开展各类形式多样的活动，丰富义务植树的内容。街道\*\*城管义工、社区志愿者、学生志愿者、绿地认养认管家庭、各物业公司对各自范围内的绿地进行了锄草、修剪、保洁、清理杂物、浇灌等活动，累计约xx\*方米。

这次的活动取得了很大的成功，使我市和生态环境明显改善，群众的环保意识得到增强。

**物业五一假期值守工作总结26**

20xx年，开发区房管局坚持正确履行物业管理职责，以服务辖区物业企业为重点，大力宣传物业管理政策法律法规，将法律法规宣传贯穿于工作实际中去。

一是加大监管、上门服务、主动指导帮助辖区物业服务企业做好服务，促进文明、营造和谐小区氛围。

二是建章立制，规范我局干部职工的管理行为，要求依法执法，按制度考核并于物业管理企业负责人签订目标管理责任状，实行年终总考评制度；

三是加强对辖区物业服务企业的定期考核督导；

①重点抓好每半年一次的物业管理工作点评会，促进物业服务企业落实搞好服务；

②做好每季度一次的综合考核检查；

③做好每月一次的物业小区抽查情况，抽查结果及时通报；

④认真落实上级部门临时安排的实质性工作；

⑤积极主动细心处理\*及媒体曝光的相关单位的专项督办。

四是认真做好辖区物业服务企业的年检和指导辖区业主委员会的成立、备案审验工作。

**物业五一假期值守工作总结27**

1、确保了本小区保安部门上半年无安全治理事宜，保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区安全治理工作的落实，加强日常安全巡查和监督管理，做好经常性的安全检查，确保了上半年无偷盗、消防等安全治理事故，保障了小区的正常工作和生活秩序。

2、做好本职工作的同时，努力发挥职能，在做好日常安全治理工作的同时，不定期的对小区公共区域和楼宇进行全面巡查，对各类问题进行记录和汇总，清洁绿化，报告部门进行整改，并跟进整改情况。同时保安部积极配合各相关部门的工作及品搬运等。凡本部门所能及的都出动，权利予以配合。

3、以优质的服务为标准，严格要求尊敬，严格按照保安部人员管理准则，强化管理，尽到职责，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识，规范要求保安部人员的礼节、着装、卫生等。同时夜班不间断巡视物业内重点部位及业主的车辆安全。通过方方面面的努力，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，赢得业主的好评和信赖。

4、预防为主，重点布控，措施到位，消除隐患，将小区消防预案、设施设备、消防器材检查和维护，进行不断的完善制度，定期的维修保养计划，使小区内的设施安全正常运行而且延长使用寿命，同时将这些商社分区管理、检查，将责任落实到个人。

**物业五一假期值守工作总结28**

一是加大了安全宣传，张贴消防安全温馨提示，加强“防火、防盗、防抢”的三防宣传，切实增强广大业主、租赁户的安全意识。并充分利用各小区物业服务中心办事窗口、小区宣传栏等宣传\*台，印制与有关治安防控，燃气、电梯事故应急措施，防火、防灾等与业主和租赁户生命财产安全相关的便民手册或温馨提示，宣传安全生产知识。

二是为了保障安全生产工作顺利进行，进一步强化消防安全意识，提高预防和应对火灾事故的能力，今年9月我司组织全体员工开展了一场《珍惜生命，远离火灾》专题消防安全知识讲座，特邀江西省南昌安居防火服务中心万叶茂教官授课。万教官向大家介绍了有关火灾的知识，并结合近年来国内发生的典型火灾案例，我司特殊环境，分析了火灾发生的原因和危害，讲解了火灾的预防、扑救和火场逃生等知识。并重点讲解了生活中预防火灾事故的相关防火知识，发生火灾事故如何进行自救以及报警救援、各种消防器材、设备设施的使用方法等，讲座浅显易懂，大家受益匪浅。

三是在日常工作中，通过各类会议进行宣传，提高每个员工对安全工作的重视程度，杜绝安全隐患，坚持定期检查，对发

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找