# 统计股年终工作总结8篇

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-06-15

*高质量的工作总结需要依据实际工作内容，记录项目执行中的问题和解决方案，随便应付任务而完成的工作总结是没有价值的，下面是小编为您分享的统计股年终工作总结8篇，感谢您的参阅。过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作...*

高质量的工作总结需要依据实际工作内容，记录项目执行中的问题和解决方案，随便应付任务而完成的工作总结是没有价值的，下面是小编为您分享的统计股年终工作总结8篇，感谢您的参阅。

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情况作工作总结如下：

一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

二、日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能 更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

四、存在的不足

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：

1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；

3、自己的理论水平有待进一步提高。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当2024年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

2024年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

时光荏苒，一年很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

（一）仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

（二）严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

（三）多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望 生产处统计员，消除疲劳，真正做到劳娱结合，给有特长的员工一个展示自己的舞台，为公司工会输送更优秀的人才。

三、去年公司通过了安标和三标的审核，今年我们将持续将标准化工作做好，配合好公司的内审工作，我作为内审员，积极的配合安全员准备需要的资料，认真做好分配给我的各项记录及文件的收发。

四、存在的不足 材料方面的管理还有些不到位，对设备的了解过于少，对设备的性能还不清楚，对于统计方面还有一些地方没有完善，还不能全面的将各项消耗计算出来，在新的一年里我将会进一步完善我的不足和缺失。

五、今后努力方向

1、加强表格里面函数公式设置的学习，进一步的了解工艺上的各项消耗的计算，更精确的将工艺情况反映出来。

2、加强材料的学习，更深的了解材料的各项性能。

3、积极配合领导开展好工会工作。

4、加强理论学习，进一步提高自身素质。

新的一年，我将加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态迎接新时期挑战，更好的干好今后的工作。

一年来xx社区卫生服务中心卫生统计工作在上级主管部门的\'正确引导下，在中心各科室的大力支持和协助下，严格执行《全国卫生统计报表制度》，以抓统计信息基础工作为重点，按照年初制定的工作计划，求真务实，认真、积极地开展中心卫生统计信息工作。经过相关科室人员的共同辛勤努力，较圆满地完成了各项工作，现将一年来的工作情况总结如下：

一、确保统计数据的质量

1、基础数据统计属实

为进一步提高基础信息质量，使我中心能及时发现问题，并加以解决。中心各科室定期统计相关数据，如出院病人次数、门诊就诊人次数、预防接种人次等等。中心统计人员积极参与卫生局、北动公司组织的统计继续教育培训和统计普法宣传教育，网上直报统计人员参加了有关计算机方面的专业培训，掌握相应的网上直报技术，不断提高统计人员的综合素质。定期统计本单位相关数据，如总诊疗人次、门诊人次、住院（出院）人次、健康查体人次、手术人次、死亡人数、单位在岗职工总数、卫生技术人员数、执业（助理）医师数、注册护士数等相关数据，做到统筹兼顾、分布实施、资源共享、统一管理为前提的统计分析、季度、年度报表。加强对各科室统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。中心主任的高度重视为统计工作的顺利完成营造了良好的工作环境。

2、人员分类统计准确无误

组织中心药房、住院部、门诊等相关科室统计人员认真学习《陕西省卫生统计报表制度》，统计人员必须做到对基本概念清楚，统计数据属实、准确。

二、加强统计执法力度

1、坚决遵守《统计法》的有关规定，无虚报、瞒报、迟报、拒保、伪造、篡改统计数据的现象。

2、不擅自制发统计调查表。

3、工作人员职责

（1）负责编报上级规定的报表，及时向财务科和相关医疗科室提取所需的资料，必须做到准确、完整、并加以必要的说明，按期上报。

（2）每天认真核对门诊、病房及医技各科室填报的工作日志，查缺补漏，做到统计数据完整、准确、及时，真实可靠。

（3）保证统计信息网络的畅通，经常深入各科室核对原始资料。

（4）按照领导和管理的特殊要求，提供所需的各种统计信息资料。

（5）努力钻研业务，不断提高统计水平，保管好各种医疗统计资料。

三、扎实开展日常工作。

卫生统计工作是指导信息引导服务的工作。我们兢兢业业在以下两个方面努力。一是勤于学习，提高素质。从事统计工作必须熟练掌握、精通统计工作的各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我们非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。二是坚守岗位，优质服务。

今年我行统计工作本着“及时、准确、实用”的原则，认真完成了上级行、监管部门及政府机构的各项常规及临时性统计报表、统计报告的编制、上报工作，汇总、整理了相关统计数据，较好地发挥了统计岗位的职能和作用。现将今年部门统计工作总结如下：

一、部门统计工作

1、统计基础工作健全、规范

我行领导对统计工作十分重视，在分行及支行分别设立统计岗位，并配备专门统计人员和计算机设备，制定统计规章制度，实现了统计数据处理的现代化和大部分统计信息传输的网络化。在分行统计部门统一组织下，分支行统计人员参加了统计上岗培训及上岗考试，取得了统计上岗证，并按要求及时参加了统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动状况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和政府宏观调控带给优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

2、统计资料报送准确、及时

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按要求参加了统计局组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。按要求完成了统计资料的上报，并根据统计局编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规依法统计外，我行还透过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量控制，提高统计数据质量。

3、用心进行统计改革，提高统计服务水平

在开展部门统计工作的过程中，我们还用心进行统计工作方法的改革和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改善和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水平和统计资料质量。透过统计工作取得相关统计资料及信息的取得，为政府综合统计带给有价值的统计信息，为行领导及相关部门带给数据参考，并充分运用统计数据及信息分析当前经营状况，为领导带给决策参考。

二、评选统计先进工作者

用心参加统计专业和统计法律知识培训，取得了统计上岗证、统计继续教育合格证以及“四五普法”合格证，注重统计法律法规的学习和贯彻，不制发、不填报非法统计调查表，实事求是，自觉与统计违法行为做斗争;用心开展统计制度方法的改革和研究，认真学习和运用计算机知识和网络传输技术，不断提高统计业务水平，认真开展统计分析，进行统计预测和统计监督，为领导带给推荐和参考。

三、明年统计工作打算

继续严格执行统计法律法规，坚持依法统计，严格遵照要求进行我行部门统计工作，确保我行统计数据上报的及时性、准确性。加强统计工作方法的研究和完善，学习和运用先进的统计方法和技能，充分利用计算机技术及网络，提高统计工作效率及质量。

强化统计基础建设，根据统计工作发展需要及新的统计工作规定及要求，进行我行统计工作制度的修订和完善，继续加强统计人员的培训和学习，提高统计人员整体素质和水平。用心与统计局相关部门进行统计工作的交流与沟通，透过政府综合统计的指导不断提高我行部门统计工作水平，加强信息的交流和共享。

转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年就这么过去了。

但是我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自199x年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于200x年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难\*，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

xx年，复兴镇统计站在镇党委、政府的正确领导下，在县统计局的精心业务指导下，坚持以“三个代表”重要思想和党的十九大精神为指导，紧紧围绕全镇的工作重心，以强化统计工作职能、提高服务水平为目标，确保统计数据质量为中心，完善统计基层基础工作为目的，镇统计站坚持求真务实，与时俱进，深入贯彻执行《中华人民共和国统计法》等统计法律、法规、政策，为社会政治、经济的全面发展和我镇全面建设小康社会提供了重要决策依据，较好的完成了各级下达的工作任务。现将我镇xx年工作总结如下。

一、xx年开展的主要工作

(一)提高统计数据质量，综合治理统计数据

1.加强统计基础工作。提高数据质量，基础在源头，关键在各村、各部门。在镇人民政府的高度重视下，村级统计人员相对保持稳定，人员结构趋向合理化，基层统计网络更加完善，统计数据质量得到有效提高，进一步巩固和加强了统计基础工作。

2.加强业务培训工作。在统计工作中除了采用科学的统计方法外，还要建立起一支素质较高的统计调查队伍。半年以来，我镇多次采取了以会代训及专项培训相关统计员，通过培训，提高了统计人员的业务能力，增强了统计人员的凝聚力和战斗力，也为我镇统计工作的开展奠定了良好的基础。

3.依法统计。利用各种会议和检查指导等方式，继续学习贯彻《统计法》、《统计法实施细则》和《贵州省统计法管理条例》，认真执行《统计报表签收制度》，逐步建立并完善相关台帐，为进一步提高统计数据质量打下基础。

(二)按时完成上级安排的各项调查及常规业务工作：主要有夏季农作物及畜牧业生产抽样调查，全镇调查户为166户，671人。通过调查得出夏季豆类单产为60公斤，洋芋单产为181公斤(折为纯粮食后)，油菜籽单产106公斤;农村住户经济调查(10户住户帐页及问卷的收集及录入)、畜禽监测入户调查(共计7户)以及各种定期报表按时完成。

(三)根据夏季农作物及畜牧业生产抽样调查初步推算，xx年我镇夏季粮食播种面积774公顷，总产量20xx吨，比上年增长16%，油菜籽播种面积902公顷，产量1488吨，总产量比上年增长0.6%;烤烟种植面积169公顷，面积比上年减少6.4%，根据第二季度畜牧业生产情况报表反映，全镇半年来共计生猪存栏20142头，户均2头，其中能繁母畜2324头，猪群比为11%。牛存栏3110头，羊存栏538头，家禽存栏65090只，户均6.2只。生猪出栏11823头，占去年全年的52%。牛出栏120头，占去年全年的47%，羊出栏167头，占去年全年的62%。家禽出栏42110只，占去年全年的55%。肉类总产量1066.4吨，占去年全年任务的52%。茶叶产量为1100吨，占去年全年的58%。生产形势比较良好。

二、存在的问题

通过广大干部职工的共同努力，工作取得了一定的成绩。但也存在一些问题，主要有：

1.镇村统计人员对统计业务知识的学习不够深入，在今后的工作学习中，更加注重新统计知识的学习。

2.统计资料的归档工作做得不够，档案资料还不规范。

3.镇、村两级统计资料管理混乱，有的甚至没有档案资料。尤其是村级。

三、下步工作打算

镇统计人员将以党的十九大精神为指针，紧紧围绕镇党委、政府的中心工作，以提高数据准确性为中心，以强化统计服务为目标，进一步创新统计方法，加强统计队伍建设。

1.认真总结经验，分析存在的问题，及时、高效地完成下半年的定期报表和各项调查任务。

2.进一步完善好相关资料的归档工作。

3.狠抓统计数据质量，及时准确完成相关报表。

4.加强对统计理论知识的学习，提高统计业务水平。

1、强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2、在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3、每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4、每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

1、在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2、由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

在公司、局指各领导的带领下，我项目20xx年计划统计工作完成情况基本良好。现将20xx年计划统计工作总结汇报如下：

一：完成产值情况

截止20xx年12月31日，项目部共完成施工产值18390万元，其中征地及拆迁工程259万元，路基工程3167万元，桥梁工程6284万元，涵洞工程7690万，大型临时设施和过渡工程320万，其他费用670万。

二：20xx年生产经营计划

我项目20xx年计划完成产值14338万元。截止20xx年底，路基土石方计划完成设计数量的100%，桥梁计划完成设计数量的99%，涵洞计划完成设计数量的100%，站场建筑计划完成设计数量的25%。 三：计划统计工作开展情况、存在问题

1、为加强项目部计划统计管理工作，确保计划的准确性、时效性和可操作性，根据项目部实际，制定了计划统计管理办法。两年来我部目计划统计工作严格执行该办法。

2、编制了项目部生产经营计划，编制上报统计报表，定期检查计划执行情况。每年末编制下年年度施工计划，每月末编制下月施工计划，并给各施工队伍分配每月施工任务。每月25号给局指、公司上报产值完成情况，每个季末上报本季验工计价情况。根据项目计划，结合工程验工计价、实际进度，同时考虑实际情况为项目部当期生产情况进行综合评价，提交项目绩效评价和项目部班子考核建议。

3、进一步完善并采取灵活地方式积极推广台帐报表式制度，使得报表数据质量更加可靠，提高了信息的连续性。

4、及时、全面、准确完成计划的`上报下达和各项统计调查以及统计资料的收集、汇总工作。

5、为领导决策及相关部门提供所需要的相关统计资料。

6、持续改进 任重道远。

虽经过努力，两年来统计工作管理水平有较大进步，但与企业精细化管理需要相比还有很大差距。主要表现在：

（1）统计分析力度不强，服务经营生产水平有待继续提高。统计的生命力在于对信息的综合分析，统计人员信息拥有量不足严重影响了统计分析的质量。

（2）部分单位统计人员岗位更换频繁，影响了部分统计业务的正常开展，增加了统计工作的管理难度。

（3）统计管理水平还不平衡。个别部门统计配合工作开展比较薄弱。

20xx年计划统计工作要点

在搞好日常工作的前提下，明年我项目计划统计工作重点要抓以下两方面的内容：

（一）进一步夯实基础，提高计划统计工作质量。

1、根据局指、公司统计体系标准，结合我项目实际执行基础统计工作。

2、编制项目计划统计作业指导，规范项目计划统计工作。

（二）坚持特色，力图创新。

1、发挥电子文档管理的特点和优势，继续向各系统统计业务工作推广台账式统计报表。

2、坚持把统计检查和计划检查相结合，坚持把检查和培训相结合，继续充分发挥检查推动工作的作用。

3、建立新的信息收集渠道，加强信息收集，扩展统计为企业服务的范围。

4、学习和借鉴其他分部的先进经验，扩展管理思路，创造性地开展计划统计工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找