# 经济师考核工作总结推荐三篇

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-06-16

*经济师，是我国职称之一。要取得“经济师”职称，需要参加“经济专业技术资格考试”。由本站今天为大家精心准备了经济师考核工作总结推荐三篇，希望对大家有所帮助!　　经济师考核工作总结推荐一篇>　　一、以“勤恳务实、勇于创新”为信条，加强学习，提高...*

经济师，是我国职称之一。要取得“经济师”职称，需要参加“经济专业技术资格考试”。由本站今天为大家精心准备了经济师考核工作总结推荐三篇，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　经济师考核工作总结推荐一篇

>　　一、以“勤恳务实、勇于创新”为信条，加强学习，提高自身素质。

　　我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。利用业余时间，通过自学考试获得山东经济学院金融专业专科学历和助师资格。在抓好自身业务理论学习的同时，我能够立足本职工作，苦练出纳基本功，并取得较好的成绩。先后获得省行级单指单张、机器点钞能手称号、总行级机器点钞能手称号，在省分行第三届业务技术比赛中，获得出纳专业机器点钞第一名的好成绩，20xx年4月被推荐到省分行干部治理学校参加出纳机器维修和反假钞培训学习，为今后工作夯实了理论基础。20xx年10月，在竞争上岗中，我竞聘到第二储蓄所。到岗后，在部室领导和主任的帮助下，我立即扑下身子学习储蓄各项规章和专业知识，在短时间内能够独立对外办理业务。当时，储蓄专业正面临储蓄综合业务上机，时间紧、任务重。我珍惜每一次外出学习和上机实践机会，多问、多学、多练，不分昼夜地加班、加点，结合自己在会计业务系统上机中学到的知识和摸索出的经验，很快熟悉了储蓄专业系统上机的各项工作。在20xx年11月4日上机中，我所在的储蓄所做到了不压单、不压人，很好的完成了上机后的第一天工作。

>　　二、以“立足本职、扎实工作”为理念，勤奋务实，为工行事业发展尽责尽职。

　　我先后从事过管库员、出纳员、储蓄员等不同的岗位，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为工行事业发展鞠躬尽瘁。20xx年8月，在我行内退人员离岗后，出纳科人员缺口较大，我主动承担起大量的工作。清点现金是一项要求严、任务重的工作，我时时刻刻严格要求自己，按规章操作，快捷高效的办好每一笔业务。在三、四季度，我天天收款量月均在300万元以上，占我行月均收付量的40%左右。在出纳科期间，我同时兼任管库员工作。大家知道，管库员是一早、一晚，两头必须准时的工作。工作中，我认真学习管库员守则和库房治理的各规定，严格遵守库房钥匙的治理规定，协助科领导共同做好现金清点、上缴人民银行等业务，及时、准确地使储蓄专业库包出库、入库，保障了一线的工作需要。在从事所内业务主办时，我积极协同所主任搞好各项所内工件利用自己所学把握的知识，做好所内机具的保养和维修，保障业务的正常进行，营业前全面打扫所内卫生。营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离所。热点栏目：个人总结

>　　三、以“客户满足、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。

　　在出门收款中，每到一处，我们的一言一行，能代表我们工行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，在规章范围内，积极为客户办理残损币兑换、代捎回单等，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。把了解到的企业现金量、重大投资、款项专移等情况及时向信贷部门汇报，为我行对企业的全面了解和信贷工作提供及时有用的信息。在许多季节性的大额现金收款中，我都认真对待每一次大额现金收款任务，期间的工作也得到了信贷、公存等科室领导和同事们的认可。

　　我到二所工作后，由于所里代发财政工资较多，牵挂到的各单位事情也比较多。在各种代机款，代交费，以及单位与银行的业务来中。我想客户所想，急客户所急，协同所主任共同搞好服务。获得了各单位会计人员的信任和支持。在离退休职工换取工资时，提前兑换好大小票，积极主动、热情服务，尽最大努力为老年人提供方便，让他们兴奋而来、满足而去。一次，东关批发市场一农资经营户送来三麻袋零、残、破币，要求兑换，我们加班加点，仅用一周时间就把三万余元兑换好的现金送到储户手中。此后，这位储户陆续把自己的资金转移到我所来，成为我们的黄金储户。这样的例子还有许多。由于工作认真勤奋，在20xx年度考评中，我被评为良好。

**经济师考核工作总结推荐二篇**

　　本人于20xx年在四川省教育学院药品经营管理专业毕业后，在四川省恒源药业集团从事销售、行政办公室、采购管理等方面的工作，20xx年到现在单位四川六合锻造股份有限公司从事财务物流管理工作。下面就从专业技术角度，对我这8年来的工作做一次全面总结：

>　　一、思想政治方面

　　首先是从思想上重视，理论源于实践，又高于实践。认真学习党的十七大精神、“三个代表”重要思想，坚持四项基本原则，拥护改革开放，热爱祖国，锐意进取、顽强拼搏也立志为中国经济的蓬勃发展贡献一份微薄之力!

　　其次是在行动上落实。针对自己的本职工作，自觉地遵守国家的法律法规，在日常的工作和生活中起到了表率作用。为人热忱、真诚，正直，群众基础较好，集体荣誉感和集体主义精神较强。我非常拥护党的政策和方针，每天都坚持看新闻联播，关心和学习国家时事政治，把党的政治思想和方针应用于工作中去。

　　第三是注重对实践的指导意义。以构建和谐社会主义、科学发展观为指导，坚定不移地与党中央保持一致，衷心拥护党的领导，遵守中华人民共和国宪法和法律，掌握并能够熟悉运用理论知识，帮助自己在复杂多变的社会现象中，认识事物的本质。

　　加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要内容，不断加强学习，以适应社会发需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发客观要求。

>　　二、职业道德、工作态度、学识水平、专业能力方面

　　本人在工作上，以踏踏实实、任劳任怨干好本职工作为宗旨，以有所创新、有所作为为动力，在工作中严格要求自己，比较出色地完成了本职工作。

　　我于20xx年1月16日正式参加工作，当时我经学校推荐，在四川省恒源药从事销售工作。工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，努力学习经济和市场方面的专业知识，提高自己的岗位技能，在短短的半年内，我通过自己的努力及同事的帮助，能比较熟练地进行较复杂的销售及经济业务等日常事务工作处理，在公司统一部署下，以经济效益为中心，以公司利润最大化为目标，对外开拓市场，对内严格制定每一个相关步骤，保证质量，以市场为导向，面对市场经济越来越激烈的竞争挑战，加大资金回笼的力度，回避企业风险，创造了较好的销售业绩。

　　随着工作日益熟悉，发现企业人员老化，大多都使用手工管理各自工作，我充分发挥在校学习的知识和日常参加各种培训及自学的有关计算机数据信息库知识将企业档案管理、车间计件核算、日常文件等利用电脑采用简便、合理的函数公式，数据管理方法将手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，提高工作效率，准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。也因此领导发现了我工作中勤奋好学，善于创新的优点把我从销售工作调到办公室管理工作。

　　在办公室工作中每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这都是我在工作中学习与注意的，工作中我努力做好为各部门服务保障工作的同时，还做好协助性工作。加强与员工相互团结，协助领导加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队，和大家一起创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。增加部门员工的凝聚力，使公司的发展和个人的发展相结合。处理好日常行政事务管理，做好重要活动和外出活动的安排。协助领导制定行政工作计划，起草各项行政管理规章制度，并建立人才储备库，在公司有需要的时候协助领导招聘合适的员工。加强业务知识的学习，深入了解公司业务需知，以便能更好的协助领导及各部门业务人员的工作。在进二年的工作中，我深切认识到自己知识面的不全面，作为行政办公室的工作人员，工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展。首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实。其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识。

　　随着工作的深入，与经验的积累。我自觉能胜任于采购管理的工作，得领导的信任我从事了此项工作，采购管理是一项专业知识要求相当严格的工作，不光是要了解采购物品相关知识，更多的是要了解市场，要围绕控制成本，采购性价比最优等方面展开工作。在工作中我才深知自己的专业技术水平不足，为此我加强了学习，向书本学习也向同行、同事和领导学习，在毕业专业年限到达了以后，我参加了国家执业药师的职称考试，经过两年的不懈努力我终于通过了，取得了国家执业药师职称，对药品的用途，质量要求，成本构成，市场需要等有了一定的知识。同时我意识到市场的瞬息万变、国家经济的逐步发展，光有专业技术知识是远远不足胜任此项工作，足够的经济知识不管运用在哪种工作都会是得心应手的。在此过程中我也利用我学到的知识为公司规避了几次较大的优采购风险。

　　由于领导的投资失误，导致了企业面临破产，对个人的锻练和发展受到严重影响，我毅然辞职。我分析国家强力推进新能源装备制造业集群发展，工业经济迅速扩张，所以我应聘到现在的四川六合锻造股份有限公司从事财务ERP物流管理。因为新工作需要财务方面的知识，利用业余参加了财政部组织的财务培训班学习，在2024年3月报名，6月参加了会计从业资格的考试，现如今的工作让我斗志昂扬，具有良好的职业道德和敬业精神，并具备相应的专业理论和技术能力。我继续学习着，也迫切的需要得到认可。

　　对工作，我有一种高度的责任感。自认为从事经济工作，任务艰巨，责任重大，应当深入贯彻科学发展观，以奋发有为的精神状态，以扎实苦干的工作作风，以卓有成效的工作方法，坚定不移的以微薄之力推动中国的经济发展。

　　鉴于以上专业技术工作的业绩成果，根据“绵阳市非公有制企业专业技术职称任职资格评审”的要求，我认为自己已经具备申报中级经济师专业技术职务的条件，特提出申请，敬请专家们审核。谢谢!

**经济师考核工作总结推荐三篇**

　　不同的工作经历，给了我很好的锻炼机会，丰富了我的阅历，开阔了我的眼界，并促使我不断努力学习，掌握最新的财务会计知识，以出色地完成所担负的工作。下面，我重点就最近三年担任\_\_\_\_\_\_公司财务审计部经理一职期间所形成工作思路及完成的工作，做业务总结。

>　　一、加强制度建设，拟定和完善公司财务管理和会计核算制度。

　　加强企业的财务管理工作，其目的是要为企业的效益服务。\_\_\_\_\_\_公司，总资产超过4.2亿，下辖六家分公司，两家全资子公司，兼跨制造、房产、租赁、修理、客运服务、商贸等几个行业。各项业务的经营方式有所差异，会计处理各有特点。我在对公司营运情况及日常财务工作深入了解的基础上，认为当时的制度已不能很好适应公司管理上的需要。要想公司管理上台阶，首先应从制度上下功夫。因此，我从审批程序、资金运作、会计核算、审计监督几个方面入手，先后主持出台了四个制度，基本完善了财务管理内部制度体系：

　　1、拟定《\_\_\_\_\_\_公司开支审批暂行办法》，规范了审批权限和程序。要求公司所有成本、费用支出必须经财务审核并签字确认，改变了以往多头审批，财务监督不力的状况。经过两年的运行，20\_\_年我又重新修订和完善了《\_\_\_\_\_\_公司开支审批办法》，进一步明确了责权。

　　2、根据国家新出台的财务、会计政策法规，结合本公司的经营特点和管理要求，执笔修订了《\_\_\_\_\_\_公司财务管理暂行办法》和《\_\_\_\_\_公司内部会计核算暂行办法》。并就两个办法的贯彻执行作了具体安排。每年对所属经营单位执行办法情况进行了检查，对存在的问题出具书面整改通知，逐步规范了公司财务管理和会计核算行为。

　　3、为完善公司内部监督管理制度，充分发挥二级核算体制的优势，针对公司各经营单位不同的行业特性，确保公司各项会计数据的真实、完整，于\_\_\_\_年\_月重新起草了《\_\_\_\_\_\_公司内部审计暂行办法》，现正报公司审批，以切实加强对国有资产的监管。

>　　二、抓管理，促效益。

　　预算是企业借以设定一定时期所想要完成的特定目标，完成目标所使用的资源，以及衡量目标是否达到的标准，是现代企业管理的一项重要工具。集团公司对预算管理也作为工作考核的一项重要内容。基于对预算管理工作重要性的认识，我积极推动公司预算管理工作，理清工作思绪，将应收帐款的回收及开辟公司新的经济增长点作为工作重点。以此为契机，逐渐转变了公司偏重会计核算，轻财务管理的局面，促进公司管理上台阶。

　　1、重视预算编制的可行性和科学性。具体负责牵头编制了公司20\_\_年度、20\_\_年度和20\_\_年度的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各经营单位近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过二上二下的协调沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的的合理性。

　　2、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。在公司整体对外投资效益不佳的情况下，力主压缩银行贷款，2024年9月和20\_\_年11月，压缩了公司长期银行贷款4000万元，有效地控制了财务费用的支出，提高了资金的使用效益。

　　3、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全企业的经营成果。20\_\_年5月上任始，公司帐面应收账款2512.49万元，占公司流动资产的24.75%。针对现状，重新制定了公司的信用政策，对客户的信用程度作出评估，要求各经营单位按客户信用程度的高低，决定应收账款数额的高低，控制坏账风险。对信用程度较低的单位，如\_\_\_，尽管是集团内的兄弟单位，管理政策一视同仁，加大现收比率，控制应收账款额;同时加大应收账款的催收力度，有难度的客户，亲自上门参预催讨，起到了一定效果，减少了坏账损失。20\_\_年12月止，公司账面应收款1834.5万元，占公司流动资产的12.14%，比三年前减少了677.99万元，占流动资产比例下降了12个百分点。

　　4、积极参预，配合经营单位开拓新的经济增长点。\_\_\_\_是公司业务发展的重点，而\_\_\_\_经营权的取得必须经公开招投标，针对不同的招标，带领财务人员深入调研，做出合理的营运可行性分析，确保公司投标书的质量，为开展有效营运打好基础。20\_\_年\_\_\_\_招投标，公司投标中得3条\_\_\_\_经营权20\_\_年分别参加省和市\_\_\_\_招投标，公司投标综合得分均为第一，中得了2条跨地区\_\_经营权和3条地区\_\_的经营权，\_\_投入营运给公司带来了很好的经济效益。通过上述工作，切实提高了财务管理工作的成效，一定程度上促进了公司经济效益的不断提高，20\_\_年公司实现净利润118.2万元，2024年实现净利润925.25万元，20\_\_年实现利润1896.42万元，每年的利润增长都超过了100%。

>　　三、明确责职，提高工效。

　　为提高工作效率，首先，通过几次内部调整，定人定岗，明确职责，减少工作中的磨擦，发挥出团队作用，调动起内部每个员工的工作积极性。其次，树立服务意识。身为经理的我带头转变工作观念，主动配合业务部门，在切实加强全公司的收入、成本、费用、利润等的日常会计核算工作的基础上，做好月度财务分析;为一线经营及时提供真实、准确的财务信息。由于工作较为出色，财务审计部被评为公司\_\_\_\_年度先进部室(综合测评第一)。与此同时，积极推动公司的会计电算化进程。\_\_\_\_年初，公司本部会计电算化软、硬件配置完成，同时派出业务骨干参加会计电算化知识培训。同年\_月，完成了会计电算化初始工作，通过二年多的平稳运行，电算化已能满足公司本部的核算要求，极大地提高了公司会计核算效率。根据公司对财务信息和会计核算的进一步要求，以及各分公司分散经营的状况，我计划年内在所有分公司推行会计电算化，并与公司本部实现联网，实施方案正在拟定中，以提高公司整体财务管理和会计核算工作的质量和效率。

>　　四、发挥专长，做好参谋。

　　我的工作重点之一，是通过对月度、年度的财务分析，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。针对\_\_\_\_分公司亏损的现状，提出了《关于\_\_\_\_分公司经营思路》，供领导决策参考。对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，在\_\_\_更新等项目的测算上，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，不注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。根据掌握的财务信息，汇总三年资料编写了《公司三年经营状况的分析报告》，对公司各经营单位现状进行了评述，提出自己的观点，为公司三年规划的编制工作，尽了自己的努力。

>　　五、加强业务培训，提高工作能力。

　　坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真组织本部门及下属各单位会计人员参加每年一次的专业培训。结合会计电算化的推行，组织了电脑培训。本人率先通过了计算机应用能力考试，提高了计算机的实际操作能力。鼓励会计人员根据自身不同的学历层次和岗位需求，继续进行在职专业学习。20\_\_年5月，我参加由香港国际商学院开设的，为期半年的财务总监(CFO)高级培训班，学习财务管理的最新理论知识。通过自身的学习来带动所在部门人员的学习热情，目前，公司财会人员中，2人正在进修本科，1人进修研究生，2人取得注册会计师资格，2人正参加注册会计师资格考试。通过学习，不断充实了自身的专业知识，提高了业务能力和综合素质。注意对下属单位会计人员的工作指导，通过日常的工作检查及时向他们传达工作要求及方法。通过年终考核来促进他们完成工作目标。

>　　六、切实履行集团委派职责。

　　作为集团公司委派的财务经理，依照《\_\_\_集团公司会计委派管理暂行办法》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好企业领导的参谋，提供真实的财务数据、合理的分析和建议;对不合理的支出，能顶住压力，坚持原则;对于发现的重大问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导和集团公司汇报，切实履行了委派职责，确保国有资产的有效营运和安全。同时，还担任集团公司工会经费审查委员会主任一职，承担了较多的工会经费审计工作。本人的工作得到了集团公司的肯定，20\_\_年12月，任期届满，被集团公司继续委派在\_\_\_\_\_\_公司担任财务审计部经理。经过这三年的努力，取得了一定的工作成绩，也存在着不足。但是这三年工作实践给了我巨大的空间来提高自已观察问题、分析问题、处理问题的能力，使我的政策水平和工作能力得到了长足的锻炼，今后，我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出新贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找