# 简简单单工作总结(共12篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-06-16

*简简单单工作总结1进入徐师大的第一个学期即将结束，我十分高兴能够加入徐师大物电这个集体。对于在学生会学习部工作的这个学期，我也有着许多的收获。刚进入学习部给我的第一印象就是比较严谨，总觉得在这我能够学习到许多的东西。我的第一份策划是在进入学...*

**简简单单工作总结1**

进入徐师大的第一个学期即将结束，我十分高兴能够加入徐师大物电这个集体。对于在学生会学习部工作的这个学期，我也有着许多的收获。

刚进入学习部给我的第一印象就是比较严谨，总觉得在这我能够学习到许多的东西。我的第一份策划是在进入学习部后完成的，第一次查课也是与学习部的其他成员一起进行的，第一次做监考也是在这里做的，进入大学的许许多多的第一次都从这出发。

在学习部中，我们大家一起开展过许多的活动，我在其中也锻炼许多：晨光早读，我和徐文亭一起给别人盖签到章，虽然成效不是太大，但这却不知不觉中锻炼了我们的胆量。四六级英语模拟考试，我们学习部成员做了监考。其实着使我十分的兴奋，让我体验了一番做监考的心情。虽然举办考试考场难借了些，但最终也克服啦，这也让我知道做了一件事有着许多方面的因素要考虑。学风建设信息征集活动中，我们也积极的参加了。我也明白了参加第一，比赛第二的原则。学院在举办六佳歌手时，我们学习部也出了一份力，虽然我当时不在，但我能够深深地我们学习部对于学院建设的热情。

真的希望在下一学期的工作中，我们学习部能越办越好，成为物电学院学生会最为闪耀的星星。也真诚的希望我们学习部成员之间能够更加的融洽，营造出家一般的温馨。

**简简单单工作总结2**

工作总是由简单向复杂的发展，作为xx公司的一名财务，在过去这段时间的工作经历中，我也掌握了更多关于工作方面的技巧和方式，并大大的提高了自己的工作能力。

回顾这段经历，作为公司的一员，在工作中我较好的履行了自己的职责，认真处理好了财务方面的核算和整理，现将自己的工作情况做个人总结如下：

>一、工作上的情况

>二、工作上的成长和收获

在自我的提升上，除了日常听取领导的培训和教导外，我也经常利用工作之余的时间看一些专业相关的书籍、钻研自己的工作方法。且在工作上，我积极的和领导、同事们讨论，分析相关经验，分享自己的收获，大大的加强了团队的整体能力。

当然，作为一名会计，实际的经验对我们而言更为重要。为此，我在工作中养成了定时总结的习惯，让自己能积极分析自己的不足，认识哪些方面可以进一步的提，并为接下来的工作做好计划准备。这段时间来，我在自我的改进上也有了不小的收获，让自己的能力得到了进一步的提高。

>三、个人思想方面

身为xx公司的一员，我在思想上一直严格的要求自己，时刻保持自身的严谨和细心，保证工作的效率和准确性，更重要的是保持自己的对工作的责任心。

此外，作为团队中的一员，我也非常清楚团队精神的重要性。为此在工作中一直积极主动的维护团队氛围，联络同事感情。这不仅提高了我的团队精神和工作默契。更让我们的集体变得更加协调、积极向上！

>四、下一步计划

工作在不断的发展，我也要做好自己下一步的打算。在接下来的工作中，我要以公司的发展计划为基础，积极提高自己在工作中不足的方面。

此外，更要加强财务把关，对公司日常的消耗和支出做好严格管理，节约运营成本，做好每一份开支决定，为公司发挥自身价值。

新的工作阶段马上就要开始了，我会在工作中更加努力的发挥自身能力，取得更大的成绩！

**简简单单工作总结3**

我在\_\_公司任职客服话务员。\_个月的工作，使我对客服工作有了必须的了解和认识。现就将我的感想及对客服工作的认识作如下总结：

1、客服人员所需的基本技能及素质要求：

客服人员所需的基本技能需要有良好的服务精神、具有良好的沟通潜力、普通话流利、工作认真细致、需要有良好的团队精神和工作协作意识，纪律意识强及良好的有良好的心态。

2、作为客服人员，需要必须的技能技巧：

(1)学会忍耐与宽容。忍耐与宽容是应对无理客户的法宝，是一种美德，需要包容和理解客户。客户的性格不同，人生观、世界观、价值观也不同，因此客户服务是根据客户本人的喜好使他满意。

(2)不轻易承诺，说到就要做到。客户服务人员不要轻易地承诺，随便答应客户做什么，这样会给工作造成被动。但是客户服务人员务必要注重自己的诺言，一旦答应客户，就要尽心尽力去做到。在移动公司作为话务员期间，公司规定在接到客户投诉问题后，要在48小时之内务必做来源理，这是一种信誉的体现，也是对作为客服的基本要求。

(3)勇于承担职责。客户服务人员需要经常承担各种各样的职责和失误。出现问题的时候，同事之间往往会相互推卸职责。客户服务是一个企业的服务窗口，就应去包容整个企业对客户带来的所有损失。因此，在客户服务部门，不能说这是那个部门的职责，一切的职责都需要透过客服人员化解，需要勇于承担职责。

3、作为客服，需要必须的技能素质：

(1)良好的语言表达潜力。与客户沟透过程中，普通话流利，语速适中，用词恰当，谦恭自信。

(2)丰富的行业知识及经验。丰富的行业知识及经验是解决客户问题的必备武器。不管做那个行业都需要具备扎实的专业知识和经验。不仅仅能跟客户沟通、赔礼道歉，而且要成为此项服务的专家，能够解释客户提出的问题。如果客户服务人员不能成为业内人士，不是专业人才，有些问题可能就解决不了。作为客户，最期望得到的就是服务人员的帮忙。因此，客户服务人员要有很丰富的行业知识和经验。

(3)要学会换位思考，我们在思考自已利益的同时也要会客户着想，这样是维护客户、留住客户且最有力的办法，在遇到客户投诉时如能换位思考能够平衡工作情绪，提升自身素质。

**简简单单工作总结4**

作为企业的一名普普通通的员工，我认为自己最重要的就是要做好本职的工作和事情。从脚下开始进步，才是我真正开始成长的一条道路。这个阶段的工作已经结束了，面对下一个阶段的工作，此刻的我也比较的紧张，因为下一个阶段的工作会更有挑战，会有更多的难关在等待着我。因此我也认真的将这阶段的工作进行了一些总结，以下是我对自己这阶段工作的一个总结：

一、注重自我提升，把握机会

虽然现在的我是一名普普通通的员工，但是我的内心是非常有上进心的。从基层做起，从最基本的事情开始做起，慢慢的‘发展到一个更好的自己，这条路的确是有一些艰难的。但是我也不会放弃，更不会去半途而废。这段时间里，我抓紧每一次机会，努力的提升自己，完善自己的能力，珍惜每一次可以锻炼到自己的机会，让自己在工作中可以去实现一个更好的自己，体现更多的价值。

二、改善工作态度，提高效率

经过这段时间的工作，我认识到一个人的工作效率是跟工作状态相结合的。如果我们工作的时候状态不是很好，那么我们的效率也会变得低下，从而会影响到我们整份工作，极有可能会出现一些没必要的危机。因此改善自己的工作状态是一件很重要的事情，这不仅会帮助到我们自己的成长，也会帮助到我们个人的工作，以及整个集体的进步。所以维持好一个状态不仅是对自己工作的尽责，更是对整个部门以及集体的负责。

三、发现不足问题，尽快改良

这段时间里，我也出现过一些不必要出现的问题。比如说粗心，在一些细节上犯错。这样的问题对于我这个工作一年了的员工而言，完全是不应该的。所以这样的问题暴露了我工作的效率和状态。我发现之后，尽快的将这些问题改正了过来，更重视自己的工作状态，也提高了自己的态度和认真。

时间真的很快，每个人都在快速的往前走，往前进。或许我应该更加敬重的面对这一切了。认真的对待时间，认真的对待工作，认真的对待自己。慢慢的认真起来，慢慢的提高自己，这一切都会慢慢的变好的。我期待着一个更好的未来，也期待和一个更加光明的明天相拥。我会努力努力再努力，朝着那个远大目标出发、前进!

**简简单单工作总结5**

一年来，在医院党组的领导下，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医生的岗位职责。以下就是本人的工作总结：

>一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。

一年来，能够积极参加医院组织的各项学习活动，做到思想上、政治上时刻同\_保持高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。特别是通过参加医院组织的各项评比活动，对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

>二、认真负责地做好医疗工作。

>三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的责任。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化建议，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**简简单单工作总结6**

从上周五到今日，转眼我已经在公司呆了快一星期了，慢慢的已经适应公司的环境，适应了自我的工作岗位，同时，公司也在慢慢的适应我。

到公司几天，身为程序员，尽管没有什么实质性的项目，让我完成，可是就这将近一星期的工作，公司的检测以及自我检测，我仍然学到了很多!没有工作永远不能明白工作是什么状态，学的再深永远不能学以致用，在学校学的再多，不拿来用，怎样也不明白，具体是什么情景，就这几天的工作与学习，已经把我所学习的知识真正地用到工作中了，这才是学习知识的价值，同时能够真正的为公司实现价值，才是我所学所求!

今日是第六天，从昨晚开过会后，今日已经有新员工没有到来了，我明白这就是一种自我实现的体现，如果不能自我体现，不能为公司创造价值，是的真的没有必要再呆下去，因为我们的工作是在完成自我价值实现的同时，为公司创造价值。

尽管，刚到来没有几天，刚开始也不能看出一个人到底能能为公司创造价值，可是我相信，既然我选择了这个公司，同时我也能够学以致用，就必须有能为公司所用的价值。我会尽快进入一个职场的状态，尽快完成一个自我的转变!既然选择了，就要坚持，不要后悔!

在今后的工作中，我会客服自我的缺点，更加努力学习，不被公司淘汰，为公司创造价值，实现自我价值，以到达双赢!

努力，努力，努力!

**简简单单工作总结7**

我努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，力求让我的美术教学更具特色，形成独具风格的教学模式。在日常教学中，我坚持切实做好课堂教学“五认真”。 课前认真作好充分准备，精心设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，不同类型的课，不同年级采用不同的批改方法，使学生对美术更有兴趣，同时提高学生的美术水平。我注重面向全体学生，以学生发展为本，使他们在美术学习过程中，形成基本的美术素养和学习能力，为终身学习奠定基础。我让学生多观察生活，允许学生想象，超越生活而又联系生活。另外，授课后根据得失及时写些教后感、教学反思，为以后的教学积累经验。课余积极参与听课、评课，博采众长，提高教学水平。在教学过程中碰到无法处理的问题就虚心向老教师请教，从中获得大量珍贵的课堂第一手材料，从中收益菲浅。我应付和处理课堂各式各样问题的能力大大增强。在教学之余，我认真做好寄宿分校校办交给的任务，取人之长，补己之短，以使自己能更快地适应十二中的环境。

加强反思，及时总结教学得失。反思本学年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：1、对于美术新课程标准的学习还不够深入，在新课程的实践中思考得还不够多，不能及时将一些教学想法和问题记录下来，进行反思；

2、教学科研方面本学年加大了学习的力度，认真研读了一些有关教科研方面的理论书籍，但在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标；

3、美术教学中有特色、有创意的东西还不够多，本来想在美术选修课开设“水墨画”兴趣小组，但由于种种原因也没能实现，今后还要努力找出一些美术教学的特色点，为开创十二中美术教学的新天地作出贡献。教育教学工作：教育教学是我们教师工作的首要任务。本学期，我努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，立足“用活新老教材，实践新理念。”力求让我的美术教学更具特色，形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高美术教学质量。我任教七、八年级的美术课，共计每周八节课，另外还有每周4节的美术选修课。在日常教学中，我坚持切实做好课堂教学“五认真”。 课前认真作好充分准备，精心设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，尽可能做到堂内容当堂完成，课后仔细批改学生作业，不同类型的课，不同年级采用不同的批改方法，使学生对美术更有兴趣，同时提高学生的美术水平。另外，授课后根据得失及时写些教后感、教学反思，从短短几句到一篇不等，目的是为以后的教学积累经验。同时，我还积极和班主任进行沟通，了解学生，改进教法，突破学法。针对旧教材内容陈旧、单一、脱离学生实际问题，我积极进行校本课程 的开发与设计，着重培养学 生的综合实践能力和创新思维能力。在美术教学中，我注重面向全体学生，以学生发展为本，培养他们的人文精神和审美能力，为促进学生健全人格的形成，促进他们全面发展奠定良好的基础。因此，我选择了基础的、有利于学生发展的美术知识和技能，结合过程和方法，组成课程的基本内容。同时，要课程内容的层次性，适应不同素质的学生，使他们在美术学习过程中，逐步体会美术学习的特征，形成基本的美术素养和学习能力，为终身学习奠定基础。我让学生多观察生活中事务及景物，观察他们的颜色和线条。使学生感受到大自然的美。允许学生想象，超越生活而又联系生活。

加强学习，不断提高思想业务素质。

“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我都积极学习。本学期，结合第八次课程改革，确立的学习重点是新课程标 准及相关理论。一学期来，我认真参加学校组织的新课程培训及各类学习讲座。另外，我还利用书籍、网络认真学习了美术新课程标准、艺术教育新课程标准，以及 相关的文章如《教育的转型与教师角色的转换》、《教师怎样与新课程同行》等。通过学习新课程标准让自己树立先进的教学理念，也明确了今后教学努力的方向。 随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。平时有机会还经常听课，吸取别的学科的教学经验，等使自己在教育教学方面不断进步。通过这些学习活动，不断充实、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

**简简单单工作总结8**

时间飞逝,转眼间,一个紧张而又充实的学期又过去了,我在幼儿园已工作了四年多了,从我踏入幼儿园一路走到今天,与共同工作的同事建立了良好的关系，幼儿教师个人总结。在工作中，让我更深地了解到互相合作，互相配合在幼儿园工作中是非常重要的。其实每一个人身上都有她的闪光点，可以取他人之长，补自己之短，都是可以虚心学习的榜样。本学期我认真做好各项工作，积极完成幼儿园、班级布置的各项任务。下面我把这学期的工作做一个总结：

>一、政治思想方面

我能认真做好本职工作，重视每一次实践、反思的机会，用幼儿园的规章制度来规范自己的言行举止，不断提高自己的道德修养，热爱每一个孩子，以身作则，用细心、耐心、关心、爱心去公平对待每一个幼儿，尊重每一个幼儿。不管他是活泼、顽皮的，还是胆怯、害羞的，我都将一视同仁，用更多的热情去帮助他们，真诚、平等地与幼儿相处每一天。

>二、业务方面

还记得第一次踏入工作岗位时，感觉好陌生,那种恐惧感真是很难用言语来表达,不知道自己要做什么,何从下手去做。心里压力很大，担心小朋友的不亲切，家长的不信任。慢慢地我学会了融入，有什么不懂的地方就去向老教师请教。在工作中不断实践、总结、更新，力求做到最好，孩子们在各方面都不同程度地提高了能力，看着他们一点一滴的进步，我心里感到十分欣慰，也为自己能和一群可爱的孩子生活在一起而感到幸福。

作为幼儿园的青年教师，我始终以积极的态度投入到各项工作中，注重保教结合与搭班老师、保育员阿姨共同营造平等、和谐温暖的班级氛围。用眼睛关注每个幼儿，从幼儿身上汲取闪光点，去点亮他们自信自立的明灯，帮助幼儿发现自己的优势智能，建立其自信和对集体的归属感。坚持抓好幼儿的一日常规，积极为幼儿创设一个优美舒适的教学环境，注意动静交替，创造各种机会让幼儿互相学习、积极尝试，并鼓励幼儿学习各种生活技能，获得愉快成功的情绪体验。

真诚的对待每一位家长，如实的和他们交流对小朋友教育方面的看法，对家长提出的要求尽量去满足，对家长提出的教育小朋友方面的疑问及时帮着解答，让家长感到我不只是小朋友的老师也是家长的朋友，有困难大家一起解决。当问题出现，第一时间与家长联络很重要。让家长知道老师对问题很重视对小朋友的健康发展很在意。此外还特别注意在幼儿一日生活中把握教育契机对幼儿进行各类教育。

让每个小朋友都能大胆发言，乐意看图书并边看边讲。直到现在发现我们的小朋友是能大胆发言，但在看图书时只有个别几个小朋友能边看边讲，大多数小朋友还处于安静看书阶段，在发展幼儿语言表达能力时，老师方面，我们注重在各个领域进行渗透，而针对小朋友来说，我们比较关注的是不爱表现或性格内向的小朋友。为此我们努力创设一个自由宽松的语言环境，主动和小朋友交往，鼓励每个幼儿表达自己的想法和感受。有些小朋友胆小、内向不爱讲话，我们就在活动中多鼓励这些小朋友大胆说话，并多给这些小朋友表现的机会。此外，还通过个别谈话的形式和家长进行沟通，共同促进小朋友的发展，通过我们的共同努力，张佳小朋友变得活泼胆大多了，愿意和老师小朋友主动交流了，王思远、林佳宣小朋友也能在小朋友面前大胆表现了，我们为小朋友的进步感到高兴。

>三、出勤方面

我遵守教师职业道德，敬业爱岗。在工作中能严格执行幼儿园的各项规章制度，有事执行请假制度，在工作中不迟到、不早退，因工作和人事需要，不怕苦、不怕累。

>四、自身素质方面

能不断提高自己的思想觉悟，注重自身素质的培养，通过培训、教学活动的反思，积极改进自己的教学方式。

>五、在总结同时我也为自己确立了明确的努力方向

1、加强自身基本功的训练，注重对小朋友能力的培养，提高自身随机教育的能力。

2、提高自身理论水平。

3、在教学上下功夫，关注细节，努力使班中小朋友在原有基础上有更大的进步。

4、进一步做好班级工作、家长工做等各方面的工作。

总之，教育是一项高难度的工作，要做好它，十分不容易，但我相信只要乐岗敬业，一定会有所收获。我会将自己最珍贵的爱奉献给小朋友们，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。今后我会再接再厉，继续改进工作中的不足之处，争取新的进步!

**简简单单工作总结9**

近期来，通过在工作中自我反思和改进，我在工作上的成绩也取得了一些突破的提升。但正如老话所说：“站的高看得远”。在工作方面我取得了一些进步的同时，我也逐渐意识到了自己的过去的一些不好习惯和问题。

为此，在这段工作暂时告一段落后，我认真反思了自己的工作情况，并针对自己这段时间来的成长和反思做了如下的工作总结。

>一、工作思想上

作为xxx公司的一员，我在思想上坚持做好自我的管理，严格遵守作为一名xxx公司人的秩序和规范。在日常工作中加强自身学习，积极与同事们讨论工作发展，对比反思自我的不足。通过和大家的交流，我更加感受到了自己的压力。工作是我们的共同努力的地方，但同时也是每个人竞争的地方！这份压力让我在工作中自觉的提升自身的工作要求，负责且严格的做好每一分交给我的工作任务。

>二、个人的工作情况上

在工作方面，我积极做好每天的工作准备，认真根据自身的工作计划以及公司的发展目标去规划并完成自身的目标。且在工作中，我能做到仔细、严谨、热情，面对工作的问题不懈怠，认真处理好工作中的每一个细节，追求字阿工作中的更多提升和进步！

回顾这段时间来个人的情况，针对我在工作上的不足，近期我对自己在xx方面的工作进行了方法的优化，不仅改进了自己过去较为粗糙的细节处理问题。并在讨论会议中认真听取了领导的意见，优化了自己的工作思路，让自己的工作得到了进步。

对比现在和之前的工作结果，在工作上的改机虽然让工作步骤变得复杂了一些，但显然我因此也取得了更好的成绩。并且我也会继续对自己的工作进行改进和提高，让自己能刚好，更快的做好自己的任务，保证工作的质量！

>三、工作上的不足

在xx岗位工作了这么久，我目前最为明显的工作问题还是在于细节的处理上。在许多次的工作中，我都因为工作的不够仔细而忽略了细节上的处理。甚至在结束的时候才发现问题。结果处理起来又会浪费很多的时间，降低工作的效率也影响了质量。

为此，我在接下来的工作上，要提高自己的工作专注力，改善处理的方法。让自己能在工作中保证细节的处理，一步步改进自己的能力，在下一步的工作中取得更加出色的成绩！

**简简单单工作总结10**

今年20xx年8月4日，我来到了监利县荣鑫房地产评估事务所上班在上班的三个月我主要负责档案管理，经过自己的努力以及同事的帮助，我对自己的工作渐渐熟悉，现在已经能较好地完成了自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。回顾近三个月来的工作，现总结如下：

一、根据所领导的安排，我主要负责档案管理，为维护本所利益和各方当事人的合法利益，根据《房地产估价规范》和国家、省、市的相关规定，及时做好估价资料整理归档，方便内部和外部审核，并且防范风险或解决有关估价争议，结合本所实际对档案做出了相应的管理措施。

二、及时对所内评估报告进行登记归档，并及时对纸质档案资料进行扫描，转换成电子档案便于保存。

在客观总结成绩和经验的同时，也清醒地认识到，在工作中还存在许多问题和不足：

1、个人业务水平有待进一步提高，要加强业务理论知识学习；

2、细心不够，考虑事情不够全面。在考虑问题的时候不够仔细和全面，容易忽略很多的细节问题。

3、工作经验不足，常有急功近利及浮燥情绪。

在总结这三个月来得同时也认识到我在档案管理还存在着不足，有着进一步提高，对所里的业务知识也还没有完全熟悉，对领导的安排要做到事事有落实，事事有回应。

**简简单单工作总结11**

20xx年上半年我单位各部门都取得了可喜的成就，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在xx期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务，在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>一、开业期间日常工作

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险单位办理好交接手续，完成对我单位职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

>二、其他工作

1、迎接单位评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我单位帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3按照单位部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

>三、在上半年工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回单位各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

**简简单单工作总结12**

我于1月开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

>一、非常注意的向周围的老同事学习

在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

>二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

>三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账

并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

>四、建立库存明细账。

在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

>五、在工作中，善于思考

发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

>六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

>七、接手运费的登记工作。

由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

>八、热心回答同事询问的问题。

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质（是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分），单据的情况（做废或改单）现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找