# 工作总结范文300字(推荐12篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-06-19

*工作总结范文300字1在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。一、思想方面...*

**工作总结范文300字1**

在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。

一、思想方面

积极参加局里的政治业务学习，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质;处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

二、工作方面

工作中，积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，认真学习业务知识，工作中处处存在挑战，时时需要学习，不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

三、出勤及纪律方面，按时上下班，乐于加班，从无迟到早退矿工

一年来，我兢兢业业做好本职业工作，不迟到早退。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作;平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

以上是我对工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，不辜负领导和同志们的信任。

**工作总结范文300字2**

进公司一年以来，在x总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，XX年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各 方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

优秀个人工作总结300字

在电信公司工作期间，在领导的精心教导下，个方面都有所提高，以下是我的个人总结：

1、注重克服思想上的“惰”性。

我坚持按制度，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加每季度的党课集中学习;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、加强营业。

客户服务部、公话超市的业务管理和考核，我重点做好日常业务处理中各种原始资料、报表和营收资金的把关。尽可能为代办服务商创造有利条件，在业务宣传、业务指导、资源共享等方面支撑到位。

3、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去;每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

虽然在短短的几个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。我会抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

**工作总结范文300字3**

时间如流水，转眼间我们又迎来了新的一年。回顾过去，我到我们公司已经\_\_\_月了，在这些时间的工作中，我感慨颇多。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的\_\_\_个多月，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导和师傅\_\_\_以及同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

我经过一个月的现场铆焊检验的实习之后，走上原材料检验的岗位，我主要职责是负责出入库材料的检验工作：包括对入库、出库材料的错检、漏检负责;做好材料标记的确认，对标记移植的正确性负责;对主要受压元件的材质和下料几何尺寸的准确性负责;对检验的首检质量问题而引起的成批报废负责;对需复验的材料，负责按规定划出取样部位，填写委托单，连同试样分送理化、金相试验室，并及时取回试验报告。

一、努力学习，全面提升自身素质

作为一名刚走上工作岗位的新员工，知识和经验的欠缺，是我致命的缺点，而且检验员工作也是一个特殊的岗位，它要求永无止境的更新知识和提高技能。为达到这要求我十分注重学习，更以实际行动去实践这一目标，积极的配合车间生产工作。由于我们有色厂所用材料的种类繁多，要求各不相同，而且有很多较贵重的材料，对我们检验工作有了较高的要求，更需要我努力学习。

二、努力工作，顺利完成各项任务

在原材料检验岗位上的前两个月，我协助\_\_\_检验复合板、钛材、有色材料，同时接手焊材工作。\_\_\_经验丰富，在协助她工作期间，她不厌其烦的给我讲解一些检验材料的注意点，使我顺利通过公司的实习期。

回顾进入公司的这\_\_\_个多月，发现我虽能爱岗敬业、积极主动的工作，取得了一些成绩，但仍有许多需要不断改进和完善，所以在今后的工作中，我将更加努力的工作。做的自己!以上就是我对\_\_\_个多月公司工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献!

**工作总结范文300字4**

我叫xxx，是一装置二轮班一名普巡。性格开朗，待人真诚，爱好广泛，喜欢广交朋友。

工作态度积极，主动，时常坚持良好工作状态，服从和执行本事强。从学校出来工作半年以来，我从对化工行业只是纸上谈兵到此刻能够高质量完成交给我的任务。要感激班组里大家对我的照顾。

工作中的我，积极努力，尽职尽责，dcs随叫随到，不会的地方虚心向师傅请教，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。工作总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

生活中的我积极参加各种团建活动，和同事相处融洽，闲暇时间喜欢出门旅游，逛逛祖国的大好河山，增长自我眼界。喜欢打篮球打台球等等，我感觉篮球能够锻炼自我的团队意识和拼搏精神。

**工作总结范文300字5**

时光飞逝，转眼间过去了，对我而言，这一年的工作是最难忘，印记最深的一年。工作单位的转换，连带着工作思想，方法等一系列的适应与调整，带给我很大的压力和挑战，但在压力中也得到了收获和快乐。在领导的指导与支持下，同事的密切配合下，我圆满的完成了自己的各项工作任务同时也很好地配合了其他部门的工作。

一、办理公司各项初始登记手续

作为一个新成立的公司一切都要从头开始，办理银行开户，验资，办理税务登记等，这些是我既熟悉又陌生的工作，我在办理的过程中遇到了很多问题和困难，经过多方咨询，和不懈的努力终于圆满完成。

二、建立财务帐套

三、建立健全各项财务制度流程

四、认真执行财务会计制度，提高财务信息质量

五、加强自身建设，提高工作能力

总结过去是为了更好地面对未来。在过去的这一年里，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，收获了许多专业知识和工作经验。在新的一年里公司将进行小白桥建设项目的实施，首先要进行艰巨的拆迁工作。在当前的经济形式下，难度可想而知，这对宇都公司的每一个人都是一种考验，我要发扬团队精神，积极配合拆迁人员的工作。在拆迁过程中，向老百姓发放补偿金是比较重要的一个环节，所涉及的现金发放额较大，我们在发放过程中要主动与其他部门沟通，核对数据、安排流程，做到安全，准确、及时,为拆迁工作的顺利进行做好服务。同时我会更加努力学习各项财务知识，钻研会计业务，提高会计核算水平，加强自己在税务法规、规避财务风险方面的学习，加强房地产开发企业相关知识的学习，进一步增强自己的的工作能力，在企业的项目实施中更好的发挥会计的核算、监督、服务职能，为宇都公司的发展壮大做出贡献。

**工作总结范文300字6**

>一、工作状况概述：

1、每天上午看期货盘，根据厂家的竞拍价报价给下游客户；

2、确定客户所需的产品名称、规格与吨位；

3、协调物流车辆；

4、与厂家联系确定货物产品的名称、规格、吨位、价格。

>二、工作中的存在问题：

1、工作不细致、不主动。尤其在回款方面，每次都是领导催促回款，才与客户联系回款，不能做到主动联系客户回款。完成工作后不能主动汇报所完成工作的进度。

2、工作没有一个详细的目标与计划。每日的工作，没有一个良好的工作计划，处于放任自流的状态，工作时间没有合理分配，使自己工作局面混乱。

>三、今后工作方向及下步工作计划：

1、每天坚持学习，增加自己的行业知识，专业知识；

2、制定切实可行的销售计划，使自己每个月完成制定的销售目标。

3、在工作中每天发现问题，总结问题，解决问题，养成不断自我提高的习惯。

**工作总结范文300字7**

>一、在这一年当中也存在着一些不足之处：

（1）精细化操作不到位，

（2）平时缺少对工作知识的总结，

（3）工作的认真度有待进一步的提升。

>二、改进措施：

（1）加强自我纪律的约束，不断提升自己的精细化操作水平，

（2）加强平时的知识经验的总结。

（3）提高工作的热情认真度。

在搞好自身业务工作的同时要和其他同事搞好人际关系，俗话说天时地利人和团结就是力量，只有团结一致才能有战斗力，努力营造一个良好的工作氛围，努力创造一个宽松愉快的工作环境，大家一起努力才能把中控室的工作搞好。总之，在过去的xx年当中，工作上虽然有一些不足之处和一些困难。但是这一切的一切相信也会随着xx年的到来而逝去，非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信xx年的我，在本岗位上会做的更好，发挥的更出色！

**工作总结范文300字8**

回顾过去的一年，作为单位的新员工，总结工作情况如下：

>一、熟悉公园大环境，了解绿化养管、卫生工作基本情况。

到岗后在领导和同事的指导和帮助下，逐渐熟悉公园各区域名称，了解绿化、卫生工作的方式方法，做到及时发现问题、解决问题。

>二、立足本职工作，发挥专业优势

在工作实践中了解和熟悉园内植物生长特性，易感病虫害种类及用药方法、技巧，做到理论与实践相结合。

>三、保证绿化成果，大力做好养管工作

绿化工作看似简单，实则不易，一年四季，种花栽树，剪枝除草，浇水施肥等工作繁琐且时间性强，需要耐心、细心、责任心，经过三个月琐碎的工作，对各个环节有了一定把握。

**工作总结范文300字9**

首先感激全体同事及各位领导对行政部工作的理解、配合和支持，感激你们对我工作的认可和支持。

行政部是给各位同事带给服务，处理公司行政事务的部门，由于工作的性质和资料就是服务，处理的都是点滴小事、日常琐碎杂事，所以整体的工作难以概述和量化，所以我能获得优秀员工这个奖项，确实离不开各位同事的支持，这不仅仅仅是我个人的荣誉，也是行政部的荣誉。

我认为一名优秀员工就应起到表率作用，就应以高度的主人翁精神，默默地奉献着光和热;就应抱着务实认真的工作态度，埋头苦干，敬业爱岗，勤勤恳恳地做好本职工作。做工作要勤奋和有职责心，因为勤奋，能够提高生产效率，如前人所说的多一份耕耘，多一份收获;而有了职责心，在工作中就会认真细致，避免出现差错。

在以后的工作当中，我将不辜负领导的期望，更加尽心尽职，努力工作，并不断学习提升自我的工作技能，用实际行动为公司的发展尽自我的绵薄之力。

**工作总结范文300字10**

光荫似箭，日月如梭，时间总是水般匆匆流过，20\_\_\_年的工作即将告一段落，回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，较好地完成了自己的本职工作。一年来本人在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实。现从思想、工作、学习等方面总结如下：

在学习上，本人认真学习，摸索总结，全面提高个人素质。随着社会主义市场经济竞争的激烈，面对着严峻的形势，要求我们做出更精辟的楼盘，预料我们的工作将更加繁重，需掌握的知识将更高更广。为此，我刻苦的学习，不断学习新的规范、工艺和施工方法，努力提高综合素质和工作技能。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我决定以一个全新的面貌投入到工作中去，为\_\_\_公司的全面发展添砖加瓦!

**工作总结范文300字11**

回顾自公司运营以来的这段时间，心存感恩，真心感谢北控公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司领导对我的信任与栽培，同时也感谢公司全体同事们的支持与帮助。在公司各位领导的关心支持下，通过近段时间的采购工作，使我积累了一些过去从来没有的经验，一切都是从零开始，从无到有，从有到会，从会到稳，不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识。众所周知采购是公司作业的后勤保障，是保证公司顺利运营的重要环节，在考虑全部因素的基础上，按“质优、价廉”的原则货比三家，从提供价值的供应商处采购。现就采购近段时间的工作情况作一个总结、汇报。

一、工作完成情况

1.根据公司安排，我们综管办采购专员主要担负①办公桌、办公椅等固定资产②电脑以及电脑耗材等固定资产③电器设备④劳保用品⑤机械用油、车辆滤芯等车用耗材⑥车辆维修工具等⑦清扫工具、一般工具、物资等⑧公司交代的其它采购业务。在公司领导的大力支持和正确的领导及其他部门的配合下，上半年共完成采购计划申请3份。其中目前基本做到1000元以上的采购，由财务转账，减少现金交易环节，逐步建立起物资采购渠道及供应商信息档案。现已有多家供应商，备选供应商约有十家。我们一直强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多与相关职能部门共同参与，和相关部室人员一起询价比较，在采购工作的各个环节中主动接受监督，确保采购工作的透明。

2.工作日记录，所干工作一目了然。每周上报本周工作周报及下周工作计划。做好采购记录，做到采购工作工作明朗化，清晰化，于每月25日上报采购备案表，也便于日常采购环节上的查询。

3.重新制定采购管理制度:使我充分认识到采购制度的严肃性，在工作中必须严格遵守国家、企业的采购纪律。本制度内容包含:落实公司管理制度、员工管理、质量管理、采购流程管理、和惩治违纪、违法、条款等内容。

二、基本做法

1.注重市场调查：为保证能采购到质优、款新、价廉的货物，我们以了解市场行情、动态和相关行业政策及规则为基本任务，以便更好地掌握主动权，不至于受供应商片面因素的影响。进一步加大市场考察力度，一方面我们从多侧面、多角度去认识市场，尽量找厂家直接合作，以化减少中间商的差价。大型采购项目，我们尽量先考察，后采购，变被动接受为主动出击，以尽量的掌握主动权。

2.围绕控制资金、采购性价比的产品等方面开展工作。我们围绕“控制资金、采购性价比的产品”的工作目标，我在充分了解市场信息的基础上进行询价比较，注重沟通技巧和谈判策略，力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。我也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到了煅练。

3.逐步加强对采购物资信息的管理，建立供应商管理档案，要求供应航提供营业执照等证件进行复印留底，建立采购部台帐，方便随时查阅、对比。

4.由于我是初次接触采购这项工作，采购业务水平还很低，经验很少。因此在平时的每项具体工作和每个工作细节中郝经理对我进行不断指导，同时反复强调采购人员的责任感，强调对自己采购的材料设备负责到底，保证了对所购物资在使用过程进行有效的追踪，做好售后的保障工作。

**工作总结范文300字12**

自从20\_年x月份从事物流工作以来，通过周围同事的热心帮助和自身的不断学习，逐渐的掌握的本职工作中的专业知识，同时，经过持续不断的业务联系，客户拜访。也极大的提升了自身的业务素质，掌握多种和客户的沟通技巧，也为公司创造了一定的利润。20xx年是我进入x的第一年，也是前期工作铺垫后收货成绩的一年。

在接下来的工作中，我会更加努力的去完成物流工作，保持工作激情来迎接各种挑战，在掌握专业的职业物流技能的前提下继续提高和客户沟通能力、为客户提供最好的物流服务，将客户资源最大化；在个人职业规划方面，对工作中遇到的疑难点认真对待，寻求解决方案，同时参加符合自身特点的专项培训，扩大知识面，提升专业度，更好的为以后的工作服务。同时深入认识x的文化内涵，为x成为最优秀、最专业的第三方物流管理公司的愿景添砖加瓦。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找