# 上报工作总结

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-06-22

*上报工作总结 关于上报上半年工作总结及下半年工作计划的通知 各乡镇党委、政府，县委各部委，县直各单位，官大海农场、各工业园区： 为了解掌握各地20XX年上半年工作任务完成情况，全 面推进下半年工作，确保完成全年各项工作任务。经县委领导研究同...*

上报工作总结

关于上报上半年工作总结及下半年工作计划的通知

各乡镇党委、政府，县委各部委，县直各单位，官大海农场、各工业园区：

为了解掌握各地20XX年上半年工作任务完成情况，全

面推进下半年工作，确保完成全年各项工作任务。经县委领导研究同意，现就上报上半年工作总结及下半年工作计划有关事项通知如下：

一、总结要点

1、上半年工作总结。各地、各部门要按年初县委、县政府确定的各项重要部署和有关文件要求，对半年来所做工作进行全面深入和实事求是地总结。

2、查找分析存在问题。力求做到重点、亮点突出，对存在问题和不足分析透彻。重点围绕财税“双过半”、项目推进、民生工程和信访稳定等工作的进展情况、主要措施及存在的问题进行总结分析，一些指标不能完整统计的先上报预计数字，待统计结束后及时补报。

3、下半年工作计划。要联系本地、本部门实际，深入调研，广泛讨论，认真谋划好下半年的工作。

二、相关要求

各地、各部门必须高度重视，主要领导要亲自过问，牵头专题研究，安排专人负责撰写。最终上报材料必须经主要领导审定并签发呈报；材料质量不高、敷衍了事的，将发回重报。

三、报送时间

于20XX年7月17日下午五点前将总结报送到县委办综合股（电话：××××）。

县 委 办 公 室 20XX年7月13日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找