# 物业维修工工作总结范文简短(推荐34篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-06-24

*物业维修工工作总结范文简短1自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个技师的工作职责，起好模范带头...*

**物业维修工工作总结范文简短1**

自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个技师的工作职责，起好模范带头作用。积极参与技术交流和科技创新活动，大地做好了传、帮、带的作用，并全面完成了上级下达的各项任务及指标，在公司的生产和发展中发挥了应有的作用。现将本人任职以来的专业技术工作总结如下：

>一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定正确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。

为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业保持一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。

有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人!特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。

所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

>二、端正工作态度，起好带头作用

自从进入公司参加工作开始，我就从事所有了所有的机电事务，包括所有基建时期的安全和质量的监督巡查。我深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，这就摆机我们作机电管理的面前是一种考验和责任。作为我是一位机电班班长和一名电工技师，身上的责任和重担我义不容辞。因此，在平时的工作中，我不仅要求自己班组成员在监督巡查时，要认真仔细，做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还须自身硬的道理。

我对我自己做出了这样一些严格要求：一要在遇到脏累苦险的工作时抢在工人前头干，而且要比工人干的多、下得力;二要在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己最大的努力攻克技术难关;我始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以公司利益为重。包括建成后的生产过程中，有时是抢时间争分夺秒地处理了大大小小的电气设备故障有几十起，为公司赢取了宝贵的生产时间，为公司的发展打下了坚实的基础，为公司创造经济利益和社会效益提供了坚强的后盾和强有力的保障。三是我要求自己能勇于承担责任;我认为既然自己是一名技师，那么在业务水平等诸多方面就要比一般工人要强一些。在公司分配任务时，在一般工人完成起来比较困难的任务时，自己要主动踊跃承担，更不能与工人推诿扯皮，要做出师者风范，勇挑重担。

平时我不仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。所以我的这些表现也深深受到了公司领导和职工的一致好评，发挥了我作为一名技师应有的作用，树立了一名技师应有的良好形象。

>三、加强业务学习，提高技术水平

长到老，学不了这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。特别是电气自动化这一块，没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。

说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东东装进去了。所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。

一年来，我搜集了大量的新的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知。例如《电气设计制图》、《电子技术》、《现代变频技术》、《直流在工业中的应用》等等，在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，如：plc编程控制原理，abb变频器设置和控制原理、sipmos大功率双向可控硅的控制原理等等使我的确受益匪浅!不仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

**物业维修工工作总结范文简短2**

20xx年下半年我来到了某某物业工作，在这半年来，在领导和同事们的帮助下，各方面能力都有了提高，在工作中逐步了解到维修对物业管理企业的重要性。

20xx年下半年工作总结如下：

1、我来到公司正值11号楼测漏，为了不影响业主的正常生活，我们配合自来水公司测漏，发现漏点加班加点急时维修。

2、临时供暖期，为确保今年正常供暖。急时对各区域供暖泵房设备进行了维修，保养工作，为今年供暖打好了坚实的基础。

3、在供暖期间，为保证全体业主的供暖正常，我们在接到报修电话，都在第一时间到达现场，做到急时维修。

以上是20xx年下半年的工作总结，我将在新的一年里工作更加努力，愿公司的明天更美好。 20xx年物业公司维修部工作总结三：

时光飞逝，20xx年转眼就过去了，回顾20xx年的工作，总结如下：

一、供暖期间，及时排除了供暖中出现的各种问题;并采取分段供暖，为公司节省了资源。供暖结束后，对地热井及深井泵进行了养护。

二、配合电梯维保人员对各区片电梯进行养护，并配合办公室对电梯进行报检，并配合锅检所检测。

三、配合公司领导对水晶城二期、三期、B文园、C社区进行验收及交接。

四、安排维修人员对各区片自来水管道及泵房进行维护。

五、供暖前对A、B、C泵房内地热井及深井泵进行调试，并安排人员对泵房看管人员进行现场培训，以便出现问题及时排除。

六、供暖期间，对A花园暖气管道渗漏进行了维修，并在此期间也发现B育新组团2#楼暖气回水也出现渗漏情况。经公司领导决定配合施工队完成了B育新组团2#楼暖气回水改造工程。

七、供暖期间安排人员及时对各区片泵房进行查看，并对供暖中出现的问题及时处理，坚持“小修不过夜”的服务宗旨，得到了广大业主的一致好评。

**物业维修工工作总结范文简短3**

在公司的统一领导以及相关部门的配合下，我们丽彩溪悦城·溪岸庄园工程部发扬团队合作精神，充分发挥每一个员工的工作积极性，为企业实现全年各项指标作出了应有的贡献。回首过去一年，我们认真总结经验教训，展望新年，我部门将会继续发扬优势，改进不足，以崭新的工作面貌和更大干劲迎接新的挑战。

>一、完善管理机构，组建溪岸庄园工程部

丽彩溪悦城·溪岸庄园工程部是今年下半年组建的，且所有管理人员均为新入职人员，大家从不同的地方汇聚在一起，彼此间的合作是工作中的最大难题。面对繁重的工作任务，每一位人员要边工作，边摸索，寻找相似的共同点，并根据每个人的性格、能力，结合施工现场的实际情况划分成四个监督管理小组，即两个土建监督管理小组，一个安装监督管理小组，一个监理管理小组。同时明确各监督管理小组的职责以及各管理人员的岗位职责。建立周末值班、夜间值班、环境卫生、月度定期工作、监理工作流程等制度和中期工作安排。每周定期组织部门人员学习规范、讨论技术难题、交流工作体会等活动，即缩短大家的磨合期，也提升整体管理水平和业务素质，有效的推动部门整体发展。

>二、两种责任汇聚一股绳，齐抓共管创新路

工程部即是建设方的管理部门，也承担监理公司的全部监督责任，每人一肩挑着两副担子，全新的模式对每个人来说都没有经历过，特别是对监理公司的流程十分陌生，需要边工作、边学习、边总结，一方面抓施工过程的控制，一方面在现场重要部位进行监督旁站，同时做好工作日志和监理日志的记录，使工程技术资料与工程进度同步，为了使自身业务过硬，大家经常聚在一起讨论、研究疑难问题，遇到困难，齐心协力，互相帮助，互相学习，避免了许多施工过程中所造成的返工，经过大家的共同努力，工作环节更加顺畅，效率更加提高。

>三、科学合理指导，严格管控与监督

丽彩溪悦城·溪岸庄园项目建筑面积21万平方米，含高层、别墅、洋房各单位工程总共53个，结构复杂，施工场地狭窄，现场平面布置比较困难，工程部多次与总包方召开研讨会，并根据施工现场的实际情况，合理的布置现场加工区和塔吊等机械，对单位工程划分出便于施工的区域流水段。定期不定期的组织检查，在施工过程中重点对以下关键线路进行管控和监督。

1、施工进度的管控与监督。首先对总包方投入的机械、设备、材料以及劳动力进行评估与分析，并根据总工期分解成年度、月度、周进度计划，严格监督落实。每天记录施工人数，发现劳动力不足或材料投入不足，及时召开会议，督促限期调整。在保证质量、安全的前提下，组织开展大干五十天生产活动，有力的促进生产。别墅35栋，已开工21栋，全部达到地下室顶板混凝土完，其中23%完成主体封顶。6栋高层桩基工程全部完工。洋房基础筏板及相邻车库全部完成，预计完成工程量约1亿元，占总投资近1/4，为明年大干快上打下坚实的基础。

2、施工质量的管控与监督。根据国家验收规范及质量标准，依据施工图纸等内容，确定质量预控方案。针对质量通病等薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、技术措施的制定。对进场原材料，无论甲供、乙供均严格检查验收，加强对到场材料检验和复试，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品，对检验不合格的钢筋等原材料三次予以退回。建立监理例会制度、监理旁站制度、平行检查和质量巡检制度。特别是重要的质量控制点和隐蔽工程部分，必须深入作业面进行认真细致的检查。整个监督管控过程中下发九份质量隐患整改通知书，并及时监督整改，避免造成工程质量隐患和返工。保证工程质量100%达到合格标准。

**物业维修工工作总结范文简短4**

>1、完善居住物业日常养护管理的考核指标

“及时修复房屋的小损小坏”的要害，是养护及时率和质量合格率。因而，养护管理最基本的的考核指标是“两率”。在实践中影响“两率”的因素是多方面的，比如：缺少相关工种技术人员；服务者责任性不强，敷衍了事；有关人员因病假、事假、读书、开会而调休；暴雨季节房屋渗漏剧增而缺少人手；相关工种整体配合较差；操作工人技术不过硬；缺少维修技术通才（多面手）等。因此，要经常分析影响“两率”的相关因素，总结其规律，既要采取一般性措施，又要采取针对性措施，提倡求真务实，“有诺必践”，将考核落到实处。

在影响“两率”的因素中，关键是“管理”及操作人员“综合素质”。目前的物业维修工大多是农民工，普遍缺少维修技能和服务理念的培训，且流动性大。故为了提高养护队伍内在综合素质，应稳定队伍，探索内涵型发展道路，制订应知应会的.培训计划，开展技术比武，奖励敬业爱岗，而非动辄“炒鱿鱼”了事。

最终还要考核住户满意率。住户满意率包含“硬”与“软”两个方面，它既是居民对工程质量（是否平整、牢固、安全、和顺、可以使用）的总体评价，也是居民对养护服务态度（是否及时、方便、诚恳、和气）的心理感受。养护及时率和质量合格率当然包含在住户满意率中。“顾客就是皇帝”，居民的满意应当是物业公司追求的最终和最高目标。

>2、完善居住物业日常养护管理的主要环节

1）报修：固定接待窗口、报修箱、特设地点；建立夜间值班制度，实行365天全天候服务；张贴小修项目收费标准；公布物业公司的有关承诺；报修填单不漏项，登记后发放凭证、集中编号；

2）查勘：由查验员查勘后估料派工。当日或三天内能够及时解决的，可直接派工，此外的预先查勘，明确损坏部位及范围、修理项目及工程数量、工时及材料定额、安全设施及工具要求，并负责向住户预约修理日期，以便根据轻重缓急组织均衡生产，防止任务单人为积压，有利于定额松紧及路线远近合理组合，落实修理责任；

3）修理：修理工按约定时间上门修理，佩带胸卡，表明身份，说明来意，文明施工，并落实带修、转修的项目。完工后由报修人验收、签字；

4）验收：检查填单是否有误项漏项，养护人是否按（查勘）要求施工，是否存在应做未做或扩大范围，工程质量、材料耗用及折旧料回收是否符合要求，住户对养护人的服务态度和服务纪律是否满意，工程修理数量是否符合套用定额。不合格修理项目及时补开返工单。根据修理标准和工程量结算修理费用；

5）监督：外部措施有监督电话、投诉接待、热线电话、发放联系卡、发放征询表、走访居委会等；内部措施有建立回访制度，抽查制度，制订考核办法、奖惩办法，对不及时、不合格项目进行会诊，根据保修规定及时返工。

>3、梳理并修订物业维修管理的有关文件

传统房屋维修管理经过长期而广泛的实践，已经具备一整套的做法，某些方面已形成相对稳定的经验，但当前对其精华深入研究、继承、推广似不足。例如：以提高房屋完好率为目标的维修管理体制已不复存在，1999年9月1日曾在普陀区试行的《上海市成套职工住宅修缮管理规定》已达6年之久，至今未见推行等等。因此，梳理原有的物业维修管理的有关文件，修改、制订、完善现行的物业维修管理文件，已成为业内当务之急。

**物业维修工工作总结范文简短5**

我叫xx，是xx物业管理处一名普通电工。

20\*\*年度在管理处关心和支持下较好的完成了各项工作任务，工作取得圆满成功首先归公于各级领导，归公于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。回顾一年来的工作历程，我主要做了以下几方面的工作：

>一、较好的完成了所下达的任务指标

截止到xx月份，我们工程总做好每一项工作，保持了较长周期的安全记录，优质服务诚信服务取得了较好的成绩。

>二、安全保持了较稳定的局面

一年来，我们按照今年初提出的：明责任、严纪律、强监督、重奖罚的要求，把安全检查放在一切工作的首位，加强安全工作落实，建立建全全方位，全过程的安全生产，积极参加公司所组织各项安全活动，在安全上重视调查研究到施工现场了解实情，解决实际问题，注重工作期间的安全管理，在今年紧张的任务中，由于配合得力，确保了全过程的安全，杜绝了事故的发生，设备检修和故障处理到位，减少了配电事故率，配电设备完好率100%，针对实际工作抓重点，查隐患，查事故苗头和不安全因素彻底清除安全死角。

>三、认真落实服务承诺和规范化管理

一年来，以公司规定为准则，以优质服务为宗旨，认真为业主服好务，提高服务质量，业主有情况反应该，马上做出回应该的积极性，规范工作程序，对业主实行承诺服务，坚持全天24小时电话保持畅通，随叫随到。把心连心工程落到实处。只要接到报修电话就立即上门检修，一般故障立即修，特殊事故说明情况作好解释工作不过夜。对不方便的用户，主动去帮助，一个天跑上三四趟，诚信服务尽最大努力减少业主停电，受到业主好评。在实际工作中更是积极主动。

抄、核、差是我们工作的重点，直接牵涉到我们的经济效益，在工作中，我们实事求是，每月按时抄表，不估抄，不漏抄，抄后及时审核纠错。

尽管在20\*\*年的工作中，我取得了一定的成绩，但也要正视存在的问题和不足，在新的一年里行业作风和工作作风为更高目标进行提高，工作纪律要进一步加强。优质服务诚信服务的意识需要进一步加强。

**物业维修工工作总结范文简短6**

我叫xx，今年xx岁，自物业公司成立以来，就到xx家园参加工作，主要担任维修队的电工班的职务。在维修的岗位上认真负责、努力工作，为所辖区的设施、设备等进行维修、保养。

在净化、绿化、亮化、美化和畅通的“四化一通”管理上，分区划分包干，做为维修队的电工副队长想从安全和节能降耗上下功夫。

20xx年的一个晚上，我正在家给生病的老伴做饭，正在这时接到物业维修的电话，说是xx家园有亮化灯损坏，影响过节气氛。当时我心急如焚，心想单位如果没有难处不会这时给我打电话，我立即与妻子说明原因，开通的妻子也能够理解我的心情，我立即赶回世纪家园与同事们奋战了三、四个小时终于抢修完毕，家园又恢复了节日的明亮，心中顿然也跟着敞亮起来，正在这时想起家中生病的妻子还未吃晚饭，又立刻赶回家中，当开家门看到躺在床上喘着粗气的妻子，不禁流出了辛酸的眼泪。

我还清晰的记得，有一年夏天连续接到SA09住户的保修电话说三单元都没有电，放下电话急忙拿着工具想xx单元跑去，经过检查一楼配电盘闸门严重受损，几名住户都在楼道等着解释，我说明原因后，有叫来了几名电工，四个人进行抢修，眼看到了中午还没有抢修好，这下让我着急了，顾不上喝一口水，加班加点也要修好，住户不止一次的问我“什么时候能修好”我只能耐心的解释手上还不能停止手上的活，有理解的住户十分体谅，又拿水，又递烟这怎么能行！不能拿住户的任何东西，看到我们满头是汗，住户也不忍心再追问了，经过我们4个人的努力，终于解决这个难题，在6个多小时的抢修后xx单元恢复了正常。住户们的一声“谢谢”就让我们心里暖烘烘的。

在安全上按国家规定在变压的维修同时极力检查变压有无重复接地，在节能降耗上路灯的85瓦改为38瓦。在这个岗位上让我知道只有迎难而上，积极进取，不管遇到多大的困难都要保持自强不息的信念。

人的知识和精力是有限的这要不断的分析、总结、认识完善自己，做到正确的自我评价，扬长避短，发挥自己的长处，实现自己人生价值。我没有什么豪言壮语，也没有什么惊天业绩，只有在这平凡的岗位上默默无闻的工作着，也尽自己的努力做好自己的本职工作。

几经风雨，几经磨砺。我用辛劳与汗水，在平凡的岗位上我创造出不平凡的业绩；我愿用智慧与巧手，在枯燥的工作中描画着靓丽的“风景”！

**物业维修工工作总结范文简短7**

20xx年是物业公司改革与发展的一年，是进步的一年，是丰收的一年。这一年里，在公司党委和领导的关心、支持下，我们始终贯彻业主至上的精神，根据我公司的实际情况，在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作，按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求，使公司管理工作逐步走上了规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到职工的好评。现将今年的工作总结如下：

>一、工作管理目标完成情况：

1、房屋管理：

房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为100%。

2、公共设施、设备的管理：

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急，做到日常检查有登记、小型维护有记录，开通了维修热线电话，基本达到了养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到98%以上。

3、绿化管理：

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，责任到人，考核到位，增强绿化管理人员的工作责任心。在绿化警示牌没有到位的情况下，及时制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率达到了98%以上。

4、环境卫生的管理：

环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，实现了垃圾袋装化定点堆放，集中清运管理。

5、小区安全防范工作：

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，制定了严格的门卫岗位管理制度及考核标准，加强日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求门卫值班人员认真巡查，文明值班，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，全年安全防范工作情况良好。

>二、今年完成的重点工作：

1、根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议。我们针对公司所辖各小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等。

2、加强管理服务工作，提高服务质量。

搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。今年我们先后对嘉、酒各住宅区的上下水、楼房屋面防水等进行了检修和处理，更换上下水各类管道200余米，处理楼房屋面防水面积近千平方米。全年完成小型检修工作8项，应急维修工作13次，更换暖气管道460余米，处理各类缺陷47处。

3、加强小区装修管理工作。

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

4、认真听取业主意见，及时为住户排忧解难。

业主良好的工作建议，管理建议是对我们的工作的支持。因此我们对住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

5、加强小区和办公区域的环境治理工作。

今年，在公司领导的关心和支持下，在公司各有关部门的通力协助下，先后完成了酒泉供电分公司大院、机关办公大楼卫生间、酒泉4#楼家属区、嘉峪关西电家属区、嘉峪关老福利区等区域的环境整治工作，对机关食堂进行了改造装修，共清理外运各类垃圾50余车，保证了小区的卫生清洁美观。使职工的生活环境和工作环境得到了进一步的美化。

6、努力提高管理水平，促进物业管理上档次。

一是对员工进行职业道德与技能培训，提高工员工业务素质。员工的综合素质与物业管理的服务的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合我公司员工的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水平的教育培训，并定期进行业务技能考试，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到了提高，今年共组织人员培训6次，技能考核4次。

7、搞好对外协调管理工作。

搞好对外协调工作是物业管理工作顺利开展的关键，为此，我们积极主动加强与嘉、酒两市的有关政府主管部门及企事业单位的联系，并圆满完成环卫服务协议签定等工作。

>三、存在的问题和教训

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。具体表现在：

一是公司员工整体素质不高，服务意识不强。

二是与业主的沟通不够，了解不足。

三是对公用设备、设施的管理力度还需加强。

针对取得的成绩与存在的问题，在20xx年的工作中，我们将吸取经验与教训，加强员工职业素质养成教育，努力提高员工的业务技能与管理水平，牢固树立“服务于企业，服务于职工”的职业理念，把工作做得更好，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为公司和谐、为职工安居乐业做出我们应有的贡献。

**物业维修工工作总结范文简短8**

20xx年的物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此物业维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在集团公司领导的带领下不断提高工程维修技能，使xx市xx物业维修在整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。因此，20xx年是简单而不平凡的一年，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

>一、主要工作

1、完成xx楼宇门整修、换锁，消防管道止回阀维修、逛到漏水维修。

2、xx大厦、商务楼东井盖焊制安装、商务楼下水道疏通。

3、安装好xx小区1#商场x户商户供水管道。

4、xx东墙栏杆修补.。

5、安装好xx公寓太阳能管道。

6、xx小区南墙栏杆更换。

7、安装好xx花园减速带。

8、xx小区路灯杆加固。

9、xx办公室东栏杆加固、安装围挡铁皮。

10、焊制垃圾车三辆。

11、机械组团楼顶栏杆焊接修理。

12、积极参加公司组织的集体活动，认真完成了xx水系、xxx、xx、xx的卫生清理工作。

>二、日常设备维护保养情况

目前各小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

>三、目前存在的问题

1、专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到；

2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致；

3、养护单写的不是很规范，字迹不够工整；

4、仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签；

5、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高；

6、和各部门工作衔接还不是很完美。

>四、20xx年xx市xx物业公司维修工作重点设想

针对以上提到的问题和薄弱环节，20xx年对我们xx市xx物业公司维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”等几个方面开展：

1、计划：主要对20xx年全年的工作做一个计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

2、完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对xx市xx物业公司维修部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度

3、规范：结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，（包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范）做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录

4、落实：计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

以上就是我20xx年一年的工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！最后真诚的期望以后的物业维修工作中，在领导的带领下，在同事的帮助中，齐心协力把xx市xx物业公司维修工作做到更完美，争取更上一个台阶。

**物业维修工工作总结范文简短9**

20xx年的物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此物业维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在集团公司领导的带领下不断提高工程维修技能，使xx市xx物业维修在整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。因此，20xx年是简单而不平凡的一年，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx下半年工作再上一个新的台阶，现将20xx年半年工作总结如下：

>一：主要工作汇报：

1：完成xx楼宇门整修、换锁，消防管道止回阀维修、逛到漏水维修。

2：xx大厦、商务楼东井盖焊制安装、商务楼下水道疏通。

>二：日常设备维护保养情况

目前各小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态

>三：目前存在的问题

1：专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到。

2：工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3：养护单写的不是很规范，字迹不够工整。

4：仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签。

5：个别工作进度均比计划拖延滞后,维修工作的效率和维修质量有待提高。

6：和各部门工作衔接还不是很完美。

>四：二0xx年xx市xx物业公司维修工作重点设想。

针对以上提到的问题和薄弱环节，20xx下半年对我们xx市xx物业公司维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展

1：计划：主要对20xx年的下半年工作做一个计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

2：完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对xx市xx物业公司维修部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度

3：规范：结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，（包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范)做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录

4：落实;对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

以上就是我20xx年上半年工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！

最后真诚的期望以后的物业维修工作中，在领导的带领下，在同事的帮助中，齐心协力把xx市xx物业公司维修工作做到更完美，争取更上一个台阶。

**物业维修工工作总结范文简短10**

大家好！时光如梭，转眼间20xx年过去了，在这一年里经历了两次工作调动，四月下旬从数码公寓项目调到高新数码港项目，五月中旬又来到了锦绣，回顾这一年来的工作，有收获也有不足，有经验也有教训。今天借此机会向领导和同事们汇报20xx年的工作及下年度的工作计划，如有不当之处，恳请各位领导、同事们给予批评、指正。

五月中旬来到锦绣，配合电梯维保公司完成了项目电梯的大修。其中更换控制主板2块，交流接触器126个，电梯外呼板块，清洗了12台电梯的曳引机齿轮箱并更换了齿轮油。基本上改变了电梯一天几停，投诉不断的现状，不仅保障了业主的出行安全，提高了业主的满意度，也提升了项目品质。

六月份修理项目监控及门禁系统。锦绣项目弱电系统使用已十年有余，电梯监控信号缺失，摄像头图像模糊不清，我利用自己在弱电技术上的优势，带领维修工xxx、xxx更换了1号楼5单元电梯井道的视频线，修理了东、西门口、电动车棚的摄像头，更换了部分供电电源，调整了围墙上的摄像头焦距，保证了项目监控图像的清晰、设备的稳定运行，给业主营造了一个安全的`生活环境。

七月份更换了生活水池的浮球阀，修理了排污泵。刚到项目时，生活水池的进水管浮球阀是坏的，维修工每天必做的一件事就是到一单元拉开井盖观测生活水池水位，不仅浪费时间，还担心水漫地下室，在与赵经理沟通后打请示更换了浮球阀，外联修理了污水泵，彻底解决了水池放水靠人盯的状态。

八九月份上调物业费征询意见签字，四位主管一天往楼上跑几趟，腿跑疼了，脚磨泡了，都没有一句怨言，晚上生怕找不到人，在单元门口守着，遭人白眼，看人脸色，都不曾退缩，周末放弃休息的时间，顶着烈日外出到业主家征询意见、签字，大家相互安慰着鼓励着，耐心地与业主讲解，晓之以情，动之以理，终于功夫不负有心人，在月底完成了“双三分之二”的签字任务。

十月份开始收第四季度物业费，由于物业费上调，收费工作受到了极大挑战，曾经徘徊过，想放弃，但在郭大姐的开导下，在高主管的带领下又鼓起勇气，大家发扬坚忍、励行的企业精神，苦情牌，悲情牌，轮番出击，在公司领导的支持与关心和大家的共同努力下，终于为13年度收费工作划上了圆满的句号。

众人拾柴火焰高，20XX年的工作离不开领导的支持和同事们的帮助。谢谢你们！总结这一年的工作尽管有了一定的进步和成绩，但在有些方面仍存在较多不足，比如数码公寓项目电表误差没有及时发现，给公司造成了不小的经济损失，在客服中心的工作如物业费用的收取，客户关系的维护，前台接待能力的提高，内部优秀员工的培养等等，这些都有待于在今后的工作中加以改进、提高，也希望领导和同事多多指导和帮助。

**物业维修工工作总结范文简短11**

回顾过去一年，在公司质量方针和管理办公室领导杨主任的正确指导下，在各部门同仁的密切团结配合下，工程部顺利完成了公司交付的工作任务，各项优良指标得以实现，稳步保障了社区内所有设备的安全运行。为了总结经验，发扬成绩，弥补不足，我们简要总结了XX年的工作。我们感到自豪的是，我们克服了各种困难，经受住了考验。并期待XX。

认真进行消防安全检查，防止火灾。严格执行公司的周、月、季消防检查制度，定期检查各管理处消防设施、设备的运行情况，及时督促维修单位跟踪消防设备隐患和故障维修情况，为保证所管理的建筑物和社区内的消防设施和设备的正常运行，并随时投入使用，应仔细检查配电室和公共区域内的灭火器和消防设备。详细检查了消防风机、消防泵、消防广播、气体灭火和整个火灾自动报警系统。其中，对各系统单元逐一进行控制、报警、信息反馈等测试。

在测试过程中，发现一些风扇、烟雾探测器、水泵和防火阀存在故障。然后，立即总结存在的问题并安排维修。在本次维修中消防系统的检查、测试和维修期间，最大的工作量是整个建筑的防火门和送风防火阀的维修。每当维修阀体时，维护人员必须始终携带高梯。看似简单的工作在实践中很难维持。维护后，将其安装回原来的位置。此时，应对故障阀门进行系统报警测试。确认故障已排除后，对维修进行分析总结，并做好维修记录。随着楼盘知名度的提高，一些知名大企业也开始入驻楼盘。针对大楼内使用电梯造成的较大损耗，定期对行政区域内的用电和消防通道进行普查，对业主乱接线进行全面清理和安全检查，发现问题及时向部分公司提出整改建议。

在消防宣传方面，管理处还邀请专业消防公司进行消防安全培训和检查，配备灭火器，检查和规范消防维护值班状态和人员操作状态，确保记录的真实性和有效性，确保人员操作和报警的准确性和及时性。为公司预防了火灾，避免了火灾风险。在消防设备管理方面，全年对消防泵系列的排烟风机、正压送风机、排烟风机、控制柜、控制箱进行了4次以上的维护保养，本年度工作项目完成情况

配合消防维修单位和安全保卫部门每季度对大楼的火灾报警系统和联动系统进行测试，并于本年x月进行模拟火灾实战演练，这样员工可以在紧急月份测试一些消防联动系统。对发现的问题及时整改，确保建筑火灾报警系统和消防联动系统始终处于良好运行状态，消除安全隐患，提高业主用电的安全可靠性。设施设备运行管理的目的是“维护和维修”，设施设备运行管理的目标是“零腐蚀、零故障、零维修”。抓紧对员工进行了解设施设备工作原理及各装置设计目的和作用的培训，检查维修人员的技能和技术，以提高对设施设备的了解，落实“维修”的运行管理宗旨，提高设备运行管理水平，杜绝设施设备重大事故的发生，确保设备安全。设备运行管理目标“零腐蚀、零故障和零维修。我们的部门及时组织维修人员学习并要求他们制定和实施计划，为建立我们的设备管理体系打下基础。

**物业维修工工作总结范文简短12**

20xx年是我们物业公司起步与发展的一年。这一年里，在公司领导的关心、支持下，我们始终贯彻业主至上的精神，根据我公司的实际情况，在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作，按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求，使公司管理工作逐步走上了规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，收到广大职工的好评，现将今年的工作总结如下：

1、 上下水内处网的管理：上下水管道是小区的命脉，它直接关系业主的正常生活，为了搞好此项工作，我们对管线进行了通水、打压、单体楼逐个通水试验，闭水试验，通球试验等。并制定了详细的管理计划，责任到人定期检查，以保证上下水管畅通，满足业主的需求。

2、 公共设施、设备的管理：为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完善的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记，小型维护有记录，开通维修热线电话，基本达到了养护设施、设备到位，维修及时，正常进行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到95%以上。

3、 安全防范工作：安全防范工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们对社区的消防管线进行严格的打压检验。对强电线路、设施、设备的合格率严格按照程序进行。

4、 加强管理服务工作：提高服务质量，搞好维修服务工作。维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。在我们的监督下，工程方处理各个楼宇屋面防水面积达20xx㎡。全年完成小型维修67次，应急维修12次，更换下水管道100多米。

5、 努力提高管理水平，促进物业管理上档次。首先对员工进行职业道德与技能培训，提高员工的业务素质。员工的综合素质与物业管理的服务质量、水平是密切相关的。根据这种情况，并结合本部门员工的实际情况，制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水平的教育培训，并定期进行业务技能培训，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到提高，今年组织人员培训共计8次。

6、 存在的问题:虽然，我们在一年的工作中取得了一定成绩，但还存在很多不足，有很多需要完善与加强的地方。具体表现在：首先员工整体素质有待于进一步提高。二是与业主的沟通不够，了解不足。三是对公用设备、设施的管理力度还需加强。

针对取得的成绩与存在的问题，我们要加强员工的职业素质养成教育，努力提高员工的业务技能，牢固树立“服务于企业，服务于业主”的职业理念，把工作做得更好，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理服务工作，为公司和谐、为业主安居乐业作出我们应有的贡献。

**物业维修工工作总结范文简短13**

在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

>一、在规章制度方面

日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

>二、在能力方面

配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。

因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为园区用电分析和管理提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安 全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

>三、在工作方面

工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。

我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。

当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a 栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。

但由于业主办公期间不允许时长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

在技术员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

>四、在技术培训方面

每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2—3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

>五、在能源管理、降低消耗方面

我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改进的设备、设施作出节电改造方案或建议，逐步进行改造：

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

>六、弱电设备维修工作

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作

**物业维修工工作总结范文简短14**

时光飞逝，20xx年即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为工程部主管。在这一年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年物业维修工年终总结如下：

>一、日常工作完成情况

1、20xx年度共完成约1485项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

3、4月份重新修订了岗责和工作流程，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处

4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5、A、B栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约30元一套，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量约160支。

6、A。B栋走廊灯改造。原36W一体化排管灯成本约35元一支，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量325支。

7、协助商铺用电增容线路改造。（如；邮政银行、农商银行，二楼202、210、219华银公司）

8、银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致A栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸。减速带。

10、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作

11、跟进小区遗留工程维修。（修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等）

>二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1、一楼安管部、工程部办公室装修。

2、地下车库入口处路面倒水泥。

3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

5、草坪改为铺设石子路。

>三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1、严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养

2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使银业国际10台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4、中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。每月对一～三商铺180台盘管风机普查并对其中12台存在不同问题的盘管风管进行了维修，6月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6、生活水泵房每日巡查2次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作

8、易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

**物业维修工工作总结范文简短15**

我叫xxx，现就职于xx供电公司，担任小山供电所配电班长。我于xx年6月在海兴县供电公司参加电力工作至今，多年来，从基层工作一步一个脚印，到今天的领导干部岗位，我除了严格要求自己外，还努力钻研本职业务电工维修技术，培养后备人才，增收节支，刻苦攻关，积极组织单位内各电工进行电力安全学习和安全活动，保证自己主管的单位内线路的无缺陷、无故障，确保了供电可靠率和安全供用电，为供电公司在社会上树立了良好的形象，为企业节支增收做出了贡献。我主要做了如下几个方面工作。

>一、树立正确的人生观、价值观，提高自己的政治和工作觉悟

作为一个人，首先要有自己的信仰，我的信仰就是要坚持\_的领导，为共产主义事业做出自己的贡献。在多年的工作实践中，我还深深体会到没有坚定正确的政治方向和良好的工作态度，就不会有积极向上的指导思想。为了提高自己的思想政治水平，多年来我养成了关心国家大事的习惯，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动之中，保证自己的思想与行动始忠于党的路线、方针保持一致，不断学习，用党员的标准严格要求自己，向先进模范人物学习。加强自身素质建设，并影响到周边的人加入创先争优行列中，为企业发展献计献策。有人说：一个人要成才，必须先做人，此中道理不言而喻。也就是说：一个人的事业成功，必须先要学会怎样做人，特别是做供电所领导这项技术性和安全性要求很强的工作，做事要用心，干事要专心、学习要虚心，容不得半点马虎和差错，所有工作首先要端正态度，养成良好的职业素质，对工作认真负责，服从上级领导安排，虚心听取别人的指点和建议，个人利益服从公司利益，礼貌待人，服务热情，只有这样，才能胜任本职工作。

>二、勇于吃苦，努力工作，取得别人的认可

我于x年6月，进入海兴县供电公司城关供电所担任值班维修电工，从进入岗位那天起，我虚心向老师傅学习，通过老师傅传、帮、带，以及自己不断努力学习，很快掌握了维修电工的`基本操作技术，正式成为一名合格的值班维修电工，工作包括单位所管辖所有线路和变压器的缺陷巡视和维修工作，工作中，我深知电气维修工作属供电所技术工作的重中之重，特别是新技术的引进及老设备隐患的检查，更要不断学习新技术，随时监督检查，发现问题必须及时解决决不能草草了事，否则后患无穷，影响到人身安全和企业利益及形象。这也是考验一名\_员的责任心的问题，我无论是当时任值班电工还是配电班长及后来任供电副所长，我时刻严格要求自己，牢记“电气工作无小事”的宗旨。

在工作中我不仅要求自己班组成员在监督巡查时，要认真仔细做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还需自身硬的道理，我还对自己做出了这样的严格要求：

一是在遇到脏、累、苦、险的工作时抢在员工前头干，而且要比他们干的多，出力多，

二是遇到技术性难题时挺身而出，利用自己的努力攻克技术难关。我始终坚持已尽我努力做好每一件事，以单位利益为重，包括电网技术改造到生产过程中，有时是加班加点抢时间，争分夺秒处理技术难题，为顺利供电赢得了宝贵的时间，受到公司领导的一致好评。为公司的快建发展做出了贡献。也为公司创造经济效益和社会效益提供了坚强的后盾和强有力的保障，

>三、充分发挥自己的业务能力并不断提高自己

20xx年，全国进行“两改一同价”，农村电网拉开了大规模更新改造的序幕。当时我作为供电所主管技术的副所长，深入实际调研，设计出了符合农村实际情况的接户线、表箱以及进户线的安装工艺。事实证明，当时我设计的工艺稍微复杂了一点，但其安全性和质量却经得住了时间的考验。比如，我们在固定接户线和进户线时，其两端不用立式绝缘子固定，而是用蝶式绝缘子固定。十多年过去了，采用立式绝缘子固定工艺的许多供电所由于瓷瓶破损，其维修工作量每年都有上百起，成了让你头痛的问题，而我们供电所这样的维修问题却从没出现过。

另外，活到老，学到老，艺无止境，这也是我多年工作的座右铭，科学技术不断发挥的今年，一天不学，就要落后，特别电气维修技术，而且随着自动化程度的不断提高，没有任何一个人能百分百精通，它是在不断开发、不断更新、就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展，说不定你昨天刚学会使用、维护，过两天它就升级换代了。就得用先进的手段去维护运行了，因此，干一行，爱一行的我只有不断加强学习，才能跟上时代的步伐，平时只要有时间，我就多看看专业的书籍，多年来，我家中摆的最多的是电气维修类技术丛书，除了上级有关部门的培训外，业余时间的下，部分时间都用在钻研电气维修技术上了，通过学习不断充实自己，不断掌握新技术、新技能，通过学习我还结合实际工作情况，攻克了许多技术难题。通过学习拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高自己的技术水平，影响到周边的员工加入到学习行列中来，为企业安全用电、高效运行打下了坚实的基础，同时培养了我对更高层次的理论及技术知识的学习浓厚兴趣。

>四、互帮互助，共同提高，更好地服务企业

我在平时的工作中，不是以领导自居而是还经常与其它员工进行技术探讨与交流，把自己所学到的知识毫无保留的与大家共分享，并从别人身上学习到自己所不了解的知识，实现共同进步，我们通过学习新技术，提高自己的技术水平，达到线路设备安装维修熟练掌握，运用自如，从公司供配电运行到部分用户设备领域还到维护无死角，运用技术自如，体现了一名电力工作带头人高超的技术水平和良好的风范作用。

**物业维修工工作总结范文简短16**

物业公司维修个人总结时光飞逝而过，，回顾一年的工作，紧张而又忙碌，一年来在物业公司领导的大力支持和关怀下，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在维修部的岗位上发挥了应有的作用，主要有以下几方面：

>一、做好维修部的管理工作、做好上级安排的任务和各部门的来电报修工作。

本人以身作则，要求组员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强组员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动组员，迅速处理。对各部门的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动组员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

>二、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

维修部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保小区、市场的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

>三、真抓实干抓好安全管理

操作安全：

设备设施安全：

定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查;每月对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

最后，自己作为电工主管，分管强电，弱电，小区、市场专业维修保养工作，深感责任大，担子重，物业公司领导给予自己充分信任，信任就是自己勤奋工作，不断提高管理水平的动力，自己必将认真高效，以身作则，配合各部门的工作，在新的一年戒骄戒躁，开创崭新的工作局面。

**物业维修工工作总结范文简短17**

20xx年转瞬间又将成为历史，20xx年猴年已经来临。过去的一年，在公司董事办的正确领导和公司其它部门的大力支持、协作下，经过工程部与施工单位的密切配合，基本完成了20xx年公司领导安排的各项任务及工程节点目标，同时也暴露出工作中存在的一些不足。本着总结过去，展望未来，在新的一年里，工程部全体员工会更加紧紧围绕公司制定的年度工程目标计划，严格要求自己，廉洁自律，踏实工作，使天马集团各项工程建设更上一层楼。借此机会向各位领导及同仁们汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年的工作思路，请给与帮助指导！

>第一部分20xx年工作总结

一、各项工作完成情况：

1、起来升级改造装修工程4月份开工，6月份完工，工程一次性验收合格，工程结算总价格53万元；

2、吉祥考训场新建工程，在7月份开工，9月份完工，工程一次性验收合格，土建、钢构、装修、绿化、等建设费用共用了1xx万元；同时老厂钢结构及玻璃拆除用于考训场共用万元；

3、宣汉汽车综合销售店，共10个门市一套住宿，10月份开工月底完工，范文写作工程质量除地坪漆外其它基本符合要求，装修费18万元。

4、大竹大众店二次装修，10中旬开工，月底完工，工程造价万元

5、一汽大众4S店拆除工程

6、一汽大众4S店基础工程

7、一汽大众4S店钢构工程；

7、一汽大众4S店主体土建工程；

8、一汽大众4S店装修工程；

9、集团公司及各分公司的维修项目。

>二、工程部内部管理

目前工程部共有4人。现已根据现有工作量合理调整了工程部组织架构，制定了岗位责任制，明确将工作权力、责任下放到每一位工程部人员手里；建立了工程检查制度定期对在建项目组织每周一次检查，每周通过例会的方式及时纠正工作中发现的问题，对于工程进度、质量检查及安全文明不过关等都及时下发了整改意见单，个别严重的直接给予罚款。

>三、工程进度管理：

1、一汽大众基础工程因受天气影响（雨水较多）加上补桩，所以直至10月下半月才开挖，加上施工队人员配备不足，整体工程进度严重滞后，影响钢结构进场施工。

2、从钢构到土建主体、内外装修等，施工队伍及人员都安排得比较到位，工程进度能够按计划基本完成，但春节期间工人一般放假太早，开工太晚，估计会影响整体工程进度；

3、一汽大众主体工程施工较顺利，但到了内外装修，工期较缓慢，始终未能找到合适的施工队伍，至节前才完成A单元外墙批荡及内批荡至10层，严重影响工程进度；

>四、工程质量管理：

1#、2#楼混凝土强度及主体墙柱板表面观感较好；2#楼内批荡表面较为平整，整体质量较满意；外墙纸皮砖通过参观及借鉴其它楼盘的施工工艺整体外墙对比一期外

墙观感有较大的进步；外墙针对一期铝合金窗边渗水存在普遍现象，窗边加强了几道防水措施，尽量减少渗水现象。但外墙底灰有些部位平整度不够，特别是存在空鼓现象，主要原因是施工前淋水不够，挂网不够规范，造成返工现象；8#楼主体框架施工质量较差，现场主要采用大量的旧模板施工且未及时清理模板上的水泥砂或脱模时间过早造成混凝土表面露筋、露浆、脱皮十分严重，部分柱位垂直度不够造成上下错层等质量通病，严重影响外观；内墙砌筑部分灰缝不饱满，砖墙之间到处可以看到见光，顶梁砖不按规范预留七天后才能完成，整个砌筑工程存大极大的质量隐患。

上述存在的一些质量问题，与现场施工工人素质差和三方（工程部、监理、施工方）监督管理不到位有直接关系。质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出；质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系；没能充分调动施工方的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

>五、安全与现场文明施工管理

安全是企业的效益；安全是职工的生命！安全文明施工是项目中不可忽略的一项工作，过去的一年我部要求施工方配备至少两位专职安全员，并针对分项工程的实际情况，制定有针对性的安全交底，专职安全员需每日进行巡视，发现有违规、违章操作的及时进行纠正，特别是安全通道，防护棚，高层脚手架的搭建要严格按照相关规范及审批方案进行施工，本年度没有发生一起施工安全事帮，得到了市建委及安监部门的表扬。

但明施工方面较欠佳，主要是材料有些乱堆放，清场垃圾不能及时外运，工地周围比较混乱特别是仁兴路，与文明施工要求相差较远。

>六、思想汇报专题成本管理

二期图纸比一期图纸较规范，变更内容比较少，涉及签证的费用也相对少一些，有效降低了工程的总成本。

第二部分20xx年工作计划

20xx年的工作让我们认识到以往工作中存在的不足，20xx年工程部面临的任务更加艰巨：二期工程工期紧张，三期工程4栋同时开工，质量管理和进度管理任务都很重，面临的问题要求我们“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结”极力推进工程管理的工作进展，确保公司年度目标的实现。

一、20xx年工作重点：

1、一期工程消防验收及备案工作。

2、2#楼20xx年6月31日前交楼；1#楼在20xx年12月31日；交楼8#楼在20xx年8月31日前交楼；

3、9#楼在20xx年春节前完成外架拆除；

4、完成三期工程规划方案调整、报建、初步方案审查、图纸审查等各项流程，

5、完成三期工程10、11、12、13#楼共4栋主体结构至10~xx层。

6、二期工程的园林施工完成计划；

（1）2#与3#楼之间园林绿化全部完成；

（2）8#与9#楼之间中庭园林绿化完成70%；

（3）1#与2#楼之间完成平整场地及设计方案；

二、确保年度目标实现的措施；

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制：

1、加强质量控制；质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。20xx年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作：

（1）、做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决；

（2）、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性；

（3）、做好定位放线、验线管理工作；

（4）、建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；

（5）、推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前必须通过监理单位、施工单位、建设单位组织的样板验收才能全面展开；

（6）、过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；

（7）、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的工程给与奖励、对于差的工程给与处罚，通过评比调动施工单位的积极性。

（8）、严格按照工程竣工验收规范收楼、工程部验收不通过、不允许向物业公司移交。

（9）、针对质量通病在开工前下达质量通病控制要求，要求施工单位、监理单位针对工程情况建立专项控制方案，并在施工过程中严格监督。

2、强化进度管理

以公司制订的年度工程进度计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位制定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理

安全文明施工是管理水平的体现，20xx年要求施工单位开工项目必须达到英德市文明工地标准。项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的单体工程必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单体工程进行评比，对好的单体工程给与奖励对于达不到要求的单体工程给与处罚。

**物业维修工工作总结范文简短18**

20xx年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，美兰金邸整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

>一、主要工作汇报：

1、叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关;

今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2、独栋弱点问题查找和恢复监督工作

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3、日常维修工作的开展;

今年我工程部接到维修单1262张，完成1245张，修缮率在百分90以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的办法。另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台380V水泵，由于先前没有380v电源可供，我们克服人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，固定，终于赶在暴雨来临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4、日常设备维护保养情况

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

>二、本年度工作遗留问题

1、小区罗芬路美兰湖路围墙20xx千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2、小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3、小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

>三、目前存在的问题

1)专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到

2)工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致

3)养护单写的不是很规范，字迹不够工整，

4)仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签

5)个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高

6)和各部门工作衔接还不是很完美

>四、20xx年美兰金邸维修工作重点设想;

针对以上提到的问题和薄弱环节，20xx年对我们美兰金邸维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展

1)计划：主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

2)完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对美兰金邸工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度。

**物业维修工工作总结范文简短19**

>一、任务指标完成情况

1、能源消耗情况：

电能：1-10月份自用电能消耗1755245度，较去年同期减少50334度；同比节约；其中照明用电较去年同期减少100542度；同比节约；

蒸汽：1-3月份用量3220吨，较去年同期减少1528吨，同比节约；

水资源1-10月份用量19779吨，较去年同期多用589吨，原因为今年清洗冷却塔填料（公司大修清洗）、对所有楼层消火栓及消防末端试水进行了泄水测试。

2、增值服务：其中:有偿维修服务费 元，有偿清洗过滤网费 元，

空调加时费 元；

3、维修单1-10月份完成客户报修单440份，内部维修单407份，及时率、合格率均达100%；

>二、完成的重点工作

1、日常工作：每日对所属设备设施进行巡视，发责问题及时处理并按计划维修保养，确保了设备设施的安全运行及正常使用；

2、特种设备和重点设施保养检测：完成了配电室的年度清扫、高压设备预防性测试（高压设备检测）、生活水箱清洗及水质检测；完成了电梯、避雷系统、绝缘工具、压力管道年度检测；完成了空调通风系统的清洗及送风质量检测及冷却塔冷却水和污水排放检测。

3、节能降耗工作：

每周进行能源消耗分析，针对数据异动情况，分析原因及时采取措施予以解决，做到节能不浪费。

针对卫生间、清洁间、楼梯间、无人值守机房（无监控区域）等实行随手关灯，做到人走灯灭；公区照明和地库照明根据上班周期及季节昼夜时间及时调整楼控和时控分段开关参数；

节能改造工作：完成了客梯厅日光灯带、货梯厅、消防楼梯、配电室照明进行了更换LED灯具节能改造工作，采用800只LED灯具更换代替原1500只灯具，总计投入资金48830元，1-10月份照明节电费用为105318元，现已经收回了改造成本；

对配电室6台变压器高压侧分线开关调至10250V位置，降低了输出电压（原412V，现为400V），既降低了变压器的损耗又延长了灯具的使用寿命，取得了明显的节能效果。

在制冷换热工作中，根据室外气温条件及室内温度参考设定温度曲线图适时调节出水设定温度，达到最佳运行效果，蒸汽用量1-3月份同比去年节约478264元。

4、评优修缮工作

根据《北京市物业管理示范项目考评标准及评分细则》，逐项分析核对，对不符合要求的项目进行逐条整改，完善了内业资料和现场设备设施的修缮整改。如：完善了设备台账、上墙制度、应急预案、标识等和各种运行、保养、巡视、检查、管理等记录表格，补充完善94个，总计达141个； 对管道阀门510个标识进行了统一更换，费用不到仟元，却达到美观实用的目的；

在设备保养和工程修缮方面，修补粉刷各设备机房、楼梯及车库墙面万平方米，车位地坪翻新1200平方米，车位线翻新86个矿棉板墙面修复245平方米，防火门、人防门进行了漆面翻新 ，室外破损石材路面及屋面设备设施进行了维修及除锈刷漆，对各机房所有设备设施进行了全面擦试、保养、除锈刷漆并对各活动部位加注润滑油，针对每一条螺丝都采取了除锈注油防生锈措施，使在用设备设施达到焕然一新；

在三项一票否决的事项整改中，建立健全了临时用电管理制度及作业审批制度、有限空间管理制度及作业审批制度，并完善了有限空间台账和位置点位图，有限空间作业安全告知牌上墙展示并于内部悬挂有限空间作业要求达到警示目的；完善了电梯系统管理制度及基本信息台账和电梯安全装置定期检查记录，如：电梯超载试验标定、五方对讲及防夹功能定期测试，确保了电梯安全保护功能与困人求救功能的可靠运行

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找