# 检测中心综合科工作总结(优选37篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-28

*检测中心综合科工作总结1为确保沈阳市今年“环境年”工作目标的顺利实现，从今年3月起，我中心切实加大机动车尾气管理力度，全面开展了公交车专项检查以及机动车尾气年检，并积极推进机动车尾气排放欧洲I号标准在我市的执行,圆满地完成了预定的各项工作目...*

**检测中心综合科工作总结1**

为确保沈阳市今年“环境年”工作目标的顺利实现，从今年3月起，我中心切实加大机动车尾气管理力度，全面开展了公交车专项检查以及机动车尾气年检，并积极推进机动车尾气排放欧洲I号标准在我市的执行,圆满地完成了预定的各项工作目标。

>一、主要工作业绩及经验

>（一）全市机动车尾气年检工作全面铺开

从今年1月起，我中心切实加大汽车尾气年检力度。经过多次与市公安局、交通局、农机局的沟通、协调，今年我市机动车尾气年检覆盖全市所有机动车检测站。由原有的6个检测站7条检车线扩展到16个检测站23条检车线，派驻环保人员总数由去年的11人增加到现在的27人，并在于洪、浑南、汽车城3条检测线增加科技管理含量，引用计算机作为机动车尾气数据终端，使机动车尾气管理覆盖面得到扩展的同时逐渐提升机动车尾气管理层次。

今年的机动车检测线较去年相比分工更明确，责任更细致，增加了新车检测线、摩托车检测线和进京车检测线，并在浑南汽车城一站式办事大厅设立专门窗口，丰富了机动车检测种类，扩大了尾气控制范围。截止到10月30日，共对万辆机动车进行了尾气年检，尾气合格率达到，尾气合格证发放万个，检车量与去年相比增加三倍。其中检测新车39335辆，合格38823辆，合格率达到。检测摩托车14550台，合格车辆10999台，合格率达到。检测农用车9651台，合格8126台，合格率。检测进京车辆429台，合格370台，合格率。并委托新民、辽中、法库、康平四县环境监测站对区域内的机动车尾气实施年检。

尾气办派驻人员在安检线内占有重要位置，实施一票否决，稳固了环保部门在机动车尾气管理工作中的位置：凡沈阳市内的在用车辆，在机动车年度检测之前必须进行尾气检测，经检测合格车辆发给《机动车尾气排放合格证》，允许进行安检；不合格车辆必须进行治理，按照自愿的原则，车主可自行选择具备尾气治理能力的专业维修厂点进行治理，经复检合格后办理《尾气合格证》。

>（二）公交车尾气专项检测

公交车尾气污染排放治理是我市机动车尾气管理工作的重要内容，经过近两年的治理，公交车尾气排放状况已有明显好转，为进一步控制公交车尾气排放，持续改善我市大气环境质量，从2月10日起，公交车尾气控制工程正式启动。我中心专门成立了公交车尾气监测组，利用早、晚及周六、日时间，对全市公交车实施全程监控。截止到10月30日，已对全市3420台公交车进行了尾气检测。经检测公交车尾气合格率达到95%，其中1481台达到欧洲1号标准，接近50%，解决市民投诉公交车冒黑烟现象36件。

经检测合格车辆发给省环保局统一印制的《尾气合格证》，对超标车辆会同客运集团采取有效措施，包括改造车型、安装尾气净化器、发动机的更新、大修等方法进行治理，经复检合格后方可上路行驶。另外，为增强公交系统的竞争意识，对达到欧洲1号标准的公交车发放《欧Ⅰ标识》，凡持有《欧Ⅰ标识》的车辆，将在有效期内免检。并且经过几个周期的公交车尾气检查，中心监测组通过尾气排放对全市公交线路排名并在新闻媒体上公布。

>（三）推进机动车尾气排放欧洲I号标准的执行

为进一步强化机动车尾气管理，在我市逐步加严机动车尾气排放标准，我中心联合市交通局投资近百万元购置两套简易工况检测设备，于3月26日起在我市开展机动车尾气排放欧I标准试点工作。

试点工作的主要内容将针对进京车辆开展专项检测。为迎接20xx年的奥运会，北京市近期加大机动车尾气整治力度，出台了严于国家标准的北京市地方标准，并严格控制外市进京车辆。为方便我市群众办理进京手续，我市开设两条进京车辆专用简易工况检测线即铁西区卫工检测线和于洪区柳条湖检测线，进行进京车辆尾气检测并核发《进京证》（有效期三个月）。对经检测达标车辆，当日即可办结；超标车辆则必须进行治理，经复检合格后可办理《进京证》。同时，这两条检车线也担负起对全市用车大户和汽车销售企业的抽检任务。

>（四）对用车大户的抽检工作

为便于掌握用车大户机动车的排放污染状况，从20xx年1月起，共抽检了啤酒厂、电信集团等85家用车单位，截止到10月30日，检测机动车共计6954台，其中有1244台机动车排气超标。对超标车辆责令其限期治理；对限期治理后仍然超标的车辆依据《辽宁省机动车排气污染防治管理办法》的有关规定予以处罚。

>（五）对机动车生产、销售企业的普查

进一步了解我市机动车生产企业新生产车辆情况，推进欧洲I号尾气排放标准在我市实施。我中心于20xx年4月对沈阳市华晨金杯汽车制造有限公司、沈阳飞机工业集团有限公司等8家机动车生产企业进行了普查。在普查过程中，我们进入新车生产车间了解了车辆生产线运行情况，并听取了企业负责人的详细介绍，对我市新车生产企业运作情况已全面掌握。据调查，我市机动车生产企业年生产车辆约万辆。经过对机动车生产、销售企业的抽查检测及现场执法，严格地从流通的环节上把住超标机动车的入口关。

>（六）对主要公交车、出租车线路的宣传工作

为进一步落实我市“创模”宣传工作，使我市今年“创模”工作真正深入人心，实现全民齐动员。20xx年5月我中心全体同志开展了为公交车、出租车、长途客车粘贴“创模”宣传画，发放坐垫套活动。为作好此项工作，我中心全体同志放弃了休息时间，有些同志更取消了节日期间的旅游安排。截止到5月20日，共走访了企业公司200余家，完成了在200台公交车身喷绘“创模”车体广告；在2024台公交车、5000台出租车张贴“创模”标语；5000台出租车换上印有“创模”标语座套的任务。

>（七）机动车尾气档案的管理工作

从20xx年末至今，我中心的所有机动车尾气检测数据在4月底之前均已装订成册。为提高管理档次，我中心于20xx年11月开始研发沈阳市机动车尾气管理数据库，在沈阳市养路费征稽处的大力配合下，20xx年末完成全部车辆基本数据输入工作，该数据库内含我市机动车基本资料18万条，包括车辆出厂日期、车辆型号、年检情况、尾气排放状况等，并支持网络连接功能，具有内容齐全、查找方便、操作简单、易于推广等特点，使我市机动车尾气排放的管理、统计工作进一步程序化、规范化。

今年10月起，我中心对于洪、新车两条检车线安装微机进行机动车尾气终端数据归档，逐步将我中心现有数据库在各检车线上使用，形成计算机网络化运用，实现远端监控机动车尾气的管理模式。

>（八）机动车尾气管理队伍逐渐成熟

经过两年多的锤炼，我中心同志们无论是在敬业爱岗方面，还是在个人的文化素质方面都有着较大的提高。由于新的《道路交通法》的出台后，机动车尾气检测工作常常得起早贪黑，有时甚至天不亮就到达机动车停放地进行检测。检测线的工作环境历来是尾气办最艰苦的岗位，冬天没有暖气，夏天没有空调，有的甚至要在外边风吹雨淋，但是同志们没有怨言，用实际行动出色地完成年初制定的各项任务。一年下来，有的同志成为检车线里的标兵，有的得到了群众的表扬，这些荣誉没有让同志们沾沾自喜，大家仍然利用业余时间不断地提高自己的业务水平。目前，我党员7名，占总人数的57%；具有本科以上学历的5名，占总人数的36%。至此，一支训练有素、执法严明的汽车尾气管理队伍逐渐走向成熟。

>二、存在的问题

（一）机动车尾气管理工作在法律上支持不够。从今年5月1日起，在新的《道路交通法的》出台后，环保部门很难实施对路面行驶的机动车尾气监督检查。目前我市环保部门在机动车尾气路检方面只能在道路上发现冒黑烟车辆进行跟踪检查，使我市机动车尾气管理难度逐渐增大。面对新法规提出的新要求，如何使机动车尾气管理工作进一步深入，需要工作思路的进一步转变，需要进一步解放思想，研究新招法，不断丰富抽查检测手段。

（二）我市机动车尾气排放标准有待进一步的提高。从今年11月份起，我省推广乙醇汽油工作全面实施。使我市汽油油品质量得到一定的提高。但是，我市目前执行的机动车尾气排放标准由于制订时间比较早，设定限值宽松，已经不适应强化机动车尾气污染控制的需要。

>三、20xx年工作安排

紧紧抓住20xx年沈阳“工业年”和20xx年“世园会”在沈阳召开的契机，结合我市明年大气环境质量持续改善，实现沈阳市的机动车尾气管理工作在深度上、广度上的突破。努力推进工况法检测线在我市的实行;引用先进的科学技术进行机动车尾气管理；强化机动车尾气检测维护（I/M）制度的实施及油品质量的管理；公交车在稳固强化管理的同时对新公交车提出更严的环保要求。具体内容如下：

>（一）全面推进工况法检测线

20xx年5月份我省被列为全国简易工况法试点省份，作为省会城市的沈阳，明年我们将利用这一契机，逐步在全市范围内推进工况法检测试点工作，使每个检车线运用工况法进行机动车尾气检测，并提升我市的机动车尾气检测标准，有效地控制机动车尾气污染。

>(二)突出重点狠抓公交车尾气超标

明年继续对公交车的尾气排放实施三项检查制度：早查制度、自检制度、巡查制度。由于公交车运营时间长，司机维护车辆不及时等原因，经常发生公交车冒黑烟扰民事件发生。为此，我中心成立现场检查队伍，通过群众举报对公交车进行专项稽查，凡超标车辆一律停止运营并到环保部门指定的工况检测线进行复检。同时由技术人员剖析我市公交车污染现状，并提出切实有效的整改方案，鼓励公交系统使用清洁公交车，杜绝车辆行驶中冒黑烟的现象。

>（三）实施车辆的检查维护（I/M）制度

明年根据各种机动车尾气排放量不断调整各车型的I/M检测频率，通过加大对在用车的尾气排放进行定期检测和随机抽查，促进我市车辆进行严格的维修、保养，使车辆保持良好的技术状态，提高司机爱护车辆意识，减少我市机动车尾气的排放污染。

>（四）引进科学技术加强机动车尾气数据管理

利用已开发的机动车尾气数据库及现有人员，逐步将全市各检测线尾气检测数据的实现微机操作，使机动车尾气数据实现远端监控，形成科技含量较高机动车尾气数据终端网络化。使今后机动车尾气管理更加科学化、规范化和系统化。

>（五）加大对全市用车大户的抽查检测

明年加大对全市各用车大户的抽检力度，抽检车辆达到10万辆，合格率在85%以上。并采取上门服务的形式，定期不定期的开展机动车尾气抽检工作。同时要严格依照《大气法》及《辽宁省机动车污染排放管理办法》的有关规定，对超标车辆进行限期治理和处罚，限期治理仍然超标的不能上路行驶。

>（六）强化对加油站的油品质量管理

要确保各加油站柴油过滤装置的正常使用，安装率要达到100%，运行完好率要达到95%以上，并推进汽油添加剂在全市范围的推广使用。

20xx年的机动车尾气管理工作将通过各项工作的实施，努力提升我市机动车尾气管理工作档次，使其尽快步入科学化、规范化、系统化的轨道，为我市城市环境做出应有的贡献。

**检测中心综合科工作总结2**

为贯彻全县政务公开工作推进会暨业务培训会会议精神，更好推进农机中心政务公开工作，自接到有关第三方政务公开检测问题清单以来，农机中心领导高度重视，立即着手安排政务公开分管负责人、信息员及相关股室人员，针对农机中心政务公开存在问题，以达到全面提升政务公开工作质量和水平为目的，逐项进行整改。现就整改工作开展情况总结如下：

一是领导高度重视，召开专题会议。

针对农机中心政务公开存在问题，农机中心随机召开了政务公开工作专题会议，对中心政府信息公开内容进行了逐项比对，对单位的政务公开工作职责进行了明确，对下一步政务公开工作开展作了安排部署，为下一步更好开展政务公开工作奠定了坚实的基础。

二是对照问题清单，逐项进行整改。

通过整改，部门文件项，提供了文本下载功能；重大决策预公开项（意见征集、意见反馈），缺失时间段进行了情况说明；机构领导、机构设置项，按照新的标准要求，进行了规范公布；财政资金、行\_力运行、监督保障等项也一一进行整改，得到明显改善，尤以公开制度一项，增补了12条各种制度。

经过农机中心政务对照问题清单逐项进行整改，切实加强了农机中心政务公开工作整体质量，整改后公开的内容更加充实、丰富、时效，农机中心政务公开质量得到明显改善。农机中心今后会更加严格按照政务公开工作标准要求，按时更新政务平台信息，坚决杜绝出现重复化、时效性差的信息公开现象再次发生，认真做好农机中心政务公开工作。

**检测中心综合科工作总结3**

一年来，在上级\*\*部门的关怀指导下，在各职能部门和业务科室的\*\*配合下，营销科全体成员以提升服务质量为目的，以方便群众办事为原则，适时调整工作岗位与业务流程，不断改进工作思路与工作方法。在内强素质、外树形象、文明服务、规范管理上下功夫，积极进取、努力创新，较好的完成了全年工作任务。现将一年来工作情况总结如下：

>一、 采取多种形式，加大宣传力度

随着市场化竞争愈演愈烈，单位性质与职能随之转变。应运而生的营销科无疑为我单位的长远发展注入了新的活力。从消极被动的工作模式到积极主动的营销理念，我们从成立之初便担负着\*\*接待、对外宣传、践行服务理念，重塑企业形象的使命。我们要面对的也不仅仅只是纷繁复杂的日常工作，更多的是来自社会各界质疑的眼光与怀疑的态度。都说态度决定高度，现实面前我们必须端正态度、合理定位、时刻保持积极乐观的心态，随时迎接新形式下的新挑战。

众所周知：营销之道，重在宣传。于是我们依托各种\*\*\*\*、社交网络、公交广告、公众设施开展了形式多样的宣传活动。本着不成功便成魔的宣传理念，上山下乡，走街串巷，由点到面，层层铺开。通过张贴\*\*、发放彩页、分发名片使群众对我们的工作性质有了一定的了解;通过深入店铺详细询问、耐心解答、认真记录、及时回复使群众对我们的工作态度有了一定的.认可。由于宣传到位，反馈及时群众对我们工作的信任度与满意度逐步提升，为我中心日常工作的顺利开展打下了良好基础。

>二,提升服务理念，加强理论学习

营销科承担着宣传服务咨询接待工作，是我中心重要的对外服务窗口。一直以来，我们秉持全心全意为人民服务的宗旨，以“公正、便民、廉洁、高效”为基本要求，以保护人民群众经济利益为目的，把人民群众的呼声作为第一信号，把人民群众的需求作为第一选择，把人民群众的建议作为第一考虑，把人民群众的满意作为第一标准。积极转变思想观念，深入诠释服务内涵，广泛拓展市场领域，践行文明高效的服务理念。

蝼蚁之穴溃千里之堤的古训，警示我们必须时刻保持强烈的责任心与神圣的使命感，怀着深深的忧患心理与危机意识，立足本职,尽职尽责。从而悉心引导群众办理各项业务，耐心解答相关咨询服务，诚心听取各界意见建议，深化服务理念，提升服务质量。同时我们还适时调整工作岗位，简化业务流程，推行首\*\*任制、一站服务制、当日结办制等一系列便民服务\*\*；在醒目位置公布咨询服务、投诉举报电话，广泛接受社会各界\*\*；开展微笑服务，规范文明用语，从根本上杜绝了“门难进、脸难看、事难办”的现象，谱写了急民之所急，想民之所想，排民之所忧，解民之所难的新篇章。

一个人的知识面从根本上决定了他的社交能力与业务范围。身处学习型社会的我们必须认识到：只有通过学习，不断拓展知识的深度和广度，及时更新服务理念、适时提升业务能力，才能适应新形势下的新要求。于是我们在内部开展了诸如每天一个小故事，每周一次小总结，每月一次大汇总等形式多样的学习交流活动来提高员工的业务素质；通过聘请专业营销人士对员工进行岗前培训，日常业务指导以提升员工的专业能力。同时要求员工认真对待每次培训，系统掌握各类知识，从而建立良好的知识形态；积极倡导员工通过网络\*\*了解\*\*时事，关注社会生活，逐步提高学习的积极性与主动性。通过系统、全面、深入的学习，基本达到了勤于学、敏于思、精于言、践于行、学以致用、稳步提升的效果。

>三、更新管理模式，加速队伍建设

管理大师彼得·德鲁克说过：在企业里没有垃圾，只有放错位置的人才。说明在日常管理中只有发现员工的优势和特长，并把他们放在相应的位置，才能达到事半功倍的效果。在这一理念的引领下，我们在团队管理方面做了以下努力：

**检测中心综合科工作总结4**

>一、职业道德：

热爱本职工作，服从领导安排，工作态度端正，刻苦学习。

>二、工作纪律：

遵守公司的管理规定，尽职尽责完成各项本职工作。

>三、工作业绩：

1、组织贯彻执行国家相关检测检验的法令法规、技术标准和规范等，通过跟踪查询，购买最新版本相关标准规范，不断更新本检测部相关资料。

2、组织人员进行质量管理手册、程序文件等培训学习，督促检测部各人员遵守管理程序开展各项工作。

3、组织编制了作业指导书，以规范我检测部人员操作流程。

4、组织进行了年度考核，对仪器设备管理等情况进行检查

>四、业务进修（含自学、培训、取证等）

参加了本检测部组织的程序文件、质量文件、资质认定等级评定培训。

时光飞逝，转眼20xx年即将过去，xxx检测二科做一下今年的工作总结：

本年度我们检测二科主要负责现场砼回弹、现场贯入法检测砌筑砂浆、现场水电检测、锚栓及种植钢筋、砼取芯及实体监督抽检、现场热工性能、现场门窗检测。本科室克服了今年工作量大、人员少等困难，努力完成了工作。我科室着力加强科室人员的质量意识、服务意识；健全和完善必备质量管理；完善了工作制度，使各自的职责与权限范围进一步得到清晰。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一方面还存在着不足，仍有许多需要不断改进和完善的地方。比如很多实验只是停留在简单的操作而忽视了工作原理；试验过程中由于粗心导致试验结果出现误差等。还有个别试验做得不够熟练，不够完善，有待在今后的工作中加以改进。

20xx年即将过去，中心检测二科全体人员带着本科室这一年的工作经验及教训迈入20xx年，优点发扬光大缺点一点一点改正，努力做好本职工作，为xxx贡献自己的力量，在这个竞争激烈的检测行业中立于不败之地。

**检测中心综合科工作总结5**

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识；具有强烈的责任感。积极主动学习质检实验员专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名检测员、一个把握工程质检的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻本着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能弥补我在质检实验员专业知识上的不足。

三、总结了一年来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足:

1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。

2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、在工作岗位上发挥不够明显。对全科工作情况掌握不细，还不能主动、及早想办法，许多工作还只能算是一般。

4、是在社交方面我还存在很大的不足，有时心里面有的表达不出...

**检测中心综合科工作总结6**

分析检测中心在公司领导及各部门的领导下，在深圳华天谋老师的指导下，分析中心严格按照6S/CTPM管理工作标准，进行落实、推进，并取得了一定的成绩，使6S/CTPM管理工作正常有序的进,20xx年7月份的工作总结如下：

>一、“QC活动、促进学习”

为了全面引入质量管理理念，目前分析检测中心7月份继续开展QC活动，不论是活动的真实性、有效性，还是成果的创新，都一次比一次有很大的提高，截至目前分析检测中心已成立8个QC活动小组，活动率为100%成果率达130%，共有80人参加了本年的QC小组活动，普及率为70%，在小组活动中，广大成员热情参与，积极提合理化建议，为小组活动取得成果奠定了坚实的基础。

>二、“定点摄影，红牌作战”

6S活动铺开以后，对存在的问题点的发现与整改，对整理整顿的效果检验就变得尤为重要。7月份分析检测中心在两站室开展了红牌作战、自查自改活动，发现问题及时整改，是化验室的现场环境进一步优化。

>三、对“树分析检测中心标杆”方案的整理与提交

为规范分析检测中心各项管理，提高工作效率、员工素质和分析数据的公信力，营造一个安全舒适的工作环境，保证6S活动的有效开展和中心各项业务工作的全面提升，进而提高公司产品竞争力，树立公司形象，分析检测中心在中心领导的带领下，在华天谋顾问老师、公司领导的指导下，中心各专业组各献良策，完成了“树分析检测中心标杆”方案。

>四、开展交接班会，展员工风采

为规范分析检测中心交接班班会作业流程，加强班组建设，营造良好的工作氛围，按照公司的企业文化和6S工作要求，分析检测中心率先制定了交接班班会“六步骤”流程。7月4日下午，公司在分析检测中心组织开展了6S/CTPM管理交接班班会展示。此次班会形势多样、内容新颖，在十五分钟的时间内，从安全每日学一题、个人情绪状态确定、任务布置和安全评述、安全情况反馈确认、安全事项复述、激励动员六个步骤进行了交接，将班内工作、生产任务和安全管理工作布置清楚、交待准确，为公司推广6S/CTPM管理交接班制度提供了样板。

公司副总经理王建国参加了此次交接班会，对该班组的交接班流程给予了充分肯定，并希望分析检测中心能够再接再厉，用先进的管理模式和优秀的员工，打造一个公司级的6S/CTPM管理样板标杆，以推动公司6S/CTPM管理工作再上一个新台阶。

>五、设备清扫，排查隐患

7月16-20日，分析检测中心在设备组的牵头下举行了本年度的第四次6S/CTPM设备初期清扫活动，中心班组长以上的管理人员总计60余人参加了此次活动，两站室的经理助理辉参与清扫指挥工作。

活动开始前，中心专门召开了《分析检测中心设备清扫会议》，由设备组及6S负责人向大家作了《设备初期清扫流程》培训说明及注意事项。活动中，共分成两大组，分别负责清扫“电热鼓风干燥箱”、“工业分析仪”、“医用冷藏箱”、“流延膜机”及“双螺杆造粒机”。在清扫过程中，大家不断的查找问题和不合理项并及时的填写相应的表格，以便对不合理项进行整改。活动结束后，两个小组分别发表了清扫结果，就吹膜机和板压机的清扫过程、查找不合理项和设备的三现地图进行了各自的说明，并上交设备组备案。

本次清扫活动，使五台设备焕然一新，最后由设备组及6S负责人进行汇总并及时的整改，此次清扫活动达到了设备的安全操作及亮化的作用。通过6S/CTPM设备清扫活动，能够使我们在工作发现设备的异常并及时的清除微缺陷，使员工进一步了解设备的构成、机理以及性能，也培养了员工的动手能力与发现问题的能力。

**检测中心综合科工作总结7**

>一、今年工作亮点

1、今年截止至10月份检测业务收入已突破2024万元。

2、配合城市重点工程建设，狠抓工程检测进度的落实和检测工作质量的提高，如：为不影响市\*重点工程项目景东安厦安置房的建设进度，春节休假期间都安排了检测人员进行加班；又如，在陶瓷XX区路网建设项目中，为不影响市\*总体战略部署，使XX区尽快形成雏形，我单位专门组成一个道路\*\*检测班组进驻工地，顶烈日、冒严寒，不分昼夜跟踪检测，及时提供检测报告，\*\*加快了施工进程，从未因我们检测工作而耽误工程进程，深得工程项目部的好评。

3、在改进服务方面，我们对业务受理和检测报告的发放进行资源整合，实行一条龙服务，减少了中间环节，极大地方便客户的办事程序，提高了工作效率，深受客户好评，也使他们真正感受到现在的建设工程质量检测中心办事效率高了，工作作风转变好了。

>二、明年工作基本思路及打算

1、继续保持市建设工程质量检测中心稳定发展的态势，内强素质，外拓业务，完善内部管理\*\*建设，进一步改进工作作风，做好对客户的服务。

2、力争完成检测业务收入在今年的基础上增长10%。

3、启动新检测中心大楼建设，进一步提升我市建设工程质量检测能力，同时盘活现有固定资产实现多种经营，规避市场经营风险，进一步做大做强我市建设工程质量检测事业。

4、配合市\*重点工程建设，及时做好建设工程质量检测服务，为我市总体工业发展升级贡献一份力量。

今年，市政工程处在市建设局正确\*\*和大力\*\*下，紧密围绕自身的工作职责，切实做好我市城市道路设施管理、养护和建设，做了大量工作，现简要总结如下：

1、强化市政设施管理、城市道路破挖、占道、排水入网做好规范化管理，对外实施进入市服务大厅，一站式服务，\*\*实施三级审批制，大型破路须经过市\*\*、局\*\*批准。临时占道停车收费管理，取得一定成效。一方面，通过加强管理，争取\*\*，使收费管理公司实现扭亏增盈，另一方面，使我市停车难，停车无序，行车难问题得到缓解，为全市综合治理交通拥堵做了较好地配合。

2、完成养护650万元，较上年相比增长60%。不间断地对城区内的车行道、人行道、排水管网进行修缮，保证了市政基础设施完好率在94%。

3、完成市\*、市建设局交办的建设工程任务，主要包括、盘龙路道路改造工程、昌江大道西客站段部分道路大修工程、\*\*北路人行道改造工程、迎宾大道绿化带通道改造工程及道路修缮工程、昌江大道拆岛拓宽工程、景德大道白鹭大桥段拆岛拓宽工程、昌南大道、景东大道、景德大道人行道完善工程等，工程款项约为600余万元。

4、为加强安全、关注民生，市局大力\*\*拨付专款对全市各主要道路，特别是易积水，易产生危险的路段，安装高强度尼龙防坠网1000多个。

>明年主要工作安排：

1、争取\*\*做好地下排水管网建设，将历史遗留下来的城区老下水道，如：刘家弄大沟、通津桥大沟、里村大沟、金花桥大沟、罗家坞大沟等改造项目，列为市政基础设施改造项目。上报，争取获得国家\*\*\*\*。

2、做好“XX市城区排水改造建设工程”项目，目前何家桥排水改造工程，罗家坞——里村排水改造一期工程已完成设计招投标，工程招投标。明年可全面实施。该二项工程计划工程量为370余万元。

3、进一步加强城市道路设施管理，尤其是拓宽管理的处延，要贯彻落实\*最近颁发“城市排水管理条例”和XX市人民\*颁发的“XX市人行道管理办法”，实施排水许可\*\*，强化城市地下管网建设许可管理\*\*，完善人行道管理细则。

4、继续做好市政基础设放的养护维修，确保完好率有所增长，继续完成好市\*、市建设局交办的急难险重建设工程任务。

今年，在\*\*\*局\*委的正确\*\*和兄弟科室及局属对口单位的\*\*下，城市建设科基本完成了年初制定的各项工作目标，现将城市建设科今年工作作个简单总结同时就明年工作安排作个简要介绍。

>一、今年主要工作

1、今年1月底4月接待了省厅城市环境综合整治暗访组两次，并按省厅暗访要求分别完成了建设系统各季度的整改汇报。

2、全市（市、县）污水处理设施建设取得新的进展。今年4月下旬市西瓜洲污水处理厂、乐\*污水处理厂及浮梁污水处理厂迎接省建设厅、环保厅等部门\*\*的检查，同时城市污水处理管网建设得到进一步完善，运行监管得到进一步加强。

3、燃气行业安全管理得到进一步加强。春节前、“\*”前、及“五一”前、“国庆”前、及第十届瓷博会前共五次联合技术\*\*局、消防支队、安委会等部门开展全市燃气行业安全生产大检查；按省厅部署开展了燃气企业经营许可证核发前的材料申报工作，目前已有15家企业交来了《江西省燃气企业经营许可证》申报材料，并召开了两次全市燃气企业学习燃气经营许可证管理办法会议；积极配合华润公司开展天然气置换工作；今年九、十月份，按省建设厅来函要求，联合市物价局\*\*了华润公司初装费不规范的举报情况，并两次向省厅发文说明\*\*情况。

4、大力推进绿线管理工作。全年共完成绿线管理方案评审34个，施工图审核32个，绿化竣工验收31批次，同时配合规划局完成了全市在建工程大检查的复查工作。

——检测公司年终工作总结3篇

**检测中心综合科工作总结8**

综合科按照“贴得紧，跟得上，重创新，有突破”的指导思想，发扬“集体为重，极端负责，精益求精；团队合作，严谨有序，敢有作为”的工作精神，与时俱进，开拓创新，克难攻坚，埋头苦干，圆满完成了领导交办的各项工作任务。

>一、胸怀全局，甘于吃苦，精益求精，认真做好各项文服务工作，当好领导的外脑

一年来，综合科坚决适应新一届市委及市委主要领导快节奏、高效率、高标准的工作要求，几乎牺牲了所有的节假日，从没有下班的时间概念，加班加点，任劳任怨，文服务工作水平、文稿的“含金量”不断提升。站在领导驾御宏观全局的角度收集汇总资料，掌握全市的总体情况，分析加工，去粗取精，提出总体工作意见。将基层的情况汇总反映给领导，将上级的政策和文件精神分析消化归纳后汇报给领导，将领导的意见和意图分解传达到基层，得到了市委主要领导的充分肯定。像市三级干部会议、市委全会、县域经济暨项目带动工作会议领导讲话和四大班子述职等大型文材料，受到了市委主要领导的肯定与好评。

>二、努力做好对卫辉各项工作的宣传推介和指导工作

为最大限度地展示卫辉的新成绩、新风貌，我们针对刊物写文章，根据工作出材料，认真向上级党委部门、刊物撰稿，目前，已被新乡市以上刊物采用文章11篇，超任务数５篇，其中中央级刊物１篇、省级刊物5篇、市级刊物5篇。同时，将全市主要会议领导讲话、当前面临的形势与机遇以及各地好的经验做法，整理编制成《全市工作》予以印发，不断加强对各单位的工作指导。

>三、认真审核，严格把关，确保市委文件质量

为进一步规范全市公文运作，专门起草下发了《关于进一步加强和改进文件处理工作的意见》，从文件的适用范围、发布形式与签发、运转程序以及行文规则等方面做了进一步明确。在日常运作中，从文种运用、格式选择、报批程序到公文语言应用都严格按照《机关公文处理规范化实用手册》进行规范，力求准确无误，努力使发出的每一份文件从文件格式到文件内容都有一个质的提高，确保了市委决策正确无误地贯彻实施。全年共审核把关市委、市委办公室文件204份，市委办公室连续几年荣获省级公文处理工作先进单位。

>四、克服困难，埋头苦干，保证公文传输和市委文印工作快速运转

市委文印及文件发放工作。一是采取以老带新的方法，促进科室新人尽快熟练掌握微机、一体机等设备的的使用与保养。二是发扬办公室勇于吃苦的老传统，随叫随到，切实为各科室做好了文材料打印服务工作。三是利用接触文的优势，积极主动地提高文印人员文水平。李云云同志严格要求自己，成为了报社的特约记者。全年共打印文件份，制发表格580份，印刷文件12万页，复印万页。

市委文件发放工作。坚持每周四上午文件领取制度和重要文件电话通知领取制度，每件文件均做到文件运转有始有终，文件领取有凭有据，畅通了各级各部门获取上级政策和工作精神的主渠道。针对部分单位领取文件不及时，领导不重视这一现象，在多次电话通知未果的情况下，对其进行了全市通报，确保了全市文件精神及时下达到基层。全年共下发文件23000余份。

公文传输工作。在公文阅批上，坚持做到多跑腿、勤查看，灵活掌握传阅时机，合理安排传阅领导，有效提高了传阅效率。为确保领导能在第一时间看到文件，不致出现纰漏，在确保两个专用手机卡畅通的同时，双休日及假日期间，均坚持每天上下午各查收一次文件。全年共收发办理电报110份，新乡市文件720份，未出现错办、漏办现象。

>五、认真做好了其他各项服务工作

一是按照办公室领导的安排，在市委重大会议、集体活动中，积极参与，同兄弟科室一道搞好了服务。

二是克服新同志对各单位“人生地不熟”的困难，超额完成了征订工作，受到了市委办公室的表扬。

三是是根据实际，对大事记进行了完善，创立了市委办公室大事记。

**检测中心综合科工作总结9**

>一、党团工作

按照党总支20xx年党建工作实施计划，今年综合科全面贯彻落实党总支“抓党建就是抓管理”的总要求，创新、有序、务实的推进党建工作。为加强党员政治思想教育，综合科认真对党建系统运用进行培训指导，组织网上答题，开展各支部亮点评比，协助党总支组织开展“三会一课”活动180次，集中学习82次，制定流动图书管理制度，组织开展政工、社会主义核心价值观等培训。在此基础上，组织开展“劳动模范和优秀救护队员巡回演讲”、新老退伍军人“八一”建军节座谈会、重温入党誓词等活动，激发队伍爱岗敬业精神。除此之外，综合科牵头组织开展了“迎国庆，庆中秋”趣味运动会、五一拔河比赛、春季运动会等活动，搞活了支部建设。

团支部成立后，积极组织鄂尔多斯民运会和庆祝神东公司30周年志愿者服务，同时完成了榆林市、鄂尔多斯市青年志愿者注册工作，组织申报了青年岗位能手和青年文明号，开展了青工两项技能提升活动，在党建工作及协助其他部门活动开展中发挥了重要作用，目前，《矿山救护规程》知识竞赛及元旦晚会正在有条不紊的组织筹备中。

>二、风险预控管理

年初，综合科参与神华集团公司《矿山救护风险预控审核指南》的编写，并及时将大队运行标准与集团公司进行对标，梳理、新增17项管理制度，纳入大队《管理制度汇编》。

根据大队1号文件，综合科分五方面全面提升对风险预控体系管理。一是制定了《安全文化推进表》，组织各级风险预控培训32期，其中：大队4期，各中队每季度一次，共28期。二是严格进行体系审核。初审共查不符合项38项，内审共查不符合项55项，并形成报告存档上报。三是对体系运行进行系统管理。截止11月，共录入问题1845条，本科室自查95条，全部整改完毕。四是组织进行危险源再辨识。通过危险源再辨识和风险再评估，对查出的150项危险源、20项风险任务进行五级风险管理，系统落实整改。五是加强职业健康管理。按照《职业健康防治法》，开展分级培训，对全员体检档案进行归档管理。（今年未体检）

>三、劳资管理工作

今年以来，根据大队机构调整情况（撤销东胜中队、成立郭家湾中队），本科室对队伍编制、人员、考勤等情况进行相应变更归档，组织40名新队员办理考核转正手续，按月及时汇总，参与绩效考核打分。

对大队各种费用的审批、请销假，综合科分别制定了《大队报账规定》、《考勤及请销假管理办法》和《请销假审批流程》，严格管理执行，定期发放费用。截止目前，共发放各类奖金、补助、公务用车费用10次，累计222万元。

另外，综合科今年及时组织各类职称评审、技能鉴定工作3次，共24人。与12家企业签订了救援服务合同，（创收120万），近期又参与了公司最新救援服务合同的编制工作。

>四、文书工作

按照职责，综合科今年共起草、下发行政文件12个、党总支文件2个、通报6个（包括党建系统通报3个），拟写各类综合性稿件31个，及时对公司下发文件转发、贯彻学习，对外来文件及时整理呈签，高效开展科室业务。同时，对大队综合性文件档案、图书档案、图片资料、视频资料进行归类管理，并备份在360云盘，便于安全保存和随时提取。

>五、宣传工作

今年，综合科在宣传上力求提高质量，除审核、向局网站上传各部门宣传报道外，本科室共在局网站发报道26篇，公司网站发表7篇，集团公司网站发表2篇，在集团和公司发稿量占大队90%，成为大队对外宣传的主力军。

**检测中心综合科工作总结10**

>一、当前重点工作

1、申请财政资金对电梯、变压器、空调进行维修保养。

2、做好市委考核办年底考核验收接待工作。

3、协调好年底走访。

4、组织好元旦机关会餐。

>二、20xx年工作安排

20xx年，局综合科在抓好各项日常工作的同时，针对工作的实际，重点抓好以下几项工作：

1、加强与各科室、局属单位之间的沟通联系。利用会议、调研等形式，更深入全面地掌握各科室、局属各单位的工作情况，更好地做好协调和服务工作。

2、坚持节俭办公。进一步规范打印纸张和其它耗材使用，做到使用登记备案。

3、规范物业管理。明确与物业公司的权利和责任，尤其是电梯和空调的管理做到安全运行。

4、加强对食堂的管理。做到食堂环境整洁，管理规范。

>三、20xx年工作完成情况

1、车辆管理工作：对车辆进行严格管理，实行统一调配，确保领导用车及时、安全；与每名驾驶员都签订了《安全行车责任状》，做到责任落实到人。

2、后勤服务工作：对局领导提出的各项工作部署，能够及时向各科室及下属单位传达，并抓好督促和落实；公文制发、传阅等环节严格审核把关；做好局办公会、局长早会等各类会议的会议服务工作；协调物业保障电梯的日常保养维护和卫生清扫；食堂多次圆满完成省、鞍山市、海城市接待任务。

3、档案管理工作：按照机关文书、档案目标管理标准，今年整理装订各门类档案14卷，档案管理进一步规范，并通过了市政府档案管理工作检查验收。

4、政务公开工作：局领导高度重视政务公开工作，在局经费紧张的情况下，仍然要求全局上下每个单位至少制作政务公开板1块，大厅等服务窗口制作便民服务手册，全局共制作政务公开公示板20余块，便民手册1000余册，印制防汛手册200本。

5、应急管理工作：完善了由局属单位、相关科室组成的突发事件应急工作领导小组，明确了职责分工；建立和完善各项应急预案，即《防汛抗旱应急预案》、《中小型水库度汛预案》、《安全生产事故应急预案》、《防震除险预案》、《自来水供水抢险预案》等预案；强化了应急工作的值班值宿和信息报告制度。领导亲自带班，及时处理重大汛情、雨情、险情，并及时上报市委市政府，为市领导决策当好参谋，确保了安全度汛；王晓冬局长亲自带队参加市应急办组织的应急管理宣传活动，共发放传单200份，出展板2快。

6、爱国卫生工作。及时部署、督促爱国卫生工作，做到环境整洁，卫生健康。

**检测中心综合科工作总结11**

本人自入职xx有限公司以来，遵守公司的各项规章\*\*，积极服从\*\*的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。在这一年里，有困难也有收获，认真工作的结果，是完成了个人职责，也加强了自身能力。在此将入职以来简要总结如下：

在思想上自觉接受\*\*和同事们的\*\*和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验。做好自己的本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，为公司作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，脚踏实地的做好本职工作。

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员工作、吃苦耐劳精神。

入职以来工作主要是对工程土建类材料(水泥、砂、石子、钢材、砖等)及成品(钢筋焊件、混凝土试块等)进行试验、检验;参与进行混凝土配合比试配检验等。这些工作虽然单一、枯燥，一般人觉得都很简单，但\*\*了几年时间下来，其实并不是那么简单：陆续的在试验室接触更多的项目检验，明确了工作程序，在具体工作中形成了一个比较清晰的`工作思路，能够顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。

对待工作我丝毫不敢怠慢，我要求自己做到把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训，遇到疑难问题或者工作中遇到困难就向同事和\*\*请教，耐心的听取他人提出的意见，改进工作。

入职以后当中虽然我也取得了一些小小的成绩，但相对于公司期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水\*，更好的完成\*\*安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为公司作出更大的贡献。

**检测中心综合科工作总结12**

全面推进素质教育，学校开展“六艺”课程的背景下，我校的综合科教研工作，以新课程标准的精神为指针，从全新的角度提出了以“技艺为终身学习奠定基础”为核心，以激发“学习兴趣为动力，面向全体学生、注重个性发展、重视艺术实践、培养创新精神、倡导综合学习，在本学期开展的各项工作中，我们科组老师努力学习新课标精神，在新课标的指导下转变教育观念，理清思路，进入新的课程环境中去认识教学，站在新的教师角色位置感受新课程给教师与学生带来的创造和发展空间，在实践中教师与学生共同进步，共同成长。

>一、硕果累累，砥砺前进

>1、学校的收获：

XX小学XX区青少年武术套路锦标赛小学组少年集体基本一等奖。

XX小学XX区青少年武术套路锦标赛小学甲组团体总分第5名。

XX小学XX区青少年武术套路锦标赛小学乙组团体总分第6名。

XX小学XX区青少年武术套路锦标赛小学丙组团体总分第7名。

XX小学XX区青少年柔道比赛小学组团体总分第二名

XX小学XX区青少年柔道比赛小学组集体基本功第一名

XX小学XX区青少年柔道比赛小学A组团体总分第二名

XX小学XX区青少年柔道比赛小学B组团体总分第一名

XX小学XX区美协基地学校

XX小学XX区武术网点学校

XX小学全国柔道特色学校

>2、老师的荣誉

谭灿球获XX区青少年武术套路锦标赛“优秀教练员”称号;

梁国荣获佛山市美术教师作品评选一等奖;

梁国荣获XX区“优秀指导教师”称号;

黄晓《氹氹转》获XX区乡土音乐优质微课制作二等奖;

陈祺燕获XX区学科论文评比心理健康学科二等奖;

陈祺燕XX小学迎新春朗诵会一等奖;

陈祺燕XX小学“我的阅读史”演讲比赛一等奖;

梁永江获佛山市第八届“小小科学家”“优秀辅导教师”称号;

李咏祥XX小学迎新春朗诵会一等奖;

陈礼英XX小学迎新春朗诵会一等奖;

梁永江XX小学迎新春朗诵会一等奖。

>3、孩子的佳绩：

学生21人次XX区青少年武术套路锦标赛一等奖;

学生12人次XX区青少年武术套路锦标赛二等奖;

学生7人次XX区青少年武术套路锦标赛三等奖;

学生7人次XX区青少年柔道比赛第一名;

学生8人次XX区青少年柔道比赛第二名;

学生16人次XX区青少年柔道比赛第三名;

学生13人次XX区青少年柔道比赛第五名;

学生2人次XX区中小学生书画即席展示小学绘画类三等奖;

学生1人次佛山市第八届“小小科学家”二等奖;

学生6人次佛山市第八届“小小科学家”三等奖。

>二、开展的活动

(一)文体活动有声有色，富于活力。综合学科以其独特的学科优势，协助学校组织、开展各种形式的文体活动，丰富了校园文化，营造了充满生机、活力的学习氛围，彰显了学校的办学特色，向社会展示了我校艺术教育所取得的成果，成为宣传学校形象的窗口。同时，活动的开展，也为孩子们提供了展示才艺，发挥特长的平台。

>(二)兴趣小组训练

在以兴趣为中心，以活动为主线，营造轻松、和谐、活泼的学习环境的前提下，本组全体成员积极参与学校的各项教育教学工作，并积极开展各学科兴趣特长的培训。

>(三)校园街舞操推广与教学

为了在绩效评估中更好地展示我校学生的精神面貌，创新校园操形式，学校与专业的街舞工作室SDR进行合作，开展校园街舞操推广活动。综合科的三位音乐老师以及心理老师在学会街舞后，立刻开始针对全校学生进行街舞操教学，一个月时间内，学生迅速掌握动作要领，跟上节奏，在绩效评估时向领导专家展示了云小学子最阳光活泼的一面。同时，在6月4号，我们进行了一次街舞验收及拍摄，在综合科全体的通力合作下，在三、四、五年级的正副班任和学生的配合下，我校顺利通过验收，并受到了新闻媒体(珠江商报)的关注和报道。

>(四)综合科期末检测

为了进一步提高我校综合科教学质量，关注学生的综合素质，综合科在学期末进行了一次高标准的综合科体艺检测。从检测标准细致制定到有序组织测试再到最后的有效反馈检测结果，综合科全体老师都认真执行检测的各项要求，以求检测达到最佳效果。未来综合科会继续关注老师的课堂、教学质量以及教学反馈，相信通过这样细致地检测，精细化的管理可以有效地提高我校综合科的教学质量!

>三、回顾反思——推进品牌建设，促进内涵发展

>下学期工作思路

1、切实加强各特长小组的训练管理工作，提高特长生的专业水平，做到未雨绸缪，打有预备的仗。

2、体育组继续抓好“阳光体育”与“两操”的管理工作，以保证活动有序、安全、高效;规范武术特色的课程，提高“武术网点学校”的武术课程开展的质量，打造“武术”品牌学校。

3、科技艺术组继续抓好课堂常规，提高学生科技艺术素养;多借鉴外校成熟的经验，努力提高学生整体的科技艺术水平，并培养出一批优秀的技艺特长学生。

>四、结束语

辛苦付出，终有所获。俗话说:一份耕耘，一份收获。一学期以来共同的努力和奋斗，赢得了领导的肯定其他组老师们的赞许，从领导、老师们关注的目光中综合科组找到了自信，并将这份自信用于今后的工作中，发挥更大的工作动力。我们应冷静地看待我们工作中还存在的一些问题，亟待我们大家去解决。

1、从开展的教研活动和课外活动情况看，组内各学科发展不平衡，某些学科教师的专业特长没有发挥出色，主观能动性有待进一步加强。

2、教研活动缺乏理论性指导，教与研相脱节，教师要加强理论学习，学校应创造条件，支持教师外出学习。

最后，我借此机会向对我们的工作给予关心、支持和理解的各位领导表示感谢，向支持、协助我们开展各种活动的班主任及其它学科组的老师们表示感谢，向在各种活动中付出辛勤劳动的本组全体老师表示感谢!

**检测中心综合科工作总结13**

回首望去，踏入工作岗位已经一年了。在这一年里，我们不断的学习、培训，考取一些资格证书，为公司的成立做铺垫，时时刻刻做好公司开业的准备。现就本年度重要考试情况总结如下：

>一、考试情况

1。质检员

在XX年的5月份，我们检测中心的全体员工接到上级的指令，去徐州培训学习质检员。对于从未接触过建筑知识的我来说，是一项很困难的考验。当拿到教材数的时候，我死死的盯着有500多页的教材，想把它们毁了，看完我不能那样做，时间不等人，我们当时培训了3天，还好培训结束的时候老师给了我们题库，经过半个月的苦战我们都怀着忐忑的心进了考场，考试还算顺利，但我们出来的时候每个人都是愁眉苦脸的，只能默默的等待结果。我每天都怀着不安的心，等待着成绩，皇天不负有心人，同事们告诉我我们的全体人员考试都通过了，那时的我特高兴，这是我工作的第一步我迈的非常好，我对以后的考试有了信心。

2。施工员

9月份的时候我们迎来了第二场考试，还是在徐州。这次考试和以前不同，我们公司的人被分成好几部分，考不同的证件，我与公司的另外两个同事考的是施工员，那时拿到了三本教材，分别有建筑施工、施工项目管理、建筑施工基础知识。庆幸的是这3门都有题库。培训的老师告诉我们只要题库的知识把握了就一定能考过的。那段时间我疯狂的看题库。考试那天真如老师所料所有的题目都来自题库，看到那熟悉不能在熟悉的题目，我当时心里特得意，肯定自己都能考过，从考场出来的时候，感觉特别轻松。在后来接到考试通过的消息我没激动，因为我成绩早已在我心中了。

3。材料员

接到材料员的考试我很是意外，那是11月份，虽然早知道公司给报名了，但没有通知培训学习啊！怎么突然就考试了呢？心里很纳闷，主任也说不知道怎么回事。距离考试时间只剩下3天了与我一起考试的另一位同事也很着急，题库也只有以前旧的一本，无奈之下拿着题库在公司又复印了一份，可是题库的题目很多三天怎么可能看完呢，那时只是大致看了一些，考试那天我怀着死马当活马医的心进了考场，拿到试卷后傻眼了，很多题目很熟悉，但就是想不起来怎么做，只能做那些会的了啊！看着别人很流利的写，我欲哭无穷啊！出来后我都崩溃了。都不知道该怎么跟公司交代了。到现在成绩还没有出来，我只能继续等待着！

>二、今后目标

1。以“勤恳务实、勇于创新”为信条，加强学习，提高自身素质。

2。以“立足本职、扎实工作”为理念，勤奋务实，为工行事业发展尽责尽职。

3。以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。

>三、总结

总而言之XX年的工作离不开各位领导的细心关怀，和指导以及各位同仁的大力支持。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新一天，对过去取得的成绩将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去。对过去的不足将不懈努力争取做到最好。我们会用实际行到那个来证明的。在这里祝愿公司的所有同事在新的一年里取得更优异的成绩，希望我们公司来年顺利开张！

**检测中心综合科工作总结14**

市物价局综合业务科主要承担市物价局价格收费管理和部分综合工作，实际工作人员2人，20xx年以来，综合业务科以考评活动为契机，切实将“百名科长考评”落实到工作中。

一、执行从严控制政府调定价政策。按要求，暂缓审批了城市燃气公司等调价申请；暂停了民用液化气价格执行上浮5%的政策；从低提出污水处理费开征方案，竭力减缓政策性调价与市场自发上涨“双碰头”。

二、审慎执行临时价格干预措施。按规定，对市区7家企业经营的粮油蛋奶等8个品种执行了调价备案管理，雪灾期间，会市商务局、工商局对市区两家肉类经营企业超幅度提高肉价的行为实施了干预，适度延缓少数商品价格过度过快上涨。

三、努力解决民生关注热点价格。从低制定廉租房租金价格在元/m2以下；从紧控制经济适用房相关费用和利润，使市区经济适用房价格控制在1600元/m2左右；明确社区卫生服务机构免收挂号费和诊查费，下调基本医疗服务价格和药品价格加成率；建议出台了城市污水处理费等减免政策等。协调解决了市民反映的府山广场公厕收费（不属于政府定价范围）问题，实行免费使用；对市民咨询和反映的87件价格政策和问题，做到件件有答复，事事有回音。

四、清费减负，优化经济发展环境。对市直单位行政事业性收费和市政务服务中心41个窗口单位全面进行了清理，取消收费项目28项，降低收费12项，注销18个单位收费许可证。保留的行政事业收费项目及标准，已公布并通过非税控制系统实行动态控制管理。

五、积极服务招商引资。按照特事特办，协调省、市相关单位，三个工作日办结泾县南华电机有限公司改扩建项目中电价问题；一个工作日办结市直单位招商引进的医疗垃圾处置环保项目收费问题等。

六、加强市场价格运行情况调研。对市场供求和价格变化苗头性、趋势性和关联性及时分析调研，为各级领导制定决策提供了依据。“成品油价格上涨产生的影响”“液化气价高位上扬应予关注”等文分别被中办、省委办采用。

七、加强对抗震救灾过渡安置房生产用原材料价格监管。按照市政府要求，参加市生产协调组，赴生产企业对原材料采购价格进行监管，使我市援建过渡安置房原材料价格水平与周边城市衔接。

今年1-10月份我市居民消费价格总水平累计上涨，全国为，全省为。

**检测中心综合科工作总结15**

进入综合管理部专责岗位已经四个月的时间了，在这几个月的时间里，我从一个普通的岗位转型成为了一个专责管理岗位，在这期间由于综合管理部重新组合，我也曾经茫然着，但为了厂的大局意识，为了尽快适应新的机构设置，尽快适应新部门领导的工作方式，我一直在不断的奋斗着。回想起来，在这个工作岗位上工作了也只有四个月时间(当中还休假了36天)。在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开拓进取，把自己全身心的投入到学习和实践中去，总的来讲，自己能胜任工作，还是称职的。虽然面对困难时曾经不知所措。尤其是当时机构设置完后正是年末、年初时间，部门人员休假的也多，综合部又是一个新的部门，新的人员，上报的薪酬类、人力资源管控类太多，公司要求又非常严格，说实话那时候想到过放弃，在家里默默的流泪，对以后的工作感觉一片茫然。但是这些念头也只是一闪而过，因为当初是自己来竞聘的这个岗位，困难总会过去的，而且我喜欢这个岗位，希望自己把工作做得越来越好。下面就将这几个月的主要工作情况概述如下：

1、完成了20xx年终的各项薪酬、福利、绩效、各项责任制考核奖励等的计算、发放工作。在此工作中为了保证数据不出差错，数据在公司的核定范围内，查考勤、出发放方案等工作任务显得尤其繁重。但是，在主管领导的指导、部门主任的通力协作下，综合管理部针对不同情况变化及时进行相应的调整，根据我厂的实际情况制定了不同的发放方案，在核算、发放过程中没有出现一丝差错，职工对年终的各项年终奖励发放也没有异议。

2、上报了20xx年企业负责人和职工薪酬性收入情况。同公司接轨后，公司人力资源部要求基层单位每月、每年必须如实上报单位的薪酬预控和薪酬实际发放情况，同单位财务资产部的数据一致，每月必须同财务资产部对帐，不能多一分也不能少一分，由于平时月报工作做得扎实，年报工作也就迎刃而解了。在上报我厂20xx年薪酬预控和薪酬实际发放情况年报中，我厂的预控为万元，实际发放也为万元，完全符合公司人资部的要求。在所有的上报材料中都做到了时间准时、数据准确。

3、理顺了机构设置后人员的岗位在我厂机构设置完成后，部门、人员都发生了大的变化。按区公司的要求，我厂由原来的十多个部门改组为三个职能部门和三个生产机构，人员就做了大的相应的调整。在薪酬系统重新录入了人员新的岗位信息、岗级、奖金系数等，在这此工作中加班加点，保证了工资正常、准确的发放，没有因为机构重组而耽误工作的正常开展。

4、参与厂的绩效管理工作按公司要求，我厂是绩效管理工作的试点单位，综合管理部具体负责此项工作的开展。说实话，此项工作在公司都是一片空白，要我们来试点也不是没有难度，当时安排我们来做的时候实在是有压力。虽然也进行了一些培训，那也只是纸上谈兵，具体要做出考核办法、考核量表等也不容易。由于没有做过，只能上网查别人是怎么做的。要结合我厂实际情况，请xxx单位的刘主任为我们指导，配合他把中层干部、部门、员工的绩效考核办法、考核量表完成。虽然有些地方还不尽人意，但是我努力了，第一步终于迈出去了，所以心里还是很欣慰，也感谢厂领导对我的信任和帮助。那些不尽人意的地方我会全力以赴的把它改好，尽量做到完美。在此项工作中我学到了以前不曾学到的东西，虽然有时候很累，可我认为学到了新的业务知识，心里是开心的、是值得的。

5、团结同事，协调合作

综合管理部事务繁杂，琐碎，涉及面很大，不团结同事，就很难做好工作。在工作中不推诿，不见利忘义，不造谣中伤，影响团结。在工作和同事通力合作，以工作为第一目标，力求把工作做得更好。

6、其他工作完成了其他临时性工作。由于是年底工作总结多，年初计划多，临时性工作也就多。但这些工作我了然与心，在工作中能够抓住重点，按照轻、重、缓、急的原则逐步开展工作。

回顾这几个月的工作历程，认识到有些工作方法过于简单，有些问题的处理还是不够妥当，在业务理论水平和组织、协调能力上还有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距公司要求还相差很多。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。

在今后的工作中，我要虚心向其他同事学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高。并时刻关注国家、公司出台的各种劳动方面的法律法规以及一些地方性规章制度，不断进步，争取把工作做得更好。

**检测中心综合科工作总结16**

尊敬的各位\*\*，大家好！

首先感谢公司给予我这样好的锻炼机会。

我是于xx年x月来到xx公司的，近x年的时间，我在工作中逐渐认识试验，了解试验检测过程，掌握了其中部分试验检测方法，中铁十七局四公司是一个面向知识经济，瞄准市场需求的高科技、产业化、开创型的现代品牌企业，是世界500强企业中的一直生力军，秉承创新进取，开拓的发展理念，以人性化的管理征服着每位员工，“一方有难，八方支援”遍布在公司的每个角落。我述职报告的题目是：

>踏实做好试验工作，为质量检测把好关

一个企业要想持续生存，必须时刻更新自己的产品，时刻寻找有经济增长点的新项目。试验是基础，通过严谨的试验获得科学有效的数据，为\*\*的决策和推进项目施工生产任务提供准确的信息；为产品质量的优质化提供坚实的基础。

项目给予了我展示自己的\*台，让我们在此写出属于自己的篇章。 在x年多的工作期间，我的工作岗位从实验到检验再次走向检验试验。

>一 工作成绩

1 在工作第二个月被调到信茂项目龙井垌大桥工地从事原材料检验工作。在工作中，做到材料不合格不入库，试块尺寸不合格不入库，还定期检测库内储存原材料的理化指标，做到了及时发现问题，有问题及时向\*\*汇报，对发现的问题及时解决，以便减少损失，确保混凝土

>生产保质保量。

2 于此期间，我还抽时间学习其他检测仪器的使用方法，在老同志们的\*\*和指导下，进行操作，对熟悉的试验检测方法进行多次重复的工作，从结果数据中找到实验过程中容易出现的环节和导致数据变化的关系，如混凝土试件制作时插到不认真，引起试件密实度变化导致立方体抗压结果的变化，水泥标准稠度用水量的准确性和凝结时间的关系，碎石压碎值试验时样品备至使用筛孔不同导致结果偏差过大，以及压碎值试验时持荷速率的不稳定造成压碎值结果偏差过大，混凝土钻芯试件外观尺寸要求和两端\*整度差异和抗压强度的影响关系等等。

（三）其他工作

“质量重如山，安全大于天。”实验室空间小，实验试剂易燃，安全隐患多。在\*\*、技术负责人、质量负责人的\*\*下，加入试验室的管理工作：

一、加强了实验室的安全工作，以“安全第一，预防为主”的工作方针，将安全工作放到首位，与同事互相\*\*，时刻注意水、电、油、试剂的使用安全；

二、加强了试验室材料、试剂的管理工作，定期清点，并建立了实验室材料明细化，保障 试验耗材得到充分利用，杜绝浪费；

三、加强了实验报告的管理工作，使其档案\*\*化，并逐步实施。

四、加强了试验室设备的保养工作，做到定期清洗维护检测仪器，确保了试验室安全正常运行。

>二 工作感悟

上述工作虽然零散，重复性强，但我在工作中提升了自己，学到了不少知识，领悟到不少道理：

1 检验、试验工作要有不厌其烦的耐心，要有持之以恒的决心。产品质量是企业命脉，在重复的操作规程面前，在重复的验证试验面前，我力求做到精益求精，认真负责检测每一项指标。至今已经熟悉掌握了汽油、助剂等理化指标国标的检测方法。

2 检验、试验工作需要科学化、细微化、系统化。任何操作中的失误都会影响数据，对下一步工作做出错误性的指导。我们用数据说话，必须在试验中严格执行科学化的操作规程；要用认真的工作态度去发现实验过程中细微变化的现象；试验方案要系统化，由于同种原料不同批次性能指标的不同，对实验数据的影响，可能影响我们对试验结果的错误分析，在做每次试验时，必须对空白原料进行相应的性能检测，以便能确认试验结果的规律性。也让我深深的感到“\*\*化、规范化、精细化、科学化”的管理\*\*对一个企业的重要性。

3 检验、试验工作更注重在学习中总结，在总结中发现，在发现中行动。检验试验工作需要不断的对试验数据的整理，分析，总结，在总结中发现新的突破点，有了新的思维付诸于行动。今天的开始很可能就是明天的成功。

>三 今后工作

由于公司\*\*的正确指导及同事们的协助配合，让我在这段时间里，不仅较好的完成了本职工作，而且使自己在实践中不断得到锻炼及提高，在工作上有所长进。当然，这些成绩是与\*\*和同事给予我的帮助分不开的，每月的工地例会上xxxx\*\*的讲话振奋人心，给我指明工作方向；身边同事埋头苦干、做事要求更好的态度给我启发。希在今后的工作中，

希望大家一如既往的帮助我，严格要求我，对我的工作进行\*\*和批评指正；我也会倍加努力，认真学习专业技术、学习企业文化，以严谨、勤奋的工作态度更加适应企业，以企业文明公约为准则，时刻谨记企业理念，做一个合格的具有\*精神的xxx人，与项目一起成长。

今年的主要工作由于\*\*制定出工作计划和具体的工作方案，明确了工作目标。让我在工作时提前准备，合理安排工作日程，发挥自己最大的潜能和积极主动性，提高工作效率。就在今年一季度，我们已经把所有实验项目全部展开，并取得了初步的预期效果。

最后，衷心的祝愿我们共同的家——“xx项目经理部”，在金融危机的浪潮中，迎难而上，再谱新章。通过在意识上的提高，成功完成二次创业的转变。

各位\*\*，在xxxxxxxx项目\*\*的正确\*\*下，竭尽全力为我项目的“扩大经营”“二次创业”的战略目标贡献自己的力量！团结同志，和同志们手拉手，肩并肩，用我百倍的信心迎接明天的朝阳！

谢谢大家！

述职人：

年 月 日

**检测中心综合科工作总结17**

全面推进素质教育，学校开展“六艺”课程的背景下，我校的综合科教研工作，以新课程标准的精神为指针，从全新的角度提出了以“技艺为终身学习奠定基础”为核心，以激发“学习兴趣为动力，面向全体学生、注重个性发展、重视艺术实践、培养创新精神、倡导综合学习，在本学期开展的各项工作中，我们科组老师努力学习新课标精神，在新课标的指导下转变教育观念，理清思路，进入新的课程环境中去认识教学，站在新的教师角色位置感受新课程给教师与学生带来的创造和发展空间，在实践中教师与学生共同进步，共同成长。

>一、硕果累累，砥砺前进

1、学校的收获：

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学组少年集体基本一等奖。

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学甲组团体总分第5名。

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学乙组团体总分第6名。

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学丙组团体总分第7名。

xx小学xx区青少年柔道比赛小学组团体总分第二名

xx小学xx区青少年柔道比赛小学组集体基本功第一名

xx小学xx区青少年柔道比赛小学A组团体总分第二名

xx小学xx区青少年柔道比赛小学B组团体总分第一名

xx小学xx区美协基地学校

xx小学xx区武术网点学校

xx小学全国柔道特色学校

2、老师的荣誉

谭灿球获xx区青少年武术套路锦标赛“优秀教练员”称号；

梁国荣获佛山市美术教师作品评选一等奖；

梁国荣获xx区“优秀指导教师”称号；

黄晓《氹氹转》获xx区乡土音乐优质微课制作二等奖；

陈祺燕获xx区学科论文评比心理健康学科二等奖；

陈祺燕xx小学迎新春朗诵会一等奖；

陈祺燕xx小学“我的阅读史”演讲比赛一等奖；

梁永江获佛山市第八届“小小科学家”“优秀辅导教师”称号；

李咏祥xx小学迎新春朗诵会一等奖；

陈礼英xx小学迎新春朗诵会一等奖；

梁永江xx小学迎新春朗诵会一等奖。

3、孩子的佳绩：

学生21人次xx区青少年武术套路锦标赛一等奖；

学生12人次xx区青少年武术套路锦标赛二等奖；

学生7人次xx区青少年武术套路锦标赛三等奖；

学生7人次xx区青少年柔道比赛第一名；

学生8人次xx区青少年柔道比赛第二名；

学生16人次xx区青少年柔道比赛第三名；

学生13人次xx区青少年柔道比赛第五名；

学生2人次xx区中小学生书画即席展示小学绘画类三等奖；

学生1人次佛山市第八届“小小科学家”二等奖；

学生6人次佛山市第八届“小小科学家”三等奖。

>二、开展的活动

(一)文体活动有声有色，富于活力。综合学科以其独特的学科优势，协助学校组织、开展各种形式的文体活动，丰富了校园文化，营造了充满生机、活力的学习氛围，彰显了学校的办学特色，向社会展示了我校艺术教育所取得的成果，成为宣传学校形象的窗口。同时，活动的开展，也为孩子们提供了展示才艺，发挥特长的平台。

(二)兴趣小组训练

在以兴趣为中心，以活动为主线，营造轻松、和谐、活泼的学习环境的前提下，本组全体成员积极参与学校的各项教育教学工作，并积极开展各学科兴趣特长的培训。

(三)校园街舞操推广与教学

为了在绩效评估中更好地展示我校学生的精神面貌，创新校园操形式，学校与专业的街舞工作室SDR进行合作，开展校园街舞操推广活动。综合科的三位音乐老师以及心理老师在学会街舞后，立刻开始针对全校学生进行街舞操教学，一个月时间内，学生迅速掌握动作要领，跟上节奏，在绩效评估时向领导专家展示了云小学子最阳光活泼的一面。同时，在6月4号，我们进行了一次街舞验收及拍摄，在综合科全体的通力合作下，在三、四、五年级的正副班任和学生的配合下，我校顺利通过验收，并受到了新闻媒体(珠江商报)的关注和报道。

(四)综合科期末检测

为了进一步提高我校综合科教学质量，关注学生的综合素质，综合科在学期末进行了一次高标准的综合科体艺检测。从检测标准细致制定到有序组织测试再到最后的有效反馈检测结果，综合科全体老师都认真执行检测的各项要求，以求检测达到最佳效果。未来综合科会继续关注老师的课堂、教学质量以及教学反馈，相信通过这样细致地检测，精细化的管理可以有效地提高我校综合科的教学质量!

>三、回顾反思——推进品牌建设，促进内涵发展

下学期工作思路

1、切实加强各特长小组的训练管理工作，提高特长生的专业水平，做到未雨绸缪，打有预备的仗。

2、体育组继续抓好“阳光体育”与“两操”的管理工作，以保证活动有序、安全、高效；规范武术特色的课程，提高“武术网点学校”的武术课程开展的质量，打造“武术”品牌学校。

3、科技艺术组继续抓好课堂常规，提高学生科技艺术素养；多借鉴外校成熟的经验，努力提高学生整体的科技艺术水平，并培养出一批优秀的技艺特长学生。

>四、结束语

辛苦付出，终有所获。俗话说:一份耕耘，一份收获。一学期以来共同的努力和奋斗，赢得了领导的肯定其他组老师们的赞许，从领导、老师们关注的目光中综合科组找到了自信，并将这份自信用于今后的工作中，发挥更大的工作动力。我们应冷静地看待我们工作中还存在的一些问题，亟待我们大家去解决。

1、从开展的教研活动和课外活动情况看，组内各学科发展不平衡，某些学科教师的专业特长没有发挥出色，主观能动性有待进一步加强。

2、教研活动缺乏理论性指导，教与研相脱节，教师要加强理论学习，学校应创造条件，支持教师外出学习。

最后，我借此机会向对我们的工作给予关心、支持和理解的各位领导表示感谢，向支持、协助我们开展各种活动的班主任及其它学科组的老师们表示感谢，向在各种活动中付出辛勤劳动的本组全体老师表示感谢!

**检测中心综合科工作总结18**

我于20xx年3月份进入\*\*\*房地产股份有限公司工作，到现在已有三个月的时间了。这三个月里，在公司领导的正确带领下和同事们的协助下，尽自己所能完成所承担的各项工作和任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都有了一定的进步，为以后的工作和学习打下了良好的基础，现在将三个月来的工作情况总结如下：

>一、加强学习、提高个人素质

第一、认真加强基本专业知识的学习。若要从事工程造价工作，必须具备牢固的基本预算知识，且需要通过造价管理部门的资格认证，于是我在业余时间参加了\*\*市建委教育中心举办的造价员 培训 辅导班，并且参加了六月中旬河南省造价员资格认证考试。虽然目前考试成绩尚未揭晓，但是凭着学校牢固的专业知识及几个月来踏实认真的学习，我相信已经具备了作为一名合格预算员的基本水平。

第二、认真加强业务知识的学习。能在综合科这个高效率、高步伐、紧张有序的工作环境中实习工作使我感到非常荣幸。在科室领导及同事的热心帮助下，我逐步学会了对乙方预算书的审核、与乙方预算人员交流对账等日常业务，另外在师傅周工的帮助指导下对小区室外的规划设计方面也有了较深的理解和认识。

>二、努力完成各项任务

在到单位的三个月时间里，通过领导和同事们的耐心指导，我慢慢熟悉了工作内容和步骤。在这三个月我在规定的时间内认真完成了以下几项工作：

1、做\*\*秀苑6#8#住宅楼施工图预算；

2、做\*\*秀苑3#住宅楼给排水、电气工程预算，并与乙方预算员完成核对工作。

3、对\*\*锦苑室外道路、花池、及各项零星工程进行现场审核，并完成锦苑室外工程及各项签证的预算工作；

4、做锦苑南侧围墙、西侧倒塌围墙的签证预算；

5、做秀苑7#9#住宅楼室外上水管道土建及安装签证预算；

6、完成\*\*锦苑室外停车位及景观绿化设计施工图；

7、完成\*\*秀苑7#9#住宅楼室外绿化施工方案图；

8、做秀苑室外中心景观方案示意图等；

除此之外，目前正在进行的工作有：

1、整理并进一步完善秀苑6#8#住宅楼施工图预算，并准确计算出该楼的销售面积；

2、关注秀苑车棚的工程进展，完成秀苑车棚预算；

3、做秀苑室外供水工程施工图；并进一步完善室外景观配套方案；

4、秀苑室外供电方案

5、秀苑商业用房使用前景分析及施工图改进意见。

>三、对工作的感性认识

在工作方面，虽然我所学专业和工作对口，但是，毕竟理论和实际不能完全吻合。刚开始做预算的时候，对施工现场缺少认识。知识停留在理论层面，不清楚真正的施工组织设计流程以及一些基本的施工常识，造成工作处在被动状态，审核预算的时候经常犯一些低级错误。科室领导和同事告诉我要多到施工现场熟悉情况。经过在工地的一段时间，我才开始对工程的概念有了了解，熟悉并喜欢上我的工作，对工作也从感性认识到理性认识。虽然我在日常工作中，错误百出，但是领导都给我了极大的宽容和理解，认真地帮助我分析问题，教我如何解决问题。对于自己所犯的低级错误，也深感懊恼不已，自己更需要清楚的认识到的是如何汲取教训，避免问题重复出现，让各项工作都顺利进行，这才是自己最应该学到的。

从一个懵懂迷茫的刚入行的学生，到一个游刃有余、得心应手的专业预算人员，需要经历很长的过程。在这个过程中首要任务就是要努力学习、熟练掌握建筑工程基本知识，更重要的是多接触建筑实体，多从实际的角度了解工程；始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。在学习方面，我深知逆水行舟，不进则退的道理。现在社会是一个飞速发展的社会，尤其是技术和管理方面，知识更新非常快。在房地产行业日新月异的今天，随着科学技术的发展，电子预算化越来越发达，需要我们既不能丢掉施工图手算的基本功，又要积极学习智能预算软件，熟练掌握图形算量、套价等专业技术，这样才能够满足工作需要，才可以胜任工程预算员的职位。

>四、自身不足和需改进的地方

这段时间以来，在科长和同事们的关心下，我取得了一定的进步，但是距领导和同事们的要求还有不少的差距：

1、由于参加工作时间短，自身的业务水平能力还是不高，动手能力也需要加强；

2、在工作中与领导和同事们的交流不够，做事还是比较毛糙。特别是在预算工作中容易眼高手低、粗心犯错。

在今后的工作中我将做到以下几点进一步的提高自己：

1

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找