# 项目完成总结报告范文(实用24篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-29

*项目完成总结报告范文120xx年转瞬即逝，回顾这一年来，我在公司领导和相关业务部门的关心、支持和正确指导下，以精细化管理为指导思想，紧紧围绕“管理要精、服务要细”为工作重点，认真执行公司及管理处的各项物业管理制度，不断加强自身学习、锻炼，认...*

**项目完成总结报告范文1**

20xx年转瞬即逝，回顾这一年来，我在公司领导和相关业务部门的关心、支持和正确指导下，以精细化管理为指导思想，紧紧围绕“管理要精、服务要细”为工作重点，认真执行公司及管理处的各项物业管理制度，不断加强自身学习、锻炼，认真履行本职工作，不断提高自己的思想认识、工作能力等综合素质。现将全年个人工作总结如下：

>一、积极沟通，完成经营收费任务

物业收费项目是物业服务工作中的重点，事前我进行了周密的计划，针对业主情况进行统计、分析，根据不同类型业主采取不同的沟通方式，通过发缴费通知单、电话、面谈方式进行开展工作。同时，积极收集业主的意见和建议，对于业主提出的问题及时改进；对合理意见实施完善措施提高服务；对维保遗留的共性问题集中解决处理；对难点问题以函电的形式发给相关单位督促解决，限度达到业主对服务过程的满意，以服务促收费，以收费促提高。

截止20xx年x月x日共收取各项费用共计x万元：其中管理费合计x万元，停车费合计x万元，公共维修基金合计x万元，水、电费代收合计x万元，保证每月应收费用基本收缴到位。

>二、加强管理，重视维修保护工作

这一年来，我管理处十分注意对小区配电室设备的检查与管理，及时发现了小区配电室的高压侧903、904计量装置互感器因使用年限久，与电业局的计量装置互感器不匹配，造成用电计量不准确，以及配电室#1号变压器与#2号变压器闭锁分闸故障和#3号变压器低压无功补偿器电溶老化更换等问题，并迅速联系组织技术人员进行了维护。针对夏季业主用电量大和雷雨天气频繁等实际问题，及时为小区配电室安装了防雷设备，确保了夏季用电高发期业主用电的安全。同时，为了进一步确保小区用电的安全稳定，我不但及时更换了配电室的过期灭火器和小区广场老化路灯线路及腐蚀灯座，还积极与电业局协调，顺利完成小区配电室台变压器年检工作，切实维护了业主利益。

在共用设备的日常运行、维护方面，我们严格执行维修保养计划和巡查制度，定期对相关设备进行维护，认真巡查设备的运行情况，确保共用设备的正常运行。

>三、再接再励，抓好日常物业管理

1、安全工作：

根据公司安全工作的部署和要求，抓好日常安全管理工作的落实、检查和监督，确保小区的安全与秩序。配合当地社区、居委会对辖区内所有外来人员进行登记备案；配合当地^v^门对外籍居留人士、外籍租住人员进行统计、登记，并上报警务工作站备案。

2、保洁工作：

为了给小区业主创设一个洁净卫生、优雅舒适的生活环境，注重日常保洁。按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求！”的物业服务宗旨，经过部门全体员工的共同努力，所分管区域的保洁工作取得了良好成效。

3、小区绿化工作方面：

加强小区绿化养护，根据季节、气候的变化适时对草坪进行养护，对花草树木进行定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗和病虫害防治，确保了小区内的绿化养护质量。

4、加强与业主、住户的沟通和交流：

及时了解本小区内业主的真实需求，对于日常业主投诉、报修、求助等问题，都能在最短的时间内给予合理的答复和解快。

总之，物业管理是一种全方位、多功能的综合管理，同时也是一项平凡而琐碎的服务工作。因此，在实际工作中我时刻牢记“物业管理无小事”，以业主的需求为己任，始终遵循“阳光服务，精品管理”的服务宗旨。

**项目完成总结报告范文2**

中国内蒙古乌兰察布市

甲方：乌兰察布市人民政府(经内蒙古自治区人民政府授权)

乙方：内蒙古兴托重载高速公路有限公司

鉴于：

一、甲方为乌兰察布市人民政府，根据内蒙古自治区人民政府《关于采用bot方式建设煤炭运输专用高速公路的批复》(内政发[20\_\_]113号)、内蒙古自治区发展和改革委员会和内蒙古自治区交通厅《关于印发内蒙古托县至兴和煤炭运输公路工程可行性研究报告审查会议纪要的通知》(内交发[20\_\_]770号)等文件的精神，经内蒙古自治区政府授权与乙方签署本协议;

二、乙方为依法设立的有限公司，主要从事托县至兴和煤炭运输公路交通基础设施项目投资建设、经营管理和维护;

三、为了确保乌兰察布市人民政府及其所辖部门给予乙方的权利，保证项目投资主体及乙方全体股东的权益，乌兰察布市人民政府同意授予乙方本协议所规定的特许权。

因此，按照我国现行法律法规及有关政策，经甲、乙双方协商一致，决定以“bot”模式建设托县至兴和煤炭运输公路项目，为明确各方的权利和义务，特签订本特许权合同书：

第一章 特许权的内容、方式及期限

第一条 特许权的内容

按照自治区人民政府对该公路项目的批复，甲方特许乙方独占排他享有托县至兴和煤炭运输公路(以下简称“托县至兴和公路”)特许权，该权利在整个授权期内有效。

甲方郑重保证：至本协议签订之日，未授予任何第三方享有本协议中乙方享有之托县至兴和公路的特许权。并将确保根据本协议授予乙方的特许权、其他权利和优先权不以任何方式受到损害和妨碍。

特许权主要包括以下权利：

(1)建设管理权;

(2)运营管理权和车辆通行收费权;

(3)服务区在内的服务设施的建设管理权、经营管理权。

甲方特许乙方享有独立、排他的托县至兴和公路特许权，甲方根据本协议授予乙方的特许权在授权期间内是专属于乙方的。甲方确保特许权的任何部分在授权期间内不再授予其他方。

甲方特许乙方享有托县至兴和公路沿线规定区域内服务区的开发建设经营权。含服务区在内的服务设施的经营期限与乙方拥有的该服务区所有权同期。

特许权的补充规定

托县至兴和公路收费站地址应当根据自治区政府的批准设立。

按照自治区有关规定(自治区人民政府内政字[20\_\_]45号)，特许经营新建公路经竣工验收后，达到收费的必要条件方可收费，收费标准按自治区有关部门批准文件执行。

公路建设和经营期限内，乙方享有国家、自治区有关公路建设和开发优惠政策和西部开发相关优惠政策，享受自治区人民政府及沿线各地方人民政府有关公路建设和沿线开发的一切优惠政策。

乙方有权根据同期国家及内蒙古地区消费物价指数变化情况或项目合理的经营成本等因素的变动情况，拟定公路收费价格调整方案，经报自治区政府批准后执行。乙方应当依法经营，照章纳税。

第二条特许权的方式

该特许权以bot(建设、运营和移交)形式由乙方享有。

第三条特许权的期限

乙方享有的特许权期限(以下简称“特许期”)始于本协议缔结之日，于内蒙古煤炭专运高速公路收费经营期限届满终止。甲方授予乙方收费经营期限为30年(不含建设期)。

上述收费经营期限指托县至兴和公路，从托克托经和林县、凉城县、察哈尔右翼前旗，至兴和县公路项目(以下称该项目)。依照《^v^公路法》等法律、法规规定，取得的收费经营期限。

鉴于重载高速公路维护任务重、费用高，为保证公路完好，甲方同意除给予乙方投资建设的内蒙古煤炭专运高速公路30年收费经营权。

服务区的经营期限与乙方拥有的该服务区所有权期限相同。

经双方书面同意，并符合国家现行和日后颁布的法律和法规的规定，经自治区人民政府、

自治区发展改革委员会、自治区交通厅批准，特许期限可以延长。

在特许期内，如因本协议规定的不可抗拒的原因无法实施或继续实施项目建设、运营、移交的，特许期应予以延长，延长的期限应当与不可抗力持续的时间相同。

第四条乙方享有特许权的先决条件

内蒙古自治区人民政府形成同意参照bot模式投资建设托县至兴和公路的文件。

内蒙古自治区发改委和交通厅对托县至兴和公路工程可行性研究报告批复。

内蒙古自治区人民政府作出同意托县至兴和公路建设用地取得内蒙古国土资源厅关于内蒙古托县至兴和煤炭运输公路建设项目用地计划的意见。

乙方向甲方提交其关于托县至兴和公路工程投融资计划以及银行贷款承诺书。

第五条特许权的转让、担保、出租

乙方依据本协议享有的投资建设权未经甲方同意不得转让，乙方股东或投资联合体调整和变化需报甲方备案，但新的股东或投资联合体必须承认本协议并按本协议承担相应的义务。具体项目由乙方依据本协议专门成立的项目公司实施投资建设。

乙方根据本协议享有的公路沿线规定区域内包括服务区在内的服务设施的开发经营权可以转让，但是必须具有以下先决条件：

乙方事先将转让的内容、方式及受让人的概况以书面形式通知甲方，并同时向甲方递交相关的证明材料，甲方在收到上述材料后十五日内未提出异议，并同时在此期间出具同意与否的书面意见。

乙方已经获得受让方的同意，取得受让方承诺严格按照本协议的规定履行义务和享有权利的书面文件，并将此文件正本一份提交给甲方。

乙方与受让方签署的转让合同中，受让方对乙方承担的义务，不得少于本协议中所规定的乙方义务。

乙方有权将其依据本协议享有的公路通行收费权以及公路沿线规定区域内包括服务区在内的服务设施的开发经营权进行担保。

乙方用上述权利进行担保的期限不得超过本协议规定的特许期。

乙方有权将公路沿线规定区域内包括服务区在内的服务设施的经营权进行出租。

上述设施的出租期限不得超过本协议规定的特许期。

乙方如违反本协议的约定进行转让、担保、出租的，甲方有权提前收回特许权，并不承担任何责任。

第二章 设施的所有权和经营权

第六条 设施的所有权和经营权

在公路移交前，公路基础设施和包括服务区在内的服务设施的所有权和经营权由乙方享有。

甲方承认这种所有权和经营权，这种所有权和经营权依照我国法律得到体现。除本协议另有规定外，甲方保证在任何情况下，在整个特许期内，对乙方享有所有权和经营权的设施及其他资产不进行征用、充公、收归国有。

**项目完成总结报告范文3**

回顾\_\_年，在公司各级领导的正确指挥及担保业务部领导的直接带领之下，本人始终按照公司\_\_年工作部署，并根据本人工作实际，紧紧握住做业务和抓营销两把钥匙，在项目经理的工作岗位上做到了努力学习，大胆实践，转变观念，很快适应了我公司快速发展的要求，圆满完成了全年工作任务。主要情况汇报如下:

一、端正工作态度，坚持勤奋敬业、廉洁自律的职业操守。本人热爱自己的本职工作，热心为客户服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位。需要加班完成工作时，就利用晚上和休息天进行调研和评审报告撰写，公司下达的临时工作任务，都能够按做到按时按量完成。在日常工作中严格自律，谢绝客户多次请客送礼，努力维护公司在客户心中的良好的形象，也实际提高了自身的职业修养。

二、圆满完成了项目经理各项业务指标。在\_\_年中，本人实际完成担保贷款业务笔数笔，完成任务量的180%，完成业务金额为1050万元，完成任务量的105%。其中作为项目经理a角完成业务5笔，金额688 万元，作为项目经理b角完成业务笔，金额362万元，以上本人参与完成的项目共计18笔，业务量总额3612万元。上述成绩的取得得益于公司各级领导的正确领导，同事的鼎立支持，再加上本人坚持不懈的努力和花费了大量的加班时间，可以说每一笔贷款，每一分业务都包含着心血，留下了刻骨铭心的记忆。 \_\_年本人付出了辛勤的汗水，也收获了成长的喜悦。

三、坚持不懈努力学习，业务理论及实践经验得到快速提升。本人在坚持理论学习与实践操作相结合，通过公司培训、业余自学多种渠道积累业务知识，并坚持及时总结。年中本人的论文《中小企业文化建设的难题及之策》在《\_\_担保》杂志上发表，受到不少客户的好评;本人半年工作总结也得到了王总的肯定，担保项目“人、事、物”原则的思考逐步深入，从单纯的“人”、“事”和“物”的三方面扩展到“人”与“事”、“人”与“物”、“事”与“物”的对立统一上。对该原则的深入思考，使得本人业务操作的思路愈加清晰，而不断的业务积累又反过来促进了对该原则的深入领会和扩展，感觉收益匪浅。

四、加强贷后管理，努力为公司执行力的提高贡献力量。在20公司布置重点进行的 gmis系统流程录入、档案归档及“回头看”工作中，本人严格按照公司要求，认真完成本人项下的任务，努力做到gmis系统流程与项目流程一致;在项目归档工作中，本人也按照公司要求按时按步骤移交了档案资料，同时也通过该项工作，对贷款资料及时查漏补缺，完善了贷后管理;在回头看工作中，本人按照公司整体部署和担保部具体的安排，对本人负责的贷款企业全部走访了一遍，其中对重点企业海南\_\_有限公司走访了3次，对海南\_\_有限公司存货质押情况不定期抽查 9次，较圆满完成了公司任务，为下一步工作理清了思路。

**项目完成总结报告范文4**

时间飞逝，转眼间我们就迎来了崭新的\_\_年。也就是说，我们的软件项目管理已经到了学期的最后，我们seed小组的软件项目也已完工，这一个学期真的是获益匪浅!

\_\_老师曾经说我既可以走技术路线也可以走管理路线，一切都看我自己。真的很是佩服老师的看人眼光，很犀利。我知道，现在的我不是没有能力去做好，只是自己没有去做，一直在殿外徘徊，不肯付出努力向前迈进。

在技术上，我总是给自己找借口，总是偷懒，但我现在明确了一点，没有技术，就没有管理!脱离技术的管理是不可能的，也是不现实的。在这个行业里，技术是一切的基本，想作工程师也好，想作管理者也好，技术都是起步的根基。在这个小项目里，虽然我们两个星期就开发完成了这个软件，并交付使用，但是问题还是很多的。在这么一个小项目里，由于需求、设计、代码、文档产生的问题，每一个看似容易，却都需要实实在在的经验在里面，都需要对业务的熟悉，有语言功底作根基。

在这个项目里，我负责软件配置管理工作，在文档的整理过程中，我仔细看了他们的需求分析，概要设计，数据库设计，模块设计等文档，也参与了风险分析文档的编写，承担了用户手册和项目成本估算的编写。在这个过程中，我明确了技术的实在意义，明确了技术对我的指导作用，同时也明确了自己的学习道路应该怎么走下去!

整个项目进行的过程中，我一直在努力从中学习，我旁听开发组的会议，为组长提供管理意见，为会议、文档制定标准，整个过程我收获了很多。

1、 软件项目小组中的人员安排要职责明确，并有配套的管理记录，整理每个人的工作进度，随时更新，以方便开发人员、测试人员之间的沟通。

2、 会议、文档、代码都要有相应的“纪律”，否则整个小组的开发效率会大打折扣。

3、 对业务的熟悉有助于明确需求，只有明确的需求才能让项目更加顺利的进行。

4、 细致的计划可以让项目进行避免很多弯路，可以在任务的初期就发现存在的问题，并及时予以解决。

5、 项目文档、代码定期予以备份，当项目遇到未预料到的问题时可以及时恢复，尽可能减少损失。

当然，还有很多，包括软件测试上的收获，写文档的收获，这里就不一一列举了。这是我大学里最认真的一门课，当然，收获也是最多的。

以上就是我们的工作总结。在工作的这些日子里，我们学到了很多的东西。最后，谢谢礼平老师给我带来的这一切一切，也感谢同组同学给我的帮助，结果已然不重要了，我所收获的这许多东西，远比成绩要有意义的多。

**项目完成总结报告范文5**

崮冬末春初，万物复苏。湖北中进建设工程有限公司又迎来了一个崭新的开始。

中进公司沙洋人民医院门诊楼项目部全体职工通过一年的艰辛努力，即将完成公司下达的各项任务，上交公司一份满足的答卷。

人民医院门诊楼经过一段时间的调整，现在一切基本理顺，各项工作全面展开。2\_\_年中进建设工程有限公司承接工程形势好转，老工程、新项目马上开工，形势逼人的市场现状，鞭策激励我们在治理机制上下功夫，针对公司提出的治理费承包模式更要改革创新，把多年以来中进公司在国内发展的实际情况与项目发展的经验相结合。将传统项目治理机制进行一次大的改革，同时将项目职工治理奖励制度也要进行大的调整，调动项目职工最大积极性。

一、2\_年工作回顾

(一)工程施工情况：

1.再建工程情况：

西山新城A区A6栋2-3区、A7的A区局部、A10-2是2\_\_年下半年10月开工的工程，2\_\_年主要是主体工程、内外装修、整理资料等工作。D区是D4栋别墅的主体作业。因D4是甲方老总居住的房子，我项目专门安排有经验的老职工在现场蹲点式治理，从头盯到尾，严格把关。有望将所有在建工程在年内圆满全部完成，并向甲方移交。

2.收尾工程情况

西山新城A、D区共40栋收尾工程，总面积约65000平方米，A区四川华新劳务公司，面积约40000平方米D区是江北劳务公司，面积约19000平方米，全部栋号除高压线影响外均是收尾阶段。

(二)工程质量、安全生产、文明施工方面情况：

1.工程质量：

西山新城项目的施工质量得到公司重视，大家也意识到质量是企业的立足之本，但是与同行业的施工质量相比，提高程度太低，在一些分项、分部工程中质量通病仍有发生。例如，墙面抹灰裂缝的防治;阳角滴水线作法需改进，室内隔断墙开裂的防治，女儿墙壁温度应力裂缝防治等诸多方面，我们还需要认真总结经验，加强治理，在主任工程师的带领下，将西安QC小组学习的研究课题，现场有针对性的进行试验，研究解决，不断提高我们的施工水平和企业的施工信誉。

2.安全生产：

2\_年西山新城没有发生过一起安全事故，将安全事故控制在0‰。得到了安宁市建设局和太平镇安检站的高度赞扬和一致好评，与公司领导和职工的共同努力是分不开的。\_年来为了保证安全生产，项目部加强安全防范意识，投入了大量现场教育时间，增强安全施工生产的宣传和教育，取得了较显著的效果。我们在安全检查、安全教育、安全责任到人等方面做了大量的工作，非凡是我项目主要设备都是持证上岗，防范了各种事故的发生。2\_\_年全年没有出现安全事故，但不是一点问题都没有，安全工作是一项常抓不懈的工作，例如我们在临时用电上还不规范，安全防护还不到位，公司安全检查也指出一些不足，对现场发现安全隐患整改不及时等，这些方面是我们今后工作中需要改进的，要把安全教育工作制度化、治理规范化。

3.文明施工：

工程项目文明施工是反映一个企业的治理水平和企业信誉的一个重要窗口。从2\_\_年来，西山项目部先后接待了^v^领导，昆明、安宁的市长多次，在文明施工和施工规范化治理上，我们借鉴好的经验，相对本地企业要好的多，在年度评选中获得“昆明市安全质量标准化治理优良工地”荣誉，但航建在昆明算刚起步，现场文明施工只是走好了一步，我们要更加努力，成为同行业的佼佼者。

(三)工程施工碰到的问题：

西山新城A区因各方面的原因四川华新劳务公司在现场作业人员不足，我公司在合同预算范围给四川华新劳务公司超额支付劳务费，华新劳务公司的劳务人员在公司资金紧张时索要生活费，华新劳务公司不出面解决。任由劳务人员经常性组织围堵项目部，拉闸断电。我项目部治理人员在阻止过程中被钢筋棍打伤，眼镜踩碎。华新劳务公司的劳务人员私下在其它劳务公司人员面前诋毁航建公司，严重破坏企业形象。有段时间项目部在现场治理受阻，对不合格分项工程提出返工返修时，经常会遭到工人的毒骂，甚至动手打人。

回顾2\_\_年的工作历程，2\_\_年现场生产是比较艰难的一年。概括起来讲，由于已完工程多是由四川华新劳务公司施工遗留，给我们进度控制极度困难，给按期交工带来了很大的影响，有时连甲方下发的工程变更都不敢承接，华新劳务公司没人干，只好协商将变更承接转给现场其它劳务队完成，就拿A3地下室一面墙来说，足足抓了两周才确定劳务人员，完成甲方的要求。

(四)团结班子好人好事：

在去年的工作总结中西山项目部提倡在项目部开展“团结、互助、提高”工作形式，营造和谐的工作氛围。只有好的\'工作氛围，职工才能好好高兴奋兴上班，认认真真工作。在实际工作中大力推进落实，项目部干部职工经常沟通，了解职工情况，要求无论在什么时间对不和谐音符及时制止，说有利工作、有利团结的话，

回首2\_\_年显得暮气有余，朝气不足，这一年走的是那样艰难，酸甜苦辣五味具全，手下的职工走了大半，但西山留下的职工没有放弃过，一心扑在项目上，才有了现在现场的新景象。

**项目完成总结报告范文6**

自20\_年薄改项目启动实施以来，在县电教站指导下，我校多媒进课堂工作确立了较为详细的工作计划。在学校的正确领导，全校教师的共同努力下，我校顺利完成多媒进课堂安装工作工作，并启动动使用,现从几个方面总结如下：

>一、加强校本培训，提高对项目建设意义的认识

通过学习薄改项目相关文件，我们知道了农村初级中学和部分小学配备班级多媒体远程教学设备、教学应用资源、服务器和教师备课教室等教学设备设施。该项目实施完成后，项目学校每个班级均建成多媒体教室并实现宽带互连互通，对提升农村基础教育信息化的环境水平，规范教学应用及管理，实现优质教育资源共建共享，提升教师教育技术能力，着力推进义务教育均衡发展，实现农村中小学教育质量的整体提高具有重大意义。

>二、加强对项目建设工作的领导，密切配合，确保项目建设质量和进度

我校成立了相应的组织领导机构，确定总务主任为主管领导和1名责任心强、能力强、能吃苦的同志为项目负责人，具体负责项目实施过程中的联系、协调和施工监理等工作。

>三、学校筹措资金做好项目配套设施建设

（2）设置专用教师备课室，并配置相应数量的专用电脑桌椅。

（3）中心机房、教师备课室和各教室供电线路要专线接入并配置有不小于10A的空气开关。中心机房、教师备课室不小于4平方铜芯线，各教室不小于平方铜芯线。

>四、做好货物的验收工作

>五、制定制度，加强管理

①结合我校实际，制定了《多媒体教室管理制度》和《多媒体教师管理员岗位职责》，严格按制度管理和使用多媒体教室。

②做到使用前先申请登记，使用后有记载。

>六、加强多媒体硬件设备的维护

**项目完成总结报告范文7**

参与了弘阳三万顷29栋改造工程建设，本人严格遵守公司制定的工程部部门规章制度及土建专业工程师岗位职责指导自己的行为，自律遵守工作流程及工作程序，接受工程部经理的领导与安排，积极努力工作，兢兢业业，在相关领导的指导下，较为圆满地完成了工程中所承担的职责。

总结以往工作，具体如下：

1、现场管理

1技术、质量方面：以施工图纸、施工验收规范、相关图集及标准为依据，严格规范总包单位的日常技术管理及质量验收工作，注重过程控制。因工程特殊性，在工程技术、质量方面存在较多问题，但是通过与本工程负责人及领导保持联系，及时反馈现场存在的质量问题，处理并解决工程中相关的技术、质量问题，保证本工程的顺利进行。

2进度控制：严格要求总包单位结合工程情况及时制定施工进度计划，并监督其执行。及时跟进现场人员出勤情况，反馈给各专业工程师，督促总包单位合理调配人员完成进度计划，从效果上看，除了样板石材因大板、线条的样品确认滞后致使工程进度不很理想外，其他分项工程基本上处于进度受控的状态。

3安全施工方面：安全管理是管理工作的重中之重，工作中，重点要求总包单位对脚手架搭设、现场安全用电、临边防护等重点环节加强管理，并在现场巡视中，将发现的问题及时与相关单位沟通指正并监督其整改落实。过程中，与工程部领导多次对工地现场安全文明大检查，汇总存在的`安全问题及时跟踪整改，并下发了几份安全生产方面的工作联系单。从现状看，安全方面总体较好，未出现较为严重的安全事故。

4文明施工方面，因为项目本身为改造工程，建筑不定期的拆除老结构，现场经常存在大量建筑垃圾，管理的难度较大。在施工进行中，与施工总包及分包单位及时沟通、协调，取得了一定的效果，但也还存在着不足。文明施工关系着安全工作的顺利进行以及整个项目的对外形象，所以，在今后工作中要加大管理力度，力争在此方面有所突破。

2、组织、协调方面

1及时与工程部各专业工程师保持密切沟通，保持思想统一、步调一致，确保公司总体项目目标的利益。

2及时协助工程部经理组织土建专业相关的验收工作，如钢筋、模板工程验收等，确保各方及时参与，为下步工作奠定好的基础。

3、材料管理

十月份受工程部经理安排为材料专员，跟踪材料进场及使用，要求施工单位材料进场使用务必通知进行现场验收确认方可使用，及时跟进处理发现现场存在的非合同品牌材料使用问题，对使用非合同品牌材料单位进行严厉处罚。

4、其他与工程进展相关的工作

1及时跟踪三万顷现有工程的现场进度汇总给领导;

2及时汇总工程存在的需要相关部门解决问题;

3参加每周的工程例会，提出自己的意见或建议，做好会议纪要;

4及时与工程专业工程师、成本部保持联系，保证现场遇有实测工程量的及时取证;

5及时编写每周工作计划并上报。

总体上说，在公司领导及工程部经理的指导和监督下，较为圆满地完成了工作任务。但在过程中，还有不足的地方，需要及时总结，以利来年取得更加满意的结果。

1.工作中的不足之处

1材料进场及使用把控不足，11月份存在一例非合同品牌材料使用;

2安全文明施工方面：现场部分脚手架整改不到位，因老墙空鼓凿除的粉刷层垃圾随意堆放;

3质量方面：存在重复质量问题施工现场仍时有出现。

2.未来工作的监控重点

①本着公司项目的总目标，着重现场巡视监督工作，保证进度、安全等方面目标处在比较理想的状态。

②加强材料进场及使用管控，为工程品质提供保证。

③加强工程质量控制力度，凡事多思考，举一反三，确保工程的质量。

④加大对安全、文明施工的管理，以提高整个项目的外部形象。

弘阳工程部-项目一部：张仝亮

**项目完成总结报告范文8**

1、 项目前期市场调研总结

主应竞争对手分析(有关知识产权分析工作，主应竞争力分析)

随着中国加入世贸，中国在加强知识产权保护方面工作日益受到国外企业重压，在此情况下进行产品开发前期对于待开发产品主应市场领导企业产品知识产权方面调研和准备就显得十分重应，而在工业品中主应是关于专利权方面内容。

对于检索到这些专利后处理。由于我们是一家装配型企业，企业内部主应是以装配为主，所有零件都由供应商提供，因此在下一步供方靠选择时候，我们就小心对供方控制，同时与供方签订一些合同。同时在理解对方专利文献对主体保护范围和内容基础上，对一些零部件进行图纸更改和回避处理，以免在外观上侵犯别人专利。

专利回避是专利事务中首应任务，但不能把专利回避与专利学习分割开来，专利是专利发明人经过努力成果，特别是实用新型与发明专利是专利发明人智力劳动结晶，代表是具有一定新颖性和创造性脑力劳动，在回避同时如何巧妙利用他人专利是产品开发和设计中首应问题，“学以致用”学目就是用，而不能只是停留在防这一层面上，因此前期专利调研绝不是“检索”这么简单。

主应目标市场市场状况(国外厂家主应市场分布与主应形成原因)

主应目标市场是在市场调查基础上依据未能市场发展趋势并针对目前企业资源和未来规划综合考虑后作出符合企业利益客户群落。是产品定义前一个重应内容，不同产品定义针对是不同产品市场和不同消费群体，同时必将导致不同销售方式和定价。

目标市场建立是在广泛调研基础上做出未来市场预测，具有很大风险性，如何避免风险，以及如何控制和评价市场调研过程，是这一阶段主应问题，就目前完成一些项目而言，在市场调研评价和市场原始数据资料这一块还不完善，市场有效数据都停留在二手资料上， 得到一手资料还比较少，同时对于市场差异分析比较少，片面强调性价比，而不能提供接受这些性价比客户特性和持续发展可能性。对于目标市场后续关注很成问题，一旦产品开始批量销售后，产品更新能力弱，市场与技术交流关注重点都集中产品性能上，对于未来市场发展情况关注程度不够。

细分市场目标客户(各个厂家目标客户和主应销售战略)

细分市场目是有效避免在未来市场中恶性竞争，细分市场首应任务是了解市场格局：目前市场主应生产者，可替代产品提供者，可能进入市场追随者。应分析和预测这些企业产品特性和可能市场目标，同时应阐述在细分市场中市场机会和市场效益情况，这又牵扯到市场调研数据问题，数据真实性、准确性、可信性是评价细分市场依据，真实性和准确性是指市场数据应真实不能确定数据不用和准确是指有疑问数据不上报告，二手资料引用应进行考证，而可信性是指对于局部数据不能随意放大，“不能以此推断”，如果类推应有充分论证可以类推理由。市场细分是未来产品开发指导思想，产品能不能在后期顺利进入市场并行成“别居一格”卖点，就由这一阶段工作决定。

**项目完成总结报告范文9**

韶光似箭光阴似箭，转眼一年就这么过去了。在\_\_集体茂盛成长的这一年里，我作为一个平凡的\_\_基层办理人员，见证了集体公司光辉的一年、进步的一年、立异的一年、富裕累累硕果的一年。最终感谢公司给我供给这个平台，让我在\_\_项目综合工长这个职位上更加成熟。在公司带领的精确带领下、在各位同事的忘我救助下，垂垂的让本人在这个岗亭上感触到如鱼得水，并在工作本领的连续进步中在本岗亭上愈来愈驾轻就熟、游刃有余。相信在今后的日子里，本人会在这个平台上尽我所能、大展鸿图、为\_\_的再一次光辉尽一份微薄之力。回顾走过的这一年，是不平凡的一年、是连续进步的一年、是富裕挑衅性的一年。以下就本人本年在综合工长这个岗亭上的实际工作环境和不敷做一个总结。

1、从进入\_\_项目批示部入手下手，我先是担当了1#、2#楼综合工长的职务，当真1#、2#搂开工前期的筹办工作。在这期间，垂垂熟悉了公司的办理模式和程序。4月1号入手下手，批示部安排我进入自建项目10#搂A座担当综合工长一职，当真本工程现场的安定、质量、进度、现场文明施工及跟施工单位的周全和谐工作。当时面对的是项目大、工期紧、施工步队人员不敷及施工场地狭窄等诸多庆幸的客观身分，在各位带领的精确教导下，大马金刀的展开了各方面的工作。

2、在接办10#搂今后，最终对现场的详细环境和坚苦进行了评估，互助总工对施工步队式样下发了施工构造计划，对现场的详细环境有针对性的进行了全方位的施工计划。对以上坚苦的克服进行了周到的安排。并每天构造施工方办理人员召开例会，及时地办理了每天施工中碰到的题目。并渗入渗出到施工方的办理中，细致安排每个现场办理人员的职责和主抓项目，详细到每天项目部和施工方办理人员每个工长主抓哪件事都进行分工。并第二天现场查抄落实环境，对落实不到位的履行个人问责制。

3、在安定办理上互助公司安定员对现场的一些安定办法按期进行查抄，对一些不符合典范的办法立刻要求整改。按期对工人开显现场安定、质量教诲集会。随时监督施工方安定办理人员在岗环境，并随时考核现场特别工种上岗天资。按期进行安定教诲培训。对现场的一些违规操纵和一些不安定隐患及时禁止，严管重罚，决不将就。

4、在质量办理方面进行细致分工，严厉履行“三检”轨制，及时对每道工序现场进行技巧交底。按期对在岗工人进行工作技巧考核，对同等格的、技巧不过关的个别工人进行再培训大略解雇。有效包管了一支技巧气力丰富的步队。在每道工序结束施工后要求施工方严厉进行自检后上报，由本人带主督工长进行二次验收，对查抄出的题目现场发起并立刻责令整改，对验收同等格的产品坚定返工，并要求施工方补偿因返工造成一切吃亏。然后上报监理进行最终验收，合格后再进行下一道工序施工。

5、在进度上公道式样形象进度筹划表，严厉履行月、周进度筹划的工期安排，每项未按进度筹划结束的对施工方进行严明的惩罚，并鞭策其采纳办法进行补救，包管与下月(周)进度筹划跟尾。因为10#楼是安排楼，批示部对本栋号工期要求特别紧，施工方的现场人员配置设备摆设直接感化到工期进展。我们采纳先对单项工种工作量进行核算分析，按人均工作量要求施工方进行人员配置设备摆设，对工作力配置设备摆设不敷的工种鞭策其尽快配置设备摆设，发觉某个关键呈现题目，随时抽调人手进行突击，以包管在人员滚动时和呈现不测摆脱时的差错工期产生感化。并每天统计各工种的人员配置设备摆设和工期进展环境，有效地包管了工期需求。

6、在现场文明施工办理上我们先对现场进行了科学的筹划，帮忙施工方对每个班组进行责任别离，按期对责任区的卫生及其办法进行查抄。并安排专门的保洁员进行大家地区的每天按时排除、冲刷。有效的包管了施工现场的整齐都雅。

7、纵观在过去的这一年中，本人在工作中还存在很多不敷必要改革，紧张表如今一下几个方面：

1、在工作中有些自命不凡，对同事发起的一些公道化发起不 能谦和接纳。施工步队人员流失环境不能有效的办理。

2、急功冒进，片面地追求工期。在一些工序跟尾上不能可预感性的发觉一些题目，如每次的砼浇筑时候把握上，凡是呈现不能按筹划浇筑的环境，和谐本领有待进步。

3、粗心，一些知识性的题目不能及时发觉。这是贫乏进修的结果。

以上几条相信会在新的一年里获得改革，有决议信念在20\_\_年中克服新的坚苦、加强进修、严厉要求本身、做一个更加合格的\_\_人。为\_\_的成长尽一份微薄之力。为本身的认识、本领迈上一个新台阶。请各位拭目以待，下一次光辉属于\_\_集体，属于每个\_\_人。

8、对公司的发起：盼望公司能改进常住工地的一些一线办理人员的进修环境和业余糊口生涯环境，比如象在下班时候内利用收集查找进修资料能不受限制，晚上下班后可以看看电视、工地上能有起码的体育办法包管一线员工有个健康的体格。

**项目完成总结报告范文10**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来单位时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现将一年的工作总结如下：

>一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是xx专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

>二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

>三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为单位的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。单位的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为单位的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

**项目完成总结报告范文11**

\_\_年是政府针对房地产为主的第二次治理，限价、限购、限贷成为政府不断加压的筹码，放弃gdp考核的计量，放弃单一土地财政的依靠，治理地产绝不放松。应对如此环境，工程管理部在公司各级领导的关心和帮忙下，在同级部门的协同照顾下，在工程管理部全体同事的艰辛努力和付出下，取得了些许成绩，完成了部分既定目标，同时也暴露出工作的一些问题，取得一些宝贵经验，在此我代表工程管理部做如下工作汇报：

一、各项目完成情景汇总及下一年度工作计划

\_\_年将是14世纪综合楼项目最为紧张的一年，预计\_\_年5月底完成公寓式酒店的主体封底，全面展开门窗、外墙、幕墙、电气、水暖、空调等很多土建、安装分部工程全面展开，结合室内精装修等也将全面展开施工。确保\_\_年7月14世纪综合楼项目竣工验收。

高新区综合服务中心项目按照\_\_年公司制定的目标计划为施工全部完成，项目在公司领导的重视和帮忙下，客服了典型园中区建设项目特点，开工施工手续滞后，边施工边出图，幕墙施工图纸和工序安排不通畅，部分材料组织不便和产地受限等原因，施工未能按计划完成。\_\_年4月26日取得《建筑工程施工许可证》，9月10日完成a座主楼主体结构封顶也是完成了全部主体结构施工，截至\_\_年12月12日，a座主楼幕墙施工完成2、3层，独栋商务别墅b、c3、c5幕墙施工基本完成，c1、c2、c4幕墙玻璃完成，剩余石材安装中。独栋商务别墅b、c1、c3室内精装修施工基本完成，其余独栋商务别墅基本完成至70%。

\_\_年综合服务中心项目计划在节后全面展开施工，完成幕墙、装饰装修、电气、水暖、空调、室外景观、精装修等施工，计划于6月30日全部完工交付使用。

\_\_年延吉路“两改”项目实现全面动工，工程部将审核编制更为详细的2#3#4#地块的总控计划，便于指导施工，自开工之日起计划18个月完成此项目单体验收。解决好1#地块的遗留问题。

其他资料，住宅楼的售后维修、技术支持;南京路热力设施移交;优通地块设计方案听取汇报等等;

二、较好工作方式总结

1、工程部人员较好分配

工程部共11人(含资料员1名，借调装饰部1人)，老中青三代。综合楼项目配备6人(含资料员，庄工兼高新区水暖工程师)。高新区项目部配备5人(含庄工兼综合楼给排水工程师)。延吉路“两改”项目部配备1人。

2、坚持工程部例会制度

每周三上午8：15的工程部例会，将工程部全体人员集合在一齐，对每个项目概况、施工进度等进行汇总，对工程中出现的问题进行探讨和总结。

3、建立完善的项目管理制度和工程简报制度

一个项目建设好坏与管理到位与否紧密联系。工程部针对综合楼项目制定了详细的制度和奖罚机制，细致到例会、质量检查、监理通知、停工令等出现的奖罚制度，对于工期延误不一样时间段的处理意见等等都做了详细的规定，并严格执行每月对监理、总包单位管理人员的量化考评。各项制度的严格执行才能确保了项目质量安全进度的按计划完成。工程简报实施为工程部每月总结供给了较好平台，将每月工程进展汇报公司领导，抄送公司各相关部门，让公司各部门时时掌握公司各项目情景，通力合作，保证公司利益。

4、坚持每周质量、安全大检查制度

针对项目质量和安全重要性，项目部每周二上午9：00对施工现场、工人生活区、食堂等进行全面检查，汇总检查资料，职责相关单位整改，确保施工现场质量及安全。项目部还要求监理单位多组织现场协调会，现场质量会，技术协调会等，解决相关事宜，并针对多次出现的质量问题，安全问题，通报相关部门公司领导到现场统一思想，解决问题，到达了事半功倍的效果。

5、针对监理资料、施工单位资料及建筑实体的检查制度

针对监理规划、实施细则、监理月报、监理日志、旁站和检验批等检查，是否交圈等落实监理管理，强化监理职责和监理管理到位。针对施工单位检查施工组织设计、施工专项方案、施工交底、分包单位资料、检验批等资料，和施工现场的进场材料、试化验、试块留置、支拆模、塔吊施工电梯手续等等检查结合建筑实体，全面细致精细化管理。二次结构砌筑施工前，在主要通道实行实体样板领路，指导施工。

6、针对施工进度的纠偏管理制度

要求监理单位对进度纠偏做预警，根据关键线路工期延误采取相关措施解决。超过10天提出警告，超过20天要求施工单位项目部书面提交措施追赶工期，超过30天约谈所在企业领导，供给切实可行的方案解决工期延误事宜。从而较好控制了施工进度。

7、设备选型和方案优化，节省投资确保建设方利益

综合楼高空大跨度模板支撑悬挑脚手架方案和高空超常规悬挑承重结构施工方案多次会同赵总工商讨，最终组织专家评审时部分专家由建设单位邀请，较好的控制好方案审核。高新区电力设计和智能化照明设计的优化，为公司节俭几十万的建筑成本。

8、通畅的设计联系和技术洽商的讨论制度

随着施工展开，相关的技术洽商、设计变更不断增加，项目部有严格的提交技术洽商时间和流程，快速的审核制度和与设计联系方式，电子版代替正式文件先行指导施工的方式，避免发生因变更增加的费用支出。技术洽商和设计方案是否可行，商讨更为可行的方式，也是项目部进取做为的表现。

9、针对项目发文公章统一管理

项目管理的指令畅通对项目建设十分重要。公司原定的招标采购中心、成本管理部均能单独发文项目部的方式不便于项目管理，经汇报公司领导同意后改为统一使用项目管理章，借鉴“三权分立而又统一协调管理”方式，项目部根据施工特点，难以程度，施工经验等，能够把好最终一道关。

10、项目部启用“文件处理章”

文件处理章提示意见和时间，职责人和完成时间明确，供给工作效率。

11、进取配合其他部门工作

针对招投标标书的技术文件配合，针对签证复核及签证有争议的讨论，及时与成本部沟通完毕后下达指令签署意见等，都能对做到快速回复。还能够进取配合综合楼销售及售楼处工作。

三、工作中不足

1、工程部工作管理还不能成为常态机制

工程部部分工作还呈现较为浮躁态势，职责心不强，图纸审查不够，不能较好的针对本专业的性质，做更为细致的技术论证、施工管理、可行性分析等工作，不能较好的协调相关专业碰头会，商讨会，不能较好的供给合理化提议和可行性分析。对于工程管理还不能较好的把握，处理问题呆板，不能及时制止某些质量和有违规范的时间发生，造成返工、变更等工程量增加，造成质量检查后的整改工作加大等，不利于项目进展。

2、工程部工作方式还有待调整和提升

工作方式不一样可能影响到最终的建筑质量和建筑品质。工作的拖拉和滞后，对于时间点关键点的把控不严格，对于发现问题解决问题的本事较弱，造成工作的被动和解决问题的缓慢，或者工作方式的和恰当性，技术确认或工作确认时间过长，都将导致施工被动。

3、工程部内部交流和沟通还不是很顺畅

工程部集合了老中青三代，每个人的工作方式和工作方法都十分宝贵的经验，可是工程内部的交流还不多，施工过程中遇到的问题交流少，存在的问题和解决方式也不沟通，一人做事一人当，很多工作做到了一个人手里，很多工作都在摸索中前行，造成了后续工作被动。

4、签证量多显示控制力不足

**项目完成总结报告范文12**

从项目实施过程、效益、环境影响评价、目标实现和可持续发展等方面总结了项目的主要经验教训，并提出了相应的对策和建议。

>1、优化建设方案组织，提高科学管理水平

自200x以来，我们一直把科学的管理和优化方案放在项目管理的首位。我们正在不断地研究和讨论适合项目管理、具有较强可操作性以满足项目和甲方需求的施工方案。在每个建设计划的制定过程中，我根据项目的特点和困难不断地进行了多次论证，并以科学的态度增加了组织计划的科技含量。在项目中不断拓展科学管理渠道。

1、例如：某某住宅建筑工程，成人面积24022，总高度57、25M，地下一层，地上十八层，钢筋混凝土剪力墙结构。质量目标是创建优秀的项目和示范项目，而不是常见的失败。为保证工期，鉴于工地狭窄，且住宅楼宇周围居民众多，设计了250根有12米基坑支撑的注浆桩，以止水帷幕，支出93万元。密集排水泥浆搅拌桩与圆形平面布置已达到支撑桩，起到止水作用。

将工期缩短36天，节约投资近46万元。在粗接加固中采用了卡布变形加固套的冷挤压连接技术，比压力弧焊方法有效三倍。在模板支撑技术中，原方案采用通过墙体螺栓的剪力墙模板支撑杆，由于塑料管不能拔出，浪费太多。经过研究，自行将塑料管通过壁栓加热，制成大、小头可拔的塑料管，减去凿凿设计损坏率的30%，节省15000元。

2、原模板由小钢模板支撑，但在球面混凝土施工技术的发展中，最好采用大模板钢-木组合体系支撑，缩小模板之间的差距，没有明显的施工接头痕迹，以便取消铺垫层。经过油漆装饰后，满足了高水平的施胶数据标准和功能要求，节省了施胶材料和人力，降低了建筑本身的自力。降低模板的成本，避免因常见的质量缺陷而造成的大量维修成本是非常重要的。在架子的安装上，原来的计划使用了双排地板安装的外部架子。大型工具使用太多，耗时过长，而且租金昂贵。为了降低成本，根据建筑物的特点，我使用了工具架，它是安全的，便携式的，节省了很多钱。

>2、严格质量管理，努力打造名牌项目

“质量第一”是企业永恒的主题，也是企业自身追求的目标。在多年的建设中，我始终把质量放在第一位，坚持用质量赢得企业的声誉，满足业主的需要，扩大企业的`建设市场，并为美化城市面貌创造更多精美的产品。自20xx年以来，我一直坚持以下措施：

1、实施质量保证措施并改进监测。我坚持严格的质量保证职能和明确分工的项目。坚持所有书面提交的质量和质量转移记录。确保每一项质量工程都有书面提交。以便更好地指导生产人员按照标准和要求进行操作。对项目的专职质量人员，我主动给予他们一定的权力，让他们主动提高质量，创造质量，使他们进一步做好质量控制计划，并帮助项目质量管理分工的总体基础，确保质量控制中没有空白。

2、关键部分，关键监控。对于容易发生质量事故的施工现场，我坚持派专人检查，做好监测管理工作，找出问题并加以解决

**项目完成总结报告范文13**

1、施工质量与目标

在施工过程中严格按照施工规范施工，使每一个环节都到达合格，减少质量通病，注意施工过程中细部的施工与处理，确保在合同期限前完成合同内所有施工任务，并做到工完场清及后续工序交接、配合工作。

2、安全目标

杜绝在20\_\_年内出现安全生产重伤及死亡事故，使轻伤事故控制在千分之一之内，在各专项检查中必须到达顺利经过，在贯彻公司方针政策及公司领导下，坚持20\_\_年的控制制度的基础上加以改善，力求把工作做到更好更完善。

对公司提议

1、公司很多施工管理人员管理水平本事不高，思想比较落后，公司应在工程不忙较为空闲阶段由综合部统一安排分批进行内部培训，提高管理本事和技术水平，让公司管理技术人员更适合这个市场这个时代的需求，也更能为公司的发展发光发热。

2、现公司管理人员，施工员，电工杂工及各特种人员工资均偏低，公司应跟建立相应的资薪管理制度，加薪机制，以便调动员工的工作进取性，把企业当家的主人翁精神，留住有本事的人才，也能对外招缆到有本事的人才。

20\_\_年是我们嘉宏大厦项目顺利的一年，虽然项目部因业主桩基施工工期滞后产值不高，经过项目团队的共同努力，项目部在安全质量上均没有产生大大小小的事故，纠正了管理人员原先那种散漫没有计划性目标性的工作态度，让项目部整个团队在对工程管理本事素质上都上上了一个新的台阶，这是项目部自我努力的结果，更是公司英明领导的结果，项目部必须会再接再励，争取在20\_\_年更上一层楼，顺利完成嘉宏大厦办公楼项目的建设生产，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献!

**项目完成总结报告范文14**

自薄改项目启动实施以来，在县电教站指导下，我校多媒进课堂工作确立了较为详细的工作计划。在学校的正确领导，全校教师的共同努力下，我校顺利完成多媒进课堂安装工作工作，并启动动使用,现从几个方面总结如下：

一、加强校本培训，提高对项目建设意义的认识 通过学习薄改项目相关文件，我们知道了农村初级中学和部分小学配备班级多媒体远程教学设备、教学应用资源、服务器和教师备课教室等教学设备设施。该项目实施完成后，项目学校每个班级均建成多媒体教室并实现宽带互连互通，对提升农村基础教育信息化的环境水平，规范教学应用及管理，实现优质教育资源共建共享，提升教师教育技术能力，着力推进义务教育均衡发展，实现农村中小学教育质量的整体提高具有重大意义。

二、加强对项目建设工作的领导，密切配合，确保项目建设质量和进度

我校成立了相应的组织领导机构，确定总务主任为主管领导和1名责任心强、能力强、能吃苦的同志为项目负责人，具体负责项目实施过程中的联系、协调和施工监理等工作。

三、学校筹措资金做好项目配套设施建设

(2)设置专用教师备课室，并配置相应数量的专用电脑桌椅。

(3)中心机房、教师备课室和各教室供电线路要专线接入并配置有不小于10A的空气开关。中心机房、教师备课室不小于4平方铜芯线，各教室不小于平方铜芯线。

四、做好货物的验收工作

五、制定制度，加强管理

①结合我校实际，制定了《多媒体教室管理制度》和《多媒体教师管理员岗位职责》，严格按制度管理和使用多媒体教室。

② 做到使用前先申请登记，使用后有记载。

六、加强多媒体硬件设备的维护

**项目完成总结报告范文15**

一、\_\_年主要工作：

1、“凯晨世贸中心竣工长城杯”创优(\_\_年3月7日～\_\_年6月)：

负责通风、空调、给排水、消防等专业的创优工作，协调业主及物业公司，组织原相关专业施工单位，依据“北京市竣工长城杯”标准对工程实体及内业资料进行整改、完善，并同步完成了对“凯晨物业”的移交工作。

\_\_年7月，经评定，凯晨世贸中心获“北京市竣工长城杯金奖”。

2、光华世贸中心(\_\_年6月～7月2日)

a.配合商务部门完成光华世贸中心d座通风专业的对业主方的竣工结算工作。

b.协同赤几前方，完成“马拉博国际会议中心项目”通风、空调专业初设图纸的会审和空调水工程量的统计工作。

c.协助机电经理，完成《项目策划――马拉博国际会议中心(机电部分)》的编制。

3、赤几马拉博国际会议中心(\_\_年7月3日到达赤几)

a.协助机电经理，协调中建国际c板块(采购部)及其它相关部门，依据赤几公司及会议中心项目部的要求，完成第一批进场物资的请款及相关工程物资及施工机具申请计划的编制或审核。

b.协调西南院设计，对设备参数等设计图纸细节问题进行协商、确认。

c.鉴于成本角度考虑，建议西南院设计调整了部分管材、保温等材料。

d.协同中建国际qs板块(成本、测算部)，完成《机电固定总价部分成本预算初稿》的编制。

e.协助会议中心项目商务部门完成第一批机电到港物资的清关手续的办理及到港物资的清点及运输协调工作，并针对过程中发现的问题，对公司采购部门提出了具体的建议和要求(详见附件1《对船运物资控制的几点建议》)。

f.建立《机电第一批物资进场台账》，并依据同江苏建兴劳务分包合同中的约定，同步完成了对分包的移交手续，明确了劳务分包对进场物资的保管职责。

g.组织机电各专业工程师会同土建技术部门完成第1～4批精装图纸的会审工作，并形成《图纸会审纪要》发相关单位。

h.组织机电各专业工程师完成《机电结构预留洞综合图纸》、《机电综合吊顶天花检修口排布图》、《会议中心b区管廊部位机电管线综合剖面图》，并报相关单位审核。

i.作为指导老师，编制了对实习职员杨恩培养计划(详附件2《实习职员杨恩培养计划091120》)。

二、\_\_年工作心得体会：

1、召集会议

开会之前，缕清思路，具体工作合理分配、落实到人，敲定完成时间，会上把整个思路清晰的传递下去，细节交代清楚，责任明确，不能模糊，这样大家干着才有劲。

2、技术工作

抱着真正要解决问题的心态，逐项一步一步落实，不能仅局限于发函、“踢皮球”。发正式文函只是解决了法律上的问题，并没有从根本上解决问题。每一个问题都要跟踪解决，真正做到有始、有终、有成效。

3、成本控制

贯彻领悟以成本控制为管理核心的现代企业管理思路，将技术控制与成本管理相结合，优化技术措施及施工工艺，全方位、多角度降低工程成本，创造实现“阳光下的利润最大化”。

4、团结同事、努力营造快乐、和谐的工作氛围

首先学会让自己快乐，然后用自己的快乐影响周围的人，也一定让别人也快乐，从而创造出快乐、高效、和谐的工作氛围，使每个人都能够找到自己的位置，在完成工作、成就项目的同时，实现自我价值。

三、\_\_年工作展望：

\_\_年将是“马拉博国际会议中心项目”机电工^v^正进入角色的一年，预计在7、8月份进入攻坚阶段。这就要求我们的前期物资材料的准备和技术方案的准备工作一定要充分、到位，要把问题想在前面，常规问题提前准备，难点问题则要群策群力，用创新思维来解决。

主轴：以保障工期为第一要务，技术管理和成本控制为辅。

具体工作思路如下：

1、技术管理

a.结合工程实际情况，编制详尽的《机电工程施工进度计划》，要有可操作性，在计划中要能够发现问题，提早想出解决办法。

b.在结构预留阶段，组织机电深化设计的工作。结合精装图纸，重点部位出综合管平、剖面图。深化图纸要务实，“求准、求好、不求多”，对施工有真正的指导意义。

c.分项工程技术方案要详尽，要有创新。争取在项目结束时，能过出2～3项技术方案(如《大型国际会议中心噪声控制》、《大型国际会议中心大会议厅弱电系统的控制》等)，报公司技术部，争取入选公司优秀技术方案。

2、成本控制

a.依据《机电项目成本预算》，进行成本的分解。分解、落实到相关工程师，让每一个人都有成本意识，大家共同努力，在过程中实现成本控制。

b.将技术方案与成本控制有机的结合起来，技术与成本相辅相成、相得益彰。争取在项目结束，形成正式的总结――《国际会议中心项目技术方案对成本控制的支持与影响》。

c.以工期保障为核心，以整体成本控制为主线。单项成本让位于整体成本，整体成本让位于整体工期。工期缩短，同样可以节约成本。

3、协助机电经理完成其他具体工作

对于上级领导安排的其他工作，都当成一次锻炼自己的机会，认真完成并总结经验，使自己的工作能力逐步得到提高。

**项目完成总结报告范文16**

20xx年已经过去，20xx年即将到来，下面我将20xx年一年来的工作情况做以下汇报。

>一、工程质量完成情况

xx是公司xx年重点建设项目，我作为项目经理被公司批准后，立即开始了项目部的组建工作。首先根据xx的工作要求，从公司抽调了工作人员，建立了质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。xx小区的质量目标为创建“xx小区”，为此公司下发了许多预防措施和实施办法。

为保证整个目标的实现，我组织项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。工程开工以后，我们严格控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。模板工程重点控制结构尺寸和支撑牢固性，确保设计尺寸的准确和观感的质量。钢筋工程重点控制绑扎质量，尤其是钢筋实物的间距和位置。

在施工过程中，我要求坚决落实公司预防措施内容，并且坚持进行样板引路，同时组织管理人员对其他项目部在建工程进行参观学习，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。砼工程重点控制了砼的浇注和养护工作。规范浇注、及时养护是保证砼质量的根本途径。在整个主体施工期间，我们认真进行了落实。迄今为止，未发现砼裂缝现象。整个主体工程的施工，经过项目的认真控制，全部施工内容符合设计要求，主体质量较好，受到了金屋地产的奖励，达到了预期的质量目标。

>二、工程生产及进度控制

在分包队伍进场施工后，根据金屋地产的要求，及时调整了施工部署，为分包方施工创造了施工条件。到20xx年终，整个工程完成了主体工程，外装修工程完成x%，内装修工程完成x%。从整个工程进度来看，与原计划工期相比有滞后。为此，我在场区冬季回填土、项目停工的一段时间内，抓紧时间组织进行了下房砌体和回填土等的施工。为20xx年春季施工减轻了工作量，确保了整个工程的顺利交付。

>三、安全、设备管理

施工进场的准备期间，我组织项目部按照省级文明工地的目标对全场的施工作业区进行了规划布置。根据项目工程特点，制定了设备需用计划，并组织了布置和安装。施工中，我坚持将安全管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为自己的第一要务。框架工程，支撑体系和临边防护是安全管理的重点，为此，我从以下几个方面加强了管理工作：

①加强安全技术交底工作。通过进场时的三级安全教育、上岗时的专项安全交底来加强职工的安全意识。

②加强安全检查和巡视，及时发现问题，及时整改，杜绝安全隐患。加强建筑物临边的安全防护。同时，对现场的全部设备实行了专人专机管理。

设备进场时项目部统一进行检查，合格后进行接受。施工中，定期进行设备的维修、保养和检查，及时发现安全隐患，及时进行修理更换。整个施工期间。未发生重大安全事故，一般安全事故控制在了x‰以内，保证了广大职工的生命安全，达到预期安全生产目标的要求。

>四、材料、降本和人工费的管理

材料管理中，我根据施工预算，组织制定了施工材料需用计划。同时针对本工程外租赁材料数量较大的实际情况。我组织各个班组制定了材料使用计划和返还计划。整个施工期间，项目及时返还了各种材料和器具，没有发生积压现象。材料使用中，我要求大家坚持限额领料制度，根据施工预算，安排项目管理人员及时统计各个班组的施工内容和数量，并且及时与预算量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用以及人工费的发放。各个班组使用的机具和材料，均要求由各个班组集中领用，耗损材料按照预算量进行考核，每层进行统计，发现浪费时及时纠正整改。周转材料使用完毕后由各个班组统一返还，数量不足则由各班组负责赔偿。

>五、全年工作存在的不足

①工程质量：主体施工期间，工程质量控制较严，工程质量比较好。但是在填充墙施工中，由于思想上有所放松，构造柱砼浇注不理想，跑、漏较多。这对我来说是一个教训，提醒自己对后期的质量管理需要进一步加强。

②施工进度：从总体来讲，进度基本上达到了金屋的要求。但是与其他项目部进行对比，进度较慢。还需要自己进一步加强进度管理、总结不足，加强人力组织，弥补前期施工的不足。

>六、20xx年工作计划

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作：

①继续抓好xx项目管理工作：xx工程在20xx年的工作为内外装修工程和室外工程等，时间紧、任务重。考虑到项目总工期要求，我将继续抓好施工生产进度控制，积极组织好人力投入，确保工程按照预期要求全部完成，保证整个小区的如期交付使用。

②加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识的再教育。所以，在新的一年中，我打算首先加强学习专业知识。尽管基础薄弱，学习很吃力，但是我相信只要努力，就会有结果。另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

③进一步作好施工管理工作：

20xx年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。二是物的管理。也就是材料的管理。20xx年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行对比分析，找出不足，制定对策。三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改进，形成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

总之，在新的一年中，我将进一步提高自己，研究和改进项目管理办法，为公司的发展作出贡献。

**项目完成总结报告范文17**

2\_年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年公司取得了巨大的成绩。我项目部作为公司的一员，同样取得了令人瞩目的成绩。\_楼主体的验收、\_综合楼的即将竣工这些都能足以证明。 \_楼建筑面积8474m2，框剪结构，地上十一层，地下二层，于X\_工。工程在施工过程中，因甲方的多次变更，给项目部带来了多次返工，给施工带来了一定的难度。但是项目部的每一位员工都没有灰心，他们都以更高的热情去对待并认真完成每一项变更工作。工程从起初的六天一层到后来的五天一层，足以说明管理的完善。在施工主体时曾经超越同时施工的中铁十四局所承接的X\_近两层。项目部在保证工程进度的同时还加强了对质量的管理，对于工程中出现的质量问题能够及时、正确的处理。工程在X\_体验收时，顺利通过并达到优良工程标准。在工程质量与进度方面得到了甲方领导的一致好评。

在保证质量与进度的同时，项目部还特别注重对安全生产的管理。项目部定期对工人进行安全教育，对工地的设备定时进行检修，对施工现场隐患部位及时进行防护。\_4年被评为“市级安全文明工地”。做到了“安全、质量、进度”的全面完善。 \_，建筑面积1601m2，框架结构，地上四层，于2X\_月份开工。由于该工程的工期相当紧，任务非常重，项目部所有工作人员日夜施工，在确保进度的同时，没有放松对质量的管理，在主体验收时被评为“优良工程”。工程现已完工，因甲方手续不全，迟迟未交工。所有这些成绩的取得与分公司领导的支持与帮助是分不开的。

\_公司新的“体系运行程序”颁布实施。通过一体化程序的运行，使公司与分公司之间，分公司与项目部之间，项目部内部之间的管理都得到了很好的完善与协调。

“一体化管理”的25个控制程序从各个方面指导与制完整的记录了工程中所发生工作的每一个环节，能够更好的约我们的工作。“一体化管理”的实施，使我们每一项工作都有了文字性的记录，这些记录是对工程施工过程的真实写照，使我们的工作有据可察。“一体化管理”的实施使工程从质量、安全、环境上都得到了很好的控制。

“一体化管理”的实施，确保了工程质量、降低了安全风险、保护了自然环境、控制了污染物的排放、节约了能源资源、保护了员工的健康，实现了公司质量、环境和职业健康安全的目标。

\_ 年对于\_集团来说是非常具有挑战性的一年。建筑市场不容我们乐观，对天齐来说有喜有忧。这就要求我们天齐这个“大家庭”的每一份子，认真对待每一项工作，并努力的去完成它。只要公司的每一位员工互相配合，心往一处想，劲往一处使，没有什么解决不了的问题。

我相信\_在2\_年会有更多的精品工程奉献给社会，明天会更加美好。

**项目完成总结报告范文18**

时间一晃，弹指间，来xx项目部已10月有余，回首过去，感慨良多；首先感激公司各位领导对我的信任和认可，明白我之前工作经验的不足，毅然把我派往佛山项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来应对接下来的工作，来佛山的这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不一样，工作的资料、工作的方式都有了个新的转变，应对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了12年的监理工，我相信每一位同事也得到了极大的提升。现将年度工作总结如下：

>一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务本事对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务本事的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每一天能应对新的工作，应对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务本事作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自我。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮忙下，我的组织协调本事、业务管理水平都有了明显的提高。

>二、注重现场管理，优质高效抓质量

“百年大计，质量第一”，质量不仅仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求到达规范程度，对于未到达的要求返工，对于问题严重的应当立即电话通知我，然后向建设方反映实际情景，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，异常是一些施工单位供给的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

>三、积极参与内务管理，促进优秀新员工的成长

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的职责，在项目部除了注意自我的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节俭，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，职责到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自我的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情景都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有职责心，细心又很干的新员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情景。在现场管理过程中经过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们坚持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮忙作用。

>四、加强协调沟通，时刻维护监理形象

工程监理工作是一项十分艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，坚持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，能够经过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的提议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中能够让业主了解到监理平时都做了哪些工作，能够让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部能够协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了必须的提高，但发现自我还存在许多不足。专业技术水平还达不到自我的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改善。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自我的业务本事；认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自我所承担的工作尽自我的努力做到最好！

**项目完成总结报告范文19**

时光飞逝，转眼之间过去了半年，感触颇深，做一份工程项目管理半年工作总结，来回报自我的工作和思想的转变以及看法。扎实的工程建设理论和技术管理知识、丰富的现场施工经验是做好工程项目管理的基础;这就需要在平时的工作中不断积累和总结，让实践与理论更好地沉淀于本事上，更好去管理协调。

>一、技术管理方面：

>二、质量目标方面

1、经过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标。

2、积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得某某铝厂220KV配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和某某车场、某某电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

3、经过实施《某某公司计量器具补充管理办法》，促使各项目和管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检职责不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率到达年初制定的100%的要求。

4、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不贴合项督促改善完毕。

>三、建立项目核算制

对项目进行成本控制，人、材、机、管是构成成本的主要费用;人工费严格按工程量计算，优化劳动力，减少返工，杜绝滥用工，施工要按工期严格进行，严禁窝工，无故停工，用工要按时按量(定量定工);材料在在提取使用前，施工主要负责人要熟悉施工图纸，对所用的材料的数量做到心中有数，要按时按量提取材料，尽量控制材料使用量，严格按照图纸施工，多用材料和少用材料土建工长都要以洽商的形式反映在书面上。

工程项目管理半年工作总结中，经过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。接下来的半年中，我将继续拼搏。

**项目完成总结报告范文20**

新年钟声即将敲响，XX年将会成为过去，成为历史;值此新旧更新之际，为总结经验、认识不足、规划好公司项目部下一年度工作，特作此XX年度工作总结及XX年度工作计划!

>一、XX年工作总结

XX年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

XX年总公司完成9个项目的申报工作。

有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

&&生态园完成13个项目的申报工作。

有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金万元。

两项共计：XX年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在XX年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢!

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项

目立项的可能性。

**项目完成总结报告范文21**

转眼间，已经完成了四周的web电信项目。总体上来说在这段时间里还是学习了许多平时没有学到的东西，对项目的理解也不象以前那么肤浅了。下面就在这段时间的收获与大家分享一下：

这次项目与前一个java项目可以说有很大的不同。整个实施上也不象java项目那么盲目，全都是按照标准化流程走下去的，这是前一个项目所没有经历的阶段。对于一个程序员树立这种模式体系也是非常重要的。

第一阶段：需求分析阶段。其实我们以后在企业去，拿到一个项目都是从需求分析开始的，只有充分了解了用户的需求才能开发出功能完整，性能良好的项目。然而对于这样一个项目的开发

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找