# 督导督查工作总结范文(汇总46篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-30

*督导督查工作总结范文1开发区教育局教研室为了全面了解我区教育教学现状，掌握我区教育教学发展所面临的新形势、新问题，自12月13日起，在全区3所中学和15小学内开展了为期一周的教育教学督导检查。这期间，我有幸参加了全区小学教育督导检查工作。我...*

**督导督查工作总结范文1**

开发区教育局教研室为了全面了解我区教育教学现状，掌握我区教育教学发展所面临的新形势、新问题，自12月13日起，在全区3所中学和15小学内开展了为期一周的教育教学督导检查。这期间，我有幸参加了全区小学教育督导检查工作。我主要负责品德、科学、音体美、综合实践、信息技术及地方校本课程的备课检查。这次督导，对我来说是一次考验，一次提升,更是一次极好的学习机会。我认为，作为督导组成员，必须以独特的视角，理性的分析和哲学的思考来对一所学校作客观的评价。下面就我在这次督导的情况做一下总结反馈：

总体上看，大多数学校教导处对业务常规检查基本上都能做到“有方案，有检查，有记录，有总结，有反馈”。从备课的进度上来说，大多数教师都能根据课程进度提前备课，甚至有的教师已经备完课。从备课的质量上来说，包括一些老教师在内，相当一部分人都写出了详案，而且字迹工整、课课有反思或教后记，显示出良好的敬业精神和工作态度。很多学校采用了手写教案和电子教案相结合的方式，电子教案博众家之所长，手写教案真实有效，注重因材施教。大部分教案目标明确，重难点突出，课前准备充分，教学环节清楚，并有自己的反思。有的老师的教案充分体现了学生的主体性，教学环节的设计科学，教学后记详细，有一定的经验借鉴性；有的老师的教学后记就如其人，是一个思考者，后记中融入了大量的思考，并且有一定的深度；有的老师的教案严谨、踏实，环环相扣，课后小记详尽；大部分教师态度较认真，教案详尽，课时数量充足；能根据所任学科教材及所教班级实际，认真制定好新学期教学计划，安排好教学进度，能按规定备课，达到了课课有教案备课有超前意识；个别的教师的备课书写字迹清晰端正，设计合理，过程详细，教学目标明确，重难点把握准确到位，体现教法、学法，教学过程清楚，作业设计格式统一，练习层次分明，图文并茂，练习量适当，有详细的板书设计，课后反思及时、详细、深入、能根据实际情况有感而发。

但也有个别教师没有按要求备详案，教案欠规范，计划、目标、重难点、课时、过程不清，课时数不足；有些教师的教案教学环节、结构不清，没有填好教学目标、重点、难点、教具准备等；个别教案的重难点全部一样，有的重难点过于随便，把握不准；教学过程没有练习的也为数不少；个别教师板书设计和课后反思时有时没；教学反思有一定的量，但教学的反思停留在形式化，针对性不强，对以后的教学无多大的帮助。不能很好地起到反思调整改进的作用；个别的教案的板书过于简单；部分教师的教案后面完全没教学反思；或存在教学反思随便、乱写、不深入。

另外通过这次跟随教育局的督导检查我深入各所学校内部，了解学校的细节，学习其精髓，从而与本校对比，认识到自已的不足。谈自己的几点体会：

首先是拓宽了视野。我所接触的区优秀学校连云港路小学、实验小学、银川路小学和桂林路小学、广州路小学、山后小学等教学水平一流的学校，他们各有千秋，都有自己的强项和看家本领。通过对几家优秀学校各方面的督导，我在如何提高教师的业务能力，加快调整教师队伍建设，提高教学可持续发展能力，办一流学校等方面受到很大启发。我进一步认识到，作为学校领导人员，必须视野要宽，思路要新，起点要高，落实教育发展观要走在前面,才能创出自己的特色。

其次提升了素质。通过参加本次督导工作，不仅升华了自己的思想境界，也提高了自己的综合素质和工作能力。在工作过程中，我感受到了其他学校领导良好的文化素质，学习了他们的领导艺术和管理经验。我更加清醒认识到，教育的先进性，不但要体现在思想觉悟上，还要体现在文化素质和管理能力上，尤其在竞争激烈的现代社会，要想办一流的学校，没有过硬的本领是不行的。也就是说，必须有干成事的素质和本领。因此，今后，我将充分利用一切时间如饥似渴地学习，学习教育知识和教学先进经验，掌握教育教学管理的基本理论、基本知识、基本方法。

我参加本次督导虽然只有短短的七天，但是通过这次督导工作实践，使我经历锻炼、深受教育。我会将自己学到的东西和我校的实际有机的结合起来，取长补短，在工作中锻炼自己，不辜负教育局对我们的殷切希望。

**督导督查工作总结范文2**

XX年，xx区政府系统的督查工作，在区委、区政府的领导和上级业务部门的大力指导下，紧紧围绕全区工作大局，按照“整体工作上水平、督查调研出精品”的工作目标，紧贴领导工作思路，坚持突出重点，注重实效的原则，丰富督查工作内涵，提高督查服务质量，建立健全运行机制，较好地发挥了督促检查的职能作用，有力地推动了全区经济建设和各项事业的发展。现把工作总结如下：

>一、高度重视，充分发挥督查职能作用

区政府高度重视督查工作，把督促检查作为促进工作落实的重要手段，注重发挥督查队伍的重要作用。一是政府领导高位督查。在部署工作后，主要领导都亲自抓督查，深入一线抓落实。特别是在安排布置重点工作时，同时布置督促检查工作，抓好决策的贯彻落实。形成了一手抓决策制定，一手抓督促检查落实的工作格局。二是强化督查工作机构。调整充实人员力量，配备了专职督查人员，明确一名办公室副主任抓督查工作，实行岗位责任制，加强了督促检查队伍的建设。三是优化督查工作环境。为了紧贴领导思路抓督查，督查工作人员经常参加由领导召开的各种会议，跟随领导现场办公抓督办，区领导经常给督查人员交任务、出题目。目前，我区的督查工作已初步形成以政府重要文件和有关会议所作决定、决议贯彻落实情况的督查、政府领导同志批办事项的查办落实、人大代表建议和政协提案的办理、市长便民公开电话的处理等为重点的“大督查”的新格局。

>二、健全机制，加强督查工作规范化建设

一是建立领导亲自抓督查的机制。“领导督查”是抓落实的重要手段。对一定时期决策的执行、群众关注的热点、难点问题，以及要求督查落实的事项等，领导都亲自进行检查落实，特别是经常深入现场搞督查调研，有效地推动了各级干部抓落实的主动性，增强了督查工作的针对性。在去年的街区整治工作中，区政府主要领导从早到晚几乎不离整治路段，对任务进展情况现场督导协调，取得了很好的效果，我区的街区整治工作得到了市领导的充分肯定。

二是健全督查网络机制。为了建立上下贯通的督查网络，我们注重在督查队伍建设上下功夫，在全区各单位建立完善信息督查工作网络，明确了专（兼）职人员和分管领导，通过以干代训、以会代训等多种形式加强了对信息督查工作人员的培训工作，提高督查工作人员的督查业务能力和水平。初步形成了包括34个区直单位、8个街道办事处40名专兼职人员的工作网络，确保了督查工作的渠道畅通。

三是健全督查运行机制。结合实际，修订完善了关于进一步加强督查工作 的一系列文件，印制了催办查办、决定事项办理督查通知单以及领导批示件督查通知单，对全区的督促检查工作从立项到反馈都作出了明确的规定，并纳入了全区的目标考核体系，使全区的督查工作走向了制度化、规范化、网络化的轨道。

四是实行三次督查制度。 为了保证区委、区政府的重大决策、重要工作部署、中心工作的贯彻落实，实行三次督查，确保政令畅通。第一次督查：督查贯彻情况、工作措施和进度。对不按时传达贯彻，没有切实可行的措施，行动迟缓，任务完成不好的单位要发《整改通知书》，通报批评。第二次督查：督查整改情况和工作效果。对第二次督查仍未按要求完成任务的，黄牌警告。第三次督查：督查各单位是否不折不扣地完成了区委、区政府部署的工作任务。对有令不行、有禁不止、我行我素，不能尽职尽责完成任务的单位提请区委、区政府追究领导班子及有关班子成员的责任。通过实施三次督查制度，树立了督查工作的权威。

>三、突出重点，促进政府重大工作部署有效落实

第一，抓住工作报告决定事项的落实不放松。年初按照政府的工作报告要求，制定工作要点，对全年的工作任务目标进行责任分解，明确分工领导和责任部门，将工作目标细化到责任人。督查部门紧紧围绕这条主线积极主动地开展督促检查和反馈工作。坚持按季度督查制度，即要求部门的各项工作目标按季度分段，督促检查完成情况，并及时写出材料，快办、快结、快反馈，加强时效性。经过我们对政府重点工作的督促检查，有力地推进了全区各项工作的开展，确保了政府工作的贯彻落实，从而较好地发挥了政府系统督查的职能作用。

**督导督查工作总结范文3**

5月11日上午，区教育局督导室一行6人在xxx主任的带领下，通过听、查、看等多种方式，对我校教育教学工作进行了认真、细致地督导检查。并对检查的情况及时进行了客观的分析和反馈。为进一步改正不足，促进工作，根据检查组反馈的信息，现就有关情况总结如下：

>一、存在的问题：

1、上课方面：部分教师的课前准备不够充分，对教材、学生研究不够深入，未利用好小黑板、挂图等现有的教学资源，出现了课堂教学随意性大、目标不够明确、教学方法或形式单一、重难点不突出、课堂教学组织不力、找不准知识的切入点生长点、教师教学语言缺乏锤炼等等影响课堂质量的一些现象。

2、备课方面：一些教师的二次备课流于形式，缺乏实效性，未就本班级学生实际进行圈、划、增、删等有针对性地修改；课时教学反思没有实质性内容。

3、作业批改方面：有的班级的作业次数相对不足，作业批阅质量及规范化有待提高，学生作业的规范化有待进一步提升。

4、听课、评课方面：个别教师的听课次数不足、听课记录过于简单、栏目填写不齐，普遍性缺少听课之后的点评与总评痕迹。

5、其他方面：档案资料管理混乱，一些资料不能及时整理、及时归档。

>二、整改措施：

1、抓教师管理，加强师德建设。组织教师认真学习《江苏省中小学教师职业道德规范》、《江苏省中小学管理规范》以及《区教育局师德建设“十项规定”》，提高全体教师的思想认识、端正工作态度，树立扎实工作、先公后私的观念。强化目标意识、责任意识。

2、进一步建立健全各项规章制度，坚持用制度管人、以制度管事，通过制度规范教师行为，提高管理水平。

3、完善激励机制，利用绩效考核调动教师的工作积极性，引导全体教师将主要精力投入到教学中去。对备课认真、上课水平高、作业批改认真、教学效果好的教师在结果、绩效上有奖励机制。

4、加强教学流程管理。重点加大“备、上、批”等若干环节的检查与督促力度，以区教研室关于“备、上、批”的具体要求为准绳，要求全体教师认真对照执行，并且结合区督导室查出的问题，组织全体教师认真查找、回头看，及时补救。同时将教务处成员分工到位、跟踪到人，采用平日抽查与定期检查相结合的方式，做到有检查、有反馈、有提高。

5、大力推行推门听课。校长、副校长及教务处坚持每周推门听课，听课中看课堂教学效果，看学生的学习习惯养成。听课后及时评课、导课，听评互促，不断提高教师的课堂教学授课水平。

6、加强教师教学基本功训练活动。组织教师进行教学基本功训练。训练内容为课件制作、备课、说课等。每位教师要在信息技术和本学科的整合上多下功夫，积极探讨。以提高教师运用信息技术的能力。

7、开展教学反思活动。建立以“骨干引领、同伴互助、个人反思”为基本内容的校本教研制度，引导教师不断反思自己的教育教学实践，培养教师反思的能力。通过案例写作、教学随笔、课后反思等形式，引导教师养成教学反思的习惯。组织优秀案例写作、教学随笔、课后反思的评选活动，推荐优秀作品上报区教研室评选。

8、落实档案管理相关规定，专人管理、专室存放，档案资料及时整理、及时归档。杜绝工作干了，无资料、无档案的现象。

最后，我们衷心地感谢检查组的同志为我们找出了工作中存在的问题，管理中暴露的漏洞，同时也为我们今后的工作指明了努力的方向。在接下来的工作中我们将立足现实，强化管理，真抓实干，全面从严落实区局教育教学管理的各项规章制度及措施，力争一月后检查组再次莅临时能有一个全新的认识。

**督导督查工作总结范文4**

>一、基本情况：

1、进行了日常工作督查：年级部值班人员到位较好。年级部、办公室查班认真到位，部门工作开展正常。

2、督查了食堂晚餐开放情况：晚餐时学生食堂大门每日在16：50左右打开，保卫处安排了5名保安值日（大门及各层楼道均有一名保安人员维持秩序）。晚18：20左右，食堂停止营业，关闭大门。

教工食堂正式打餐在5：00左右。

>二、发现情况及建议：

1、晚就餐前（16：30左右）食堂外等候的学生人数较多，进入食堂时较为拥挤，建议德育处能加派人手。

2、实验楼东头板梯卫生状况不佳。

3、八年级体育组办公室厕所推拉门损坏，待修理。

**督导督查工作总结范文5**

根据迎江区教育局督导室的分工，我有幸被区督导室聘为学前教育责任区督学，负责督导墨幼沿江路分部、墨幼新宜分部、龙狮中心小学幼儿园、新洲乡新洲小学幼儿园。责任区督导对于我来讲涉及的是新领域，面对的是新任务。

一年多的督导工作，使得我对于幼儿园规范管理及科学保教活动方面有了深刻的了解，收获颇多。现将督导过程与督导情况反馈如下：

>一、自我“督”学，努力构建自我提升督导知识体系

幼儿园督导担负着对教育行政部门以及幼儿的教育工作进行督导、评估、检查、验收的职责，以保证党和国家教育方针、政策、教育法律法规的贯彻执行和教育目标的实现。作为一名督学，要想“站得高，看得远”只有认真刻苦的学习，在岗位上苦练内功，才能更好发挥教育督导的作用。基于这种认识，把学习督导理论，强化自身素质作为搞好督导工作的基础。

1、“一心学习”提升理论。一年来，我先后学习了《安庆市教育局教基（20xx）377号《关于进一步规范办园行为实施科学保教工作的意见》，》和《教育部教督（20xx）7号《关于加强督学责任区建设的意见》、《3-6岁幼儿童学习与发展指南》以及省、市有关文件精神，使自己对工作目标心中有数；了解幼儿园基本情况和发展动态，使自己对幼儿园发展心中有数。我认真研读区教育督导室《迎江区关于推行督学责任区制度实施方案》、《迎江区督学责任区管理制度》，明确了督导政策，熟悉了教育政策法规，提高了对督学的职责、权力和义务的认识，使我在本学期里督导工作有序开展。

2、“二个准备”牢记于心。每次参与各园督导工作时，我事先认真做好两个准备。一是准备《听评教学活动表》《督导记载表》等与督导有关的评价表格，好时刻记录督导中所出现问题，以文字的形式记录督导全过程；二是准备好手机和数码相机，与随访幼儿园访谈的问题，做到熟记于心时刻以动态影像的形式记录好督导中成功的经验做法。

3、“三种联系”沟通及时。在常规督导中，我时刻与所督导园所构建长效联系机制，一是手机联系及时传达督导政策，对督导园所经常保持沟通，对上级文件和会议精神进行及时传达，确保政策导向，做好纵向联系到底。二是通过与各园建立了QQ群、微信朋友圈，及时交流办园理念，确保理论指导，做好横向联系到边；三是通过现场督导、检查，进行面对面地交流，及时交流问题，确保问题及时解决。一年来，我经常到园所进行现场指导，了解姊妹幼儿园基本情况，以及进行了保教工作现场指导等，走访了责任区的所属幼儿园，并通过随机听课、查阅资料、座谈走访和电话随访等方式对责任区内幼儿园进行督查，督查中发现各幼儿园在安全工作、教学管理、规范办学行为、教师队伍打造等方面都做出了一定的成绩，同时也发现了一些问题，并对幼儿园提出了意见和建议，各园对提出的问题能够及时采取措施，积极整改。

>二、强化“督”导，努力创设幼儿健康成长和谐环境

在平时督导中，我通过“监督、检查、评估、指导对学前教育事业的发展与管理进行行政监督，并及时反馈各园科学保教信息和为各园规范办园当好参谋，为领导的科学决策提供依据。

1、督导工作中，细化工作流程、明确目标、强化责任。

每次到园后，我都从一日保教开始，通过“听、看、查、访、问、导”等方法对每个环节进行认真检查，从入园、晨间活动、早操、主题活动、游戏活动、离园等，进行认真督导和检查，以检查促规范，以指导促发展。然后与班上教师进行个别访谈交流，听取园长汇报。在实际督导工作中做到认真观摩，及时反思，努力在实践中帮助教师提升认识，提高幼儿园规范办园能力和行为。并对常规管理突出的园所给予了肯定和经验推广，同时也对常规管理中存在的不足进行了切实有效的指导，使教师们科学掌握班级常规管理方法。通过检查，加深了教师对一日常规教育重要性的深刻认识，有效促进了我区园所保教质量的进一步提升。

2、督导过程中，做到细心观察、用心记录、认真反思。

观察：观察教师的言谈举止，观察园所的环境创设，观察幼儿的行为，观察幼儿与教师，与环境，与同伴互动时的言语表现。

记录：对教师、幼儿、环境中突出的优势进行记录，对存在的问题及时标注和思考。反思：和随访园的园长一起交流看法，对教师、幼儿、环境中突出的问题进行沟通，达成共识。

3、督导反馈时，做到耐心倾听，平等交流，积极引导。

倾听：倾听园长对幼儿园发展规划的设计与反思，不打断，不插话。

交流：结合督导情况把优点说尽，把不足提出，同时和园长一起讨论和交换意见，对问题提出不同的解决方式和建设性的意见。

引导：在一些观念和认识上的问题，结合《纲要》精神，把握领域目标的核心价值，积极引导园长发现自身的问题提升科学保教理。

感谢：对教师的辛勤工作表示感谢，感谢随访园为我们提供了学习交流的机会。

>三、归纳经验——为区域幼儿教育发展提供理念论支撑

督导工作是一项对幼儿园进行集体、集中检查的过程、诊断的过程、指导的过程，同时督导的过程也是对我们督导专业素养一种检查和提升。督导工作使我们有机会对幼儿园各项工作深入细致地了解，同时发现学前教育工作中存在的优势与困惑。

**督导督查工作总结范文6**

根据教育部《幼儿园办园行为督导评估办法》、哈密市《关于推进哈密市幼儿园办园行为督导评估工作的通知》要求，20xx年11月24日-12月15日，伊州区教育局督导评估小组采取实地查看、资料查阅、问卷调查、座谈访谈等方式，借助教育部幼儿园办园行为督导评估系统，重点从办园条件、安全卫生、保育教育、教职工队伍、内部管理等五个方面，对幼儿园办园行为工作进行督导评估。现将20xx年幼儿园办园行为督导评估工作情况报告如下：

一、>基本情况

20xx年共督导评估幼儿园36所，其中督评幼儿园26所，复评幼儿园10所，评比的幼儿园以伊州区民办幼儿园为主。因属地管理有4所市属幼儿园在此次督评范围内（哈密市中心幼儿园、哈密市军分区幼儿园、吐哈油田第二幼儿园、哈密师范幼儿园）。

>二、督导评估结果

按照测评系统的评分标准和等次水平划分标准，得分在950分及以上为优秀等次；得分在850～950分之间为良好等次；得分在750～850分并且没有一票否决项为合格等次；得分在750分以下为不合格等次。结合幼儿园办园行为评估的一、二、三级指标和采分点，对照国家相关办园行为标准，通过对已完成督评和复评的园所各级指标得分、各采分点合格率等情况分析：20xx年度参评园规范办园平均分为分，达到并超过合格水平750分。

按照《幼儿园督导评估系统的指标体系》5个A级指标、23个B级指标、53个C级指标，总分设为1000分。五个一级指标的均分情况为：A1办园条件满分250分，得分；A2安全卫生满分200分，得分；A3保育教育满分200分，得分；A4教职工队伍满分250分，得分；A5内部管理满分100分，得分。

通过督评，950～850分的幼儿园1所，哈密市中心幼儿园为良好等次；750分以下的幼儿园6所：伊州区红苹果二幼、爱心一幼、希望之星二幼、新惠现代幼儿园、花蕊二幼、雏鹰幼儿园；其余29所幼儿园均在850～750及以上，为合格等次。

>三、督导评估情况

（一）亮点及取得的成效

1.依法依规办园的意识进一步增强。通过督评，各幼儿园明确了标准，找到了自身差距，能够以《幼儿园工作规程》、《3-6岁儿童学习与发展指南》等法律法规要求开展各项工作。幼儿健康监测、疫情防控、一日生活、五大领域的教育教学、保育工作、食堂及食品安全管理、家园共育等各项工作落实到位，责任到人。加强了党对教育工作的领导，民办幼儿园党支部建设日趋规范。

2.卫生消毒及疾病防控进一步规范。各幼儿园将疫情防控及传染病防治工作作为常态化工作，严格规范了教寝室、卫生间、食堂、区角等各场所和桌椅、玩教具、活动器械等各类物品的消毒方式、消毒配比等，专人负责，规范消毒消杀流程；定期开展环境卫生大整治，清理园内卫生死角；安装紫外线消毒灯等设备，加强预防性消毒。开展对幼儿入园时的体温监测、入园后的观察与午检，常态化开展核酸检测，按要求完成疫苗接种，开展各类幼儿常见疾病的防疫宣传与应急处置演练；教会“七步洗手法”、健康饮食，加强体育锻炼等多种方式，引导家长和学生养成健康的生活习惯。

3.办园条件进一步改善。博识幼儿园、振华幼儿园，对食堂进行设施设备改造，改善了消防设施，园内铺设草皮、彩虹跑道等，创造了安全、舒适、健康的育儿环境；哈密市第十幼儿园（旺仔旗舰园），添置儿童游戏设施，开辟沙坑、攀爬设施等幼儿活动场所；布朗幼儿园、实验幼儿园，购买“万能工匠”、户外玩教具。

4.园所安全和食品安全进一步强化。各园所能够按照《中小学幼儿园安全管理办法》、《学校食品安全与营养健康管理规定》等要求，将园所安全落实落细。人防物防技防“三防”建设基本符合标准，视频监控全覆盖；食堂管理规范，进出库台帐清晰、重视索票索证，明厨亮灶全覆盖；定期进行安全排查，开展防火、防震、防暴、防疫等各类应急演练；与周边警务室（站）、定点医疗机构、乡镇街道社区村队等建立了联防联控机制。

5.教师专业能力进一步提升。各幼儿园充分依托集团化办园，组织教师开展集体备课、教学观摩、教学研讨、幼儿教师基本功比赛等活动，促进教师专业能力的提升。集团总园定期赴成员园，协助进行环境创设、区角建设、一日活动指导等，进一步规范了农村幼儿园和薄弱民办幼儿园的保育保教行为，提升了保育质量。

6.办园特色进一步彰显。在本次督导评估中，部分幼儿园特色彰显、亮点突出，如：旺仔幼教集团各幼儿园注重经费投入和办园条件的改善，办园特色鲜明，注重对幼儿的全面培养，开展红色教育富有创造性，各项工作扎实开展；蓝天惠康幼儿园将古诗词、成语融入幼儿的一日生活里，用喜闻乐见、孩子易于接受的方式，让孩子在潜移默化中感受中华传统文化的魅力；小海豚幼儿园特色种植与养殖为孩子们接触自然、了解植物、感受生命成长、增进责任意识提供了资源和机会，在室外设置区角，让幼儿在大空间、大环境中自主发展；金宝贝幼儿园基础工作扎实，幼儿园环境绿化、美化符合幼儿特点；哈密市中心幼儿园办园理念先进，办园思路清晰，师资力量雄厚，校园文化建设成效显著，在区域范围幼儿园中表现突出，能起到很好的引领作用。

（二）存在的问题

1.办园条件不均衡。

一是部分城区幼儿园园所面积较小，在园幼儿多，存在超标准班额现象，如：哈密市第十幼儿园（旺仔旗舰园）大班班额平均达到人，蓝天领先幼儿园大班班额平均达到人，不符合教育部《幼儿园工作规程》中的大班班额不超过40人；

二是部分幼儿园基本用房和生均面积不符合标准，生均面积和绿化面积达标率不高，如：布朗幼儿园生均绿化面积仅有㎡，振华幼儿园生均室外活动场地面积仅有㎡，不符合《新疆维吾尔自治区幼儿园办园基本标准》中生均绿化面积不低于2㎡、生均室外活动场地不低于4㎡；

三是两所部队幼儿园，雏鹰和军分区幼儿园组织机构代码证未及时更换。

2.教师队伍不稳定。

一是教师流动较频繁，聘用教师多为应届毕业生，教师持证率偏低；

二是教职工专业培训率较低，知识和专业技能欠缺。受过幼儿保育职业培训的保育员比例偏低，23所幼儿园的保育员没有受过保育职业培训，培训率36％。22所幼儿园教职工没有参加过或很少参加培训，培训率％。卫生保健人员绝大多数为兼职，％卫生保健人员专业知识和技能欠缺。

3.园所管理不精细。

一是部分幼儿园园务管理欠规范，财务、后勤、卫生保健、膳食管理等各项制度不完善，有待于进一步规范。

二是合同签订率及教职工参保率较低。部分幼儿园未按照《\_劳动法》第三章第十六条与教职工签订聘用合同或劳动合同，未全签订聘用合同的幼儿园占％；部分幼儿园未给聘用教师购买“五险一金”。如：花蕊幼儿园10名教职员工自行缴纳了城乡居民医疗保险；

三是食品安全卫生制度落实不到位，食品公开未定期向家长公布账目，教职工伙食与幼儿伙食未严格分开。

4.保育教育有欠缺。

一是图书添置利用意识淡薄。教师的参考书形式单一，数量不足，为教师订购或提供的专业书籍配备不足，未达到《新疆维吾尔自治区幼儿园办园基本标准》中的“幼儿人均读物不少于3册，教师专业用书不少于30种，专业报刊杂志不少于3种；

二是部分幼儿园仍存在小学化倾向，教育教学中存在重教轻保、重知识传授轻能力培养的现象；

三是幼儿园育幼创新不够，仅局限于带孩子和看孩子，“育”的意识还不强，效果不突出。

5.校园安全有隐患。

一是个别塑胶场地破损或场地不规整，存在运动中的安全隐患，楼道扶手偏低、幼儿园防护网不牢固，户外活动场地，缺乏防护措施等问题；

二是突发事件应急预案操作性不强，开展事故预防及紧急疏散演练次数较少，对幼儿安全教育未能融入到一日生活中；

三是食品安全管理不够规范，饮食卫生制度落实不到位。

>四、督评建议及整改措施

加大力度，改善办园条件。一是加强对各园招生工作指导，控制规模和大班额数量，同时合理利用现有园舍资源，科学布局，改造提升更大空间容量，提高生均面积；二是加大园舍基础设施建设和设备的更新投入，按照办园规范要求完善教学、生活、卫生、消防等方面的基础设施，配足配齐室内外玩具材料和活动器材，优化园舍环境，切实改善办园条件。

2.配强师资，提高专业水平。

一是着力稳定保教队伍，尽最大程度提高教师的福利待遇，真正让教师获利，吸引更多优秀人才，从事学前教育；

二是建立学前教育教师培训计划，支持鼓励教师学历、专业提升，提高师资队伍专业达标率和持证率。

3.完善制度，规范园务管理。

一是结合园所环境、教师素质、幼儿素质状况，进一步完善健全幼儿园各项管理制度，机构设置健全，职责分工明确，使制度做到切实可行；

二是按照《\_民办教育促进法》《\_劳动法》要求，依法保障教职工福利待遇与合法权益，提高幼儿园与教职工合同签订率及“五险一金”的参保率；

三是食堂管理严格执行《食品安全法》等相关法律法规的规定，严禁克扣幼儿伙食，食谱公示并定期向家长公开，教职工伙食与幼儿伙食严格分开。

4.加强引领，提升保教质量。

一是增加幼儿园图书购买数量和每年订阅学前教育杂志数量，增加教师专业指导用书种类，有效发挥促进教师专业成长作用；

二是积极发挥集团园总园的示范引领作用，以幼儿全面发展为目标，推进幼儿素质教育，师生关系融洽；

三是创新幼教活动模式，丰富幼教活动载体，注重环境创设与区角设置，加大区角活动开展力度，鼓励幼儿自主选择游戏。

5.重视安全，强化工作措施。

一是落实各项安全责任到岗到人，定期检修排查园舍设施设备，重点注意建筑物、电路、设施设备等方面存在的安全隐患；

二是建立健全各项安全制度和突发事件的应急预案，做好日常安全管理和安全教育工作，做好家长、幼儿的安全教育指导工作，从防火、防震、防踩踏、防溺水等方面，开展大培训大演练，及时消除安全隐患。

三是加强饮食卫生安全监管和检查，严把食材关，严格执行从业人员持证上岗制度。

**督导督查工作总结范文7**

“风雨送春归，飞雪迎春到。”随着壬寅虎年的悄然来临。xxxx年2月14日-2月18日，朝阳区妇幼保健计划生育服务中心也如期迎来了为期5天的出生医学证明督导工作。

>一、督导前“认真筹备”

本次督导工作得到朝阳区卫健局高度重视，区卫健局妇幼科马鑫科长、我中心主任张智慧、我中心金战军副书记认真分析，敲定督导中各项细节，提出“签发材料勤抽查，日常材料仔细查。”

我中心主任张智慧指出本次督导工作不仅要对xxxx年全区的《出生医学证明》签发工作做总结性回顾，发现问题，解决问题。更要对xxxx年《出生医学证明》签发工作提高自身要求，努力完善业务能力，为全区新生儿提供更优质的《出生医学证明》签发服务。

>二、督导中“细致质控”

本次督导由区卫健局妇幼科马鑫科长、我中心主管领导、我中心出生证相关业务骨干同志成立专项督导小组，对辖区六家机构逐一进行督导检查。

督导小组通过现场询问助产机构签发人员、调阅签发档案、查询出生医学证明管理系统等方式，对空白证管理、废证管理、首次签发管理等9个大项、39个小项，进行了细致到位的质控督导。

>三、督导后“静心总结”

通过本次对辖区六家助产机构的出生医学证明督导，我中心认真总结优点经验，弥补短板不足。对于督导工作中发现的问题情况，当场提出，立时整改。不能立即整改的，要求医院说明情况，限时整改。

>四“身担使命，初心不改”。

一张小小的《出生医学证明》是新生儿的“人生第一证”，也是我中心“服务于民”的具体体现。我中心积极落实对出生医学证明的督导检查的常态化，统一标准，优化管理。朝阳区妇幼保健计划生育服务中心将牢记使命，不改初心，继续为新生儿提供更好更优质的《出生医学证明》签发工作！

**督导督查工作总结范文8**

今天的现场会议能在我们学校召开，能有机会介绍分享我们学校挂牌督导的日常工作经验，我感到非常的荣幸！但就规划与行动而言，我们也只是根据我们的校情，根据我们的理解，在我市督导室和两位责任督学的指导和帮助下，边学边做，所以论经验我们有点忐忑，只能说是一个交流，给大家一个行为参考。这一年，对于督导工作我们学校主要是从以下这几个方面来思考与落实。

>一、营造氛围，创造条件。

我们成立了学校挂牌督导工作领导小组，由一把手校长任组长，三位副校长为副组长，组员由教科处、教导处、德育处、总务处各部门主任担任。另设工作小组：由分管副校长为组长，教科处为具体实施的科室部门。明确责任，具体实施。按照我市督导室的要求，我们在学校门卫处张贴了两位责任督学的介绍与岗位职责，在第一次行政会、全体教师会、升旗仪式、家校委员会上向全体师生、家长代表介绍了我校的两位责任督学：张方祥校长和吕德新校长，使全体师生、家长代表知道我市挂牌督导工作的意义，知晓责任督学的管理职责和职能。为了便于责任督学在我校能正常办公，实施常规督导管理，我们尽可能地创造条件全力支持。我们配备了责任督学办公室，为两位责任督学配置了办公桌椅、电脑、打印机、文档柜等，办公室有关督导制度上墙。通过营造氛围，创造条件，让挂牌督导工作真正进入校园，走进教师们的心中。

>二、积极配合，有效整改。

每月责任督学来校一日常规督导，我们都会积极配合，按照责任督学的要求，合理安排一日督导的议程，有专人陪同，并及时留有影像资料。每次督导结束，召开由一把手校长参加的相关人员会议，听取反馈一日督导中发现的工作亮点以及遇到的问题。在下一周的行政会上讨论研究整改方案，小的问题三天内整改到位，落实到人。大的问题我们成立专项领导小组，专人负责，拟定详细可行的整改实施方案，并及时上报给责任督学，汇报我们的整改情况，听取责任督学的指导意见。对于在督导过程中发现的教师个人问题我们及时与教师进行沟通与交流，确保每一次的整改无论是关乎人还是之于事都尽可能做到更好。

>三、网站建设，重点打造。

这是句容督导网，下面有全市所有学校的督导专项网页，打开我们学校的督导网页，按照市督导室的要求，我们做了四块内容的分布。顺序是：第一块“政策法规”，第二块：“督导动态”，第三块：“责任督学”，第四块：“反馈整改”。

“政策法规””栏我们主要是根据句容教育督导网中的“政策文件”栏每每更新补充的内容做选择性转发，同时市教育局、市发展中心有关的通知文件等也可以在这一专栏发布，例如：市教育局发的文件《进一步规范义务教育阶段办学行为的通知》，句教发1号附件《20xx年教育发展十大重点工作》等都可以放在“政策法规”里，因此平时我们每天都要关注“句容教育督导网”和“句容政务网”上的更新，有所选择的增补我们这一栏的内容。

“督导动态”栏我们主要是把责任督学每月来校督导的情况及时发布，如每次都督导了哪些内容，看了哪些现场，做了哪些指导，参加了哪些活动等，对于某些时期一些重要或大的事件也要及时关注并发布，比如学校三年发展规划的谋虑，校园欺凌事件的关注排查等。

“责任督学”栏我们分成了三块来做：督学简介，督学工作，督学推荐。主要发布的是责任督学们的个人情况介绍以及他们的督导工作，不仅有我们学校的也有督学对其它责任学校督导的情况，推荐给我们的都及时发布，这样可以丰富这一栏的内容。分成三块来做，“责任督学”栏内容就更条块分明，清楚细致了。

“反馈整改”栏我们把每次督学现场督导时所提出的问题进行整理细化，发布每次的督导反馈表和我们的整改措施，每学期末再发布一次综合性的整改情况，对于一些重要的需要阶段性整改的项目我们形成一个详细的整改报告，并在第一时间发布。比如我们的校园文化建设，因为学校校安工程的原因，原先布置的校园文化、班级文化全部损毁，校园绿化也全数被破坏，而校园文化的落实不是一个一蹴而就的事情，它需要一个较长时期的过程，因此我们制定了《校园环境文化布置工作实施方案》，对学校校园文化建设结合督学的指导意见进行了落实。这些都在网站专栏里有发布体现。

>四、台账建设，注重积累

我们按照《挂牌督导工作责任区学校材料目录》清单进行整理，按学期整理成册。

1、常规督导

我们收集了每次的督导通知、督导方案、工作记录、问卷调查材料（调查表、汇总表、分析结果）、图片、通讯报道等。每月形成一个完整的资料。

2、们收集了学校落实责任督学挂牌督导意见和整改要求的实施办法、xx学年第一学期挂牌督导问题整改学期汇总表、由一把手校长签字、盖过学校章的反馈单和整改材料：会议记录、整改方案或报告、学校整改配套材料。

3、督学材料：

我们收集了20xx—xx学年第一、第二学期工作计划和工作总结、督学简介、督学撰写的案例、培训学习心得体会。

4、文件制度：在督导专栏里下载。含上级文件：办学规范类、办学标准类、督导类。句发文件：办学规范类、办学标准类、督导类，还有学校相关的文件。

5、专项、综合督导材料：

我们收集了三年发展规划中期评估材料：局发通知方案、学校自评材料、图片、评估报告、整改报告等。校园欺凌材料：局发通知方案、学校方案、学校总结、活动过程材料、督学进行专项督导材料。

6、学校材料：三年发展规划、各类计划与总结、工作安排、学校管理制度、各类主题教育材料、课表、作息时间表、阳光体育活动材料、师生花名册、校本教材等。

以上是“责任督学挂牌督导”我们学校所做的一些常规工作。这一年，在边学边做中，我们更明晰了挂牌督导的意义和内涵，积极配合两位责任督学做好各项督导工作，完善我们平时资料的积累，加强督导宣传的力度，特别是整改工作更是用心对待，行动跟进。在责任督学挂牌督导这个过程中，我们还有很多工作做的还不够细致，整改的举措和创新度还缺乏个性缜密的思考，因此我们还将继续努力，付诸实践，让挂牌督导工作切实成为规范我校办学行为，提高教育教学质量的外在推动力量。谢谢大家！

**督导督查工作总结范文9**

12月11日我校迎接了省教学督导检查和省教学评估检查及区教育局领导视察等重大检查活动。这是我校升级改造后的一项重大工作，从上到下的每一个人都为之做出了准备和贡献，现将这次迎检工作总结如下：

1、认真备课，多方搜集资料，努力提高业务水平。

2、多媒体和白板设备安装后，认真学习使用新设备，并能熟练运用于教学。

3、身为班主任，我对学生进行思想教育，让学生从自己的仪容仪表，言行举止上严格要求自己，展现出了89中学生的风貌。

4、带领全班学生经行多次卫生大扫除。

5、听从学校的统一安排，加班工作，帮助功能室的老师布置和收拾功能室。

6、通过迎检准备工作，对教研活动有了更深刻的认识。

7、在领导的检查中做到了以饱满的经神状态迎查，展现出了89中人的风貌。

>实验室工作总结如下：

1、搬家前，上报所需仪器，使我对教学所需仪器有了更深的认识。

2、参加了搬家工作，开学初从旧楼向新楼搬家，对原有的教学仪器有了系统的整理。

3、加班加点，把物品上柜，贴标签，并清扫卫生，使我们有了一个宽敞明亮舒适的实验室。崭新的设备，明亮的教室，使我们有了更好的教学环境。

>班级所做工作：

1、七年级2班学生进行了卫生清扫工作，确保教室及卫生区工作整洁。

2、帮助图书馆整理书目、编号、上架。

3、帮助生物实验室、物理实验室、化学实验室、体育器材室、音乐教师、美术教师等功能室进行卫生清扫工作。

**督导督查工作总结范文10**

为加强文商集团各项工作的推进力度，确保管委会、集团、公司的各项决策和工作部署得到有效落实，形成规范、科学、高效的督查工作制度，根据《督查工作制度》和集团《督查督办工作试行办法》，特制定本制度。

>一、工作机构

（一）公司成立督查督办工作领导小组，由公司总经理任组长，分管行政人事部的副总经理和分管项目发展部的副总经理任副组长，行政人事部和项目发展部负责人及具体承担此项工作人员为成员。

（二）行政人事部负责文件、会议责成事项以及领导关注的重点工作的督查督办，定期发布督察督办结果并上报；项目发展部负责目标责任及项目有关工作任务的督查督办，定期发布督察督办结果并上报。

（三）各部门负责人、子公司主要负责人为督查督办事项的直接责任人，负责将本部门承办的督查督办事项进展按要求报送行政人事部和项目发展部。

>二、督查督办范围

（一）管委会文件、文化集团文件、公司文件及各类会议责成事项；

（二）公司与各部门、子公司签订的目标责任书及目标责任分解计划；

（三）经总经理办公会审定的公司项目开发节点计划；

（四）管委会、文化集团及公司领导临时交办或关注的的重要事项。

>三、督查督办原则

（一）围绕中心的原则。开展督查工作，要紧紧围绕公司的中心工作和阶段性重点工作，管委会、文化集团和公司领导关注的工作进行，自觉服从和服务于公司的中心工作。

（二）领导负责的原则。督办事项的进展情况要及时报告领导，遇有问题要及时提请有关领导出面协调，及时排除阻力，督查督办事项进展上报前须经部门负责人、子公司要负责人审核。

（三）分工合作的原则。坚持一级抓一级、一级对一级负责，分工协作，密切配合，发挥整体督办效能，做到事事有着落，件件有回音。

（四）实事求是的原则。督查人员必须深入实际，调查研究，全面、准确地了解情况，讲真话、报实情。在督查中做到坚持原则，秉公办事，善于发现问题，敢于反映问题。

（五）注重实效的原则。要把注重实效贯穿于督查工作的全过程。对列入督查范围的事项，要讲效率、求质量，通过督查督办，切实推动工作进展。

（六）督查督办人员要不断提高自身的政治素质和业务素质，充分了解领导的决策意图、工作思路，认真领会领导批示、交办事项的精神。

>四、督查督办事项的确认

（一）公司文件、行政办公会议和总经理办公会议纪要责成的事项，直接列入督办范围；管委会、文化集团各类会议纪要、各种通知、来文及督办通知单责成公司落实的事项，直接列入督办范围：

1、公司与各部门、子公司签订的目标责任书及目标责任分解计划直接列入督办范围；

2、公司各项目开发节点计划，经总经理办公会审定后直接列入督办范围；

3、管委会、文化集团及公司领导临时交办的事项由总经理审定后列入督办范围。

（二）凡列入督办范围的事项，应分别登记，并按照督办事项的内容、业务分工和领导批办意见，确定完成时限。

（三）凡需两个以上部门共同办理的事项，由主办部门、单位牵头，会同有关部门共同办理，并由主办部门、单位负责定期报送进展情况。

>五、工作流程

（一）立项。督办事项确定承办单位后，行政人事部、项目发展部应逐项进行登记，内容包括督办事项、督办依据、责任部门、责任人、办理时限等。

（二）交办。对立项督办事项，由督查办以会议、文件、督查表单等形式及时通知责任部门。

（三）反馈。责任部门收到督查通知后，应立即落实、及时反馈督办事项：

1、文件、会议及领导交办的督办事项最新进展情况于每周三之前上报最新进展情况，由行政人事部在周要情中予以体现，并在月中、月末更新《会议督办任务进展情况一览表》；

2、项目督办事项须根据节点计划及时反馈最新进展，并于每月末填报《项目督办任务汇总表》上报至项目发展部；

3、目标责任计划落实情况于每月末填报《目标责任完成情况表》上报至项目发展部，财务类指标于次月首周填报。

督查办负责部门应及时将督办事项汇总分析，并将进展状况及异常事项报告相关领导。

（四）催办。对可能或已经超过时限尚未办结的业务，行政人事部和项目发展部及时进行催办，切实做到急件跟踪催办，要件重点催办，一般件定期催办。催办除电话询问，必要时可安排专人到承办部门和项目现场实地进行查办，督促落实。查办中发现重大问题，及时向公司主要领导报告。

（五）调整。因客观原因不能按要求办结的督办事项，承办部门应在承办事项到期前填报《督办任务变更申请表》，按照督办事项确定的流程办理调整手续，未办理调整手续或审批未通过的，按原任务未完成处罚。

（六）办结。承办部门完成督查督办任务后，应填写《文商集团督查督办回执单》，经相关职能部门、分管领导签字确认后，将回执单和成果性材料交行政人事部或项目发展部备案。

（七）通报。行政人事部于每月中、月末对所督办事项进行通报；项目发展部于次月首周对上月目标责任完成情况、节点计划执行情况进行通报；督查办每月编写《督查专报》上报文化集团。

>六、工作要求

（一）对列入督办范围的事项，承办部门要严格按照督办程序及时办理相关手续，对因手续办理不及时造成的延误由相关人员承担责任。

（二）承办部门上报督办事项进展情况，应做到事实清楚，结论准确，处理妥当，文字简练，上报内容包括但不限于：进展情况、存在的问题及解决建议。

（三）督查办要紧紧围绕督办事项时间节点，深入一线、提前预警；每月深入各项目现场督办不少于一次，深入各部门实地督办不少于一次。

（四）督查办要摸清工作实情，暴露存在问题，督促提出改进措施，跟进落实情况，及时反馈通报。

（五）督查办要组织落实上级督办制度，重点关注列入上级督办的事项，对出现的异常情况，要提前预警，提前向上级的办理相关手续。

>七、奖惩

（一）未按要求的时间、格式上报的，由督查办对部门（子公司）及负责人进行通报。

（二）未能按要求办结的督办事项，追究相关部门（子公司）及相关人员的责任；上报内容严重失实，且造成较大后果的，取消年度评优资格。

**督导督查工作总结范文11**

上半年以来，保定公司零售管理部督查队全面贯彻零管部全年工作会议精神，按照全年督查工作计划，本着严肃认真的态度开展督查工作，履行督查职责，在上半年主要做了以下工作：

>一、从基础工作入手，抓基础，抓落实。

1、规范细节工作，夯实基础环节。为使加油站的各项管理工作在基础管理年得到有效提升，针对目前加油站管理在细节上的不足，结合“双整双改”活动，我们把基础台帐的填制和各项制度的落实作为督查的首要内容。具体表现在：在台帐的填制方面，起草并下发了《关于各种台帐填写的要求》，规范、统一了各种台帐的填写模式；在库存管理方面，严格按照《河北石油分公司零售环节库存损耗（溢余）管理规定》和标准体积考核办法进行督促检查；在日常管理方面，按照考评细则和二十五不准的要求进行考核评分，为工资考核提供可靠依据。

2、树立样板站，以点带面。督查队根据平时督查情况，将各片区内在台帐填写、帐表管理的其它各项管理中相对比较好的站推荐给片区ME，经ME认可后确立为样板站，目的是通过一般站与样板站之间、样板站与样板站之间的沟通学习，共同提高，促进全区加油站基础管理工作水平的提升。

3、补充完善督查基础档案，建立规范督查台帐。基础档案涵盖了每月督查计划、督查通报、督查记录、情况反馈和调查报告以及收文和发文记录等方面的内容，为查找资料和各级检查做好充分准备。

4、强化自身素质，完善队员层次。为配合销售公司技能鉴定和技术比武活动，先后派出3人次参加了销售公司和省公司组织的培训，并取得了考评员资格证和师资结业证。

5、充分发挥培训作用，提高管理人员和专业人员的整体素质，达到以培训促管理、以管理促经营、以经营促效益的目的。半年来共组织7期培训班，内容涉及加油站日常管理、帐表单填制流程、库存管理和标准体积考核、职业

>二、充分运用督查通报、情况反馈和调查报告等方式，及时提出加油站目前管理中暴露出的问题，以便于督促整改。

半年来，共整理图片资料432张，视频资料2份，写出督查通报6期，调查报告8份，情况反馈14份，提出合理化建议13条，请示需各相关部门具体落实的问题20个。通过这些形式，我们将督查情况全面、准确地向领导、有关部门和加油站进行反馈。让领导随时了解基层工作情况，同时让基层明白企业的管理要求和各阶段工作目标及工作重点，以促进各项工作的顺利开展。

>三、专项督查和重点督查相结合，重视督查效果。

一是年初督促落实各片区乙醇汽油的推广工作。二是按照省公司要求和零管部领导的安排，春节期间对加油站进行慰问检查。我们利用初一到初三三天的时间对16座国道站进行了慰问，除督促各站搞好春节期间的值班工作外，还重点检查了罐区和加油区等部位，提醒在岗员工务必提高警惕，严防安全和数质量事故的发生。三是落实省公司严格控制柴油销售节奏、严肃经营纪律的通知精神，监控抽查加油站的销售进度；四是检查优质服务月的开展情况；五是加大督查库存管理和资金管理力度，利用3－5月三个月的时间完成对全区在营加油站的库存盘点，并对128座站的库存管理按盘点当期的损溢率和损溢量进行综合排名；对资金存在问题的加油站提出了警告，并将具体情况反馈给有关领导，为保定公司半年盘存工作打下了一定的基础。

>四、协调一致，主动配合。

（一）配合销售公司和省公司及相关部门的各项检查任务。

保定公司所处的地理位置决定了所属加油站是各级领导和部门检查的重点。特别是今年省公司制定联系点制度以来，更是加大了加油站检查力度。半年来，督查队配合完成了省公司青年文明号的检查、考核、评比工作，省公司督查队对5个片区、25座加油站的抽查工作，达标创星验收组对参加达标站、星级站审批的20座加油站进行的检查、审批工作，河北石油分公司审计委员会审计组第一审计分部对全区27座加油站的现场审计工作和省公司安全检查等各项检查工作任务。针对在各级各次检查中发现的问题，我们及时督促片区落实整改，并及时将整改材料汇总、上报。

（二）协助零管部完成领导交办的临时任务和特殊任务。

1、协助完成3月26日－29日的全区加油站站长竞聘工作。

2、为迎接省公司和销售公司对保定市县一体化改革的验收，零管部由薛进福副总经理和四位主管领导带领相关人员组成五个检查组，对16个片区的36座加油站进行自查、督导，督查队参与工作组对8项检查内容进行了摸底，并将目前在零售管理中存在的共性及个性问题进行了汇总。

3、根据主管经理和零管部主任的指示，调查了小站改革[]

情况、2月份个别片区和加油站销量下降的原因、基层现状、南市区永保站资金情况、定兴片区0＃柴油销售异常销售情况、涞水的已提未售情况、北市区片区大北郊的资金情况、曲阳片区城东站自用油情况及库存情况、顺平片区城西站遗留问题等系列情况。

>五、存在不足和下半年工作设想。

（一）存在不足

1、随着市县一体化改革的逐步深化，各项工作进一步细化，

新的标准和新的考核办法陆续出台，督查队成员也需不断学习提高、不断积累经验、不断加强自身素质，以尽快适应和胜任新体制下的督查工作。

2、一体化改革后，加油站人员减少，劳动强度增大，工作非常辛苦，到站督查时或多或少存在心慈手软的现象，有时督查力度不够。

（二）下半年的工作设想

1、加大督查和处罚力度，做到令行禁止。

2、加大暗查、夜查的工作力度。

3、加强员工培训工作，力争在技术大比武中取得好的成绩。

**督导督查工作总结范文12**

20xx年时间转瞬已经过去了，在公司的领导下、在同事们的支持和帮忙下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自我岗位的各项职责，在那里将自我的思想、情景等简要的个人工作总结如下：

>一、日常工作

1、培训。

新店员工开业前培训，三天的脱岗培训，对于新导购员来说是上岗前一次对我品牌文化、企业文化了解的过程；是对服务礼仪、销售技巧再次巩固的过程；是对陈列准则、陈列技巧、搭配技巧学习的过程。而开业后实地培训：边销售边针对各员工、店长培训，这是员工对于产品卖点和销售技巧及服务礼仪的再次温习。

一年来，我一向到每个店铺进行培训，也深有体会，两种培训方式都各有千秋。岗前三天封训，因为没有跟实际结合，我们的导购员往往会忘记培训时所说的礼仪和技巧，而实际培训时又碍于时常有顾客走动不能很系统地培训，所以根据这一年的培训经验，我的心得是：两者必须要相结合，以系统培训为前提辅以实际培训来加深记忆。这需要督导从开业前封训完一向跟踪店铺开业后两到三天时间，才能完成一整套培训课程。

2、开店工作指导。

新店从量尺寸开始、后装修、招人、铺货直至开业，整个程序需要各个部门的全力配合，发现问题，解决问题，最终将的形象展示在顾客面前。几家店铺开张，虽然问题不断，但最终都顺利开业了。对于开业工作流程，我的心得是：跟各部门全力配合，大家一条心把事情做好，无论争吵有多厉害，最终只要是为了店铺开好，其他一切都不重要。

>二、工作中发现的问题及针对诸类问题提出的提议方案

此刻回想起去年的那一系列问题，很多基本已经解决，以下有几点我想要再次提出来，期望以后的工作当中这类的问题不要再出现。

1、装修。

我们品牌是以一流品牌的标准来要求自我的，所以装修不仅仅要有整体的美感，细节方面必须不能被忽视。比如xx加盟店门头字母间隔太开；比如xx店经过整修，不锈钢毛边仍然将店内一件衣服刮破、又比如xx店沙发质量太差以至于此刻不能坐人等等诸如此类的细节问题，本身就给现场造成了很多不便，且也影响了我们品牌的形象。

提议：20xx年狠抓装修细节，一点都不能放松，必须要让装修公司精益求精，装修到位！

2、人员招聘。

虽然此刻公司将导购员的年龄标准定于20—30岁之间，但实际招聘起来还是遇到了一些难题，比如xx市本身招工就十分困难，所以根本就没有选择的机会，而我们目前的工资水平也并不比别的品牌高，所以这一年龄段我提议：适当放宽至20—38岁之间，有必须工作经验者优先。

3、铺货。

目前铺货出现的问题是，各店铺在过季或者特卖结束后退回仓库时没有及时将吊牌上的价签撕掉，导至仓库将这些货品铺至新店时出现一个吊牌两个价格的尴尬局面。

比如本次在xx加盟店我们就在现场偷偷撕掉不下40件货品的特价签，正价出售的商品，如果加盟商或顾客在吊牌上发现特卖的价格，那结果可想而知。

这个问题，我们以往也让各店铺撕掉后退回，但还是有特卖场货品难以控制，因为导购员把货退回来后，仓库不能及时整理货品，且即便是明白也不可能将所有货品都全部退回已经撤柜的店铺。

所以我提议：一方面让店铺务必撕掉所有价签，否则将按个数罚款（定下制度），另一方面公司需增加仓库整理员，杜绝再次出现一个吊牌两种价格的问题！

4、道具铺货。

我们品牌道具中有历史相框、工艺品等均属于易碎品，而我公司的包装实在太不完整。据我半年来到各店铺开业观察，历史相框几乎都会碎掉好几个，xx店连工艺品都碎掉一个。

这样一来实在是影响了相框的美观，也会给加盟商造成我们物流不专业的印象。提议：仓库重新包装这些工艺品，玻璃制品应当有专业的包装，这样才能在托运时不被打碎。

5、开业活动及店铺日常活动。

在商场内开设专柜，如果仅有我们一家单独开业，除非有很多以前积累的VIP顾客，不然我们品牌单独做活动是没有太大效果的。比如xx店之前开业满送活动，效果并不好。

所以提议：应当以商场的大体活动为主，店铺不宜脱离商场而做太低折扣的活动，这样会起到反效果。

店铺日常活动则多种多样，提议以后能针对VIP客户单独做一些赠送活动，比如公司可定制一批有纪念价值的礼品（如抱枕、陶瓷套装等）来赠送给VIP客户。

以上是我本次提出来的所有工作中的提议，以前所做的报告当中也针对每次的店铺发现的问题而提出来的，我认为那个更具有针对性！所以请领导关注我日常的信息反馈报告！

**督导督查工作总结范文13**

为进一步规范办学行为，加强学校管理工作，提高学校管理水平，提升学校教育教学质量，根据《XX县人民政府教育督导室关于建立督学责任区制度的通知》（X政教督0121号）文件要求，在XX县人民政府教育督导室的直接领导和县教体局的正确指导下，结合本地实际，我学区督导工作主要从以下几个方面开展：

>一、督导工作方式、原则、途径及基本内容

工作方式：平时抽查与集中督查相结合（平时抽查不定次数不定时间，集中督查每学期不少于3次）

工作原则：不打招呼、推门就进、不听汇报、不走过场 工作途径：一看、二查、三听、四座谈、五反馈、六总结基本内容：从学校管理、校务公开、校园文化、体艺卫生、师德师风、教研教改、安全工作、惠民政策、学校党建、财务后勤、项目建设等方面进行认真、细致、全面的检查，同时提出整改意见和建议，切实解决学校发展中遇到的困难和存在的问题，确保学校各项工作领导到位、责任到位、落实到位。

>二、加强专项督导检查，不断巩固深化督导机制

1、开展“我爱读书”、“阳光体育”、“校园文化”三项活动专项督导，努力构建和谐的育人环境

学区以校园文化阵地建设为突破口，以读书活动为平台，以健康的体魄为培养重点，进行校园“三项活动”专项督导。学区要求各校制定具体的实施方案，将三项活动落实到位。各校要以校为本，坚持不懈抓校园绿化、美化、净化工作，充分利用校园橱窗板报，宣传国家大事，宣传学校、班级的新人新事，张贴展示学校校训、教风、学风、校风，布臵好教室及各类功能室，办好校园文化墙；学校橱窗、各班板报内容两周一换，遇有重大节日及事件时随时更新更换，扎实开展好校园文化活动；学校每学期至少集中开展2次校园文化建设自查工作。各校每个班级要坚持开展经典诵读活动，对学生的优秀习作、读书心得进行播报；每位教师要养成随时读书的好习惯，做好学生的榜样，师生要养成想读书、爱读书、会读书的好习惯，营造良好的读书氛围；班级要充分利用每天语文课前5分钟时间，开展“课前吟诵”活动；学校每学期至少集中开展2次“书香校园”、“书香班级”主题活动，每年举办1次“师生读书节”活动并开展2-4次歌唱经典、演绎经典、经典诵读展示等活动。学校要积极贯彻“健康第一”、“每天锻炼一小时，幸福生活一辈子”的现代健康理念，以全面实施《学生体质健康标准》、大力推进体育大课间活动为重点，蓬勃开展“阳光体育活动”，提高学生身体健康素质，进一步推进校园体育文化建设；学校要优化课间操时间、空间、形式、内容和结构，使学生乐于参加，主动地掌握健身的方法并自觉锻炼；学校每学期要集中开展2-4次“我运动、我健康、我快乐”主题实践活动，每年至少举行1次大型运动会。

2、对学校经费运行情况、学校安全工作进行专项督查，为学校各项工作提供有力的后台保证

每学期开学初学区对各校收费情况进行1次专项督查，要求各校将收费标准及时永久性地公示，每学期期中、期末对各校收支情况进行审计，并对群众、教师反映强烈的学校帐务进行清查，确保了教学经费正常合理使用，杜绝了乱收费现象的发生。除此之外，学区会不定期地对各校财务工作进行业务指导，纠偏纠错，力保规范合理。

努力把学校建成学生最安全、家长最放心的地方，积极创建平安校园，始终是学区安全工作的出发点和落脚点。每学期，学区都高度重视并加大学校安全工作督导力度。一是学区、学校成立安全管理工作领导小组，不断修订完善《XX学区学校安全管理制度》。二是明确分工，靠实责任，分层签订安全责任书，开学初，学区与学校，学校与教师签订了《XX学区安全管理目标责任书》。三是开展学生安全教育专题活动，学区每月安排1次安全教育专题活动，学习宣传安全知识，开展安全教育活动，增强学生安全防范意识。四是实行学校安全周排查、月报告制度，学校安全工作领导小组每周对学校校舍、周边环境、学生到校、学校水电路等方面进行排查，发现问题及时处理，对不能及时处理的安全隐患及时上报。

>三、明确督查重点内容，发挥督导职能作用

为了全面推进素质教育，认真构建高效课堂，进一步提高学校教育教学质量，学区把督导学校教研教改工作摆在重点位臵。

1、扎实开展教研教改活动。学区每学期集中举行2次中小学优质课活动和1次骨干教师评选活动。各学校经常利用教师会、教研活动等形式，组织教师进行教育改革前沿理论学习，丰富教师理论储备。为使高效课堂建设少走弯路，学区还多次组织高效课堂建设推进观摩活动，让教师在练课中反思，在反思中成长，使课堂教学水平不断提高。

2、召开毕业班教学研讨会。为了扎实做好毕业班教学工作，提高毕业班教学质量，每年召开4-6次毕业班教师、教研组长参加的教学研讨会（中小学分开，各2-3次），共同探讨毕业班教学工作，关注毕业年级复习情况。要求教师对毕业班教学工作认真细致地分析，指出各学科教学中存在的问题，提出扎实抓好教学工作、提高毕业班教学质量的方法和举措。

3、召开班主任工作研讨会。为了深入探索班主任工作的新方法、新途径，充分发挥班主任在教育教学工作中的重要作用，每学期召开2-3次班主任工作研讨会，使全体班主任对班级管理工作有一些新认识，促进班主任科学管理班级的意识，为班主任专业化成长提供有效指导。

>四、注重常规工作督查，加大教育督导频次

学区成员人人都是督导员，按照学区年初计划和安排，我们坚持每周有人到学校督查工作。任务是：听课，检查学校档案、教师教案、学生作业、听课记录、业务笔记，召开师生代表会以听取他们对学校的意见和建议。另外，重点关注学生学习兴趣、习惯等的培养。我们对学校工作督查不定期定时，做到了重业务、勤指导，强管理，保平安，促使学校各项工作进一步规范化。

>五、坚持督导与帮扶相结合，加强督导工作的实践性。

我们对各学校进行全面综合督导后，进行等级评价，对等级靠后、工作薄弱的学校开展入校帮扶活动，帮助学校分析现状，寻找落后原因，

帮助制定整改措施，针对不同校情，分类进行指导，学校管理和教学质量得到不断提高。

>督导工作还需要深化的方面：

一、学区督导人员要强化学习，不断更新督导理念。

学习是加厚基础知识，更新教育思想，转变管理理念，提高综合素质的前提和基础。更新教育督导理念的唯一途径就是强化学习，不断实践。每一位督导人员都要把学习、研究、实践作为履行职责、干好工作的基本要求和工作准则。要学习新课改理念和新课程标准，树立先进的教育思想和教育督导理念，力争使自己成为现代教育理念的引领导者和指导者。要学习先进的办学理念，做督导评估的“明白人”。要建立督导人员学习培训制度，定期不定期开展培训学习和专题研讨，尽快解决学区督导人员督导理念不新、专业知识老化的突出问题，着力提升督导队伍业务素质和督导能力。要研究教育、研究督导、研究学校、研究学生、研究教学，把工作的重心始终放在抓研究、抓指导上，积极探索科学、务实、高效、权威的督导评价模式，力争使自己成为专家型督学，争做知识型督导员，建设学习型督导小组。督导人员要经常深入学校，深入师生、深入课堂，坚持开展督导评估，用先进的管理理念指导教育教学工作，在督导实践中检验和引导教育管理工作不断向规范化、科学化、现代化方向迈进。

二、优化学区督查机制，促进学校科学发展。

学区要进一步强化责任意识，加大对各校的教育督查力度。对薄弱学校的工作进行阶段性督查和指导，并进行追踪督查，跟进回访。同时要建立督查结果发布制度和督查整改制度，每学期发布教育督查通报，提出整

**督导督查工作总结范文14**

自从xx开始招聘开始我就在那报名了，此刻进入公司已级有3个多月了，在这期间，我作为现场部的一名督导真真切切的体会到公司给xx人民带来的各种好处，如：买衣服不要再东跑西跑、给人民带来了在家门口就业的机会等等，我也是一个刚从大学毕业的学生，一出来就能大家门口找到工作真的好开心。

现将本人20xx年的工作情景作一简单汇报，请大家批评指正。

>一、培训期间

在这期间，我从对这行业的一无所知到进一步的了解。这都是公司给我们培训的功劳，从这学会了作为一个基层的管理者如何去熟悉各项业务到如何去和员工或是上级沟通，还有顾客的服务和客诉等等，经过培训和军训之后自我在各方面都有了必须的提高，给了更好的为公司和顾客服务的信心。

>二、工作职责

本人后在女装、休闲装、运动区担任过督导，作为最基层的一名管理者，我深感自我更是一名最终端的经营者。我的主要职责是：维护卖场现场经营秩序的有序运行。具体到日常工作资料，主要有员工日常行为规范化管理，商品的退换或客诉等。

>三、工作职责执行状况

三个月来，本人在各位领导的关心爱护、各位同仁的支持配合和现场部全体员工的通力协作下，依靠各个层次坚强的团队，较好地履行了自我的工作职责，圆满完成了领导交给的各项工作任务。

1、提高自身素质，尽力适应岗位需要。

本人是在学校刚毕业的一名学生，学的是软件，俗话说，“隔行如隔山”，如何做好服装的督导，对我来说，依然是一个全新的课题。为此，我不断学习，充实自我，以尽力适应岗位需要。经过学习与实践的有机结合，自身素质逐步得到提高，基本适应了本岗位的需要。

2、注重规范管理，提升员工整体素质。

20xx年来，营业人员调动频繁，针对新员工对公司纪律和经营业务不够熟悉的状况，我在平时工作中，能利用各种机会，在员工间进行专业性商品常识、销售技巧、商品陈列的交流，并在日常巡视中加强了监督与执行力度，提高了员工的纪律意识，使部分新员工较快地进入了工作主角，并养成了良好的职业习惯。同时在规范化管理的过程中，本人自觉遵守公司的各项规章制度，要员工做到的，自我首先做到，要求员工不做的`，自我首先不做，在管理中发挥了表率作用，促使自我加深了对管理、对自我的进一步了解。

3、加强现场巡视，保证经营秩序良好。

督导的工作场所就是卖场，工作资料十分具体、琐碎，这就要求本人必须具备较强的职责心，保证在经营现场对各种具体、琐碎的工作当场进行解决，使营业秩序良好运行，给顾客供给一个方便、舒适的购物空间。

4、坚持公正合理，灵活商品退换管理。

配合柜组和营业员做好商品退换管理工作是本人的一项重要职责，三个月来，我认真学习并灵活运用商场在商品退换方面的相关办法，对每一齐退换货的处理都努力做到有章可依，异常是依据公平、公正、合情合理的原则保护消费者的合法权益，维护公司在消费者中良好的口碑，就上个月本人每月的冲红数都在33起以上。

5、了解员工状况，努力打造和谐团队。

三个月来，本人注重了解员工的自然状况和思想状况，坚持多与员工进行沟通、交流，同时，善于经过日常口头表扬和鼓励来坚持员工较高的积极性、稳定性，尽自我的努力，带动更多员工，构成一个和谐的工作团队。

>四、本人工作中存在的不足

1、工作中，对一些日常管理方面出现的问题尚未进行及时的总结和归类，异常是在现场货品管理方面做得还很不够，仍待向其他领导、经理、主管学习。

2、对品牌特色的了解、对员工思想的了解、对专业知识的了解仍有待深入、细致，对现场管理的执行力都有待加强，自身管理水平有待进一步提高。

3、处理退换货时，有时心态不能平和，未能在感情方面让顾客感性理解未予以退换的原由，需要在今后的工作中认真修炼。

>五、20xx年工作打算

1、加强对服装现有品牌和服装面料的了解，进一步从专业知识上加强对各品牌的理性认识，配合各柜组和相关领导，及时将合理化信息和提议传达厂家或营业员。

2、充分调动每一位员工的积极性，经过平日的沟通，让员工在里了解公司的最近动态，以及公司的各种要求，要关注、关心自我的员工，及时肯定员工的提高，让员工行有规范、学有榜样、干有目标，心往一处想、劲往一处使，为公司的发展凝心聚力。

3、提高自身服务意识，做好整体员工服务意识的灌输，养成良好的心态，异常要加强自身专业知识的学习，要努力建立与员工之间的任信关系，树立自我的，为所有员工树好形象，努力把整个打造成为一个步调一致的和谐团队。

各位领导，20xx年让我有点依依不舍，在这三个月里，曾流过辛勤的汗水，也流过激动的泪水，正因为经历了这点点滴滴的酸与甜，才让我不断成长着，提高着。所以，我热爱这份工作，期望自我今后能欢乐着工作，同时也能在工作中找到更多的欢乐！与同成长。

**督导督查工作总结范文15**

本年度是学院推进骨干高职院校建设，全面实施争先创优活动关键的一年，分院督导组在督导处的领导下，全体人员认真履行职责，创造性地开展工作，坚持督与导相结合，以导为主、以督为辅的工作方针，本着深化教学改革，提升教学质量的基本思想，坚持在常规管理中抓规范，在规范管理中求创新，对稳定教学秩序，提高教学质量起到了积极的作用，现总结如下：

>一、加强督导队伍建设，加大课堂教学的监控力度

师范分院督导组本学期进行了改组，基本形成了数量充足，质量较高，覆盖各专业的督导队伍。人数共7人，全部由具有12年以上教学经验且在专业中是教学骨干的教师组成，这些人员教学水平高，工作责任心强，能够认真履行督导规程职责。

为了便于督导和管理，结合督导组成员本人的业务专长，根据相关性原则，将教学督导人员根据教研室进行了分配，每位督导员主要负责1个教研室的督导工作。本学期督导人员在各自的范围内共听课113学时，被听课教师人数为64人次，按照听课人不重复计算，被听课人数为416人。进一步加强对二级学院督导小组的建设与工作指导，在评价性听课方面取得了一定的成效。从教与学两方面大大提高课堂教学的监控力度。

>二、加强教学检查，规范教学秩序

师范分院督导组的工作分常规检查和专项检查，专项检查主要以期初、期中和期末教学检查为主，在扩大课堂、实践教学的督导面的同时，强化了课堂教学的针对性和引导性。

1、在狠抓课堂教学质量督查的基础上，特别重视了青年教师、学生有所反映教师的授课情况，重视了技能课的教学检查。

2、加强了对一些薄弱环节的关注。特别是加强了音乐、美术教研室教师的督导工作，一方面加强教学的规范性，另一方面加强了教学文件的管理，加大了对实践课堂的督查力度。对听课中发现的问题

能及时地在课后同教师进行沟通和交流，并及时在学院督导会议或在分院教工会上进行信息反馈。

3、加强了青年教师的培养，从整体上促进教风与学风建设。督导组在听评课过程中，对青年教师课堂教学的引导比较突出，既了解他们的情况，反映他们的意见，又充分肯定他们的成绩，客观公正地指出他们的不足。

4、通过督导，教师的授课更加规范。从整体上看，老教师课堂授课认真，教学过程严谨，重难点突出，注重学生学习积极性的调动，课堂效果好；年轻教师有很强的创新性，课堂气氛活跃，讲解条理也比较清楚。如青年教师汪铁楠组织教学的能力很强，教学过程严谨，讲课时重难点突出，讲授能够深入浅出。姜晓燕老师根据学生层次调节自己的教学进度和教学方法，重视艺术的相关性，教学语言规范严谨，态度认真，项目齐全。王宏宇是一个很有潜质的年轻教师，讲课活泼自然，语言流利，思维敏捷，重视学生的体验与参与，重难点突出，重视学生数学思维及能力的培养。其他如季瑞红、陈悦、夏微等讲课各有各的特点，有的亲切，有的有讲有练，有的全面严谨。在教学环节的安排，教学内容的设计，能力培养等方面都有自己的特点，都比较注重学生主体性的发挥，课堂气氛比较活跃。

>三、 存在的问题及今后的打算

（一）存在的问题

1、个别教师在授课内容上重点不突出，难点讲的不透彻，交代不清。特别是从事理论课教学的教师在授课时缺乏理论联系实际，举不出生动贴切的实例，教学案例不够丰富。

2、教学方法的运用有待提高更新。不少教师还沿用过去的教学方法，课讲的不活，课堂上照本宣科。没有积极采用启发式、讨论式等新的教学方法，缺乏对教学新理念、新方法的研究。

3、教学环节不够完整，结构层次不够清晰。个别教师上课无提问、或在课堂教学过程中提问时间较长，影响本节课的教学进度。还存在新课授完无小结、无重点等现象。在知识的传授过程中，教学层次出现混乱的情况。

4、 课堂组织教学能力不强。课堂上大部分老师能够竭尽全力组织教学，维持课堂纪律，但个别教师在课堂教学中，课堂组织能力薄弱，缺乏德育渗透，责任心不强。

（二）今后的打算

1、继续加大听课力度，认真落实师范教育分院年初制定的工作目标，提高教学质量监控体系；

2、继续加强督导队伍的建设和管理，强化责任意识，为进一步提高对课堂教学的监控，探索提高教学质量的长效机制；

3、继续加强教学检查，规范教学秩序和教师的教学行为。树立科学的管理理念，不断提高管理质量；

4、鼓励青年教师，多出课，出好课，在督导职责的范围内，推出新人，树立年轻教师中的标杆，使青年教师中的优秀者涌现出来，从整体上形成崇教，乐教，以教为乐，以教为荣的良好教风。

**督导督查工作总结范文16**

在区教科体局党委的正确领导和市政府教育督导室的指导下，我室立足于办人民满意的教育的工作宗旨，以《河南省中长期教育改革和发展规划纲要（20xx——20xx）》和各项教育法律法规为依据，紧紧围绕市的人民政府教育督导室的xx年度工作安排，坚持督政与督学并重，坚持综合督导评估与专项督导检查相结合，突出重点，狠抓落实，圆满完成了xx年各项目标任务。

>一、顺利通过省政府教育工作先进县区的评估验收

在“源汇区教育督导领导小组”的指导下，我们按照省政府对县级人民政府教育督导检查的各项标准，对我区迎检工作进行了全面的安排部署：首先印发了《关于迎接省政府对我区进行教育工作先进县区验收的工作方案》，召开综合协调会议，强化领导，明确各相关部门的职责，成立综合协调组、业务迎检组、接待服务组等，建立了迎检工作台帐；其次根据职能印发了《源汇区人民政府教育督导室档案管理科室分工的意见》、《关于省市的人民政府教育督导室对我区进行教育督导工作的相关安排》，对各项指标量化、细化，确定责任科室及责任人；《关于建立源汇区人民政府教育督导档案的几点意见》，规范和完善了档案的收集、立卷、归档等分类整理工作。整个应验过程共印制表册20余万份，整理出我区迎验档案199盒，整理填写了全区教育情况汇总表和汇报材料。今年4月份，顺利通过省政府验收团的验收，10月份，河南省教育工作先进县区奖励资金的100万元中的50万元已经到位。

>二、巩固学校安全工作成效

为了保证学校师生安全，我们组织开展了开学初及期末两次安全检查，检查结果表明，各校安全制度措施不断健全和完善，特别是安全演练制度及效果得到了全安监部门的肯定，安全隐患排查和整治能有效坚持落实。

（一）健全机构，完善安全制度

各校层层签订了目标责任书，严格落实“一岗双责”，实行安全工作责任制和责任追究制，形成了自上而下完善的网络体系。各单位成立了相应的组织，配备兼职安全管理人员。先后建立并完善了安全应急预案演练制度、安全例会制度、安全检查制度、安全事故隐患整改制度、安全事故报告制度和安全工作档案管理、安全隐患排查整改及事故统计月报制等多项制度，严格落实了节假日24小时值班制，学校领导、教师及学生集体外出活动审批制，安全工作责任制和责任追究制，建立了横向到边、纵向到底的学校安全工作网络体系。

（二）以“安全月”活动为平台，加强宣传教育

各学校、幼儿园进一步修订完善了各类应急预案，演练前制定并上报了详细的安全应急预案演练实施方案，

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找