# 烘焙主管工作总结范文(必备59篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-30

*烘焙主管工作总结范文1在我们所有伙伴的共同努力之下，我们店的销售是名列前茅的。作为一个店员，我们每天按时上下班，并且对这么长的工作经历作出以下几点总结：>一、 要有良好的专业知识做后盾蛋糕的口味直接来自制作过程中对原材料的选择和搭配，以及制...*

**烘焙主管工作总结范文1**

在我们所有伙伴的共同努力之下，我们店的销售是名列前茅的。作为一个店员，我们每天按时上下班，并且对这么长的工作经历作出以下几点总结：

>一、 要有良好的专业知识做后盾

蛋糕的口味直接来自制作过程中对原材料的选择和搭配，以及制作的时间，原材料的选择是最关键的要给员工做好培训和品尝，要对我们的产品有信心，喜欢我们的产品。对于产品的口味，适应人群，保质期，原材料要有充分的了解。

>二、 要有贴心的服务态度做销售

用心去观察每一位顾客，用心去与顾客交流，了解他们的需求才能做好销售。我们积极主动的为顾客服务，尽可能的满足并超越顾客的需求，不断的强化服务意识，并发自内心的微笑和礼貌的文明用语，让进店的每一位顾客都能感受到你，留住老顾客，更应该去吸引新的顾客。

>三、 陈列要美观，大方

现在的年轻人总是喜欢一些新奇的东西，我们的产品好吃更要体现的是产品品质与档次，陈列是突出主推品，并有专人介绍品尝，形成一种气氛。

>四、 团队协作

团队协作很重要，我们每个人都能有个明确的目标，在自己的岗位发挥一定的作用，我想没有什么产品是我们卖不掉的，这样我觉得给顾客的感觉也很好。

以上就是我的工作总结，面对以后的工作，我会以更加饱满的热情去对待。为我们店奉献自己的一份力量。

**烘焙主管工作总结范文2**

时光飞逝，转眼间和可爱的孩子们已经相处了一个学期，回想这学期以来的工作，有苦也有甜，真是累并欢乐着。有人说：一个好班主任就是一个好班团体。为了让班级充满活力与创新，为了能更好地塑造孩子们的心灵，让他们得到全面的发展，也为了使新学期班级上能有更新的气息，我特将本学期的工作总结如下：

一、常规教育重点抓。

刚踏入一年级的小学生，对于学校的日常生活和学习还不太适应，每一项规章制度对于他们来说是极其陌生的。为了使学生能够及早进入主角，适应学校的生活，在日常生活中我经常有序的引导，并时时处处向学生进行有针对性的常规教育。从以下几点入手：

1、充分利用班队会及晨会的时间学习《实小一日常规》、《小学生守则》、《三字经》和《小学生日常行为规范》，学习的过程中让学生明白什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。

2、合理利用队活动，重大节日，加强学生的德育教育。这学期利用教师节，国庆节，家长开会日和元旦等重大活动举行了一些有意义的主题班团会，使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中学会合作，学会生活，学会学习。

3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人，有团体。比如：我充分发挥教室内外的黑板报和墙报的教育作用，采用“天天学习”，“天天提高”和“我最棒”等栏目进一步规范学生的行为习惯。对于学生的书写读的姿势，我采用“谁的小树长得最直”的活动进行监督，并在课堂上随时提醒与帮忙。

二、班级纪律要加强。

一个班级，要想有良好的班风，必须要抓班级纪律才行。因而，我强化以下工作：

1、课堂纪律

首先师生共同制定一年级四班班规，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到趣味，又有动力，并且能够在不知不觉中遵守纪律。

2、课间纪律

课间是学生简便休息的时间，良好的课间纪律将会给整个学校带来活跃而简便的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。我将针对学生的年龄特点，采用师生共同参与的方式，开展“跳绳、做游戏、唱歌”等活动，使学生既健体又受教育，还能增进师生之间的感情，扩大交流的空间。同时，随时提醒学生要注意的危险活动和场地，寓教于乐。

三、卫生方面是重点。

俗话说，病从口入，收拾好卫生，既能使身体健康，又能养成良好的生活习惯，还能创设一个良好的学习环境。

1、班级卫生：每一天上午放学和午时放学后清扫教室，并设立卫生班长，每节下课后，进行检查与监督。

2、个人卫生：利用晨读时间，检查学生的个人卫生，不好的给予提醒。

四、班干部的培养千万别放过。

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班级管理的小助手。这学期我采取班干部轮流制(包括班长和组长)，使班级自主化管理构成机制，让每个孩子的潜能都得到充分的挖掘，培养有个性的人，使孩子们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。

五、其他方面

班级管理中还应注重个体的发展，在各项活动中挖掘各种人才及学生的潜力，使班上的每个同学都能在某一方面得到进一步的发展。所以，在班级开展各种活动。在这些活动中，大力推出了新人、新作，让每个孩子都敢于应对大家展示自我，充分锻炼自我，提高学生的自信心。

班主任工作是很有挑战性的工作，每一个学生都是一个世界，要想成为每一个学生的朋友，要想得到每一个学生的信任，需要付出很多的心血。在今后的工作中，我将不断地加以改善自我的工作，力求更上一层楼。

**烘焙主管工作总结范文3**

我们将迎来崭新的一年，虽过去但却不能忘记，在过去的一年里，我们究竟做过哪些具体有益的工作?又有哪些工作我们做的还不完善?我们又从哪些事件中得到启发等等?为了在20--年开创一个好的局面，更为了比20--年工作做的有进步，我们应该未雨绸缪，总结20--年工作经验，吸取教训，推动下一年的工作开展。

我们宾馆客房部完成了以下工作：

2、为了给客人创造一个卫生舒适的环境，楼层严格按照酒店卫生标准，每走一客进行布草更换，杯具、卫生间坚持消毒;在设备设施的维护与保养方面，对客房墙面进行了全面清洗，保持地面的光亮;采取节约成本的措施，如把报损布草缝补好进行利用等。

3、为确保客房出售质量，严格执行《三级查房制度》。酒店的主营收入来自客房，从事客房工作，首当其冲的是如何使客房达到一件合格的商品出售，它包括房间卫生、设施设备、物品配备等，为了切实提高客房质量合格率，我部严格执行“三级查房制度”，即员工自查、领班普查、主管抽查，做到层层把关，力争将疏漏降到最低，并且还增加了《返工单》分析和《主管查房记录》，对客房各项指标的检查用数据来反映存在的问题更直观，据统计，我部在08年客房质量达标率为98%。

4、开源节流，降本增效，从点滴做起。客房部是酒店的主要创收部门，同时也是酒店成本费用的一个部门，本着节约就是创利润的思想，我部号召全体员工本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象，同时在员工技能考核中，节能也做为考核项目，目的是加强员工的节能意识，主要表现在：

①管家部一直要求员工回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可做为清洁剂使用，牙刷、梳子回收后可卖给废品收购站。

②每日早晨要求对退客楼层的走道灯关闭，中班六点后再开启;查退房后拔掉取电牌;房间空调均在客人预抵前开启等等节电措施，这样日复一日的执行下来，为酒店节约了一笔不少的电费。

③为了做好物品的成本控制，客房物管针对酒店给部门下发的预算指标，对各管区的物品领用进行了合理划分，各管区每月申领的物品均有定额，且领货不得超出定额的85%，如确因工作需要需超出的，必由部门经理批示后方可领取，且客用品领用责任到人。

5、坚持做好部门评优工作，努力为员工营造一个良好的工作氛围。部门以《优秀员工评选方案》为指导，各部门坚持每月评出1名优秀员工，进行物质上的奖励并贴照片以公示，并在《内部资讯》上公布，以激发员工的工作热情，充分调动他们的主动性、自觉性，从而形成鼓励先进，鞭策后进的良性竞争局面，避免干好干坏一个样。为了使管家部的管理工作更加规范化和更具创新力，充分发挥领班真实的管理水平，并以带动班组员工工作积极性为主旨。

6、确保查退房及时、准确。保证查房及时性、准确率高一直是我部的一大难点，如果做得不好，不仅给客人留下不好的印象，而且会给酒店带来经济上的损失。我们通过不断摸索，根据酒店入住的以会议团、旅游团为主的特点，在没有确切退房时间的情况下，我们会主动找有关负责人或向总机打听有无叫醒时间，了解客人的叫醒时间后来推算客人的退房时间，提前做好人员安排，每次接到第二天退房量大、且较集中时的通知，中班员工都主动留下和夜班员工一起查房，同时还要继续当日的工作，工作非常辛苦，但这样避免了客人投诉办理退房时间长，也确保了查房的及时准确性，员工豪无怨言，据统计，今年查退房及时、准确性较去年有了明显提高。但有些退房上的问题，还未能与前收达成共识，但本着维护酒店利益为原则我们还将继续努力5、设施设备维保计划落实到位。按照工作计划，今年大型的维保计划在淡季时节落实，虽然小规模、小范围的设备保养我部各个管区都在做，如大堂地面的保养、客房不锈钢制品抛光、马桶水箱清洁、热水壶除垢等，客房部的清洁与维护范围相当广泛，各项设施设备种类繁多，但是我们切实按照酒店领导的指示，都认真定期完成了全年的“三材”维护和保养。

我站在客房部领班职位上对工作上有以下计划：

1、在培训方面，希望部门陆续出台及更新了相关规章制度、管理手册、培训手册、消防档案、卫生档案、应急方案、节能方案等，针对员工工作效率和工作质量，在标准上制定了相关硬型明文规定，如：查房时间、对客服务时间、工作量、卫生标准、清洁时间、清洁标准等等，还针对宾客历史投诉，整理出了许多案例，不断的给员工进行理论培训，并且通过部门每月自发出钱组织的部门活动剩余的资金来组织了相应的技能大赛，以奖励在技能大赛中基本功扎实的员工，以留住更多的优秀员工，鼓励全员争当部门骨干，但是为了不影响员工的休息，部门培训又制定了相应的措施，在培训周期，每周培训不得超过两天，每次培训不得超过两个小时，以确保员工的正常休息，不影响员工的情绪。

2、在人员方面，部门员工来自市内各地方，其中2/3的员工都是已婚转台，年龄普遍偏大，为了增强部门员工的凝聚力，避免员工因家庭生活等影响工作，部门基本上坚持每个月或每个季度组织活动一次，让员工体会到我家宾馆就象是自己的家一样的温暖。

3、在工作方面，针对酒店常住客较多、续住率高的现象，建议由各部门收集宾客意见，由前厅制订一系列的“常住客卡片”，登记宾客相关信息，提高个性化、特色化服务，给客人留下深刻美好的印象，利用客人的宣传作用、口碑效应，增加酒店的美誉度。另外布草报废率逐渐攀高，协调洗涤公司拟定相关措施，提高洗涤质量，加强员工的思想品德教育和操作技能培训，减少报废率，将可重复修改使用的布草及时联系洗涤公司或相关单位进行修改使用，附带零五年客房布草报废赔偿签免调拨明细表，建议于三月份开始追购酒店所需备用布草，以避免布草短缺，不能及时出租客房现象。

4、在管理方面，对于员工的管理多采用刚柔并济的手把手说教方式，提高自身亲和力，拉近与员工之间的距离，多组织部门活动和相应的技能比赛，培养部门更多的骨干力量，提高员工对酒店的忠诚度。

5、在客房部维修和维护方面，加强与工程部门之间进行沟通和协调，针对客房部分工具和对客服务设施出现的老化情况，多与供货商进行沟通，加强维护力度，计划性定期安排专人维护保养工作。

6、在个人方面，不断充实自己，提高自身综合能力，加大部门员工的培训力度，确保客房服务质量和卫生质量，让客房整体水平提高一个台阶，加强轮岗培训，培养部门多面手，避免人员流失影响部门正常运转。

20\_\_年任重而道远，机遇与困难并存，目标与现实之差距，都要我们去面对，去迎接挑战。在酒店领导的细心指导和客房全体员工的共同努力下，我家宾馆的成绩上升了一个新的台阶。在此我们仍然存在许多不足之处，缺乏与前厅、公关营销、工程方面的沟通协调，做好计划性控房维护保养和清洁工作，没能确保客房出租的及时性，并且应当多走访鄂州市同档次酒店，不断吸取同行的经验，对部门进行有效整改。本人会切实按照酒店领导的指示，号召部门全员团结拼搏、努力工作，将客房工作更上一层楼。在努力的同时，我也希望我家宾馆和上级领导能够相信和支持我们给予我们员工更多的配合和一个提升自己能力的平台从而能更好的为宾馆服务和工作。

**烘焙主管工作总结范文4**

转眼间，我在的xxx蛋糕店也已近工作了不短的时间了。回顾这段日子，在过去的工作中收获颇丰的同时，我也认识到了很多关于工作方面的事情。如自身在工作中的问题，但也同样学会了很多关于工作的经验。

总的来说，在这几个月来，我已经熟悉了在的xxx蛋糕店的工作，并也在工作经验方面有了不少的提升。现对这段时间来的工作情况总结如下：

xxx蛋糕店，作为烘焙食品的售卖店铺，主要出售的都是一些面包、饼干以及各类蛋糕甜品的商品。我作为店员，在工作方面，主要负责店面的管理以及收银工作。

在工作方面，我主要的任务就是在工作中不时的整理店内的产品和摆放，并及时的接待好顾客，完成结账工作。

在这份工作中，我通过在工作中的积极学习与累积，深刻的认识到了微笑与热情是工作中最好的技巧。通过在工作中不断的提升自我的交流能力，我自身也变得越发的善谈，并能在工作中更好的我顾客们服务。

但在工作了一段时间后，我在工作中的一些问题就显露了出来：

>一、工作中注意力的问题

经过了这么久的工作字后，我深刻的认识到店铺管理真的是一个非常需要耐心的工作，在工作中，我总是容易会在没有顾客的时候就走神溜号。但这也往往会导致有顾客到来的时候我无法第一时间做出回应，降低了大家对xxx的印象。并且，也曾因为此时在工作中被领导批评过。

>二、对店内的管理不够成熟

在过去的很多时候，领导总能从我身边的一些基本工作中找出问题。而在这些问题方面，我不得不承认，是我自身没能将工作做好！但在一次次的批评和改正下，我也认识到了一些店面管理的敲门，尽管现在仍然不能算是完美，但已经管理的有馍有样了。

>三、服务方面有待改进

作为一名肩负收银的店员，一开始工作的时候，其实我并没有对自身的服务有太多的要求。很多时候，也仅仅只是带着微笑服务而已。但很快我也认识到这一点的错误，并开始在工作中渐渐的改进自己。

总结自己这段时间的工作，尽管没能做到最好，但我也有了很大的进步，我相信只要继续努力下去，我一定能将这份工作完成的更好！

**烘焙主管工作总结范文5**

\_\_年酷寒的冬天即将过去，年度的项目工作也将画上完美的句号！在过去的一年里，我项目在公司的大力支持下，在全项目的管理及工作人员辛勤工作下，项目工作取得了辉煌的成绩，当然，有过辉煌也有过心酸。至此辞旧迎新之时，现将\_\_年度项目工作总结如下：

一、项目管理

在过去一年里，我项目部在项目内部全面开展了绩效考核、计划管理、定期会议制度、人文管理等制度进行管理。使项目的管理工作有条不紊、健康的运行，同时极大的调动了全体管理人员的劳动积极性、责任感，营造了良好的工作氛围，加强了全体员工的团队意识。使项目整体管理水平处于一个较高的管理层次。

二、年度主要工作

1、安全绿色文明施工管理

(1)在过去的一年了，我项目的安全管理工作，严格执行市建委、公司的安全管理方针：重拳出击，砸隐患；掰开揉碎，抓意识；真刀真枪，搞管理；指名道姓，说责任。项目安全管理制定了各种应急预案、安全管理制度、安全文明施工目标。定期(每周星期二)组织相关人员参加的安全生产专题例会，定期不定时对所有进场人员均进行的进场人员安全教育，安全考核，组织进行了多次消防、应急疏散演练。受教育率达到100%。安全绿色文明施工达到5个100%。现场“四口、临边”防护达标，外防护脚手架达标。真正做到了“安全管理，人人有责”的安全管理理念！

(2)在历经北京市建委、朝阳区建委、安全生产监督局、来广营乡、中铁地产内部等多级行政主管部门及公司内部的检查、考核等均顺利通过。在文明施工方面，我项目的相关管理部门制定相关切实可行的现场文明施工管理制度，真正做到了“活完场地清”的现场施工管理。在\_\_年10月21日，我项目顺利通过城建集团相关行政部门检查、验收的“集团安全文明施工样板工地”的验收，并得到公司领导、专家的一致认可。经过项目全体的人员的努力，我项目在\_\_年度，顺利实现了：重大安全事故零事故，轻伤率控制在3‰以内安全管理目标。

2、技术、质量管理

在\_\_年度里，我项目严格按照公司、地方及国家的相关质量管理制度进行项目质量管理。制定了相关的质量管理制度(如“分承包商质量管理办法”、“项目质量目标设计”、“项目质量保证体系”、“质量例会管理制度”等)，在现场的施工管理中，严格按照以上制度进行项目的质量管理，落实公司的：优化过程管理，追求顾客满意；提供真诚服务，创造优质工程；遵守法律法规，坚持搞笑履约；实现持续改进，永远追求更高的质量管理方针！现场施工中出现的较严重的质量问题或可能出现的质量问题、质量通病进行会诊，提出可行的技术质量措施。定期(每周五)组织召开“技术质量专题会”，将施工中的技术方案、技术交底提前对施工作业人员进行交底，通报在上一星期内出现的质量问题、事故等，在下周施工中的质量控制重点及要点等。在过去的一年里，我项目在公司的各级领导密切关怀下，在项目的全体管理及工作人员辛勤工作下，先后通过如下验收及荣誉：

(1)\_\_年5月23日，我项目申报的“北京市建筑结构长城杯”，顺利通过北京市长城杯委员会的第一次检查、验收，并得到了与会专家的较高评价；

(2)\_\_年6月28日，由中铁地产集团公司组织的内部观摩会，我项目所做的观摩会的所有工作，均得到中铁地产集团公司领导及甲方相关人员的高度认可，其业绩给予了极高的评价；

(3)\_\_年7月16日，我项目所申报的第一次结构验收，顺利通过了监理、设计、质量监督站的检查验收，并得到参与检查验收的各级单位的认可；

(4)\_\_年7月25日，我项目所申报的“北京市建筑结构长城杯”，顺利通过北京市长城杯委员会的第二次检查、验收，并得到了与会专家的一致肯定，至此我项目顺利完成与甲方合同约定的阶段质量目标：结构长城杯；

\_\_年即将过去，在这一年里是公司各位领导的无私关怀以及项目全体管理人员的辛勤工作，才有项目目前的成绩和荣誉。在新的一年里，项目将面对更加严峻的挑战，只有严格落实各项管理规章制度、满足政府各级部门的政策、法律、法规，脚踏实地的工作，才能够顺利完成各项任务及目标！也愿望我们的项目、公司发展在来年更上一层楼，也相信一定能够实现既定的目标！同时，希望公司的各位领导给与项目一如既往的关怀与指导工作！

**烘焙主管工作总结范文6**

一年来，我部认真贯彻和落实党和国家的“三农”方针、政策，严格执行金融法律、法规相关规定，依法合规经营，制定和完善了内控制度建设，强化成本意识，进取拓宽经营渠道，压缩费用开支，提高了会计核算水平和经营效益。在联社党委的领导下，努力完成联社主任室下达的工作任务，密切配合其他部门的各项工作，把主要工作放在服务于基层上，较好地完成了本年度的各项工作，现将本年工作总结汇报如下：

一、合理制定经营目标，确保全年各项指标的完成

下降\_%;全辖实现各项收入为\_\_\_\_元，各项支出\_\_\_\_万元，账面盈余\_\_\_\_万元。

二、加强财务管理，规范财务行为，努力增收节支

2、规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行《\_\_市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围、标准、审批权限、程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管费研究、审批。截止11月末，经费管会研究审批经过的各项费用为\_\_\_\_\_\_元，其中：各项垫支费用\_\_\_\_\_，购买的低值易耗品费用为\_\_\_\_\_元，各种修理费用为\_\_\_\_\_\_元，营业外支出为\_\_\_\_元，其他各项费用为\_\_\_\_\_元。

三、及时清收违规投资，规范投资行为

四、申请发行专项中央银行票据\_\_万元

为进一步深化农村信用社改革，切实用好国家资金支持政策，根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》(国发[\_\_]15号)和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》(银发[\_\_]181号)、《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》(银发[##]4号)文件精神，一季度制定了《\_\_市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》，在报经\_\_银监分局批准后，一边请\_\_会计师事务所清产核资，同时进行增资扩股充实资本，采取措施清收和降低不良贷款，在二季度成功申请发行了中央银行专项票据\_\_万元，并在二季度末到达了提前申请赎回的条件。

**烘焙主管工作总结范文7**

烘焙企业管理制度 劳动纪律

一、全勤及全勤奖

员工月内无迟到、早退、未经批准的工作时间离岗、旷工及各种请假的、被认为全勤，并获得当月全勤奖。

注：上述“迟到”指迟到次数少于二次(含二次)，且每次低于15分钟。

二、休班

按照企业各岗位规定休班或补休.三、迟到(早退)迟到(早退)一次，不大于5分钟，口头警告一次，处罚10元； 迟到(早退)一次，不大于15分钟，口头警告一次，处罚20元；

迟到(早退)一次，超过30分钟(含30分钟)，警告一次，处罚50元，元全勤奖； 一个月内迟到二次，警告一次，超过二次作记过一次处罚100元(不另收迟到罚金)。

四、旷工

未请假无故不上班或请假未经批准及无故在上班期间未经允许擅自离岗60分钟(含60分钟)以上者，均视为旷工，旷工一次记过一次，处罚80元，旷工二次记大过，罚款300元，旷工三次除名。

五、请假

1、提前一天向店长申请，经店长同意后方可休假，店长权限范围2天，如需增加天数，需在向店长申请同时向企业人力资源部门申请，休假员工无全勤奖。

2、病假

执县级以上医院诊断证明并书面申请，休假者无全勤奖。

3、探亲假

工作满一年，继续同企业签订劳动合同的外地员工，可享受10天探亲假，探亲假期间无工资，有全勤奖。

**烘焙主管工作总结范文8**

很感谢公司对我的信任，将xx蛋糕店交给我来管理，作为xx蛋糕店的店长，我认为起到的作用是非常重要的。首先，店长是一个单店最高的指挥官，最基本的职责就是全面负责店面的各项管理工作。但是作为一个刚上任的新店长，我会事事亲历亲为，以身作责，同时要具备强劲的销售能力和良好的领导能力，用我的行动来感染我的销售。

其次，店长管理的是一线营业员，且起着承上启下的作用，需要将公司的战略规划和最新政策正确的传达给员工，并要最大限度的激发员工的工作激情，更重要的是做到对营业员的充分支持，培养员工的工作能力，培养团队合作的意识，最大限度的提升店内业绩。以下是我上半年的工作总结。

>一、人员管理

企业以人为本，管事先管人，特别是销售这个行业。对于我们蛋糕行业，人员管理的好坏直接关系到销售与服务的质量，一流的销售团队必须要拥有一流的营业员，而营业员总体素质的高低与管理密不可分。

日常管理中，店长必须以身作则，带头做到公司的各项基本要求：整洁的仪容仪表，富有激情的工作态度，成熟稳健的工作作风，公正处事的道德原则，对事不对人，事事公平处理，并在店内树立一种”爱店如家“的责任意识。

一个营业员，保持良好的心态是很重要的，当员工心态起伏，不平稳的时候，应当及时与之沟通，帮助他们调整好心态，更加积极的投入到工作中去。

>二、人员培训

无论对什么人，培训都是至关重要的，只有不断的学习才能不断的进步。作为蛋糕制作的行业，对于员工的专业性知识要求很高。特别是我们店的情况，大部分社会经验不足，而且从没有接触过这个行业，就更不具备相应的专业知识了。

基础培训更是重中之重，前期结合我的实际经验，手把手的教他们如何制作蛋糕。掌握基本的蛋糕制作技巧是他们现在最需要的，通过最近的强化演练，每个人都有很大的进步，知道工作该从哪里下手了，在不断的演练中还形成了各自不同的风格。我个人是乐于把学习到的新知识在实际工作中相互发挥运用。

>三、客户维护

对于需求客户，首先要深入了解客户的真实需求后能找到客户真正可能满意的蛋糕，对于还不能准确掌握其真实需求的客户可以大致找到符合其要求的蛋糕，在推荐中增加交流的机会，以便更好的把握其真实需求，并进一步建立更为稳固的信任关系，对于已经掌握其真实需求的客户要确立一个主推蛋糕，过多推荐会影响客户的专注度，延长确立时间，增加成功的不确定性。大部分客户有些不切实际的想法和要求和某些错误的观念，这些都需要我们去引导。

**烘焙主管工作总结范文9**

今年以来，我市大力推进科技创新，加快经济发展方式转变，高新技术产业不断发展壮大，优势特色产业持续巩固提升，以科技创新促转型升级取得了明显成效，年初被认定为首批“\_\_省创新型试点城市”，获得省党政领导科技提高目标职责制考核优秀单位，第七次蝉联全国科技提高考核先进市。目前全市科技产出综合评价、转型升级综合评价均位列全省第15位，\_\_市首位，到达近年来最高水平。变化情景综合评价全省22位，位次提升4位，居\_\_市首位。

一年来，科技局在市委市政府的正确领导下，全市科技工作呈现八大亮点：一是科技创新本事进一步增强，新增国家高新技术企业9家，总量达42家;新增省级科技型企业24家，总量达130家，年增量创历史之最。二是企业自主创新本事得到进一步提升，获得国家级项目立项15项，其中国家创新基金项目4项，补助经费280万元，居\_\_市首位。获得国家科技提高奖二等奖一项，成为省内首个企业主导完成的国家级获奖项目。三是“阳光工程”建设成效明显，首次对市级重点项目、市级科技提高奖项目实行部门联合初审、异地专家评审、信息同步公开制度，进一步提高项目立项透明度。四是农村科技^v^工作取得新进展，获评省级优秀^v^2名、\_\_市级优秀科技^v^4名，数量居\_\_首位，\_\_市被评为省科技^v^工作先进县市。五是专利申请与授权量再上新台阶。全年累计申请专利4481件，同比增长，其中发明516件，同比增长;累计专利授权3385件，同比增长。六是国内外合作对接取得新突破，建立“\_\_美国硅谷高端人才创新创业基地”，成为我市首个在海外设立的招商引智基地，引进的海外高层次人才何仕荣博士为\_\_自主培育的首个国家特聘专家。七是孵化器建设取得新成果，科创中心孵化平台快速发展，中心孵

化企业累计销售收入突破亿元，今年已升级为国家级科技孵化器;投资亿、规划占地33亩、面积万平方米的科创园区顺利进入内部整体装修阶段，即将启用。八是科技宣传坚持领先优势，多篇信息获得\_\_市领导批示，连续五年获评省级科技宣传与普及工作先进单位及市委、市政府信息宣传先进团体。

(一)优化科技服务，创新驱动发展氛围进一步完善。

1、完善科技创新配套管理。制定《\_\_市科技政策配套实施细则》，完善《\_\_市科技计划与项目管理暂行办法》等12个科技政策配套管理办法，加快科技创新体系建设，鼓励企业自主创新;制定并落实“阳光科技”工程建设实施方案，对市级重点项目、科技提高奖项目实行部门联合初审、异地专家评审、信息同步公开制度，提高项目立项透明度;出台《关于加强重大经济科技活动知识产权评议工作的意见》，明确重大经济科技活动知识产权评议工作的评议资料和评议对象。

2、部署国家级考核验收迎检。一是完成国家可持续发展实验区验收工作。作为浙北地区首个国家可持续发展实验区，我市在20\_\_年经过中期检查的基础上，深入实施49项示范工程，经过专家组现场考察与市长参加各部委联席答辩，今年顺利经过验收。二是在连续6次获得全国科技提高先进县市考核的基础上，完成20\_\_-20\_\_年全国先进县考核验收申报工作，顺利经过验收，第七次蝉联全国科技提高考核先进县市。

3、加强信息宣传及调研。修改科技系统信息考核办法，提高信息宣传的数量和质量，目前已连续五年获评省级科技宣传与普及工作先进单位。今年1-12月采用科技信息报道338条次，其中省厅采用146条，位居\_\_市党务、政务信息前列。其中《\_\_市以“省级重大创新平台”促特色产业转型发展》等6篇信息得到了\_\_市领导的批示。同时，围绕科技工作重点难点，局领导带头深入基层调研，撰写的完善科技统计方法、加强科技金融结合等勤政周记得到市领导的重视与肯定。

(二)强化科技管理，企业自主创新实力进一步提升。

1、培育高新技术企业，构成梯度发展格局。制定出台省内首个县市级高新技术企业培育方案，将高企培育与知识产权申请、科研台账建设、管理制度完善等紧密结合，从全市筛选出97家科技企业构成高企后备库进行梯度培育。召开全市高企后备库企业培育工作会议，针对备选企业实行前期整体培训和后期一对一的辅导。梯度培育成效明显，今年新认定9家高新技术企业，创历年之最，总量达42家。企业自主创新本事得到进一步提升，全年r&d经费支出亿元，占gdp比重到达，居\_\_首位。

2、加强载体项目申报，助推企业提档升级。进取开展创新型科技企业培育工作，新增省级创新型示范和试点企业各1家，总量为9家;新增省级科技型企业24家，总量130家;新增省级高新技术研发中心4家、省级工程技术中心1家、省级企业研究院1家。强化项目申报和资金争取，新增国家星火计划、火炬计划、创新基金、重点新产品项目共计15项，其中国家创新基金项目4项，获得补助经费280万元，居\_\_市首位，争取上级科技专项补助资金1749万元。新增省级科技合作项目7项;申报省级新产品试制计划项目303项，目前合计立项231项;新认定市本级项目83项。获得国家科技提高奖二等奖一项，成为省内首个企业作为第一完成单位荣获此奖;申报省科技提高奖6项，获得\_\_市科学技术奖10项，其中1人获得自主创新贡献奖。

(三)实施知识产权战略，知识产权示范市建设进一步加快。

1.加大知识产权宣传与执法力度。一是开展全市企业专利申请实务培训。邀请专家对全市专利示范企业和高新技术企业负责人等共80余人进行了培训。二是利用“4·26世界知识产权日”、“科技下乡”和“科技活动周”开展知识产权联合宣传咨询服务活动，全年针对企业开展知识产权培训15期，培训人数逾1000人次，15人取得专利管理初、中级职称。三是商品流通企业开展了一次专利行政执法专项检查。共检查商品400余件，对12件专利标识标注不规范、专利法律状态不明确的商品进行了抽样取证，共立案12起，查实5件假冒专利案件。

2.提高知识产权创造与运用本事。以省级知识产权示范市创立为契机，提升基层知识产权创新与运用本事。新增省级专利示范企业4家、\_\_市级专利示范企业8家，新增\_\_市专利示范企业13家，总量达68家;洲泉镇经过\_\_市级专利示范镇验收，龙翔街道经过\_\_市级专利示范镇验收;全年累计申请专利4481件，同比增长，其中发明516件，同比增长，实用新型专利2241件，外观设计专利1724件;累计专利授权3385件，同比增长，其中发明63件，实用新型1684件，外观设计1638件。

3、加强服务机构与管理体系建设。\_\_年引进知识产权服务机构1家，使我市常驻服务机构到达4家，全市专利服务本事得到大幅提升。调整专利配套政策，加大了对专利示范企业的奖励力度，增加了对中国专利奖奖励条款。\_\_年专利授权补助万元，同比增长，极大的降低了企业创新成本，激发了企业和科技人员的创新热情。其中巨石集团的发明专利“一种新型玻璃纤维组合物”被评为中国专利优秀奖，目前全市已获得中国专利优秀奖2项。

(四)强化科技合作，产学研协同创新进一步推进。

1、抓好公共创新服务平台创立。建立“\_\_美国硅谷高端人才创新创业基地”，成为我市首个在海外设立的招商引智基地。与\_\_理工大学正式签约成立“\_\_理工大学国家技术转移中心\_\_工作站”，牵线石门湾现代农业示范园区与上海交通大学农业与生物学院合作成立“上海交大石门湾现代农业示范区教授工作站”;与中科院城市环境研究所等四家单位签约共建“中德生物炭与绿色经济工程技术研究中心”，着力解决\_\_经济发展过程中资源高效利用的难题。\_\_年，进取联合大院名校共建各类科技创新载体7家，为我市企业与高校院所的合作打下了良好基础。截止目前，我市已联合大院名校共建载体47家。

**烘焙主管工作总结范文10**

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼

一年来，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

三、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤

**烘焙主管工作总结范文11**

糕点、面包烘焙工个人年度总结

公司各级尊敬的领导:

本人xx于XX,5,11日经公司各级考核批准，进入xx食品公司从事烘焙工作。在过去的八个时间里，本人在xx食品公司从事得十分愉快、顺利。从中感谢各级领导的努力栽培和用心关怀。现于年底作出一份一年一度的年终工作总结表进行上交报告，望各级领导给出宝贵的意见!

本人于xx分店(xx加盟店)作烘焙师傅，在从事的8个月期间，感觉到公司的设备无论是在软件还是硬件方面都得到十分完善的`配置。拥有全国第一条日产量达到十万只月饼的生产线，以及全自动化机械配控等先进设备。现公司旗下拥有七十多间连锁店，就职员工1500多名，占地面积达到七千多平方米…于XX年被评为全国四星级旅游文化景点和非物质文化遗产称号。

在过去八个月的工作期间，本人每个月份都对门店(xx加盟店)的产品质量和业绩进行了详细登记和记录。从五月份的冻包出炉总额到十一月份冻包出炉总额进行相比较，期中五月份的冻包出炉总额23750元、六月份25780元、七月份24068元、八月份26560、九月份22567元、十月份27748元、十一月份27950元;平均每个月业绩增长百个六分点。

综合以上的总结，本人对公司提出以下几点见议，望指点:

一:在冻包运输方面，希望公司能够更完整地提升产品的质量和形象保障。例如:香芋包、叉烧包、咸水角往往出现破皮漏馅现象。

二:对各产品进行标识登记和形象记录。例如:每种冻包表面作一个形象记号，使捡包者更清晰更快捷地辩认出每个产品名称。

三:定时定期推出一些新产品，令顾客感觉到新鲜感。

四:实行更多优惠数施，鼓励员工大胆创新和努力工作。

**烘焙主管工作总结范文12**

和睦幼儿园工会“烘培DIY”小组学期计划

一、活动目的为丰富教师的业余生活，提高教师的动手能力，同时释放压力，愉悦心情，提高教职工的幸福指数,工会特此组织了“烘培DIY”小组。旨在教师们通过自己动手制作可口的美食，体验和感受了烘培的乐趣，了解亲手完成精美的烘培作品的过程。同时还能品尝美味的甜品，激发教师们的创造力以及对生活的热爱，做事业成功并懂得生活的女性。

二、小组成员

陈晓红、章建红、万家红、徐莺、戴雁良、孙艳、胡少华、余加波、桂亮、邱玥、董森浪、丁润梅、苏晏菲、章璇、施益兰、俞娇娇、杨岚、范晓燕、李霞菲、马雪晴

三、活动时间 每月进行2次

四、具体安排 9月：准备阶段

10月第一次活动：榨菜月饼 所需材料： 1.面皮材料：

A: 油皮：中筋面粉（普通面粉）330 克 猪油 105克 细砂糖 30克 温水 150克 B: 油酥：低粉 255克 猪油 105克

2.馅料：夹心肉500克、榨菜2颗、鸡蛋1个、鸡精、酱油、老酒、生姜水 做法：

1.猪油隔热融化，将A材料混合和成团成油皮，盖上保鲜膜松弛10分钟以上。 材料也混合和成团成油酥，盖上保鲜膜松弛10分钟以上。

3.油皮分割成36份左右，每份约15克，油酥也分割成36份，每份约10克。 4.把油皮擀开包入一油酥，包好后收口朝上擀成长椭圆型，从下往上卷起，盖上保鲜膜松弛10分钟以上，再擀开成椭圆型，再卷起，松弛10分钟以上。

5.每个面坯擀平分别包入榨菜鲜肉馅捏紧，揪去收口处多出尾部，收口朝下，稍稍压扁。

6.烤箱预热175度，先烤10分钟，取出翻面（底面朝上）10分钟，再取出翻回正面，再15分钟左右。

note： 猪油起酥效果好，要用新鲜猪油，味道浓香，有些不喜欢猪油的会换成色拉油和黄油，那就没那么香酥了。10月第二次活动：南瓜饼

所需材料：南瓜5斤、糯米粉5斤、豆沙2斤 做法：

1.南瓜去皮去籽切薄片蒸熟。

2.蒸熟的南瓜放凉后按1：1左右的比例，一点一点加入糯米粉，和成南瓜面团。 3.把面团滚成长条，分成若干小剂子，取一个剂子，用手按压成饼，像包包子一样包入红豆沙，再按成小饼，用刀在小饼上划几道印，中间画圆，做成南瓜型。

4.热锅放入少许油，中小火，将南瓜饼煎至两面金黄即可。 11月第一次活动：烤鸡翅 所需材料：

鸡翅40个左右、食盐适量、生抽大匙、耗油5大匙、料酒大匙、老抽5大匙、胡椒粉小匙、蜂蜜5大匙 做法： 1.鸡翅洗净，用牙签扎些孔，用腌料(生抽、蚝油、料酒、胡椒粉、盐适量)腌20分钟左右

2.烤箱预热230°，将腌好的鸡翅放在铺锡纸的烤盘上，先烤7分钟 3.小心取出，刷上酱汁（老抽、蜂蜜），烤5分钟 4.翻面，再烤5分钟，全程共17分钟 11月第二次活动：披萨

所需材料：高精面粉、低精面粉、洋葱、甜椒、番茄酱、意大利香肠（圆片）、披萨用芝士、酵母粉、做法：

面团（可做2个长约25cm椭圆形披萨）

原料：高粉200克、低粉80克、水150cc、盐1/4勺、橄榄油1大勺、酵母1小勺 1.将所有原料倒入和面盆，揉到扩展阶段（可以拉出较厚的膜）（水要慢慢加），进行第一次发酵（直到沾了面的手伸面团，戳的洞不会缩即可，30度约60分钟）

2.分成2个面团，揉园，用保鲜膜盖住醒20分钟（图1）

3.将面团用擀面杖擀成长约25cm的椭圆形，用叉子扎孔（图2），另一个面团也同样操作。

披萨：

1.将黄椒、青椒切小块

2.平底锅热后，倒少许橄榄油，将黄椒、青椒放入稍炒到变软即可

3.将番茄底料涂在面片上（边一圈留2cm左右），再将炒好的黄椒、青椒、香肠撒在上边。

4.再均匀撒上芝士（多放）

5.放入烤盘上，放进烤箱中，就这样再发酵15分钟 6.预热200度烤箱，烤15-20分钟即可 12月第一次活动：蛋挞

所需材料：冷冻蛋挞皮40个、鸡蛋黄8个、低精面粉30克、牛奶280克、白糖120克

做法：

1.牛奶装入容器中，加入白糖慢慢搅拌至白糖完全融化。 2.步骤1中加入蛋黄搅拌均匀，再加入淡奶油搅拌均匀。

3.将过筛后的低筋面粉加入步骤2中，轻轻搅拌至无干粉状态。 4.蛋挞皮放入烤盘中。

5.用勺子将蛋挞液放入蛋糕皮中，放入预热好的烤箱中，烤箱220度，中上层16分钟。

12月第二次活动：戚风蛋糕

所需材料：低筋面粉、泡打粉、蛋清、蛋黄、玉米油、牛奶、糖65克 做法：

1.确保盆里无油无水，将纯蛋清4个电动打蛋器高速打3分钟，然后慢慢加入加入糖65g高速将其打发，一定要打到步骤图的样子，蛋清变白膨胀；

2.蛋黄4个用电动打蛋器中速打散，加入糖打1分钟，再加入玉米油3大匙（约36g）香草香精（Vanilla extract）1茶匙、牛奶3大匙（约42g）再打半分钟，慢慢加入低筋面粉(Cake flour)1/2杯（75g）和泡打粉1/2茶匙中均匀即可

3.将之前打好的蛋白糊取出约1/3倒入蛋黄糊里，用橡皮刀按炒菜的方式从下往上翻拌均匀；

4.将拌好的第3步骤全部倒入剩余的2/3蛋黄糊里，用橡皮刀按炒菜的方式从下往上翻拌均匀

5.提前预热烤箱上下火至华氏340F/摄氏170度，等4完全拌匀以后，倒入不粘烤盘里，稍用力震动烤盘震破大的气泡，然后放入烤箱里稍上一点，烤38-40分钟

6.烤好的蛋糕取出两边用器皿架空垫起，倒扣20分钟，翻过来冷却一会后，用橡皮刀轻轻铲出即可。

20\_年1月第一次活动：肉松蛋卷

所需材料：中筋粉300、鸡蛋10个、胡椒粉克、肉松300克、水适量、橄榄油适量、盐适量

做法：

1.肉松放入小碗中，放在一边备用。

2.面粉和鸡蛋放入碗中，加入盐和胡椒粉，加入适量的水搅拌成顺滑的面糊。 3.取一个煎锅，锅中放入适量橄榄油，将搅拌好的面糊倒入锅中，转动锅底摊成小饼。

4.小饼上抹一些黄芥末酱。 5.肉松放在饼上。

6.卷好切成约一寸宽的小段，就可以准备食用了。 1月第二次活动：蔓越莓饼干

所需材料：低筋面粉180克、鸡蛋40克、奶粉30克、蔓越莓适量、黄油160克、糖粉60克

做法：

1.黄油放置室温充分软化成膏状 2.筛入糖粉用蛋抽打至膨松

3.油糖混合后非常细腻 4.分次加入蛋液打至融合5.筛入低粉、桔子粉（可以换成奶粉）6.用刮刀混合均匀

7.加入用酒浸泡一夜后蔓越梅干

8.将混合手的面团放至在保鲜膜上，面团很粘手所以全过程用刮刀操作即可 9.放入模具整形，入冰箱冷冻

10.将冻好的面团从模具中取出，回温3-5分钟 11.切片

12.切好的饼干坯排在烤盘上，注意留有一定间距，入预热烤箱180度15-20分钟

**烘焙主管工作总结范文13**

本月教务处的工作充实而忙碌。下头对这一阶段的工作做以总结。

月初，教务处组织开展了3—6年级征文活动，主题为“走进春天”。各班学生在接到通知后，能踊跃写稿，进取调动了学生的写作热情。本次活动评出了奖项，并为获奖学生颁发了证书和奖品，进一步激发了学生对写作的热爱。

本月中旬，教务处组织开展了“1—2年级口算比赛”活动，每班有7名学生参加，经过这次比赛我们能够看出，各位班主任在平时的教学中，注重了计算本事的培养。

同时，学校开展了学科带头人校内考评活动。报名的五位教师纷纷做课，并进行了说课和团体评课。收到了良好的效果，创造了浓厚的教研氛围。

本月内，教务处共安排了两次班主任培训及“打造高效课堂”专题培训。班主任培训的资料为《班主任工作规范》和《魏书生班级管理》。班主任们在培训中能认真记录，并撰写了《如何遵守班主任工作规范》及《学习“魏书生班级管理”有感》两篇文章。经过培训，进一步提升了班主任的专业素养。同时，开展的“打造高效课堂”专题培训，旨在提高我校的课堂教学效率，从而促进教育教学水平的提高。在这次专题培训中，教学校长常立秀同志做了专题报告，同时，参评学科带头人的五名教师也纷纷发言，同与会的教师交换意见，经过这次活动的开展，教师树立了终身学习的意识，并进一步认识到校本培训的重要性。

总之，教务处本月的工作在校长的带领下圆满地完成了本月的工作计划。在下个月中，教务处全体成员，定会更加努力做好每一项工作，为全校师生当好服务生。

**烘焙主管工作总结范文14**

乡镇20\_\_年上半年农业工作，在镇党委政府的领导下，在县农业局的指导下，按照中央、省、市、县农业农村工作的有关精神和要求，进取采取各种有效措施，紧紧围绕扶贫攻坚战略和农业园区建设，打造农旅结合的现代都市农业，进一步加大基础投入力度，着力培育新型农民主体，发展农村团体经济，促进农业增效、农民增收。现将上半年工作总结如下：

一、工作开展情景

(一)

1、继续加大园区基础设施投入，整合各种资金，结合美丽乡村建设进一步完善园区基础设施建设，全力打造农旅一体化园区。

2、强化农业园区管护。一是组织种植户对核心区内杂草进行全面清理整治;二是强化对地理标识的保护，组织核心区葡萄协会、合作社进一步统一思想，提高认识，做到诚信经营，对葡萄销售包装箱制作设计乱象进行了统一规范管理，做到了葡萄包装箱设计、规格、名称、价格四统一，杜绝各自为阵的乱象再次发生。

3、打造南极扶贫生态示范园。今年以村团体经济组织的形式流转土地\_\_亩种植高山\_\_号葡萄苗\_\_万株，(其中：\_\_村500亩。\_\_村\_\_亩、南中村\_\_亩)，\_\_村争取县农业局农经站和县扶贫办资金\_\_万元，解决葡萄水泥桩柱\_\_万棵，\_\_村争取县扶贫办资金\_\_万元，农经站\_\_万元解决葡萄水泥桩柱\_\_万棵，发放葡萄肥料\_\_吨，以合作社的形式流转土地种植猕猴桃\_\_亩。争取果树资金\_\_万元解决猕猴桃架材，目前到位资金\_\_万元，修建机耕道8公里。

(二)种植业

1、蔬菜种植：完成蔬菜种植\_\_万亩(次)，产量\_\_万吨，次早熟蔬菜种植\_\_亩，建设翁沙蔬菜示范基地\_\_亩，蔬菜农残检测500样次。

2、测土配方：完成测土配方施肥\_\_万亩，其中：葡萄示范\_\_万亩、秸秆还田\_\_万亩。发放腐熟剂\_\_吨。

3、病虫害防治工作：完成农区鼠害防治\_\_万亩次，水稻病虫害防治\_\_万亩次，马铃薯晚疫病防控\_\_亩次。

(三)畜牧、养殖业

1、动物疫病防控：完成高致病性禽流感、猪高致性篮耳病疫苗注射，应免密度达\_\_%，猪牛羊牲畜标识佩戴率达\_\_%，

2、畜牧养殖业：已完成肉类总产量\_\_万吨，禽蛋产量\_\_万吨、禽类出栏\_\_万羽、生猪出栏\_\_万头。

3、水产品质量、渔业、船舶安全：在县镇安监部门的支持配合下，对辖区内水产品质量、渔业船舶生产运营情景存在的安全隐患进行不定期的排查，截至目前开展安全检查\_\_次，无水产品质量及渔业船舶生产安全事故发生。

(四)农机工作

新增农机总动力\_\_万千瓦，机耕面积\_\_万公顷。配合县农业局及乡镇派出所开展道路佳通安全专项整治工作每月\_\_次以上，杜绝拖拉机违法载人、无证驾驶等现象发生，参检率到达\_\_%以上，保证拖拉机驾驶员及机主知晓率达\_\_%。

(五)农产品质量安全监管

落实了农产品质量安全监测工作，每周至少3天进行农产品质量安全检测工作，并将数据上报市平台。签订了安全职责书;每月定时对农药兽药销售部进行巡查，半年无农产品质量安全职责事故发生。培育新型农业经营主体3户，

(六))农业产业结构调整工作

产业是推动地方经济发展的重要引擎，要突出抓好产业调整，优化空间布局，不断提升产业发展的质量和效益。一要继续加快特色产业发展。要持续抓好“三农”基础设施建设，进取推进中药材、精品水果种植和特色种养殖基地建设，增加基地投入和科技支持。培育和扶持一批农产品龙头企业，壮大企业规模，提升辐射带动本事。截止目前，20\_\_年新建果树种植15000亩(其中已整合资亩)，16家经营主体均采取“公司+农户”的模式种植，到20\_\_年全镇实现经果林种植15000亩，其中刺梨5670亩、柑橘2107亩、核桃亩、枇杷600亩、葡萄亩、甜柿500亩、猕猴挑250亩、脆红李50亩、雷竹种植700亩。践行振兴乡村战略，建设富美乡村美丽田园。

二、存在的问题和下一步打算

(一)存在的问题

(1)全镇土地确权的村有\_\_个村\_\_个组，目前已全部完发证工作，档案收集、但存在农户土地地块信息错误，存在错证现象。

(2)园区插花地的流转困难多，部分群众思想认识不够、不理解，依靠思想严重，存在“捏到怕死、放了怕飞”的思想意识。

目前我镇定植面积已到达15000亩，在确保成活率的情景下，我镇面临两大难题。

一是产销对接缺乏长效机制。我镇平台公司较少，虽然不断招商引资可是效果不梦想，缺乏长效的合作机制，已经搭建的对接品台合作关系也不够紧密;并且产销对接仅限于农产品的采购和销售环节，较少延伸到农产品的整个生产过程，当农产品很多滞销时，政府帮忙农民寻找销售渠道，或对农业生产进行补贴，这是短期行为，未能解决农产品滞销的根本问题，不具有可持续性。此刻开始就要寻找平公司，帮忙农产品产销主体建立长期稳定的产销对接关系，从根本上解决“卖难”和“买贵”问题。

二是后续管护难度大。定植面积大，品种多样，分布不均匀，导致管护难度大，苗木成效慢，容易出现农户拔掉果苗栽种其他农作物的情景。农户思想转变慢，实现农业产业结构调整是一场持久战，不仅仅在有财政补助的时间段进行调整，应当是持续调减低效作物，种植高效作物，真正实现农民致富。

三、下一步工作打算

(一)加强政策支持，实现产销对接

一是应加大对农产品生产和流通技术设施建设的财政支持，主要包括扶持农业生产的温室等设施建设，以延长农产品的供应时间;扶持参与产销对接的超市、农产品加工企业等的物流配送中心、冷链系统等设施建设，促进农产品流通的效率提高;扶持建立食品安全追溯系统、质量检测系统等，提高农产品的质量和安全性。二是对农产品产销对接主体经营给予政策优惠，包括贯彻实施有关农民专业合作社税收优惠的政策，对农业生产融资供给担保，以吸引更多社会投资;供给用水和用电的优惠政策等，为农业生产和流通供给保障。

(二)加强后期管护，套种矮杆作物，实现以短养长

要以长短结合、林下套种、以短养长、滚动发展的思路，发展特色农业产业示范基地，再以特色农业产业示范基地为指引，发挥示范带动作用，全方位多角度探索农业产业结构调整方向，实现农业产业发展现代化，农业种植科学化，农民致富快速化，既实现有效管护，又实现额外增收。

(三)加强农民培训，解放思想

一是培育新型职业农民。建立以政府投入为主、多方筹集的多元化投入机制，鼓励农民合作社、家庭农场、农业龙头企业和种养大户进取参与农民培训工作，打造一批有文化、懂技术、会经营的新型职业农民队伍。二是加强宣传教育，营造良好的培训学习氛围。要进取引导和教育农民解放思想、转变观念，确立没有技术、不提高技能就不可能提高收入的新观念，确立终身教育、终身学习的新理念，提高参加和理解教育培训的自觉性。三是做好基础教育和技术培训在内的农村科技教育事业，提高农民的科学文化素质。

**烘焙主管工作总结范文15**

下文为大家分享酒店烘焙师工作总结范文，文章主要对工作进行了六方面的总结，接下来让我们一起来看看吧~ 不知不觉间我已经在上海松江开元名都大酒店上班都快半年了，从最初的陌生到现在的熟悉，从最初的一无所知到现在的自己独立做事，这些都与师傅的关心和同事们的潜移默化的影响是分不开的。仔细回想这半年的酒店生活，心里也颇为不平静。我们来自全国各地，为了共同的目标在酒店里做，不能不说这个来之不易的缘份，在这样一个相互学习，共同分享的氛围里，我们都在为自己的目标奋斗着

孔子说，学而不思则罔，思而不学则殆。仔细回味我工作的点滴，主要是以下问题要进行深刻的反省：

1)既然我们选择了做技术，就要想尽各种办法把自己的技术提高，有了过硬的技术，才是我们立足的根本，否则就没有底气，专业技能不过关，别人就不会看重你!干一行，爱一行，只要自己喜欢，就要把他做到极致，全心全意地为之而奋斗，形成自己的王牌。

2)方法很重要。我们明确了方向，就是要注意学习的方法。首先按照师傅的要求做，不懂得地方就要刨根问底，不耻下问，然后自己要实际操作，多思考为什么，勤于记笔记，善于总结。形成学习---实践---再学习---再实践的套路。养成勤劳的习惯，用心去做，勤动脑筋，善于运用统筹方法。正确每做一次都比上一次有进步，多动手，多去做，不怕苦不怕累，与困难作斗争。做的次数多了，质量就会提升，这就是量变到质变的转化。

3)团结的重要性。我们在国庆长假就可以体会到，如果不是大家的通力合作，相互帮助，那样大的工作量真的很难个体单独完成，个人的成长离不开集体的力量，没有优秀的团队，就不会有先进的个人!虽然很忙很累，但是我们大家很开心，时间也过得特别快，感觉更加充实。4)要有超强的自信心。在工作中没有必要灰心丧气，我们可以取长补短，每个人都有自己的特长，没有必要那么不自信，更要有勇气，敢于挑战，要热忱，青春就是有活力，敢想敢干，树立起目标，一周一周的去实现他，及时发现自己的不足，及时地去追踪，每天进步一点，日积月累，就是大的进步，坚持，就是要坚持，坚持的力量是十分强大的。

5)加强外语的能力，在忙碌之余的闲暇时间，看看英语，记忆一些词汇，背诵些经典段落，这样还可以提高沟通的能力。真的，一个人的会说话能力也是职场很重要的能力之一。记得一个清华大学的员工厨师，自己学习外语还考了托福，真不能不说后天的努力也可以改变自己的命运吧，他就是英语神厨-----张立勇先生的感人事迹。6)除了在酒店工作以外，多看看其他地方的出品，多想想为什么，想在烘焙比较发达的地方，台湾，日本，法国的烘焙资讯很丰富，我们可以看看充实一下知识的结构，还有些大师在这里有他们的直营店，个性而又递到的出品更是我们学习的绝佳之地。

**烘焙主管工作总结范文16**

今年以来，我局按照县“双打”工作领导小组的统一部署，紧紧围绕党的十八大会议精神，进取推进实施知识产权保护战略，加大对专利市场的管力度，努力维护专利所有人及消费者的合法权益，多次联合相关部门开展联合大检查活动，为切实保障专利所有人的合法权益及广大人民群众消费安全做出了必须贡献。现将我局20\_\_年双打工作总结如下：

一、20\_\_年工作

一是加强组织领导。成立了以局长为组长，副局长为副组长，知识产权科相关人员为成员的“双打”工作领导小组，切实加强组织领导，统筹工作开展。

二是强化宣传引导。利用“科技活动周”、“世界知识产权日”等开展知识产权知识宣传活动，发放《专利知识问答》、《专利法》等宣传资料3000余份，邀请县政府分管领导开展“”世界知识产权日电视讲话。

三是开展部门协作。先后两次联合市科技局、县市场监督管理局及文广新局开展知识产权执法行动，全力打击侵犯专利权益的违法行为，切实维护市场稳定及专利所有人权益。

四是兑现专利资助。按照省、市专利的资助办法，组织企业申报省市专利资助奖励，共计14800元。启动规上企业发明专利“清零”行动及龙头企业“专利池”打造活动，先后9次邀请合肥道尔、汇众等专利代理机构来祁深入企业凝练申请专利，1-10月我县申请专利54件(其中发明专利15件)，授权专利60件(其中发明专利6件)。

二、存在问题及不足

因我局暂无人员拥有执法证，所以只好联合相关部门开展联合执法，但不能作来源罚决定，仅能以批评教育为主。

三、下一步工作打算

一是加强宣传引导。继续利用“科技活动周”、“世界知识产权日”等开展知识产权知识宣传活动，发放《专利知识问答》、《专利法》等宣传资料，开展知识产权知识宣传;同时继续邀请县政府分管领导开展“”世界知识产权日电视讲话，提高群众知晓率。

二是开展联合执法。继续与市科技局、县市场监督管理局及文广新局联系，联合开展知识产权执法检查行动，全力打击侵犯专利权益的违法行为;同时进取参加执法证资格考试，争取行政执法权。

三是强化专利保护。与县政府、财政等部门协调，及时兑现县级专利资助，提升专利申请进取性与主动性，增强全县上下创新意识，推进创新型建设。

**烘焙主管工作总结范文17**

烘焙师工作职责

上岗前须换上工作服，带好工作帽，保持个人清洁卫生。

每班做好交接班工作，查看交接班记录本，整理冰箱、冰柜、盛器，盘点物料，随时记录当班中的非正常事件。三

根据不同点心规格标准，按规定的操作程序和质量要求制作各式点心，保证出品及时;做到单据、成品、盘存数、物料损耗和进料数统一。

提高操作技能，保质保量完成各项制作要求，力求合理节约，减少浪费，注意食品的变质，落实保鲜措施。五

每天清洁消毒所有食用盛具器皿，好好清洁工作，及时清除垢脚，保持操作间环境整洁，物品存放规范化。六

努力提高自身素质，与吧台，营业员等在工作上协作配合。

每日翻点物料，做好请购打单工作，并做好验收、补单、补充工作。

工作时间内不得擅自离岗，禁止接打私人电话。九

随时注意水、电、气正常运转状况，杜绝事故苗子，加强消防防范意识。

团结同事，禁止挑拨离间，制造绯闻。积极维护公司及门店声誉。

**烘焙主管工作总结范文18**

紧张与忙碌的\_\_年即将过去，我们也将用新的面貌与姿态来迎接\_\_。回顾与酒店共同走过的这一年来，我是收获多多体会多多呀。不管处在哪个岗位，我都是尽职尽责、恪守本份、坚持原则。我相信平凡的岗位也能做出不凡的事业，同时也是对我的一种历练，所以我的努力与付出得到了肯定。在这里借此机会感谢酒店领导对我的信任，给我机会担任客房部主管一职。虽然有压力但动力十足。为了明年工作能更好的进行，现将本年度工作做以总结，同时也将明年的工作进行计划。

我被调客房工作时间不是太长，因为是从零起步所以工作没做出太大成绩。首先严格按上级领导下达的各项工作指令进行工作，其次在实际工作中进行学习，总结经验。

1.卫生;严格执行查房制度并记录检查结果。保证客房卫生第一。

2.设施设备;检查客房客用设备，发现问题及时与工程部联系。

3.物品管理与成本控制;控制物资并做好物品回收，加强员工节约意识。

4.人员管理;坚持原则，秉公办事;关爱员工，把员工当成自己的亲人朋友。

明年的工作计划;

1.配合上级领导完成各项工作指标，做好管理工作。

2.通过培训，强化员工的服务技能与服务意识。提高员工的工作效率.

3.加大客房质检力度，保证卫生与服务工作不出问题。

4.加强布草管理，每月清点数目，做到心中有数，发现问题及时处理。

5.利用空闲时间努力学习，熟练掌握客房服务技能与业务知识。

以上是我的工作总结与计划。具体工作要落实到实际工作中去。不能按步就班，要想稳中求胜，就得不断学习，不断创新。

**烘焙主管工作总结范文19**

一、出差時間：20xx年6月8日～29日，共计:21日

二、出差行程：青海省西宁市出差人：张椋椋

三、出差目的：开发市场，拜访代理商，市场布局调整。

四、客户拜访基本情景：

6月10日拜访青海盛龙医药公司刘经理，并未对公司产品产生意向，认为品种较为单一，不再跟进。

6月11日拜访青海瑞生医药有限公司余经理，并未对公司产品表示明确意向，称需与领导沟通，次日跟进表示不愿操作公司产品，不再跟进。

6月12日拜访西宁新特医药有限公司续经理，表示对公司产品有意向，但其公司正在进行gsp认证，七月中旬认证完再研究，继续跟进。

6月13日拜访青海康帆医药有限公司梁经理，简单沟通，并未对公司产品产生意向，不再跟进。

拜访青海省健华药业有限公司李经理，并未对公司产品表示明确意向，称需与领导沟通，次日跟进表示不愿操作公司产品，不再跟进。

6月15日拜访小桥医药公司刘经理，并未对公司产品表示明确意向，称需与领导沟通，次日跟进表示不愿操作公司产品，不再跟进。

6月16日拜访新绿洲医药连锁公司陈经理，称其公司正在准备进行gsp认证，暂时不研究新进品种，暂不跟进。

拜访希尔医药保健品公司，未见到主管采购领导。

6月17日拜访青海汇丰医药有限公司石经理，对公司产品有意向，与其详细沟通，称需与领导沟通，次日其公司葛总表示不愿操作公司产品，不再跟进。

6月18日拜访青海天奕医药连锁公司刘经理，简单沟通，表示对公司产品没有意向，不再跟进。

6月19日拜访众生堂医药连锁有限公司马经理，对公司产品有意向但其公司配送渠道有问题，进货量较小，以联系王琦经理与其公司联系，进行沟通。

拜访青海省健华药业有限公司李经理，并未对公司产品表示明确意向，称需与领导沟通，次日跟进表示不愿操作公司产品，不再跟进。

6月20日拜访青海湘源医药发展有限公司王经理，称其公司正在准备进行gsp认证，暂时不研究新进品种，暂不跟进。

拜访青海金正医药有限公司代总，表示公司只做临床，由于公司产品在青海市场未中标，不予研究，不再跟进。

6月21日拜访青海中藏药业有限公司张经理，简单沟通，表示对公司产品没有意向，不再跟进。

6月23日拜访青海朝东医药公司方经理，简单沟通，表示对公司产品没有意向，不再跟进。

拜访青海康家医药有限公司石经理，表示对公司产品有意向，详细沟通后称需与领导沟通并需要对产品进行市场调研，继续跟进。6月24日拜访青海旭升医药有限职责公司王经理，称其公司正在准备进行gsp认证，暂时不研究新进品种，暂不跟进。

拜访西宁市众康药业公司张经理，简单沟通，表示对公司产品没有意向，不再跟进。

拜访金珠药业连锁公司王经理，称其公司正在准备进行gsp认证，暂时不研究新进品种，暂不跟进。

6月25日再次拜访石经理，表示可操作公司产品但需要西宁市唯一代理权，由于公司在西宁市场有一名老客户，双方存在分期，切对价格，优惠政策等进行了沟通，需继续跟进。

6月26日拜访青海旭升医药有限职责公司王经理，称其公司正在准备进行gsp认证，暂时不研究新进品种，暂不跟进。

6月27日拜访西宁市众康药业公司张经理，简单沟通，表示对公司产品没有意向，不再跟进。

再次拜访石经理，由于此月出差即将结束，约定下月进行沟通相关事宜。

五、市场总结：

由于青海省及西宁市人口较少且经济欠发达，导致医药公司产品不是过很多且此月有很多大型连锁的医药公司要进行认证，所以此月新客户开发的不梦想。

六、下月计划：

与重点客户详细沟通使其签定代理或销售协议，努力加大新客户的开发力度，增强铺货范围，配合公司的活动加强与客户的联系，使产品的市场占有率提高，管理好市场供货价及终端销售价格，使市场有序发展。

**烘焙主管工作总结范文20**

一、教育工作

我们三年二班共有64人，其中男生37人，女生27人。男孩多，并且淘气，男孩中差生也多。但班级凝聚力强，班级团体荣誉感强。

在班级管理方面，我首先实行“记帐”管理。就是对学生每一天在校情景好与坏一一进行记录犯错误累计三次找谈话，帮忙分析错误原因，改正了给予奖励。三年级是孩子的一个转折期，身体、思想都在突飞猛长，并且个别同学思想变化大，逆反心理也强，如果只是一味地要求他们做这、做那，他们根本不服管，容易和教师产生对立情绪。对他们进行了“记帐”管理，学生能严格要求自我，对自我表现的好坏一目了然，即使犯了错误，批评到他们头上，也能心服口服

其次，对班级的各个部位实行岗位职责制。就是班级中无论是大事还是小事，都有固定的人去管，如开门、自习、职责区、发作业、收作业、课间记律、打水、站队、图书管理等等。都有人去管理，有人去做，我也从繁重的班级管理工作中解放出来。收到了事半功倍的作用。

第三，我取得了家长对我的支持和信赖。要想教育好学生，家长就必须支持教师的工作，我从多方面做家长的工作，站在家长的角度谈孩子，和家长达成了共识，无论是家里发生的事，还是学校发生的事，家长都愿意和我说一说。正因为如此，我们班才构成一个团结、向上、进取进取的班级。

在我的班级里，从来没有学生敢和我顶嘴的，有的孩子刚刚范了错误我批评过，可是转眼又和我很亲近，我真的觉得这些孩子真的懂事了，也长大了!

二、教学方面

这学期我虽没有做过什么高层次的公开教学，可是我的教学工作可都每走一步都是脚踏实地的，从没有丝毫的放松过。除了备课，上课以外，我还坚持每一天批改学生的家庭作业，作到批后让学生及时改错误。我们班的学生很多任课教师都说，纪律很好，学生的听课状态很好，也很爱发言。在我的课堂上，学生的发言总是络绎不决，争先恐后，可是学生发言很进取，可是学生发言很进取，可是动手却很懒，不愿意算，针对本班的实际情景，我坚持每一天的早自习时间让学生做几道计算题，为的是能提高学生的计算准确率;每周二的午时第二节看护的时间我还让学生带来家里的课外书在课堂上看，为的是培养学生的独立阅读的本事和习惯;班级成立了图书室，利用课余时间能够看课外书，曾大阅读量。平时利用业余时间经常出练习卷，做到一课一清。我坚信只要我努力，必须会使我们班的学习成绩是最棒的!

三、其他方面

学生的提高是值得骄傲的，取得的成绩更是让人高兴的，在学校组织的各项活动中，我们班也是从不甘落后的。在校春季运动会上，我们班取得了第二名的好成绩。班级的卫生方面也是做的井井有条，每一天学生们都能及时彻底的完成扫除任务，把学校和班级当成了自我的家。

另外，在本学期我还利用空闲时间写了多篇省、市级的论文，还获得了诸多的荣誉。我想我所做的一切，领导是认可的，我的付出没有白费，学生的提高和取得的成绩就是最好的回答，不是吗!

以上是我对本学期教育教学工作的总结，还有很多的不足该去改正。我相信我在今后的教育教学中会一如继往，用我全部的爱心和耐心去教育我的学生，我成为学生学习的伙伴，共同营造一个简便、愉悦的学习环境，让这个班级体成为所有人羡慕的焦点!我也时时切记：勤能补拙;时间就是效率、时间就是质量、时间就是生命!付出就有收获。

**烘焙主管工作总结范文21**

我叫XXX，是XXX技术员，在XXX的领导和关怀下，我不断提高自身素质、增强专业知识。2月份顺利地完成了自己的本职工作和上级交办的各项工作任务，现将本月的工作总结汇报如下：

1、在X队的领导下，我严格执行钻探技术员岗位责任制，认真负责本月探放水、瓦斯抽放钻孔施工的技术管理工作，及时进行了本月工作总结及下月计划的汇报。

2、严格执行“一钻场、一措施”规定，在焦科长的指导下，根据4102两巷不同的地质情况，合理布置探水孔和超前距离，编制了4102回风巷第十钻场、尾巷第十一、第十二钻场的探放水施工方案及措施，并呈交赵总及相关矿领导审批后，组织钻探工学习贯彻，让每一位施工人员都了解施工要求及施工目的，并协助朱队搞好本队的安全工作。

3、本月设计探放水钻孔8个，现均已施工完毕，累计孔深为696。1m。施工完毕瓦斯抽放钻孔3个，累计孔深416。9m。我对每个钻孔的地质资料都进行了详细记录，每个钻场施工完毕后，都编写了施工总结，并及时向地测科、李总提交了各钻孔的原始资料。

4、严格要求每个瓦斯抽放钻孔下套管深度及终孔深度都必须达到设计要求，并由有关人员现场验收并签字。

5、每个钻孔开工前都现场跟班，亲自挂线，进行钻孔参数标定，每个钻孔施工完毕以后，我都会认真填写钻孔牌板并悬挂。

6、4301回风巷由于施工难度较大，15#、16#、18#、19#瓦斯抽放钻孔下套管前都出现不同程度的塌孔、埋钻现象，为此在每次施工前，我根据不同的地质情况，进行相应的钻孔倾角调整，并针对性的对钻探工进行现场培训。

7、严格要求自己做好日常钻探资料管理工作，认真检查各钻孔原始记录，发现问题及时督促纠正，多次分析研究钻孔内煤岩层分布情况，为加快钻探施工进度，提出合理性建议。

8、在完成本职工作的同时，多次参加井下地质测量、测水等工作。

9、在下个月我将继续协助朱队搞好钻探队的工作，督促探放水和瓦斯抽放钻孔的安全标准施工，向焦科、李总学习地质测量与地质勘探，不断提高自己的实践能力和技术水平，为西合煤业的快速发展做出自己应有的贡献。

**烘焙主管工作总结范文22**

在过去的20xx年里，技术部门所有人员在不断的学习中，逐渐熟悉公司新的管理模式和新的文件流程方式；本着对工作认真负责的态度，参加各种工程会议；，认真检查、跟踪落实各分项工程施工质量及进展情况；了解工程动态，对有可能出现问题的项目进行事前预控，将损失降到最小。维护公司利益，把公司的利益放在首位；尽忠于公司，把公司的事业与自身的发展融为一体；尽责于本职工作，均没有缺习早退现象，没有任何工程师受过任何处分；互相能妥善处理好同事之间的关系，积极发挥团队合作精神，基本能按时努力完成领导下达的各项指标任务，对工程提出理论性、经验性、实际性建议，促使工程顺利圆满。在过去一年中，技术部的工作任务是繁杂/繁琐的一年，回顾20xx年的工作，技术部工作总结如下：

资源共享系统建设的完成：已经完成所有门店及新建项目已有的图纸电子归档集成系统，

>项目支持：

技术项目组就长兴八佰伴项目、金坛西门新建项目，全程参与了项目的规划及实施，对各阶段方案进行技术分析及把控，对设计方出图进行综合审查并与其沟通审查意见。密切跟踪长兴项目现阶段的基坑工程，对图纸变更及施工方案进行研讨及把控，提供必要的技术支持。

>泰兴大统华项目：

负责结构加固方案的确定及施工图审查，协调事业部与设计方设计过程中的方案变更事宜。为屋顶新增生活水箱设计基础，为楼板上新增砌体墙提供结构处理方案。目前该项目正在准备进行结构加固施工。

>常州武进项目：

负责对广场原下地下室楼梯改为自动扶梯的结构加固进行跟踪。目前该处结构改造工程已接近尾声。

无锡八佰伴自动扶梯改造项目：主要负责对原结构加固图纸的审核，看其是否满足本次扶梯改造的要求。原图纸已经设计了新增扶梯的基坑等构件，可以按图施工。

>霞客大统华项目：

审查结构加固图纸，对屋顶新增水箱的屋面承重进行复核。现工程已完工。华士大统华项目，参与江阴华士超市扩初设计方案讨论，并跟踪项目实施进度。目前工程正按施工计划有序进行。

丹阳华地十字路口地下车库项目，对丹阳华地十字路口地下车库的规划进行结构设计并绘制结构图，以便计算工程造价，为项目投资提供参考数据。

自行提出结构改造方案：就和信店自动扶梯改造项目提出《和信电动扶梯改造4套方案的结构提案报告》；对溧阳大统华改造提出楼板加固方案；对无锡八佰伴七楼的外婆家楼板漏水情况进行分析并提出处理方案；泰兴项目加固工程技术方案等。

拟建项目的总体规划：绘制XX市冻结地块初步规划方案；绘制合肥中心商务区地块初步规划方案；绘制金坛老西门菜场地块初步规划方案。

图纸及合同任务书的审查工作：审查南通百货大楼中庭加扶梯改造图；审查宜兴和信店及南京八佰伴改造项目的设计图纸完成情况；审查“苏地20xx―b―57地块商业办公”的建筑图纸，对该建筑是否符合华地集团开店的物业要求提出参考意见；查看近期运行的各项目的交付条件或租赁合同，分析条款里应明确但未明确的权责与义务，为今后的合同完善做支持。

>技术纲要编制：

技术部项目组协助相关部门编制制度及标准：《华地国际工程项目技术工作进展跟踪计划表》；各项目的层高、荷载、装修高度的设计标准；《华地国际工程管理制度总纲及流程》；《华地国际工程改（扩）建项目管理制度及流程》；《设计管理制度及流程》；《华地企业超市待建（租赁）项目建筑技术标准（20xx年7月试用版）》；《华地国际百货（购物中心）收购（租赁）项目建筑技术参考》；《关于项目图纸变更程序与图纸归档的规定》；《工程技术与物管条款》；《华地功能招商营建原则》等等。

>工作中存在的问题：

1、与各部门间的沟通问题：在工作中，和各部门的沟通存在问题，很多问题不能在第一时间反应到技术部，就不能及时解决，将影响各部门的工作。经过10月份与各部门开会商讨的结果，目前有很大的变化，基本能及时掌握信息。

2、问题解决存在不及时：由于是技术分工与专业专人负责制度，有些问题相互存在矛盾和冲突，不能及时解决处理，从20xx年开始，就计划就一些问题，召集开店部/规划部，等各专业就一些问题，集中讨论，集中解决，加快工作效率。形成一个整体团队。

3、业务专业能力加强：日常工作开展还可以，但就一些，新科技，创新方面还很不足，今后要加强人员自我学习。20xx年度重点技术攻关项目是，空调/暖通系统设计要创新，发挥多年来汲取的技术与经验，就目前所有门店下冷上热状态，要有较大的改观，在技术上要攻关，要突破这个难题，啃下这个硬骨头，弥补这一技术空白。

4、技术力量分散：技术部人员目前是分散的，所有人员的分工也是分散的。每天的工作内容就是有计划性的，但有时各门店穿插进来，要求及时解决，就打破了原有的计划。虽然在平时的日常工作中还能勉强应付，真的到了要展开大项目的时候，需要集中力量的时候，人手不足，发现协同工作的能力并不强，今后要加强合作，培养团队能力，为开展更深层次的工作做好准备。当然还有许多不足之处，有待于改正、改进。

**烘焙主管工作总结范文23**

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了紧张、忙碌的20\_年，满怀热情和期待的迎来了光明灿烂、充满希望和激情的20\_年。

一转眼，一年马上就过去了，在今年的工作中，付出了很多努力，在自己的工作岗位上也取得过好成绩。像6店的断码销量条数一直都是几个店当中最好的，22店的销量数也在不断的上升，对与每个月的断品种更是非常的关注，每个月都能完成任务。对与店面的一日工作流程及公司基本规章制度都在严格的执行中，店面的员工稳定性也比较强，平均都在公司工作了一年以上了，对公司也是比较认可的。

但还是没有用100%的心去工作，所以感到非常惭愧，今

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找