# 最新公司年末工作总结 公司年终工作总结(5篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-07-13

*公司年末工作总结 公司年终工作总结一同比\_\_年销售额增长11.5%;其他各项经营指标都达到了公司预期的要求，较好地完成的总公司下达的各项任务，交了一份出色的答卷。回顾这一年的工作，通过大家的共同努力，我们在很多方面都取得了长足的进步。通过各...*

**公司年末工作总结 公司年终工作总结一**

同比\_\_年销售额增长11.5%;

其他各项经营指标都达到了公司预期的要求，较好地完成的总公司下达的各项任务，交了一份出色的答卷。

回顾这一年的工作，通过大家的共同努力，我们在很多方面都取得了长足的进步。通过各种培训和学习、沟通，不断提高标准，完善规范。把每一次职能部门的检查，当做一个自我检验、规范和提高的过程，从思想和行动上让全员都有进步和提高。

一、回顾\_\_年工作：

①、各部门工作进步显著：

【销售部】销售部总体业绩从\_\_年的1646万到\_\_年的\_\_万，平均每月从138万到166万，达到了整体营业额的50%，这就是对销售部工作的良好的体现;

迎宾部仪态、形象、接待，标准统一，热情周到，其进步有目共睹，打造了进入店里的第一道风景。

【楼面部】\_\_年楼面干部团队，在人员调整、支持分店的前提下，整体队伍建设有条不紊，干部队伍并没有放松，整个的凝聚力和责任心、团结性都上升到了一个新的高度。员工是企业的基础，是服务的保障，\_\_年基层员工的流失率比往年有了明显的好转，干部加强了与员工的沟通，能更准确的了解员工的心思，给予更直接的帮助，保障了基层员工良好的服务状态。

【出品部】在厨师长的带领下，在原材料验收、考勤纪律、日常管理、新菜开发方面都有很出色的表现。特别是对于卫生标准及规范认识，通过几次的检查也达到了新的高度。菜式出品质量稳定较好，成本控制观念加强，水电气的节约也有进步，骨干力量的`带头作用逐步显现。

【行政部】财务部对各种数据的分析准确及时，监督工作一丝不苟，使各部门都能更好、更有效的开展工作;

工程部对设备设施进行及时有效的维护，积极配合及时处理各类突发事件;

采购部应对各种突击采购、库房按照规范化仓储管理流程操作，这一切都给了我们最大的后勤保障，确保了工作的正常运转;

②、培训工作坚持不懈：

各部门积极响应，以总公司制定的《培训大纲》为依据，把培训工作当做我们提高标准、达到统一的唯一途径。每个月的培训工作，干部都力求采取更新颖、独特的方法，并结合实际，让培训成果达到最大化，取得了良好的效果。

③、配合协调显著提高：

通过长达三年多的磨合，四个大部门，几十个小组，在配合沟通上都有不同的进步。

能进一步认识到这不仅仅是本部门(小组)的工作，更是整个企业和团队的，这种质的飞跃，使出现失误和问题的频率越来越少。

④、员工整体形象和服务氛围都有进步：

首体店的仪表和礼貌招呼是在往年做得不足的地方。在过去的一年中，全体干部和员工也充分认识到这一点，大家齐心协力，在仪表形象和礼节礼貌上狠下功夫，寻找好的方法和突破口，这样就有了现在的进步和改观;

从而提高了对客服务的反馈满意度和认可程度，也得到了顾客的广泛好评。通过全员一起努力，营造了一个好的工作氛围和生活环境，给企业赢得了好的口碑，树立了良好的形象，使企业的品牌价值进一步增值。

⑤、员工对企业的认可程度在上升：

随着企业的发展，对员工的需求和福利也在不断改善，尽可能的满足员工的需求，解决员工困难。员工也深知自身的发展是依附着企业的发展，从工作的热情和态度上都有很大的改观，任劳任怨、埋头苦干的企业主人翁精神无处不在。

⑥、解决问题的及时性：

各部门干部都能认真对待自己部门出现的问题，及时的找出原因和解决的办法，妥善处理，避免事态的后续严重和重复出现。

⑦、安全工作常抓不懈：

永远把安全工作摆在第一高度。大小会议的强调，新进员工必须的岗前培训，让所有员工了解其重要性，时时保持警惕。晚上的值班人员也是绝不放松，兢兢业业，不放过任何不安全因素。

二、\_\_年已经过去，在总结成绩的基础上，我们也看到了我们的不足：

①、销售业绩增长未达到理想的目标，销售个人业绩两级分化的状况并未好转，整体业绩比例增长幅度不大。

②、档次化、细节化服务更待提高，各个楼层和人员的服务接待水准存在差异，接待标准和水平参差不齐，档次化服务有待进一步提高。

③、后厨内部管理更待完善。虽然相比以往有了很大进步，但菜品的异物，出品速度，质量都有一定的失误，内部的卫生、纪律及人员的管理等方面都渴望得到进一步提高。

④、对制度的完善和执行力的要求未达到预期目标。

\_\_年，新的开始，我们要提高标准，不断学习，继续努力，使我们的工作稳步提高。

三、\_\_年主要工作计划：

①、树立良好的品牌意识，共同维护企业品牌，推动企业持续发展。

②、更好的树立全员服务观念和营销观念，人人都是营销员、宣传员，个个都是服务员。

③、更好的发挥榜样的力量，在全店营造争当先进，向先进学习的氛围，促进服务质量的提高。

④、内挖潜力，外拓客源。继续加强培训工作，提升员工综合素质，提高服务质量，提升管理团队的综合水平，再上新的台阶。

**公司年末工作总结 公司年终工作总结二**

近年来，x市\_\_x有限公司在全省率先推行专业文艺院团竞聘上岗等内部改革，探索出一条“主体不变机制变、主业不变功能变、公益不变服务变”的文艺院团渐进式改革路子，实现了“一年一个样，几年大变样”的跨越式发展。其改革发展经验得到中央和省市充分肯定，先后被国家文化部、省文化厅授予“全国文化系统先进集体”、“省文化产业示范基地”等荣誉称号。

一、企业改革及运营情况1.一颗子激活一盘棋。x市歌舞团成立于\_\_x年，管理机制滞后，等着任务搞演出，靠着财政过日子，全团一年仅有十几场演出，发展举步维艰，一度面临解体，拖欠员工社保费达x多万元。x年，借着文化体制改革东风，市委、市政府果断决策，提出“早改早脱困、早改早受益、早改早发展”的改革要求，通过了“按需设岗，竞聘上岗，以岗定酬，合同管理”的歌舞团内部机制改革方案，同时明确由市财政补助解决市歌舞团欠缴基本养老金以及人员分流辞职补助费，保证了改革的顺利进行和内部的安定稳定。此后，歌舞团因地制宜、大胆创新，采取了演员人员灵活招聘、与市艺校联合办学等一系列机制创新，激发和释放了内在活力，成功走出困境。

2.一个实体闯出一片天。20\_\_年，内部改革初见成效的市歌舞团抢抓机遇、走向市场，注册成立了“\_\_x有限公司”，以市场为导向，向管理要效益，转变经营方式，实现一套人马，两块牌子运作。特别是实行以岗定酬、岗变薪变的新分配制度，在\_\_个县(市)分别设立区域经理分块经营，极大调动了演职员工闯市场、争效益的积极性、主动性和创造性。近年来，x传媒积极拓展盈利渠道，与移动公司、农行、\_\_集团、经济开发区等大型企业单位和地方商会、社会团体结为战略合作伙伴，为其长期提供礼仪、演艺、广告等商业服务，形成以演艺为主业，兼营庆典礼仪、广告会展、艺术培训等衍生产品开发的多元经营模式。20\_\_年传媒正式加入中国东部剧院院线联盟，策划引进中央歌剧院交响乐团、中国歌剧舞剧院、\_\_艺术团等专业团体来明演出，不断提升演出档次和品位。\_\_x有限公司每年的十几场到现在每年演出\_\_x多场，营业收入从改革前的不足\_\_万，年收入突破\_\_\_\_万;

演职员收入由每月平均x元到现在每月平均x元，取得了社会效益和经济效益双丰收(整体实力和市竞争力得到不断提升)。20\_\_年被评为“全省文化体制改革工作先进单位”。

3.一台车服务一方百姓。公司始终坚持公益性与经营性并重，一手抓文化事业，一手抓文化产业，以公益服务锻炼队伍、展示实力，以产业发展推动公益事业。依托省上支持配备的流动舞台车，广泛开展面向基层、服务群众的文化活动。近年来，通过团企合作，创作了一批群众喜闻乐见的优秀节目，开展声势浩大的流动舞台车百场送戏下乡巡回演出活动，在全市x个县(市、区)\_\_\_\_个乡镇演出\_\_x多场，观看演出的农民群众超百万人次。此外，还以“周周有戏看”为载体开展公益性低票价文化惠民活动，以及“文化进园区”、“文化进社区”、“文化进军营”及慰问农民工等公益演出活动，中央与省级重要媒体多次进行了专题报道宣传，在丰富群众文化生活、创建文明城市等方面发挥积极作用，赢得了社会的广泛赞誉，并获得充分肯定。

4.一路高歌唱响一个品牌。x传媒在承办各类大型活动中，积累了丰富的市场经验，逐渐塑造出了“x”的品牌形象。近几年，先后策划承办了数届“海峡两岸林业产业博览会暨投资贸易洽谈会”开幕式及专场文艺晚会、“全国道德模范与身边好人”现场交流会、“海峡两岸(x)动漫画论坛”、第\_\_届世界客属恳亲大会开(闭)幕式、“小焦实业创百亿产值”大型文艺晚会、x环球比基尼小姐大赛国际总决赛等重大活动，文章转载于国企公文，倡议发起了赈灾义演募捐等大型慈善活动，新创办的x艺术培训中心吸收了\_\_x多名学生参加公益培训。同时，实施文化产品和品牌“走出去”战略，开展赴\_\_、\_\_、\_\_、\_\_等异地演出，选派演员参加全国性及省、市重大文艺比赛并多次获奖，知名度和影响力不断提升。目前，全团拥有演职员工x人，拥有舞蹈、声乐、舞美等中高级职称人员及优秀营销策划、企业形象设计人员x多名，具备了同时承接多场演出活动的能力和水平。20\_\_年被评为“全市十佳成长型文化企业”。

二、下一步发展计划改革只有起点没有终点，\_\_x有限公司将以贯彻落实全国、全省宣传思想工作会议精神为动力，以服务文化大发展大繁荣为己任，着力更新理念、拓展领域、创新模式，努力成为全市演艺娱乐业的领军企业。

1.编排精品剧目，做强演艺主业。针对演艺娱乐市场需求，加大原创节目创作，既要有高雅艺术，也要有通俗娱乐节目，满足群众多层次的文化消费需求。积极参与x旅游演艺等本土文化项目开发，加大地方特色的剧本创作、艺术创新和演出编排力度，通过文化旅游演出、动漫人物扮演等大型演出活动为演出产品的创作、运营带来新的模式，注入新的活力，进一步挖掘演出消费的市场潜力。今明两年重点从x历史文化元素中撷取最出彩的部分，邀请中国歌剧舞剧院策划编排一台大型舞台剧《x意象》，将情景剧、歌舞、戏剧、民俗表演等融合其中、有机串联，打造一台有较大影响力的x特色文化演艺剧目，使之成为一张“流动的x名片”。同时，加盟\_\_省文艺演出院线，实现x家院团联网统一售票，从本地售票延伸为异地售票，进一步拓展演出市场。

2.更新发展理念，拓展多元经营。针对去年来礼仪庆典业务有所缩减的形势变化，公司将进一步转观念、闯市场、增效益，全面拓展商业演出、广告会展、活动企划、艺术培训等相关业务，实现混业经营和跨界发展。近期重点突破四大业务：一是办好x艺术培训中心。依托x的品牌影响力和专业演员队伍，特别是“周周有戏看”等舞台演出机会吸引力，创办x市最大规模、最具权威、最富影响力的中小学生艺术培训学校，开设声乐、舞蹈、国学等课程，既为孩子们提供理论学习的场所和展示才艺的舞台，又为企业赢得良好的社会声誉和一定的经济效益。二是扩大户外广告业务。在市区醒目位置新投资安装一块x平方米的led显示屏，面向向全市进行广告招商，同时与商业演出和公益活动的赞助商广告相结合，提升商业广告代理的竞争力。三是积极拓展婚庆业务，占领高端婚礼市场。成立婚庆制作小组,安排团队到\_\_、\_\_等地进行观摩学习创意策划、现场布置、手工制作、花艺、摄影摄像等方面的婚庆业务,逐步与我市高端酒店、婚车出租公司、花店、喜糖店、婚纱摄影店建立合作关系，打造“婚庆一条龙服务”。四是做大展会活动企划业务。发挥演艺、企划人才和演艺器材设备的优势，积极承揽各类展会活动策划、布展业务。同时针对中小演艺团队和企业单位的需求，开展演艺器材设备的出租业务。

3.创新营销模式，提升品牌形象。按照市场化运作的要求，积极借助现代传播媒体和公益活动做好宣传营销工作，做好自我包装和创意推广，进一步扩大x的知名度、美誉度和公信度。着手建立x传媒公司官方网站和微博、微信，及时发布最新演出资讯，并附介绍及相关演出视频。根据上班族的时间规律，在上下班高峰期利用车载电视滚动播出最新上演剧目的精彩片段，在人流量较大的天桥、路口设置led屏投放企业宣传海报，潜移默化中激发市民的文化消费热情。按季度制作宣传册，将演出计划和剧目介绍以最形象的方式让群众一目了然，抓住人们的猎奇心理，从而吸引更多观众和客户。继续发挥客家文化艺术中心的作用，进一步做好“流动舞台车送戏下乡”、“周周有戏看”等公共文化服务，既可丰富基层群众的精神文化生活，又能提升x的企业品牌形象。

4.完善激励机制，打造一流团队。按照现代企业制度的要求，建立健全企业管理和人才激励机制，成为更具竞争力的市场主体。制定人才队伍培训计划，继续从每年的营业收入中划拨x%作为专项经费用于各部室主任及编导外出观摩考察，鼓励公司演职员工赴专业院团学习本专业表演或拓展其他灯光、音响、编导等舞台技艺，不断提高演职人员专业水平。鼓励公司中高层管理人员参加\_\_大学企业总裁mba高级研修班学习，不断提高适应市场经济的能力。加大高层次演艺人才引进力度，重点引进既懂表演艺术、又善经营管理的复合型人才，防止人才断层。进一步完善区域营销经理梯级式奖罚办法，在企业内部按职位定额业绩指数，按业绩指数发放月薪，每年评选营销标兵给予奖励，打造一个敢闯敢拼、多才多艺的企业团队。

**公司年末工作总结 公司年终工作总结三**

一、抓理论学习，在思想认识上有所突破

组织广大会员认真学习中共中央、山西省委党的群团工作会议精神，重点学习了中央党的群团工作会议上的重要讲话。认真贯彻落实《关于加强和改进党的群团工作的意见》，《意见》明确了加强和改进党的群团工作的指导思想、指导方针、发展道路，提出了新形势下加强和改进党的群团工作的具体任务。

通过学习，我们提高了思想认识，紧紧抓住群团工作“政治性、先进性、群众性”的本质，全面把握“六个坚持”的基本要求和“三统一”的基本特征，进一步增强了做好新形势下群团工作的责任感、紧迫感和使命感。我们认真分析了当前公司工会工作存在的问题，结合自身实际，进一步转变思想观念，改进工作作风，创新工作方式方法，明确重点，突出亮点，狠抓落实，深入基层、融入群众，努力为职工群众排忧解难，当好职工群众的娘家人、知心人、贴心人，加强自身建设，扎实努力工作，提高工会服务能力和工作水平，不断推动我公司工会工作上新台阶。

二、抓强基固本，在组织建设上有所突破

围绕增强基层工会组织凝聚力和吸引力，贯彻“扩大覆盖面、增强凝聚力”的方针，高度重视会员发展工作。每年新入职职工我们都第一时间进行宣传，吸收入会。

三、抓职能发挥，在维护权益上有所突破

按照“组织起来，切实维权”的工会工作总方针，坚持主动依法科学维权。全面完善集体合同制度。在公司职代会上，工会主席代表职工与企业通过平等协商签订了《集体合同》、《劳动安全卫生专项集体合同》、《女职工权益保护专项集体合同》，有力地维护了员工的合法权益;坚持职工代表巡视制度，检查集体合同的履行情况。

四、抓建功立业，在主力军作用发挥上有所突破

以“同力杯”、“安康杯”劳动竞赛为载体，调动职工积极性。开展了“零隐患日”、“小指标竞赛”活动，以“安全生产月”活动为载体，集中开展了警示教育周、“拥抱平安”安全知识普及活动、“周四安全日”、应急预案演练周、安全生产知识考试、安全生产签名活动。

五、抓服务职工，在帮扶救助上有所突破

坚持巩固提高创新，突出帮扶实效，努力为职工群众解决实际困难。着力完善帮扶基础工作，实行动态化管理，及时对档案进行补充或注销。组织开展了“送清凉、送文化、送安康”暑期慰问活动，将清凉解暑的水果、饮品及图书送到了一线员工手中;节日期间，公司领导到一线，看望并慰问了节日期间奋战在工作岗位上的员工。

六、抓宣传教育，在弘扬主旋律上有所突破

按照建设社会主义核心价值观的要求，广泛开展健康向上的职工文化活动，进一步弘扬“工人伟大、劳动光荣”的时代精神。

七、抓“六有”工会，在自身建设上有所突破

认真开展党的群众路线教育实践活动，不断加强作风建设。着力开展了以制度的修订、建立和完善为主要手段的制度体系建设工作，修订、新建制度24项，较好地体现了制度的有效性、针对性和科学合理可操作性。

一年来，我们积极探索，奋力拼搏，总体工作进展良好，工会服务能力显著提升，较好地完成了公司级上级工会安排的各项任务。在总结成绩的同时，我们也要清醒的看到，工作中仍存在一些不容忽视的困难和问题，主要是：基层工会工作发展不平衡，部分基层工会基础工作还不够扎实，工作缺乏系统性和规范性;工会工作抓得不够细，深入职工群众中沟通与交流的时间较少，解决职工关注的焦点、热点问题还需进一步提升;服务职工的工作效果不够理想，不能完全满足职工群众的多样化需求;一些基层工会干部工作能力和水平还不能适应要求等等，这些都需要我们在今后的工作中加强和解决。

**公司年末工作总结 公司年终工作总结四**

时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的20\_\_年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20\_\_年的工作做一个总结。

1.前台接待方面

20\_\_年x月至x月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达x人次左右。

2.会议接待方面

1)外部会议接待

积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2)内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议x次以上。

3)视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现;在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

3.费用报销、合同录入工作

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据x余份。合同录入x余份。

4.综合事务工作

20\_\_年x月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至x月底，共接待公安查询x次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件x份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息x篇，采编x之窗x期。

对笔记本、台式机等小型固定资产做好登记与出入库工作，及时联系维修网点，进行电脑维护与维修，与其加强沟通，并要求为我们提供备用机，以免耽误正常工作。

5.其他工作

在完成本职工作的同时，认真完成领导交办的随机工作，并积极参加公司组织的各项活动，协助领导同事筹备了首届职工运动会;在x演讲活动中获得第一名;x演讲比赛获三等奖，目前正在积极筹备19年文艺汇演的节目汇总、选拔、演出等工作。

6.工作中的不足

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。

7.20\_\_年工作计划

1)加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

2)积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水平，提升公司形象。

3)做好工会工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将工会送温暖活动继续开展下去。

4)加强食堂管理工作，进行市场调查，加大费用管控力度，营造温馨舒适、价格低廉的就餐环境。

20\_\_年即将过去，充满挑战和机遇的20\_\_年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

**公司年末工作总结 公司年终工作总结五**

下面我将本学期个人在滨海校区担任辅导员所做的工作及下学期的工作计划汇报如下：

一、班主任工作

本学期担任20\_\_级中职机电班、电子班的班主任，9月2号带领班内学生从东校区安全有序的搬迁至滨海新校区，并在最快的时间内引导学生调整好心态，积极进行宿舍、教室等的环境卫生清扫，教育他们尽快适应新环境，最终做到安稳入住新校区。

学生稳定入住后，我结合学生的表现对合并后的班级进行了班干部调整，不定期的召开班会和班干部会议，通过充分调动学生干部的积极性和主动性，了解班级情况及学生动向，及时避免和处理苗头性的矛盾。

10月18号，学生入驻潍坊歌尔公司进行为期三个月的职场体验，从入职之日起到现在，我每周至少一次到歌尔厂区看望职场体验的学生们，了解他们的工作生活情况，为他们加油鼓劲，并结合歌尔公司员工关系的反馈，有针对性的与学生进行沟通交流，尤其个别出勤不稳定的同学，我会联合家长、歌尔员工关系一块做其思想工作，鼓励他认真工作、坚持到底。

二、滨海校区团总支工作

本学期在滨海校区协助范老师进行本院学生活动的开展，制订了滨海校区近期系列活动的方案，并组织学生有序开展落实，相关的活动新闻已在办公系统发表6篇。

作为驻滨海的辅导员，认真履行值班职责，值班期间尤其晚上调动学生会全面检查学生晚自习出勤、纪律情况以及自习后的就寝安全等，并将存在的问题作好记录及时反馈。

三、教学方面

本学期共教授学生《机械制造基础》、《数控加工工艺与编程》两门课程，周学时为18节/周，每节课做到充分备课，认真授课。

四、招生就业方面

本学期共招到八区外中职学生四名，均较快适应了学校学习生活，综合表现良好。

五、技能大赛方面

本学期与刘凤、赵坤明一同辅导中职数控技术专业的学生，指导他们参加潍坊市职业院校技能大赛“数控车加工”项目的比赛，获得二等奖。

六、车间文化建设方面

协助徐刚主任进行16号实训车间文化建设方面的工作，主要负责文化建设文本内容的检查校对，对于出现的每句话、每个字符都做到认真核查，不当之处及时进行修改反馈。

七、下学期工作计划

下学期除认真做好辅导员班主任的本职工作以外，重点在论文写作及如何立项做课题方面努力做到有所突破，另外，在20\_\_年中职“数控车加工”项目的技能大赛方面自己会早做准备，向高手请教学习，积累经验，并在暑假之前选拔好学生进行培训。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找