# 品质部工作总结20字(优选3篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-07-15

*品质部工作总结20字1>一、本年度个人完成的工作内容及对应的工作量20xx年是我来国药物流工作的第一个全年，这个整年我在公司的工作内容如下：（1）负责公司退货的收取有产品的发出就有产品的退回，退货是物流不可避免的一个环节，所以，我很感谢领导...*

**品质部工作总结20字1**

>一、本年度个人完成的工作内容及对应的工作量

20xx年是我来国药物流工作的第一个全年，这个整年我在公司的工作内容如下：

（1）负责公司退货的收取

有产品的发出就有产品的退回，退货是物流不可避免的一个环节，所以，我很感谢领导对我的信任，让我负责收取退货这个环节，在这一年里，我熟悉了退货的流程，质量把控，相关问题的处理方式，能够及时准确的处理退货相关事宜，全年工作量如下（统计期间为20xx年1月至11月）

（1）负责退货验收

在熟悉相关收退货相关工作流程后，领导为了能够让我更多熟悉工作内容，深化对质量管理工作的理解，在日常收取退货的同时，让我进入退货验收组进行工作和学习，在这一年里，我熟悉了退货验收组的相关工作内容，能够完成退货验收的工作，退货验收和进货验收的区别在于：退货验收需要将订单查询、下单、扫电子监管码收货、货品质量验收、上架条码打印及加贴、验收单整理（打印、捏对、整理保存）、验收单转订单保存全过程进行处理，需要学习的东西更多，需要付出的精力更多，在每个环节都要认真才能保证工作准确高效完成。

（2）协助药检扫描岗工作

在收退货之余，会有相应的空闲时间，我会在这些时间里，协助药检扫描岗进行部分工作，比如补发药检扫描、药检与验收单捏对、变更通知书的打印与扫描，做些自己力所能及的事情，让药检扫描工作能够快速有序的进行。

（3）主管交办的其他工作

在验收组，主管的工作量总是很大，我会尽力完成主管交办的.一些事情，比如：相关货品实际情况的查验，在库产品出现与系统信息不一致的情况时，需要对实际货品查验确认，诸如此类，协助主管完成较为简单的琐事，让主管能够把精力集中在管理上，以更好的提高验收组的整体工作效率。

>二、下一年度工作开展计划

（1）做好本职工作，提高工作效率

在新的一年里，我首先要做的就是做好领导交办的本职工作，本职工作是工作基础，必须高效准确完成，在工作中，我会跟随老员工学习，更多的学习提高工作效率的方法，保证本职工作能够快速、有效、准确的完成。

（2）协助主管及各组工作，提高验收组整体效率

验收组本就是个整体，一荣俱荣，所以，在保证本职工作的同时，我会尽力协助主管及组内各个岗位完成相关工作，保证整体工作的进行，才能保证整体效率的提升。

>三、跨部门协调与合作

我的工作内容，决定了我会经常与运输部的相关人员进行沟通，运输部是负责产品的运输，而我们负责的是质量，这就决定了在产品质量问题上就需要进行一些沟通，比如，产品的数量问题：退货过程中有时会出现实际退回数量与订单数量的不一致，这时就需要司机联系相关单位和个人，确认相关产品是否出现漏取、丢失情况；产品的质量问题，这个问题主要集中在拒收部分，在产品发出时，绝大多数发出时为合格状态，而在客户拒收回来后，出现的质量问题，就需要返回运输部，在运输部进行相关质量问题差异确认后，方可根据确认情况进行收货。

不论哪些情况，目的只有一个，保证退回的货品的质量、数量都能可控、可知，所以，我会在新的一年里继续坚持，尽力保证退货环节的准确高效。

>四、对货主、上下游服务整体提升的思考

加强沟通

在实际操作中，会出现退货方知道相关情况，而货主方面并不知晓相关的实际情况，所以在实际操作中，会出现我方将实际情况反映给货主相关人员后，等待相关人员的确认，就会将时间延长，降低了相关效率，所以在实际操作中，希望各方能够加强沟通。

及时反馈

在知晓相关情况后，希望相关各方能够尽快通知各个关联方，在整体上能够对相关事情进行及时的反馈，及时进行处理，这样在整体效率上，就得到了质的提升。

>五、日常工作对于本岗位质量风险的把控情况

（1）退货数量：退货过程中，会出现订单与实际数量不符，退回货品包装内无相关药品，或者相关药品短缺，这就要求我们在查看过程中，对每盒货品进行细致查看，在数量较多的情况下，会比较占用时间，进行缓慢，但是为了保证质量，需要坚持把住这个问题的关口。

（2）退货质量：退回货品可能外包装完好，内部产品已经破损，可能在某些时候不易发现和察觉，这就需要我们在允许的情况下，尽量查看到最小包装，来确认相关货品的质量是否合格。

（3）拒收异常：下游客户在收到货品后会因为各种理由拒收货品，在货品返回库房收取时，需要对货品的质量问题进行相应查验，一旦发现质量问题，就需要将货品进行质量差异确认，在确认完成后，方可进行收货，保证产品的质量环节不出差错。

**品质部工作总结20字2**

时光飞逝，转眼间20xx年全年工作已经过去，20xx年已经悄悄地来了。回望全年工作，在各位领导的大力支持和领导下，我这一年的工作取得了长足的进步。

20xx，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。对我而言，20xx年的工作是难忘、印记最深、最不平凡的一年。工作岗位及工作内容的转变和转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，同时在各种工作中也融进了收获的快乐。在各位领导的大力支持和无私帮助下，在各位同事的密切配合下，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作任务。

来到美洲快一年了，收益良多。在这一年里，在领导的带领下做了以下工作，主要先是对客服服务的内容的了解，然后是下小区对小区情况的熟悉。然后是对物业管理质量体系的维护进行了解。维护质量体系文件的正常运行；

（一）进行月度巡检并编写巡检报告及月度巡检报告整改情况的复查，发现问题及时与服务中心的负责人沟通，将问题及时给予解决，最终为了提高小区的服务质量；

（二）周例会和月工作计划的执行情况的核查，督促这项制度完好的执行下去；

（三）消防演练专项检查，督促各小区做好消防演练工作；

（四）消防设施设备专项检查，督促各小区完善消防设施设备的配置；

（五）门禁、道闸系统运行情况的专项检查，督促实施的小区进一步规范操作；

（六）员工宿舍物品配置情况专项检查，为员工配置些急需的物品，为员工提供一个好的工作环境；

（七）总经办会议纪要的落实情况的跟踪并整理编写报告；

（八）参加内审工作；

（九）一些特别事件报告的核查，核查其真实性，为回复做基础；

（十）处理些投诉事件；

（十一）领导交待其他工作。接下来是对体育公园这个新生接触的工作进行了解。接触了解并学习一系列的管理及经营理念。从而对体育公园更好进行管理。在体育公园营业的两个项目中分别参与了单车公园及滑板公园所搞的比赛。通过在\_赛的过程中学习筹备、联络、总结以累计各种工作经验。

准备在新的一年里承前启后，继往开来，计划在以下几个方面开展工作：

（一）认真做好月度巡检工作，加大与服务中心的沟通力度，竭力帮助其提高服务品质；

（二）认真做好月计划和周工作例会纪要的执行情况的核查工作，积极督促服务中心按时落实；

（三）认真做好各项专项检查，督促服务中心按制度操作；

（四）认真做好各项核查工作，为领导提供真实的材料；

（五）认真维护好质量体系文件的正常运行；

（六）参加各项培训，好好学习，打好内功和基础；

（七）参加各项会议，认真倾听，认真理会领导的意图，为做好各项工作做好准备；

（八）认真完成领导布置的各项任务；

工作虽然比较繁杂，但是只要在工作中保持认真谨慎、负责的态度就一定能把工作干好，还会在工作中得到收获。

当然在这一年的工作过程中也出现过一些差错，但是我相信前事之鉴，后事之师，我也会在错误中总结了教训，吸取经验，让自己以后在处理各种问题时考虑的更全面，工作的更顺利些。

在这些日子里，领导的关怀和教诲，同事的关心和帮助，还有自己洒下的汗水，付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它造就了我的刚毅、勇敢和执着，给予了我很多的人生启迪和生活激情。我会在以后的日子里，一如既往的好好工作。

**品质部工作总结20字3**

时间一晃而过，转眼间20xx年已接近尾声，借此机会祝愿公司领导和全体同仁新年愉快，工作顺利！

回想过去的一年，担任主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到赤之惠公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的\'努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

>一、本年度工作总结

在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，品质工作着重于公司的质量方针、宗旨和目标上，紧紧围绕重点展开工作，主要开展以下工作：

1、工作细化，各机台质量责任到人，以提高检验员责任心。

2、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。

3、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

4、建立更加全面的品检流程和作业要求，新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

5、加强团队建设，通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

6、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

>二、明年工作重点：

1、做好对原材料质量的评价和跟踪，铜杆不但要确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取丰盛退货教训，杜绝再犯。

2、配合生产技术部做好客户开发，送样的样品质量数据跟进工作，确保一次送样合格，缩短送样周期。

愿景：希望20xx年各个部门能认真学习和贯彻执行ISO质量管理体系，生产过程品质做到全员参与，“错者必究”，这样才能提高产品质量和企业市场的竞争力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找