# 简短转正工作总结300字(实用9篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-24

*简短转正工作总结300字1自工作以来，在单位领导的精心培育和领导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。工作上，本人自工作以来，严格要求自己，刻苦钻研业务。凭着这样一种坚定的信念，我于20\_年...*

**简短转正工作总结300字1**

自工作以来，在单位领导的精心培育和领导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

工作上，本人自工作以来，严格要求自己，刻苦钻研业务。凭着这样一种坚定的信念，我于20\_年9月走上了xx的管理岗位，主要负责xx业务建设工作。在这一年的工作期间，我能够积极对待工作，积极主动针对xx其他工作能够提出个人建议，促进xx建设和培训工作。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识，将理论和工作相结合，这就是我应该努力突破的地方。同时，也不能放弃对新知识和新观念的学习。中国民航正处在大发展时期，空管为了适应其发展，也必将有很多路要探索。这就要求我们新一代管理人员要不断提高自身素质，以适应各种需求。

思想上，对于自己的要求也不敢放松过。如果思想上不能保持先进性，就很难从点滴上做到为单位，为xx服务。而且，安全需要的就是细心再细心，认真又认真的工作作风。所以，我将更加激励自己，因为我热爱这项工作。同时，积极要求自己能够尽早的加入中国\_组织，时时刻刻向身边优秀的党员学习，向组织靠拢，用党员的标准要求自己。

**简短转正工作总结300字2**

时间灰溜溜地走，一不小心我已经来深圳市蓝海亿通广告公司2个月了，是时候该写申请书申请转正了。如果说没有鸭梨，就没有冻梨。那么这里无疑是个磨练人才的好地方。

对于公司的员工，公司每月都会给我们发任务、定目标，而且每周都会进行检查与探讨。有人说，政府就是一天到尾都是在开会，不做行动，没实际效果。然而，这儿的我们在不断的反省与鸭梨中，以及团队的合作，我们冻梨十足，我们工作得有劲并快乐着。我喜欢这样的环境。

初来乍到的我，是1名应届生，习惯不了1整天的空调环境，习惯不了1整天长时间的面对电脑，虽然在学校也经常使用电脑，但是这完全不一样。由于太多的不习惯，上班头个月我就请了病假，哎…不过，我是个适应环境比较强的小伙子，以及工作人员的关爱，我很快融入了这个大家庭，很快成为公司不可或缺的1份子。

虽然才2个月，服务公司的事情还比较少，自己的各方面能力还有待加强，对公司的2大业务（短信群发、宣传设计）只是略知一二。但是我也提升了很多方面的能力，我已经具备了转正的条件，我相信以我的热情以及沉着做事的心态，我一定会把蓝海亿通IT部做强做大，更好地服务大家的工作。

**简短转正工作总结300字3**

回顾试用期x个月的工作，在公司领导和同事的支持和帮助下，我严格要求自己，按照公司的要求完成了自己的工作。通过这x个月的学习，我逐渐融入了公司，现将这x个月的工作总结如下：

>首先，在办公室工作

1.组织和修改公司的企业文化。我和部门同事合作，对公司原有的企业文化进行了拓展和修改，丰富了企业文化每一项下的内容，并列出了几项可供选择。

2.整理各种分子公司的执照和资料，是个人在此期间最重要的工作。目前xx家分子公司的相关许可数据已经整理出来，这项工作还需要很大的精力和毅力。

3.完成公司宣传资料的修改意见。该公司的原始宣传材料尚未形成，只有一份小册子草稿。在同事的帮助下，我完成了公司宣传册的修改。

4.修改公司新闻稿，发布在公司网站上。

5.日常例行工作。行政办公室有很多任务，如迎送、文件处理、文件管理、文件审批和会议安排等。

6.整理领导办公室的书画作品。因为我的专业，当领导给我鉴定书法作品的任务时，我是能够应付的。但是我在鉴定的过程中也遇到了一些难以辨认的草书字。幸运的是，所有的书画作品都是通过使用参考书和征求意见来鉴定的。

>第二，加强自学，提高业务水平

因为我的知识、能力、经验离工作都很远，不敢掉以轻心，向书本、身边的领导、同事学习，所以感觉这三个月有所进步。经过不断的学习和积累，我获得了办公室工作经验，能够轻松处理日常工作中的各种问题。我的组织管理能力、综合分析能力、协调能力、口头表达能力都有了很大的提高，保证了我所在岗位各项工作的正常运转，能够以正确的态度对待各项任务。

>第三，现存问题和未来努力

主要表现在：第一，作为新员工，我边摸索边做大量工作，让我工作，你不能轻易起床。第二，他们的理论水平离工作要求还很远。

为此，我想我应该尽力做到以下几点：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习矿业知识及相关法律知识，加强对行业的了解。第二，本着实事求是的原则，做好发号施令和汇报情况的.工作。

虽然只是短短的x个月，但真的让我受益匪浅。在以后的工作中，我会扬长避短，努力工作，争取做得更好。在此，我要感谢公司各部门的同事，尤其是办公室的同事，感谢他们的帮助。

**简短转正工作总结300字4**

作为xx工作中的新人，从一开始我便对自己有一个清晰的定位，在工作当中始终注意向各位同事虚心学习，阅读一些法律法规和工作文件，在平时工作之余做好归纳总结，加强体会，很快对检务的工作性质和特点有了一定的认识。在此要特别感谢各位领导的关心和耐心指导，感谢各位老同志不厌其烦的指正和引导，使我在较短的时间内基本掌握了“xx”的工作，到现在我已经能基本胜任这一岗位的工作，在gz的质量和速度以及计费的准确性上都有了较大的提高。与此同时，对于xx的审阅我也积累了一定的经验，虽然还有很多的不足之处，但我相信，在同事们的热情帮助。

**简短转正工作总结300字5**

进入公司的三个月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，现在基本能完成各项分配到的工作;同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并完不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培;实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**简短转正工作总结300字6**

在有了第一个月对公司的全面了解后，第二个试用月的工作也就不用像过去那般时刻问着“我有哪些事情可以帮忙做一做”，只要见到需要帮助的业务和项目缺少人手，而本人又正好闲着时，本人都会积极主动地融入进去，这样既能够得到各位领导与同事的认可，又可以不断地锻炼本人的各项工作能力，使本人能够在这些工作中不断完善自己，提升自己，进而通过自己的努力转正成为公司的一名正式员工。当然，在这项工作中，也需要有眼力劲，不能在有些业务或者项目中不需要人手时，强行加入，那样造成的后果，还不如被动等待工作。

**简短转正工作总结300字7**

其他公司的销售助理的工作内容是否和我一样，尚且不知，但是我的工作内容便是辅助销售经理来管理销售部门的工作。首先每天早上来到公司以后，我要清理客户资料库，向专门的部门申请资料下发，然后给每一个销售员工一定数量的客户资料，然后督促他们工作。每天下班之前，我要整理好销售员工的工作情况，以表格的形式统计好客户的回应情况，汇总以后上报给经理，然后每周三我都要设计几个小游戏，利用午休的时间调动大家的情绪，让销售员工不要陷入工作压力之中。然后每周我会挑一个时间开一个例会，带大家听优秀员工的录音，并分析落后员工的不足与解决方法。虽然是销售助理，但我感觉自己的工作仿佛是副经理一般。

**简短转正工作总结300字8**

我与20xx年9月加入佳美和有限公司，在这期间我很快地把自己融入到这个团体中。不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团体中。

二、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级，同时提出自己的意见提供参考。

三。热心回答同事询问的问题。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体提高。

在这三个月的使用期里，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**简短转正工作总结300字9**

我从年月日至今，在贵公司所辖物业管理处，从事保安工作。在此期间，我在所在岗位兢兢业业，任劳任怨，勤勤恳恳，作好本职工作。

在2个月时间中，通过对白班和夜班的分别体验，我深刻的认识到物业服务过程中，服务本身是无形的，护卫工作作为业主最能切身感受到服务质量的工作之一，其责任重大，主要职责有防火、防盗、防毒、防事故；控制物品外流；控制外来可疑人员等，使业主生活在安定的环境中。从而使物业达到保值增值的目的。因此，我经过深思熟虑后，特申请成为物业公司的一名正式员工。

在物业管理处管理处工作的这段时间，我很希望能在贵公司得到物业管理员/事务员这样的工作，能有机会锻炼一下自己。以更好的熟悉物业服务工作，更好的为业主服务，为公司创造财富。

衷心祝愿物业公司事业发达，蒸蒸日上，早日步入一流物业服务企业的行列。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找