# 最新一周的工作总结体会10篇

来源：网友投稿 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-06-12

*最新一周的工作总结体会范文10篇一周的工作总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。下面小编给大家带来关于最新一周的工作总结体会，希望会对大家的工作与学习有所帮助。最新一周的工作总结体会篇1...*

最新一周的工作总结体会范文10篇

一周的工作总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。下面小编给大家带来关于最新一周的工作总结体会，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**最新一周的工作总结体会篇1**

在这凉风习习的早晨，我们又迎来了新的一周。上周同学们表现良好，秩序井然，老师们的公开课也有条不紊的开展起来，增强了老师之间的相互学习和交流，体现了我校良好的学习风貌。下面我代表上周的值周教师将上周工作总结如下：

一、上周的几大亮点：

1、大部分同学能遵守作息时间，按时上下学，每天入校，离校时能有礼貌地和老师打招呼。

2、同学们早上入校后能及时进班，部分班级能有秩序地开始晨读，让郎朗书声传遍校园。

3、中午用餐，各班级管理到位，秩序良好，无吵闹，无拥挤现象。

4、课间时大部分同学能有秩序地在操场上活动，到指定地点跳绳，游戏。

二、几点不足之处：

1、卫生方面：在校门口有吃早饭的同学或家长陪同吃早饭的同学，吃完早饭后请将垃圾袋，牛奶瓶等垃圾丢进垃圾桶，也告诉自己的父母不能随手乱扔。要做到：无论在校园内外，时刻都要讲究卫生，爱护环境。

2、佩戴方面：部分同学在入校或离校时出现红领巾系不正或者很脏，或将红领巾拿在手上，校徽不戴，走路时将衣服拉在手上，严重影响个人的仪容仪表。希望各班班主任多强调一下学生的佩戴，要求学生每天都要做到服装整洁，佩戴整齐的入校，离校。

3、纪律方面：个别同学在课间活动时有追逐打闹现象，或将红领巾拿在手上跑，极易摔倒或撞到别人，还有个别同学跳绳时喜欢跑着跳，或将跳绳拉在手上跑，这些都存在很大的安全隐患，希望同学们在上下课时，不要急，不要慌，不要跑，将跳绳绕起来拿在手上，慢慢走路回教室，避免上下课时意外事故的发生。

同学们，时光一去不复返！让我们一起珍惜时光，好的继续发扬，不好的及时纠正，努力把今天的每一件事做的比昨天更好！

**最新一周的工作总结体会篇2**

时光匆匆，我们已结束了学期的第十五周，虽然异常忙碌而充实的日子过去了，担任值周教师的这一个星期，我感触颇深，在进取参与到工作中的同时，我收获了很多。现将总结如下：

一、学习方面

体验了一周的值周生生活，有一句话能够表达我此刻的心境：累并欢乐着。我毫不掩饰值周这项工作真的很累，不仅仅是身体上的疲惫，同时心里也承受着巨大的压力。在这周里，全体师生还是坚持一如既往以良好的精神面貌学习，工作，生活。学校各项工作井然有序。周一、午时进行六一节目筛选，并举行全体教师例会。周二，实施并落实会议工作。周三，召开本周工作推进会，午时进行六一汇演第一次彩排。周四、午时进行六一汇演第二次彩排。周五、上午正式六一汇演演出。在一周的每一天里，从早上七点开始了我一天的值日工作，早读的秩序忙而不乱，教师们都能按时进班辅导。在上午的四节课里，每一位教师都在认真的给孩子们上好每节课。中午教师们都能早早的到校进班辅导学生，午时的课堂还帮忙孩子们辅导节目，教学秩序井然有序。

二、记律卫生方面

1、上周的重要工作之一路队纪律。小学生放学站好路队，能够极大提高过马路的安全性，同时代表的也是一个学校的形象。经过检查上周前两天的路队中高年级各方面不太好，在学校站队时，队伍不整齐，有的班级学生没下来完，教师就带着出校门口，走时也没背古诗或唱歌，学生乱说话打闹，并且个别教师没有护送学生过马路。经过周三的推进会加以强调，后几天的路队得以很大的改观，放学站队及时整齐，呼号响亮，两位教师一前一后，护送学生并过马路。表现比较好的是一二年级。

2、学校卫生较以前有很大改善，大部分教室卫生整洁，给人以舒心的感觉。

3、本周礼仪队负责人张丽娜教师每一天七点之前到校，负责学生站好礼仪队。

三、午托方面

本周每一天中午我坚持在学校留守督促并检查孩子们。

四、学校活动

统计学籍是上周全体班主任一项艰巨的任务，可是班主任教师们牺牲了自我午休、晚下班还有把工作带回家的大部分时间，把这项工作圆满的完成了。上周又是一年一度的六一儿童节，为庆祝儿童节，每年学校的六一文艺汇演已成为学校重要活动之一。所以在上上周刚刚结束的家长开放日活动之后的六天里，要排练一场精彩的六一演出对于全体师生的难度是不言而喻的。可是我们的教师做到了，在六天时间里，从选节目—排节目—节目成型—准备服装道具，无一不都是教师们的心血。尤其是一年级教师，要求学生全员参与，尽管不是专业的但排出来的节目能够给专业的媲美，孩子们每一个动作，每一个表情，反反复复的演练都让我由衷的敬佩。我们的教师是全才！在此，我代表学校向组织“六一“节目的教师，参加表演的同学，加班加点为节目排练的教师道一声：您们辛苦了！

生活给了我们出彩的机会，那就让我们共同来享受吧！

本周亮点一：申小非教师的敬业精神值得我们学习。还有一周就要生了，她仍然坚守自我的岗位，不论是家长开放日的精彩讲课，还是六一儿童节配合班主任的工作，还有学校分给她的任何一项工作，她都能认真而负责的完成，从不以自我的身体不便而打退堂鼓。

亮点二：周二，四二班的一名学生放学很晚都没回家，家长很着急打电话问教师，四二班的李雪霞教师、廖邦燕教师接到电话立刻帮忙找孩子，视他人孩子为自我的孩子一样，最终孩子找到才放心。廖教师还经常牺牲中午不休息时间帮忙后进生辅导功课。

亮点三：赵艳丽教师是一位温柔大方，和蔼勤快的教师。在上周一，由于她的搭班教师请假了，为了完成统计学籍这项工作，她在学校工作到晚上九点多才回家。在准备六一节目的过程中，有多少次中午不休息帮孩子做道具，跟着视频不计其数的学动作，目的在于让孩子能够演好节目。这种忘我的精神值得我们学习。

亮点四：崔惠玲教师性格爽朗，干劲十足，是位热心肠的好教师。每每见到崔教师，总是给我们留下永远都有使不完的劲一样。在上周里，崔教师的嗓子哑了，是为孩子们的排练喊哑了，可是她从不叫苦叫累，每当问起：“老崔，你咋这么有劲呀，不会歇一会吗”她总是满面笑容仍然有劲的说：“没事没事，为了咱们的孩子不能歇呀。简单的不能歇这三个字体现了多少崔教师的心血呀！乐意帮忙同事更是崔教师热心肠的表现，上周四给孩子们拿服装，音乐教师们都在忙着彩排节目，崔教师主动帮他们把衣服带来还帮他们付了钱，这样的同事关系处的多和谐呀！还有在周五放学了，崔教师并没有忙着回家休息，又和她班刘冰霞教师去中医院看望他们班生病的学生。崔教师，你真能干！我打心里佩服你！

亮点五：张金霞教师、刘艳红教师是本周最为忙碌又是负担最重的，不仅仅要帮忙学校各班辅导节目，还要每人自我排练一个节目。仅仅几天想排好一个既要发挥音乐教师的水平又要比别人更出彩的节目是多么不容易呀！两位教师利用好每个空档时间教学生一遍又一遍的排练，张教师本身身体还不舒服一连几天都是找时间打吊针，嗓子哑了又哑。刘教师只要一有时间就去个班辅导节目，十分热心。功夫不负有心人，周五的演出十分成功。

亮点六：英语组的教师负责节目主持人的工作，周二午时的节目单一确定出来，三位教师分工合作，回家写串词，周三中午牺牲休息时间一遍又一遍的辅导主持人，没有耽误午时的彩排。

亮点七：周云霞教师为了让所有孩子都有节目，都能登上舞台，自我排练不一样的的节目去适应不一样的孩子。这就给了我们每个孩子出彩的机会，培养了他们的自信！

亮点八：一二班的舞蹈《我最棒》、二一班的舞蹈《西班牙斗牛士》四二班的《小品》三二班的舞蹈《猜调》相信都给我们留下了很深的印象，这和教师的辛苦排练是分不开的。

总之，精彩还有很多，时间有限，不在那里一一分享了。过去的一周里我们每位教师都有着不一样的精彩，但愿这样的精彩时刻都在上演！同时，在上周里也有不尽人意的地方，比如课间安全个别教师不到位，路队安全个别教师不以重视，卫生保洁养不成良好的习惯。这些问题望教师们加强教育。

最终以四句话结束我的总结：安全提醒我们时刻注意预防，卫生提醒我们时刻注意保洁，职责提醒我们时刻注意履行，师德提醒我们时刻注意操守！

**最新一周的工作总结体会篇3**

各位同学们大家早上好，上周是有我王哲新老师值周。下面我就十八周的值周工作进行总结如下：

十八周比较突出的几个方面：

1、虽说上周天气寒冷，最低温度0摄氏度，但是我们的同学们都能按时到达学校，进入校园前都能把红领巾带好，并且都养成了良好的礼貌习惯。

2、上周只有四天，也是从\_\_年跨年到\_\_年的一周。在这一周迎来了新的一年20\_\_年。同学们进入了复习状态，上课都很认真，特此表扬大家！希望大家坚持到最后！取得优异的成绩。

3、上周我们全校进入了古诗考级尾声，同学都奖到了令人满意的三级证书，这里特别表扬本学期的插班生，就如我们六年级的几个同学，他们把前面的一二级证书都得走了。希望你们再接再厉，明年再创佳绩。

4、周三放假一天，周二是我们学校的卫生之星颁奖，本学期经过了文明礼貌、学习习惯、行为习惯、卫生习惯等养成教育评比之后。同学们的各个方面都有很大的转变。尤其是低段的学生，一声声响亮而动人的“老师好、老师早”都叫进了老师的心坎去了。

本周也发现少数同学的一些不良现象：

各班班级清洁工作及时，打扫得很干净，但保洁工作做得不是很好，操场上、教室地面上经常有同学掉小纸片，掉下后也不主动捡起来，主人翁意识还有待加强。特别要提醒的是：教学楼的男厕所，同学们在下水道里乱扔垃圾，如塑料袋，甚至把铁壳的饮料瓶也扔进去。同学们，这是恶作剧同学们，你的随手一扔，害得全校师生没办法方便，通过。臭气熏天的污水流到了操场。请每个同学记住卫生状况是学校、班级的门面，也体现了同学们的行为习惯。

最后在这新年的第二周20\_\_年的元旦，借此祝大家元旦快乐，阖家幸福！在新的一年里表现得越来越好！

**最新一周的工作总结体会篇4**

上周是本学期的第五周，上周从总体上来说，同学们表现良好、秩序井然，表现出了我们学生良好的学习风貌，现将上周工作做以简单总结。

一、要事回顾

1、上个周学校继续进行汇报课，好多教师进取响应，团体研讨，主动听课，体现了互相学习，共同提高的教研氛围。

2、上个周学校组织精心组织月考，每位教师都能够严格把关，认真批改，大多数同学都取得了优异的成绩。

二、常规工作

1、晨读时段，绝大部分的班级纪律很好。任课教师及时到位，指导朗读，各班书生朗朗，学习氛围浓厚。

2、每一天早上，各班学生打扫清洁也很及时、仔细，学校的卫生总体较好，教师们经常带领学生一齐打扫卫生，率先示范，精神可嘉。

3、中午用餐，由于班主任加强了组织教育，任课教师进取参与，督促学生洗碗，管理到位，秩序很好，无拥挤的现象。

4、课间操，班主任和科任教师都能指导和规范本班做操动作，为迎接“庆国庆体操比赛”做准备。

上个周，同学们每一天投入到了紧张充实的学习当中，各方面都得了较好的成绩。好的方面我们当然要继续坚持，但更重要的是我们必须不断找到自我的不足，在追求完美的道路上寻找新的目标。

三、不足：

1、中午用餐下楼时，教师有点担忧：个别学生下楼时候，也有推搡的现象，有的速度很快，有的不靠右行，影响秩序，有危险的隐患。

2、几乎是每一天的不一样时段，在学校的不一样场合，我们经常会发现一些纸团、塑料纸、零食袋等杂物，虽然并不多，但看到了总让人不舒服。我能够肯定，没有哪一位同学会故意破坏我们整洁的环境，根源还在平时的良好行为习惯还没有养成。异常是花坛和教学楼前面的沟里边垃圾常见，前面派人打扫了，后面又扔下来了；说明个别同学缺乏卫生意识，有随手扔垃圾的习惯。期望大家都为创造一个优美、和谐的学校的环境尽一份心，出一份力，做到爱校如家。珍惜自我的劳动成果。

3、放学路队。各班级的放学路队是在教师的护送下在学校里走得很整齐，也十分有礼貌地和教师说再见。但还是有少数同学刚出校门口就自动解散了，各种不礼貌的表现都也出来了。为了我们学校的形象，请同学们务必要走好，直到回家。

四、提议：

1、早上，部分班级人都到齐了，但有些窗户仍关掉着，紧闭门窗的教室内空气浑浊，所以提议每班级的同学要做的第一件事就是开窗通风。

2、请各班和各位同学都按时站队放学，注意交通安全，不在路上逗留，按时回家。

同学们，过去的日子却一去不复返。让我们一齐珍惜时光，努力把今日的每一件事做的比昨日更好！

**最新一周的工作总结体会篇5**

我代表上周值周组对第五周工作作如下总结：

1、师生出勤。绝大部分老师和同学都能遵守学校规定的作息时间按时到校，但仍有部分同学不按到校上课，或者提前来到学校门口聚集逗留。特别应该提出表扬的是：我们学生会的同学们，每天都能在早上8：00和下午2：00钟的时候，以标准的站姿，积极向上的精神，微笑着迎接老师和同学们的到来。

2、教学工作。今年是翠屏区教育系统“魅力课堂年”。星期二，在我校举办的“翠屏区历史学科‘同课异构’活动”中，我校贾永梅老师为来自全区的历史老师上了一堂精彩的.示范课；3月16日，“翠屏区七年级数学研讨会”在我校举行，刚刚荣获“全国新课程初中数学课堂教学展示观摩活动”特等奖的于沁老师，为来自全区的180余位数学老师上了示范课，孙校长、刘校长、杨校长全程参加了研讨会。两位老师以先进的教学理念，娴熟的教学技巧，灵活有效的授课方式，展现我校高效课堂独具的魅力风采。另外，我校部分学科还到了筠连定水中学参加了教学交流活动，充分发挥了我校作为宜宾市义务教育示范校的辐射功能。

3、清洁卫生。上周两个年级各班清洁卫生的打扫都比较好，现在很多班级都养成了良好的卫生习惯，在早上和下午第一节课前都能看到值日生对教室和所负责公地进行保洁，但遗憾的是，有些卫生死角的卫生打扫还不够彻底，部分班级的清洁用具没有按规定摆放整齐，更重要的是有部分同学还没有养成良好的卫生习惯，早上和下午学校门口有很多学生扔下的垃圾，就连教学楼楼梯上也偶尔发现有同学乱扔的垃圾。

4、两操。上周七年级按规定做好了两操，八年级组织了广播体操入场专项训练。上周的两操有一个明显的变化就是学生会的干部们都能快速到位，以标杆的形式为其它同学作出表率。希望全体同学都要以高标准来严格要求自己，把每一次的升旗和两操都当作演练来进行。标准站姿的要求是：全身笔直，挺胸收腹，两眼正视前方，两肩平齐，两臂自然下垂，两脚跟并拢，身体重心落于两腿正中，整个身体庄重挺拔，整个人精神饱满，气宇轩昂。这不仅是一个学校，一个班级整体形象的体现，更是一个人基本素养，气质的展现。

5、学生学习。两个年级大部分同学能做到上课认真听讲，注意力集中，课后对不懂的问题能及时向相关老师请教，大部分同学有高昂的学习兴趣。星期五上午，八年级的全体同学接受了“英语口语训练课”，下午，进行了数学第一单元测试。

在绝大部分同学认真学习，健康成长的同时，我们非常遗憾地看到，仍然有那么一些人把无知当个性，把莽撞当纯真。上周学生会的文明劝导员发现了我们学校有个别学生不遵守交通规则，甚至在大街上翻越栏杆的行为。其实，当我们贪图一时之方便，更多的是让别人看到了这些人的丑态百出。在上周，我们值周组老师还发现了有部分同学有抄作业的行为。同学们或许并不知道，有些学案是老师们花了几乎一个通宵为你们精心设计的，而你们呢，有的人甚至只花了不到三分钟的时间来抄袭答案！当然，为你们营造良好的学习氛围和精心设计教学是我们当老师的责职所在，但是，作为一名学生，你们应该做些什么呢？难道你们不应该努力学习，努力提高自己的文化水平吗？要知道，对于你们而言，读书、求学无疑是一种用十余二十年的青春年华作为代价的巨大投资，而这种投资对绝大多数人来说，终究要用升学就业这一最直接最现实的标准来衡量它的价值的大小。我想不出！当你们迈出八中校门时你们将面临什么样的境遇？我们也想不出？谁来拯救你们的命运？答案只有一个，那就是做一个脚踏实地，志存高远的学习者！

**最新一周的工作总结体会篇6**

企业管理以财务管理为中心，财务管理以资金和成本管理为重点。要使财务管理适应公司发展的需要，真正体现财务管理的核心作用，就要塑造一支思想政治过硬、基础扎实、作风严谨、高素质、高效率的财会队伍。

1、为全面做好财务工作，根据财务人员的实际情况，因3月份出纳人员的离职，及5月份主管会计的休产假，人员未能及时到岗，从而导致在岗财务人员的工作量急剧上升，一方面通过在职人员的加班加点，尽心尽职，另一方面通过各种渠道进行紧急招聘、调岗、借调等，使人员紧急到位，从而解决了人员紧缺的燃眉之急。

2、实行财务人员工作周报制度。要求财务人员每周五对本周工作进行总结，归纳工作中得失，针对工作存在的问题进行整改，使财务工作每周有计划有目的，并有所长进。

3、及时解决财务人员工作遇到的困难。定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。针对工作存在的困难和问题，共同协商，寻找解决办法，营造良好的工作氛围。

加强财务培训，严格执行财务管理制度，做好财务基础工作。

1、认真分析各月份公司实际开支情况，对每月每张会计凭证进行了认真的审核，保证会计基础工作的规范化，针对公司人员流动大，招聘人员多的特点，建立员工签字笔迹样本，杜绝财务漏洞。

2、加强对公司员工的培训工作，编制了公司《财务基础知识、流程、制度培训》，根据新版集团管理制度，对员工进行了系统的培训教育，严肃了财务纪律，使公司员工初步掌握了财务基础知识，了解财务工作流程，并认真遵守集团公司财务制度。

3、做好财产清查工作，保证公司资产的安全性。组织了公司行政部、工程部等部门对公司注册成立以来，所购的固定资产、低值易耗品等财产物资进行了全面的清查盘点;对个人所领公司财产物资，要求仓管员建立个人物资台账进行管理，每月及时更新核查，使公司物资保管工作物有所属，责任到人，职责分明、清晰。

5、积极与项目公司协调沟通，6月份设立了租金保证金专户，做到租金收缴专款专户，每月月底与项目公司对账，月月清，及时收缴当月应收租金，严格控制资金流向，确保资金的安全。

**最新一周的工作总结体会篇7**

在生活和工作中有自我要做的事，并且还觉得这样的生活和工作很有好处。生活就会欢乐就会觉得时间过的快，使自我的生活过的充实。

这一星期是我到我们金实的第一个星期，我认识了新的同事，这周我学到不一样的东西了，在领导和同事的指导和要求下更加理解了。对自我的工作流程也清楚了不少，用心的去询问了不懂的问题，主动的去学习了个方面知识。

这周在领导的要求下，我认真的去完成了我的工作，帮忙了同事他们非专业上的事情，我对我的这份工作充满了活力，我要把我手头上头的工作尽量做到完美化，让领导满意。还做了一些新员工入职方面的流程，加强了招聘方面的知识，制作了工作上需要的一些资料，档案等。

在业余的时间，我主动安排合理的时间去学习更多的专业知识，

最近我把公司的资料整理了下，这样自我更容易跟上其他同事的步伐，加速融入的大家庭。

本周问题：

1，加强努力去学习，强化专业知识。

2，务必认真对待每件事，把工作做到。

下周计划：

1，多多熟悉公司环境

2，主动和同事进行交流

3，合理的安排自我的工作计划和生活计划

4，持续良好的心态，持续一颗乐观的情绪去工作。

**最新一周的工作总结体会篇8**

一周来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想神、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下:

一、加强学习，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体。加强政治思想和品德修养。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；

3、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融汇贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

一周来，我以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下。

1、x-x月份，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；

2、x-x月份，按照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、

3、x-x月份，根据要求，用近一个月时间对一年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为；办理职工增资事项。

4、x-x月份，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积；按规定录报财政供养人员信息；办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好领导交代的其他任务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

一周的时间很快就过去了，一年的工作任务也即将圆满落幕，回顾一年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

**最新一周的工作总结体会篇9**

一个星期就又过去了，不得不感叹时间的流逝，在这一个星期里，我的工作也有一些收获，因此在此做个比较简单的总结。

一个星期的工作不是很多，大部分都是在重复之前的工作，只不过做个星期的工作增加了一些难度。公司下个月因为要举办一场活动，因此这周我想要把活动的计划做出来，好好的规划整个活动，把初期的策划方案做出来，然后在拿到领导那去考察，因为活动有点大，因此需要很仔细的准备，我也就忙起来了，领导对我初期的计划不是很满意，因此一星期来我修改了好多次，甚至有时候还会加班熬夜完成，因为要把整个初稿定型，才能进行下一步。除了这个，我也要去寻找活动的场地，要跟场地负责人谈判，尽量把价格压到最低，帮公司降低成本，这些我都要去弄，一星期都忙不过来。

我庆幸的是经过我每天不断的修改计划，终于在这星期末把计划初稿定下来，完成了第一步的工作。在这星期内，我也完成了活动的场地的勘察，终于定下了最终举行活动的场景，也做到了领导要求的把价格控制在公司能接受的范围内，完成了这一步的计划。同时也把配合这场活动的人都通知到了，跟他们一起开会讨论，尽量让大家都统一意见。当然光会议的主持我就有\_场，这些都是需要我去做PPT和讲解的，还要去收集材料，制作出文案来，把文件分别派发到所有负责活动的人手中，在时间范围内做好这一工作。

虽然这星期的工作很累很忙，但是结果是好的，我把工作都做好了，每一步都是按照计划做的，也没有出现太大的漏洞，这还是比较好的。只是我还是有些经验不足，用的时间太多，因此也就会影响计划的实施和活动的进程，也是幸好公司的人都在努力的做着和帮忙，没有松懈下来，所以才能在这一个星期内就做好这一部分的工作，也算是一个进步了。

这星期结束，意味着下一星期又要来临，时间过得是真快，如果要追上时间，做事是真的不能松懈，对之后的工作流程，我有了这星期的工作底子，我不会再觉得很难熬，并且我还有更大的冲劲去做，希望可以做到让领导们满意，我会加油的，相信明天会更好。

**最新一周的工作总结体会篇10**

时间匆匆流逝，转眼间，到公司任职前台文员已过去了一个星期，在这短短的几天内，我的收获和感触良多，自任职以来，我努力适应工作的环境和熟悉前台的工作内容，以认真的态度去履行自己的工作职责，较好的完成自己的各项任务。现在将上个星期的工作情况总结如下：

一、认识前台文员这个岗位的总要性

要做好前台文员这个岗位的工作，就必须要深刻的认识到这个岗位的重要性。前台这个岗位不仅体现了公司的形象，还是外来客户对公司的第一印象，前台也是公司对外形象的窗口，一言一行都代表着公司，前台的形象就是公司的形象。过去一个星期内的工作量相对来说还是比较轻松的，主要都是整理一下办公室的环境，考勤，接待，打印、复印，下班后关窗断电以及领导临时性吩咐的工作，或许是因为社会经验不足，工作任务完成的不是很出色，希望接下来能取得进步。由这几天的实践，可以总结出，能把一些简单的事情做好就已经是一件不简单的事情，所以简单的事情要细心做，重复做，快乐做！

二、在实践中学习，努力适应工作

作为一个应届毕业生，也是刚踏入社会的新人，在社会经验这方面稍有欠缺，对前台文员这个岗位的工作经验也更需要累积。在这段时间里，感谢上级领导和同事的指导、包容，让我能更快地适应岗位，更出色的完成工作任务。

三、认真工作，更注重细节

接待公司来访的客人要以礼相迎，接听电话要态度和蔼，处理日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚，要以空杯的心态在工作中取得收获。

四、扩展自己的知识面，不断完善自己

在短短的几天工作中，就暴露出我许多方面的不足，如一些接待的礼仪还是不够规范，一些接电话的用语不够专业等，所以在以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的学识，以便更好更出色地完成工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找