# 计量工作总结精辟简短(优选12篇)

来源：网友投稿 作者：花开彼岸 更新时间：2024-06-18

*计量工作总结精辟简短120xx年是我们公司不带平凡的一年。我们计量科在以庞总领导的指引下也做了大量的工作，保证了原辅料及产成品计量的及时性和准确性，并以优质的服务为我们公司树立了光辉的形象。下面我把计量科全年的工作做一总结。>一、抓管理、严...*

**计量工作总结精辟简短1**

20xx年是我们公司不带平凡的一年。我们计量科在以庞总领导的指引下也做了大量的工作，保证了原辅料及产成品计量的及时性和准确性，并以优质的服务为我们公司树立了光辉的形象。下面我把计量科全年的工作做一总结。

>一、抓管理、严要求，使职工树立良好的意识。

我们计量科在公司领导的指导下，严格执行各项规章制度，依考核实施细则，使职工的工作直接与经济利益挂钩，提高了职工的积极性；与职工多交流多勾通，及时掌握职工的思想动态，对职工错误的思想及时纠正，职工好的想法积极采纳，使职工树立高度的主人翁责任感；提倡全员参与管理，定期要求职工对科里的工作提出意见，对提出的合理化的建议积极采纳。

利用例会的机会，把公司的精神和指示及时的传达给每位职工，集中处理一些工作中的问题，对不良现象进行批评教育，做到防微杜渐，对违反制度的职工点名批评和处理；加强考勤力度，全员指纹考勤，避免迟到、早退现象的发生。

20xx年完成计量任务：铝水吨、铝锭吨、非合金铝板材吨、外卖铝水吨、煤吨、铝粉吨、阳极吨、其他原辅料吨、处理废旧物资吨。

>二、规范工作程序，严把工作细节。

计量工作是一项很重要且很认真的工作，严格依照程序操作是计量工作的关键问题。建立建全监督机制，使临磅员与司磅责任清晰，充分发挥监磅员的作用；针对计量工作是对外服务的窗口的特殊性，严禁客户在计量室内逗留，禁止计量人员与客户发展不正当的关系，吃请、收受贿赂等。

为避免铝锭计量时，叉车铲子的磁性对计量结果的影响，对叉车划定应退的区域；对应该先化验后计量的物品，化验单上经常注明“已取样”而无化验结果的情况，及时理性化验室勾通，避免不合格物资进厂。

为提高电脑的监督作用，避免人为作弊或失误，司磅单一律改为电脑打印；针对铝水磅出门证管理混乱的情况，要求过时的出门证一定要销毁，磅房只能留当天的出门证，这样堵住了铝水无证出厂的漏洞；针对煤磅环境差的特点，我们在磅的四周用铁板挡住，既保证了电子秤的平稳运行，又改善了环境。

>三、对电子秤、电脑、打印机定期标定和维护。

确保电子秤始终处于良好的技术状态是干好计量工作的最起码的条件。咱们公司使用的汽车衡和电子平台秤都精密仪器，受客观条件的影响很大如：温度、碰撞、风等，在平时的工作中定期标定和维护，多观察，勤思考，消除故障隐患，除县技术监督局每年一次的强制监订外，每月对所有磅秤标定一次，并与集团其它几个单位相比较，确保其准确性。

>四、加强职工的培训，提高职工素质，减少误操作。

干好计量工作要有过硬的素质。针对每位职工的文化水平不同，加大了对职工在业务技能上的培训，实行理论知识与现场指导相结合的办法，注重职工进行一对一的“传、帮、带”业务知识的培训。利用例会的机会对所出现的问题总结、分析，防止类似问题的再次发生。提高职工学习的积极性，创造了一个互帮互学的氛围。

回顾即将过去的一年，有也经验也有教训，我们要总结经验吸取教训，使20xx年使工作更上一个新的台阶。

**计量工作总结精辟简短2**

20xx年，认真落实工作部署，大力实施标准化战略，以开展工作为契机强化民生计量，稳步推动能源计量，圆满完成了各项任务。现将全年工作总结如下：

>一、深入实施标准化战略

（一）积极引导企业参与标准化工作，提高标准化水平积极指导企业完善标准体系，并组织标准体系较完善的家生产型企业申报标准化良好行为企业。发动企业采用国际标准或国外先进标准，全年共计有家企业的个产品获得采标认可。开展标准化奖励工作，报请对去年获得省采标认可的家企业个产品实施奖励，金额万元。

（二）做好企业产品标准备案登记和标准实施监督管理，夯实标准化基础

认真做好企业产品标准备案和登记工作，全年共受理企业产品标准备案登记申请约件（次），核发企业产品标准备案登记证书份，其中标准备案份、标准登记份。对家重点企业开展了标准实施监督检查工作，检查企业贯彻执行国家标准、行业标准、地方标准和企业标准的情况，确保产品标准得到有效执行。

（三）开展多种形式的标准化业务交流，促进企业标准化工作

一是在5月底召开了标准化良好行为企业创建工作会议，邀请标准化专家对辖区申请参与标准化良好行为创建的企业进行专门指导；二是协助公司在今年5月文博会期间举办论坛，与标准化行内人士开展业务交流；三是会同标准技术研究院、出入境检验检疫局检验检疫技术中心联合举办培训，帮助玩具出口企业准确理解相关标准，提出应对措施和建议，从而指导玩具出口企业突破该技术门槛；四是根据省质监局工作安排，以为组长的专家组于今年9月完成了对地方标准的审查工作，该项标准对提升我省工业用计算机X射线照相检测技术水平、打造地区行业优势竞争力、引领行业发展具有积极作用。

>二、切实强化辖区计量监管

（一）以实施为契机，强化民生计量日常监督检查一是组织下属执法人员多人次对辖区集贸市场、海鲜摊档进行了检查；二是对年初家抽查不合格的瓶装液化气充装、销售单位依法移交立案处理，并于月对上述单位进行复检，对复检仍不合格的家气站再次移交立案处理，共罚款万元；三是组织对和等海鲜街在用海鲜秤进行专项整治，更新并检定了全部海鲜秤，确保所有在用海鲜秤示值准确，设置海鲜街公平秤、张贴计量维权提示，有效维护了商贸计量秩序；四是在和配合下，开展了次出租车计价器监督检查，在主要地段突击抽查出租车计价器，均未发现计量违法行为；五是对周边主要商场超市在用电子秤、加油站在用加油机和场所可燃气体报警计量装置开展监督检查，共检查商场超市、加油站、场所家，督促家场所按期送检可燃气体报警装置；六是对宾馆酒楼、定量包装商品制售、邮政物流和集贸市场等行业开展国庆期间民生计量监督检查，该专项检查共组织出动执法人员人次，对家宾馆酒楼、家瓶装液化石油气充装销售单位、家邮政物流经营单位、全辖区集贸市场和海鲜街开展了计量监督检查，累计检查集贸市场公平秤和电子秤各台、台以及其他计量器具台。

（二）牵头开展节能降耗工作，开展能源计量监督检查印发了年节能降耗工作方案，以完善能源计量、市场主体准入和退出机制、特种设备节能监管、耗能产品监督检查和资源品价格监督为主要内容，组织等单位开展节能降耗工作，做好对节能目标责任年度考核的各项准备工作。今年一季度完成了对辖区家重点用能单位的监督检查，今年11月按新的能源计量监督检查工作指引对等家重点用能企业开展能源计量监督检查，主要检查GB17167—20的执行情况、能源计量器具的使用情况和能源计量制度的建立情况。至年1月初，完成对上述家企业的监督检查：检查结果为优秀；第一次检查不合格，经发出整改通知书，并对整改工作进行监督和指导后复查合格；其余家企业检查结果均为合格。

（三）落实强制检定计量器具监管，完善企业计量保证体系通过开展强制检定计量器具日常监督检查，结合批转计量院强检计量器具检定情况，督促家使用未经检定或超出检定周期强检计量器具的企业限期整改，确保在用强检计量器具量值准确。通过实施计量保证体系考核，向家大型生产型企业核发了二级计量保证能力证书。

（四）积极处理计量投诉举报，维护市场计量秩序全年共处理计量消费投诉举报件，涉及加油机、地磅、停车场计时计费装置、电子秤等民生计量器具。其中，移交处理件。并将处理结果及时反馈给投诉举报人，切实维护了市场计量秩序。

（五）宣传法制计量，增强经营者诚信计量意识

组织下属开展5、20世界计量日宣贯活动，通过派发民生计量宣传册和张贴、发放宣传画等方式，对辖区的多个集贸市场和大型商场等单位开展了一系列法制计量宣传活动。期间共派发民生计量宣传册多份，张贴、发放宣传画多份。

>三、明年工作计划

年，将深入实施以下标准化和计量监管工作：

（一）进一步推进标准化战略

1、做好标准化日常性工作，增进标准化业务交流。通过标准化良好行为企业创建、采标认可、企业产品标准备案登记、标准实施监督检查以及标准宣贯培训等日常性工作，夯实标准化工作基础。不断增进政府、企业和标准化中介组织之间的业务交流，及时掌握辖区企业在标准研制、标准实施、国外技术性贸易措施研究、建立企业标准体系等标准化工作方面的进展，及时提供政策和业务指导。

**计量工作总结精辟简短3**

我院始建于\_烽火的1938年，地处成都市西部温江区，是集医疗、教学、科研为一体的三级乙等综合医院。医院现有在职员工1224人，卫生技术人员1087人，高级职称128人，硕士69人，博士2人，核定床位880张，23个临床医技科室。

我院自08年顺利通过成都市医疗卫生系统一级计量单位评审后，我院在医疗设备的日常管理和维护、量值的传递和溯源、药品的控制、生化试剂的管理、文书书写等方面，严格按照一级计量管理要求作了一系列扎扎实实的工作，现将近三年的计量工作开展情况总结如下：

>一、领导重视

>二、与时俱进，不断完善计量管理手册

由于我院规模扩大，各专业科室更加细化，人员分配方面发生了较大变化，我院根据自己的实际情况，结合国家计量法的要求，于20xx年4月从各科室抽调部分工作责任心较强的同志进行了为期两天的计量管理培训，根据个人对计量知识的掌握程度，重新调整了各科室兼职计量管理员，以便更好地开展计量管理工作。6月又重新修订了《计量管理手册》下发各科室，各科室按照新的计量管理标准开展计量管理工作。

>三、认真做好日常的监督管理工作，确保医疗质量安全可靠

1、严格按照国家计量法的要求，认真开展强检计量器具的周期检定工作

由于我院医疗设备的购置由设备科负责，因此强检计量器具的首次检定难免出现疏漏，为了杜绝这种不符合计量法管理要求的现象发生，我院在设备购置方面作了新的要求：新购计量设备由设备科和商家协商完成首次检定，检定合格证书交由计量管理科保管，以保证计量器具受检率达到100%，确保诊疗质量，减少医疗纠纷。

我院计量器具检定日期分为三个时间段：每年6月份邀请成都市测试院的工作人员来院对血压计、天平、砝码、人体称、氧压表、氧气流量计、压力表进行周期检定；9月份邀请成都市测试院的工作人员来院对监护仪、心电图机、DR、CT、B超、彩超等大型、精密计量器具进行周期检定；12月份邀请成都市测试院的工作人员来院对血压计、氧压表、氧气流量计、压力表进行周期检定；20xx年年共检定计量器具820余台件，受检率100%；20xx年共检定计量器具870余台件，受检率100%；校准计量检测设备30余台件，合格率达到100%；20xx年共检定计量器具890余台件，受检率100%；校准计量检测设备30余台件，合格率达到100%；检定合格的计量器具一律贴上绿色合格标签，校准合格的计量设备一律贴上黄色准用证标签，不合格的计量器具及时维修，对于完全没有修复价值的计量器具及时撤离现场，作报废处理。

2、自校设备的管理

无检定规程的强检计量器具如：糖化血红蛋白分析仪、时间分辨荧光分析仪、动态血沉压积测试仪等，由检验科兼职计量员联系相关厂家来院对机器性能进行测定，制定科学的校准时间，作好自校记录。自校资料一式二份，分别保存在计量管理科和检验科。自校合格的检测设备一律贴上黄色准用证标签。

3、大型、精密计量器具的日常使用和维护

**计量工作总结精辟简短4**

尊敬的各位领导：

你们好！ 我是品质部计量中心精测计量员——xxx.

时光飞逝，不知不觉间到工厂已半年时间，20xx年即将过去，过去的一年里，在公司领导正确方针的指引下，认真学习、不断进取，思想业务技能各方面都取得了进步。政治思想上以饱满的工作热情对待各种工作任务，解放思想、与时俱进。在本职工作上兢兢业业，勤恳工作，任劳任怨。这期间，从陌生到熟悉，这与各位领导和同事的关心和帮助是分不开的，借此机会向各位表示最衷心的感谢！ 。

在计量中心各位同事和相关协作部门同事的共同努力和配合下,精测室计量工作全面发展, 我个人也顺利完成了本职工作任务。现将20xx年工作总结如下:

1．坚决服从上级领导的工作安排。

2．在新产品不断试验的情况下，克服种种困难不断更新测量技术和理念，在保证原有检测项目的基础上开拓了很多新的辅助检测项目，为新产品的研发与试验生产提供准确数据。

3．遵纪守法，严格执行公司的所有规章制度，按照质量体系的规定，以严肃认真的态度、优质的服务质量做好计量检测相关工作。

4．锐意开拓，不断进取，掌握新的检测技术，为今后更好的开展工作奠定了坚实基础.

5．合理安排时间，利用科学、合理、专业的测量方法和正规的操作程序对产品的日常检测、cpk、全尺寸、新产品试验等 做相关计量检测。

6．团结协作，互相帮助，和各位同事一起共同把精测室计量工作做好。并做好精测各种测量仪器的日常保养与维护工作。

回顾一年来的辛勤工作，我在精测计量检测领域内仍感不足，仍需不断学习。

21世纪是飞速发展的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一位员工的责任，要让品质成为每位员工心中重中之重。我们有好的技术，好的服务，更要有过硬的品质才能在客户心中树立公司良好的形象

品质是企业的命脉，是企业生存与发展的首要条件，同时也是企业人品格、精神和智慧的体现。品质，就应该如同长城一样，历经千百年风雨和战火的洗礼、考验，至今仍旧巍然屹立于世界的东方，成为中华民族的骄傲、自豪！

品质对公司的利益与成长、及我们每个人的生活都有至关重要的关系。精测计量检验工序是针对品质而产生的一个环节，这一环节的重要性可想而知。20xx年是一个崭新的开始，也意味着新的挑战到来。千里之行，始于足下。在新的起跑线上，将加倍的努力。作为精测计量检测员，如何在新的一年让品质更上一层楼，我将继续发扬以往优良的工作作风，总结经验，从以下几个方面展开工作:

一、高度的责任感和主人翁精神，对于精测检验工作的过程，必须用认真负责的态度去对待，严格要求，一丝不苟，做到过程用心，精度放心。而具备主人翁精神，才能做到积极主动，敢做改善的领头羊，敢于面对和承担工作中的困难与挑战，为实现品质零缺陷的目标真正贡献自己的力量。

二、深入学习高新计量检测知识，牢固树立明确品质观念。掌握品质高新计量检测知识是做好精测检验工作的必备条件。只有通过不断的学习和积累经验以及明确的品质观念做引导，才能让自己成为一名合格的计量精测员。

三、只为成功进取，不为失败辩护。因为知识、经验的不足，工作中难免会有犯错之时。面对失败，我们不应逃避和放弃，而是要更加努力地学习和总结，为成功不断进取。

新年将至，在此 祝各位领导新年快乐、万事如意！

祝公司辉煌腾达，蒸蒸日上！

**计量工作总结精辟简短5**

近年来，我公司在市技术监督局的帮助和指导下，进一步完善了我公司的计量管理体系，并注重对计量管理人员的培养，积极组织人员参与计量培训，使公司的计量工作朝着健康、有序、有效、规范化的方向发展。公司取得的成绩受到了市领导的肯定，多次被评为“洛阳市计量管理先进单位”。现将我公司一年来的计量工作总结如下：

>1、完善计量管理体系，加大计量站的监管力度

我公司已建立了由计量管理站负责指导监督管理，由各分公司专、兼职计量员协助各分公司和项目部加强计量管理的组织体系。并要求各分公司和项目部依照计量管理文件制定相应的管理措施，通过自查和内审等多种形式对目标完成情况进行考核，对于发现的共性问题，我们就集中解决，如存在严重问题，我们就直接通报分公司主管领导，并限时整改，拿出可行性整改方案。同时，我们坚持订阅《中国计量》杂志，及时掌握计量管理的动态和先进的管理经验。明确了计量工作是企业发展的重要技术基础、是企业现代化管理的基础条件、是我们施工企业的质量保证，企业要生存和发展离不开这些基础工作的支撑。实践证明只有加强了计量工作，才能使企业在市场竞争中以低成本、高质量取得最佳的经济效益，为企业的经营发展保驾护航。

>2、扩充计量人员队伍，加强计量培训

由于我公司分公司和项目部比较多，需要较多的专、兼职人员参与到计量工作中来。所以我们每年都在扩充计量人员队伍，并加强计量培训，保证持证上岗，确保了计量工作的连续性和稳定性，特别是计量岗位的工作人员的岗位变动，必须上报公司计量站认同后方可做以调整。今年为了响应市技术监督局下发的《计量管理员/内审员培训》的通知，公司计量站积极组织各分公司专、兼职计量员踊跃报名，各分公司也高度重视，现已有36人报名参加培训。同时公司每年还不定期组织专、兼职计量人员进行计量知识培训，为使专职计量管理人员得到专业系统的学习，我公司还组织动员一批专职人员参与注册计量师学习考试，提高了计量管理人员对计量管理专业知识的认识和理解，强化了计量队伍的专业素质。我公司还不断地参加省、市计量检定员的取证学习、充实计量专业技术人员，今年取、换证计量检定人员16名，保证了我公司的计量技术队伍。

>3、完善各项制度、规范计量技术文件

去年我们组织人员对计量法律、法规、计量检定规程和我公司的《计量管理手册》等计量知识进行了系统性的学习，并对以往的不确定度等技术文件重新进行了符合性验证，经验证合格后方可归档整理。另外我们还依照计量检定规程等资料和我们的工作特点，对我们各项管理制度进行了完善，并根据我们的工作情况及时填写计量器具履历书，完善我们的日常工作，使我们的计量管理工作更加规范化、制度化。

>4、加强对各项目部的监督检查，规范计量管理工作

为规范各项目部的计量管理工作，我们采用多种形式的检查方式对计量器具的使用情况进行跟踪检查。其主要形式有：计量检测体系的内审检查、质量管理体系内审检查、安全检查等。同时我们还要求各分公司每月按时向计量站报送各类计量报表，及时掌握各分公司计量器具的使用和送检情况，并规定各类计量器具的采购、封存、启用、停用、报废等都必须经计量站审核批准后方可施行。我们在加强管理的同时还根据我公司的具体情况，结合计量器具ABC分类管理办法，对非关键工序使用的性能较稳定或使用频次较少的计量器具，经计量站审核批准允许适当放宽确认间隔。既减少了检定所花费费用，又保证了测量数据的准确可靠。

>5、加强对进货物资的检验，降低生产成本

在市场经济的大环境下，缺斤短两成为社会普遍现象。为了控制生产成本，明明白白消费。公司采取对分供方单位进行评定，对一些管理有序、质量信誉可靠地供货方列为采购的优秀供货方，集中在信誉好的供货方采购，并要求对进货物资不低于10%的质量和计量抽检，以抽检结果作为结算依据等方法，有效的控制了以次充好、缺斤少两的现象。

总之，我公司计量管理工作在市技术监督局的指导下，我公司计量人员的意识在不断提高。领导的重视和计量管理人员兢兢业业的努力工作，推动了我公司计量管理工作的进步和发展。虽然取得了一些成绩。但还存在一些不足，随着公司经济的发展，我们将加大对计量管理人员和计量器具的投入，更好地满足施工现场的需要，多创优质工程，为企业的生存和发展做出贡献。

**计量工作总结精辟简短6**

自20xx年x月x日参加工作以来，在公司和项目部领导的指导下，结合工程实际的特点，逐步适应工作岗位的要求，能很好的将学校学的理论知识应用于实践，在实践工作中更加深刻的理解理论知识。半年的时间很快就过去了，我从一个刚走出校园的学生，到现在能很好的完成本职工作的工程预算人员，这期间有很多的经历和体会，现总结如下：

>一、思想认识方面

在走出校园之前就曾听说，学校学到的知识在工作中用不到x%，当时认为这种说法很武断.当参加工作之后，发现很多的东西自己都不懂，有些东西根本就没听过，这样彷徨和不知所措了将近一个月的时间，后来在xx和很多前辈的指导下，慢慢调整自己的心态，确定目标，适应了工作。经过一段时间的工作，我体会到我们在学校里不是学到的太少，而是不会把学到的东西应用到实践中，工作实践就是把理论知识真正的理解和消化的过程，通过工作实际的应用，才能发现学习的不足，再重新有目的的学习理论知识。

>二、工作实践方面

在xx高速项目部，主要是学习和从事质量资料方面的工作，在这期间我经常去现场，尽量多了解有关施工的工序和质量控制事项，其余时间整理施工资料，从施工资料里学到了很多施工过程和施工要求。

后来因公司安排，被调至xx高铁项目部，主要从事预算工作.在学校曾学过一点关于概预算的知识，再加上我本来学的就是铁路专业，在工作中还是比较顺利的，工作刚开始，从基本的工程量计算做起，学习图纸，完全弄懂图纸，才能准确无误的算是工程量，在这过程中尤其是钢筋图很是让我头疼，刚开始很多复杂的钢筋配筋根本无从入手，我就主动向我们部门主管和技术人员请教，他们教会了我如何去看、分析钢筋图，逐渐的由工程量核算进入了工作角色，我的主管领导逐渐让我学习定额、工程量清单计价原理，作一些简单、基本的清工结算，逐渐熟悉整个施工中预算员的主要工作内容。

>三、存在问题

通过这半年来的工作实践，虽然在很多方面都有了新的提高，但是还存在很多的不足。主要表现在工作中对于专业知识的掌握应用不是很好，对于从事的工作不够熟练，工作中缺乏主观能动性。对于这些不足之处我要努力克服，提高自己的工作水平，利用工作之余和休息时间，多学专业知识，熟练工作流程，提高工作效率。

以上为本人自参加工作半年以来的个人工作小结，请领导审阅，工作上有很多不到之处，诚请领导不吝指出，以便我及时改正，从而能更好地胜任工作。

**计量工作总结精辟简短7**

计量是企业管理的重要基础工作，计量管理贯穿到企业生产、经营的整个过程，直接为生产、经营提供计量保证。甘肃绿能瑞奇生物技术有限公司高度重视计理管理工作，把计量作为企业管理的墓础，是企业提升产品质量、提高经济效益的有力保证。下面我把公司在计理管理方面的做法向各位领导汇报，不足之处请给予指导：

>一、建立和完善计量管理体系

>二、建立和健全计量管理制度

1、完善计量器具的管理：

对公司计量检测设备实行“xxxx”的管理方法，从而保证了计量标准和强制检定的计量检测设备合格率x%，实现在用计量检测设备的管理有序不乱；

2、完善规章制度的建立与落实：

加强计量管理基础工作，制度是保证，人员是基础，公司制定了《xxxx》、《xx》、《xxx》等管理制度，明确管理部门和管理人员的职责，定期考核，使制度落实到实处。

>三、强化计量信息的管理

公司加强对计量器具的配备与选型工作，配置合理又科学的计量器具，不断对计量器具进行更新改造，引进智能化、技术含量高的新型计量设备，公司于20xx年投资建成了xx中心，满足生产和管理过程中对计量准确性的需求，同时每周、每月对计量数据进行统计、收集和分析，及时发现工艺缺陷，处理管理漏洞，不断对艺过程进行优化控制，充分发挥计量在生产经营、成本核算等各项工作中的作用，不断提升计量管理水平。

**计量工作总结精辟简短8**

我监理部自09年6月10日进场后，按照指挥部要求积极开展有关监理计量的相关准备工作，全面熟悉合同文件并掌握与计量支付有关的条款，特别是熟悉有关监理工程师在计量与支付方面的职责权限条款。在工作中根据合同条款，制定工程计量与支付程序，并严格按费用支付程序实施各种费用的支付管理，计量监理工程师严格遵守国家有关政策、法规，按照工程合同进行操作，保证所签认的每笔费用都有章可循。计量与支付的对象是工程量清单中的各工程细目，这些工程细目有一整套计量与支付办法，工程未经检查验收或检查验收不合格时，不能办理计量与支付。要把计量与支付工作作为一种控制施工质量的有效手段。做好计量与支付工作，还应加强计量分析，一方面及时发现计量工作中的问题，另一方面及时掌握工程进度，为进度监理和费用支付提供基础。对计量的方法是否恰当，计量的结果是否准确，以及是否有质量不合格的工程等进行分析，通过分析找出是否有多计、错计的部分，便于下次计量改正。日常计量管理工作中，将指挥部发放的有关工程计量的文件单独装订成册，随时查阅有关计量的各项要求。截止到目前为止，我监理部共审核动员预付款2期，上报共计3793万元，审核共计3793万元，已支付3793万元；工程进度款3期，提出监理审核意见12条（见附页），已按监理意见修改完毕，上报共计3673万元，审核共计3595万元，已支付1559万元；其中09年9月第一期工程款申请由于项目部尚不熟悉指挥部有关计量的各项要求，编制完成后多次由监理退回总包修改补充，完善后时间与09年10月第二期工程计量重合，经指挥部同意后9、10月合并为第一期。

>监理部重点从以下几个方面开展计量工作：

1、为了避免出现一些项目的重复计量或漏掉计量的现象，及时建立计量支付台账。首先要认真审核工程图纸数量并建立清单工程数量复核表，并将复核情况上报业主批准。其次，依据批准的清单工程量复核表，建立原设计工程数量台账明细表（按承包商已批准的单位、分部、分项工程划分报告进行细化至每一个分项工程）及项目计量支付台账、变更台账（变更工程经批准后才能列入台账。同时，要输入批准文号、批准日期等内容）。这样，计量起来就方便、直观了，也不会再发生漏计或重复计量的现象了，而且还可以对工程进展情况有一个直观的掌握，有利于对工程进度的控制。

2、按照合同中规定的工程项目和工程变更中的内容及合同文件规定的各项支付费用，在工程计量中，只计量合同规定的工程项目和工程变更中的内容及合同文件规定的各项应支付费用。对于合同以外的项目例如：承包人为方便施工所采取的施工措施，如增加的施工便道、场地绿化等超出图纸施工及因自身原因造成的返工工程量等将不予计量。

3、计量项目必须是已完工程或正在施工工程的已完工部分，且质量符合技术规范要求，已完工程或正在施工工程的已完工部分，如地连墙、灌注桩混凝土浇筑工程，必须在28d混凝土强度符合设计要求后，且内业质检资料齐全。监理工程师组织进行中间交验，质量验收合格的项目，方能进行计量。对于资料不齐全或质量不合格的工程，不管承包人以任何理由要求计量，监理工程师可坚决不予计量。

4、工程变更严格按照变更程序和变更管理办法办理，建立变更台帐，对已完工计量的变更数量随时登记，以免出现重计、漏计现象。

5、监理工程师对施工计量付款申请进行全面审核，首先审查报表格式和内容是否满足合同要求，各项资料、证明文件手续是否齐全；然后将工程量清单中的内容按各工程细目分项计算，并汇总各分项金额，以审查承包人所有款项计算与汇总有无错误，修正或删除不合理的部分，审查无误后，扣除该月应扣除的保留金、动员预付款、材料设备预付款、违约金等费用，计算付款净金额。

>综合以上工作我们认为在10年的计量工作中监理应在以下方面更好的改进：

1、进一步的加强自我学习，及时掌握国家及指挥部有关计量的各项管理规定。

2、尽快完成后续施工图纸的合同工程量与图纸工程量的转换工作。现场计量工程师初审后及时送交公司造价室审核，尽量减少错误几率。

3、随着工程项目的开展，计量工程师要更多的深入施工现场，了解各工作面的完成情况。

4、参加公司及指挥部组织的有关计量培训，提高业务水平。

5、督促施工单位完善计量工作程序，对工程量必须复核无误后方可上报。

6、主动联系公司造价室对项目部的技术支持，对计量监理工程师完成的计量审核进行抽查复核。

7、规范计量台账的建立，保证每笔支付资金都有源可查。

>指挥部管理工作的几点建议：

1、加快进度款的审批流转程序，为现场施工提供资金保障。第一期进度款监理审核时间为09年10月23日，工程处长审批时间为11月27日，分管指挥审批时间为12月8日，进度款到账时间为12月13日；流转时间总共为50天。

2、监理费按合同要求根据承包人批复的月计量，按季度汇总占合同总价的比例每季度支付一次，是否可以考虑指挥部的审批流转时间，修改为按承包人上报监理审核的月计量汇总。

3、进一步明确的施工单位自购材料调差程序。

4、尽快确定甲控材料的三方采购合同。

5、定期组织各标段监理、施工计量工作的交流学习。

**计量工作总结精辟简短9**

时间飞逝，20xx年即将结束。在这一年里，计量管理部全体员工在公司领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，下面就本年度我部门的主要工作汇报如下：

日常工作中，计量管理部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、质监局的检查，并对提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和计量数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

水表计量工作看似轻松，但实际上，要求水表计量人员具有较高的责任心和水表计量经验，才能保证发现问题后，有效的做出处理，保证水表计量准确，为公司水费回收提供有力保障。因此，在技术培训方面计量管理部每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周我们都抽1－2小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。今年质量技术监督局对我公司水表检定站进行的专项授权工作，由于新的考核标准有了很多的变动，我们计量部的所有资料，程序文件和质量手册都的重新制定，这给我们的工作增加了难度，但是经过我们和质监局，同行业单位，积极进行沟通交流，反复修改，在短短的两个多月，就修改制定了程序文件和质量手册等各种制度83处，增补规程16条，顺利通过了专项授权，为公司的水表计量检定工作和解决客户计量纠纷取得了法律保障。

6月份我部门经过检修仪器设备，完善登记记录等，迎接了省质监局对我部门的监督检查，在工作总结会上受到了分管局长的高度好评。

由于新的水表检定规程的颁布，9月份开始省质监局和省水协联合组织了全省水表装置量值比对活动，我部门接到活动通知后，组织全体员工，认真学习了文件，比对依据，比对规范等相关资料，去质监局了解了最新的校准证书的格式要求，按文件要求对组件进行了接收和传递，我们精心组织，认真核对比对数据，并根据数据完成了各种技术报告。在总结会上，我公司获得了喜人成绩。

我部门代表公司参加了万民市民评科室活动，从活动开始，我们召开动员会，要求大家规范服务，同时回访了老用户，使我们的工作得到了许多客户满意，提高了公司的社会美誉度。在今年我们的日常工作中，还完成户表改造水表检定230块，首次强检水表236块，周检水表65块，社会委托检定水表628块，更换因各种原因损坏水表221块，更改变口径水表22块。按时上交公司各项费用，按规定发放了部门承担的工资福利，完成了公司下达的各项工作目标、经济指标以及公司交办的其他工作。

在过去的一年来，计量管理部在公司领导和兄弟部门的大力支持下，虽然做了一些工作，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

**计量工作总结精辟简短10**

一晃我就到公司两年了，回首这年的工作，有与同事协同工作的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的一年就伴随着新年伊始即将临近，我的重要工作情况总结如下：

>一、主要经验和收获

在这年的工作中，多数的工作任务都是领导安排然后认认真真的去做，却结果都是马马虎虎的完成任务！这充分的说明一个很大的问题：我的经验还不够（主要是对油品知识充分的了解），导致没有更好的完成任务。因此，在以后的工作中要加强对我们公司油品的了解和分析，不断理清工作思路，总结工作方法，不断掌握方法积累经验，这样才更好的做好事情。在我们这几个月的工作努力下公司的计量化验工作可以说是从无到有慢慢的初步建立起来。刚开始几个月每天就只收槽车，量量罐的高度和打密度，基本上一个人能够把整天的工作做完，在保存资料方面：每天的资料都是全部放在一堆，一个月下来很难找齐所有保存资料。但是通过大家的努力，共同来提出意见不断的改善，现在我们每天的动态核对基本能够反应出所有罐的油量进出情况。通过大家的整理，现在我们的所有数据都是按类别分开，基本能够每月的数据全部保存好。在化验方面：由于我们对仪器熟悉程度还不够，做出来得化验结果现在只能初步反应出公司油品的质量。因此，我认为我应该花更多的时间去掌握化验室各种仪器的使用原理和工作原理，同时掌握好各种仪器检测油品的作用原理，反过来更好的理解油品知识。

>二、存在的不足及以后的打算总的来看，还存在一些待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、在安全方面：对安全认识不足，应该加强安全知识的学习同时在实际操作中严格把握好安全的关口。

2、计量方面基本上出错概率还是很小，以后还应该做到更加认真，做到多次复核争取不在计量上面出错。

3、在保存数据方面：现在只是做到了所有数据都保存下来了，不过都还没有很细的分类保存。以后大家一起提出意见，做到所有数据分批、分类的整理好保存下来，达到随时问到一数据都能够马上找出来。

4、在化验方面：现在还只是做到了能操作仪器，没有更深层次的去理解每次化验出来的结果正确或错误在哪里，没有好好的去分析原因。主要是对仪器的工作原理以及油品知识的理解过少，以后应当加强各方面知识的学习，争取很够很好的把握好公司油品的质量关卡。

5、思想方面：由于每个人对工作的认识和看法不同，导致在工作中相互协调、合作的不是很完美。因此，在以后的工作和生活中我们遇到问题应该及时的沟通和相互了解，做到一起能够顺利的完成工作。同时也希望公司领导能够拿出更多的鼓励政策，调动大家的工作积极性。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，加强复核，及时改正。

**计量工作总结精辟简短11**

20xx年，我部围绕项目生产需求，进行一系列的工程中期计量，在项目领导和各部门的共同努力下，我部较好地完成公司领导和项目领导给予计量部的各项计量工作任务。现将计量部在20xx年的工作总结如下：

>一、中期计量工作情况

1、截止11月底，计量部已进行了7期的中期计量：其中累计施工实际产值约xxx亿元，累计计量约xxx亿元，计量率为。

2、我部在本年计量工作中，确实遇到一些工作上困难，有客观的也有主观的，有内在的也有外在的，特别要提到的是在内业资料的管理经验上的溃乏，致使每期计量在上级部门审核的时候因资料的问题导致计量工作进度滞后。不过作为堪称“路桥铁军”的我们，绝不向困难低头，绝不被挫折所打败，经过项目领导的帮助和指导下，遇到的困难都能得到及时的解决。

>二、计量计划

针对项目目前资金紧张的情况下，为提高计量回收率，我部紧紧围绕项目的生产经营目标，作出明年的工作计划：

1、加强部门工作作风；

2、加强部门成员整体职业技能提升；

3、加强计量工作效率；

4、加强我部门与项目各部门以及业主方的沟通。

相信通过“四加强”以及项目领导班子和各部门的共同努力：相信我部一定不会辜负公司和项目领导给予的工作任务。

**计量工作总结精辟简短12**

从事合同计量工作已有一年的时间，从一名结构监理临时受命为合同计量负责人，怀着忐忑的心情开始了合同方面的工作，面对着13亿多的工程量，感觉肩上担负的责任很重很重，刚开始其实也一直在怀疑能不能胜任这份工作，会不会辜负领导的信任。在这一年的工作，遇到过很多挫折，通过请教李总，赵总来一一释疑，慢慢的对于监理合同计量这方面的工作有一些收获和建议下面从几个具体的方面谈一谈。

一、首先，从个人的的主观角度来看，由于以前从事的是结构监理工作，相对来说，工作面比较单一，出现问题的可能性也比较集中，但作为一名合同计量人员，你所面对的是整个C标段9个项目部的工作对象，出现问题的方面比较多，同时面对的也是一个新的领域，如何开展，怎么开展，落实到具体的问题上，怎么去执行，没有一个标杆，对于当时的我来说，确实是个困难.比如说各标段的图纸工程量，需要对照图纸做一个实际工程量清单出来，但是由于标段太多，工程量太大，且有相对于我来说完全陌生的3各路标来说，确实是有难度。一个人来审核图纸的工程量来做清单。其次，对于每期的监理月报来说，审核的时间太集中，每月基本上15-22号审核月报，基本上一天要审核一个标段，相对来说，工程量太大，在审核当中出现问题后的解决问题的时间较少，导致工作很赶，会有些杂乱；同时，很多标段的立项，洽商往往是等到快报计量月报的时候才上报，这样做导致没有多少时间去现场实地勘察。

二、从立项洽商表格上报的情况来说，因为对现场的一些情况不太了解，尤其是对于三个路标，对于上报的内容只能凭附带的图纸以及现场的监理意见给以判断，不能形成自己的意见，在于去现场这一块，一方面有自己的主观没有做好的原因，另一方面也有上报内容的时间滞后的情况引起的，会出现上报的时候不知道现场什么时候做过了，也有可能不知道现场施工什么时候到那一工序，没有人通知我可以去看看相关的哪个工序。

三，从计量工作和现场质量控制相结合的方面来说，前期工作当中，计量工作没有和现场的质量工作协作起来，自我感觉是大部分情况下，计量工作是在单线单人往前走，与现场控制这块没有多少结合，没有达到通过我的计量工作和现场结构监理一起来监督管理项目部的目的。

针对以上出现的问题，我有一些自己的想法：

1.针对工程量太多的问题，在这个项目或者下个项目上，可以采取在前期准备工作当中，除了及时拿到招投标文件及时熟悉标段工程量情况外，提前要求各标段合同部门协同工程部门做好图纸工程量一份给我，我主要负责审核那些与合同工程量不同的地方，这样工程量相对会减少很多，同时也会对各标段的工程量总体上有一个大致的把握。

2、对于立项，洽商上报难定夺的问题，首先，我可以参加每个星期举行的工地例会，通过旁听各标段汇报情况，可以选择性的去记录下需要了解的要点，同时对于上报立项洽商的内容也会更多一些了解，会后针对专门问题找相关的部门人员去了解。

3.合同计量月现场质量控制的双向控制怎么有机结合在一起，我想可以一方面可以从立项方面入手，有立项可以直接找签字的监理了解具体情况。另一方面从审核月报方面着手，各标段负责人也要审核月报，哪里可以报，哪里需要扣除下来且原因是什么，需要标段负责给出意见。

4、从自身来说，感觉在工地学习的知识太零散，由于培训很少，没有经过系统学习，对知识点没有整体统筹起来，没有一个很清晰的脉络，这方面我想在今年即将要参加的\_的监理工程师的备考工作中我想会有所解决。通过参加职业技能考试的机会，要充分的调动发挥自己的主观能动性，将压力责任转化为动力，将理论知识系统化，归纳化。

以上是我对这一年的工作中存在的一些问题和解决的办法的一些看法，我想，我们一直都在谈论理论联合实际，具体到我这个工作上，就是要看书加现场多看多问多请教，有了目标，我就要付出努力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找