# 新能源短期工作总结(精选19篇)

来源：网友投稿 作者：寂静之音 更新时间：2024-06-18

*新能源短期工作总结1在技术总工程师和其他各个矿领导的指导和关怀下，我慢慢的知道了我应该做什么，我能做什么，并通过自己不懈努力，各方面均取得一定的进步，在此我向各位帮助我的领导和同事表示真心的感谢，现将我的工作情况做如下汇报：根据岗位职责的要...*

**新能源短期工作总结1**

在技术总工程师和其他各个矿领导的指导和关怀下，我慢慢的知道了我应该做什么，我能做什么，并通过自己不懈努力，各方面均取得一定的进步，在此我向各位帮助我的领导和同事表示真心的感谢，现将我的工作情况做如下汇报：

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是在技术负责人的指导下参与并负责技术方面的工作，同时掌握整个煤矿生产及运营的各个环节，形成并强化自己在煤炭领域工作的综合素质，为在下一步能胜任具体工作打好基础。在此过程中，我主要做了以下几方面的工作：

>（一）、参与地质测量工作。

>（二）各种规程及措施的编制。

我学会了结合矿井实际及工作的要求来编制各种作业规程及安全技术措施，在此过程中我也深刻体会到了在煤矿开采这个高危行业，编制好煤炭安全生产的作业规程及施工时的安全技术措施的必要性和重要性，同时也将自己在书本上学到的理论知识结合到实践中，更贴切地让理论去指导实践工作。

>（三）参与煤矿安全生产责任书、安全目标管理办法、生产计划等的编制。

在参与煤矿安全生产责任书、安全生产目标管理办法、生产计划的编制过程中我对煤矿安全生产及经营有了综合性的认识，知道如何制定符合本矿实际的制度并依靠制度来管理煤矿的安全生产；高产、高效安全为先，在确保安全的前提下能够高产、高效的生产是公司的本质工作，如何制定合理的单价对煤矿的生产就显得十分重要，在参与编制安全生产责任书的过程中，各个矿领导都积极发表自己的观点，保证此责任书的合理性并具有执行力；同时生产计划的编制也是前提，合理的计划能够推动煤矿更加高效的生产，整个参与的过程给予了我很深的印象，这是一个非常好的学习机会，通过这一系列的工作让我对煤矿的管理工作有了更加清晰的认识。

**新能源短期工作总结2**

如今能源危机日益严峻，能源短缺已成为制约国民经济持续发展的重要因素能源；能源价格不断上涨，这也成为制约企业发展的重要因素。节能降耗成为必须完成的艰巨任务。“十二五”节能减排任务将更加艰巨，考核指标也更加严格。依据《万家企业节能低碳行动实施方案》、和《能源管理体系要求》（GB/T23331-20xx）等有关政策的规定。我公司于20xx年7月开始建立能源管理体系，在公司全体员工和云南明思特能源科技有限公司的共同努力下，我公司能源管理体系建设工作进展有序、高效推进，并于20xx年12月，日建立完成能源管理体系。

公司能源管理体系建设工作主要开展了以下几方面工作

1、组织建设

20xx年月，在咨询公司的大力协助下，经多方沟通和董事长批准成立了公司能源管理体系建设工作领导小组，成立能源管理办公室及构建能源管理组织机构，并对能源管理体系建设的前期工作进行了周密策划。

2、初始能源评审

初始能源评审是企业建立能源管理体系的基础，是企业对其本身的能源管理行为及能源利用状况进行全面、综合的调查与分析的过程。

公司成立了以xxx评审组长的评审小组，小组通过对公司生产工艺分析、能源管理现状调查、能源技术调查和历史用能数据分析，完成了初始能源评审工作，得出了初始能源评审结论，并编制了《初始能源评审报告》。报告为能源管理体系的有效建立和能源管理工作的持续改进奠定了基础。

3、编制能源管理体系文件

公司能源管理体系文件主要是“管理手册”、“程序文件”与作业文件，同时还配套有相关记录等系列性多层次的管理文件。

公司能源管理体系《管理手册》和《程序文件》根据《能源管理体系要求》GB/T23331-20xx及其他相关标准规定编制。《管理手册》和《程序文件》经多次审核，于20xx年12月xx日正式发布实施。

4、能源法律法规

《法律法规和其它要求识别程序》为公司建立并规范了获取能源管理方面的法律、法规及其他要求的渠道，使公司及时获取与识别出了适用于公司活动、产品及服务中与能源管理体系有关的适用的法律、法规及其他要求。同时，通过对适用的法律法规进行了合规性评价，建立了法律法规、标准及其他要求的目录清单。通过评价使法律法规的适用性更强，为公司能源管理的持续改进提供了更好的依据。

5、确定能源目标指标及管理方案

根据《能源使用识别和评价管理程序》的要求，公司能源管理体系建设小组对公司能源因素进行了识别和评价。并根据公司能源绩效的情况，确定了重要能源目标和指标，根据公司的实际情况为完成能源目标指标，又制定了能源管理实施方案，并分别明确了方案实施的主要负责人员。

6、文件培训

为了全面推进能源体系建设工作，使能源体系在我公司顺快建立并得到有效实施和运行，公司进行了分批培训工作。通过宣传与培训，使全体干部员工认识能源管理体系建设的.重要性和意义所在，并在实际工作中能够按照能源管理体系的要求去开展各项工作，使能源管理体系得到了有效的实施和运行。

7、加强节能培训工作

公司能源管理体系目前已运行，为进一步完善能源管理体系，提高全员能源管理意识，充分挖掘节能潜力，计划于20xx年3月组织分批式能源管理培训工作。

8、开展内部审核

为了验证能源管理体系是否得到了有效的实施、保持和改进，公司于20xx年4月初开展一次能源管理体系内部审核，通过内部审核发现和挖掘不符合项，并分别制定了纠正和预防措施。

9、开展管理评审

为确保公司能源体系的持续适宜性、充分性、有效性，公司计划于20xx年5月中旬进行一次能源管理评审工作。通过管理评审查找公司各个部门存在的个性问题和共性问题，针对存在的问题和不足提出改进性建议。

**新能源短期工作总结3**

xxx年，按照市局统一部署，我局依据《能源计量监督管理办法》，从重点用能单位入手，广泛开展了能源计量监督检查，现总结如下：

>一、确定范围，制定检查路线计划

我们按照“确定年耗能5000吨标准煤以上的重点用能单位为检查的重点，兼顾年耗能3000吨标准煤以上的用能单位。”的范围要求，结合本区实际情况确定了20家重点用能单位。并制定出了《能源计量监督检查路线计划》，划分好了检查区域和批次，为下一步检查工作打下了基础。

>二、监督检查，宣贯能源计量知识

上半年，我们按照路线计划对10个重点用能单位做了检查和走访，对企业能源计量器具的配备率、周检率和周检合格率进行了现场核查，当场指出所存在的问题，提出了整改意见。同时发放了《用能单位能源计量器具配备和管理通则》、《能源计量管理办法》、《重点用能单位能源计量检查验收细则》等资料，积极向这些重点企业讲解和宣传了国家关于能源计量方面的一些法律法规。

>三、复查验收，提供计量技术服务

下半年，我们按照《XX市重点用能单位能源计量检查细则》，对10家重点耗能企业开展了计量监督检查和验收，指导企业认真填写《xx市重点用能单位基本信息表》，充实完善了重点用能单位动态电子档案。深入企业，研究从原料购进、生产损耗、成品入库、产品包装等各个环节的计量监控，帮助企业不断完善能源计量管理制度，节能降耗。

通过一年来能源计量监督工作，我们掌握了本区重点耗能单位的动态情况，巩固了近几年的能源计量工作成果。但是我们仍感到任重道远，今后将继续保持优势，弥补不足，进一步推动能源计量工作，更好地为企业节能降耗服务。

**新能源短期工作总结4**

农村沼气和改水改厕是社会主义新农村建设的重要载体，是治理农村面源污染，构建农村清洁生产生活体系有效途径。XX年我镇的能源工作在镇党委、政府的领导下，在县能源办的具体指导下，认真贯彻县委、县政府和县能源办的目标任务，不断加强农村沼气池建设和改厕的宣传力度，高度重视农村沼气安全工作，把预防和减少安全事故，保障农民群众生命安全作为首要任务，层层签订责任书，全面完成了我镇沼气和改厕目标任务。现将XX年能源工作总结如下：

>一、加强领导，做好宣传动员工作

加强领导，统一认识，搞好宣传。农村户用沼气建设，是造福人类，改善农村居住环境，消灭寄生虫，提升广大农户生活质量的民心工程。为了加强对此项工作的领导，万安镇成立了由镇长李玲为组长，分管农业的副镇长林绵伦为副组长，农能办等相关人员为成员的农村沼气建设领导小组，各村也成立了相应的领导机构，多次发放安全使用沼气的知识宣传资料。层层落实责任，确保了此项工作顺利开展。

>二、抓好沼气安全工作

为加强农村沼气安全工作，预防和减少农村安全事故，提高对突发事件的应对和处置能力，最大限度维护群众生命财产安全，我镇层层签订了农村沼气安全工作目标责任书。并将《县农村沼气安全管理办法》、《县农村沼气安全应急预案》、《农村沼气使用安全手册》、农村沼气池出料安全操作程序等宣传资料发放到每个沼气用户手中。要求农户严格按操作规程使用沼气。开展了日常检查安全隐患排查以及整改排查隐患等工作，切实履行好工作职责，做好有关沼气安全事故的救援、上报工作，并妥善处理相关事宜，减少突发事件造成的损失，最大限度保障了人民群众。

**新能源短期工作总结5**

为贯彻落实《国家发展改革委、国家认监委关于加强万家企业能源管理体系建设工作的通知》（发改环资?20\_?3787号）精神，20\_年11月，市经贸信息委和市市场监督管理局联合印发了《深圳市推进工商类万家企业能源管理体系建设及认证试点工作实施方案》（深经贸信息电资字?20\_?178号），启动我市工商类万家企业开展能源管理体系建设及认证试点工作。一年多来取得了一定工作成效，截至20\_年底，我市完成能源管理体系建设并通过认证的工商类企业共14家，已按标准要求建立体系并运行的工商类企业共32家。为进一步促进能源管理体系建设和认证工作，我市将全面推行工商类万家企业能源管理体系建设及认证工作，具体方案如下：

>一、实施范围

纳入我市“十二五”节能目标责任考核的工商类万家企业和重点用能单位均需开展能源管理体系建设及认证工作，具体名单见附件。

>二、工作目标

到20xx年底，我市完成150家企业能源管理体系建设工作，通过认证并取得证书的企业数量不少于70家；到20\_年底，完成300家企业能源管理体系建设工作，通过认证并取得证书的企业数量不少于150家。能源管理体系建设及认证已纳入我市循环经济和节能减排专项资金扶持范围，各区（新区）应根据实际情况自行制定工作目标和方案，并配套相应的奖励扶持政策。

>三、咨询及认证服务机构

参与我市能源管理体系认证工作的机构，必须为国家认监委公布的能源管理体系认证机构。

参与我市能源管理体系咨询和认证的服务机构应自觉接受市经贸信息委、市市场和质量监管委的工作指导和监督检查。市经贸信息委、市市场和质量监管委今后将不再组织能源管理体系咨询及认证服务机构的推荐工作。

>四、工作监管及总结上报

市经贸信息委、市市场和质量监管委负责我市全面推进工商类万家企业能源管理体系建设及认证工作的组织实施、综合协调和监督检查工作。各区经促局、新区经服局负责组织和推进辖区万家企业、重点用能单位开展能源管理体系建设及认证工作。

为及时掌握我市开展能源管理体系工作的情况，认真总结我市相关工作的成果，市经贸信息委、市市场和质量监管委委托通标标准技术服务有限公司深圳分公司、深圳市绿创人居环境促进中心统筹，按季度汇总上报我市工商类企业能源管理体系建设及认证工作情况。请各区经促局、新区经服局、咨询服务和认证机构、重点用能单位积极配合，按季度和年度（每年3月15日前）统计上报能源管理体系建设和认证工作成果。

**新能源短期工作总结6**

转眼间又要进入新的一年20XX年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我非常重要的一年。出来工作已过4个年头，家庭、生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

>一、制订学习计划。学习，对于安装技术人员来说至关重要，因为它直接关系到一个技术人员与时俱进的步伐和技巧方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望领导给与我支持。

>二、增强责任感、增强服务意识、增强安全意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力完成各种任务减轻领导的压力。

以上是我对20XX年的个人工作计划，可能还很不成熟，希望能达到我所想的目的。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20XX年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个项目，也力争赢的机会去跟该市县领导做好沟通关系，争取更多善后不必要的麻烦，完善项目开展和结束工作。相信自己会完成新的任务，迎接20XX年新的挑战。

20XX年，我有着更多的期待，相信自己一定能够在20XX年取得更大的进步，我的成长充满了曲折，不过在今后的工作中，我还是需要继续不断的努力，相信自己在20XX年一定走的更远!加油 加油 加油!!

**新能源短期工作总结7**

1、加强相关业务知识的学习，提高写作能力。多看有关写作方面的书籍，经常阅读文件，了解公司发展历史、人文文化、人际交往等，充实自己的写作素材。

2、积极参加自学考试，从中提高自己的认知水平，改变心态。

3、爱岗敬业。

通过这段时间的学习，从无知到认知，到深入了解，渐渐的我喜欢上这个全新的专业，让我深刻的体会到学习的过程是最美的，在整个实习过程中，我每天都有很多的新的体会，新的相反，想说的很多，我总结下来主要有以下几点：

1、坚持

我们不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2、勤打杂

我们到公司去实习，公司多数是把我们当学生看待。公司在这个其间一般不会给我们什么重要的工作去做，可又不想让我们闲着，因此，我们应该主动找一些事情来做，从小事做起，刚开始也只有打杂。这样公司同事才会更快的接受你领导才会喜欢你，接下来才会让你做一些重要的工作。

3 、多听、多看、多想、多做、少说

我们到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，四多一少就是我的态度。所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

4、少埋怨

有的人会觉得公司这里不好那里不好，同事也不好相处工作也不如愿，经常埋怨，这样只会影响自己的工作情绪，不但做不好工作，还增加了自己的压力，所以，我们应该少埋怨，要看到公司好的一面，对存在的问题应该想办法去解决而不是去埋怨，这样才能保持工作的激情。

5、虚心学习

在工作过程中，我们会碰到很多问题，有的是我们懂得的，也有很多是我们不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然。

6、错不可怕，就怕一错再错

每一个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，公司领导会纠正并原谅你，但下次你还在同一个问题上犯错误，那你就享受不到第一次犯错时的待遇了。

一是做好汇报说明，争取领导的理解支持。在全市工业能源加速增长过程中，让市领导及时了解能源统计当前严峻形势，认真分析影响当前节能降耗形势的原因，切实加强对基层数据的审核把关。让市领导及时了解能源统计的调整变化和困难问题对于做好能源统计工作非常必要。在工业能源统计过程中，我们先后上报了《关于加强能源统计工作的整改措施》、《关于\*\*市能耗情况的说明》、《关于节能降耗有关指标的汇报》等材料。这些上报材料均得到了上级领导的关注。

二是搞好部门、区、县（市）之间的协调配合。能源统计工作涉及多个部门，许多数据需要部门提供。我们主动加强与市经委、市发改委、市环保局、市供电公司等部门的联系沟通。特别是在能源统计工作中，与市经委多次在一起研究协调，调度检查基层企业情况，解决工作中遇到的困难和问题。同时，注意与自治\_能源处做好联系，及时请示汇报。

一是将国家\_、自治区\_有关能源统计的最新工作部署、改革内容及时传达到区、县（市）统计部门和重点企业统计人员，并提出市\_的落实意见，让基层统计人员在最短时间了解本系统最新动态，保持上下一致。

二是针对不同阶段的工作重点和自治区\_能源处的要求，下发了《关于做好规模以下工业能源有关台帐数据报送工作的通知》等文件，并认真贯彻各级统计部门的文件精神，规范基层工作，提高数据质量。

三是深入基层调查研究。在分管领导的带领下，先后五次深入区、县（市）、基层企业，就县域经济考核、新增规模以上工业企业生产节能降耗等工作进行调研，4月份会同市经委能源科先后到中电\*\*火电厂、盛隆钢铁厂等重点企业检查并指导能源指标工作，并对重点企业运行情况和规上工业企业发展现状及能源消费情况进行了全面调查，并配合法规开展了规模以上工业企业执法检查，对基层情况有了进一步了解，增强了工作的针对性。

一年以来，在全科室的共同努力下，能源统计工作取得一定进步，但与省市能源统计工作要求还有一定差距。20xx年我科室还将从以下几个方面进一步加强能源统计工作：

一是逐步推进基层能源统计基础工作，逐步完善企业能源统计台帐，逐步规范能源统计上报流程、审核流程。

二是加强与企业沟通协调，争取企业配合，加强审核，做到专业间数据衔接，全力做好能源专业“企业一套表”工作。

三是继续开展能源统计对象的能源统计执法检查、能源统计工作巡查以及调研。

四是全面推进全社会能源统计工作，着力解决GDP能耗测算瓶颈。建立全区GDP能耗测算方案，健全全社会能耗数据联审制度。

五是强化能源业务培训，提高能源统计水平。能源统计是一项专业性很强的工作，从事能源统计工作的人员，既要有专业的统计知识，也要有能源消耗与计量等方面的相关知识。20xx年，我科室还要通过培训学习、交流经验、参观学习等多种形式，提高统计人员的责任心和业务水平，只有不断提高能源统计人员业务水平，并结合实际创造性地开展工作，才能有效保证能源数据质量。

六是加大《统计法》的宣传力度，狠抓能源统计执法检查。要进一步加大新《统计法》的宣传力度。在全社会开展大张旗鼓的、形式多样的统计法律法规宣传活动，努力提高各级领导和广大统计人员及社会各阶层的法律意识，营造依法统计、支持统计、重视统计的良好社会氛围;要进一步加大能源统计执法检查。切实改变处罚不到位，执行不到位的问题，做到违法必究，执法必严。

今年以来能源科在各级领导的关心支持领导下，以服务于全县经济工作发展为根本要务，认真贯彻国家文件精神，拓宽工作思路，创新工作方法，紧紧以节能、降耗、减污、增效为工作中心，不断总结经验，单位能耗不断下降，电力运行正常平稳，成品油市场管理进一步规范。具体工作总结如下：

**新能源短期工作总结8**

20xx年上半年，能源管理室在公司的正确领导下，紧紧围绕“平安能源、绿色能源、和谐能源”的经营愿景，始终坚持“科学化、合理化、精细化”的能源管理理念，有效实现了年初既定的相关目标，现将半年工作总结如下：

一、能源数据方面

能源管理室紧紧围绕年初下达的KPI指标，结合部门特色开展贵阳龙洞堡国际机场（以下简称“贵阳机场”）的能源计量、费用回收代垫等工作。

一是开展能源计量工作。20xx年贵阳机场的能源消耗数据如下：

能源用量：15月份，贵阳机场的用电量共计XX万，同期增长。预计16月份电量为XX万，同期增长；15月份，用水量共计m，同期增长。预计月份用水量为万吨，同期增长。

能源费用：15月份，贵阳机场的用电费用共计XX万元，同期增长。预计16月份电费为XX万元，同期增长；15月份，用水费用XX万元，同期增长。预计16月份水费为XX万元，同期增长。

回收代垫：截至20xx年15月份，费用应回收万元，预计16月份共应回收XX万元，收支差额为XX万元。

二是联系能源用户。目前，贵阳机场需收费的能源用户达家，每月按时抄录用水、电表计达块。截至6月30日，发出通知单将达700份。

二、能源管理方面

能源管理室严格按照《贵阳龙洞堡国际机场能源管理规定》及《贵阳龙洞堡国际机场二期扩建工程能源使用及安全管理规定（暂行）》对能源用户的报装申请及管线核查等能源需求进行审核和批准，既确保了安全用能，又收回了能源消耗费用。

一是严格审核，确保能源用户的安全用能。年初，能源管理室对机场所有用户进行了用能普查，对贵阳机场的能源用户进行了梳理，有效跟进了对机场能源使用情况的动态跟踪。截至目前，共组织完成了近30余家单位的107份用电申请、74份用水申请及68份管线核查申请。

二是核准零星工程的用能情况，确保用能费用的有效回收。截至目前，已完成50项零星工程的用能审核，有效回收用能费用11270元。

三、其余重点工作方面

半年来，能源管理室在苦练内功，打好基础的同时，结合行业特点开展了几项重点工作，对贵阳机场能源管理工作的提升起到了或将起到有效的促进作用。

一是初步建立能源管理系统，为科学、现代的搞好贵阳机场的能源管理工作打下里程碑。目前，该系统投资近40万元，已初步实现了对用能试验地点的远程抄表功能。能源管理室正积极与合作单位保持紧密联系，已完善该系统的其他使用功能，预计下半年该系统将正式投入运行，并在集团公司的大力支持下逐步将该系统的运用地点铺开，直至覆盖整个贵阳机场。

二是引入电能表检定装置，申请建立《贵阳机场电能表检定标准》。经过半年的努力，贵州省质量技术监督局已经到机场开展了建标评估工作，能源管理室相关工作人员已取得建标所需的相关资质。6月初，贵州省质量技术监督局考核小组到动力能源公司进行最后审核，结果表明，贵阳机场的建标准备到位、具备独立对电能表计进行检定的能力。合格通知书将于近期下达。这表明贵阳机场即将能够独立对上千块智能表、机械表开展检定工作，出具检定证书。从很大成面上节约了送检表计的费用，以及在送检表计过程中消耗的其他费用。这也是贵阳机场节能减排工作的又一举措。

三是重视节能减排工作。能源管理室注重对办公、生活等方面节能知识的宣传，引导全体员工采取小措施节约用电、节约用水、减少耗油。今年6月11日至18日，能源管理室利用国家第22个节能减排宣传周的机遇，以“节能低碳、绿色发展”为主题，从“节约用电、科学用水、合理选用家电、办公节能、科学用车、健身节能”等六个方面，与机场广大旅客朋友和驻场单位等能源用户进行交流，并开展为期一周的宣传活动。

三、存在的困难及相关建议

截至6月份，贵阳机场在电能方面的支出将达到万元，同期增长，平均每月的用电费用为万元，根据机场目前的用能情况分析，全年电费将达万元，超出年初集团公司下达的万元指标。为此，建议将20xx年的电费支出调整为万元。

四、下半年工作打算

总体方面是在上半年工作的基础上，围绕KPI指标，在公司领导的正确引领下继续完成好部门各项任务。

一是紧紧围绕公司KPI指标，落实好各项工作。首先，要继续做好能源表计的抄录、费用的收取工作；

第二，要严格按程序审核能源用户的报装申请、管线核查及用能检查等工作；

第三，要加大节能减排措施的宣传力度。定期开展对能源用户，尤其是施工单位的用能检查工作，既要保证用能安全，又要做好节约工作，杜绝用水过程中的跑冒滴漏等现象。

二是加强能源管理知识的学习，探索适合机场能源管理的模式。一方面结合公司的重点工作，将能源管理系统建设好，运用好。快步加强学习，提升业务知识，锻炼业务能力，把过硬的本领投入到能源管理系统的运行当中，创新的搞好

贵阳机场的能源管理工作；另一方面加强人员培养培训工作，重点熟悉和掌握新建航站楼的相关资料，为对接二期工程后扎实开展能源管理工作打下基础。

我们相信，有了公司领导的指导、各部门的支持以及部门员工对待工作的激情迸发、不懈追求和团结奋进，能源管理室的各项工作将会有效的落地。

**新能源短期工作总结9**

时光飞逝，转眼间在众泰新能源汽车工作已八个多月了。在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事的帮助下，我边学习边工作，有进步也有不足。回望20xx年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的.到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。现简要回顾总结如下：

>一、招聘工作

1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。

>二、人事信息档案的管理、劳动合同的管理

1、人事信息档案的管理：

（1）材料定期及时整理、确保材料完善；

（2）了解材料安放位置，能在最短的时间内找到所需材料。

2、劳动合同管理

负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；对新进员工劳动合同的签定、老员工续签劳动合同的签订及离职员工的相关手续等事宜。

>三、员工入职、转正、离职手续办理同步更新：

1、花名册、考勤表

2、工作牌办理

3、员工流动性统计

4、考勤指纹的录入

5、考勤系统增加、更改、删除以下是20xx年众泰新能源汽车入离职人员统计：

以上表格数据分析，20xx年以来入职37人，离职52人，20xx年底比20xx年初竟然少了十几个人，可见我司员工离职率较高！针对这个问题我也做了一定的分析：工作环境不合适，无法施展自己的才能；工作效果不明显导致工资待遇不能满足要求；晋升机制不够明确！

>四、培训方面

1、培训工作分析

（1）及时完成了职员工新入职培训，指导新入职员工了解了公司企业文化、规章制度；

（2）根据员工岗位需求、技能需求由公司技术人员对员工进行技能培训，增强员工岗位适应能力；

（3）为了建立完善培训体系，尽量丰富培训内容，使培训形式多样化，我们结合公司实际时常关注外部培训消息，联系滨江区工会和杭州市经济管理培训中心，每月都会组织部分员工参加工会和培训中心举行的一系列免费培训！

2、培训效果评估

（1）通过入职培训，能让每一位新进员工了解公司的结构、公司文化以及公司的历史与未来发展，从而使员工能更快的渗入工作。

（2）通过内部培训，增加员工知识面，提高员工工作技能。

（3）通过外部培训，丰富培训内容，是培训多样化。

3、培训汇总

20xx年公司内部培训进行39场，包括新员工入职培训9场、技术培训19场、岗位培训5场、职场培训6场；公司外部免费培训进行17场，包括杭州市经济管理培训中心13场、杭州是汽车协会3场、杭州市质量管理协会1场、滨江区法律培训中心1场。通过培训评估，大多数培训都达到了一定的效果并且得到了员工的一致好评！

>五、社会统筹保险方面

（1）已给新进员工及时办理社保；

（2）离职人员办理停保；

（3）办理异地社保转移；

（4）办理员工工伤的认定、理赔；

（5）办理员工住房公积金缴纳、停缴及提取；

（6）办理档案转移；

（7）办理员工户口迁移；

>六、存在不足以及改进措施

综上所述20xx年我的工作任务基本上已完成，总结过去的一年也存存如下不足之处：

1、我的专业知识有待提高，须积极学习有关专业知识，丰富工作经验。积极学习各项劳动法规以及当地政策。

2、工作过程中不够严谨、不够细心，自觉开展工作的力度、深度不够，主动性较差。须时刻提醒自己，给自己敲警钟“马上就办、办就办好”。

3、工作作风和工作方法尚待进一步改善和提高。由于缺乏经验，很多工作缺乏多途径处理方法，应该加强学习，提高自己的职业道德，端正工作态度，努力积累工作经验，向更高的工作高度挑战。

>七、20xx年工作展望

1、人力资源招聘

1）在招聘过程中用人部门需要有明晰的用人需求：在确定招聘人员的时候，首先确定被招聘人的录用资格条件，使招聘效果最佳化。

2）及时地信息沟通：用人部门和综合管理办公室将会对新进员工进行初试和复试的过程，考察基本素质以及业务能力，是否能适应公司的发展以便提高招聘的有效性。

**新能源短期工作总结10**

回顾这半年的实习工作，有很多值得回味和深思的东西。从最初入住白龙潭集中培训的对银行工作的总体勾画、在财贸学校对的银行技能初体验、来到首体支行的懵懂无知，在首体支行第一天正式上柜时候的谨慎小心，再到如今在能柜台上对常规业务的熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，希望自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，在近一段时间里，我在师傅的教导下，柜台经理的带领下，在首体支行各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力，一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

>（一）养成良好的品德素质和职业道德是重中之重

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要我们有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

>（二）要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的`精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。在业务技能、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达

能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

>（三）要扬长避短，不断完善自己

作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

>（四）工作中存在的不足及今后的打算

虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人才。XX年又是一个充满激情的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足。

**新能源短期工作总结11**

根据国家发展改革委、国家认监委《关于加强万家企业能源管理体系建设工作的通知》、xxxx省经济委员会、xxxx省质量技术监督局《关于印发xx省“万家企业”能源管理体系建设工作推进计划的通知》和xxxx省质量技术监督局《省质监局关于印发xxxx省推进能源管理体系认证工作方案的通知》要求，为推进我公司节能低碳行动，以能源管理体系建设促进节能工作标准化、系统化、规范化和制度化。经研究，成立xxxx有限公司能源管理体系建设工作领导小组，现将有关事项通知如下：

>一、机构组成：

组 长：余芳君

副组长：王田露

成 员：余良森

能源管理体系建设工作领导小组下设办公室，办公室设在企业管理部，王田露任办公室主任。

>二、主要职责

1、按照《能源管理体系要求》（GB/T23331）,建立健全公司能源管理体系，推广先进节能管理方法与技术，实施能源管理全过程管理，开展能源管理体系认证工作。

2、组织相关单位及人员学习并贯彻执行国际标准《能源管理体系要求》（GB/T23331）,有效提高公司能源利用效率，确保完成“十二五”企业节能目标。

3、通过推进能源管理体系工作，使公司能源管理水平显著提升，节能长效机制基本形成，能源利用效率大幅提高，主要产品单位能耗达到同行业先进水平。

4、如期完成能源管理体系建设工作，在全公司推行能源管理体系。邀请有资质的第三方认证机构对公司能源管理体系实施情况进行审核认证，报上级政府部门审核验收。

**新能源短期工作总结12**

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里既对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现以及实践。

>一、 以下是鄙人工作中与客户交流总结的拙见，这里总结出来希望能对日后工作有所帮助。

1、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为售后服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度最大化。”最大限度的保护客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好售后服务工作，同时也是对公司产品的宣传，以及对公司产品性能的情报收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

2、善于沟通交流，强于协助协调

现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于使用操作不当才出现了问题，而往往不是如客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

3、精于专业技能，勤于现场观察

随着电子行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好节能减排路灯或家用节能灯销后服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个技术服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流, 努力不断提高自己的技术水平。每次优秀的售后服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

4、技术知识水平与实际操作熟练

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对售后服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在售后工作中要有好的方法技术与判断力才能使工作顺利。

>二、以下是鄙人在工作中的实践经验与技术培训收获，总结出来或许对往后工作中所遇到的问题能够及时解决

1、在各位领导的安排下，在公司积极参加各种培训以及到达工厂由主要负责人介绍路灯组装和工作原理，从中学习到里很多相关的技术知识，和安装操作的技巧。

2、 在工作期间，及时完成上级或同事安排的任务如下：

① 国土资源厅更换吸顶灯，螺旋灯，声光控制开关，省委更换T5灯管。

② 配送T5和镇流器到市地税局，省医学院，市政府。

③ 巴登国际养生会所射灯进行维修和更换，省检验免疫中心试装LED混光高效节能路。

④ 去东方对路灯改造项目的安装后期进行整体的排查和维修。和去儋洲项目各路灯路段电压、功率进行测量......

3、通过以上多次交代的任务当中，及时完成任务后，从中也领悟到了很多怎样检修，排查产品的好坏，使而得到更方便的解决，如：（接触不良.LED和钠灯芯片分接线接反.线路老化、保险丝烧断等等）更值得庆幸的是能够跟更多的同事有更多的任务一起完成，能够迅速的建立良好关系，组成强硬的工作团队。

**新能源短期工作总结13**

>一、上半年工作总结

1、农村能源建设任务圆满过半。年初，市下达我县能源建设任务为：小区联户沼气30处；完成大型沼气工程2处；培训技工50人次。截至6月底，完成小区联户沼气23处，完成大型沼气工程2处。

2、积极申报佳和养殖有限公司大型沼气20xx立方扩容工程以及XX镇XX养牛场和北山镇八一三养牛场600立方新建工程工作。

3、完成山界XX乡XX村10千瓦、原XX乡XX村100千瓦的光伏发电试点工作，做好全县扶贫村光伏发电的前期准备工作。

5、开好20xx年沼气技工和沼气专干工作部署会议。6月23－24日，在隆回县花瑶印象大酒店召开沼气技工和沼气专干工作会议，会议总结了20xx年的农村能源工作及部署了20xx年的农村能源服务工作。

6、全面做好各项中心工作。做好XX综合治理、安全生产、信访稳定、计划生育、建整扶贫、群工站、特色产业示点工作等中心工作。做好油茶、辣椒两大产业示点工作，安排专门的油茶生产专干和辣椒生产专干具体负责，全办人员共同参与，确保两项产业任务完成。4月上旬开始，我办分成6个小组，各负其责，在梨子园社区深入开展民意调查走访工作；计划生育春突任务圆满完成，春季妇查到位率100%。

>二、下阶段工作计划

1、完成养殖小区联户沼气工程7处。督促各项目乡镇加快建池进度，确保11月前全面完成任务。

2、搞好20xx年度巩固退耕还林成果农村能源项目太阳能热水器的验收和报帐工作，计划7月底完成。

3、做好XX大型沼气工程的验收审计工作。

4、完善好光伏发电的前期准备工作。

5、做好XX乡XX村的油茶、原XX乡XX村的辣椒示范点的有关工作。

6、其他各项中心工作。

**新能源短期工作总结14**

20xx年来，在自治区\_能源处的具体指导下，面对能源专业和区、县（市）能源的同志能源统计改革的新形势、新变化和新要求，任务重、工作难度大、时间要求紧等工作，进一步解放思想，开拓进取，以全新的精神面貌和高昂的工作热情，踏实工作，圆满完成了本年度能源统计业务工作，现将一年来的工作简要总结如下：

>一、加强学习，进一步提高科室人员业务水平和整体素质

一是积极参加局党组组织的各项政治理论学习活动，了解掌握国家宏观经济政策，增强政治敏锐性。积极开展学先进、找差距、促发展、解放思想大讨论活动，不断转变学习作风、工作作风，增强适应能源统计工作能力。

二是加强业务知识学习。针对全市区、县（市）人员调整、能源统计制度不断完善等新特点，有重点、有步骤地对有关知识进行了系统学习。在认真参加自治区培训的同时，采取以会代训的方式，积极促进区、县（市）及企业基层统计人员更新能源基础专业知识。

三是快速适应能源统计改革需要，严格按照《20xx年能源统计数据质量控制办法》、《20xx年规模以上能源统计数据质量审核、评估办法》、《季度能源消费总量核算方案》等一系列改革要求做好工作。

>二、加快能源统计基层基础规范化建设和信息化建设

一是将国家\_、自治区\_有关能源统计的最新工作部署、改革内容及时传达到区、县（市）统计部门和重点企业统计人员，并提出市\_的落实意见，让基层统计人员在最短时间了解本系统最新动态，保持上下一致。

二是针对不同阶段的工作重点和自治区\_能源处的要求，下发了《关于做好规模以下工业能源有关台帐数据报送工作的通知》等文件，并认真贯彻各级统计部门的文件精神，规范基层工作，提高数据质量。

三是深入基层调查研究。在分管领导的带领下，先后五次深入区、县（市）、基层企业，就县域经济考核、新增规模以上工业企业生产节能降耗等工作进行调研，4月份会同市经委能源科先后到中电xx火电厂、盛隆钢铁厂等重点企业检查并指导能源指标工作，并对重点企业运行情况和规上工业企业发展现状及能源消费情况进行了全面调查，并配合法规开展了规模以上工业企业执法检查，对基层情况有了进一步了解，增强了工作的针对性。

>三、争取各方支持，营造良好的工作氛围

一是做好汇报说明，争取领导的理解支持。在全市工业能源加速增长过程中，让市领导及时了解能源统计当前严峻形势，认真分析影响当前节能降耗形势的原因，切实加强对基层数据的审核把关。让市领导及时了解能源统计的调整变化和困难问题对于做好能源统计工作非常必要。在工业能源统计过程中，我们先后上报了《关于加强能源统计工作的整改措施》、《关于xx市能耗情况的说明》、《关于节能降耗有关指标的汇报》等材料。这些上报材料均得到了上级领导的关注。

二是搞好部门、区、县（市）之间的协调配合。能源统计工作涉及多个部门，许多数据需要部门提供。我们主动加强与市经委、市发改委、市环保局、市供电公司等部门的联系沟通。特别是在能源统计工作中，与市经委多次在一起研究协调，调度检查基层企业情况，解决工作中遇到的困难和问题。同时，注意与自治\_能源处做好联系，及时请示汇报。

>四、进一步提高服务能源统计工作能力

一是不断提高能源统计数据质量。坚持统计数据质量分级负责制，严格执行数据质量评估制度，对主要统计数据实行事前分析、事中审核把关、事后质量评估，最大限度地保证统计数据质量；坚持月度、季度分析，并了解掌握全市及周边市能源消耗以及节能降耗情况，确保统计数据符合经济社会发展太势；坚持既对综合性数据进行分析评估，又对重点行业、重点企业数据进行审核研究，保证数据符合本地经济社会发展的客观实际。

**新能源短期工作总结15**

一、日常工作管理

及时收集、汇总国家相关部委、省、市等部门出台的关于低碳方面的政策、法规等；分析研究适合本公司的政策法规；根据能源管理体系要求，做好内审及外审工作。出版低碳简报5期。

二、低碳港口建设

编制省交通厅、无锡市交通运输局等有关领导实地调研低碳港口建设进展情况材料。收集、整理江阴港创建绿色低碳港口主题性项目验收材料，并顺利通过了省级预考核和部级考验验收工作。参加了中国港口协会、省交通运输厅、无锡市交通运输局等单位组织的业务培训和会议工作。编制交通运输部交通运输行业重点节能低碳技术推广目录申报材料（风光互补供电系统、轮胎吊油改电、分布式风力发电系统）。编制中国交通企业管理协会现代化创新成果申报材料。

三、降本增效

积极申报省交通运输厅、市经信委等上级主管部门节能减排项目补贴资金，20xx年共获得省交通运输厅115万元、江阴市经信委万补贴。与交通运输部水运科学研究所合作，对港区内内燃驱动起重机和卸船机进行效率检测，获得资金10万元。

四、项目管理

积极做好项目实施和维护工作，如能效管理平台和楼宇电能在线监测系统。针对新上的集团公司节能减排项目进行项目前期的备案工作。做好项目前期工作，如通用码头港池泊位的备案、岸线、初步设计、施工图设计等批复。

五、会务工作

编制长江港航物流联盟绿色航运专委会会议资料，并做好会务工作及日常事务。配合办公室做好八省市港口（港航）协会联席会议的会务工作等。

六、完成领导交办事宜

积极完成领导交办的事宜。在以上工作中，我觉得我的思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。在明年的工作中，我要更加严格的要求自己，加强多方面的专业知识学习，努力提高自己多方面的专业知识水平和业务技术能力，领导交待和安排的工作要又快又好的完成，为集团公司的进一步发展贡献力量。

**新能源短期工作总结16**

能源管理体系就是从体系的全过程出发，遵循系统管理原理，通过实施一套完整的标准、规范，在组织内建立起一个完整有效的、形成文件的能源管理体系，注重建立和实施过程的控制，使组织的活动、过程及其要素不断优化，不断提高能源管理体系持续改进的有效性，实现能源管理方针和承诺并达到预期的能源消耗或使用目标。xx水泥有限公司深知建立能源管理体系认证的重要性，20XX年按照上级部门的有关要求，逐步开展能源管理体系建设工作，目前已经完成材料建设，认证工作也在按序进行中。总结这一年来的工作，主要有：

20XX年，自1月5日-6日参加xx市经信委组织的节能低碳行动培训以来，xx水泥有限公司根据《xx市企业能源管理体系建设实施计划》，逐步落实能源管理体系建设。6月21日参加市经信委组织的全市能源管理体系标准宣贯培训会议后，我公司立即成立了能源管理体系建设工作小组，由公司经理任组长，亲自督办能源管理体系建设工作。

5月初，xx水泥有限公司与方圆认证中心山东分公司进行了初步接洽，就认证工作做了相互了解，并达成合作意向。最终于9月3日双方签订咨询、认证合同。我公司的能源管理体系认证工作进入全面开展阶段。10月份，邀请认证中心老师到我公司进行了能源管理体系宣贯培训会，进一步加深能源管理体系认证工作的开展，并延伸到全公司每一位员工。11月17日，我公司向方圆认证中心提交了《能源管理体系认证申请书》，标志着我公司的能源管理体系建设工作的材料准备已完成，接下来即准备安排公司内审，认证中心审核，提出问题，持续改进，预计1月底可完成全部认证工作。

通过实施能源管理体系认证，建立系统的能源管理体系，是xx水泥有限公司20XX年的重点工作。建立健全能源管理体系以后，我公司将开启节能新模式，形成持续有效的节能长效机制，有效降低能源消耗，提高能源利用效率。

**新能源短期工作总结17**

一是将国家\_、自治区\_有关能源统计的最新工作部署、改革内容及时传达到区、县（市）统计部门和重点企业统计人员，并提出市\_的落实意见，让基层统计人员在最短时间了解本系统最新动态，保持上下一致。

二是针对不同阶段的工作重点和自治区\_能源处的要求，下发了《关于做好规模以下工业能源有关台帐数据报送工作的通知》等文件，并认真贯彻各级统计部门的文件精神，规范基层工作，提高数据质量。

三是深入基层调查研究。在分管领导的带领下，先后五次深入区、县（市）、基层企业，就县域经济考核、新增规模以上工业企业生产节能降耗等工作进行调研，4月份会同市经委能源科先后到中电\*\*火电厂、盛隆钢铁厂等重点企业检查并指导能源指标工作，并对重点企业运行情况和规上工业企业发展现状及能源消费情况进行了全面调查，并配合法规开展了规模以上工业企业执法检查，对基层情况有了进一步了解，增强了工作的针对性。

**新能源短期工作总结18**

今年，能源的各项工作，按照上级业务部门的指导下，紧紧围绕县委、县政府的中心工作，以不断提高统计数据质量为核心，立足于服务经济建设，进一步发挥统计服务、统计咨询和统计监督的整体功能，继续发扬解放思想、实事求是、锐意进取、勇于创新的精神，克服了各种困难和不利因素，不断加大工作力度，较好地完成了全年的各项工作任务。为我县的经济建设和社会各项事业的发展发挥了一定的作用。

>一、切实提高统计数据质量，认真做好定期和年度统计报表工作

统计数据质量的提高一直是我们统计部门工作的核心，为此，从年初开始进一步加大工作力度，采取各种有力措施：

1、不断加强和完善基层企业单位的基础工作，建立健全原始记录，制发统计台帐，保证了数据源头的真实可靠。

2、建立科学的统计评估制度，确保重要的统计指标真实可靠。

3、加强统计法制建设，增强全社会依法统计意识。

>二、加强能源统计核算基础，提高能源平衡表编制质量

能源统计工作倍受关注，能源统计制度越来越细化和规范， 审核程序的严密性加大了对基层统计人员工作水平的要求，为此我们首先加强理论学习，向书本学习，向上级业务部门请教，向各县区的同行请教，向相关部门收集资料，多次对全社会能源消费总量进行核算和科学评估，使基础数据有来源、有依据，提高能源平衡表编制质量。

>三、大力加强统计法制建设，努力提高统计执法水平

通过《统计法》的深入贯彻与落实定期不定期的统计执法检查，为大力提高统计数据质量营造了一个良好的氛围。

在定期和年度统计报表工作中，采取了积极有力措施，更加有效地全面提高了统计年报和定期统计报表的质量。

>四、圆满完成了全县能源统计台帐报表工作

根据上级业务部门关于建立能源统计台帐报表工作要求，对我县464家法人单位进行了认真的清查。为了使基层统计人员能认真对待这次的清查工作，除了下发文件通知，还通电话对这项工作的意义进行了强调。根据与相关部门核对的单位情况，设计了一张简表和各重点清查的单位名单。采取的清查方式是：一是根据基本单位名录库掌握的单位情况逐一核实，二是根据相关部门提供的单位名单进行重点核实，三是分专业划分界定了单位，由各专业工作人员对单位进行详细了解，并督促各单位建立了能源统计报表，圆满地完成了此项工作。

虽然较好地完成了全年的工作任务，但距上级业务部门的要求还有一定的距离，在今后的工作中要坚持优质服务原则，提升统计服务水平，采取科学方法，把握能源消耗的趋势，把握重点，加强能源统计分析。增强开拓创新意识， 加强工作的责任感，力争我县能源统计工作再上新台阶。

**新能源短期工作总结19**

该怎么来形容我在这段实习期里度过的日子呢？大概就是尝遍酸甜苦辣，任然还对这份工作和生活充满了热烈的向往和期待。这段实习期给我带来的不仅仅只是一份实习工作的体验，更多的还有对现实生活的理解和接纳，还有对我未来发展道路的思索和确定。虽然现在我的实习期已经结束了，但是我未来发展的道路才刚刚开始，我任然会抱着我最初的一颗心来坚定的走下去。

在实习期里，我作为公司里的一名会计实习生，我敬职敬业的对待着我工作的每一天，不迟到不早退，加班学习；不矫情不造作，安安分分的做着自己的本职工作；主动团结同事，营造和谐的办公气氛；领导交代下来的事情，每一件都用心的去完成，从没有抱怨。

其实在我读大学的时候，我根本还不知道我能为了一份工作能做到这种程度。在大学里，我每天都是睡到九十点，因为我既爱赖床，又爱睡懒觉，并且还有严重的拖延症。干什么事情都是拖拖拉拉的，上课不是迟到就是踩点，下课也总是拖到最后一个才离开教室，就连交作业也是最后一个才交。为了这件事情，我的指导老师和同学们都没少说过我。但是我一直都改正不过来，并且还乐此不疲。直到到了我实习岗位的时候，我才意识到自己拖延的\'这个毛病不能够再继续犯下去了。因为公司不比学校，我只要稍微犯了一点错，我可能就要付出我难以承受的代价。并且我也是十分热爱和珍惜这份职业，所以我不想因为我自己的一些过错，而失去掉留在公司里继续工作的机会。

于是，在来到公司实习的第一天，我就为自己之后每一天的工作设定了十几个闹钟，早上起床三个，晚上睡觉三个，到了时间点完成任务的有七八个。就这样，在我的自我监督和严格要求下，我慢慢的把自己多年的拖延症给治好了。刚实习的前一段时间，领导还经常因为我做事太过拖拉，没有效率这一点总是来批评我，但是到了后来，他看到了我的努力和改正，也就开始慢慢表扬我了。

虽然，在这个历练的过程中，很是痛苦和煎熬，但是最后的结果却能给我带来了无限的好处，这就是值得的。即便是充满了酸甜苦辣的实习期，也是万分精彩的。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找