# 期末自律部工作总结(实用23篇)

来源：网友投稿 作者：落花时节 更新时间：2024-06-22

*期末自律部工作总结1回首过去的一年，企管部是公司新设置的部门，肩负着企业管理、环保、安检、人力资源等工作，我作为企管部的一名管理者，内心感慨万千。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算是经历了一段不\*凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免...*

**期末自律部工作总结1**

回首过去的一年，企管部是公司新设置的部门，肩负着企业管理、环保、安检、人力资源等工作，我作为企管部的一名管理者，内心感慨万千。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算是经历了一段不\*凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。企管部对公司的作用极其重要，既要\*\*远瞩，也要恤民实干；既是管理部门，更是执行部门，起着统筹与承上启下的作用。为了更好的安排工作，现将工作做如下总结：

>一、企管部本年度的主要完成的工作：

1、拟定公司及部门单位的管理\*\*及考核办法。

2、拟定公司各职能部门（企管、环保、安检）的职责及培训内容。

3、配合参与ISO9000质量管理体系认证。

4、在各部门大力配合\*\*下完成了环保验收、安检部门部分产品经营许可的增加、企业营业执照的增资、地址的变更、专利产品申请，取得了市级“一企一技术”研发中心和国家生态绿色建筑产品证书。

5、本年度企管部\*\*了两次对生产人员的学习培训，努力组建一支素质髙、业务技能强的员工队伍。

6、完成了上级及\*\*安排的临时任务。

>二、企管处需要弥补的不足之处：

1、专业知识有待提高，须积极学习有关专业知识，丰富工作经验。

2、日常管理工作没有做到严、细、实，对完成的工作落实不到位。

在新的一年里企管将紧紧围绕公司“稳中求进，实干创新，持续提升”的发展目标定位和要求，在公司主管\*\*的带领下，按照年度总目标明确责任，发挥部门管理职能的工作思路，在提升公司整体管理水\*中发挥积极作用。

>三、着重从以下几个方面开展工作：

1、20xx年对企管部来说是一个崭新的一年，更是一个新的起点，结合存在的问题，进一步完善相关\*\*，制定相应措施，杜绝重复问题的.出现。

2、进一步明确各自职能，加强日常工作的考核力度，提高工作效率。

3、积极推广“手指口述”“岗位描述”工作。本项工作的开展一方面增强了建设企业文化的作用，一方面使员工能更透彻的了解本岗位的知识，消除了人为操作事故的发生。

4、制定绩效考核办法，并\*\*定期对其进行考核（或述职），根据考核结果对其进行奖惩\*\*。

>四、实施的措施：

1、加强培训学习，提升团队整体素质。通过不断\*\*加强员工的专业知识自我完善，不断完善部门与个人工作标准，细化各项管理流程、业务流程、操作流程，实施标准化管理的目的，采取工作交叉兼顾等措施和办法，提高综合素质和能力，提升团队整体素质。

2、细化量化，做好目标制订分解落实考核。根据公司发展规划和发展思路，制订新建厂各项工作目标任务，并根据各单位职责情况进行分解落实。同时，根据考核情况，进一步修订完善责任目标指标体系及考核办法，尽可能实现量化考核，为工作业绩评比、工资发放提供真实的依据，实现各部门

员工及\*\*工资收入与目标完成情况挂钩浮动。

在对各单位目标完成情况进行考核时，对其经济运行情况着重进行分析，及时发现存在的问题并提出改进措施，促进各单位责任目标的完成。

3、完善\*\*，有章可循执行必严规范管理。在工作的基础上，转变管理理念，\*\*各职能部门对各项\*\*进一步的修订完善，满足公司发展管理需要，解决\*\*不连贯、相互矛盾的问题。同时，加大对\*\*执行情况的考核力度，认真研究分析在\*\*执行过程中存在的问题，并加以改进。

4、严格细致，加强工作效率质量考核。

在考核的基础上，紧紧围绕目标完成情况和工作重点，不断完善和规范考核流程，将考核工作日常化、\*\*化，通过考核达到提升员工工作积极性、提升工作效率、提升工作质量，促进目标完成，规范公司基础管理的目的。

5、加强\*\*，\*\*生产成本。

a、在降低物料成本上下功夫。随着公司不断发展壮大，项目越来越多，人员流动越来越大，各种物料的需求量和消耗量急剧增加。因此，加强物料成本的\*\*和节约显得尤为重要。建议通过形成物料的采购规模来降低成本，要加强对物料的管理，完善物料的申购、进出登记、统计、验收手续，定期不定期地进行清点，确保账物相对要严格各种物料领取的报批和发放手续。要教育和督促员工自觉养成节约用料的良好习惯，防止大手大脚，铺张浪费，粗放式管理。

b、在降低原材料成本上下功夫。

随着原辅材料价格不断上涨，重点要加大开源力度，特别是技改等方面，要重视提高设施设备的节能效果，选用节能型设备；要科学配备、使用和操作设施设备。改变现在的以救火式的维修，转为保养为主，维修为辅。

c、在降低人力资源成本上下功夫。

根据目前行业的现状，人力资源成本的\*\*需要\*\*\*\*。要根据生产实际情况，科学的制订符合实际情况的岗位、人员编制，不设闲岗，不配闲人；要科学合理地使用人力，按照生产经营需要招聘所需员工，注重使用好“季节工”；在岗人员应工作满负荷；要建立科学合理、公\*公正的工资奖金分配\*\*，使工资体系真正成为调动员工积极性的有力杠杆。

d、在降低行政管理费用上下功夫。

行政管理费用包括行政接待、交通、差旅等方面费用，如何把这些费用\*\*好，对降低公司经营成本至关重要。要严格\*\*各项费用，根据公司制定的各种\*\*，严格执行。接待应既要热情，又要防止铺张浪费；要严格\*\*办公费用，尽量做到少开会、开短会；办工用具的领取和使用要实行登记统计\*\*，打印、复印各种文件材料要注意纸张的节约，提高纸张的重复使用率；要严格\*\*交通费用，公车私用等问题。

e、打造一流企业文化。

自公司成立以来，积淀了一定的文化底蕴，但面临新的形势、新的任务、新的机遇、新的挑战，要想在激烈的市场竞争中取胜，把企业做大做强，实现企业的跨越式发展，就必须树立“用文化管企业”、“以文化兴企业”的理念，营造培育先进的企业文化，积极推进“手指口述”“岗位描述”，提高企业的创新力、形象力和核心竞争力，营造“企业有生气、产品有名气、\*\*有正气、职工有士气”的发展环境和精神面貌。

企管部将在今后的工作中，团结一致，共同努力，为公司的发展奠定良好的基础。

**期末自律部工作总结2**

自XX年2月末来到xx结算部工作，至今5个月的时间，这期间在公司\*\*、同事的大力\*\*下，其他相关人员的积极配合下，踏实工作，较好地完成各项工作任务。无论是对于我个人来说还是结算部来说都是零起点，可能大家都知道我们结算部都是新人，俗话说青出于蓝而胜于蓝，我们会延续老人留下的工作方式、方法，同时我们也会在此基础上不断地改进完善，提高我们的工作效率。

我公司由xx物流二级供方转变为一级供方，在方方面面上都与前有所不同，要求越来越高。针对我们结算部门来说，结算周期、结算方法都有所改变。大众为上月26日—本月25日，通用为上月21日—本月20日，每月1—15日为回收交接单时间，根据排序，对交接单进行编号、附表,20日之前寄给上海；20—25日期间，做面表，开\*\*、\*\*清单、结算清单；25—30日期间做次月暂估表，须业务经理、财务经理签字、盖章。时间节点比较紧凑，一个环节出错，就可能会影响整月结算。回收交接单是我们的重点也是难点，4月份大众、通用回单率分别为97%、100%，5月份大众、通用回单率分别为100%、98%。6月份大众、通用的回单率都达到了100%。 在这里我要\*\*结算部感谢公司\*\*、业务部、质量部、大连现场、沈阳办事处的积极配合，没有你们的帮助，我们也不会做出这样的成绩。

虽然xx物流、xx船务、xx一汽、为我们主要合作单位，但我们也注重xx物流、xx物流、xx中海、xx物流、xx物流等合作单位，按合作方的规定要求，及时返单，及时结算。对于内部工作，我们要及时登记司机行车路线，准确核算司机里程，承包车和外放车的收支明细，这就要求我们仔细、认真、事实求是，绝不损害公司经济利益。

五个月的时间里我们学到的不仅仅是工作上的内容，还有生活上、社会上的一种无形资产，我们是一个年轻化的团队，有理想有抱负，有一颗热忱的心，可以在打击中成长，越挫越勇。同时，我们也需要鼓励、需要希望！一个\*\*曾和我说过，一个好\*\*是做后勤工作的，只有你的员工在精神状态良好的情况下，才会积极努力的工作，实现资源利用最大化，为公司创造更大利益。我也认为有事业心的人才会有责任心，有责任心才会把事情做到尽善尽美。来到大连，对今后的生活、工作迷茫过、也彷徨过，一个资深的同事和我说，只要生活、工作压不倒我们，我们就会挺起来！的确，我们应该在思想上，上升一个层次，调整心态，端正态度，套用米卢的一句话“态度决定一切”，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

有这样一段话想在这里与大家分享一下：辉煌只是瞬间，失意也并非永远，永恒的往往是人生中最不注重的\*凡，只有在\*凡中站住脚，去经历一次次失意的苦难，才会赢得更多的辉煌瞬间！我想这就是我们结算部，\*凡而有意义的工作。

虽然我们结算部门都是新人，经验不足，但我相信以我们的努力和高度的责任感会把我们的本职工作做到尽善尽美，我们有信心，也有决心！XX年下半年，我们将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章\*\*，为公司发展竭尽所能。

最后，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。也希望大家在XX年下半年，能一如既往地\*\*配合我们结算部的工作，我们将与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力！

**期末自律部工作总结3**

我于20xx年3月正式来公司报到，负责公司行政人事等企业管理工作，到现在已经半年多月了，这里要感谢公司\*\*和各位同事对我本人的关心和帮助，现将我20xx年度的工作情况总结如下：

>一、行政后勤工作

>（一）办公室管理

1、日常文书处理

办公室涉及到方方面面，其中重要的一项是文件处理和文书写作。作为办公室常规性工作，公司通知、证明、申请、报告等各种文件起草、打印和下发工作。以及其他部门需要协助的文件、表格及数据方面的工作等。

2、办公用品管理

目前，公司办公室各项办公用品,办公固定资产用品，均已登记备案管理，随时做到有据可查。

3、建立完善的基础信息库，并保持动态更新。

一是信息库项目的动态管理，比如人员的调动或离职等，二是个人信息的动态管理，特别是影响员工个人发展的\*\*、职称、职务等的变化予以及时更新。通过信息的动态管理，保证了信息的准确无误，利于人员信息的及时查询及相关人事指标的统计，为其他管理工作提供了可靠依据。

同时，为了更好的做好公司日常工作，\*时就必须做好资料整理、素材搜集等准备工作。在这一方面，主要注重\*日资料的搜集和积累工作，并在电脑中建立了比较系统的电子文档和卷宗，按部门、按日期，分类别做了系统条理的贮存，\*日主要搜集的资料包括：公司重大事件、公司下发文件、各种\*\*处理等。在公司原有\*\*的基础上，完善了《安全生产管理\*\*》《安全生产操作规程》《清洁生产审核报告》等工作。

4、劳动关系\*\*运行

我们根据公司人员组成成分比较复杂的情况，结合国家法律法规，我们严格贯彻劳动合同用工\*\*，树立合同用工观念，全年未发生劳动纠纷事件。

5、严格履行工资管理\*\*

企管部作为工资的主管部门，我们对工作岗位和级别进行确认，按程序及时、准确编制工资发放表，及时调整转正、晋级人员工资，在保证员工权益基础上及时解答员工各种思想问题，避免劳资矛盾的发生。

6、深入推进企业保险福利工作:

一是根据国家养老、医疗保险条例，对企业员工作到应保尽保。在工作过程中，我们耐心细致解答员工疑问，真准备相关材料，及时办理社保五险、退保、变更等相关手续，确保了社保信息及时准确。

二是及时办理工伤、生育、医疗费用报销手续，保障了员工权益。

>（二）门卫管理

今年以来我们就着手建立了门卫管理规定\*\*，为公司保卫、治安、消防、出勤等各方面提供了有力保障。明年准备健全和加强公司内部的安全，并使各项规章\*\*完善落实，保安服务人员一切步入正轨，并切实履行职责，使保安作用得到充分发挥。

>（三）食堂管理

食堂管理一直是个头痛的问题，尤其卫生状况令人担忧，员工多次反映食堂饭菜搭配和量的问题，菜品质量差，服务态度差等诸多问题，针对这种情况，目前我们企管人员经常每天早上到食堂对菜品进行检查，对食堂员工进行耐心的教育，提高服务质量，尽量让公司员工吃得放心，工作安心。

>（四）后勤卫生

目前，厂区卫生有区域划分，并由专门人员负责区域卫生，加上我们经常在早上上班时间是先把厂区走一遍进行卫生检查\*\*，尽量做好厂区的卫生，为员工提供良好的工作与生活环境。

>二、人事管理

>（一）考勤管理

为严肃劳动纪律，加强考勤管理，企管部20xx年制定了，在初期为了提高了出勤管理的效果，采取了早晚签到，临时抽查等多种\*\*来提高员工的工作效率，有效保证出勤率。在全公司上下协助下狠抓按时上下班时间，规范考勤\*\*，严格考勤责任的落实。另外还加强了对请假\*\*管理，对不履行请假手续擅自离岗者，坚决予以查实并做出处理。这样既维护了考勤\*\*的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工工作积极性，进而\*\*改善了公司的工作作风和精神面貌。

>（二）\*\*管理

建立了《人力资源管理\*\*》，对人员管理、人事流程、规章\*\*的建立与执行工作上作了细则，为公司日常的管理工作创造了便利的条件，也使各项人事工作更加规范化。

>（三）人事档案管理

整理全公司员工人事档案，并及时对新进员工档案材料收集、整理、归档，同时协助各部门做好调职和提拔等档案资料信息的保管。规范了各部门的人员档案，严格\*\*了全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，认真做好入职离职考核等各种档案常规管理工作，目前，包括工资、奖金、津帖、补助和其它福利的调整和核定工作的记录，人事、工资的报表统计工作，出勤档案管理等均已初具雏形。

>（四）人员招聘与配置

**期末自律部工作总结4**

20xx年，企管部在公司\*\*的正确\*\*下，紧紧围绕全年工作目标，加强企业、部室的目标考核，以业绩考核为主，以同业对标为抓手，以市场开拓为重点，以优质服务为保证，圆满地完成了上半年的各项工作任务。

一、主要完成情况。

1、经营情况：截止6月x日完成供电量亿千瓦时，基本完成了上级下达的目标任务。电费回收率100%。

2、按时上报了企业经营分析报告。每月按时向上级报经营分析及各种数据报表。做到数据准确，材料详实，语言通顺，特色明显。

3、每月对公司各单位、各部室、基层各支部进行了月考核，下达了当月工作计划和考核\*\*，促进了公司各项工作的顺利开展。

二、坚持以效益为中心，以目标管理为\*\*，层层签订了目标责任书，每月考核，奖罚兑现，通过实施月度考核，将考核结果与员工个人利益挂钩，有力地调了广大职工的积极性，使职工的效益工资逐不得到了提高。

三、以同业对标为抓手，狠抓工作落实。

今年公司把线损管理、教育培训，安全管理，为我公司同业对标创一流的工作重点，为使公司的三项指标再上新台阶，制定了《某某公司综合管理方案》，方案分九大项，涉及公司各项工作，并以业绩考核为\*\*，坚持经常性动态比较，制定同业对标实施办法，选准标杆，推广典型经验，完善同业对标体系，形成部室之间、乡所之间、各变是站之间以及各专业的对标，比学习、比管理、比业绩。找差距、制定方案，推广经验，不断提高整体管理水\*。

四、补充完善了企业发展规划和年度滚动计划，重新修订了目标考核细则，使考核工作逐步走\*\*良性循环的轨道。

五、做好经营分析，规避企业经营风险，强化管理，加强过程\*\*，强化节约意识，降低成本，降低线损，加大营业普查力度，\*\*分类电价，加强分类电价的考核，防止\*无法电价的降低，提高了公司的经济效益。

六、存在问题。

1、由于目标考核工作刚刚开始，同志们的水\*有限，还有些不太适应。工作中难免出现这样或那样的问题，还需要进一步加强学习，巩固和提高同志们的业务素质。

2、同业对标和标准化管理工作是一个长期的工作，目前开展的不够扎实，还需要加强对同业对标和标准化工作的管理。

七、下半年的工作打算。

1、加强\*\*、业务方面的学习提高同志们的\*\*业务水\*。

在工作中，要实实在在，使企业管理工作再上新台阶。

2、把降损节能管理作为工作的重点，加强功率因数的考核力度，实现我公司节能管理工作创一流达标。

3、积极开展\*\*各项考核活动，确保公司的考核工作更加有序的开展。

**期末自律部工作总结5**

时间如细水流沙，20xx—20xx学年已悄然接近尾声。回顾自律部整个学年的工作，既有对以往工作的继承，又有包含前沿观念和新思想的创新。这一年中我部在院团委和\*团的正确\*\*与指导下成功地完成了各项任务。我们每个人在这学期中也得到了很好的锻炼，个人的能力得有了很大的提升。总结分为：主要职能、日常工作、主要成果三部分来进行。最后陈述我部在整个学年活动中的经验与教训。

>一、主要职能

我部主要的工作是\*\*各班自律委员对每天有课的班级进行课堂考勤、跨专业抽查考勤以及每天早上安排早读的班级进行晨读考查。另外我们也积极响应校学生会的安排进行跨学院的课堂考查。周末我们部门就要进行考勤表收集、考勤情况汇总。整理完后，再把一周考勤情况及时发给相应年级的辅导员查阅与签名。

>二、日常工作

安排各班自律委员进行课间考勤、晨读考勤、跨学院考勤，以及每周周末对整周的考勤进行汇总、及时汇报给辅导员。

>三、主要成果

1、通过我部所有成员和各班的自律委员的努力，成功的.完成理学院整个学院的课堂和晨读考勤任务。使整个学院课堂有序进行，提高了同学们的学习氛围，养成了早读的良好习惯。在此，我们部门每周还对建筑工程学院进行了不定期的跨学院抽查考勤，努力完成校学生会交给我们的任务。

2、每个月计算一次各个班级的出勤率，整理。发给辅导员以及各班班长。如有出勤率比较低的，特别通知所在班级的班长提醒本班同学。当然啦，对于出勤率高的班级在每个月的班长大会上进行表扬。

3、我们部门同时也会在一定的时期内聚集我们学院所有自律委员进行工作总结。对表现优秀的自律委员进行表扬以及分享心得。更重要的是对我们接下来工作的规划与要求。

>四、经验与教训

自律部的成长离不开\*\*的正确\*\*和委员的认真负责的工作态度。每位成员都将学院老师们的同学们的安全放在首位，对每一次活动都认真对待，正如我们的工作标语中说的那样“崇真务实，尽善尽美”。只有所有人的力量凝结在一起，我们的作用才会发挥到极致，这也要求我们部里成员之间的相互了解、相互信任、相互帮忙。在未来，我部将更加努力配合院团委和\*团，努力提高我们理学院的学风。

**期末自律部工作总结6**

时光飞逝，日月如梭，转眼间这一学期已接近尾声了。这学期中我部在院团委和\*团的正确\*\*与指导下成功地完成了各项任务并取得了优异的成绩。我们每个人在这学期中也得到了很好的锻炼，个人的能力得有了很大的提升。

>一、鉴贤纳才。

在新学期开学后，我部配合\*团在新生中进行招新，为学生会纳入有才能的人出了自己应有的一份力。同时我部并在第一次学生\*\*大会上宣读了《xx职业技术学院院学生会成员管理办法》，将每次考核后的成果都公示在学生会办公室内，真正做到公开、公\*、公正。在招新后，我部就xx学生\*\*拟定了一份《学生\*\*考核》，在每次大会上考核结果进行宣读。

>二、晚自习考勤。

每星期的晚自习时，我部都安排人员对晚自习的纪律情况的及学生\*\*在班级中的表现进行定期或不定期的抽查。

三、努力为评建做贡献

为了在评建专家组面前展现出只属于我们xx职业技术学院的魅力与风貌，我们在院团委、\*团的带领下开展了一系列的宣传活动，积极参加迎评学生动员大会，在校园的任何一角都能看到我们的\'身影。看，我们有人在食堂里亲切、礼貌的提醒同学们自觉排队打饭，自觉送餐盘；我们不曾怨言，不曾言哭，我们甘于奉献——为我们这美丽的学院，为我们这温暖并充满热情的“家”而献上自己的一份心！

>四、配合其他部门开展一系列大型活动。

1、校园主持\*\*赛。

2、元旦晚会。

3、演讲比赛。

回首过去，我们收获颇多，但是我们并不能满足现状而停滞不前。我们应该及时总结，精益求精，以取得更好的成绩，先更高的目标冲刺。

转眼间大学已过一半，利用假期我安安静静的坐下深思了半个小时，总结了自己的工作，感觉受益不少，学生会自律部工作总结。日子如同白驹过隙，回首间，自己已站在学期之末。回忆这学期的工作，不知觉得略感失落，时间过的太快了，总是觉得自己在学生会这块令人瞩目的\*台上得到的太少了。总是无法动笔写这份总结，但是总结还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，以至于来开展以后的工作。

成功、失败，这就好比一对孪生兄妹，与生俱来，浑然天成，他们地位等同。胜不骄，败不馁，也许人在最痛苦的时候，成长的更快，在生活和工作中做个有心人一切都将会好起来的。

在学生会当中,有一种凝聚力,她就是学生会的\*\*\*.大家严格遵守纪律,本着“精诚团结、雷厉风行”的工作作风,全局上以xx团为核心,密切配合,加强沟通,相互尊重,相互理解,增强了工作效率.“院荣我荣”,大家为了使我院创造新的辉煌,在纵向上敢于超越,开创新的.高度;在横向上永争第一,力争上游,为我院学生会进军最佳学生会不断努力.同学们时刻以一名学生\*\*的要求严格要求自己,力争让广大同学满意,让\*\*满意,让自己满意.

**期末自律部工作总结7**

时光匆匆的流过，伴随着期末的来临，我们部的工作也在繁忙而又紧张的气氛中落下了帷幕、在这一学期中，我们有得有失，有喜也有忧，但是最重要的是我们在此期间的每个工作和活动中得到了很好的锻炼，也成长了许多，整个部门也更加团结向上，积极进取、在这里，我们没有沉浸在成功的喜悦或失败的痛苦中，而是总结这学期在工作中的经验与教训，为的是在以后的工作中做的更好、学科部这半年联系两系及总院学习部科技部较完美的完成了这半年的工作主要工作内容有：

>一、科技工作：

1、科技比赛方面。上传下达各种比赛相关事宜，督促两系准时完成所需材料，如电子设计大赛、大学生机器\*\*赛、挑战杯论文收集等；

2、科技文化艺术节方面。收集科技文化艺术节总结，完成了科技文化艺术节和大学生社团文化艺术节总结工作；

3、其他有关科技方面工作。如：收集校级比赛照片总结以帮助总院完成科技文化艺术宣传册、帮助完善科技学分申请工作等。

>二、学习工作：

1、学生证方面。完成学生证注册、补办，磁条信息更改、补办、钱款收集等一系列工作；

2、考试方面。帮助教务处完成四六级、期末考试等考试考场布置及相关工作；

3、活动方面。联系两系参加各学院及总院等有关活动，如：英语演讲比赛、简历制作大赛、第三届山东省大学生创意文化节比赛等；

4、其他有关学习方面工作。帮助老师整理题库等。

>三、部内工作：

1、学生会活动方面。与其他部门合作完成迎新、双选会、元旦晚会等相关工作；

2、新学期纳新工作，新学期开始学生会各部门举行纳新活动，我部门招收新的干事，并在最后为部门增添4名新的血液。

3、其他方面。帮助教学工作部张贴、下发通知、相关信息统计及座位号收集下发；

>四、工作中的不足：

我们这一学期作了我们应该做的工作，成绩也是有的，虽然工作过程中还有很多失误和不足，但是针对以往的缺陷我们会努力改正，争取以后作到更好，而且我们也坚信自己明天会做的更好！生活部将在今后的工作中尽职尽责，谋求新思路，完善本部门，更好服务全系师生。

>五、工作心得与体会：

我想在任何一个地方，只要自己觉得值得，你就愿意为它付出，为它奉献、无论是生活不还是整个学生会，你都会收获到自我完善和自我满足、在为学科部尽心尽力的做每一件事的时候你就已经有所收获了、这些收获会在我们以后的生活中潜移默化的影响我们，让我们更成熟，也让我们学会随机应变，学会发挥优势，学会战胜自我，而这些

都将成为我们在大学最宝贵的一笔财富、虽然现在的我们考虑事情还不够全面，做事的经验还不是很丰富，但是我相信随着时间的积累，我们一定会做的更好，对于以后的工作我充满信心，我们也将会怀着积极向上的态度继续努力着、

**期末自律部工作总结8**

我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。我在预算部主要是进行给排\*\*程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司\*\*\*\*的对工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的能力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

>在近期工作中，我的.工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的\*\*性和真实性，少出差错尽量不出差错；

三、加强与各位\*\*及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求\*\*。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级\*\*的\*\*及关心，各位同仁的帮助下，与企业\*\*与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

>一、工程量核对是工程结算的基础

工程结算造价计算是否准确，首要的是工程量计算的精度。在条件允许的情况下，多采用全面\*\*法，即按图纸及\*\*的工程量计算规则，按预、结算编制的程序和项目要求逐项

要把技术联系单、设计变更单、现场签证单的审核作为重点。为防止工程造价虚增，确实降低工程成本，各种变更单证、现场技术经济洽商费用的计算显得格外重要。尤其是在一些设计深度不够、性质特殊、准备时间仓促的工程项目施工中，设计变更十分频繁，现场突发事件的概率\*\*增加，各种技术经济签证不可避免。这样，势必增加工程费用支出，提高工程造价。各种变更、签证的签字审批手续应当真实完备，要求为施工方、监理方、建设方均要签字。其次，对于影响较大的变更费用必须有设计部门的变更为依据，同时为了更好理解变更情况、还要进一步查对施工验收记录，实地勘察设计变更的部位，以做出正确的决定。本工程xxx总包方乾坤元公司在施工中途退场，给本工程施工、结算增加了很大难度，为了更准确的把握工程信息，我们多次进入现场进行深入了解，力求使结算更加全面、正确。

>二、符合性是工程结算主要切入点

所谓符合性，即符合国家经济\*\*、法律规定，符合工程造价管理的有关规定，符合预、结算编制管理的规定，符合施工协议中的各项条款。

本合同约定了工程内容、承包方式，工程造价计算规定采用的定额，取费方式、材料价格计算办法，人工费计算方法，工程价款支付办法等。由合同工程内容可以从总体上把握工程结算的范围，有没有超过合同规定的结算项目？若有，理由是什么？有否补充说明。结算中发现有少量分包工程结算超出合同工程内容，要求施工单位补齐相关手续。认真理解合同内容、熟悉各种相关\*\*、分析施工单位上报结算是否符合合同、\*\*、法律法规是结算的一个重要的切入点。xxx结算就是以补充协议中的文明环保费重复计取与人工费的补差作为切入点的。

>三、结算的方式方法

结算的方式方法指的是去施工方进行结算谈判时的方式方法。坚持原则是核心，施工方上报的结算一般都是高于其真实价格的，也是高于其预期价格的，其目的是为谈判时留下一个下浮的量；本工程在时间上不占主动的情况下，在一些关键问题上做到坚持原则显得尤为重要，施工方提出的不合理的要求坚决的排除在讨论范围内，一个有争议的问题暂时跳过，以后\*\*解决。在一些比较模糊，甚至不占优势的问题上，态度也要坚决，如果在一个问题上轻易松口，到后边某些问题上我们就失掉了一个可以利用的砝码；但到一定程度上可以把几个问题\*\*考虑，争取做到抓大放小，争取最大利益。xxx结算工程中在人工费上由于造价处新出台的文件，我们处于不利位置，但谈判的时候我们把人工费补差和文明施工取费捆绑谈，最终免掉了一块人工费差价。

不同的条件进行测算，要根据不同情况不同问题采取不一样的方式，自己思路一定要清晰，重点强调自己方最有力的一个依据，坚决但温和的态度更容易使对方沿着自己的思路去考虑问题。

工程结算在大家的努力、配合下完成了。这是我的一些心得，小小总结一些，下个工程继续努力。

**期末自律部工作总结9**

xx年即将过去，回顾一年来的工作，支行会计结算部按照省、分行的总体部署，以安全防范为主题，强化会计结算基础管理工作为主线，坚持锐意进取、开拓创新、求真务实的工作作风，在行\*\*及分行专业科的关心、重视和\*\*下，在各部室的密切配合以及结算部全体人员的共同努力下，较好的完成了揽存增储、中间业务、保险、基金等各项任务，全员的防范意识、业务素质、核算质量、服务技能等有了很大的提高，下面将本年度的工作情况汇报如下：

一、强化风险防范，确保实现会计结算安全无事故一年来在主管行长的带领下，一总两员、各位经理及专职监管员各履其职、各负其责，加强管理、\*\*、检查与辅导，尽其所能把工作做细做实，从最基本的\*\*入手，指导全员严格按照规章\*\*和操作流程办理业务，通过现场检查，调阅录像、传票、登记簿和不定期抽查等多种形式进行检查，全年重点对反交易及冲正业务进行监测和检查，同时对省、分行以及各部门检查出现的问题逐条逐项分析原因，及时落实整改，将隐患消除在萌芽状态，从而化解并防范了风险，会计结算全年安全无事故。

六、全行上下积极行动，清理帐户。在人行清理帐户过程中，会计结算部抢先抓早，在帐户数量多，开户时间久远，企业分布较广的情况下，有计划、有重点的对优质的大客户提前收集帐户资料，同时得到了机构业务、公司业务、个金业务等部门的大力帮助和\*\*，同志们克服各种困难，下企业收集开户资料，现已核准430户。

八、积极配合人民银行，做好反假宣传工作在人民银行\*\*的反假币工作中，在主管行长的带领下，结算部\*\*人员以挂宣传标语、宣传画报、发放宣传手册、宣传单及设咨询台等多种形式，向广大市民宣传反假币知识，提高了广大人民群众和企业财务人员反假、识假的能力，有效的防范了现金风险。xx年，会计结算工作虽然取得了一些成绩，但离\*\*和同志们的要求还有很大的差距，如服务不到位，不常使用文明用语等，因此在今后的工作中，我们要加强管理，发挥一总两员、会计主管职能，加强内控外防，提高员工的素质和核算质量，拓展外汇市场，使结算部的工作再上新台阶。

支行结算部

**期末自律部工作总结10**

20xx年是我公司持续发展的一年，企管部除做好日常管理工作外，将工作的重点放在了抓管理、上水\*、开展节能降耗的管理工作。在企管部全体员工的共同努力下，较好的完成了年度的工作任务，为配合公司各部门做好提高产品质量、降低产品成本、提升管理水\*负出了应有的努力。

>一、抓基础，为提高产品质量做好服务工作

基础管理工作是企业管理工作的重要组成部分，只有做好此项工作，才能使管理工作得到正常运行。为配合各\*\*\*\*做好提高产品质量工作，经和\*\*\*\*研究，根据企业员工技术水\*和人员素质，开展了一系列的培训工作。根据企业的生产实际，我们制定了年度培训计划并按计划进度逐项落实，全年共举办包括“质量管理”、“工艺管理”、“生产管理”、“设备管理”、“生产现场管理”等内容的培训班六次，培训率达300余人、次，通过培训取得了良好的效果，提高了全员整体素质，为提高产品质量奠定了坚实的基础。

>二、抓管理，实现节能降耗的目标

降低产品成本年初，面对世界金融危机的持续，给我们企业的生产经营带来了极大影响，为使公司在这种逆境中得以生存和发展，企业的内部成本管理工作就显得尤为重要。结合企业的实际情况，\*\*\*\*\*\*对生产情况的充分、细致的\*\*和研究，制定了\*\*企业内部成本方案，从企业内部管理入手，提出了降低产品成本实施计划，并把计划纳入管理的重要议事日程。加大了节能降耗的宣传力度，使每名员工都能成为节能降耗的贯彻者和实施者。全年降低产品成本计划所列项目绝大多数得以落实完成，计划完成率达到95%以上，为企业节约资金约60余万元。

>三、抓质量管理体系，做好质量数据的整理

分析工作质量管理体系是一个系统的工程，年初，在建立、完善了《质量手册》、《程序文件》的基础上，将质量方针目标进行了有效的分解，将分解的目标落实到各\*\*\*\*执行。企管部按月对质量目标进行考核。20xx年，产品出厂合格率达，一次报检合格率达，均达到了质量目标的要求。质量数据和资料信息管理也达到了质量体系的要求。在质量管理体系的运行方面，严格按照《质量管理体系要求》执行，十二月份对公司质量管理的运行情况进行了年审，提出了肯定和不足，形成了审核报告，使公司的质量管理在有效\*\*下运行。

以上是企管部在20xx年的重点工作，在实际的工作中我们感到知识的匮乏，我们将在今后的工作中不断的学习和探索，努力将各方面工作做到尽善尽美，为企业的不断发展而努力。

自律部工作总结10篇（扩展5）

——学科部工作总结10篇

**期末自律部工作总结11**

期末将近，不觉间本学期的工作就接近了尾声。在这个学期的工作中我们有辛酸、有汗水、也不乏欢声笑语。我们有为同学们服务的热情，我们有一颗对工作负责的心，我们众志成城，努力做好我们的本职工作。同时也协助其他部门做一些力所能及的工作。

为了更好的回顾过去更好的发展，我对我部结合本学期的具体工作情况，如实地对本学期工作做出如下的总结：

>一、基本工作流程

（1）、从第一周起，在老校区开始自律部的常规性工作查军训期间新生同学的宿舍晚归和不归率。

（2）、在第二周顺利完成了纳新。给学生会自律部注入了新鲜血液

（2）、第三周，20xx新干事，尝试性工作一周，第三周周末，第一次正式的例会召开。在例会中我们认识了什么是自律部，自律部的工作是干什么，我们要怎样从“自律”二字开始，认识了负责的刘舒萌老部长，认识了幽默可爱的韩荐存新部长，从而开始了20xx级正式的自律部常规工作：我们每周周末都会对艺术学院宿舍进行晚归和不归到勤查询。并将结果以通告的形式公布。并且每周都会对艺术学院宿舍晚归和不归到勤率进行公布

（4）、在海口经济学院搬迁到桂林洋新校区时，我们部门发挥了很大作用，积极配合学校搬迁工作，发挥了我们部具有组织、团结、积极、细心等优点。

我们通过查寝来监督同学们晚归和夜不归宿的情况，来督促同学们好好休息，养成一个健康的身体，平时组织了观察同学宿舍日常生活习惯，对同学们表示了亲切的慰问与关心。这些都是为同学们好。为了同学们养成一个良好的习惯。总结本学期的工作，在一定程度上取得了良好的成效，我们取得了一定程度上预期的效果，为我系的学风建设方面做出了点点的贡献，让同学们在一定程度上更认识自律，了解自律。最重要的是我们让更多的同学知道了自律的重要性！

>二、活动

由于我担任20xx艺术学院艺术设计（2）班里班长职务，平时班级里事情较多；所以本学期欠缺组织活动，谅解不过活动恰到好处，我在努力，我有过我很多的想法；但是也都由于种种原因还是话归总结还是干好本职工作为好。

>三、工作中的问题

在这些常规工作的进行中，我们暴露了自己一些的不足：

（1）、日常规工作中缺少和各个班委的联系。

（2）、与学生会其他一些部门缺少必要的沟通（未达到应有的联系度）。

（3）、曾一味的追逐活动的方向，却忽视了本职，为此，我们做出检讨

学风建设问题上还欠缺很多。（好在，10勤不错。09的同学在张书记辛勤带领监督下，大部分很自觉，宿舍到勤率也不错。08级也不错，进一步强化了班委应尽的责任，为此08级的出勤率在慢慢的变好相信以后会更好！）

（4）、工作中还存在一些顽固性问题需要积极大力应对，我们的工作还有欠缺（我们在努力），但我们这学期的工作还是达到了一定的效果，学生的学习积极性有了一定程度的提高。自律部成员对待工作的态度都很认真。工作虽然有些时候不好做，处理“僵化”人际关系的，频繁的工作量，偶尔的压力，但我们并没有退却，我们知难而进，以团结，乐观，勇敢的精神迎接挑战。在半年的时间里，我部的老成员的合作意识得到了进一步的加强，10的新干事我们也收获了很多，理解了很多，成长了些许他们展现了他们的创新；我们曾经热情澎湃的写策划搞活动！我们展现了我们应有的活力我们整个自律部就像一个大家庭，充满关爱，充满包容，充满理解，充满默契，使每一个身在自律部中的人都感到莫大的骄傲和自豪。过去的已经过去，我们会继续努力，充满信心，充满激情，我们会更好地创新，以更高的积极性和热情去工作，本着“团结协作敬业创新服务广大师生”的工作宗旨，全心全意为全系师生服务，让同学们更好地投入到大学的学习、生活中去，慢慢的成长、锻炼成为有组织、有纪律、有文化、有素养高素质新人。

（5）、还有一些小活动没有一一列出，如校运会、法制宣传、后勤服务调查等等。从总体上看，本学期我们生活部的工作完成较好，取得了一定的效果。这学期我们自律部为了给同学们创造一个良好的学习空间和时间。我们通过查寝来监督同学们晚归和夜不归宿的情况，来督促同学们好好休息，养成一个健康的`身体，平时养成良好的日常生活习惯。各项工作的顺利发展，做到工作规范化、有序化，自律部本着服务于同学的宗旨，努力奋斗、大力协作。自律部的工作复杂而繁琐，但我们都充满了激情地为同学服务，因为这是也是我们责任的所在，我们价值的体现。这一学期中，我们部的成员们用自己的行动阐释着生活部的价值，也充实了自己的大学生活。

下学期我们将加强同其他部门的联系，继续协调配合各部门组织的活动，完成各项任务，做好各部门的后勤保障。尽力办好我们部所承担的宿舍零未归零晚归等大活动！

（6）、总的来说，我们这学期的工作很不错的~！学生会自律部有着全心全意为同学服务的信念，在院领导、老师和学生会的领导下，我们脚踏实地的做好本职工作，并积极开拓新的道路。我们积极举办和配合学院的各项活动，发挥我们的组织协作能力，充分准备，全力投入，使同学们都能积极的参加，并把活动开展的有声有色。我们深知肩上责任的重大，我们要在工作中发现不足，找出差距，取长补短，认清目标，明确方向，我们还要继续发扬优良作风发，力求务实，勇于创新并加强我们自身的组织建设，团结奋进。我们相信通过努力，生活部在新的征程中一定能取得更加辉煌的成绩，为我院的明天更加美好而作出贡献。

**期末自律部工作总结12**

在团学会已经工作了一年，特别是这学期，工作有点沉重。期间，有产生过放弃的念头，可是，想想这一路走来，不禁又有一种留恋，毕竟，坚持比放弃高尚得多。

不管下学期还是不是在这个工作的位置，至少今年，我学会了很多，成长的道路上，这是极为重要的一年。

>一、工作概述

本学期，学科部主要所做的工作有

1、纵横杯之班级之间辩论赛

纵横杯辩论赛的活动范围是整个浙江工业大学大一生。辩手由班级与班级之间辩论后的优秀辩手产生。班级之间的辩论实行的是淘汰制，9进4，4进2，进行决赛。

两个辩论赛，目的在于锻炼同学们的演讲与口才能。充分发挥大学生的各项交流沟通能力。

2、青春嘉年华之游园

学科部的活动是“海底传月”。前期在干事中征集活动点子，从中选出一个较好的一个活动。活动期间，安排两个人具体负责活动现场，副部偶尔查看以保证活动好的秩序。

3、20xx年运河杯科技基金立项奖金发放统计

在辅导员处领一份奖金补助人员名单，把名单\*均分配给干事，再由干事收集人员的信息。信息全部统计完毕后再进行一一核实。

4、协助文艺部举行了班团风采晚会。晚会上负责现场秩序的维护。从现场效果来看，部门的干事很好地完成了工作。

>二、部门经验（教训、体会）

经过一年的工作，我已经熟悉了团学会的整个操作流程，很好得融入了这个团体。学科部作为一个主要是管理学院内学风问题的部门，肩负着很大的责任，所以，上课点名等工作就显得非常重要了。但是，本学期由于选课的原因，导致同学们所上的课很是分散，这给上课点名增加了许多不便和难度。考虑到实际原因，我们调整了上课点名的方式，不再每节课都点名，也不再每个人都点名，而是选择抽点的方式，但还是要保证每个同学每周能够点名至少一次。这样既减少了干事的负担，又提高了效率。

当然，对于英语晨读的活动没有继续实施感到很是遗憾，功利地讲，晨读是一个很好的提高英语成绩的\*\*，而事实上，晨读不仅能够提升同学们的英语口语，而且能够提起同学们一天的精神状态。可惜，当征集报名同学的情况后发现，报的人寥寥无几。因此，这个活动只能停止实施，真的比较遗憾。

整个学期的工作，也存在着许多不足，比如在做通知工作时，有些学习委员通知不到位或是不及时，也会导致工作进行受阻。

任何的工作都需要团队的配合，不仅仅是部门内的干事之间，部门与部门间的交流也必不可少，比起上学期，在本学期的工作上，部门间的交流与合作明显增强了许多，当然存在的少许误会或是矛盾需要我们用心去化解，毕竟，每个人做事方式不同，所以，学会体谅，学会宽容，学会换位思考，我们彼此就会有更好的合作。

一路走来，一路学习，一路进步。在奋斗中领略成功的喜悦，在丰收中感受集体的欣慰，路上，有我们的浅浅但又执着的足迹。

>三、改进措施（完善\*\*）

在接下来的工作中，我觉得在以下方面需要改进。

1、充分挖掘并发挥每一个干事的能力，尽量放手让他们做些能力范围的事，而不是把所有的工作都揽在自己的身上。

2、在每一次工作之前都做好充分的策划，并且尽可能多的要想到该次工作会发生的突\*\*况，以避免临时显得准备不足。

3、在部门内时常开展批评与\*\*\*\*的活动，在批评中更好的成长

**期末自律部工作总结13**

自律部是我院分团委学生会的几个重要部门之一，是历年来团学生会中的一个特色部门，是广大同学联系学校后勤集团的一个重要桥梁部门。“严于律己”是自律部的工作守则，“自立，自律，自强”是自律部的工作信念，维护广大同学合法权益、全心全意为广大同学的学习以及生活服务是自律部工作的宗旨。我院分团委学生会成立以来，自律部已成为一个部门健全、机构设置完备、工作能力突出、组织纪律严格、团结协作紧密的学生群众组织。在各位老师精心指导下，部门成员成为励精图治，努力工作，在做好本职工作的同时，不断开阔创新，完善自我，提高工作效率，力争做出好成绩，全心全意为同学们服务。在自律部工作了一年，如今即将步入大二。在此，自律部对20xx~20xx年度上学年自律部工作机发展做一个简要的规划。

>一、迎新工作

迎新是我院开学时开展的首要工作，此项工作的开展在于分团委学生会各成员的共同协作与努力，自律部成员在愿意积极参与此项工作，为我院迎新工作出一份力。

1、在新生报到时，由于人数比较多，我部成员愿意做新生及其家长的导航员，指导其快速完成新生报到工作，使整项活动井然有序的开展。

2、自律部联合其他部门成立一个“送温暖”小组，为家长和新生送水解渴，积极提升我院在新生及家长心中的良好形象。

3、迎新工作的同时做好自律部宣传工作，使新生初步了解自律部，以便于招新工作的顺利开展。

4、主动为新生服务，可以向其介绍学校乃至抚州的一些风景，以及学校的相关的一些制度，使新生真正了解到我院的关怀，同时也更好地使新生走入大学生这个新的角色。

自律部在开学处进入新的历程，新的工作对象，新的领导组，但自律部的形象以及能力都不会变，甚至将更上一层楼，我们将会做好充分准备迎接未来，为我院迎新积极努力。

>二、下寝工作

新生刚刚进入学校，对于“大学生”这一词还没有很深的了解，对于所报专业还是很陌生，对于即将来临的四年大学生活还是很陌生，为此，自律部可以联合学习部、生活部等部门对新生开展初步的新生思想教育工作，使其更好地进入“大学生”这个新的角色，同时可以向其宣传我院分团委学生会，为自律部乃至的招新埋下伏笔。

>三、招新工作

招新是分团委学生会所有部门必不可少的一项工作，在新生经历艰苦而又富有深刻意义的军训之后，他们将真正地开始他们的大学生活，进入学生会是他们非常感兴趣的一个人生历程。因此招新工作的顺利开展将使我院焕发新的面容，整个分团委学生会将注入新鲜学液，优秀的部长以及优秀的干事将为建设我们机电院美好明天而共同努力拼搏。

招新招的是新的干事，为此，招新工作前的自律部美好形象宣传工作得做好，对于优秀的人才，我们将积极争取其加入。对于部门内部，自律部将积极探讨什么样的人才才适合自律部，制定一定的选拔标准，为后续工作的开展做好人才储备。

对于自律部招新，我们初步拟定选拔10人，自律部的干事在于质量不在于数量，为此，人才选拨后，我们将对其做好干事培训，让他们了解自律部，了解自律部的工作程序，了解自律部对于干事的要求。

正所谓“无规矩不成方圆”，自律部将制定属于自己的规章制度，并要求所有部门成员必须遵守。同时我们将做好与班长的联系工作，为工作的开展打好坚实的基础。

>四、常规工作

对于自律部来说，早操、晚自习与上课的出勤，寝室安全与晚寝的检查是日常工作，集体广播操的训练是部门活动的重中之中。

自律部工作开展初期，首要工作时新生集体广播操训练，只凭自律部区区数人难以完成此次工作，所以，自律部在训练计划中会加强与其他部门的沟通，正所谓“兄弟齐心，其力断金”我们将努力与兄弟部门合作，共同将机电院的第一项大活动做好，力争取得好成绩。

我们将努力做好以下几点：

1、思想教育：在训练计划实施之前，我部将做好新生思想教育工作，让他们尽可能的积极主动的参与其中。

2、责任到人：每个人都有每个人所负责的工作任务及范围，每人每次带操是都要做好人员统计，做好带操的效率，用最短的时间做最好的事情。

3、人际关系处理：对于广播操训练计划的实施，好的人际关系式最重要的，我们必须积极主动的与外界联系，在训练中软硬兼施，劳逸结合，严松共勉，外松内紧的工作策略，再加上大家齐心协力以及正确的训练方针，我们相信我们一定能够再次有所突破。

4、方法方针：本着为“全心全意为广大同学服务”的方针，自律部将合理的安排训练计划以及训练时间，在保证训练质量的同时尽可能的避免训练时间与同学们的学习时间有所冲突，避免大量的训练令同学们产生逆反心理。

自律部的日常工作包括：早操、晚自习出勤率的检查。我院之所以安排大一学生必须做早操和上晚自习是为了让他们在这儿养成良好的学习生活习惯，避免在大学轻松的学习生活环境中养成懒散的.习惯，为培养高素质大学生而努力，为培养大学生能够尽快的产生自我约束的良好习惯而努力。此项工作是自律部最传统的一项工作，我们将加强与干事之间的联系的同时加强干事之间的合作能力，相信在经过一段时间之后他们会有所成长。

对于部门内部：自律部会做好以下几项：

1、每两周开展一次自律部例会，例会内容主要为近期工作的总结，（必要时大一班长可以一起参加）。

2、制定早操及晚自习出勤率检查工作安排表，安排好人员定期定时检查

3、做好早操和晚自习出勤率检查、统计以及通报工作，最终做成电子稿备份。

4、每周对每个班级进行一次抽查，对表现好的班级进行表扬，不好的班级提出

批评，并要求改进。

5、十一月中旬在教学楼门口进行晚自习学风督察值勤，时间段为18:50——19：30，20:10——20:30。

>五、协作工作

一个没有团队协作的集体是涣散的，是无力的，是无可作为的，我们必须学会团队之间的协作，做到“引进来，走出去”。初步方案如下：

1、协助学习部查课，让新生养成良好的学习习惯。

2、协助体育部运动会后勤工作的开展，安排人员积极为运动员服务，同时组建我院拉拉队，为我院运动健儿加油。

3、协助文艺部维护迎新晚会、元旦晚会等会场布置及纪律维持。

4、协助生活部开展归宿查寝工作，营造良好寝室生活文化。协助分团委办公室整理旷课、旷操及违规违纪表格的整理，给以新生一个提醒，以加强我院学风建设，树立我院良好风范。

>六、活动开展

在保证各项日常工作的顺利进行的同时，自律部也将在特定时期开展一些具有部门特色的活动，打破传统理念，为自律部乃至我院带来新的气息！

此项工作计划乃是集现任自律部三位部长之力，集思广益，大家共同探讨之后而成，对于此次20xx-20xx年度上学年工作计划，若有所更改，再另行通知。

**期末自律部工作总结14**

时间如细水流沙，20xx—20xx学年已悄然接近尾声。回顾自律部整个学年的工作，既有对以往工作的继承，又有包含前沿观念和新思想的创新。我部将对整学年的活动分为：常规活动、特色活动、创新活动，三部分来进行总结。最后陈述我部在整个学年活动中的经验与教训。

>(一)常规活动

自律部是学院的自律\*门，主要任务有保障同学安全、维持活动秩序、督促同学规律作息。第一、保障同学安全。无论是春夏秋冬哪个季节，火灾是不变的隐患，由此看来安全用电显得格外重要。为加强同学们的安全意识，我部在20xx年10月制作安全用电展板，包含违章电器的划分、如何在火灾现场逃生等，图文并茂的讲解了使用违章电器的危害。20xx年11月，配合学校的消防演习，带领全院各年级的班长团支书副班长宿舍舍长参加，之后由邓科长为同学作专题报告。打好新学期的安全方面的“预防针”。此外，我部在上下学期分别举办“自律文明月”和“自律安全周”活动，对全院宿舍进行定期及不定期的抽查，查获的违章电器一律上交团总支，对\*\*同学进行记录，并且利用c区315展板在全院\*\*批评。此外，时事问题及世界安全方面的\*\*也是我们的关注对象。在\*\*外发生地震、海啸、飓风等自然灾害现象时，我部会收集材料，以知识展板形式展示给同学们，使同学们提高警惕。第二、秩序维持。一年内，我部协助学院其他部门\*\*大型活动，如晚会、比赛等。由\*\*制定专人负责，委员在场全权指挥，切实使得活动现场秩序井然。从开始的座区划分到引领同学入场，再到活动期间维持秩序，及活动结束后有序退场，负责期间无一例场面失控现象。第三、督促同学规律作息。为保障同学有一个良好的学习环境和休息环境，我部在“自律文明月”和“自律安全周”活动中对各宿舍进行晚熄灯的检查。非活动期间不定期进行检查，对\*\*宿舍进行记录和\*\*批评。此外，通过对晚熄灯和违章电器的检查配合学院\*进行\*\*宿舍的评比。

>(二)特色活动

我院自律部在20xx—20xx学年的上下学期分别举办了信息科学与工程学院首届院级百科知识竞赛和首届校级百科知识竞赛，这两次比赛使得我部积累了丰富的经验。在20xx年11月，我部举办“智勇夺标”暨第二届百科知识竞赛。以知识竞赛的形式增加了同学们的知识储备，同时加入火灾、地震内容，使同学们提高安全意识。此类活动不仅没有与自律部的工作内容背道而驰，而且使得安全教育在同学们喜闻乐见的形式中出现，同时使得自律部在同学们心中的形象更加具体完善，为以后活动的开展打好坚实基础。

20xx年12月学校学生处进行“六项文明建设”，我部承办“文明课堂”的建设。让同学们以执行者的身份对其他班级进行听课评分，同时认识到学生听课过程中存在的问题。另外，各班以主题班会的形式进行“如何建设文明课堂”的专题讨论，从而改善了学风。

20xx年4月，学校校学生会自律部举办宿舍文化节活动，我部负责推选节目参加比赛。专人负责节目的排练，在校级比赛中获得二等奖。此次活动与以往的安全内容联系较少，使得同学们认识到自律部不仅仅可以举办严肃的活动，而且可以以活泼面貌出现，拉近了自律部与同学间的距离。

>(三)创新活动

我部认为，学生会的各个部门在自己专项职责之外都有共建学院美好明天、发掘人才、使同学个性得以展示的重大任务。班级是学院组成的重要单位，她的个性直接影响学生的发展。为凝结班级气氛、庆祝60周年校庆，我部举办班级海报展的活动。各班集合全班智慧制作一张海报，海报要迎合“校庆”这一主题同时体现文明自律。要求思想健康，积极向上。海报形式：绘画、摄影、剪纸、文章形式不限，突出创意。班级海报展活动新颖，推陈出新，涌现出绘画剪纸摄影方面的.人才，使得各班认识到“潜伏”人才，为以后各自活动的举办打下良好的基础。评选完成之后，海报在C区315门前展示，吸引了大部分同学的注意，通过海报达到了自律文明的教育意义，同时培养同学们对于学校的自豪感。

>(四)经验与教训

自律部的成长离不开\*\*的正确\*\*和委员的认真负责的工作态度。每位成员都将学院老师们的同学们的安全放在首位，对每一次活动都认真对待，正如我们的工作标语中说的那样“崇真务实，尽善尽美”。通过整个学年的活动我们最大的收获是：活动前分配任务专人专项负责，\*\*\*\*实施，\*\*全面协调;活动中工作人员应聚精会神雷厉风行，不受外界干扰;活动后全部成员总结优点与不足，为下一个活动的实施做好准备。只有所有人的力量凝结在一起，我们的作用才会发挥到极致，这也要求我们部里成员之间的相互了解相互信任。

在20xx年4月份，我部策划过一次地震知识问答展板，活动地点是C区315门前，为期2天。这次活动收效甚微，只有不到10人参与此次问答。总结教训如下：形式归于单一，对同学无\*\*力，无明确奖惩措施，时间过短。此次活动主题鲜明，但是现在越来越少的人去关注，这也说明同学们的安全意识应该加强，对各项活动的积极性急需提高，让他们意识到大学不是休闲娱乐，而是要求各方面知识\*\*进步。此后我们将继续加强全员同学的安全\*\*\*，坚决杜绝\*\*\*\*现象。

**期末自律部工作总结15**

寒假即将结束了，应该回头对上个学期进行一下总结了。这样才能在下个学期更好地开展工作。不知不觉的，在自律部已经呆了一年半了，感情也慢慢融进了这个部门之中。无论工作有多无聊，多么简单而又重复我都一如既往地坚持了下去。作为一个副部，向下要领导好干事的工作与沟通，对上又要做好向部长和上级领导的汇报，的确有点考验人。矛盾总是对立的两个方面，有得就会有失，对得失进行总结是一个人前进的动力。回头看看去年的工作，再对比一下我们的计划，我将从一下几个方面进行总结一下。

>1、干事培养

都说21世纪是人才的世纪，人才竞争是这个世纪的主要竞争。那么缩小到部门，干事的素质则体现了一个部门的发展底蕴。在开学之初我们提出了许多看起来很好的培养计划，结果由于各种原因最终没能执行多少。比如对干事的综合素质的培养，我们策划的一些活动都没能如期举行。但是有一部分干事积极表现，主动反映问题，为部门的建设起到了一定的作用。另外一个我觉得比较欣慰的是干事们上台讲话的勇气比之开学之初好了很多。大部分干事站在台上的时候不会出现开学初那种傻站的情况了。

>2、内部沟通

有一个问题我想说一下的是副部和部长之间的沟通问题，包括我自己都有过这样的失误。比如说某个副部负责了一项工作他最好能跟部长和其他副部说一下这件事的具体情况，有时候会遇到这种情况：其他同学询问我们的副部某一件表格的填写或则什么活动的`时间，由于不是这个副部负责他可能就回答不了，会损坏我们部门的形象。给别人一种我们内部交流不好的感觉。所以希望在接下去这个学期里能尽量避免这个问题。3、工作改革

通过和我做干事的时候相比，我发现我们部门在工作上没有什么创新，也就是说完全继承了以前的东西。没有提出和做到一些真正属于我们这一届自律部的东西来，所以在新学期里我希望整个部门都能真正为部门想想，设法提高部门的效率，做出一些有自己风格的东西来。

说来说去感觉还是在说一些以前就说过的东西，真希望以后再做总结的时候不要再写这些东西了。希望大家能一起努力寻找一些有我们自己特色的活动和作风。

**期末自律部工作总结16**

光阴似箭，流年似水。时间过得真的很快，转眼间一个学期就过去了，同时20xx年也过去了。回想这一年，有太多的东西留下了太多的回忆......

下面总结一下自律部在这学年的工作：

在学校有关\*\*悉心指导与大力\*\*下，在我校广大同学的热情响应和积极参与下，结合学校和学生实际，进行积极的探索和实践，浙江医学高等专科学校校学生会自律部20xx年期终工作将完美结束。

本学年以来，本部门在学院\*\*的带领下，积极并负责完成学校分配的任务。工作总结如下：

1.课堂考勤工作。此工作主要是\*\*学校里每班同学的课堂出勤率，实行每星期、每学期制的总结管理并公布。这对同学们上课的积极性有了\*\*的促进，也在一定程度上改善了学校的教学管理工作。

2.晚自修考勤工作。此工作是督促学校的大一学生自觉上好晚自习，每晚都有相关负责人负责检查晚自修班同学的出勤率，实行每星期、每学期制的总结管理并公布，协助同学们加强自我管理，\*\*\*\*，并促进良好学习氛围的营造。

3.寝室卫生检查。此工作是对所有在校学生的生活自理能力的督促。主要是对寝室卫生进行不定期地抽查，基本上是每星期检查一次，偶尔两次，实行每星期、每月以及每学期制的总结管理并公布，这有助于同学们养成良好的生活习惯，提高生活自理能力。

4.寝室考勤工作。此工作是对所有在校学生的生活自觉性的考核。主要是每星期抽查一次，检查大家是否按时入寝，有没有出现旷寝的现象。这在一定程度上改善了学校的寝室管理工作，同时也在学生安全方面有了更进一步的提高。

通过一个学年的努力建设，我部门的气氛让我感到是\*\*，温馨，团结的，大家都把自律部当成了一个家，自己的一个家，更是把学生会当成了自己的一个大家庭，用自己的心去做事，用自己的行动去建设我们的学生会。部门里的每一个人都希望自己能出一份力为校学生会这个大家庭贡献自己的一份力量。他们的表现都是很让人满意的，无论在什么时候，都能把学校的信息和工作及时的传递和反馈给各个班或同学，让同学们有一个更好的学习环境，搞好学习。

总的来说，本部门工作是比较成功、比较顺利的。当然也有一些不足之处，比如有时由于收到假条比较迟，导致有的同学被记录为缺勤等，但是我们及时的进行了\*\*\*\*并进行了相应的改正。在以后的工作中，在学校\*\*的指导下，我们会更加认真负责的做好每项工作，把工作做得更完美。

在以后的学年度中，我部门还会本着“全心全意为同学服务”的宗旨，继续坚持岗位，做好每一项工作，并纠正以前的不足，努力把工作做得更好、更完美，向学校的要求进发，把自律部搞得更有成就!

**期末自律部工作总结17**

随着20xx年的结束，我们在20xx年的工作也将步入尾声，从跨入公司，来到企管部，已经有三个月有余，通过这三个多月的学习和工作，我对企管部也有了近一步的认识。企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上传下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。刚来到部门时，我被分配到采购组，我对采购供应管理体系并不熟悉，在部门\*\*的帮助和自己的努力下，我的业务能力和水\*逐渐提高。并且通过对所负责部门的走访，与同事也逐渐熟悉起来，近一步加深了自己对工作的认识。并通过参与各部门流程的修改，我对公司各部门的流程有了初步的认识，通过三个多月来的不断学习，以及同事、\*\*的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一段时间付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了，现将工作总结如下：

>一、 工作总结

1、 加强学习，努力提高自身素质

初入公司，自己对公司的一切都不太熟悉，首先，通过部门对我进行新员工培训，让我对公司有了初步的了解，通过学\*简介、公司文化理念，并观看生产工艺的录屏，学习办公软件，以及参观厂区各个设备，让我学习到了许多新的知识，并能够很快适应新的工作，融入到企业管理部这个大家庭中，通过部门的不断培养和自己的努力学习，我对公司也有了近一步的了解，我也相信在以后的工作中，我会不断的加深对公司的认识和了解，更好的为公司服务。

在日常工作中，部门也多次\*\*培训，开展学习电子信息化\*台知识，来不断提高我们自身的素质。企业的EAS系统是日常工作中重要的电子信息化\*台，也是企业实际业务流程开展的重要工具，通过对EAS系统的学习，使我能够掌握企业的采购及销售EAS系统的各个业务流程，并通过EAS考核，熟练把握EAS系统的每一个操作过程，从而加强自身对企业内部业务流程的学习。

2、 参与完成企业的\*\*修订工作

积极配合部门修改和完善的企业\*\*建设。在\*\*的修订的过程中，在组长的带领下走访所负责的相关单位并听取意见，与所负责的部门沟通工作流程，严格按各部门的具体职责和分工标准来确定各环节的工作岗位职责，使之切合实际，并在李亚东\*\*和姜瑞凯组长的\*\*下完成所负责部门的部门职责、岗位职责及工作流程的修订工作，让我\*\*加深了对企业\*\*和各部门流程的认识和理解。

在日常的工作中，我也有一些不足之处，例如在一些事情细节方面考虑的不够完善，也不够全面，有些\*\*安排的工作在理解上也存在一些偏差等，我都会积极的改正，并针对这些不足来加强自身的学习，通过自己的努力能够更加的胜任这份工作，在遇到不懂的地方积极向老员工请教，努力学习，掌握新的知识，做好自己的工作。

在新的一年里，也将是企管部发展的重要的一年，所以我会更加积极的配合部门完成所交给的任务，不断提高自己的工作能力，保证工作的顺利完成，明年的计划如下：

一、全力配合所在小组完成\*\*修订工作，积极学习相关部门\*\*，加深对各相关部门\*\*的理解，并按照规定完成\*\*的修改，对确定的工作流程及\*\*进行试运行，并跟踪检查过程及结果，以验证其操作流程的科学与合理性。对工作流程及\*\*中出现的问题向部门\*\*反映，进行研究分析，并将措施应用于实践，完善职能。

二、作好对所负责部门工作的\*\*检查。对所负责部门工作的过程及结果进行有针对性的\*\*检查，同时作好服务工作，以便提高工作的时效性。对所负责部门在工作中出现的问题及时向上级反映，在检查\*\*过程中，对发现的工作问题做到奖罚分明，确保公司管理措施的有效性。

三、做好与所负责的部门沟通、协调工作。加强对所负责部门的沟通，了解所负责部门的日常经营活动，确保工作的顺利进行，并做好配合工作，提高工作效率。

四、加强对企业文化知识的学习，加深对企管部工作的认识，在以后的工作中可以更好的完成\*\*安排的工作。

这即将结束的一年，是紧张的、忙碌的、充实的，也是充满责任心的一年。

自己因为到公司时间较短，工作之中还存在许多不足之处，敬请公司\*\*、同事们在今后的工作中多加指正。20xx年任重而道远，机遇与困难并存，目标与现实之差距，都要我们去面对，去迎接挑战，我也会努力学习，不断加强自身能力，做好自己的工作，与公司共同进步。

**期末自律部工作总结18**

时光流逝，岁月如梭，转眼间这学期就在弹指一挥间过去大半了，这一学期到现在自律工作一直很有秩序的进行。这大半学期我们谨记为同学服务的宗旨，怀着全心全意为广大同学服务的信心，认真地完成了各项工作。作为生科院学生会自律管理部门, 我部旨在加强学生的纪律意识, 提高学生的综合素质, 确保学生会工作顺利开展, 因此必先严于律己, 方能以己律人。

一次次的例会, 就是一次次的教训, 一次次的学习, 一次次的优化。例会见证了我们从幼稚到成熟, 从不足到完善, 从陌生到熟悉的点点滴滴。每一次例会都承载着我们大家美好的回忆。就像一起聊天, 严肃的话题, 轻松的话题, 都可以拿出来大家一起讨论, 那种融洽的气氛, 一张张会心的笑脸, 迟迟不愿散会的不舍, 每个人都不会忘记。我们就这样成为伙伴, 由伙伴成为朋友, 成为兄弟姐妹, 这是除工作外, 我们最大的收获。当然例会的重点在于发现问题和解决问题。我部在这学期做着越来越完善的纪检条例, 越来越有条理的检查\*\*。在院团委、\*\*团的指导安排下, 工作的布置都显得那么的井然有序, 我们所需要做的就只是尽力的学习, 锻炼, 并且全身心的投入到自己的工作当中去。

每一次辛勤的付出都凝聚着我们所有人的智慧和汗水, 我们每次优秀寝室的评比，我们日渐完善的纪检条例, 我们一目了然的工作\*\*, 我们细致入微的工作态度, 都已得到很多人的肯定, 但是, 这还不够。以后的工作中我们依然会坚持“高效、规范、自律、节俭”

的工作作风，以“公\*、公正、公开”的原则，继续制订和完善的纪检条例，对学生日常学习行为规范进行严格\*\*，规范学生\*\*在学生会的行为，力求一步一个脚印, 踏踏实实的做好本职的工作。我们也没有畏惧, 因为握在手中的是纪律之剑, 在身体里流动着的是热情。

自律部工作回望。1. 制定了自律部工作规划。2.工作不久自律部应大家要求对自律部量化考核\*\*进行了改善，把一些不适合的条例改删了，同时也新增了一些新的条例，尤其是针对本部门成员请假问题和\*\*批评问题的改善，条例对成员的要求更加严格。完善并制定了生科院学生会管理\*\*。3. 对生命科学学院住宿信息进行了汇总。

4. 制定了生命科学学院学生寝室管理暂行规定。5. 对生科院寝室长进行了统计，并制定了生科院寝室长管理\*\*。6. 商讨、制定生科院学风建设方面的规章\*\*。7. 对生科院的晚归、大功率使用及寝室卫生进行检查和\*\*。8.在校运会大型活动中，帮助、照顾运动员，且对学生会\*\*值班情况进行\*\*并对\*\*签到。9.对大骨班学员进行自律监察。10.\*\*大骨班所有学员的成绩打分，使打分更公\*、公正、透明化。

自律部未来工作展望。1.各成员多与其他干事进行沟通交流，学习他们的长处和优点，弥补自身存在的不足和缺点。使各成员真正学有所成，学有所用。同时也让\*\*所有成员理解自律部的工作，并给予相应的\*\*和重视。2.进一步的完善自律部的量化考核\*\*，以\*\*规范成员的行为，以热情的态度对待工作，更好的服务本\*\*，让本\*\*有章可循、有纪可依。3.多开展部门间的活动，定期的对部内

工作做以总结，提高成员的办事能力和办事效率。开展部内、部间成员的经验交流活动，通过交流工作经验，提高成员对工作的认识，增强团队荣誉感。4.所有成员对自律部量化考核情况、\*\*批评、\*\*表扬给予重视，多多\*\*自律部的工作。5.自律部全体成员一定要本着公\*、公正、公开的原则做好各项记录，仔细谨慎地做好量化考核。

以上就是自律部对本学期迄今为止的工作总结，我们深知，在工作中我们还存在着或多或少的问题，值得我们去深思与解决。但是我相信，在各部门的.\*\*配合下，自律部肯定会发展得越来越好，切实为本\*\*服务，营造良好的工作环境。真正起到\*\*规范各成员行为的作用。

自律部工作总结10篇（扩展4）

——企管部工作总结10篇

**期末自律部工作总结19**

回首过去的一年，企管部是公司新设置的部门，肩负着企业管理、环保、安检、人力资源等工作，我作为企管部的一名管理者，内心感慨万千。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算是经历了一段不\*凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。企管部对公司的作用极其重要，既要\*\*远瞩，也要恤民实干；既是管理部门，更是执行部门，起着统筹与承上启下的作用。为了更好的安排工作，现将工作做如下总结：

>一、企管部本年度的主要完成的工作：

1、拟定公司及部门单位的管理\*\*及考核办法。

2、拟定公司各职能部门（企管、环保、安检）的职责及培训内容。

3、配合参与ISO9000质量管理体系认证。

4、在各部门大力配合\*\*下完成了环保验收、安检部门部分产品经营许可的增加、企业营业执照的增资、地址的变更、专利产品申请，取得了市级“一企一技术”研发中心和国家生态绿色建筑产品证书。

5、本年度企管部\*\*了两次对生产人员的学习培训，努力组建一支素质髙、业务技能强的员工队伍。

6、完成了上级及\*\*安排的临时任务。

>二、企管处需要弥补的不足之处：

1、专业知识有待提高，须积极学习有关专业知识，丰富工作经验。

2、日常管理工作没有做到严、细、实，对完成的工作落实不到位。

在新的一年里企管将紧紧围绕公司“稳中求进，实干创新，持续提升”的发展目标定位和要求，在公司主管\*\*的带领下，按照年度总目标明确责任，发挥部门管理职能的工作思路，在提升公司整体管理水\*中发挥积极作用。

>三、着重从以下几个方面开展工作：

1、20xx年对企管部来说是一个崭新的一年，更是一个新的起点，结合存在的问题，进一步完善相关\*\*，制定相应措施，杜绝重复问题的出现。

2、进一步明确各自职能，加强日常工作的考核力度，提高工作效率。

3、积极推广“手指口述”“岗位描述”工作。本项工作的开展一方面增强了建设企业文化的作用，一方面使员工能更透彻的了解本岗位的知识，消除了人为操作事故的发生。

4、制定绩效考核办法，并\*\*定期对其进行考核（或述职），根据考核结果对其进行奖惩\*\*。

>四、实施的措施：

1、加强培训学习，提升团队整体素质。通过不断\*\*加强员工的专业知识学习，不断完善部门与个人工作标准，细化各项管理流程、业务流程、操作流程，实施标准化管理的目的，采取工作交叉兼顾等措施和办法，提高综合素质和能力，提升团队整体素质。

2、细化量化，做好目标制订分解落实考核。根据公司发展规划和发展思路，制订新建厂各项工作目标任务，并根据各单位职责情况进行分解落实。同时，根据考核情况，进一步修订完善责任目标指标体系及考核办法，尽可能实现量化考核，为工作业绩评比、工资发放提供真实的依据，实现各部门

员工及\*\*工资收入与目标完成情况挂钩浮动。

在对各单位目标完成情况进行考核时，对其经济运行情况着重进行分析，及时发现存在的问题并提出改进措施，促进各单位责任目标的完成。

3、完善\*\*，有章可循执行必严规范管理。在工作的基础上，转变管理理念，\*\*各职能部门对各项\*\*进一步的修订完善，满足公司发展管理需要，解决\*\*不连贯、相互矛盾的问题。同时，加大对\*\*执行情况的考核力度，认真研究分析在\*\*执行过程中存在的问题，并加以改进。

4、严格细致，加强工作效率质量考核。

在考核的基础上，紧紧围绕目标完成情况和工作重点，不断完善和规范考核流程，将考核工作日常化、\*\*化，通过考核达到提升员工工作积极性、提升工作效率、提升工作质量，促进目标完成，规范公司基础管理的目的。

5、加强\*\*，\*\*生产成本。

a、在降低物料成本上下功夫。随着公司不断发展壮大，项目越来越多，人员流动越来越大，各种物料的需求量和消耗量急剧增加。因此，加强物料成本的\*\*和节约显得尤为重要。建议通过形成物料的采购规模来降低成本，要加强对物料的管理，完善物料的申购、进出登记、统计、验收手续，定期不定期地进行清点，确保账

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找