# 支援冬奥工作总结简短(优选7篇)

来源：网友投稿 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-06-23

*支援冬奥工作总结简短1根据宁波市住房保障工作目标责任考核要求。我市积极克服时间紧、任务重和资金要素制约等困难和压力，不断创新、不断强化\*责任、不断加大要素投入力度，全力以赴抓好住房保障各项工作，现将有关工作情况汇报如下：通过一年来的努力，目...*

**支援冬奥工作总结简短1**

根据宁波市住房保障工作目标责任考核要求。我市积极克服时间紧、任务重和资金要素制约等困难和压力，不断创新、不断强化\*责任、不断加大要素投入力度，全力以赴抓好住房保障各项工作，现将有关工作情况汇报如下：

通过一年来的努力，目前我市住房保障的良好工作格局已经基本形成，各项工作亮点纷呈。

>(一)保障\*\*体系全面完善

这几年，通过对经济适用房、限价房、人才公寓的销售，以及廉租住房实物配租及廉租住房租金补贴的申请，基本摸清了我市住房困难家庭对保障房的需求状况。根据实际情况，调整完善了住房保障相关\*\*，上半年，我们在《奉化市公共租赁住房管理暂行办法》的基础上，起草制定了《奉化市公共租赁住房配租方案》，并得到了实施，标志着我市以公共租赁住房为主，二种形式(实物与货币)、三条途径(租、售、补)、“五房并举”的住房保障体系的确立和完善。

>(二)工程建设任务超额完成

根据《20xx年宁波市住房保障工作目标责任分解》规定，今年，我市需开工建设公共租赁住房200套，新开工城市旧住宅区(含城中村)改造安置房350套;建成保障性安居工程734套。

1、开工建设公共租赁住房490套

我市根据社会力量参与公租房建设的文件精神，落实了新开工奉化市滨海新区力邦社区公租房项目。项目总建筑面积为万\*方米，总投资亿元，共490套，超出任务数的245%。目前，该项目主体已全部结顶，现正内外墙粉刷及门窗安装。

2、新开工城市旧住宅区(含城中村)改造安置房1300套

该项目位于岳林街道金峰路以东、金海路以南。总建筑面积万\*方米，项目总投资亿元，总套数1300套，超出任务数的370%。由于提早谋划，该项目已于去年底提前开工，目前，即将建成完工。

3、建成保障性安居工程734套

黄家塘限价房二期：该项目于xx年年底正式开工建设，总投资亿元，总建筑面积万\*方米，共计414套。该项目于今年年初竣工。

亚德客地块公租房项目：项目总建筑面积23826\*方米，投资7000万元。建有四人间、两人间和单间323套。已于今年10月份竣工。以上项目合计737套，顺利完成任务。

>(三)分配销售工作顺利推进

自去年起，我市的保障性住房开始进入全面分配销售阶段，各类保障性住房的分配销售工作圆满完成。

1、经济适用住房分配销售：542套经济适用住房已经全部完成分配销售。

2、推出销售黄家塘限价房二期414套，超出任务数207%。分配销售工作自5月21日起，接受申请受理。共有389户家庭参与申报，其中373户符合条件的准购家庭名单在7月24日的《奉化日报》公示，并完成了选房、签订合同、办理银行按揭贷款等相关工作。

3、推出公共租赁住房分配1399套：超出任务数437%。今年9月26日，推出明化公共租赁住房一期、二期1076套房源的配租工作。目前，申请工作已经结束，共有1172户住房困难家庭进行了申报。今年10月，推出亚德客地块公租房323套。分配对象主要面向亚德客企业职工，从而超额完成了配租320套公共租赁住房的目标任务。

4、推出销售黄家塘人才公寓198套，超出任务数396%。房源销售工作于今年8月推出。经审核，共有80户家庭符合条件，顺利完成推出销售50套人才公寓目标任务。

5、廉租住房保障力度持续加大。今年我市的廉租住房租金补贴审核工作已全部结束。在去年保障997户的基础上，由于享受经济适用住房和其他条件的变动，退出126户，新增250户，今年实际享受补助的保障对象共计1121户，补助金额共计万元。目前，所有符合条件的困难家庭都已于6月中旬领取了租金补贴。实现了廉租住房保障的高水\*“应保尽保”目标。

>(四)信息公开和阳光工程建设进一步加强

**支援冬奥工作总结简短2**

今年以来，我局在区委、区\*的坚强\*\*下，按照区委、区\*加快xx“三融共进、五化同步”现代化进程、全力建设xx发展“西引擎、西高地“的战略部署，紧紧围绕“服务群众惠民生、服务项目促发展”的工作目标，突出重点，攻克难点，打造亮点，勇于担当，主动作为，圆满完成了年度目标任务和区委、区\*交办的各项工作。

>一、工作完成情况

（一）助力新城品质提升，棚户区改造取得新成效。

20xx年我区上报省厅棚改计划任务x户（桐梓坡x户、老咸嘉x户、正圆x户），截止目前x户已全部完成，完成率x%。市棚改计划任务x户（白沙液街两厢棚户区改造项目x户、望新片区正圆棚改项目x户、含湘江新区坪塘片棚改项目x户、麓山南路国有土地征收项目80户，另新增扫尾任务x户），截止目前完成x户；完成率x%。完成四个扫尾项目全部清零x户（桐梓坡x户、白沙液一期1户、观音港1户、老咸嘉湖项目x户）。正圆棚改项目（一期）作为20xx年省市重点棚改项目，自今年9月3日项目正式启动签约以来，实现了在奖励期内全部签约，取得了棚户区改造项目当年立项、当年启动、当年清零的优异成绩，创造了棚户区改造项目的新速度，被湖南湘江新区管理委员会表扬\*\*。

（二）推进公共租赁住房项目建设。今年我局公租房项目建设的主要任务是做好续建的八方小区二期F2栋雇员公寓公租房项目和金溪湾二期公租房项目管理和服务工作。截止目前，八方小区二期F2栋雇员公寓项目已经完成报规报建手续，取得工程施工许可证，全部已经完成地下室施工，正在进行地上21层施工，今年项目完成总投资x万元。金溪湾二期公租房项目现已完成不动产证和工程用地规划许可证等报建手续，工程已完成地下室施工，现在正在进行地上12层施工，今年项目完成投资x万元。积极配合市局完成了新城小区和谷山乐园公租房小区提质改造工程的现场查勘、设计方案的内部评审、招投标等工作。

（三）加强保障性住房登记管理

（四）着力加强住房管理，民生实事取得新进步

一是服务民生和重点工程，确保安居杯考核目标任务的完成。围绕低收入群众实现“安居梦”的目标，切实加强公租房小区安全管理，制定年度安全管理工作方案，明确工作措施及落实到位时限。规范公共租赁住房维修管理工作，全年修缮整改房屋渗水问题71户，改造小区排水设施1处，电梯维修13次，并启动应急维修处理16启，化解了住户及物业公司的矛盾，维护了小区安全环境。为重点项目及低收入家庭解决住房困难，截止目前，完成公租房实物配租入住x户，完成入住率考核目标任务100%。重新调整了本年度租金收缴任务，科学增配了收缴力量，对《租金收缴工作绩效考核办法》及《房管员工作\*\*》作了进一步的明确，着力提高房管员服务水\*，树立行业形象，提高租金收缴率。截止12月中旬，今年我区累计收缴公租房租金及保证金共计x万元，完成年度应收任务x%。二是通过采取购买服务的方式，对xx市住房保障服务局委托我区管理的3477套公共租赁住房后续管理进行精细化专业服务。目前，委托服务相关事项正在有条不紊的开展。三是通过聘请法律服务机构，针对转租、转借、欠缴租金、已取消资格未\*\*房屋等各类\*\*问题加大整改力度，实施租金的催缴、\*\*问题的纠正以及对不具备资格的对象实施\*\*，从而真正实现民生工程利民惠民。自法律服务机构进入小区开展整治工作以来，部分\*\*对象转变了思想观念，主动配合整改，为进一步开展\*\*整治工作打下了坚实的基础。四是紧紧围绕“预防火灾隐患，构建安居xx”这一主题，通过讲解消防知识、观看警示教程、紧急疏散避险、操作\*\*\*材模拟实地灭火四个环节\*\*全区9个公租房小区开展了消防培训及应急演练活动，受到了社区、物业公司及小区保障对象的一致好评，得到了市住房保障局的表扬。这一做法被《三湘都市报》登载。

（五）紧盯薄弱环节，深入开展安全生产工作。今年，我局对在建保障性住房积极开展了安全生产“打非治违”活动、“春雷行动”、“飓风行动”、“安全生产监管执法年”、“安全生产大检查”、“一单四制”等行动，每月至少完成两次及以上的安全检查及时报送安全生产的检查情况，建立“安全隐患整改清单”、“安全巡查台账”等工作。截止目前共进行安全巡查x次，出动人员x人次，未发现重大安全隐患。

>二、工作计划

（一）棚改工作方面：一是锁定目标，确保清零扫尾。紧盯年度目标任务，加快清零扫尾项目工作推进，进一步细化时间表，严格落实区级\*\*“一周一调度”的工作机制，实行时间倒逼、责任倒逼，提升工作效率。对考核项目采取“一户一方案”的工作策略，精准推进扫尾项目清零扫尾，确保项目按节点完成清零任务。二是协调联动，提早准备。针对扫尾项目推进过程中面临的司法手续办理、\*矛盾化解等瓶颈，督促职能部门、司法部门开展一线服务，凝聚合力促推项目进展。积极与湘江新区、省市相关部门的对接协调，加大涉及项目遗留问题化解力度，实现早铺排早推动。三是落实责任，责任上肩。按照《xx市棚户区改造督查考评办法》要求，对项目进行责任细分和职责明确，调整优化区内绩效考核体系，激发责任主体工作动力。全过程跟踪\*\*项目推进情况，常态化开展督查\*\*，切实传导工作压力，责任分解到各项目指挥部以及责任部门，任务上肩，做到各司其职，有条不紊的开展工作。

（二）项目建设方面。一是继续督促金溪湾二期和八方小区公租房项目加快施工进度，力争年底都完成竣工验收。二是全力配合市住保局完成诚兴园小区和山水新城提质改造工程建设。配合市局做好项目的踏勘、设计、招投标、施工等工作，协调街道、社区、物业等单位，确保工程顺利进行，提升小区品质，打造宜居小区。三是做好定向限价商品房住房项目建设。按照市\*、市局新建定向限价商品房住房建设的要求，做好项目的前期摸底\*\*工作，全程参与项目申报、报规报建、施工、优惠\*\*落实等工作，服务好项目建设，确保项目顺利实施。四是继续开展安全生产“打非治违”、“监管执法年”等活动，严格\*\*公租房建设项目的施工现场安全和质量。

（三）登记审批方面。一是继续做好各棚户区改造和重点工程项目申请住房保障审批工作。二是进一步服务民生，全面启用电子审批系统，做好社会审批工作。三是继续做好住房保障\*\*业务宣传，对全区街道、社区服务窗口发放宣传资料。四是结合市局整改做好\*\*审计整改工作。

（四）住房管理方面。一是重点开展\*\*整改工作，针对审计发现的\*\*问题再次进行认真排查，重点排查转租、购车、转变用途等经审计发现的各类\*\*问题，对\*\*行为进行整改处理，拒不配合整改的，启动司法程序予以\*\*\*\*；二是加快推进xx区公共租赁住房小区安全管理工作，开展小区安全隐患排查以及20xx年公租房小区安全管理年度考核工作，提高社区、物业公司安全管理及防范意识，保障小区住户生命财产安全。三是通过购买服务运营公司，大力加强对公共租赁住房的后续管理，完善相关\*\*和措施，提高\*\*整改力度和租金收缴率。

冬奥保障个人总结3篇（扩展5）

——住房保障总结3篇

**支援冬奥工作总结简短3**

自x年x月到x项目负责项目后勤工作以来在项目\*\*的关心和\*\*下，在各位同事的帮助下各项工作完成的还行。回顾我们这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我认真总结今年的工作，以便于使我明年做得更好。在20xx年即将结束之时，根据工作要求，现对自己今年来的工作总结如下：

>一、做好内部服务，履行后勤保障职能，为员工创造良好的工作环境。

后勤部按照公司提倡员工员工之间及部门之间服务的理念，努力做好\*\*的服务，积极发挥后勤保障功能，为员工在公司工作创造良好的工作环境。

（一）员工饭堂质量关，提高员工满意度。

搞好员工饭堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部反复研究的课题。20xx年，员工饭堂进一步在菜品花样上下功夫，每天菜式更换，员工基本满意，确保员工可吃到相对喜欢的菜肴；同时，20xx年，员工饭堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

（二）员工宿舍的管理，为员工提供安全干净的住宿空间。

员工宿舍每天都有十几人在此休息就寝，安全、卫生问题是员工宿舍管理面临的难题，鉴于以往项目员工宿舍不时出现物品失窃的事件。为此，20xx年后勤部门\*\*开会研究员工宿舍管理问题，对员工宿舍管理工作提出新的标准：一是理顺员工宿舍入住的流程，加强安全管理；二是实行员工住宿按部门相对集中制，既方便员工又便于管理；三是加强对临时进出员工宿舍的外来人员的管理，通过以上措施，使员工宿舍的安全问题得到了\*\*，20xx年基本未发生员工宿舍安全事故。在员工宿舍卫生方面，实行宿舍内个人值日制，公共区域专职保洁包干制，做到及时打扫，每天检查，保证员工宿舍始终保持卫生干净的状态。

（三）为生产部门服务，满足员工的服务要求。

为保证员工良好的工作环境，后勤部定期协调水电部对员工宿舍进行不定期巡视，及时了解员工住宿环境设施设备运转的情况，在供电、供水及空调方面，后勤部安排专人到现场检查，及时进行检查，处理出现的问题。在其他部门员工有后勤服务需求的情况下，后勤部积极安排好工作，第一时间解决问题；同时，后勤部员工通过各种渠道，主要向生产部门征求服务需求，主动做好服务工作，有力地帮助其他部门员工解决了生活之忧。

>二、加强办公耗材采购管理工作，树立成本\*\*观念，节能降耗工作再上升台阶。

后勤部是公司运行费用使用较多的部门，加强费用\*\*，履行节能降耗是后勤工作的重点之一，20xx年，后勤部重点在以下几方面做好费用\*\*，降低成本的工作。

（一）闲置资产管理，提高资产利用率。

经过一年多的经营，本项目积累了一定数量的资产。为了更好地做好资产管理工作，20xx年，后勤部\*\*了项目资产盘点工作，对现有资产进行分类、评估，并对部分资产进行维修维护；同时，对可利用资产进行了重点登记，以方便资产的调拨。在采购需求执行前，实行资产管理先行审核\*\*，确认是否有可替代现有资产后再确定是否执行采购，最大限度利用现有资产。如今年新人加入项目宿舍需采购单人床的过程中，后勤部从现有资产中调拨出来，满足了宿舍的需求，节约采购资金几百元。

（二）执行采购程序，加强采购\*\*。

在采购价格\*\*方面，后勤部将员工饭堂常用物资的价格进行全面摸底，对于市场价格波动大的产品（如蔬菜、大米、鱼、肉等）实行定期走访市场询价，开车去市场超市直接批量采购等办法，确保采购价格的合理性，以保证以就低价格采购，加强\*\*。

（三）能源运行\*\*，节能降耗效果显著。

节能降耗工作是后勤部非常关注的重点工作之一，部门制定了节能降耗的具体措施和计划。后勤部主要采取了以下的节能降耗措施：一是对办公室、宿舍进行普查，\*\*空调运行时间；二是对员工就餐后洗碗用水、洗浴用水、洗衣用水实行管理，督促其节约用水，避免不必要的消耗；三是提高全员的节约意识，及时发现和制止能源浪费的问题。

（四）费用使用分析，及时调整费用\*\*办法。

后勤部每月对员工食堂费用和对外招待费支出项目均进行费用分析，包括：伙食费、电费、水费、燃料（煤气）费等费用支出分析。

对计划执行情况及实际运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用\*\*措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保公司\*\*及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终\*\*在合理和预期的范围内。

>三、工作中的问题与xx年的工作重点。

后勤部在xx年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力使项目后勤管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，\*\*安排的工作传达给员工后员工不清晰；工作范围有遗漏。虽然\*\*的要求传达下去了，但在执行过程中仍然能发现问题。

2、员工饭堂主管的\*\*管理能力偏弱，文化程度偏低，管理经验不足，导致工作\*\*没有章法，内部还在管理混乱或水\*偏低的情况。

3、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和\*\*，导致不应出现的问题出现。如：员工洗浴室卫生问题的未能彻底完善。

4、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务\*\*的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

5、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度了解，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

6、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。针对以上问题，后勤部将在xx年工作中重点加以关注和解决，结合合理细节的问题，后勤部xx年总体工作重点如下：

建立完善的后勤服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务\*\*做到立体化，全面提升后勤服务。

落实员工的\*\*考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

进一步修订和完善工作标准和管理\*\*，做到涵盖所有重点的工作。

解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

总之，后勤部xx年依然面临着诸多的问题，对此，后勤部将认真总结20xx年经验教训，力争工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水\*。

**支援冬奥工作总结简短4**

>一、 精心准备，选择好供应商

我公司是在5月中旬接待会议主办方通知，来厦门考察的，在考察的近一个星期中，我们一方面认真采点，同时积极与各方供应商取得紧密联系，为大会在厦门的举办做好提前准备工作。在5月20日得到会议主办方的通知确定会议在5月31日至6月2日在厦门召开的准确消息后，我公司迅速与酒店、车队、餐厅、景区等供应商取得联系，分别拿出合作方案，对有些供应商进行竞标。三天内就把与酒店、车队、餐厅、广告、演艺公司等多个供应商的合作合同签订好，按照合同要求预付定金。为千人会议的如期举行赢得了时间。

>二、 组建专门队伍，量化工作任务

我既有一家旅游公司，同时还有一家会议公司，会议公司由于刚刚启动，公司内只有会议计调一名、业务员一名，而要承办这千人的会议还是必须依托厦门新大都国际旅行社人多的优势。因此，我把两个公司的人员全部集中，除了旅行社留有三名地接计调操作日常业务外，其他工作人员全部集中一起办会。公司成立了以我为总调度、两位副总为付总调度的工作\*\*。并成立了“接站、送站、车辆调度工作组、酒店、会议报到组、餐饮联络组、旅游服务组、导游服务组、广告、文艺组、财务结算组”共七个组。七个组各明确了一名组长，并把每个工作组的工作职责、工作任务量化到每个工作人员。如接站送站组由地接部经理付组长,机场和火车站各派16名在校旅游系学生，6小时一班，从早上05：00至晚上24：00，考虑到旅游系学生社会经验不够，机场和火车站又分别派四名专职导游指导学生接站，整个接站工作井井有序。会议主办方非常满意。如会议报到组，我公司从\*时合作好的别的酒店中抽调八名酒店销售或是总台负责人参与我们会议的报到，因为从事酒店销售或是总台工作人员对分房、登记等一套工作流程非常熟悉，为了及时拿到房卡，并能掌握到酒店退房、会议用房的情况，统计整个会议用房情况，我专门派公司一名副总负责与酒店联系，穿梭于酒店与会议主办方和公司报到台三者之间。而会议报到组的工作任务及工作流程全部由这名副总给予量化到每个工作人员身上。报到组两人搭配、分区域登记报到的做法深得会议主办方的赞赏。抽调这些工作人员参与会议报到后，会议主办方亲眼看到了工作人员熟练的工作程序，比较高的工作效率，会议报到秩序井然，参会人员也能在较短。）的时间内拿到房卡。其他各组也都是先制定工作流程，再把各项工作任务量化到每个员工身上，副总检查组长或副组长的工作，总经理检查副总经理的工作。做到一级对一级负责。

>三、抓住工作重点，督促各项工作完全到位

\*\*鸭鸭第二\*\*\*羽绒制品交易会的重点是请客商来厦门旅游，然后在6月1日晚上安排一个羽绒服装展示、新产品推介、六家大的卖场总经理讲话及文艺演出。我们就围绕这些重点，一是把精兵强将安排在旅游和答谢宴会上，在旅游安排上，我本人与公司导游部经理、地接部计调亲自采点，因为线路有永定土楼，往返行程要6个小时，26台49座旅游大巴车，1300名参会人员，旅游安全、旅游秩序甚至游客上洗手间等问题都是旅游组必须事先考虑的问题。我们的做法是先确定26名导游，配对26台旅游车司机、土楼景区配对26名景区讲解员、请会议主办方配合，安排26名临时负责人，与我公司的26名导游配对协助工作。在去土楼的高速和一级公路上安排两个临时停车点方便客人下车吸烟或是上洗手间。由于事先做了过细的准备工作，5月31日前往土楼的旅游秩序井然，游客兴趣很高。游客安全系数达到100%。会议主办方的总经理这样称赞我们的这次旅游活动。他讲这是他任老总以来第八届会议，也是他认为举办得最安全的、经销商玩得最开心的一次旅游活动。6月1日在厦门市区的旅游活动，由于考虑到人数多，车辆多等因素，车辆和导游及游客采取了分流方式进行，一个大队伍分成三大旅游组，由一名副总全权负责厦门市区的旅游活动。

旅游可以分组，但吃饭必须在同一酒店、同一时间用餐，这给旅游活动安排带来了一定的难度，但由于有一名副总做旅游调度、公司又安排了四名工作人员在指定的.餐厅与导游及时联系、与餐厅前台及时沟通，使整个在市区的活动比较圆满，也得到了会议主办方的赞扬。答谢晚宴是这次交易会的\*\*。为了承办好这次答谢晚宴，特别是晚宴中的文艺演出，我对整个舞台搭建、音响布置、每个文艺节目一一现场查看。中途感觉到灯光音响不怎么满意，我就当机立断地改换，采用厦门最好的音响灯光。对文艺节目也不怎么满意，就调用厦门最专业的演出队伍。虽然成本都有所提高，但会议主办方最后非常认可这台晚会，最后还是追加了会议费用。由于抓住了工作重点，实施了以点带面的工作方法，整个会议举办得比较成功。

冬奥保障个人总结3篇（扩展10）

——设备保障年度工作总结

**支援冬奥工作总结简短5**

今年，我社区劳动保障工作在镇办劳动保障所的正确\*\*下，在社区居民的\*\*、配合下，按照年初的部署安排，突出重点，全面作好了各项劳动保障工作。现将上半年的工作总结如下：

>一、基本情况

>二、切实做好就业再就业工作

1、建立下岗失业人员电子台帐，2月份我们把社区人力资源入户\*\*作为上半年的工作重点，利用一个月的时间对辖区居民走访\*\*，掌握他们的第一手资料。为劳动保障工作打好基础，每月根据台帐的变动情况，及时上报社会保障信息表和就业失业人员统计等月报表。

2、截止6月份下岗失业人员总数为32人，失业人员41人实现了再就业。

3、领取失业金人员审核。每月15日之前对领取失业金人员进行审核和认定，截止6月份领取失业金人员6人本月新增1人共计7人。

4为我辖区各企业和社区居民办理《就业失业登记证》共786人，领证人比的新增223人。

5、公益性岗位安置下岗失业人员2人，5月份新增人员1人，共计我社区公益性岗位人员总数3人。

6、积极采集用工信息128条，提供岗位个数241个，切实为下岗失业人员提供有效的服务,发放宣传单形式宣传力，提高失业人员的就业率。

7、对小额担保贷款\*\*积极落实，认真审核资料，严格把关，今年我社区共有1人办理了\*\*\*\*为他们创业提供了资金\*\*。

8、对辖区内企业退休人员基本情况登记造册，建立台帐，6月分社区共退休人员为706人。上半年新办理退休人员7人。异地认定领取退休金人员为36人。

>三、积极开展\*\*宣传活动

1、4月15日，社区在宣传落实“五七工”、“家属工”纳入基本养老保险统筹范围的工作会议结束后，将通知张贴到社区各个门幢及各个宣传栏，在5月16日截止前共办理人员为96人，让“五七工”、“家属工”老有所养，体会到国家对他们的关怀。

>四、大力开展城镇居民社会基本养老保险工作

为更好的把城镇居民社会基本养老保险这项利民、惠民的实事办好，对社区劳动保障站进行了工作的安排，使城镇居民社会养老保险这项工作有计划、有步骤。截至目前，参加镇城居民社会基本养老保险人员共125人。其中60周岁以上参保人员为72人，60周岁以下参保人员为53人。

xx年来，我社区在劳动保障中虽然做了一些工作，还存在一定差距。我们将按照上级\_门的安排部署，认真学习先进社区的好经验、好做法，继续下大力抓好社区的劳动保障工作。

**支援冬奥工作总结简短6**

20xx年，在区委、区\*的正确\*\*下，在市房产局的指导下，我区低收入家庭住房保障工作进展顺利。经过近几年来的艰苦工作，已建立了廉租住房保障\*\*和建设管理\*\*，确保了廉租住房保障工作的开展。为更好的解决我区低收入家庭住房困难问题，我区将廉租住房保障工作分解给区城乡建设局和区国有资产经营公司两个部门共同负责。我局主要负责廉租住房货币补贴及实物配租工作，现将工作情况总结如下：

>一、廉租住房租赁补贴工作

由于我区城镇最低收入居民住房困难户多，为有效缓解住房困难问题，我区采取了“两条腿”走路的办法，一方面积极争取廉租住房建设项目，实施实物配租；另一方面采取廉租住房租赁补贴的方式。本着公开、公\*、公正和应补尽补的原则，按照自愿申请、逐级审核的办法，严格按程序启动廉租住房租赁补贴工作。按照市\*与区\*签订的目标责任状，下达指标为新增廉租住房货币补贴180户，实际完成184户。另有145户经我局审核上报，通过市房产局的廉租住房实物配租审批。

>二、廉租住房实物配租完成情况

廉租住房实物配租工作是实施城镇居民住房保障工作的重要组成部分，\*\*性、原则性较强，工作严肃，程序复杂，为切实搞好该项工作，我区根据市\*出台的《XX市城区廉租住房实物配租实施细则》和《XX市廉租住房保障方法》，由各社区集中受理廉租住房申请，城建部门严格\*\*把关，区\*\*、\*门全程跟踪\*\*。

>三、主要做法

1、做好住房保障宣传报道工作，采用多种形式动员符合条件家庭申报，按顺序严格把好准入关。把城镇家庭低收入标准及住房困难标准发到各社区、办事处等有关单位，动员符合条件的家庭，积极申报。社区工作人员对申报人提供的住房证明和户口簿进行查阅，认为符合条件了，发放有关表格。

2、做好档案管理工作。廉租住房租赁补贴的申报，对申报人进行分类归档。符合与不符合、\*\*与不\*\*、都能做好存档。各种上报资料、报表及有有关文件接收等，工作完成后能做好保存。总之，在工作中该归档的资料都全部做好归档。

>四、今后的工作安排

1、做好廉租住房租赁补贴的申报审批工作。今后将廉租住房的申请形成一种长效机制，对城市最低收入家庭实行动态管理，并根据本地实际情况，使廉租住房保障逐步由最低收入家庭扩大到低收入家庭。充分发挥社区、民政等职能部门的作用，严格审批\*\*，在公正、公开、公\*的基础上做到应保尽保。

2、联系实际，不断完善我区的廉租住房\*\*，因地制宜，做好廉租住房建设规划。在实践报告中不断探索廉租住房管理的新思路，鼓励廉租住房入住家庭通过努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

**支援冬奥工作总结简短7**

20xx年在县委、县\*的正确\*\*下，在市住建局的业务指导下，我们认真执行省、市住房保障\*\*，城镇低收入家庭住房保障工作进展顺利。现将我局20xx年的住房保障工作开展情况汇报如下：

>一、工作落实情况：

（一）保障房建设及分配情况。我县廉租住房（和雅小区）项目，位于XXX章华台路西段北侧，占地11亩，总投资800万元，总建筑面积约1万\*方米。共有6栋楼，198套住房，套型面积约\*方米。目前廉租房已进入销售阶段。今年4月份以来，我们利用广播电视等多种形式，在县城区广泛宣传发动，真正达到家喻户晓。通过宣传发动，三个办事处申报了560多户，经居委会、办事处、住建局层层把关审核，多方位公开公示，共认定有320户符合廉租住房入住保障条件。并且于20xx年11月21日在县人民影剧院进行了公开摇号分房仪式，共有186户保障对象分的保障房。对于摇号的整个过程邀请了县\*\*，监察局人员现场\*\*，保障对象\*\*\*\*全程参与,同时司法局公证处人员现场公证，确保公开、公正、公\*，真正达到让社会满意，让保障对象满意，把实事做好，好事做实，将此项工作作为\*亲民爱民、提升形象、维护公\*、清正廉洁、消除\*\*的`\*\*性工作来抓。

（二）保障房项目申报情况。我县申报的20xx年廉租房项目，占地\*方米，建筑面积5万\*方米，总投资6000万元，套型面积均为50\*方米，共1000套。项目相继做了可研报告和初步设计，办理了立项文件、环境影响评估报告、建设用地规划许可证、国有土地使用证、建筑工程规划许可证以及施工许可证。有效保证项目能及时开工。另外为了贯彻落实\*\*保增长、保民生、保稳定的重大决策，我县决定加大保障性住房建设力度，为此我县正在积极申报20xx年保障性安居工程项目。

（三）廉租房补贴发放情况。我县的廉租住房补贴工作从20xx年开始，并且逐年提高标准，扩大范围，增加覆盖面。20xx年底保障户数2118户，保障人数6410人，共发放资金约万元。

>二、主要工作做法

（一）加强业务学习，提高从业人员的整体水\*。每年，我们都通过参加业务知识学\*时开展业务工作检查等方式，及时传达贯彻住房保障有关文件精神，提高从事住房保障工作人员的\*\*理论水\*和业务能力。

（二）规范审核程序。对申请人的家庭收入和住房状况，我们都严格按照规定，本着严肃负责的态度，按审核程序予以认真审核，对符合保障条件的申请人，则及时实施相应保障。

（三）严格执行公示\*\*。我县在住房分配及住房补贴

的申请及审批过程中，严格按照上级\*\*，对申报上来的城镇低收入保障家庭向社会公示，并对外公布了举报、投诉电话，接受社会各界\*\*，同时，\*\*相关人员进行走访\*\*，确保了住房保障工作公开、公\*、公正进行，将\*的住房保障\*\*切实落实到城镇低收入家庭。同时我局逐步建立健全了办事公开、限时办理、统计报表、档案管理、责任追究等各项工作\*\*，并将办事内容、办事时限都进行了公开，方便了群众办事，提高了工作效率。

（四）建立了规范的财政资金管理\*\*。对于保障性住房财政资金，我们严格要求实行专户管理，专款专用，保障对象“一户一折”，未出现资金挪用现象。

（五）保障对象动态管理\*\*。加强廉租住房规范化管理，实行严格的动态管理，狠抓资料和档案等基础性工作，及时报送统计报表，建好“一户一档”，并根据变更情况进行调整。及时公开和更新住房保障工作信息，实现廉租住房动态管理。加强住房保障电子信息化建设，实现了数据的及时录入、维护、更新及上报，满足了管理、查询、统计分析的需要。

>三、存在问题

一、对保障对象的家庭收入状况难以核实。

二、保障机构不健全。廉租住房工作是一项\*\*性、动态性、连续性很强的工作，包括廉租住房保障计划的制定及实施，对低收入家庭的申请、受理、审核、入户\*\*、公示、复核、登记、

年度审核及退出等工作，这些工作需要\*管理部门制定\*\*\*\*，由具体实施机构承担。但目前的部门、人员设置难以适应住房保障工作要求。

>四、下一步工作计划

（一）做好廉租房（和雅小区）入住及管理工作，确保入住对象满意。

(二)做好保障住房的申报、审批、建设、管理、分配以及租赁补贴的发放工作，加强对城市最低收入家庭实行动态管理，并结合我县实际，将逐步扩大保障范围；

(三)不断完善保障住房建设、管理等相关\*\*，在实践中不断探索廉租住房管理的新思路，积极鼓励廉租住房入住家庭通过自身努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找