# 最新维修年度总结与计划 维修部年度总结及下年计划(4篇)

来源：网友投稿 作者：风月无边 更新时间：2024-06-09

*维修年度总结与计划 维修部年度总结及下年计划一细则如下：一、节约成本：1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品2、减少设备外修次数，加大内部修理力度二、降...*

**维修年度总结与计划 维修部年度总结及下年计划一**

细则如下：

一、节约成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

2、制定设备保养，并安排落实设备保养工作，透过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时光，保证机台正常生产运行

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白。夜班技术带班2人(\_\_\_)，保养维修人员3人(\_\_\_\_\_)，新提升人员2人(\_\_x)，人员稳定，圆满完成公司给设备部20\_的设定目标。

五、队伍建设

1、我们透过工作中遇到的实际状况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的群众荣誉感培养，提高相互协作潜力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行;并负责对特殊产品(加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作)，在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

六、工作中存在的不足

1、在处理不是自我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自我的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，(“三严三实”专题教育总结汇报)凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时光。

七、总结

以上的缺点我们将透过不断的学习，努力提高自身的工作潜力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20\_年，工作重点主要放在保证20\_年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

<

**维修年度总结与计划 维修部年度总结及下年计划二**

我工程综合维修部自20\_年12月30日至20\_年5月25日共接到各种报修单526项，其中上月遗留61项，本月接单465项，截止到20\_年5月25日，我部共完成上单报修项目399项，未上维修单的项目200余项。

我部现有各种保修单76项，其中打承办签的温经理处17项，维修班正在维修的项目9项，装修验收单17项，报修后长期没人或业主没有时间的9项，需地产配合的3项，其余是各施工队伍没有来领取的。

加强对维修部员工的培训，使员工有工作地责任感和责任心，礼貌待人，以理待人，热情周到的为业主服务，未公司的持续发展和快速发展做出自己的贡献。认真做好维修人员的本职工作，具体工作安排如下：

1、完成装修完成业主的验收工作，以确定是否返还装修押金(装修验收以及退还押金款流程没能及时作出)

2、联通公司和广播电视局电费的通知和收交工作，——已缴费。

3、对热力公司及三里大队的电费的催缴工作正在进行中，(因两单位不配合以及本人没有及时跟进)

4、指挥物业值班人员和秩序维护员找到犯罪嫌疑人一名，经向公安机关确认，该人为小偷惯犯。

5、对小区入住户的调查，数据不确定。因本人没能领会相关精神，造成业主回访时业主家中没人，使回访完成很低。

6、对\_\_二期及别墅商业街进行了第一次介入工作，查处相关问题三项：

\_空调机位处没有冷凝水管

\_绿化用水及相关设备问题

\_雨水距地面500mm处应使用钢管

\_因我对前期介入的重要性认识不够，没能组织相关人员好好学习，问题查找的不多。

7、\_\_小区一期外墙体，雨水管，和各种井盖相关问题的调查，调查结果都已经报送到温经理处。

8、对\_\_一期一层进行清扫两次，监督不到位，应一次性完成。

9、对路缘石进行修复长度约200米。

10、对面包砖路面进行修复150平方米。

11、对小区内未硬化路面进行平整三次，合计350平方米左右。

12、对\_\_小区内高低供电设备的保养维护。因没有和人力行政部沟通好，使工作延后一周。

13、电力抄表工作，5#箱变损耗1.5%，3#箱变损耗5.2%，因我个人记错日期，险些错过同步时间，3#箱变损耗过大正在查找原因。

14、加强对维修加班人员理论知识、实践经验和相关法律法规的培训，如：住宅室内装修装饰管理办法，物权法，房屋建筑工程质量保修办法等。

15、加强对维修班人员管理，对温经理提出的维修班相关问题着项落实。

16、做好巡查记录和交接班记录和其他各种记录工作。

以上就是上半年维修部的工作情况，最后，本部门所不足之处，希望各位领导和同事们多多批评指正和提出宝贵的建议，使我部门在以后的工作中持续改善，快速发展，为业主提供更规范化人性化的服务。

**维修年度总结与计划 维修部年度总结及下年计划三**

光阴似箭，日月如梭，转眼间又到了年终岁尾。古话说以铜为鉴能够正衣冠，以人为鉴能够佐言行，以史为鉴能够知兴替。其实一年一度的年终总结也正像一面镜子。透过这面镜子我们能够看到过去这一年来都做了哪些成绩，又出现了哪些失误，还有哪些长处没有发挥，哪些不足还有待改正。对自我这一年来的工作做一翻回顾的同时也为下一年的工作理清思路，明确目标。现就20\_年维修工作简要总结如下：

20\_年维修班在大家的共同努力下比较顺利的完成了全年的维修工作。总的来说一切都都算安全，没有什么事故。但是工作中也有不少的问题凸显出来了。工人在操作设备的时候野蛮操作对设备本身造成很大的损害。提高操作者对设备性能的了解是一个很重要的事情。再者就是对重要设备的定员定岗，加强对设备的操作熟练度。这样一来他对设备也能够起到必须的维护保养，会对设备本身的损耗降低也同时降低了维修成本。

今年的维修费用高过去年很多，其中原因有不少，设备改造和老车间照明改造是新增的费用。电缆老化更换这一块也不少。车间吊车的维修频率很高也是很难避免的。因为咱们车间使用率过高，再有就是工人在使用当中的一些不当操作也加速了吊车的老化磨损。对吊车今年更换了遥控手柄发现一些问题。工人随手扔手柄甚至吧上方的配件弄丢了也没有发现。此刻车间换遥控器的手柄已经坏了5个。其中有设备自身的原因，但是和我们平时的操作保护跟不上也有必须原因。吊车配件的使用寿命和我们平时的操作方式有很大的关系。维修只是处理它的病灶而不能改变它的运行状态。在恶劣环境下设备的磨损是比平常高出很多倍。

在使用特殊设备上方我们没有做到精工精做。无稀喷涂设备本身对环境、油漆、和使用保养有很高的要求。而我们的环境和油漆对设备造成的损害已经是很惨了。无稀喷涂设备的维修费用已经能够买台新设备了。以后再喷漆的时候必须要把重要部件洗刷干净以免油漆对设备造成损害。数控钻床的日常保养不到位导致了液压有的浪费和滑块的损坏致使设备的精准度下降。单就车间所有液压部分今年的损耗就是一个惊人的数字。对设备我们要做到人走机器净。那里的净是干净和安静断掉电源。停止设备空载运转。

打沙机的皮带和护板磨损严重，致使购买配件花费必须的费用，对于打沙机的修理工作超多增加。在正常生产中影响到产品的品质，除锈不干净和电费的浪费。坏了维修需要花费很长的时光耽误下道工序流程。对打沙机就应在平时就养成谁看护谁保养每一天开机前和关机后检查一下设备。看是否有小毛病立马解决。不要等坏的不能正常运作了再去修理，那样就费时费力。

电焊机的维修也是一大问题。在产量增加的状况下几乎每一天都有这样那样的问题，这和咱们购买的设备质量有很大的关系，不适合在长时光的状况下连续作业。单焊机的模块损坏率就很高了，这个部件也是很贵的，再有就是电路板子的损毁严重。模块在坏的同时会引起电路板的损坏，以后就应重视电焊机的日常保养。不能使焊机上方灰尘厚。焊把线磨损粘连短路也会造成焊机线路板损坏，就应在平时的工作中尽量避免烫坏。

过去的20\_年维修班的同志们都辛苦了!为了能保证车间的正常生产都付出了辛苦，我在此感谢你们的配合。没有你们的支持我们就不能顺利的完成维修任务。20\_年我们就应再接再厉，努力做好维修设备的任务，降低设备的损耗。为了多维的明天更加完美，我们就就应做好我们的本职工作。期望在新的一年大家都有一颗奋进的心!在此先祝大家在新的一年里开开心心，快快乐乐!

**维修年度总结与计划 维修部年度总结及下年计划四**

\_年，也是本人在\_物业有限公司工程部工作的第二年，在20\_年这半年的时间里，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在维修领班的岗位上发挥了应有的作用，总结主要如下几方面：

一、熟悉地理位置以及各区域机房，电房设备

初来工程部，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，在黎主管耐心指导下 ，经验通过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

二、做好维修班员工的管理工作、做好上级安排的任务和客服中心的来电报修工作

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。

对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

三、制定全年的保养工作计划和保养工作标准

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

四、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保大厦的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

五、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查;按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。

每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。雨季提前对大厦各处作了安全防范，保证大厦在雨季的安全;对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

六、对大厦的设备型号，产地，数量进行详细记录

七、上半年完成主要工作项目：

1.完成生活水泵及其控制柜电气检修工作。

2.完成春季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。

3.外围地板砖进行修补。

4.公共走道墙面进行修补。

5.所有的强电井清理卫生，除尘维护工作。

6.所有的公共走道灯进行改造，做节能处理。

7.对所有的消防栓进行检查和贴封条。

8.对所有的弱电井清理卫生，除尘维护工作。

9.完成对大厦的水、电、气管线的普查，对办公楼/住宅楼各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

10.完成了定期对大厦内公共走道照明进行维修和更换。

11.完成了对大厦天面，14楼及负二消防风机除锈和翻新工作。

12.完成对楼层走火通道的门，闭门器及门锁的检查和维修。

13.完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。

14.完成了对a办公楼/b住宅楼电表除尘以及母排螺栓紧固工作。

15.完成了对a办公楼房内/b住宅楼走道的烟感罩摘除和检查。

16.完成了新管理处办公桌的布线及网线的布置。

17. 完成节日对a/b栋大堂的彩灯布置。

18.完成对商场6f~1f所有走梯门的固定。

19.完成了对a办公楼/b住宅楼及负一负二的消防电话的测试通话

20.对工程遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修，主要配电房渗水和房内外漏水。

21.除了完成以上项目的工作外，完成日常维修工作。

本人在\_\_年半年中带领工程部人员对大厦的用电设备及共公设施进行检查和维护记录。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找