# 做好日常调度工作总结(实用21篇)

来源：网友投稿 作者：流年似水 更新时间：2024-07-22

*做好日常调度工作总结120xx年以来，我调度中心按照公司领导的工作部署，全面落实公司下达的各项任务指标，在各部室及各区队的大力支持和积极配合下，我调度中心将工作重点放在煤炭生产组织、生产管理、组织纪律、工效落实等方面，以提高“执行力”为工作...*

**做好日常调度工作总结1**

20xx年以来，我调度中心按照公司领导的工作部署，全面落实公司下达的各项任务指标，在各部室及各区队的大力支持和积极配合下，我调度中心将工作重点放在煤炭生产组织、生产管理、组织纪律、工效落实等方面，以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度中心的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下请上传”的作用。在此，将工作情况做出以下几方面总结：

>一、以年度计划为依据，认真组织生产，及时有效地解决生产中出现的各种问题、安全、均衡地完成生产任务。

调度中心以全矿的年、季、月度作业计划为依据，全面组织指挥安全生产，充分的掌握原煤产量、开拓掘进进尺完成情况。值班调度员对全矿的原煤生产、开拓掘进及井上下运输等工作进行全面指挥协调，全面掌握矿井日常安全生产动态及安全重点工作，抓好薄弱环节进行专题调度。我公司首采面1901工作面因地质构造复杂，造成工作面推进进度慢、采空区防灭火工作紧迫的形势下，调度中心每班派专人现场监管工作进展情况，并建立了相应的重点工程专项记录，24小时不间断了解现场工作情况，确保完成全年生产计划。

>二、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

>三、定期组织召开调度例会、专题调度会议，反复研究现场生产管理主要环节问题，并针对重点工程及薄弱环节进行重点专题调度，积极给领导提供决策依据。

组织召开调度会、生产协调会，和公司领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力、车辆等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、重点工程和车辆周转等进行专题调度。

>四、加强业务素质培训，不断提高业务操作能力。

首先，巩固强化理论水平，为搞好各项调度工作，增强对各个工作岗位的指导力度，加强理论学习，尤其是针对当前科技快速发展，全新采掘、安防技术及先进调度设备的不断出现，经公司领导关心，经常派调度人员出差、参观学习，了解掌握行业最新动态。其次，全面锻炼业务技能，为使调度人员巩固掌握调度业务工作的方方面面，坚持要求调度人员下基层，到一线，坚持多动手、勤动脑，使调度人员业务素质进一步提高。

>五、下一步工作计划

为有效应对企业快速发展带来的种种机遇和挑战，增强自身发展和解决问题的能力，更好地完成年度生产任务计划及调度各项工作，将着重从以下几个方面入手：

1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各单位的贯彻落实情况。

2、加大组织和协调力度，对各部门人力、物力、车辆等统一调度，为顺利完成1901工作面回采和2401工作面安装工作发挥积极作用。

3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行，对影响生产超过规定时间的，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的重复出现。

4、进一步加强调度室安全管理工作、质量标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

5、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

6、继续加强调度室软件和硬件建设，组织实现标准化调度室。

**做好日常调度工作总结2**

今年3月16日至3月18日，举办了四大洲青年男子篮球挑战赛，活动期间，后勤接待工作人员承担了活动期间的车辆调度工作，工作人员将‘真心、用心、关心’贯穿到全部后勤工作的始终，策划部署周密，后勤保障到位，较好的完成了挑战赛筹委会交办的各项工作任务，各个环节没有出现任何失误与纰漏，取得了圆满成功，做到了领导满意、群众满意、嘉宾满意。现将主要工作情况总结如下：

一、高度重视，强化认识。严格按照筹委会安排，精心组织协调好挑战赛后勤接待工作任务，做到明确分工、细化方案，认真抓好组织落实，加强沟通联系，密切配合，尤其要针对开幕式、赛事、闭幕式等重点活动建立工作衔接机制，制定好各种后勤接待方案，以确保篮球挑战赛的顺利举办。

二、周密部署，细化方案。为积极做好后勤接待工作做出具体安排。接待宾馆工作小组和车辆调度小组进行详细部署要求全体工作人员?重安全、守纪律?，精细、周密高质高量地做好准备工作。

三、车辆保障是做好整个车辆调度工作的关键。整个活动中，为保障活动进行，我们克服种种困难。为克服活动期间用车紧张的困难，我们在租赁了4台大客车（4辆40座以上空调大巴，底部要设有行李箱）的基础上，由领导出面与有关单位协调，从其他单位调用了轿车1辆、面包车2辆，开道车1辆，统一集中管理，确保了客人用车需要。

四、宾馆接待是做好整个接待工作是最重要的工作。整个接待工作中，我们选调有接待经验、责任心强的工作人员负责具体接待工作对其进行了培训工作，并及时编制中英文接待指南、制作并发放宾客餐券。确保所来宾来客随时都有可口的饭菜。

五、强化后勤接待场所及车车辆安全保障。活动期间，安排专职人员对活动期间的场所、车辆安全、检测、卫生进行调度，同时，与司机签订了安全行车责任状。为保证活动来宾和车辆的安全，我们制作了工作人员证和车辆通行证，在迎宾馆和体育馆严格执行工作人员证和通行证进入、放行，确保人身和车辆安全。

六、强化措施，细化工作。督促工作人员和司机搞好迎宾馆环境和车辆卫生；在车上分发好矿泉水等物品或资料，搞好相关服务；用英文口语向宾客宣传介绍安远有关情况，做好宾客的?导游?；按时提醒宾客就餐、准时参加各项活动等；召集组织本车宾客有序上下汽车，防止宾客掉队；车辆总联络员负责对车辆联络员的日常管理、跟踪，与会场、驻馆人员等保持通畅联系，按时报告宾客到场及返回宾馆时间，促进各个环节有序通畅。

七、服从调配安排，妥善处理临时出现的各类问题，全面完成领导临时交办的各项任务。

这次活动，为我们积极了丰富经验。今后，在举办类似活动中我们将扬长避短，精益求精，我相信，在我们的共同努力下，我们一定会做得更好。

这次节会活动，成绩来之不易，但是，存在的问题也有待改进，主要表现为：一是；二是。这些，均需要我们在今后类似的活动中加以改进。

**做好日常调度工作总结3**

我是生产调度xxx，在20xx年工作当中，我有着一些感想，在去年里，公司的生产运行相对前年要稳定些，但也有着不是很顺心的：如石灰石长皮带断裂，造成了生产很被动，也消耗大量的时间、人、物进行抢修，才得以保全生产。对于这种情况，我觉得应该深刻的反思，并需要积极的做大量工作，才能保障以后生产不出类似情况。

在20xx年中，我觉得生产调度工作相对比较轻松和受控，在工作期间用很短时间了解到现场所有设备情况，然后进行重点监控和督促。在工作上几乎没有出现过大的问题。但是我也认识到自身有着一些缺点：

1、在工作期间劳保穿戴不规范，经常不穿劳保鞋；

2、交接班记录本时常没有按规范进行填写；

3、对于水泥分厂磨机生产知识了解的很少。

在20xx年里，生产调度系统管理上面也有着一些小问题，比如现场设备出现了小故障，在短时间内进行处理，并恢复生产，但分厂调度并没有如实的汇报给我们；在现场情况出现也没有按要求的时间内进行汇报；特别是水泥分厂调度，从事调度工作比较短，业务水平还需加强，在分厂领导安排从事某项具体事情时，调度自身岗位职责履行很差，分厂管辖范围内的生产运行情况都不完全了解。在这种情况中，生产调度也出现不受控的情况，不能纵观全局。

在今年，我决定从以下几个方面来进行调度工作：

1、在个人形象问题上，我决定克服一切困难进行改正；

2、勤跑现场，先把现场每个设备地点熟悉，找资料并多问相关同事，尽快提高自身的业务水平；

3、在当班期间，分厂调度管理中要严格，做到现场生产情况时刻清楚；

4、在空闲时间里，多了解其他子公司生产调度情况，借鉴其优点。

5、在生产组织上要有预见性，考虑问题要全面、周到，后跟领导进行汇报。

**做好日常调度工作总结4**

⑴日趋复杂多变的市场经济环境与驾驶员传统观念的不适应；

⑵运输任务及驾驶人员的不安全因素；

⑶设备逐步老化，物的不安全因素；

⑷安全环境（包括自然环境、道路状况）的进一步复杂等方面。

⑸为消除以上不利因素对我们安全工作造成的影响，在今后工作中我们将学习先进的安全管理办法，结合车队实际情况对今后车辆的安全工作进行加强。

① 坚持行之有效的安全管理制度，保持安全生产的良好局面；合理安排驾驶员的工作；坚持安全检查工作，查违纠错；坚持安全例会和日常安全工作交流，做到了警钟长鸣；坚持职工思想教育，保持了良好工作心态，充分发挥人的主观能动性，进一步以安全理念保障生产供气稳定。

②对今年工作中存在的问题进行总结，继续加强安全管理，完善管理制度，实施奖惩，起到了安全生产方面的鼓舞与震慑作用，较大程度上减少了不安全行为，为公司整体安全工作起到了积极作用。

③ 落实集团安全管理的新办法，适应新时期的安全工作；从安全责任落实工作下手，首先提高驾驶员的安全责任心，对发现未知隐患的个人进行奖励；其次做好今后的班组学习，对于安全隐患的处理方法进行讨论，以提高个人应急能力，做到在事故发生时保护自己、他人、生产设备，从而提高班组的凝聚力，提高全体的安全意识。

**做好日常调度工作总结5**

石庙子水库是竹溪县万江河流域水电梯级开发的龙头水库，总库容1740万方，是一座中型水库。水库自建成以来，一直严格按照水利枢纽的规划设计标准要求，结合实际特点，充分利用水库库容，调节水源，在满足工程安全的前提下，妥善处理蓄泄关系，合理调度，充分利用水利枢纽工程的防^v^利作用，在充分保证大坝安全的前提下，发挥着水资源综合利用的巨大效益。

综合近几年的调度及运行情况，基本实现了科学储存水量，合理利用水能，杜绝安全事故和确保安全渡讯的总体目标。

>一、科学储存水量。

万江河全流域水雨面积平方公里，坝址以上水雨面积平方公里，流域内山高谷深，沟壑密布，径流时间较短，入库流量起浮较大，主要是进行年调节中的短周期调节。由于库容有限，降雨时间分布极为不均，年初和年末降雨较少，初讯期较为干旱，主汛期降雨强度大，维持时间短，后汛期降雨强度小，维持时间长，我们根据这些特点进行合理调节。即在上年岁末，后汛期结束时，将水位保持在高水位，尽量保持较高的水头，减少弃水，以保证出力满足电力系统需要，并尽量使下游电厂燃料消耗达到最小。在主汛期来临之前，加大生产负荷，将水位降到最低，提前腾出库容，以迎峰渡汛。在主讯期和后汛期，加大发电厂的调节力度，严格将水位控制在汛限以下。

>二、合理利用水能。

石庙子水库下游龙头电站石庙子电站，是一站具有调洪能力的电站，装有一台1250kw的备用机组。如遇有洪汛发生，可迅速开启，用于调洪错峰。这对于大坝和下游四万人民的生命财产安全具有重要意义。同时，除石庙子属坝后式电站外，其他三级均属引水式电站，全流域总装机15750KW，水资源的综合、科学和充分利用，可发挥巨大的经济效益。

由于退耕还林后，万江河流域植被保护较好，加大了雨水涵养，这对于水工保持和推迟洪汛起到了一定作用。我们根据有关部门的气象资料进行经验判断和推算，争取在洪汛来临之前腾出库容，以备不时之需。同时，发挥梯级电站利用预留库容调峰，错峰的优势，充分利用时间差进行合理调度和科学调节。

在平时，我们根据所辖水库的水文，气象特征，植被状况和工程的实际情况及多年的径流资料和电力生产系统要求，编制出完整的水库调度方案，选择合理调度运行方式，充分利用有效库容，在市调通中心的正确领导下进行调频，调峰和事故备用等电力生产调度活动，以实现科学的洪水调度和电力调度，使之充分发挥水库的综合利用效益。

具体做法是：主动配合上级调度部门，进一步密切关系，严格执行调度指令，积极协调各生产单位科学调度，适时分析各站发电情况，科学平衡电力电量，多供少损。

一是紧紧依靠市调度中心，听从指挥，服从命令，合理安排运行方式，最大限度地协调发电时段。

二是力争全面完成省公司下达的发电指标任务，提高经济效益。

三是充分利用用电高峰和石庙子水库的水资源，实现优化配置。四是跟踪分析省公司的考核指标，严控损耗，提高供电合格率，避免不合格电量。

>三、消除安全隐患，杜绝安全事故。

**做好日常调度工作总结6**

为了把文明生产工作深入到本所各个工作领域，所领导一班人首先从在岗职工的劳动保护、劳动纪律、工作职责以及企业形象等方面加强了工作力度，制定了严格的规章制度和检查考核细则。

1、进入生产现场的工作人员，按照安全生产、文明生产的有关规定，必须坚持“两穿一戴”，即穿工作服，穿工作鞋，戴安全帽，遇重大检查活动时，职工统一着装，穿电力公司统一定制的职业装。在岗期间正确佩戴胸牌，并且还严格规定了在上班期间不准穿背心、短裤，要求着装整洁，工作负责，讲求文明，注意形象。

2、调度运行人员，办公室工作人员，严格按照有关规定，长期坚持按时上、下班，穿戴整洁;工作时坐姿端正，注意力集中;接待上级领导检查工作和处理客户来电咨询时，工作严肃认真，解答提问热情礼貌，处理业务耐心细致，工作总结《调度所文明生产工作总结》。

3、根据工作现场严禁吸烟的要求，加大了吸烟有害健康的宣传力度，并根据所内不同的工作性质和工作环境，制定了相应的制度，做出了相应的规定。在通信、自动化、电源机房、调度值班室等地点放置“严禁吸烟”的警示牌，到目前为止，全所已有2名男性职工为了工作的方便和本人的身体健康，自觉地戒掉了烟瘾。

4、今年4月，组织全所职工在工会活动室连续两次收看了国电公司录制的“供电营业职工行业道德规范”的电视教育片，对安全生产、文明生产、规范化管理的工作起到了极大的推动作用，收到了良好的效果。

**做好日常调度工作总结7**

植根生产一线，协调生产 ，为企业正常生产保驾护航，自己凭着对本职工作的热爱，脚踏实地，兢兢业业，把学到的的理论知识和生产实践相结合，为瑞金万年青出了自己应有的力。随着瑞金万年青生产的逐步正常化，我深知作为一名生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。安排一项工作，应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。有道是事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，首先应懂行，执法必须知法。一方面应熟练掌握生产工艺流程，全面掌握全厂生产经营及主机设备的运行情况，合理调配水、电、汽、车辆以及人力和物力，及时协调、组织生产中影响生产的所有问题，确保生产的正常进行。另一方面则把考核标准熟记于心，并能灵活运用。及时掌握原、燃材料、熟料、水泥的库存及生产平衡情况以及设备的检修和抢修进度及存在的问题，做好记录。

其次，我作为一名生产调度员，而不是某一个车间的调度员，我时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。对待领导我能做到不卑不亢、对待同志 热心帮助、对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，努力做到说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据。

>调度工作总结（11）

新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，公司扩容生产，从人员管理、工艺技术改进、以及产能的提升等方面都有长足的进步，在生产工作中，使自己受益匪浅，所见所闻都让自己工作的各个方面有所进步。在生产部大家分工明确，担当起相应的责任，每一部分相辅相成，起到相互协调，并相互促进的作用，每个人都能够根据自己的不同情况在自己的责任范畴内积极发挥导向作用。作为一名生产调度员，怎样正确合理的组织做好生产工作是必须面对并为之不懈努力的课题，在熟悉生产操作规程的同时要有良好的协调意识，实事求是的管理态度，日益完善的指挥控制技能，是从事生产工作要不断追求的方向和目标。

**做好日常调度工作总结8**

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一个月又要过去了。回首即将过去的一个月感触很多，这一个月来对于生产调度来说：即是苦难的一月，也是丰收的一月。作为生产科大家庭的一份子，我也明显感觉到自己在不断成长，收获的不仅仅是大家庭荣耀，更多的是自身的历练和成熟。现在就我在这个月的工作总结如下：

>一、 管理工作

作为生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。每天在值班长会议上安排工作，首先把工作的标准给大家讲清楚，然后在班中巡回检查中落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

>二、 学习方面

按时参加生产科每周例会，认真学习公司下达的各类文件和会议精神。作为一名调度要熟悉所以工艺流程，我以前对调度的工作了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，工作之余时虚心的向主调度请教学习，使我掌握了各岗位工艺流程，明确了调度员所要具备的能力与责任;在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，虚心向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产第一手资料，便于更好的监督车间、服务车间;我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管!

>三、 工艺考核方面

在每天班前调度会上强调工艺指标的重要性，要求值班长加强管理和监督，严格考核，加强巡回检查的次数，发现有不执行工艺指标的现象及时指出并向员工讲出危害性，从而在源头上杜绝违反工艺指标的现象。

>四、 安全生产和劳动纪律管理

在生产过程中积极配合主调搞好生产，加强巡回检查的次数，发现问题及时处理并向有关领导汇报，会前强调劳动纪律的重要性，发现违章情况当场指出并要求违章人员正。

其次，作为生产总调，应时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思。对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，考核有理有据，奖罚公平公正。不因循守旧，不墨守成规

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，拼搏奋进。让我们以崭新的面貌迎接下个月!

**做好日常调度工作总结9**

时间因忙碌而短暂，弹指一挥间，岁月已从指缝间悄无声息的溜走了。从20xx年5月3日办理入职，胜任调度一职，开始上班，至今已过了3个月，仔细回味这3个月的职业生涯，我的内心是喜悦的，承蒙上苍厚爱与怜悯，几经波折，我终于找到了一个能发挥自己才能的平台。

因我经常在大企业上班，来到陌生的环境里工作，我没有任何的不适，感觉一切都是那么的自然，在部门领导的带领下，在同事的热情帮助下，我很快熟悉了这里的人员和环境。随着办公室的安排，办公桌椅，电脑等所有设施的配置，我开始进入工作状态，全身心的投入到任务艰巨，工作繁忙的工程项目建设中。

认真阅读、熟悉宁夏化工设计院设计的内蒙古中谷矿业有限责任公司50万吨/年电石项目架空金属工艺管道的图纸，依据设计图纸，计算架空的压缩空气管道，煤气管道，仪表空气管道，氮气管道的主要工程量，材料用量，管件用量，保温、防护等材料的用量，管架的数量。应用Excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

为了保证管道的埋设深度，我运用测量学的高程控制，通过高程计算得出的数据，我用CAD制图软件绘制了一份50万吨/年电石项目管道及沟槽横断面图，该图能反应出9条主管道的间距及埋设深度的位置关系，为科学施工提供依据。

根据工程建设的需要和部门领导的要求，我用CAD制图软件绘制了一份60万吨/年PVC、烧碱厂区管道平面图，这份图中主要反映公用循环给水管道，公用循环回水管道，生产给水管道，生活给水管道这4条压力管线的走向，以及和PVC、烧碱厂区内各个工序土建构筑物之间的位置关系，因这4条管线设计院没有设计阀门井、阀门，部门领导提出为了今后的运行和检修方便，和公司领导商量增加阀门井和阀门，特让我绘制此图。

**做好日常调度工作总结10**

二线的安装建设是xx的重点工程也是形象工程，该项工程的良好建设将在全市范围内起到非常重要的作用，因此，新班子上任后深感责任的重大，就二线建设提出了“抓质量、抢进度、保安全、战酷暑”口号，确保二线建设如期完工。为此，采取了以下几点措施：

一是倒排工期，进行量化考核，要求施工单位将每天、每周的计划和工程进展情况报于甲方，由我们会同相关人员综合考核。

二是给施工方签订工期合同书，根据倒排工期。

三是专门成立了二线建设工作组，工作组每周定期、不定期的召开两次以上的进展调度会，并且每天早晨8：00在施工现场组织安装、土建、监理以及公司有关处室主要负责人对前一天的工程进展情况、当天的工作计划以及现场需要解决的问题进行现场调度、检查、安排。

四是为保证设备进厂不影响安装时间，我们专门抽调人员到厂方进行验货、催货。由于采取了以上各种有效措施，二线建设在xx月xx日顺利点火成功。

**做好日常调度工作总结11**

>一、认真履行岗位职责，加大信息化建设力度，努力打造信息化专业队伍，全面提升专业化服务水平。

（一）制定有关信息化建设标准。

今年我们组织人员制定和完善了xx井信息化建设标准。组织实施了各信息系统的建设，都统一架构于应用系统集成的平台上，各系统之间的数据可以实现共享，最终将实现数据的准确、可靠、稳定和安全。

（二）提出建设统一信息化基础平台，提高信息资产利用率。

（三）注重信息化培训，加强人才队伍建设。

调度室通讯班实现人员调整，提高矿井专业化服务、现在调度室通讯班所有员工的工作责任心已有了提升，工作效率也有了一定的提高。通过今后努力，调度室通讯班职能将更加深化、细化、强化，最终将达到全面提升信息化服务能力，实现“数字xx”的目的。

（四）突出工作重点，把握工作重心，圆满完成矿井通信信息专业化服务工作。

1、根据各矿井生产接续工作安排，6月份配合厂家，对井下广播系统进行了补充完善，实现了井下广播重要地点覆盖，可与井上管理中心（调度室）之间可以进行双向对讲，辅助调度指挥人员了解现场情况。发生紧急事项，调度室可通过井下广播系统对相关区域进行广播喊话，提醒员工向安全地点撤离。

2、20xx年，带领通讯班人员按要求及时完成了各矿井上下通信设备的装拆移任务，井下打钻视频的及时搬迁，为矿井的安全生产提供了坚实的通信信息保障。

4、2—3月份，负责风井监控项目建设，从矿区到风井敷设光缆，在风井安装视频摄像头5套，电话两部。并将摄像头信号传输至调度室。

5、3—4月份，负责安装调度室大屏项目，对调度大屏幕整体更换升级，采用三星55寸超窄缝液晶拼接屏，对来源不一的模拟或数字视频信号，实现统一管理，使用方便、功能强大。对井下视频和接入的各种信号，进行了统一安排处理，对实现调度信息化作出应有贡献

**做好日常调度工作总结12**

干工作重在认真，做好工作重在务实。认真体现在工作的过程，务实则反映出工作的结果。作为一名管理人员，既要做一个一言九鼎的实干家，又要做一个标新立异的创新先锋。创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思。对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，在复杂的问题中，认清抓住主要问题，在主要的问题中，摸清问题发生的规律。把复杂的问题简单化，把简单的问题重复化。不因循守旧，不墨守成规。

凝聚产生力量，团结诞生兴旺。作为调度员，应顾全大局，时刻把提高整个团队的凝聚力和向心力作为己任。与大家多交流思想，多沟通情况，增进理解和支持。而且多换位思考、多思考自省，对别人多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少指责，以诚相待，同舟共济，团结奋进，营造一个充满生机活力、拼搏奋进的高效的团队。

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，拼搏奋进。

>调度工作总结（7）

XX年，困难与希望同在，机遇与挑战并存。结合矿情实际，安全生产调度指挥中心（以下简称调度指挥中心）时刻与全矿工作步调保持高度一致，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，紧紧围绕“安全、质量、效益、和谐”八字方针开展工作，以做精做细煤矿调度管理工作为突破口，自主加压，创新思路，不断提高工作标准；强化执行，狠抓落实，使各项工作形成闭环。充分发挥出调度、指挥、协调、服务功能和“上情下达，下情上报”作用，通过大量扎实的工作有效推动了矿井各项任务目标的顺利完成。为总结规律、开创工作新局面，现将本年度工作总结汇报如下：

（一）精心调度，恪尽职守，充分发挥安全生产综合管理职能

1、XX年，调度指挥中心不断加强对全矿生产系统的动态管理与组织协调，按照矿井生产作业计划，加大生产正规循环监督考核力度，密切掌握安全生产动态，积极协调机电设备日检、月检工作，并严格排查好其影响范围，为生产创造出良好的设备保障与安全保障。及时协调处理生产中出现的矛盾和问题，对基层反映的安全生产情况以及重大问题如实迅速汇报，并明确责任单位、工作标准和完成时限，定期考核落实。截止12月18日，全矿累计产量x万吨，掘进进尺x米。

2、对xx工作面回撤、xx工作面安装及初采初放、xx工作面对接及过联络巷、采煤工作面过断层及防火、巷道贯通、领导交办的事项等进行跟踪调度，做到有记录、有要求、有结果，形成闭环管理。

3、严格按照矿车管理规定，实行计划用车，设计矿车管理使用一览表及矿车供应台账，重点加强矿车维护、使用、运输环节、物料升入井等方面调度、监督力度，严抓矿车装载量，加快车皮周转速度，加强矿车占压管理力度。

4、在10月下旬副井提升存放在一联、二联及东大巷的87台液压支架期间，早班提升支架严重推迟了职工上下井时间，导致早班升井人员不能按时乘坐通勤车，长期易引起职工的思想波动和对中班的生产组织造成影响。综合分析实际情况后，组织机电、安检、运输工区等单位商议研究，并向领导汇报，将提升支架时段改为中班，通过严抓矿车装载量，加快车皮周转速度，加大矿车占压处罚力度，协调、调配出矸时间，增加主井分矸提升量，达到了车皮供需平衡的局面，通过以上措施，充分缓解了分矸对整个生产系统的压力，矿车周转率和循环利用率明显提高，职工能够正常休息，各采掘工作面按计划正常施工。

在日常调度管理上，一是修改完善了《采掘工作面安全生产基本状况汇总表》、《采煤区队当班生产情况一览表》、《采掘工作面煤岩分布素描图》、《生产区队安全生产重点工作安排计划表》，并整合于《安全生产综合日志》中，为矿领导、各职能部室提供了及时、准确、全面了解矿井生产信息及生产区队重点工作的便捷通道；二是严格落实《xx煤矿各级管理人员下井带班管理制度》、《调度值班制度》、《应急值守管理制度》，每月底排好次月管理人员值带班计划表、值带班管理人员参加区队班前会计划表。要求值班人员必须24小时保持通讯畅通，每班至少有一名副总工程师以上管理人员下井带班，深入井下重点区域和关键环节，及时发现消除隐患，并能在第一时间指挥处置现场突发事件。严格执行请销假制度，对于临时变更班次的情况，及时安排替班人员，以及加强对各生产区队管理人员值带班工作的监督；三是提高每日两会（调度会、生产协调会）会议质量，针对会议提出的各项工作任务及时传达贯彻，并要求各生产单位在每日的生产协调会上，汇报工作任务的完成进度、取得效果，并严格按班、日进行考核、复查，狠抓工作落实。并且每周五组织生产口副总师以上领导、相关单位负责人召开生产平衡会，统一了思想、工作意见、步骤、目标，为全矿安全生产营造出良好的工作氛围；四是继续做好了全年的“三超”平衡工作，牵头组织企管部、生产技术部、销售部、财务部、地测部、人力资源部、运转工区每月召开碰头会，确保了各部门上报及迎检数据的准确统一；五是针对我矿上半年严峻的安全生产形势，根据义矿便发[XX]20号文件要求，组织好住矿人员当日17点至19点签到工作，做好了20点至22点电话查岗工作，通过加强监督考核力度，保证了此项工作切实取得实效。同时，严格落实调度专项罚款制度，以“三铁”精神抓安全生产管理，截止11月落实罚款金额为61700元。

3、建立健全各项规章制度，规范管理流程，结合调度工作实际，将“四化”工作机制长期运行下去，并结合实际不断进行完善，着力保持常态化运行的稳定状态，推动各项工作的稳步开展。完善标准化并对已制定的标准进行试运行，制定相应制度，向规范化、常态化稳步迈进。

4、加强煤质管理，确保煤炭发热量达到市场要求，保障我矿经济效益稳步提升，年底修订完善了《xx煤矿煤炭质量管理和考核奖惩办法》，坚持以“三三”原则持续抓好煤质管理。

5、应急管理方面，制定36项应急管理相关制度，18项应急保障措施，6项工作计划，保证兼职救护队人员及应急物资配备齐全充足，着重开展好应急宣教及应急培训工作，定期组织好每月应急安全例会，加强外部联系，积极参加应急安全联席会议，全面提高矿井应急处置水平。

6、针对目前xx工作面接续紧张的局面，加大对xx上下顺槽、四采区胶带下山的重点协调，列入重点工程，重点进行跟踪调度，每班增加调度次数，及时掌握影响掘进进度的各种不利因素，及时协调或向领导汇报。

7、对x、x、x、x工作面的4次回撤，3次安装，加大协调力度，与此同时，做好xx工作面新支架入井、xx工作面支架升井协调工作。

8、做好各类迎检工作，确保顺利通过省、市煤炭局、xx分局及集团公司各项检查验收。

9、全面提高调度指挥中心工作人员的整体素质。定期邀请我矿采、掘、机、运、通专业技术人员授课，不断加强业务水平；同时树立高度的服务意识，为矿井上下沟通提供良好周到的服务。与此同时要求调度员深入采掘一线，掌握生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报。

10、加强调度指挥中心软硬件设施建设，年初增设调度综合管理系统，科技保安，提高调度、指挥、协调、服务、监督工作效率。

>调度工作总结（8）

在过去的20xx年中，在市委、市政府的正确领导下，全厂干部职工，团结一心，开拓进取，紧紧围绕市委总体工作要求，以提高企业效益为中心，以饱满的工作热情为动力，以卓有成效管理为手段，以企业安全为保证，不断提高服务水平和产品质量，卓有成效的开展工作，圆满完成了市委、市政府年初部署的各项目标任务。

**做好日常调度工作总结13**

20xx年我段沥青拌和站在上级业务主管部门的大力支持下，在局、段的高度重视下，圆满完成了全年的材料供应、设备管理的各项任务，现将各项工作总结如下：

>一、各项工作完成情况：

1、材料供应情况：全年共购沥青3076吨；改性沥青127吨；碎石32180立方；黄沙6820立方。有效地保证了油路工程的`顺利施工。

2。沥青拌和站安全优质高效地完成了各项生产任务，全年生产沥青混合料6。5万吨，其中沥青混凝土5。6万吨，沥青碎石0。7万吨；改性沥青混合料0。2万吨，生产乳化沥青560吨，加温高温沥青3200吨，年产量打破了建站以来的记录，产品质量受到了质监部门的好评，

3。沥青拌和站没有发生任何安全事故，经济损失为零，实现了连续九年安全生产无事故。

>二、各项工作开展的主要做法是：

1、材料供应工作：

以强化材料质量管理为中心，健全材料管理制度，增强制约机制。各项工程的原材料厂家出具化验单后，由检测部门复核达到设计标准方可使用。为了降低工程成本，我们做到货比三家，择优定货，制定严密的采购供应计划，用计划指导生产，坚持“四个统一”即“统一定货、统一定价、统一采购，统一供应”，各工地都设专职材料员，杜绝材料供应中的跑、冒、滴、漏。

2、设备管理工作：

以强化设备安全管理为中心，全面加强设备管、用、修、养等全过程的综合管理，不断提高设备的完好率和利用率，进而提高经济效益。

①设备安全管理，层层签订安全生产责任状，落实安全责任，与每名操作员的经济利益挂钩，使安全工作形成了齐抓共管的良好局面。

②加强设备动态管理，根据每台设备的具体状况，制定出切实可行的维修保养计划，按计划进行保修，有效地保证了完好率和利用率。为各项工作顺利开展提供了可靠保证。

3、沥青拌和站以抓安全和质量管理为主线，全力保证油路施工进度。

①拌和站安全工作：大力开展安全培训及教育，坚持持证上岗，加强特殊工种劳动保护与安全责任人签订安全生产责任状，加强设备检查及维修，有效地避免了各类事故的发生，全年没有发生任何安全事故，经济损失为零，

②产品质量管理：在控制质量上突出抓好三个环节的工作：即原材料进厂前，产品生产过程中，产品出厂后的质量反馈等三个环节。

今年由于拌和料生产量较多，为了保证油路摊铺的用料，我们的操作人员每天从凌晨两三点钟开始生产，连续工作十五、六个小时，特别是在设备出现故障，更是彻夜抢修，在规定的`时间内圆满完成了各项生产任务。

在工程完工后，我们对所有设备进行了检修，保证技术状况良好，为来年施工奠定基础。并进行除锈刷漆，使设备外观焕然一新。

在抓好硬件管理的同时，沥青拌和站还加强了精神文明建设，加强设会治安综合治理，全年没有发生各类治安案件。加强职工教育，不断提高职工素质。美化和绿化厂区环境，栽花种草，做到环境整洁。

总之，20xx年沥青拌和站管理工作，在上级业务部门的精心指导下，在局、段的正确领导下，在我们全体人员的共同努力下，各项管理工作水平全面提高，取得了良好的经济效益，为我县公路工程各项工作顺利开展起到了重要的保障作用。但我们的管理水平和上级的要求还有差距，需要在今后的工作中加以克服和解决。

**做好日常调度工作总结14**

光阴似箭，转眼间我到公司已有7个月了。回顾这几个月的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变，我也发生了变化。

对我来说20xx年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。

在此感谢宏基公司给了我这样一个展现理想抱负的平台与机会。

调度工作是我从事的第一份工作，也是我职业生涯的第一个起点，我对此也十分珍惜，尽自己最大努力去适应这一岗位。

更感谢付总从繁忙之中抽出时间对我们新人业务技能的培训，同时也感谢公司经理，主任的教导，还有其他同事的帮助，尤其是主任对我学习方面的监督与引导，及其张姐平时的指导对我的工作都起了极大的作用。

经过这大半年来的不断学习与努力，以及领导，同事的帮助，我感到自己已经完全融入到了新疆宏基电子有限责任公司这个大家庭中，我个人的工作技能也有了明显的提高^方案^%，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这大半年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。

现在就我08年的工作情况总结如下：

>一，积极端正态度，努力完成工作

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收集的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。，除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

**做好日常调度工作总结15**

从事调度室调度员工作。至今已将6个年头，通过领导和同事的关心帮助还有自己不懈的的学习与锻炼，已逐渐认识并能初步掌握调度室调度员的工作。下面把本人在调度岗位的一点心得体会阐述如下。

调度工作是押运公司的核心指挥机关，调度员编制好车辆运行计划，仅仅是调度工作的开始，更重要的是保证车辆运行计划的实施。调度员掌握和指挥押运公司的三大资源，计划、车辆、人员，在业务运行过程中，调度员既是上级部门和领导的参谋，又是车辆的指挥员，既是车组人员的勤务员，又是安全宣传员。所以做好调度工作必须要充分发挥调度员的主动性和积极性，合理安排、科学调度，保证充足运力，最大限度发挥押运车辆运输的能效，使现有的线路资源与公司的投资成正比最终达到效益最大化。

一、调度的日常工作

调度员首先要有干一行爱一行踏实工作的精神，主动积极、认真负责、秉公办事，具有沉着、机智、果断处理工作与应急事件的能力。调度员要根据业务情况、编制车辆运行动态计划，进行有计划的指挥调度。要了解公司的经营计划和保证完成计划的各项措施及业务指标完成进度情况。了解当前运营形式，熟悉各线路业务情况及流量、流向、季节性变化并掌握天气变化情况;熟悉押运各项规章制度和交通安全法规;熟知各类汽车的一般技术状况、车型等，能够了解驾驶员的驾驶操作水平与技能，掌握驾驶员的思想情况、个性、爱好、身体健康状况等。

其次在调度工作中要严格执行调度计划，随时了解计划进行情况，听取各方面反映，做好调查记录;随时掌握各线路车况、路况，加强与各中队，车组和用车客户单位联系，保证内外协作、沟通及时，增强突发事件应急能力。在节假日期间，科学合理调整运力，使车辆的利用率、效益最大化。调度员应经常深入现场了解运营实际，掌握运营进度。现场调度要与中队和车组调度密切配合，合理调剂计划，变更车辆运行计划及时与客户，中队和车组沟通。做好公司各项登记统计的换发工作。对现场出现的各种违规现象及时反馈。值班调度员要坚持早送晚迎制度，签发行车变更单，详细交代工作与安全注意事项，做好车辆动态记录工作，回收行车临时派车单与各项统计，并做好登记。交接班时做好记录，交代清楚需要办理的遗留事项，不断研究和改进调度工作，发现有关情况，及时向领导请示、汇报，按照企业制度、科学合理调度、灵活机动恰当处理各种有关客户、车辆、车组人员日常运营中发生的问题。

再次调度员要加强对车组人员及客户的管理，为他们提供优质服务，对他们一视同仁，积极协调并解决运营中出现的问题。杜绝扰乱正常运营行为的发生，严禁不按正常路线行驶、误点、漏点等现象。对公司管理规章制度和通知及时通知到中队，帮助上级完成车辆、驾驶员年审、年度换证等工作。在了解当前运营的情况下积极申请新增线路与更新车辆，扩大公司新的效益增长点。

调度员还要为广大车组人员做好表率作用，带头遵守企业的规章制度，严格考勤并组织好人员参加每周例会与学习。根据公司的要求督促车组做好文明服务工作，达到公司要求，让客户满意。及时处理好客户、承运人的投诉，避免业务事故，切实履行好服务承诺，对客户投诉要认真核查，及时处理，投诉处理率150%，保证公司的服务质量。要对日常生产中出现的问题及时沟通及时整改，交流各自工作经验，广泛吸收各方面的意见，持续改进调度工作。

二、调度员的工作要领

调度员工作最大的特点来自于对车组执行业务的管理，各人有各人的脾气、性格、爱好，每个人都有差异的，说实话很难去了解每个车组队员的心思。这个时候，首先要有温情，在不违反原则的情况下，尽量满足他们的要求，因为好的心情是安全行车的条件之一，但是，也不能一味去满足他们，要有魄力，不执行计划就要通知相关单位按照规章处罚，要严格执行调度计划，保证调度命令的严肃性，还要做公平公正，严禁以权谋私，坚持以人为本，把车组人员当成我们的客户，调度人员要为他们提供一流的服务，只有这样车组人员才有可能为广大乘客提供一流的服务。

要坚持自我学习，不断总结、不断完善。调度工作没有最好，只有更好。影响道路运输的环境每天都在变化，要不断地观察每车的计划执行情况，认真总结，持续改进。

**做好日常调度工作总结16**

忙忙碌碌间，走过了充满感动和坚强的20xx年。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，使我有了很大的提高。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，得到各方面的锻炼，让我受益匪浅。在此向各位领导和同事表达诚挚的谢意，感谢大家给予我的宽容、鼓励和帮助。现将入职以来思想、学习和工作情况总结如下：

>一、思想意识的转变

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，与其他同事之间存在着很大的差距。而我也知道自己的最大缺点就是急躁，很多事情太急于完成而出现错误。再加上同事处理工作的得心应手，而我却心有余力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得以平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

>二、学习方面

作为一名调度要非常的熟悉制作流程，显然，刚入职的我在这方面还是很薄弱的。所以在工作之余积极的向同事请教学习，使我掌握了各种构件的制作流程，明确了生产调度应该具备的能力；在车间遇到不明白的问题，虚心向工人师傅请教，了解各种设备的用途和工艺执行情况。我想：只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管。

>三、工作方面

按时参加生产例会。协助领导进行生产管理工作，在领导和同事的精心指导下我学到更多的知识，积累丰富的工作经验。配合同事完成杭州博览项目的构件制作。其中包括：跟踪材料进场时间、排版下料时间、生产计划编排、协调生产、成品发货以及与现场项目部沟通等工作。

>四、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

20xx年的工作已经结束。俗话说：“细节决定成败”，在以后的工作中，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验。不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同仁一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为调度工作做出最大的贡献。

**做好日常调度工作总结17**

今年以来，在公司的正确领导下，在机关各科室及基层各区队的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，紧紧围绕安全生产这一中心工作，认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，在安全生产工作等方面，结合公司月度生产计划和各项工作安排，认真组织和协调指挥供电、供水及铁路维修工作，确保了安全生产工作的顺利进行。

>一、20xx年工作总结

坚持“安全第一，预防为主“的原则，科学合理组织生产，抓好调度的安全管理工作。严格按照公司下达核定的月度生产计划协调组织生产，按照调度岗位标准作业流程，合理调度、指挥各加压泵站、水源井水泵的开停和各变电所的设备运行管理及铁路维修工作。日常工作中，充分发挥调度室的职能作用，在供水方面，每天及时和各矿调度室及蓄水池取得联系，详细了解各单位的生产情况及蓄水池水位，在保证矿区生产生活用水的前提下，尽量减少水泵的运行台数，最大限度的降低供水成本；在供电方面，每两小时了解一次公司所辖各变电所进线功率因数，发现功率因数低于时，及时和相关科室、供电队联系、沟通、研究分析功率因数低的原因，并采取相应的措施，确保功率因数在以上，降低了转供电成本；在调度管理方面，将总体目标

和工作内容具体化，计划任务提前通知传达，及时办理相关手续，下达工作指令，临时任务做到说明详细无误，安排合理，及时解决、协调、平衡生产中出现的问题与矛盾，采取有效措施，排除生产障碍，克服薄弱环节，确保了各项生产计划的顺利完成。全面掌控公司安全生产状态和发展态势，对重点工作及领导交办的事项实行无间隙传达和交接和全程跟踪安排解决，并做到了有记录、有要求、有结果，形成了闭环管理，随时了解、掌握公司管线路巡视检查情况和安全隐患的治理情况，统筹安排、组织、协调和指挥事故抢险、抢修及月度检修、停产检修和季节性检修工作，保证了供电、供水、铁路运输系统的安全运行。

在调度员业务培训及素质提升方面，结合年度培训工作计划，组织调度员重点学习了集团公司和银北矿区水电分公司20xx年相关会议精神及各类文件，对调度员进行了调度管理规定、岗位标准作业流程、事故汇报程序及各类事故应急预案知识的培训，进一步提升了调度员组织、指挥、协调生产和应急管理的综合水平。

定期组织召开调度例会，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查基层各单位任务落实完成情况。认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，并及时与机关各科室、基层各单位沟通，解决，尽全力提高工作效率和工作质量。为保证生产计划安排落实到位，值班调度员根据公司一、三、五调度会信息，进行生产任务安排和调整，出现紧急情况，及时向公司总值班和主

管领导汇报，并及时和公司各科室，基层各单位沟通、协商、快速正确的处置突发事故（事件）。真实详细、准确无误记录当班各种记录，为公司领导掌握第一手原始安全生产资料提供了详细的数据和科学决策的依据，为公司各项工作平稳、有序的开展奠定了基础。

为了确保公司安全生产良好势态的长久发展，我们时刻把安全生产工作放在首位，相关人员经常深入生产现场，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向分管级领导汇报安全生产情况。认真参加公司每月一次的安全风险预控管理检查工作，今年以来，从设备运行管理、管线路巡视检查、两季“三防”工作等方面共计检查出各类问题36条，并按照“五定”原则，督促基层各单位全部进行了落实整改。同时认真执行公司关于管理人员下现场的相关规定和要求，落实联保制度，积极深入现场，俯下身子，了解和掌握公司各系统生产现场的安全生产情况，为基层单位协调解决实际问题，有力的促进了公司安全生产工作良性发展。

认真组织落实冬雨季“三防”工作和春秋检等工作，针对冬夏季雷雨和风雪天气频繁的实际，及时制定下发了冬雨季“三防”工作安排和冬雨季“三防”应急预案，组织公司相关部门和基层各单位对公司所辖供电线路、供水管路、铁路专线进行了每周不少于两次的巡视检查和每月一次的专项检查，对查出的问题和隐患，督促、安排和协调相关单位全部按照“五定”原则进行了整改。对冬雨“三防”物资储备情况进行了检查，督促各单位对失效过期的抢险储备物资进行了更新，在供应站及各单位建立了“三防”物资储备库房，专人专库管理。积极配合工程科，安排落实“三防”工作，按计划完成了四项重点工程，使冬雨季“三防”工作落到了实处。同时按照生产技术科制定下发的春秋检工作计划，及时报批、安排落实春秋检工作，确保了公司供水、供电及铁路运输工作的顺利进行。由于水电公司工作的特殊性，今年以来，我们高度重视对外工作的统筹协调，强调调度工作必须内外兼顾、通盘筹划、统一指挥、统筹实施，经常和用户取得联系，调查了解用户对我们供水、供电及铁路维修工作的意见和建议，及时向公司领导和主管科室反映用户的需求，并逐步加以解决、整改，获得了用户的好评和信

根据公司20xx年安全生产事故应急演练计划，督促基层各单位及时开展了应急预案演练工作，到目前为止，公司基层各单位进行了56次应急演练，公司组织开展了供水管路漏水抢修、供电线路断线抢修和火灾事故应急演练各一次，通过演练，进一步提升了公司对安全生产事故应急救援管理水平，提高了全体员工处置突发事故应急救援能力，锻炼了公司各科室、基层各区队间的协调配合能力，并通过实践验证了应急救援预案的可行性。

>二、存在的问题

一是在安全生产管理方面，调度室主动参与、主动思考精神

不够，有时处于被动工作状态，总是需要领导提醒、安排。

二是调度管理工作需进一步提升，常常是安排的多，检查落实的少，工作的精细化程度有待进一步提高。

>三、20xx年工作安排

1、继续认真贯彻落实公司安全生产工作各项规定和领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并督促检查机关各科室及基层各区队认真贯彻落实执行情况。

2、积极配合公司各生产科室，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，使各生产系统安全、平稳有序的开展工作。

3、进一步加强调度室建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作，为公司领导安全生产工作决策提供详实、准确的第一手资料。

4、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，拓宽知识面，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程、措施及相关知识的情况同时，理论联系实际，多深入生产一线，调查研究，熟悉公司各生产系统，确保做到生产活动延伸到哪里，调度人员就跟进到哪里。并按照相关制度和规定严格管控，确保落实到位。

5、做好冬雨季“三防”工作，严部署、重防范、细排查，对问题和隐患按照“五定”原则落实整改，储备足够的“三防”。

**做好日常调度工作总结18**

在过去的20xx年中，调度室的各项工作在公司党政的正确领导和各个相关科室的齐力协作下，按照公司的安排部署。以实现安全生产打造本安型科室为目标，狠抓工作落实，团结一心，精心协调。克服诸多困难。全面完成了公司下达的各项生产经营指标。

>一、一年来的工作：

（一）主要生产指标完成情况：

原煤产量：计划90万吨，实际完成103万吨，为全年计划的114 %。

掘进进尺：计划6718米，实际完成7432米，为全年计划的 %。

煤炭销售：完成万吨。矸石万吨

采区回采率：计划75%，

实际为76%

瓦斯抽采完成：660万M3

安全工作：各项安全指标控制在可控范围之中。

（二）重点工作：

1.实现了11031工作面联合回采，现以实现安全回采结束，正进行回撤前的准备工作。

2.做好11061机巷高瓦斯煤层治理掘进工作，实现月进150米，创下新的掘进记录。

3.继续组织相关单位，做好挂耳钻场抽采技术与长孔抽放相结合的区域防突工作。有效遏制煤巷掘进工作面回风巷瓦斯超限工作。

4.做好矿井通风定位优化工作，21辅助回风巷提前结束，为矿井改扩工作赢得了时间。

5.西翼改扩工作进尺顺利，加大防治水投入，有效地防止了突出事故的发生。

6.各方协调做好主混合井安装工作，截止目前井底装备工作进尺顺利，操车系统注浇工作已注结束。地面绞车正在调试运行。

7.强化设备的检查工作，在检查中发现问题，解决问题。及时发现了主井尾绳断丝现象。有效地防止重大事故的发生。

8.积极配合各科室开展各类劳动竞赛活动及专项安全活动，努力协调抓好现场落实工作，有力地保证了活动的有序进行，收到了良好的效果。

9.安装和调试人员定位考勤系统，为强化矿井考勤和入井人员管理，根据公司要求，安装了入井人员识别卡系统，经调试运行后，现已投入使用，为公司职工入井人员的位置监控提供了可靠的保障，体现了以人为本。

（三）业务工作

内部创建

1.根据自身工作实际.建立和健全了各项调度室管理制度。为了做好调度室的工作，争创一流业绩，全面落实安全生产责任制。每月3日组织全体调度室人员学习业务知识和总结工作。为提高业务水平，经常深入采掘一线.调查研究熟悉现场生产实际情况，掌握第一手资料。及时向各级领导汇报生产情况。在调度室工作中，调度室实际24小时无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化.日常工作中与区队单位建立良好的有效沟通，做到调度室任务传达提前及时准确，特殊任务做到说明详细无误.安排合理，尽可能缩短工作工期；以优质的服务，良好的工作作风赢得好评，创造和谐调度。

2.按时组织召开调度例会，专题调度会议。为领导生产管理提供决策依据，组织调度会，生产协调会和公司领导及业务科室施工区队共同研究解决生产实际中遇到的困难和疑难问题；督促检查任务完成情况.及时解决各区队在生产中物料，车辆调度工作；确保生产环节的顺利和协调，并及时采取措施弥补工作中的

不足；认真审视每一阶段的工作，尽全力提高工作效率和工作质量；及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节，采用接替和车辆进行专项工作。

3.建立健全合理机制，完善调度软件建设，保证各类管理制度化，按照“五优”矿井建设和质量标准化要求规范了调度室各类各项专题记录。报表.台账.总结.调度记录等相关记录，有完整的历史记录和档案管理。按照填写图表赫尔牌板调度资料归档管理。

（四）存在问题和不足

1.人员少、专业素质较低，造成记录不太详尽。

2.协调工作有时存在不到位现象。

3.在处理生产与安全时，有时意识模糊。

在新的一年中，注意在工作中克服、杜绝“违章指挥”现象。

>二、20xx年度的工作打算

调度室为了进一步做好20xx年度的各项工作，更好的服务于生产.结合实际情况制定以下几方面的工作：

（一）认真贯彻落实公司有关安全生产方面的通知要求，并检查各单位的落实情况。

（二）加大组织和协调力度，做好11061工作回采和11141工作面安装工作，以及11061工作面安全回撤工作，组织调度好各掘进工作进尺完成情况。

（三）积极配合各相关部门，对查出的问题要求各生产单位在生产过程出现的问题进行跟踪落实整改，对影响生产超时的单位，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的.出现。

（四）加强业务学习，全面提高全体调度人员的综合素质，理论联系实际多深入采掘一线，调查研究熟悉生产情况，做到准确安全无误调度。

（五）进一步强化调度室软硬件管理，按照“五优”及质量标准化要求对各类文件、台账记录、报表进行科学的规范管理。

辉煌收获的20xx年即将结束，在这辉煌的日子里调度室将更加保持清醒的头脑，良好的作风，保证公司全年的生产计划胜利完成，以全新的面容步入20xx的工作当中。把提升全体职工的“执行力”作为政治思想教育的首要任务去抓，努力

“只为成功找办法，不为失败找借口”的良好工作氛围，新的挑战正等待着我们，我们全体调度室人员有信心、有决心，在公司领导，各科室区队的支持和协助下，扎扎实实脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司交上一份满意的答卷，为公司的和谐发展格尽职守，尽职尽责，确保矿井的安全生产。

**做好日常调度工作总结19**

20xx年是我在证券公司信息技术部工作的第四个年头，而我所在的部门又是证券公司的核心部门，我的一言一行和一举一动都代表着公司的形象。我的工作中更不能有一丝的马虎和放松，稍一出小差错可铸成重大灾难性后果。众所周知，证券公司的信息技术部门是最忙的部门之一，而我所在的岗位更是不能有一丝的空闲，每一次新系统的投产和建设让我每次都有新的发现，新的进步!在信息技术部工作的时间里，使我感觉到了自己每天都在进步!而除了日常维护外，还有一些其他的工作需要处理.

因此，在这样的工作环境中，就迫使我不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按照公司的各项规章制度来进行实际操作。一年中始终如一的要求自己，在我和部门全体员工的共同努力下，xxxx年我个人没有发生一次责任事故。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会，不懂的弄懂，争取做到新时期证券行业的一名合格技术工。下面我对xxxx这一年来所做的工作作一个简单的总结

>1、恒生内控平台和数据中心系统建设

根据中国证券监督管理委员会和上海证券交易所的要求，证券公司必需建立净资本报送系统、异常交易监控和大小非减持监控系统。由于我公司原有独立存管系统为福建新意公司所开发，数据库平台是基于SQLSERVER20xx，而新意公司的净资本报送系统、异常交易监控和大小非减持监控系统是基于数据库TERADATA，因此,对数据库的投入将会增加很大一笔费用，软硬件费用算下来一共需要投入一百多万，而在系统的稳定性和易操作性方面不是太理想。后又咨询到金仕达公司的该系统，费用也在一百多万以上，相对于我公司原有新意独立存管系统而言，增加了重复投入费用。而结合公司的实际业务情况，所以在选择开发商和价格方面作了更深入的探讨和考虑。恒生公司愿意无条件移植我公司原有独立存管系统和反^v^系统，给的报价也是在充分保护原有系统的基础上给出的价格，而且还有一个专门的维护团队，有很强的实力。从公司实际业务情况出发，最终选择了价格适当的恒生公司内控平台和数据中心系统。

>2、恒生内控平台和数据中心系统建设的后期维护

在三个多月的紧张建设和测试中，我公司的证券公司反^v^监控报送系统、内控平台、净资本监控系统、异常交易和大小非减持监控系统顺利建设完成，并正常接管以前新意独立存管系统的运行。从系统的需求探讨到筹建和正式上线运行，得到了公司领导和各项目组成员的大力支持，因此，在建设和测试过程中都很顺利。在后期的维护中主要是针对一些新需求的解决和证监会的新报表报送需求，目前恒生公司工程师正在我公司现场解决中，估计月底可全部解决完成。

>3、三方存管系统建设和后期维护

“券商托管证券，银行监管资金”这是三方存管总的思想，目的`是充分保护投资者，也让资金更安全，投资者更放心。

从三方存管的提出到建设以及正式上线，我们部门都是走在了最前面。从联系通讯线路，联系银行到测试和正式上线，我部门的所有员工都在默默的为这一新业务的学习和开展而努力。在公司全体员工的共同努力下，今年新增上线中国银行、兴业银行。目前招商银行准生产测试已完成，现正进行到实盘测试阶段，估计明年年初可正式上线运行。

>4、公司净资本监控系统新报表报送规则

根据证监会要求，证券公司需要执行新报表报送规则，并于xxxx年x月x日正式报送。由于我公司已上线运行的净资本监控系统还是老的报表，需要联系恒生公司对原有净资本系统进行升级，满足证监会的新报表报送要求。在了解公司的需求后，和恒生公司联系升级事宜且进展顺利，目前恒生公司工程师正在现场解决中，即可正式报送新报表。

**做好日常调度工作总结20**

7月份的调度工作，在公司以及矿领导正确指引下，在各科室的大力配合下，我本着“在岗一分钟，奉献60秒”的责任意识，尽职尽责，任劳任怨，以奋发向上的精神状态开展各项工作。认真组织调度工作，顺利完成了矿领导安排的各项任务。现将我一个月的工作总结如下：

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度工作，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。为矿领导上下沟通提供良好周到的服务。我经常深入现场，调查研究，熟悉各种情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报情况。在调度工作中，我根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。日常工作中做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议。

二、定期在矿领导举行的调度例会、专题调度会议上，反复研究现场生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。并于矿领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理

调度，确保生产各环节的理顺与协调。

三、重点环节、在安全的基础上，我精心组织，重点支持，全面调度。具体完成了以下工作：

1、在调度室人员短缺的情况下我克服困难，积极组织现有人员做好矿井的“雨季三防”工作，确保了矿区的安全和稳定，使矿井平稳过渡。

2、我严格执行上级的方针、政策和有关规定，下达矿领导的各项工作指标。收集各种工作信息，并做好详细记录，制订了调度值班制度，汇制了各种作业表格，在遇到重大事情时能够及时向值班领导汇报并通知相关部门处理。每天在早调会汇报上一天的工作进展，按时召开生产班前会下达当天的工作任务，按时向三门峡区域公司汇报当天任务，使调度室的工作程序化，指挥职能趋于完善。

3、在雨季三防工作领导组领导下，在雨季来临前，对矿区区域内小煤窑进行巡回检查，发现塌陷区域及时充填。矿区内经常不定时停电，为了减少因停电造成不必要的安全隐患，及时通知机电科，确保备用发电机正常运行，使井下人员及时撤离，为矿区的安全保驾护航。

4、在7月份我深入一线，恢复了监测监控系统和人员定位系统的正常运行，为我矿早日复产做出坚实的基础。

四、认真做好会议记录、服务于安全生产。

我认真组织好各种会议。无论是临时性会议还是矿井各种例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告，基本上没有出现过任何的失误。

回顾7月的工作，虽然取得了一定的成绩，但在某些方面还存在着不足，如业务知识还不够丰富，工作还不够细致、扎实，开展工作时创造性思路不多，管理水平有待于进一步提高。不断提高专业素养，在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，加强制度建设。在今后的日子里，调度室有信心、有决心，在矿领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为万欣矿的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产，为把我矿建设成为“和谐文明、安全高效”的现代化矿井而拼搏。

**做好日常调度工作总结21**

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一年又要过去了。回首即将过去的20xx年感触很多，这一年来对于生产调度来说：即是苦难的一年，也是丰收的一年。

南区北区开工后，管理范围越来越大，各装置之间相互制约，相互影响，流程错综复杂；大大小小各种事件、突发事故数不胜数，如4月中旬的渣油加氢、5万立制氢开工，6月26日的焦化停工，7月中下旬的催化、焦化的开工，8月3日的催化停工等等。调度处从处长到调度员，时时刻刻绷紧安全生产这根绳，不断的解决问题、优化生产，消除各项瓶颈，身上所承担的责任和压力磬笔难书。调度处在刘处和罗科的带领下，顶住压力，肩扛责任，克服了种种困难，迈过了道道沟坎，取得了基层的信任和钦佩，获得了领导的赞扬和鼓励，迎来了崭新的20xx年。

作为调度处大家庭的一份子，我也明显感觉到自己在不断成长，收获的不仅仅是大家庭荣耀，更多的是自身的历练和成熟。现在就我在20xx年的工作总结如下：

作为生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。安排一项工作，应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，首先应懂行，执法必须知法。一方面应熟练掌握生产流程产品加工工艺要求，另一方面则把标准化管理熟记于心，并能灵活运用。有了这两件法宝，在生产管理当中才能得心应手，游刃有余。

20xx年中旬北区装置开工投运后，装置之间的制约因素越来越多，往往牵一发而动全身，流程错综复杂，作为一名合格调度人员，必须熟知其中的厉害关系，清楚关键要害部位，能够在危急时刻迅速理清是非曲直。为此自己平时加强对流程的学习，对事故的总结，并按照自己的思路总结了各装置事故时的应急方案。20xx年12月3日12：20时接到3#催化电话：主风机联锁停机，装置已切断进料停工。这天是周六而且是中午，就我和值班主任姚成两人，简单扼要的向刘处汇报后，我俩便左右开弓，马不停蹄安排各项工作和接听电话。由于以前自己做过这样的事故预想，所以直接拿出学习笔记，按照自己的总结逐一有条不紊的安排下去，虽然不够完善，但大的思路没有偏差，等到处室领导赶到时，我们已基本安排妥当，没有造成更大的次生事故，为平日操心到碎的刘处分担了些许压力，心里感到无比欣慰，也让自己得到了实践的锻炼。

其次，作为生产总调，应时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。对待领导不卑不亢、对待同志热心帮助、对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据，奖罚公平公正。作为一名在装置倒班十多年的调度员深知班组工作的不易，在不违反原则的前提下，尽力为车间、班组争取利益和荣誉，遇到好人好事，要毫不吝啬给予表扬和向上级反映，以激励他们的热情和干劲。遇到车间班组可自己解决的问题要先给他们机会，如每次火炬查漏，下去之前先让班组做好自查自改，这样即使查出问题，考核起来他们也会心服口服。

干工作重在认真，做好工作重在务实。认真体现在工作的过程，务实则反映出工作的结果。作为一名总调人员，既要做一个一言九鼎的实干家，又要做一个标新立异的创新先锋。创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思。对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，在复杂的问题中，认清抓住主要问题，在主要的问题中，摸清问题发生的规律。把复杂的问题简单化，把简单的问题重复化。不因循守旧，不墨守成规。

凝聚产生力量，团结诞生兴旺。作为调度员，应顾全大局，时刻把提高整个团队的凝聚力和向心力作为己任。与大家多交流思想，多沟通情况，增进理解和支持。而且多换位思考、多思考自省，对别人多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少指责，以诚相待，同舟共济，团结奋进，营造一个充满生机活力、拼搏奋进的高效的团队。总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，拼搏奋进。让我们以崭新的面貌迎接20xx年！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找