# 书信的正确格式范文(精选5篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-06-10

*书信的正确格式范文 第一篇书信-百度百科书信格式怎么写1、称呼把收信人的称呼顶格写在第一行，然后，再在后面加上冒号，表示下面有话要说。2、问候语问候语要写在称呼的下一行，空两格。它可以独立成为一段。3、正文正文一般分为连接语、主体文、总括语...*

**书信的正确格式范文 第一篇**

书信-百度百科

书信格式怎么写

1、称呼

把收信人的称呼顶格写在第一行，然后，再在后面加上冒号，表示下面有话要说。

2、问候语

问候语要写在称呼的下一行，空两格。它可以独立成为一段。

3、正文

正文一般分为连接语、主体文、总括语三个部分。每一个部分开头都应另起一行，空两格落笔。

4、祝颂语

祝颂语是表示致敬或祝贺一类的话，如“此致”、“祝”等。它可以紧接着正文写，也可以独占一行，空两格写。另外，在写与“此致”和“祝”相配套的“敬礼”、“健康”一类表示祝愿的话语时，一般要另起一行顶格写。

5、署名

在信的右下角写上发信人的姓名叫做署名。

6、日期

发信的日期可写在具名的后边，也可以另起一行。

书信格式结尾怎么写？

在正文之下另起一行空两格写“此致”，“敬礼”写在“此致”的下一行，顶格书写。要注意的是，“此致”后边不加任何标点，因为这句话未完。“敬礼”后加惊叹号，以表示祝颂的诚意和强度。

现代书信的结尾比较随意，正式场合写“此致 敬礼”即可，但家信却更需要对对方进行适合的祝愿，下面的结尾敬语可资借鉴：

1.给长辈

给亲属(长辈)的问候语有：敬颂 崇祺、敬请 X安、金安、钧安、颐安等 (“金”，贵；“钧”，重，古制三十斤为钧；“颐”，保养)。

其中，用于祖父母及父母：恭叩 金安、敬请福安、肃请 金安；用于亲友长辈：恭请 福绥、敬请 履安、敬叩 崇安、只请 提安、敬请 颐安、虔清 康安。

2.给同辈

写给友人信件的问候语，有：日安、时安、近安、福安、大安、金安、时礼、近祺等。还有比如，敬候 佳祉、并候 近安、顺颂 起居、顺侯大安、敬颂 台安、顺颂 时绥、顺颂 安好。

3.给晚辈

即颂、即询 近佳、即问 近好、附颂 清安。

**书信的正确格式范文 第二篇**

家长朋友们：

你们好！

忙碌的一学期已经结束，感谢您一直以来对我们工作的理解、信任和支持，为了孩子们的健康快乐成长，我们在共同耕耘中，收获、分享着孩子们的进步和成长的喜悦，为了让您的孩子度过一个愉快而有意义的寒假，请您关注以下我们的温馨提示：

一、确保孩子安康，请不要让孩子接近和燃放烟花爆竹。尽量少带孩子去各种公共场所，杜绝接触传染病源。

二、合理安排孩子的作息时间，督促孩子早睡早起、坚持每天午睡，提醒孩子饭前便后洗手，协助孩子良好生活卫生习惯的持续养成。

三、注意孩子的用眼卫生，限制孩子看电视的时间（一次不超过30分钟），引导孩子有选择地看一些益智栏目。

四、每天抽取一定时间陪孩子游戏、尽量多与孩子交流，倾听孩子的心声，合理满足孩子的需求，享受天伦之乐，增进亲子间美好的感情。

五、走亲访友时，鼓励孩子在亲友面前敢于说话、乐于表演，增强孩子展示才能的自信心。

六、鼓励孩子为家人整理鞋袜、分发餐具、收拾碗筷，给客人端茶递水送点心等，学会关注生活、关爱他人，学会运用礼貌用语，增强为他人服务的意识和社会交往的技能。

七、协助孩子养成每天阅读图书的习惯，提高孩子阅读兴趣，增强孩子对文字的理解能力，与孩子共同关注每日体育、时事新闻，拓展孩子的视野，收集废旧物品供孩子创想制作，激发孩子的创造兴趣，提高孩子的创作能力。

衷心地祝福您：春节愉快！合家欢乐！

**书信的正确格式范文 第三篇**

上面的那封信就是把“>此致”和“敬礼”的位置弄错了。

如果不写“此致敬礼”，也可以写其他的祝福语，也要顶格来写，表示尊敬、祝颂之意。

5、署名和日期：是书信的最后一行，署上写信人的姓名。署名应写在正文结尾的右方空半行的地方。例如给妈妈写信，一般会写“你的儿子xx”。

日期另起一行，写在署名的下面，占据信纸右下角的位置。

有一个顺口溜，提供给大家，总结得很好。

第三、除了日常的亲朋好友之间的书信之外，还有一些公务书信，比如介绍信、表扬信、慰问信、致敬信、感谢信等，格式上大同小异，只不过这些公文信件要加一个标题。如“表扬信”等等。看下图

第四、除了书信的内容之外，我们还要注意信封的写法。

收信人的地址要写在上方，中间写上收信人的名字，寄信人的地址写在最下边，注意要写上邮政编码。

**书信的正确格式范文 第四篇**

署名，就是在正文结尾的右下方签署写信人姓名。如果是写给熟识的亲属友人的，可只写名字，不必写姓；或在名字前面，加上自己的称呼，如：弟、侄、晚等。

称呼与名字之间，可略空半字地位；或者将称呼用小字写在名字的左上方。

署名的后面，可加写启禀词，也可不加。

常用启禀词如下：

叩 叩上 叩禀 敬禀

上 敬上 谨启 鞠启 顿首 亲笔 手肃

字 示 白 谕 手白 手谕

在署名或启禀词后面，写上撰信的年月日，也可把日期写在下一行署名的右下方。另外，还可以在日期之后，写上撰信时的处所、氛围、心境等，如“舟中”、“灯下”、“万籁俱寂”之类。

附候或致意如写信人的家属、近处朋友也和收信人熟悉，署名后一行或加上这些人的附候，如“某人嘱笔问候”。如应向收信人的家属、近邻亲友问候的，可加上“请向某某致意”，倘是长辈，可作“请在某某前四名问安”之类。

（七）附候或致意

如写信人的家属、近处朋友也和收信人熟悉，署名后一行或加上这些人的附候。如“某人嘱笔问候”。

如应向收信人的家属、近邻亲友问候的，可加上“请向某某致意”，倘是长辈，可作“请在某某前四名问安”之类。

**书信的正确格式范文 第五篇**

小伙伴，您好：

您还记得这封信吗?这是你二十年前写给自己的一封信。

你还好吗?吃得消吗?我想：你一定会回答：“我很好，吃得也不错。”但是，你是否忘记你中学时给自己定下的远大目标?每天有没有反思过自己?经过自己的努力实现自己的理想没有?我想：你读到这，一定会默默地点一点头。不过，成功是百分之一的灵感加上百分之九十九的努力而获得的。

我想起这样一个故事。有人问上帝：天堂和地狱究竟有什么不同?上帝便带他来到了地狱门前，地狱里的人正在吃饭，每个人的勺把都很长，他们尽力往自己口中送，却怎么也吃不到嘴里。面对美味佳肴，他们却饿得面黄肌瘦，痛苦不堪。上帝又带这个人来到天堂，天堂里的人也在用长把勺子吃饭，他们双双结伴，每个人都把自己的勺子中的东西往别人口里送，一个人神情欢悦，健康丰满，整个天堂充满了友爱和温馨。上帝说：天堂和地狱其实就这一点点区别。那人顿悟道：咫尺便是天涯，我明白了。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找