# 汉语书信格式及范文精选33篇

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-06-08

*汉语书信格式及范文 第一篇DearMum：Hello！我是您的女儿Angela。时光如流水般匆匆去了，母亲节将要来临了，我不知道送您些什么，最后还是决定：应该用一颗真诚的心给您写一封信。妈咪，此时此刻。女儿将在心中默默为你祈祷，祝您节日快乐...*

**汉语书信格式及范文 第一篇**

DearMum：

Hello！我是您的女儿Angela。

时光如流水般匆匆去了，母亲节将要来临了，我不知道送您些什么，最后还是决定：应该用一颗真诚的心给您写一封信。妈咪，此时此刻。女儿将在心中默默为你祈祷，祝您节日快乐！

常听人说：“世间有部大书，永远读不完，那便是母爱，”的确，您给予我的爱无所不在，无穷无尽。每次放学回家，迎来的总是您关切的问候；每次考试完毕，得到的总是您殷切的鼓励……沐浴着温馨的母爱，日子一天天过去，我一天天在成长，您却在一天天地衰老了。

是您给予了我宝贵的生命。在这匆忙的十九年中。您忙碌地度过了，您辛苦地度过了。在这劳累的十九年中，您为了抚养我，为了培养我，花费了多少精力与金钱。您为我买助听器，您为我买电脑，您为我付出了很多很多。我知道，这是您和爸爸共同努力的结果。无情的岁月在您的脸上刻下了沧桑的烙印，那是艰难岁月流下的一个纪念。您含辛茹苦地养育了我。提起往事，您总是先沉默，接着便滔滔不绝地叙说着以前的事情，那些说不清，道不明的苦处啊！不同的是，现在的您在谈完往事后脸上总是出现微笑，那时摆脱困境，对现在生活满意的一种表现。

随着时光的流逝，儿时的记忆早已逝去，然而，您那淳淳教诲却时常在我的脑海里萦绕。您总是说：“我只能给你当方想盘，要想成功，只能靠你自己，所从你必须学会立，自己去寻找人生的航标。”的确，我太依赖您了，必须要学会了立。

在成长的道路上的每一个驿站，面对着考试的失落，友谊的分裂。让我感到寂静。而您，总是细心的开导我。您是那么善解人意，让我懂得这次的分离意味着更好的把握着下次重逢的喜悦。

在不知不觉中，浓厚的母爱早已渗透在我的生活的点点滴滴中，您用那双平凡的手我撑起一片蓝天。或许您不如鞠萍那样漂亮，没有李玲玉那样的才华，也没有杨澜那样富有。但是，只有您是我最爱的人。在这个特殊的节日里，祝妈咪，三八妇女节快乐！您的怀抱最温暖，无论我走多远，心中永远想着您。

Mum，Iloveyou！

笑口常开！

身体健康！

Daughter：Anglea

20XX年XX月XX日

**汉语书信格式及范文 第二篇**

DearMum：

Hello！我是您的女儿Angela。

时光如流水般匆匆去了，母亲节将要来临了，我不知道送您些什么，最后还是决定：应该用一颗真诚的心给您写一封信。妈咪，此时此刻。女儿将在心中默默为你祈祷，祝您节日快乐！

常听人说：“世间有部大书，永远读不完，那便是母爱。”的确，您给予我的爱无所不在，无穷无尽。每次放学回家，迎来的总是您关切的问候；每次考试完毕，得到的总是您殷切的鼓励……沐浴着温馨的母爱，日子一天天过去，我一天天在成长，您却在一天天地衰老了。

是您给予了我宝贵的生命。在这匆忙的十九年中，您忙碌地度过了，您辛苦地度过了。在这劳累的十九年中，您为了抚养我，为了培养我，花费了多少精力与金钱。您为我买助听器，您为我买电脑，您为我付出了很多很多。我知道，这是您和爸爸共同努力的结果。无情的岁月在您的脸上刻下了沧桑的烙印，那是艰难岁月流下的一个纪念。您含辛茹苦地养育了我。提起往事，您总是先沉默，接着便滔滔不绝地叙说着以前的事情，那些说不清，道不明的苦处啊！不同的是，现在的您在谈完往事后脸上总是出现微笑，那时摆脱困境，对现在生活满意的一种表现。

随着时光的流逝，儿时的记忆早已逝去，然而，您那淳淳教诲却时常在我的脑海里萦绕。您总是说：“我只能给你当方想盘，要想成功，只能靠你自己，所从你必须学会独立，自己去寻找人生的航标。”的确，我太依赖您了，必须要学会了独立。

在成长的道路上的每一个驿站，面对着考试的失落，友谊的分裂，让我感到寂静。而您，总是细心的开导我。您是那么善解人意，让我懂得这次的分离意味着更好的把握着下次重逢的喜悦。

在不知不觉中，浓厚的母爱早已渗透在我的生活的点点滴滴中，您用那双平凡的手我撑起一片蓝天。或许您不如鞠萍那样漂亮，没有李玲玉那样的才华，也没有杨澜那样富有。但是，只有您是我最爱的人。在这个特殊的节日里，祝妈咪，三八妇女节快乐！您的怀抱最温暖，无论我走多远，心中永远想着您。

Mum，Iloveyou！

笑口常开！

身体健康！

Daughter：Anglea

20xx年XX月XX日

**汉语书信格式及范文 第三篇**

①称呼：顶格，有的还可以加上一定的限定、修饰词，如亲爱的等。

②问候语：如写“你好”、“近来身体是否安康”等。独立成段，不可直接接下文。否则，就会违反构段意义单一的要求，变成多义段了。

③正文。这是信的主体，可以分为若干段来书写。

④祝颂语。以最一般的“此致”、“敬礼”为例。“此致”可以有两种正确的位置来进行书写，一是紧接着主体正文之后，不另起段，不加标点;二是在正文之下另起一行空两格书写。“敬礼”写在“此致”的下一行，顶格书写。后应该加上一个惊叹号，以表示祝颂的诚意和强度。

称呼和祝颂语后半部分的顶格，是对收信人的一种尊重。是古代书信“抬头”传统的延续。古人书信为竖写，行文涉及对方收信人姓名或称呼，为了表示尊重，不论书写到何处，都要把对方的姓名或称呼提到下一行的顶头书写。它的基本做法，为现代书信所吸收。

⑤具名和日期。写信人的姓名或名字，写在祝颂语下方空一至二行的右侧。最好还要在写信人姓名之前写上与收信人的关系，如儿×××、父×××、你的朋友×××等。再下一行写日期。

如果忘了写某事，则可以在日期下空一行、再空两格写上“又附”，再另起行书写未尽事宜。

**汉语书信格式及范文 第四篇**

用于祖父母及父母:恭叩 金安、敬请福安 肃请 金安。

用于亲友长辈:恭请 福绥、敬请 履安敬叩 崇安 只请提安、敬请 颐安、虔清 康安。

用于老师:敬请 尘安、恭请 道发、肃请海安、虔请 讲安。

用于亲友平辈:敬候 佳祉 并候 近安、顺颂起居、顺侯大安、敬颂 台安 顺颂 时绥。

用于亲友晚辈:即询 近佳、即问 近好、附颂清安。

用于有祖父及父母而在一处者:敬请侍安、敬颂 侍福、并候侍祺。

用于夫妇同居者:敬请 俪安、顺颂双安、敬颂 俪祉(祺)。

用于界:敬请 勋安、恭请 钧安、只请安。

用于界:敬请 戎安、恭请 麾安、肃请捷安。

用于学界:只颂 撰祺、只请 著安、顺请、文安、并请学安、即颂文绥、即候 文祺。

用于商界:即请 财安、敬候 筹安、顺颂筹祺。

用于旅客:敬请 旅安、藉颂 旅祺、顺询旅祉。

用于家居者:敬请 潭安、并颁 潭福、顺颂潭祺。

用于贺婚:恭请 燕喜、恭贺 大喜、恭请喜安。

用于贺年:恭贺 年禧、恭贺 新禧、即颂岁禧。

用于吊唁:此候 孝履、顺问 苫次、专候素履。

用于问病:敬请 愈安、即请 卫安、敬祝早痊。

**汉语书信格式及范文 第五篇**

xxxx：

你好！

现在已经到了冬季，咱们的家乡又变成了银色的世界。加拿大那里的气候怎么样？也很冷吗？听妈妈说，你下个月就要回国了，到时请你一定到我家来，好吗？

我还在绘画班学习呢。前几天，我的一幅画在“中美少年儿童环境美术书法摄影比赛”中得了一块银牌，为学校争了光。颁奖会上，校长亲手把银牌挂在我的脖子上，别提我多高兴了。

我每天都要拉小提琴，老师说我还行，有进步。我现在已对小提琴入了迷，我决心成为一名合格的小提琴手。

以上说的`是我的成绩。我还有些不足之处，比如说英语，我的口语总是不好。如果你下个月能回来，好好教教我那该多好啊！好了，就谈到这吧。盼你早点回来。

你的xx：xx

xxxx年xx月xx日

**汉语书信格式及范文 第六篇**

投稿请使用word版，文章要件要完整，顺序为：中文标题、中文摘要、中文关键词、英文标题、英文摘要、英文关键词、正文、参考文献。其中：

1、标题。题目一般不超过20个汉字，标题不加注释。标题请用二号黑体居中显示。

2、中文摘要。摘要以300字左右为宜。应说明研究工作的目的、方法和最终成果，重点是成果和结论。语言应简洁、准确。摘要用五号楷体、倍行距。

3、中文关键词。关键词3-5个，是反映论文最主要内容的.术语。用五号楷体，各关键词中间用“;”号隔开，最后一个关键词后面不加标点符号。

4、英文标题，与中文对应，标题用三号Times New Roman字体。

5、英文摘要。英文摘要应与中文摘要各项相对应。摘要用五号Times New Roman字体、倍行距。

6、英文关键词，与中文对应，用五号Times New Roman字体，各关键词中间用“;”号隔开，最后一个关键词后面不加标点符号。

7、基金项目。稿件若为基金资助项目，在论文首页脚注位置注明基金项目名称和基金号。

9、正文。字数以不超过20\_0字为宜，文章层级编号为：

1. (1);文章层次超过三级时，按如下层次分级编号：

1. (2)。一级标题用四号宋体、加黑，段前和段后空行;二级标题、三级标题用小四宋体，段前和段后不空行;正文用小四宋体、倍行距。正文所有标题均为左对齐顶起。

10、计量单位与人名。论文中一律使用xxx法定计量单位，并用标准符号表示。各种专业术语一律按已颁布的标准使用，同一名词术语、计量单位、人名、地名等要求全文统一。外国人名应在中文译名后在括号中加注英文名，例：玛丽(Mary)。

11、图表。表格一般采用三线表。凡图表引用资料与数据的，要注明数据来源。图去掉底色和外框线。图表标题和内容文字用五号宋体，数字用五号Times New Roman字体，对齐格式为居中对齐。

12、脚注。脚注每页从①开始编号，不得使用尾注。

13、参考文献。参考文献按正文中引用文献出现的先后顺序连续编码。参考文献中文用五号宋体，英文用五号Times New Roman字体，单倍行距。著录格式及示例为：

(1)专著著录格式： [序号]著者.专著名[文献类型标志].出版地：出版者,出版年：引文页码.

(2)专著中的析出文献：[序号]著者.题名[文献类型标志].源文献责任者.书名.版本.出版地:出版者,出版年.析出文献页码.

(5)电子文献：[序号]责任者.题名[文献类型标志/文献载体标志].更新或修改日期，引用日期，获取和访问路径。

另请注意：文中先后多次引用同一篇参考文献时，只需在正文中标记第一次出现的序号即可，无需重新编号。

**汉语书信格式及范文 第七篇**

亲爱的赵老师：

你好!

这是我第一次给你写信，在第一次见你的时候，我对你的印象是，你一定是一个很幽默的人，可是在相处下来的日子里，我知道了你是一个在教学方面是一丝不苟的人，却在课堂外是一个非常孩子气的人.

赵老师我对你的教学方法觉得很满意，可是如果你在上课能把题目讲得更让人理解一些，那上课一定会更有趣，更深动。赵老师，我是一个对英语很感兴趣的`人，我对英语的喜欢从一年级就开始了，老师也让我参加过许多活动，可是在这个暑假里，你让我知道了英语成绩好，也不一定什么都懂了，我还有很多要学。

你的教学态度从给我们讲试卷开始，我就知道了你是一个好老师，对同学负责。赵老师，我相信如果你成为一名教师，一定是同学们的好老师，因为你的高度负责，因为你和其他的同学很处得来。

当我知道老师喜欢的和我喜欢的东西一样时，心里很激动，因为周围的同学很少会喜欢黑色和红色，因为他们觉得红色太艳，黑色太阴郁了，所以当我知道老师也喜欢时有点高兴。希望以后如果有缘再能见面。

身体健康，天天开心!

**汉语书信格式及范文 第八篇**

尊敬的领导：

您好！

非常感谢您在百忙之中对我的关注！

我是x大学热能与动力工程学院建筑环境与设备工程专业x届毕业生。在大学四年中，我以成为一个高层次、高素质的复合型人才为目标严格要求自己。思想上，我锐意进取，敬业乐群，赢得了老师和同学的好评。学习上，我刻苦攻读，认真探索，在系统掌握本专业知识的同时，也培养了很强的动手能力和自学能力。

作为一名建筑环境与设备工程专业的工科大学生，我非常注重对计算机知识的学习，不仅能熟练运用DOS、WINDOWS操作系统下的各种常用编程软件和工具软件，还能进行一定的计算机维修。通过努力取得了AutoCAD高级应用员证。掌握了扎实的英语知识，通过了大学英语四级考试，并积极备考六级考试。专修了专业英语，能翻译基本的专业文献。在专业课的学习上，我力求理论与实践相结合，取得了良好的成绩。学习之余，我有意识地在一些公司参加过产品营销、宣传策划、社会调查等社会实践活动。在寒暑假期间深入施工现场学习，这些经历，不仅使我的社会活动能力得到了很好的锻炼，而且还培养了我坚定执着的品质，吃苦耐劳的精神和细心谨慎、顽强务实的工作作风，也增强了自己的心理承受能力。我相信这些经历会对今后的工作有很大帮助。

山外有山，人外有人。求职中，我只是平凡一粟。但我相信，通过多年以来的知识沉淀，学习锻炼，我有信心也能力担任贵单位的工作。请给我一个机会，我会用行动来证明我的价值。愿与贵单位同舟共济、共创辉煌！

感谢你的关注，期待您的回复。

祝贵公司兴旺发达，事业蒸蒸日上！

写信人：

时间：

**汉语书信格式及范文 第九篇**

++I agree that we need to make sure that the animals used to test new products suffer the least. But I believe that animal testing is necessary, and it will continue to benefit mankind in new and wonderful ways. In short, corporal punishment can be a useful method of punishment, which should be the last choice of parents.

If we want to build a world with less violence, we must start with the family, we must educate our children to sum up responsibly, although there is no doubt that with the improvement of education level, there are some problems. I strongly feel that the country can only be accepted by all people Progress can only be made when education is maximized. Although it seems impossible to eliminate the drug problem, we can take specific measures to weaken the control of drugs on society.

The harm of drugs is huge and can not be ignored. In order to let more people complete their studies, the government can do something. However, if the people of a country are to realize their full potential, many social attitudes must also change.

中文翻译：

++我同意，我们需要确保用于测试新产品的动物的痛苦最小。但是，我相信动物试验是必要的，而且它将继续以新的、奇妙的方式造福人类。总之，体罚可以是一种有用的惩戒方法，这应该是父母的最后选择，如果我们想建立一个暴力更少的世界，我们必须从家庭开始，我们必须教育我们的孩子负责任地总结，尽管毫无疑问，随着教育水平的提高，存在一些问题，我强烈地感到，国家只有在所有人都受到最大限度的教育的情况下才能进步，尽管xxx问题似乎不可能消除，但我们可以采取具体措施来削弱xxx对社会的控制，xxx的危害是巨大的，不容忽视，为了让更多的人完成学业，政府可以做一些事情。

然而，如果一个国家的人民要充分发挥他们的潜力，许多社会态度也必须改变。

**汉语书信格式及范文 第十篇**

Introduction 6 I。 Actuality of English Learning in China 2 II。 Factors Affecting English Learning 1 A。 The Restriction of Social Context 6 B。 Difference between the Two Languages 3 C。 The Goals and Motivation 7 D。 Phenome..。

必须是英文参考文献！需要5篇 我的题目是关于电视频道包装和 数字包装技术。

文献综述是对某一方面的专题搜集大量情报资料后经综合分析而写成的一种学术论文， 它是科学文献的一种。 格式与写法 文献综述的格式与一般研究性论文的格式有所不同。这是因为研究性的论文注重研究的方法和结果，特别是阳性结果。

求一篇文献综述，或者文献综述范文。急急急急！

所谓综述就是扼要地摘要重述。英文有两种写法。一种是把中文综述用英文直译出来，一种是对中文综述的意思进行意译。第一种是照本宣科，第二种就是重新编织。不管。

**汉语书信格式及范文 第十一篇**

尊敬的领导：您好!

首先感谢您在百忙之中垂览我的自荐材料，相信它不会占用您太多的时间，并祝愿贵单位事业欣欣向荣，蒸蒸日上!

我是山东科技大学信电学院电子信息工程专业\*\*届的一名学生，即将面临毕业。

四年来，老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了电路、模拟电子、数字电子技术、单片机和微机原理等实践性课程;信息理论与编码、信号与系统、数字信号处理、通信原理等有关理论;同时也拥有一定的分析和设计能力。通过在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我涉猎了大量书籍，不但重视本专业技能和理论知识的培养，更把提高自己的综合素质放在第一位。严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

除了对计算机热爱，在大学四年里我还不断的学习英语知识，我深切的感受到作为电子信息行业的人员没有过硬的英语听说读写的能力是不可能有大的发展的。各种新的技术，新的理论，新的产品不可能都来自国内的。我在大二下学期就以528分的成绩通过全国大学生英语四级考试，20\_年12月即将参加全国大学生英语六级考试。

此外，我还积极参加校内的各种活动以及校外的各种社会活动，抓住每一个机会，使我在竞争中获益;向实际困难挑战，让我在挫折中成长，借以去磨练自己，培养自己战胜各种困难的信心。通过各种活动培养了我的做人做事的能力，要做事先得学会做人。

我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的\'领导下，为贵公司添砖加瓦;同时也在您的领导下发挥出我的实力与才能，在实践中不断学习、进步，在能力和素质方面进一步完善自我，为贵公司做出更大的贡献。

历史不曾为谁停留，而历史又记录了千千万万个走过者的故事，我想一切向往美好、积极进取的追求者终将被历史所肯定。纵观当今，社会充满了竞争，无论您是否选择我，我都祝愿贵公司的事业蒸蒸日上!

**汉语书信格式及范文 第十二篇**

中、英(外)文内容摘要在第二页书写，如在一页之内不能书写完毕，连续书写在次页。

“内容摘要”四个字居中书写(宋体三号加粗)，前后两个字之间空一个中文字符。

书写“内容摘要”四字之后，空一行(宋体小四号)，再书写中文内容摘要(宋体小四号)。

书写中文内容摘要之后，在下一行书写中文关键词。书写“关键词”三字时，左缩两格添加冒号;“关键词”三个字使用宋体小四号加粗;关键词具体内容使用宋体小四号字;在前后两个中文关键词之间，空两个中文字符。

书写中文关键词之后，空一行(宋体小四号)，再书写英(外)文内容摘要(ABSTRACT)和关键词(KEY WORDS)。书写英(外)文内容摘要和关键词的格式等要求，与中文内容摘要和关键词对应，但是，字体为Time New Roman ，小四号，关键词的内容全部用小写。

**汉语书信格式及范文 第十三篇**

敬的领导：

您好！

当您翻开这一页的时候，您已经为我打开了通往成功的第一扇大门。感谢您能在我即将踏上人生又一崭新征程的时候，给我一次宝贵的机会。希望它不同于您手中若干份雷同的求职材料，并能有助您在激烈的市场竞争与知识经济的大潮中录求到综合型人才。

我叫尤雅，是连云港市财经学校会计专业一名学生，在毕业既将之时，欣闻贵单位欲招兵买马，求贤纳才，故毛遂自荐，以表达我希望与您协商以进一步了解贵单位和加盟贵单位的愿望。在此首先感谢您在百忙之中亲阅我的自荐书，如蒙赏识，我将用我的学识和能力，为贵单位忠心效劳。

这一本薄薄的自荐书是我中专三年生活全面而真实的写照。我的大学生活充实着我奋斗的足迹，我不敢说我是最好的，但至少我能把握每一个机会，分秒必争。我觉得作为一名中专生，素质和能力的最重要的。因此，中专三年中我一直以不断地提高自身的素质和能力作为奋斗的目标。除了努力学好本专业的课程之外，我还充分地利用课余的时间积极拓展自己的课余活动空间，努力提高自己的动手实践、理论知识、人际交往等各方面的能力，提高自身的品德修养，增强体魄和增长阅历。首先，在思想方面，我严格按照学生行为规范要求自己，培养健康向上的生活情操，并积极学习马列主义。xxx思想，向党组织靠拢。其次，学习方面，养成多钻研，多动手的主动性自觉学习习惯，在学校安排的课程和学习实习中都取得了较好的成绩。我的课余生活也十分丰富，参加过轻工俭学和青年志愿者的活动等，我还积极参加体育锻炼，来保持自己的身体健康和良好心态。虽然我没有担任班干部，但我深刻认识到只有进入到社会才能真正的锻炼自己。因此我多次利用假期参加了社会实践活动，以更好的了解和认识社会。通过社会实践，自己的交际能力，独立工作能力，组织能力和团结协作能力都得到了应有的提高！

三载匆匆，现在的我深深懂得：昨天的成绩已成为历史，未来的辉煌要靠今天脚踏实地坚持不懈地努力去实现。在这斑斓多彩日新月异的时代，只有培养能力、提高素质、挖掘内在的潜能，才能在激烈的社会竞争中立于不败之地。在我即将离校的时候，我携带着学到的知识和年轻人满腔的热情与梦想，真诚而又衷心地向贵单位自荐。山外青山楼外楼，强中更有强中手，然而我坚定地认为：天生我才必有用！虽然我很平凡，但我并不平庸。尽管在众多的应聘者中，我不一定是最优秀的，但我仍很自信，请关注我的未来！

给我一次机会，我会尽职尽责，让您满意。在此，我期待您的慧眼垂青，静候佳音。相信您的信任与我的实力将为我们带来共同得成功！我希望贵单位能给我一次施展才华的机会，并且能够提供较多的个人发展机会、需要一定的技能技巧、能按一定程序进行操作的工作，并且具有良好的工作氛围的单位赏识。

祝：贵单位事业兴旺发达，您工作顺利！

XXX

20xx年XX月XX日

**汉语书信格式及范文 第十四篇**

1、不太熟悉的人之间：

同级——Monnsieur, Madame, Mademoiselle

高级——Monsieur le Président, Monsieur le Préfet, Monsieur…

2、熟悉的人之间也可以写：

Chère Madame, Cher Monsieur,

Cher ami, Chère amie,

Chère Dupont, Ma Chère Durand

3、家人之间可以写：

Mon cher père,

Mon cher oncle,

Bien chers parents,

Chers papa et maman,

Ma chère petite fille,

mon petit cher amour

注意事项：

1、 不要使用缩写M, Mme, Mlle

2、 只写称呼不加姓名，在任何情况下都不要写Chère Madame Dupont, Cher Monsieur Durand;

也不要写， Ma chère Madame, Mon cher monsieur

3、 在现在的e-mail中，非正式信件中还可以直接写Bonjour, Bonjour Maire （如论坛的通知邮件）

**汉语书信格式及范文 第十五篇**

尊敬的招聘主管：

您好!

我是广东轻工职业技术学院经济系会计电算化专业的一名应届毕业生。很荣幸有机会向您呈上我的个人资料，在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好地发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向您作一次自我推荐。

我叫xxx，1985年出生在美丽的海滨城市潮州。家乡纯朴的风土人情造就了真诚细致的我，努力进取是我的信念，爱好广泛，勇于接受挑战、活跃、健康、开朗、乐观、诚恳、细心、乐于钻研、有毅力、爱交际是我的特点，良好的专业知识和强烈的团队意识是我人生的第一笔财富。

大学三年，我既注重基础知识的学习，又注重个人能力的培养。在学校严格的教益和个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，全面系统地完成了包括财务会计、预算会计、成本会计、管理会计、会计信息系统在内的一系列会计专业课程的学习;具备一定的英语听、说、读、写、译能力;熟悉计算机的基本操作和常用软件的操作;了解对外工作的基本礼仪。同时，利用课余时间广泛阅读各类书籍，开拓视野，增长见识，充实自己，培养自己多方面的技能，让自己可以紧跟时代的步伐。此外，还多次利用寒暑假等时间走出校门体验社会，从事了几份性质不同的兼职工作，让自己近距离接触社会，感受生活，学习与人沟通相处之道，为能在真正走出社会后尽快适应社会新环境做好准备。在校期间，担任过系组织部长，班团支书等职务，繁忙的工作让我学会如何为他人更好地服务，让我懂得如何高效优质地完成工作，让我得到宝贵的组织管理策划经验，让自己的口才与胆识得到良好的锻炼，还在系举办的辩论赛中获得冠军。

我热爱我所选择的会计专业，殷切地希望能够在您们的带领和指导下，为这份事业，为您们贡献自己的一份力量，并且在工作的过程中不断提升自我，发挥专长，实现人生价值。机会留给有准备的头脑，而我已经做好准备了。希望您们能给我这样一个机会。无论您们最后是否选择我，都请接受我最诚挚的谢意!

祝愿您们的事业蒸蒸日上!

xxx

200\*年\*\*月\*日

**汉语书信格式及范文 第十六篇**

\*市兴达贸易有限公司:

贵公司20\*\*年\*月\*日函收悉。函中所诉20\*\*年1月7日《购买电脑桌合同》中，所收的35套黄花牌电脑桌部分出现接口破裂一事，深表歉意，此事已引起我方高度重视，现已就此事进行调查。

经有关邵门查实:我厂生产的\*\*\*\*型黄花牌电脑桌，出厂时，经质检部门检验全部为优质产品。函中所提的部分电脑桌出现接口破裂，是由于我方工人在出仓时搬运不懊造成的。衬贵公司的损失，我公司再次深表歉意，并请贵公司尽快提供电脑桌受损的详细数字及破损程度，以及公证人证明和检验证明书，我介司将以最快的速度按实际损失给予无条件赔偿。

对此，我们将引以为戒，查找工作中存在的问题和不足，制仃改正措施杜绝此类事件的发生。

希望能够得到责公司谅解，继续保持良好的贸易往来关系。

\*\*市光明家具有限公司

20\*\*年8月9日

**汉语书信格式及范文 第十七篇**

Dear Mr. / Ms,

Mr. Jack Baron, our personnel director, has asked me to acknowledge your application for the post of accountant and to ask you to come to see him on Friday afternoon, 5th July, at half past two.

I will appreciate your letting me know whether you will be able to come.

Yours faithfully中文商务信函格式商务信函常用语

**汉语书信格式及范文 第十八篇**

尊敬的\*\*\*：

您好，我是xxx公司的xx部门经理xxx(姓名)。得知我公司优秀员工xxx想要出国深造，我感到非常高兴和无比欣慰。在我看来这样一个上进的年轻人应该接受良好的教育拥有更辉煌的未来。因此，我很荣幸向贵校强烈推荐这位优秀青年。

xxx曾在大四的时候来我公司报告实习。他利于闲暇时间大量阅读参考有关业务的书籍，虚心向其他员工请教。渐渐地，他开始精通各项业务，并取得一定成绩。对此他并没有满足更没有骄傲自大。相反，遇到难题，他仍然虚心与同事交流讨论直到找出解决方案为止。鉴于他在实习期的出色表现，我公司招收他为正式员工(通常我公司不予考虑应届毕业生)。

现在，做为我公司的一名业务精英，xxx工作更加认真，负责，努力。为所有同事树立了榜样。付出就有获得，他因此被评为本公司优秀员工，并享有高额奖金。

虽然从某种程度上来说，如此优秀的员工即将踏上留学之途是我公司的损失，但是考虑到他的前途，我依然毫不犹豫的支持他远赴贵校深造。真诚期望贵校能同样支持他，给他一个提升自己实现梦想的机会。谢谢。

总经理：xxx

20XX年XX月XX日

**汉语书信格式及范文 第十九篇**

周教授向学生介绍了书信的格式和方法。他说，书信的成分有称谓语、提称语、思慕语、正文、祝愿语和署名六个部分。

据周教授介绍，书信中敬称称呼对方表明尊重。可以用古代的爵称，君、公等，也可在称谓前加敬字，或者称字和号。对于一些我们非常敬仰的有一定学术地位的长者，比如xxx的庞朴先生，学术界一般都称他为庞公。夫人这个词是专用来称对方或他人妻子的，绝对不能称呼自己的妻子为我夫人。称呼对方的儿子为令公子，也称令息，息就是子息的意思。称对方为贤兄、仁兄、台甫、台鉴。一般来说称对方的字号比称名字尊重。他还举例说，电视剧《铁齿铜牙纪晓岚》中纪昀和纪晓岚混称是错的。

周教授还特别强调了书信中绝对不能出现我你他字样，如果非要用就需要用一些词代替。比如“你”可以称为某某仁兄，某某砚兄或称阁下。他举例说，他有一位同学是北大的博士，和女朋友第一次鱼雁传书，那女孩在信封上也称他为某某砚兄。在信中称自己应该为在下、小弟。信中的“他”应该用“渠”来代替。

周教授说，古人“自谦而敬人”的做人原则在书信中表现为对别人用敬称的同时自己用谦称。比如古代皇帝都称孤道寡，这就是谦称。称自己的妻子为内子、内人、拙荆，绝对不能说夫人。称自己给别人的东西应该用“菲”、“芹”、“寸”、“薄”。比如薄酒一杯，聊表芹献。请人家吃饭叫做略具菲酌。

常用书信套语

提称语，用在对方称呼后面，表示尊敬——

父母：膝下、膝前、尊前、道鉴

长辈：几前、尊前、尊鉴、赐鉴、道鉴

师长：函文、坛席、讲座、尊鉴、道席、撰席

平辈：足下、阁下、台鉴、大鉴、惠鉴

同学：砚右、文几、台鉴

晚辈：如晤、如面、如握、青览

女性：慧鉴、妆鉴、芳鉴、淑览

-祝愿语——

父母：恭请福安 叩请金安

长辈：恭请崇安 敬请福祉 敬颂颐安

师长：敬请教安 敬请教祺 敬颂海安

平辈：顺祝

署名——

对长辈：叩禀 敬叩 拜上

对平辈：谨启 鞠启 手书

对晚辈：字示 白谕

-礼仪作用

E-mail该有传统书信礼仪

学习中国传统书信礼仪，可以使我们在不能见面的时候，从字里行间体现出揖让进退。此外，虽然现在很多人都不注重书信礼仪，但在我国港台、韩国日本以及华侨地区依然保留着最传统的书信礼仪，掌握基本的书信礼仪不仅有助于提高个人文化礼仪素养，而且还有助于增进交流。

周教授收到过很多韩国和日本友人或者我国港台学者的来信，他们都非常讲究书信礼仪。比如一位韩国朋友写信中有“将命考”的字样，周教授问他的学生，他们都不知道这是什么意思，其实就是一种自谦，不敢给您写信只好给传命的人，“将命”是指传命的人，“考”是副手，这句话的意思是给您传达室的人的副手，可谓谦而又谦。周教授珍藏一封钱穆先生夫人给他的信，除了抬和阙以外，还有很多传统的书信格式。她写道，匆匆不及所言，并候双安，又称他们夫妻为俪，这封信充分体现了传统书信礼仪。此外我们还可以看看鲁迅写给母亲的信和xxx写给老师的信，可以体会出中国传统礼仪的魅力所在。

现在人写信的机会越来越少，大多数人都用E-mail，但其实一些基本的原则比如书信的结构敬语称呼等还是应该和传统书信一样的。学会写信是一种文化素质和个人涵养的最基本体现。

原来我不会写信

人艺术院一位女生：我学了这么多年中文，现在才发现其实我连一封信还都不会写，也不知道写信原来有这么多讲究。我平时很少写信，最多不过就是发个EMAIL，也不讲求格式。不过现在觉得书信礼仪还是非常重要的，应该好好学习一下，有的时候我读到名人书信中有些地方看不懂也没有注意，其实这些细枝末节也是中国传统文化的表现。另外，一封措词得体恰当的信也反映出个人修养。连一封信也写不好，会让人笑话我这个学中文出身的人。\\u0013

-不用完全照搬

经管学院一位男生：我觉得很长知识，书信是一种礼仪和文化，学习书信礼仪可以增加个人修养和文雅气质。我觉得了解书信礼仪是很重要的，但并不说明我们就要完全照搬，因为真的完全写旧式书信会有掉书袋的嫌疑。有一些过于复古的东西不太适用了就应该被改进或者抛弃，只要有一套大家都接受和认可的书信礼仪就可以了。在书信礼仪这个问题上，我们保持尊敬别人和谦虚的传统是最重要的

-去信别让人“跪启”

周老师举了很多现实生活中的例子。

有一个学生给父母写信：“敬爱的爸爸妈妈我钱不够用了。”一点拐弯都没有，应该先委婉问候一下，说，“敬爱的爸爸妈妈天气暖和了，可是有的时候还很凉，一定要注意增减衣服，保重身体”等等，然后再说“我的钱不够用了”。

一个男孩收到一封女孩来信，很激动，但一看提称语，上面写某某跪启，本来还想说一句有文彩的话，可是让别人跪着看信，实在是欺人太甚。

-名人书信

鲁迅致母亲：

母亲大人膝下，敬禀者，日前寄上海婴照片一张，想已收到。小包一个，今天收到了。酱鸭、酱肉，昨起白花，蒸过之后，味仍不坏;只有鸡腰是不能吃了。其余的东西，都好的。下午已分了一份给老三去。但其中的一种粉，无人认识，亦不知吃法，下次信中，乞示知。上海一向很暖，昨天发风，才冷了起来，但房中亦尚有五十余度。寓内大小俱安，请勿念为要。海婴有几句话，写在另一张纸上，今附呈。

专此布达，恭请

金安。

男树叩上广平及海婴同叩

一月十六日

xxx致老师符定一(澄宇)先生

澄宇先生夫人道席：

既接光仪，又获手示，诲谕勤勤，感且不尽。德芳返平，托致微物，尚祈哂纳。世局多故，至希为国自珍。

肃此。敬颂

教安。

不具。

书信是人们生活中最为普通、最为古老的一种沟通方式。

书信和格式：信文由称谓、正文、敬语、落款及时间四部分组成。

称谓：应在第一行顶格写，后加冒号，以示尊敬。称谓应尊循长幼有序、礼貌待人的原则，选择得体的称呼。

**汉语书信格式及范文 第二十篇**

Dear sir or madam, This letter is written by myself to ask for a leave,and I apologize for my absence . I am a chinese student named \*\*\* ,from \*\*\*.\*\*\* first day of school is september the 1th ,but I can not buy a airline ticket at the moment ,so I will come back to shool at september the 9th. Thank you for recepting my request . yours ， \*\*\*信中\*\*处填写自己的姓名，所在班级，专业，如果是给自己熟悉的老师写信就不用了，另外信件的地址，时间的重要信息我就不一一写出了，祝出国留学快乐。

**汉语书信格式及范文 第二十一篇**

English supplement (1) 2 (3) 4 (5) 6 (manuscript) is a magazine specially designed to improve middle school students\' oral English expression ability. It is published on the 15th of each month. The contributions are pided into the following forms: English stories, short plays, dialogues, popular science sketches, picture writing, experience and suggestions on improving oral English What you have learned from English grammar, how to write in English, and how to write in English and suggest teaching methods.

Contributions should be clearly written on one side of the paper with double line spacing and wide margin. If the English manuscript is not accepted for publication, the contributor will return it to the author within two months, and the manuscript will be paid after publication. Please send your manuscript to the editorial department of the office of the student union of our university.

中文翻译：

**汉语书信格式及范文 第二十二篇**

中文题名一般不超过20个汉字，避免使用的研究等非特定词，不使用副题名。英文题名应与中文题名含义一致，开头不用定冠词。

中文关键词选词要规范，应尽量从汉语主题词表中选取，不能采用英文缩写。英文关键词应与中文关键词一一对应，也不能采用英文缩写。

>2、正文

正文篇幅一般在8000字以内，包括简短引言、论述分析、结果和结论等内容。文中出现的外文缩写除公知公用的首次出现一律应标有中文翻译或外文全称。

文中图、表应有自明性，且随文出现，并要有相应的英文名。文中图的数量一般不超过6幅。图中文字、符号、坐标中的标值和标值线必须写清，所有出现的数值都应标有明确的量与单位。文中表格一律采用三线表。

文中有关量与单位必须符合国家标准和国际标准。用单个斜体外文字母表示(国家标准中专门规定的有关特征值除外;如要表示量的状态、序位、条件等，可对该单个字母加上下角标、阿拉伯数字以及^等)，避免用中文表示。

正文章节编号采用三级标题顶格排序。一级标题形如1，2，3，排序;二级标题形如，，，排序;三级标题形如，，，排序;引言不排序。

**汉语书信格式及范文 第二十三篇**

From the above discussion, we can conclude that it is time to take strict measures to stop it. It is necessary to take measures to sum up. No simple method is necessary, but it may be helpful to solve the above problems.

We must sum up that if we continue to ignore the above problems, with the efforts of all parties concerned, more problems will emerge and the problems will be solved thoroughly. What we can do is not only to find out the reason, but also to take action. Considering all these factors, whether we are good or bad / positive or negative, one thing is certain / clear.

中文翻译：

从上面的讨论中，我们可以得出结论，现在是采取严格措施制止的时候了。有必要采取措施来总结，没有简单的方法是必要的，但可能对解决上述问题有所帮助，我们必须总结，如果我们继续忽视上述问题，在各有关方面的努力下，会出现更多的问题，问题会得到彻底的解决。我们可以做的不仅仅是找出原因，重要的是采取行动考虑到所有这些因素，我们不管是好是坏/积极还是消极，有一件事是肯定的/明确的。

**汉语书信格式及范文 第二十四篇**

您好！

大三到大四期间，我任职公共外语教学部办公室助理，从中我学会了如何才能适应每天繁琐、大量重复性的工作，学会了如何和其他人沟通交流，学会了如何和领导相处。

希望领导考虑我的求职请求，我保证不会让你失望。

郑重地提一个小小的要求： 无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意！

随信附上个人求职简历，盼面谈。最后，衷心祝愿贵单位事业发达、蒸蒸日上！

相关书信文章 给爸爸的一封信百字五十字 给小四班家长朋友的一封信 给西部小朋友的一封信百字 英语老师致家长的一封信 致适龄儿童家长的一封信优秀 暑假写给家长一封信 为你提供柴里矿区学校致家长的一封信 致学子家长的一封信 致学生家长的一封信作文 第三周致家长一封信的作文 五一小长假告家长一封信 写给你的一封信 学校致学前班学生家长一封信 致高一新生家长的一封信 小学致学前班家长的一封信 保险公司致学生家长的一封信

最新文章 谜语大全儿童水果 谜语植物 三角形谜语 成人猜谜语大全及答案 简单的猜字谜语 卷帘格谜语是什么意思 手指的谜语 壁虎的谜语 给爸爸的一封信百字五十字 给小四班家长朋友的一封信 给西部小朋友的一封信百字 英语老师致家长的一封信 学前班语言教案一等奖 逛商店教案一等奖 致适龄儿童家长的一封信优秀

**汉语书信格式及范文 第二十五篇**

妈妈，您是一位好妈妈。您和天下所有伟大的母亲一样，是一位对子女百般疼爱、百般爱护的妈妈。您对我的养育之恩是我永远也报答不完的。

妈妈，您明白您的女儿已经12岁了，已经不再是个什么都不懂的小毛孩子了，我已经明白事理，有必须的分辨是非的本事了。当然，在您眼里的我永远是个孩子，您对我总是“处处关心”、“事事过问”，况且，您的有些做法实在令我难以理解。

也许您记得，一次，您趁我不在，翻看了我写的日记，我发现后，撕掉了那本新日记本，那是我记了近两个月的日记呀，就这么撕了。从那以后，我在我写字台抽屉上加了锁。也许您还记得，您又是趁我不在，翻看了我的信件。不错，事后您告诉了我，可是您明白当时我的感受吗？我觉得我仿佛是一个犯人。当时我真想大发一通脾气，大哭一场。然而我没有，我明白，您是我的母亲，您做的一切都想为我好。可是我把我的日记和信件全锁进了抽屉。

渐渐地，您又把注意力转向了电话，同学打给我的电话您总是先“清查户口”似地问上一番后，才把电话交给我，而后站在离我很近的地方听着。我无奈，把电话拿进自我房间去接，可当我听完电话再打开房门时，您早已站在了门口。

每个人的心中都有一块留给自我的“绿地”，一些仅有自我明白的小“秘密”。妈妈，请给我一块“绿地”吧！

**汉语书信格式及范文 第二十六篇**

Dear Sir:

It is my pleasure to recommend Mr. Fu-ping Wang for his application to graduate studies in your school.

Mr. Wang has been my research assistant of the National Science Council\'s project xxxThe United States and the United Nations\' Financial Crisis: The Role of . Congressxxx since September 1997. His major responsibilities include information collecting， analyzing and translating. He is an enthusiastic and progressive young man with extremely high potentiality. Mr. Wang is not only quick at learning and good at solving difficult problems， but also with a logical mind that enables him to effectively analyze difficulties. All the work handed to him was completed satisfactorily. Actually， he is so reliable that I assign him with heavy responsibilities. With his help， I have been able to spend more time in writing the research paper. I really consider myself very fortunate to have such a capable assistant.

I am certain his diligence， coupled with a good competence and pleasant personality， will assure him of academic achievements in his future academic pursuits. I strongly recommend his admission without any reservation.

Sincerely yours，

Chung Wei-kuo

Research Fellow and Professor

The Institute of European and American Studies

Academia Sinica

**汉语书信格式及范文 第二十七篇**

>一、美国研究生文书——内容展现充实（Development）

内容展现的充实这一点是针对美国大学文书内容是否足够丰满而言。这要求文书中对课程内容的描述，能体现申请者扎实的学术功底。对研究过程的描述，能体现申请者不凡的科研热情。对带队参与竞赛经历的描述，能体现申请者出色的沟通能力和领导力。对于一个申请者，学术能力固然应该占主导。但是，相关的软素质、活动、爱好等将能把他或她在纸面上与其他申请者区分出来。

>二、美国研究生文书——数据及表述完全准确（Accuracy）

美国留学文书的小细节能够体现申请者的专业度。

从大的方面来讲，简历、个人陈述和推荐信虽然可以体现选择去美国流动读研究生的孩纸的不同方面，但是它们绝对不能自相矛盾。例如，一个实习经历，在简历里面时间写的是07/20\_–08/20\_，但推荐信里写的却是a span of half a year，这类错误立即会造成申请者失去资格。同样，如果后期有面试机会，而申请者对自己美国大学文书材料中的内容一问三不知的话，虽然面试官当场不会做任何表态，同样也是会造成申请失败。

从更细节的方面来讲，美国留学申请文书材料不能在专业意义上有荒谬的错误。譬如，在C语言里使用STL（后者是C++的一个组成部分），在中国大陆股市买进中海油（在香港上市）。这些在专业人士看来是极为刺眼的错误，毫无疑问会让申请成功的概率趋近于零。

>三、美国研究生文书——内容能被读懂

作为土生土长的中国人，大家都会在生活中遇到一系列习以为常的事件。譬如，有不少客户，都会把自己参加国庆志愿者，列队走过广场作为一个令人自豪的经历，不经解释就放在简历里面。诚然，在烈日下苦练数月确实能反映一种坚毅的品格。但在西方读者的脑海里，此类行为是没有一个严格的对应物的。这种无关主题的分心将大大损害文书的效力。

另一方面，还有的同学会对过去参与的一些实验过程大书特书，比如如何用示波器捕获一个瞬间发射的信号，等等。但是对于有一定专业背景的读者而言，过多展现他们已充分了解的“课本内容”是令人困惑甚至反感的。

>四、美国研究生文书——内容逻辑性强（Logic）

逻辑，这一西方舶来的概念是不言自明的。虽然在国内的教育体系里这一方面没有受到足够的重视，但在欧美国家，逻辑始终是古典文理教育（liberal arts eucation）的核心部分之一。

一篇逻辑性强的优质申请美国研究生文书，每一段必然有一个主题（thesis）。每段的内容应该是以合乎理性的方式论证、展开并升华这个中心。段落之间应该有自然的过渡，然而又需要有一条内在的、强有力的线索支撑，凸显文章的灵魂。

同时，好的美国大学文书不能犯任何逻辑错误。例如，不能将先后关系当作因果关系（我加入了某社团，一年之后社团...

**汉语书信格式及范文 第二十八篇**

1使用适当的书信格式。你可使用官方书信抬头（如有）以增加信函权威性。收信人地址则写在下一行的左边（多用于官方机构书信来往，一般社会团体可省略）。空几行才称呼收信人姓名。每个段落之间要空行，段落第一个句子前面空两格。请看以下范例了解格式。

2自我介绍。以公司简介（企业/团体）或个人简介（个人赞助）作为开头。举个例子，敝公司是一个致力于中风病人康复治疗的非营利性机构……

3清楚阐明活动与举办目的。提供各项细节，比如活动是否会播出、多少人将参与/出席/聆听和/或观看、预计前来的贵宾有哪几位、它将引起哪方面的关注等。

4请求赞助。使用“若”和“愿意”等温和有礼的措辞，并确保表达你的感激之情。（例：“若能承蒙您的关照赞助此活动，我们将不胜感激……”）

6留下反馈便条。请潜在赞助商稍后回复你，并附上你的联络号码、地址等。

7致谢与祝颂语。你可以在信件开头或结尾感谢收信人抽出宝贵时间阅信，并恳请对方早日赐覆。内容结尾附上祝颂语，一般企业组织常用“顺颂商祺”或“业务蒸蒸日上”。

8仔细校对。一封草率或错字连连的信件将显得你不专业，并让潜在赞助商对捐献一事存疑。

9在右下角写上你的正式职位（若有）以及名字。署名后加上启告语，通常为上或启。名字下一行写上日期。

10请尽可能亲自送信。此举能凸显你的诚意，并让对方进一步认识你和你的公司。

**汉语书信格式及范文 第二十九篇**

当我第一次踏进广东电视台《生存大挑战》办公室的门时，根本没有想到，在之 后的两个月，我会在这里收获一段快乐而难忘的时光。我不仅从同事们身上学到很多 东西，和他们成为朋友，更重要的是，我在实习过程中拿到了开启通往社会之路大门 的六把钥匙。

第一把钥匙：真诚 你可以伪装你的面孔你的心，但绝不可以忽略真诚的力量。 第一天去电视台实习，我怀着惴惴不安的心情，之前听过很多关于实习生的传 闻，说他们在单位要么被当成透明人，要么就净干些杂活，于是有点担心自己会和他 们一样。

踏进办公室，只见几个陌生的脸孔。我微笑着和他们打招呼。从那天起，我养成 了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声“早晨”或“早上好”，那是我心底 真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问 候，但它却表达了对同事对朋友的关怀，也让他人感觉到被重视与被关心。 仅仅几天的时间，我就和同事们打成一片，我担心变成“透明人”的事情根本没 有发生。我想，应该是我的真诚，换取了同事的信任。他们把我当朋友，也愿意把工 作分配给我。

>第二把钥匙：沟通。你知道他，但你记住他的名字吗?你认识他，但你了解他吗? “你能将人和名字对上号吗了”导演从我手中接过《生存大挑战》集训人围选手的 名单，劈头一问。我被问了个哑口无言。天啊，30多名来报到的选手，怎么可能一一 记住他们的名字?而且导演让我负责的是选手的签到，又没我熟悉选手，我心里嘟脓 着。

导演没再说什么，只见他把名单和选手熟练的对上号，还和他们天南地北的侃。 后来我了解到，其实导演和各位选手之前也只见过一次面而已。 之后，我们带选手上阳春集训。每晚我们都要开工作会议，对各个选手进行评 价，讨论谁更适合进入决赛。有时，对某个选手的看法，我和导演会有很大不同，但 我总坚持自己是对的。回广州后，导演写了一份对选手的性格囊括和总体评价，我总 觉得其中一两人的性格并非他们说的那样。

再后来，首发阵容踏上丝绸之路的征程，在比赛中，各人真面目显露，我这才发 现，导演看人真是看准了，每个人的表现正如他评价中所说的那样。我不得不佩服 他。我和他与选手的接触时间是一样多的，为什么他比我更了解选手呢?答案很简 单，他对选手进行了大量的采访，平常一有机会就与选手聊天。 我终于明白了：沟通是一种重要的技巧和能力，时时都要巧妙运用。认识一个 人，首先要记住对方的名字。了解一个人，则需要深入的交流。而这些，都要自己主 动去做。

>第三把钥匙：激情与耐心。激情与耐心，就像火与冰，看似两种完全不同的东西，却能碰撞出最美丽的火 花。节目组一位读新闻出身的导演说，假设你从事报业投入的是100%的精力，那 么，若你从事电视业，就必须投入150%的精力。

>第五把钥匙：“主动出击”。当你可以选择的时候，把主动权握在自己手中。 我想很多人和我一样，刚进实习单位的时候，都做过类似复印打字的“杂活”。 或许同事们认为你是小字辈，要从小事做起，但有些时候，是因为他们心中没底，不 知道你能做什么。

做“杂活”是工作的必需，却无法让我学到什么。我决定改变自己的命运。 有些东西不能选择，有些东西却可以选择。份内的工作当然要认真完成，但勇敢 的“主动请缨”却能为你赢得更多的机会。只要勤问、勤学、勤做，就会有意想不到 的收获。

我在实习中逐渐变得“勇敢”。虽然开始也会有顾忌，怕“主动出击”会招惹 “不知天高地厚”的蔑视。但事实告诉我，应该对自己有信心，应该有勇气去尝试。 即便在尝试中失败，也能让自己成长，没有锻炼的机会，谈何积累和成长?而这一 切，只能靠自己去争取。等待，只能让你在沉默中消亡;只有主动，才能为自己创造 良机。

文稿、图片、照片、宣传册、带子……一大堆资料，试想一下，如果把它们随便 往柜子里一放，若急着找某个具体时间拍摄的带子，或某个镜头，或某个选手某天的 照片，你会怎么办?可能只是翻箱倒柜地乱找一通吧。但如果之前就按照一定顺序一 定条理把各种资料整理好，一切就容易多了。

其实，其它的工作也一样，讲究条理能让你事半功倍。一位在美国电视领域颇有 成就的中大师兄讲过这么一个故事：他当部门经理时，总裁惊讶于他每天都能把如山 的信件处理完毕，而其他经理桌上总是乱糟糟堆满信件。师兄说，“虽然每天信件很 多，但我都按紧急性和重要性排序，再逐一处理。”总裁于是把这种做法推广到全公 司，整个公司的运作变得有序，效率也提高了。 养成讲究条理的好习惯，能让我们在工作中受益匪浅。

**汉语书信格式及范文 第三十篇**

按照分行党委的工作要求，及分行工会全年的工作安排，依据我行制定的《鞍山分行窗口柜台文明优质服务管理办法》，20\_年，我部对全辖11个经营机构的近50个对外服务窗口的服务情况，进行了逐月、连续的跟踪检查和考评。现就去年全年的服务工作情况做一总结。

一、总体情况

首先，为加强窗口服务工作的监督检查力度，分行在配备了专职服务督导人员，并按月进行常规明查的基础上，年初，还有偿外聘了专业的服务监督机构，对我行各窗口单位的日常服务状况及服务质量进行了暗访，从而，确保了全年考评结果的客观性和真实性。

其次，为尽快提高我行窗口员工，特别是近年新录用员工的临柜业务素质，真正为我行的客户提供高质量的满意的金融服务，去年四月，我部会同分行个人金融部、监察内控部和银拓支行，共同整理、编写了《鞍山分行个人金融业务知识问答》小册子，分发到各经营机构，做到每名柜台员工人手一册，并在之后的服务检查中，将员工对业务知识的掌握和熟练程度，作为一项重要的考核内容。

第三，为了在服务考核中切实做到奖优罚劣，进而，为分行党委在贯彻员工奖励与退出机制时提供翔实的依据，自去年年初起，根据每月的服务检查资料，我部还为每一名一线窗口员工建立了“窗口员工服务档案”，对每名临柜人员全年的服务状况进行续时记录。这样，不仅加强了分行对每名员工服务情况的详细了解，丰富了服务考评资料，而且，也在分行党委的决策中发挥了积极的参谋作用。

二、值得肯定的几个方面

20\_年，我行的窗口服务工作，受到了分行党委的高度关注。在分行党委领导的悉心指导和各机构一把手的鼎力支持下，经过全行一线员工的共同努力，去年，我行的服务工作，无论是服务效率，还是服务水准，都得到了显著提升，涌现出道西支行、铁东支行、解放路支行三个服务竞赛优胜单位。不仅获得了省行工会的首肯和认可，而且，也赢得了绝大多数客户的称赞和好评。具体体现在以下几个方面。

第一，20\_年，是我国的奥运年。按照总、省行关于做好奥运金融服务的统一要求和周密部署，依据《中国银行20\_年奥运服务系列活动方案》和《奥运金融服务内容及评分标准》的各项细则，我行及时将奥运服务工作任务在辖内分解，落实到人，并全力贯彻和执行。随着奥运会和残奥会的圆满落幕，我行也出色地完成了奥运期间的各项服务工作任务，没有出现任何闪失和差错。尽管我们生活在一座非奥运承办城市，但也直接或间接地为北京奥运会的成功举办，贡献了我们的一份力量。

第二，经过一年的反复督促、检查、竞赛、评比，我们发现，全行员工正在逐步树立起一种全新的现代服务理念。各级管理者在管理过程中，已经透过服务工作，看到了经济效益，并在日常工作中，将服务工作真正地与经营工作等同起来。而绝大多数身处一线窗口的柜员，也正由原来的被动服务，逐渐地转变为一种服务自觉。他们不但注重提高自身的服务技能，不断开展服务创新，而且，开始更加注重服务的质量和内涵。正是因为有了这一年的全员的辛勤努力，我行的服务，才会焕发昔日的风采，重树中行服务的金牌形象。

第三，过去的一年，我行在继续狠抓窗口服务的软、硬环境和条件的前提下，对服务工作的量化考核，也给予了前所未有的强化。临柜人员使用的星级柜员牌，作为真实反映我行个人金融业务的基础状况，和私人客户对我行服务的满意度的工具，一直以来，始终没有得到一线员工的足够重视，在服务考评中，也没有发挥其应有的作用。因为其具有反映业务、服务工作的客观真实性，能够避免人工评议的差错和偏颇，所以，从20\_年的服务竞赛一开始，我们就将星级柜员牌的使用情况，作为对各机构服务考核的一项重要指标。而且，这项指标从考核的一开始，就成为了决定各参赛单位名次的最重的一颗砝码。这就不能不迅速引起各级领导的高度关注，全体柜员也开始对这个在以往工作中被视作可有可无的器具，给予了全新的认识，并在日常工作中自觉地积极使用。一年的服务竞赛活动结束后，我们可以清楚地看到，窗口员工的星级柜员牌的使用状况得到了极大的改善，其反映的服务及业务量数据，从年初的哩哩啦啦，参差不齐，到年末，其中的各项数据指标均得到了大幅度的提升。这不仅为我部对各机构全年的服务考核提供了硬化的标准，而且，也为我行一年一度的星级柜员评定工作，提供了最为可靠的依据。

第四，去年全年，我行共接到、受理95566转来的协查、建议、表扬及投诉信件216件。其中，协查信件110件，建议信件7件，表扬信件61件，投诉信件38件，其中真正的有效投诉，不足20件。值得肯定的是，在最能反映客户对我行服务满意程度的投诉信件数量指标上，与\_年年相比，20\_年，我行的客户投诉量大幅下降，这直接反映出我行的.窗口服务水平和服务质量正在日益提高。而尤其需要提出的是，随着服务竞赛活动的全面展开，客户通过95566服务热线对我行窗口员工服务提出的表扬信件也与日俱增，全年表扬信件量达到61封，而\_年年，该项数据指标几乎为零。

**汉语书信格式及范文 第三十一篇**

20 June 20\_

Dear Mr. Seaton，

Thank you very much for taking me with you on that splendid outing to London. It was the first time that I had seen the Tower or any of the other famous sights. If I\'d gone alone， I couldn\'t have seen nearly as much， because I wouldn\'t have known my way about.

The weather was splendid on that day， which I thought was rare. I still remember some people told me that in Britain there was weather and no climate. During the same day， it might snow in the morning， rain at noon， shine in the afternoon and be windy before the night falls. So I think I was lucky.

I think the river trip was the best thing of all. London really came alive for me as we saw it from the Thames during that wonderful journey down to Greenwich. It was all tremendously exciting - a day that I shall never forget.

Thank you for giving me such a great birthday treat.

Yours sincerely，

Linda Chen

**汉语书信格式及范文 第三十二篇**

>中文摘要

硕士论文摘要一般为500-1000字。内容包括研究工作目的、研究方法、所取得的结果和结论，应突出本论文的创造性成果或新见解，语言精炼。摘要应当具有独立性，即不阅读论文的全文，就能获得论文所能提供的主要信息。

>英文摘要

与中文摘要对应。

>目录

一般列至二级标题，必须与正文标题一致。

插图和附表清单

>正文

字数一般不少于3万。论文正文是文章的主体，一般由标题、文字叙述、图表、公式和数据等部分构成。写作形式可因学科要求和研究课题的性质不同而异。

在研究过程中，对某一著作或论文的整体参考与借鉴。

>附录

>致谢

致谢对象限于对课题研究、学位论文完成等方面有较重要帮助的人员。

**汉语书信格式及范文 第三十三篇**

1.中文摘要格式

下面以某高校对学位论文的摘要的要求作为范例讲解中文摘要格式：

“摘要”二字要居中，使用黑体18磅加粗，单倍行距，段前24磅，段后18磅；摘要内容和关键词内容使用宋体12磅，行距20磅，段前段后0磅。

2. 英文摘要格式

Abstract内容与中文摘要对应，只是需要注意英文的语言习惯包括大小写、正斜体书写、时态等符合有关要求。

下面仍以某高校对学位论文的摘要的要求作为范例讲解英文摘要格式：

“Abstract”一词要居中，使用Arial 18磅加粗，单倍行距，段前24磅，段后18磅。英文摘要的内容和关键词的内容使用Times New Roman 12磅，行距20磅，段前段后0磅。

3.关键词格式

“关键词”三字加粗，宋体12磅，行距20磅，段前段后0磅；中文关键词内容和中文摘要内容的格式要求保持一致。注意中文关键词之间的分隔要求。

“Key Words”两词使用Times New Roman 12磅加粗。英文关键词的内容和英文摘要的内容的格式要求一致。注意英文关键词之间的分隔要求。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找