# 校园网网管代维协议

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-06-09

*甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　为了提高\_\_\_\_\_\_\_\_\_故障查修及时率，提高\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络通信质量，提升电信校园网服务水平，根据甲方的实际情况，结合乙方的代维条件，现就甲方委托乙方代维\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　为了提高\_\_\_\_\_\_\_\_\_故障查修及时率，提高\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络通信质量，提升电信校园网服务水平，根据甲方的实际情况，结合乙方的代维条件，现就甲方委托乙方代维\_\_\_\_\_\_\_\_\_校园网收费用户维护业务事宜，经双方友好协商，达成如下合同：

　　第一条　乙方代装代维范围及工作职责

　　1、乙方负责甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_电信分公司所有校园网内收费学生用户维护业务的工作，对出现故障的用户的线路、终端、设备及相应的软件进行故障排除，恢复用户对该业务的正常使用。

　　2、协作配合：积极配合甲方及\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络中心开展现场抢修、查障等工作。

　　3、业务推广：积极进行所有电信业务的宣传、推广和营销工作。

　　第二条　代维费用标准

　　代维费用标准为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。

　　说明：收费学生用户的网络故障、普通软件故障视为维护项目。若有学生有理由投诉超标情况的网管，会有相应的扣罚，体现在当月维护费用中。工作不足一个月的，按天数平均核算薪酬。

　　第三条　代维费用支付方式

　　1、甲方每月根据每月维护情况，给出相应的奖罚，再把钱交到\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络中心处，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络中心统一发放。

　　2、甲方每月1日前按照《\_\_\_\_\_\_\_\_\_学生网管管理办法》和《\_\_\_\_\_\_\_\_\_校园网业务障碍处理规范》对乙方上月的代维情况进行综合考核，并根据考核结果计算上月的代维费用，向乙方反馈考核结果。

　　3、乙方对工作量及代维费用认可后应于五日内给与确认回应，甲方收到相关确认后，于次月10日前向\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络中心支付，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络中心代向乙方支付代维费。

　　第四条　双方的权利和义务

　　（一）甲方的权利和义务

　　1、负责对代维质量指标和服务指标提出具体要求，负责起草代维框架合同，协调进行合同的谈判工作。

　　2、指定\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络中心负责代维管理有关事宜，方便双方的委托工作联系。

　　3、制定代维总体实施方案，修订有关的管理规定和业务处理流程，根据具体情况制定代维管理办法和相应的考核标准、奖罚细则，经甲乙双方认可后执行，根据维护质量指标和服务质量指标的完成情况进行综合评定，核算乙方代维费用。

　　4、在业务上对乙方进行领导，制定并协助贯彻维护规程，规范工作流程，提高工作效率和质量，因地制宜地为乙方提供必要的技术资料和技术技能培训。

　　5、由甲方委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络中心负责维护用料的管理，对乙方代维工作中材料的使用进行考核管理。

　　6、甲方按本合同及相关规定向乙方提供代维相关资料、清单、用户信息，包括用户基本情况及具体故障地点。

　　7、在重要通信、应急通信需要保障时，乙方必须服从甲方及\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络中心的调度。

　　8、甲方根据电信技术、服务规程指导乙方正常的维护工作，同时甲方有权根据乙方的代维工作量、代维质量等实际情况，提出增减代维人员，并根据相关规程制订考核办法，按上级新的代维费用标准调整代维费用结算标准等意见，经甲乙双方认可后执行。

　　9、乙方在代维过程中应注意安全生产，在代维过程中不按照规范操作所引起的人身安全事故时，甲方不负任何责任。

　　（二）乙方的权利和义务

　　1、乙方在实施代维工作期间，应贯彻执行甲方有关技术标准、维护规程、服务规程，制定作业计划，并贯彻实施，切实做好\_\_\_\_\_\_\_\_\_校园网业务的障碍处理工作，完成甲方下达的各项维护指标和服务承诺。

　　3、乙方每次完成故障排除之后，必须有相应的用户方当事人签名证实，并交由\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络中心予以确认存档，以作为每月维护质量的评定。

　　4、乙方在代维工作中应严格执行电信网各项操作维护规程，不得私自让无代维资格的人员从事代维工作，遇通信紧急故障、重大事故按规定流程及时上报。

　　5、乙方应根据实际维护需要配备必要的维护工具、通讯工具。

　　6、及时向甲方反馈用户提出的意见及安全隐患。

　　7、乙方代维人员必须接受甲方的技能培训和服务意识培训并通过甲方的培训后方可从事代维工作。乙方人员离职要求须提前告知甲方。

　　8、乙方有权根据工作中的具体实际情况，提出作业变更计划，但须经甲方同意后方可实施。

　　9、乙方必须遵守甲方有关业务规定，按照规范向用户提供优质的电信服务，并有义务维护甲方企业形象。

　　10、乙方有义务保护甲方客户资料秘密，不得向第三者泄露用户基本信息（包括用户地址、上网帐号、密码等），否则甲方视情况轻重有权中止合同或追究其法律责任。

　　11、负责将当月代维工作完成情况及存在问题及时反馈给\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络中心，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_网络中心反馈给甲方主管部门。

　　12、代维人员应穿着甲方统一要求的佩带工号牌上岗（由电信公司解决），服务用语规范。

　　13、乙方有义务积极进行电信业务的推广、营销工作。

　　第四条　代维服务标准

　　1、服务规范以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省电信公司窗口单位服务质量规范标准及考核办法》为基本依据。

　　2、依据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_学生网管管理办法》开展作业

　　3、用户满意率≥80%

　　4、严格遵守《电信条例》、《\_\_\_\_\_\_\_\_\_学生网管管理办法》，执行甲方关于电信代维业务的所有管理规定、处理流程等。

　　第五条　代维合同终止条件

　　1、代维合同期满或双方约定的合同终止条件出现，合同即终止。

　　2、乙方未按甲方相关规程处理导致甲方信誉受到严重损害，合同即终止。

　　3、乙方违反本合同规定，甲方提出书面整改通知后乙方仍不执行，合同终止。

　　4、经合同双方协商一致解除合同。

　　5、甲方对乙方采取代维资格审查制度进行优胜劣汰，审查内容包括：代维人员技术能力、是否遵守本合同条款、用户有理由投诉率、用户满意度、代维及时率及质量等方面。经考核审查和评比考核合格方可保留代维资格。否则取消其代维资格，合同终止。

　　6、代维合同签订时所依据的客观情况发生变化或由于不可抗因素，致使原合同不能履行或不能完全履行的，双方可以解除合同，但应提前十五日以书面形式通知对方，甲乙双方不承担违约责任。

　　7、用户投诉超过20%/月投诉率时，或发现乙方泄漏甲方用户资料，甲方有权单方终止合作关系。

　　9、对于弄虚作假以赚取代维费的，取消其代维资格，合同终止。

　　10、本合同在执行过程中，甲方如因政策法规有变化或者和上级规定产生冲突，不能继续履行合同时，由甲方书面提出并终止本合同，不承担违约责任。

　　11、出现重大投诉，甲方有权中止合同。

　　第六条　违约责任

　　任何一方出现以下任何一种情况的均被视为违约。

　　1、乙方未按本合同规定完成维护工作的，甲方有权根据相关考核办法进行代维费用的扣罚。

　　2、乙方违反本合同规定，超越规定的代维范围和权限，擅自以甲方的名义从事的其他一切活动，引起的所有后果由乙方独自承担。

　　3、乙方违反操作规程与用户发生纠纷，乙方应承担相应的连带责任。

　　4、因一方原因导致另一方无法履行本合同条款，由此造成的一切后果由有过错的一方承担。

　　5、乙方因管理不善造成用户资料泄密，所引发的法律纠纷和责任均由乙方负担。

　　第七条　合同期限

　　本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起执行，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，有效期\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。合同期满后经双方协商可续约。

　　第八条　争议的解决

　　本合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方协商解决。如经协商无法达成合同，则双方约定，有关诉讼事项由合同签订地的人民法院管辖。

　　第九条　附则

　　1、本合同如有未完善处，可由双方协商做出补充规定，补充规定与本合同具有相同效力。

　　2、本合同一式三份，甲方保留两份，乙方保留一份。

　　3、本合同自双方签章之日起生效。

　　甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_                乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表或其委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　 　    法定代表或其委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　                     地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　                      电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签约时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日        签约时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找