# 2024年劳动合同续签申请书 劳动者续签劳动合同申请书(5篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-09

*劳动合同续签申请书 劳动者续签劳动合同申请书一本人于xx年xx月xx日与公司签订为期一年的劳动合同，一年来我在领导及各位同事的关心与帮助下，严格要求自己，认真完成自己的本职工作，各方面有了较大的进步。现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订...*

**劳动合同续签申请书 劳动者续签劳动合同申请书一**

本人于xx年xx月xx日与公司签订为期一年的劳动合同，一年来我在领导及各位同事的关心与帮助下，严格要求自己，认真完成自己的本职工作，各方面有了较大的进步。现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订劳动合同。现将日常的工作情况总结如下：

一、xx日常工作作为一名行政人员，每天应对繁杂琐碎的事务性工作，这一年来感觉自己在工作方面有一定的进步，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。但要做到优秀，自己的`能力学识还有一定距离，我将从多方面努力，进一步提高自身能力，以积极的心态面对每天的工作。

二、存在的问题本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：经验不足，在一些工作细节上还考虑不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

今后我要加强学习，拓展知识面，灵活运用自己的知识，在实际工作中，优化工作质量。努力改正自身缺点，热情、主动地做好自己的本职工作。

此致敬礼

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**劳动合同续签申请书 劳动者续签劳动合同申请书二**

尊敬的公司领导：<

您好！

20xx年7月27日与xx公司签订两年的劳动合同，这两年来，我在公司领导和同事们的关心、帮助、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真的做好本职工作，较好的完成了领导所交办的各项工作任务。

过去的两年里，我首先在xxx部任秘书一职，承担公司董事长、总经理部成员的秘书服务工作，以及办公模块的其他相关工作，如oa公文运转及系统维护、机要员（国密件运转）、公章管理、节假日值班管理等。在xx部工作的近两年时间里，我热情投入、勤恳敬业，我尽最大的努力在有限的.时间里完成诸多工作，在部门领导的帮助下新建立若干项工作流程（如国密件运转程序、节假日办公室值班工作程序、oa系统使用培训内容、秘书服务工作注意事项等），同时我还利用工作以外的时间学习、实践。在岗期间我认真负责，做到了高效完成工作。20xx年3月我轮岗调至xx部xx模块从事xx相关工作。接触全新的业务领域，对我来说充满压力，在xx部各位领导同事的帮助下我学习到了很多从未接触过的新知识与技能。对比20xx年我在xx的xx工作经历，现在从事的xx工作更具挑战更具专业性。我将继续做到认真负责、兢兢业业，为公司创佳绩贡献一份力量。 我热爱xx事业，我希望能够继续为祖国的xx事业贡献一份力量。在此，我申请续签劳动合同。今后我将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完成领导交给的每一项工作，为公司业务发挥力量。

基于以上所述，我向公司正式提交续签劳动合同申请，并希望得到领导的认可。

申请人：xxx

**劳动合同续签申请书 劳动者续签劳动合同申请书三**

尊敬的公司领导：

您好!

我叫xxx，女，xx岁，xx年xx月与公司签订为期一年的劳动合同，现在xxx部门工作。过去的一年里，我在公司领导和同事们的.关心、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，积极完成了领导所交给的各项工作任务。现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订劳动合同。

此致

敬礼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**劳动合同续签申请书 劳动者续签劳动合同申请书四**

尊敬的公司领导：

您好!

本人自20xx年x月x日与局签订了为期一年的劳动合同，将于20xx年x月x日到期。一年来我在领导及各位同事的关心与帮助下，严格要求自己，认真完成自己的本职工作，通过这一年的学习与摸索，我各方面有了较大的进步，现将日常的工作情况总结如下：

一、日常的工作管理作为一名办公室的勤杂人员，主要负责领导及宿舍的卫生清洁工作、会议室、接待小餐厅的日常管理，每天积极应对繁杂琐碎的事务性工作，我将从多方面努力，进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的.工作任务。

二、加强自身学习，提高工作水平虽然我的职务是一名勤杂人员，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，马虎应付。这一年下来感觉自己在工作方面有一定的进步，协调能力及处理问题等各方面，有了进一步的提高，保证了各项工作的正常运行。

三、存在的问题本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，我踏入社会不久，经验不足，在一些工作细节上还考虑不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

第二，业务知识不足，以后我将加强对办公室后勤工作等各方面的学习，以知识弥补不足。

四、下半年的工作计划

1、积极认真配合同事搞好办公室的各项后勤工作。

2、加强学习，拓展知识面，灵活运用自己的知识，在实际工作中，优化工作质量。

3、努力改正自身缺点，本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作。

此致

敬礼！

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**劳动合同续签申请书 劳动者续签劳动合同申请书五**

单位领导：<

本人xxx，男，大专文化，20xx年11月与贵单位签订为期一年的劳动合同，现在贵单位工程部上班。一年来，我在单位、领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订劳动合同，其理由有二：

一是合同期内，树立良好的工作态度。工作过程中保持良好的工作态度，与同事融洽相处，严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，并协助同事完成各项工作。

二是合同期内，提高了个人的`自身素质。一年来，在同事的支持下，工作之余，积极主动地抓好专业经验的学习，不断为自己“充电加油”。对工作中涉及到的部分软件进行进一步的掌握，达到熟练运用的程度，另外，对其它与工作相关的知识，我也是努力学习，尽快掌握，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

一年来，虽然在岗位上做了一些平淡无奇的小事，取得了一些成绩，但自己的各方面与贵单位的要求比，还有很大的差距。今后，如果贵单位同意我续订劳动合同，我将更加努力学习，更加发奋工作。此致

敬礼

申请人：xx

20xx年10月25日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找