# 房地产公司外包合同范本(优选58篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-06-09

*房地产公司外包合同范本1甲方(发包方)：乙方(承包方)：合同签订时间：根据《^v^合同法》等相关法律、法规规定，甲方( )作为项目发包方，乙方( )作为项目承包方，经友好协商一致，现就 项目外包事宜，特达成如下协议：第一条 经甲、乙双方协商...*

**房地产公司外包合同范本1**

甲方(发包方)：

乙方(承包方)：

合同签订时间：

根据《^v^合同法》等相关法律、法规规定，甲方( )作为项目发包方，乙方( )作为项目承包方，经友好协商一致，现就 项目外包事宜，特达成如下协议：

第一条 经甲、乙双方协商一致，本合同约定 .的甲方项目(以下称“外包项目”)的内容(或目标)包括：。

第二条 乙方对本协议约定项目的承包期限自本协议生效之日起启动， 于 年 月 日结束。(或“至达成以下目标时结束： 。 ”)

第三条 外包项目承包费用

甲方支付给乙方的外包项目承包费用标准为每月 元(人民币)，交费日期为每月 日之前(如遇国家规定的法定节假日应提前)，数额依当月甲、乙双方核定后的付款通知上的数额为准。

第四条 甲方权利与义务

1.甲方应将外包项目的目标及完成情况及时通知乙方，并有权就外包项目的完成情况进行监督并给予建议。

2.甲方应指定专人负责与乙方就外包项目的执行、完成情况进行及时、有效地沟通，并应在本合同生效时将甲方联系人的联络方式告知乙方。同时，为保证双方的顺畅沟通，甲方应当指定后备的临时联系人。

3、甲方应按照外包项目的实施流程和项目需要，向乙方外包项目人员提供完成外包项目所必须的工作条件和工作保护。若甲方违反前述义务，外包项目人员因此发生的工作伤害、事故等，相关责任及费用由甲方承担。

4.甲方有权就实际需要对本合同所涉项目的具体内容进行补充或变更，但事先须与乙方另行达成书面补充协议，且甲方须就补充或变更的内容另行支付乙方相应的项目管理费用。

5.甲方应于约定的时间与方式足额向乙方支付外包项目管理费用。甲方支付迟延，除应承担违约责任外，造成乙方工作延误的，乙方不承担违约责任。

6.甲方在不影响保密的前提下，应向乙方提供甲方的主要行政管理规定(条款)，或根据自身管理规定与乙方共同制定项目人员需遵守的规定，以便于乙方根据此更好地管理外包项目人员。

第五条 乙方的权利义务

1.乙方应负责外包项目的执行，完成本协议第一条约定的内容或目标。

2.乙方应就甲方的合理建议调整外包项目的实施。

3.乙方应认真、严谨、负责地完成外包项目。就外包项目的执行情况和执行过程中遇到的问题应及时与甲方沟通。

4.经甲、乙双方协商一致变更外包项目内容的，乙方应根据变更的内容，在甲方的支持下及时调整外包项目的实施方式。

5.除征得甲方书面同意外，乙方原则上不应将外包项目的实施工作全部或部分转移给第三方。否则，乙方应就第三方的工作向甲方负责。

6、乙方应指定专人负责外包项目的管理。

第六条 违约责任

1.甲方未按约定履行支付义务的，每迟延支付一天，须向乙方支付相当于未支付金额 %的违约金。

2.乙方未依据本合同约定完成所涉项目的，须向甲方支付相当于外包项目管理费用 %的违约金。

3.由于违约造成损失的，违约方应负赔偿义务。

第七条 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决;达成补充协议的，补充协议作为本合同的附件，与本合同具有同等的法律效力。

第八条 争议解决

因本合同及其附件发生的或与本合同及其附件有关的一切争议，双方应在友好协商的基础上予以解决。经友好协商仍不能达成解决措施的，甲乙任何一方有权将争议提交北京仲裁委员会进行裁决。

第九条 本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效，至所约定项目结束之日终止。

第十条 本合同壹式贰/肆份，甲乙双方各执壹/贰份，具有同等的法律效力。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

甲方代表(签字)： 乙方代表(签字)： 地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真：

年 月 日

传真： 年 月 日

**房地产公司外包合同范本2**

甲方(发包方)：

乙方(承包方)：

合同签订时间：

根据《^v^合同法》等相关法律、法规规定，甲方( )作为项目发包方，乙方( )作为项目承包方，经友好协商一致，现就 项目外包事宜，特达成如下协议：

第一条 经甲、乙双方协商一致，本合同约定 .的甲方项目(以下称“外包项目”)的内容(或目标)包括：

第二条 乙方对本协议约定项目的承包期限自本协议生效之日起启动， 于 年 月 日结束。(或“至达成以下目标时结束： 。 ”)

第三条 外包项目承包费用

甲方支付给乙方的外包项目承包费用标准为每月 元(人民币)，交费日期为每月 日之前(如遇国家规定的法定节假日应提前)，数额依当月甲、乙双方核定后的付款通知上的数额为准。

第四条 甲方权利与义务

1.甲方应将外包项目的目标及完成情况及时通知乙方，并有权就外包项目的完成情况进行监督并给予建议。

2.甲方应指定专人负责与乙方就外包项目的执行、完成情况进行及时、有效地沟通，并应在本合同生效时将甲方联系人的联络方式告知乙方。同时，为保证双方的顺畅沟通，甲方应当指定后备的临时联系人。

3、甲方应按照外包项目的实施流程和项目需要，向乙方外包项目人员提供完成外包项目所必须的工作条件和工作保护。若甲方违反前述义务，外包项目人员因此发生的工作伤害、事故等，相关责任及费用由甲方承担。

4.甲方有权就实际需要对本合同所涉项目的具体内容进行补充或变更，但事先须与乙方另行达成书面补充协议，且甲方须就补充或变更的内容另行支付乙方相应的项目管理费用。

5.甲方应于约定的时间与方式足额向乙方支付外包项目管理费用。甲方支付迟延，除应承担违约责任外，造成乙方工作延误的，乙方不承担违约责任。

6.甲方在不影响保密的前提下，应向乙方提供甲方的主要行政管理规定(条款)，或根据自身管理规定与乙方共同制定项目人员需遵守的规定，以便于乙方根据此更好地管理外包项目人员。

第五条 乙方的权利义务

1.乙方应负责外包项目的执行，完成本协议第一条约定的内容或目标。

2.乙方应就甲方的合理建议调整外包项目的实施。

3.乙方应认真、严谨、负责地完成外包项目。就外包项目的执行情况和执行过程中遇到的问题应及时与甲方沟通。

4.经甲、乙双方协商一致变更外包项目内容的，乙方应根据变更的内容，在甲方的支持下及时调整外包项目的实施方式。

5.除征得甲方书面同意外，乙方原则上不应将外包项目的实施工作全部或部分转移给第三方。否则，乙方应就第三方的工作向甲方负责。

6、乙方应指定专人负责外包项目的管理。

第六条 违约责任

1.甲方未按约定履行支付义务的，每迟延支付一天，须向乙方支付相当于未支付金额 %的违约金。

2.乙方未依据本合同约定完成所涉项目的，须向甲方支付相当于外包项目管理费用 %的违约金。

3.由于违约造成损失的，违约方应负赔偿义务。

第七条 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决;达成补充协议的，补充协议作为本合同的附件，与本合同具有同等的法律效力。

第八条 争议解决

因本合同及其附件发生的或与本合同及其附件有关的一切争议，双方应在友好协商的基础上予以解决。经友好协商仍不能达成解决措施的，甲乙任何一方有权将争议提交北京仲裁委员会进行裁决。

第九条 本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效，至所约定项目结束之日终止。

第十条 本合同壹式贰/肆份，甲乙双方各执壹/贰份，具有同等的法律效力。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

甲方代表(签字)： 乙方代表(签字)：

地址： 地址：

年 月 日 年 月 日

**房地产公司外包合同范本3**

甲方：乙方：

第一条 总则

1) 甲方委托乙方开发生产手机项目，乙方将在100部样机。

2) 甲、乙双方经友好协商，根据《^v^合同法》等有关法规，就乙方承担甲方手机项目开发事宜，达成以下协议条款。 第二条 价格及付款方式

1) 合同总金额为RMB￥万元，其中人民币 贰拾万 圆整，作为本项目开发费用。余下人民币 壹佰贰拾万 圆整，作为10K产品的支付费用。

2) 甲方分期向乙方支付以下款项：

(1) 本合同签订后日内，甲方向乙方支付5K产品订单金额，计人民币

(2) 甲方收到5K货物后需当日向乙方支付余下金额，计人民币购生产于15个工作日内交付余下5K产品。

(3) 甲方向乙方支付的费用，除另有规定外，所有费用的支付币种为人民币(￥)，由甲方按本合同规定的付款方式以电汇或支票划入乙方指定的开户银行帐户中。 第三条 变更

1) 任何一方要求对合同内容进行变更时，所有的变更要求都必须以书面形式提交并经双方签字同意。

2) 对合同内容的任何变更都可能导致对预定计划、可交付资料或费用的变更。根据变更要求的范围和复杂程度，乙方应对实现变更要求的工作而相应增加或减少收取费用，并将预计发生费用以书面形式通知甲方，待甲方确认后执行。

第四条 产权约定

1、模具产权归属甲方，合同终止日乙方应归还模具。

第五条 保密

1) 双方不得向第三者泄露本协议的任何内容。

2) 双方按本合同规定相互提供和提交的全部文件资料，凡涉及需要保密的，以预先说明的有关条款为据。并且任何一方在没有经过另一方书面同意的情况下，不能将另一方的保密资料(如技术资料、用户信息)透露给第三者。

第六条 合同的解除

1) 任意一方欲提前解除本合同，应提前通知对方，经双方协商签字同意后方可解除。甲方要求解除合同，无权要求乙方返还甲方向乙方已支付的费用，并应对乙方遭受的损失承担赔偿责任;乙方要求解除合同，应返还甲方已支付的费用，并赔偿由此引起甲方的损失。

2) 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经双方协商同意，可以变更本合同相关内容或者终止合同的履行。

第七条 违约责任

1) 双方在执行本协议过程中，任何一方违反本协议之约定，均为违约。违约方除向守约方赔偿外，还须承担另一方为取得此等赔偿而支出的所有费用，包括但不限于仲裁费、诉讼费、律师费、差旅费等。

2) 任一方未能如期履约时，应每天按未能履约部分的向对方支付违约金。但支付违约金并不免除违约方的其他合同义务。

3) 如果任何一方没有实现本合同约定而受到本合同对方索赔时，应分清具体责任部分，确认该部分的责任方。对于利润损失等其他直接或间接损失(包括商务交易中的双方已告知有发生这方面损失的可能性)，由各自承担，相互不承担责任。

第八条 不可抗力

1) 双方因不可抗力的影响不能履行合同，履行合同的时间相应推迟，推迟时间与不可抗力持续时间相同，合同价格不因此而改变。

2) 不可抗力发生后，双方要立即通知对方，并采取必要措施密切配合，以减少影响。

3) 不可抗力是指动乱、台风、地震、水灾等以及双方同意的不可预见的情况。 第九条 通知方式任何为执行本协议而发出的通知(包括但不限于声明、请求、要求、通知和备忘录等)均应以书面形式作出。双方均负有签收对方发出的通知的义务。如一方拒绝签收，他方仅须提供能够证明其已将有关通知按本协议所列地址交付邮政部门的证据，即可视为有关通知已于交付邮政部门后的第二天送达对方。如一方在收到通知后 三 个工作日内未对对方在通知中陈述的事实或要求提出异议，则应视为该方已承认或接受此等事实或要求。任何一方如变更营业地址，应在此等变更作出后 三 个工作日内通知对方。

第十条 争议的解决

有关本合同的任何争议，双方应本着相互信任、以诚相见的原则，共同协商解决。若经协商不能达成协议时, 可向广州市仲裁委员会提交仲裁。

第十一条合同效力

1) 本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方签字盖章之日起生效。

2) 本合同受《^v^合同法》保护，未尽事宜，均按《^v^合同法》规定执行。

3) 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十二条合同附件

本合同附件是合同不可分割部分，一经签署后具有同等法律效力。

甲方：签约代表： 职务： 签字：

乙方：签约代表： 职务： 签字：

签约日期：签约日期：

**房地产公司外包合同范本4**

优化人力资源配置提高银行监管效能

【摘 要】随着近几年银行事业的发展，银行之间的竞争也越来越激烈，而要想在竞争中处于有利位置，银行监管部门在其中的作用非同小可，因此，监管部门有必要从优化人力资源的配置方面入手，增强监管部门的监管效能，推动银行金融发展。

【关键词】人力资源 资源配置 银行监管

人力资源不论是在部门中，还是在整个企事业中都是决定企业发展的关键，人力资源的配置直接关系着企事业的经济和社会效益，对于银行监管部门也是如此。当前，银行监管部门面临着监管任务重而人力资源较紧的挑战，要想在这一挑战中获得胜利，就有必要加快优化部门的人力资源配置，更新监管理念，并不断完善部门的监管体系，使部门监管效能得到提高。

1.银行监管的内容和意义

银行监管专指政府部门对银行的监督和管理，以保证所辖地区银行能够在遵守各规章制度的前提下顺利发展。其监管的目标主要是保护消费者和存款人的利益，增加社会大众对金融方面的了解，减少金融犯罪的产生，维护社会安定。其主要内容是通过对商业银行各项固有风险种类的识别和评估来评价一家商业银行的管理经营状况，包括银行的内部控制、业务风险以及风险的管理水平等，通过监管能够全面动态地掌握这家银行的经营情况，从而降低金融运行风险，稳定当地的经济发展。

监管部门发挥银行监管效能，不仅有利于当地整个金融系统的长远发展，而且有利于当地体质改革的稳定推进，是经济发展的需要，因而监管部门的监管既要遵循金融系统的发展规律，又要符合市场发展和文化历史背景等，因此监管部门要想发挥监管效能，就应该从内部各方面入手，其中人力资源的配置是提高监管效能的重要方面。

2.人力资源配置的优化

完善部门人力资源的配置机制。在监管部门内部建立起流动的配置机制，员工与岗位是否匹配是在流动中不断磨合实现的，因而监管部门应该依据当前快速变动的外部环境和其内部的人资质量力量变化，来不断调整人力资源配置，实现人岗匹配。同时，要注意收集相关工作的最新信息和环境变化，并依此为根据有针对性地对人力资源进行配置，改善业务进程，实现人力配置的科学化。另外，监管部门还可建立技能配置的机制，按照员工的能力大小和能力种类来进行配置，将有能力的人员配置到相应岗位上，让其技能得到充分发挥。并可建立竞争上岗的制度，能者有其位，以提高部门人力资源素质，优化监管部门人力资源配置，以提高监管效能。

进行人力资源规划。人力资源规划是以实现人力资源效益的最大化为目标，对阻碍部门人力资源优化的因素和行为进行分析，并针对出现的问题提出相应的解决的措施的一项部门计划。通过规划能够对部门中各职位在长短期中的人资要求，提前计算出在不同时期各岗位的人资数量和供给量，依此为依据来配置各岗位上的人力。同时要定期对部门人力资源的各项目标实现度进行检查，并根据在检查中发现的问题来不断调整人力资源计划，以使监管部门的人力资源配置不断向理想的人力资源目标前进。另外，要不断加强人资管理部门和其他业务部门之间的协同合作，实现各部门之间信息的共享，让人资管理部门能够掌握整个监管机构中的\'人力配置情况，以指导各部门的人力资源配置，达到优化监管机构人力资源配置的目的，更好地发挥监管效能。

加强针对性人力资源培训工作。知识经济时代，人力资源管理的重要手段--培训，已经受到各级组织的重视，员工培训不但可以提升员工的知识、技能与工作态度，还能为组织提供有力的人力资源保障.商业银行随着金融体制改革的深入和职能的调整，不断调整培训内容，使员工的整体素质能适应职能调整和形势及业务发展的需要.在原有的员工培训教育基础上，进一步加强培训质量和针对性，提高监管机构人力资源素质。进一步加强员工培训力度，结合员工自身的工作和岗位，有针对性地开展培训课程，提高员工的岗位技能水平，从而提高监管业务水平，促进监管效能的提高。同时，人资管理部门还应强化对干部的培训工作，特别是要结合岗位练兵、互帮互学、以老带新等形式来切实提高干部的工作技能水平，并可结合分类培训的方式来进行干部培训，让各部门的干部能够真正担负起本部门的管理工作，更好地领导部门工作，提高整个监管机构管理层的工作能力。

加强人事基础的精细管理。监管机构应该改变以往粗放式的人事基础管理，不断向精细化管理方向发展，结合当地经济发展状况及地域特点，监管部门的结构和业务对象等来精细分析监管系统中各单位、各地区及各系列的人事基础情况，并要掌握本监管机构中员工的素质结构、知识文化程度、学历水平、技能熟练度等信息，以此建立起监管机构的人力资源信息库，对监管机构中的人力资源配置和利用进行分析，实现人事基础的精细管理。当然，这种信息库需要监管机构的信息系统技术的支持才能实现，并依托现代人员流向的定位系统，为监管机构人资部门的人力资源配置优化提供技术和决策支持。

3.结语

银行是推动国民经济发展的重要机构，关系着百姓的生活和经济利益，担负着支持和推动经济发展的责任，因而银行相关部门应该深入分析其当地经济发展状况，不断优化监管部门人力资源的配置，提高监管水平，将监管部门的监管效能充分地发挥出来，推动当地经济更快更好的发展。

参考文献：

[1]左京生、李湘源.创新管理方式，提高监管效能[J].中国工商管理研究，（09）

[2]曹勇、刘云生.提高监管效能之对策[J].福建工程学院学报，（01）

**房地产公司外包合同范本5**

委托方（甲方）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为了保障甲方生产、经营、管理活动正常进行，维护甲方各项合法权益，甲乙双方经过协商，签订如下条款：

第一条 乙方根据甲方委托，可以办理下列法律事务：

（一）就企业生产、经济、管理方面的重大决策提供法律意见，或者应企业的要求，从法律上对其决策事项进行论证，提供依据。

（二）草拟、修改、审核企业在生产、经营、管理及对外联系活动中的合同、协议、章程等有关法律事务文书和规章制度；

（三）参与处理企业尚未形成的民事、经济、行政争议或其他重大纠纷；

（四）代理参加民事、经济、行政诉讼和仲裁；

（五）参加经济项目谈判，提供咨询服务，审核或准备谈判所需的各类法律文件；

（六）提供与企业活动有关的法律信息；

（七）就业务生产、经营、管理和对外联系中的有关问题，提供法律建议；

（八）协助企业有关部门对干部职工进行法制宣传教育和法律培训；

（九）办理企业委托办理的其他法律事务。

第二条 甲方就上述（二）、（三）、（四）、（五）项委托乙方，仍应另行签订合同。

第三条 服务方式及期限。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第四条 法律顾问费用金额及支付方式。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第五条 甲方应为乙方的工作提供必要的资料、设备通讯及办公条件。

第六条 甲方不得无故终止委托合同，无故终止合同，支付乙方的费用不得收回。

第七条 其他约定事项

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日受托方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**房地产公司外包合同范本6**

甲方(发包方)：

乙方(承包方)：

合同签订时间：

根据《^v^合同法》等相关法律、法规规定，甲方( )作为项目发包方，乙方( )作为项目承包方，经友好协商一致，现就 项目外包事宜，特达成如下协议：

第一条 经甲、乙双方协商一致，本合同约定 .的甲方项目(以下称“外包项目”)的内容(或目标)包括：

第二条 乙方对本协议约定项目的承包期限自本协议生效之日起启动， 于 年 月 日结束。(或“至达成以下目标时结束： 。 ”)

第三条 外包项目承包费用

甲方支付给乙方的外包项目承包费用标准为每月 元(人民币)，交费日期为每月 日之前(如遇国家规定的法定节假日应提前)，数额依当月甲、乙双方核定后的付款通知上的数额为准。

第四条 甲方权利与义务

1.甲方应将外包项目的目标及完成情况及时通知乙方，并有权就外包项目的完成情况进行监督并给予建议。

2.甲方应指定专人负责与乙方就外包项目的执行、完成情况进行及时、有效地沟通，并应在本合同生效时将甲方联系人的联络方式告知乙方。同时，为保证双方的顺畅沟通，甲方应当指定后备的临时联系人。

3、甲方应按照外包项目的实施流程和项目需要，向乙方外包项目人员提供完成外包项目所必须的工作条件和工作保护。若甲方违反前述义务，外包项目人员因此发生的工作伤害、事故等，相关责任及费用由甲方承担。

4.甲方有权就实际需要对本合同所涉项目的具体内容进行补充或变更，但事先须与乙方另行达成书面补充协议，且甲方须就补充或变更的内容另行支付乙方相应的项目管理费用。

5.甲方应于约定的时间与方式足额向乙方支付外包项目管理费用。甲方支付迟延，除应承担违约责任外，造成乙方工作延误的，乙方不承担违约责任。

6.甲方在不影响保密的前提下，应向乙方提供甲方的主要行政管理规定(条款)，或根据自身管理规定与乙方共同制定项目人员需遵守的规定，以便于乙方根据此更好地管理外包项目人员。

第五条 乙方的权利义务

1.乙方应负责外包项目的执行，完成本协议第一条约定的内容或目标。

2.乙方应就甲方的合理建议调整外包项目的实施。

3.乙方应认真、严谨、负责地完成外包项目。就外包项目的执行情况和执行过程中遇到的问题应及时与甲方沟通。

4.经甲、乙双方协商一致变更外包项目内容的，乙方应根据变更的内容，在甲方的支持下及时调整外包项目的实施方式。

5.除征得甲方书面同意外，乙方原则上不应将外包项目的实施工作全部或部分转移给第三方。否则，乙方应就第三方的工作向甲方负责。

6、乙方应指定专人负责外包项目的管理。

第六条 违约责任

1.甲方未按约定履行支付义务的，每迟延支付一天，须向乙方支付相当于未支付金额 %的违约金。

2.乙方未依据本合同约定完成所涉项目的，须向甲方支付相当于外包项目管理费用 %的违约金。

3.由于违约造成损失的，违约方应负赔偿义务。

第七条 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决;达成补充协议的，补充协议作为本合同的附件，与本合同具有同等的法律效力。

第八条 争议解决

因本合同及其附件发生的或与本合同及其附件有关的一切争议，双方应在友好协商的基础上予以解决。经友好协商仍不能达成解决措施的，甲乙任何一方有权将争议提交北京仲裁委员会进行裁决。

第九条 本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效，至所约定项目结束之日终止。

第十条 本合同壹式贰/肆份，甲乙双方各执壹/贰份，具有同等的法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**房地产公司外包合同范本7**

委托人： (以下简称“甲方”)

研发人： (以下简称“乙方”)

甲方委托乙方就 软件开发实施，双方经过平等协商，根据《^v^合同法》的规定，达成如下协议：

甲方：

第一条 总则

1) 甲方选择乙方为其开发软件系统，乙方将在甲方规定的时间内，根据甲方要求分段为甲方开发 软件系统。

2) 甲、乙双方经友好协商，根据《^v^合同法》等有关法规，就乙方承担甲方信息系统开发项目事宜，达成以下协议条款。本合同为第 阶段系统开发的合同书。

3) 本合同中所用术语的定义如下：

服务 资料 规范 任务

由乙方提供的项目管理、需求分析、软件开发、测试，以及咨询、计划、实施、培训、安装、调试、维护、升级等服务。 由乙方向甲方提供的系统说明文件、使用手册等。信息系统在功能、操作、环境及性能等方面要求的周密而完整的说明。 为完成“合同范围”所述服务而进行的相关活动。 地址： 联系人： 电话： 传真：

乙方： (公司名称)

地址： 联系人： 电话： 传真： 开户银行： 帐号：

第二条 合同范围

乙方按照《用户需求书》的要求，向甲方提供在《工作说明书》中所列明的服务。

第三条 价格及付款方式

1) 合同总金额为RMB￥万元，计人民币圆整，作为系统的开发费用。 2) 甲方分期向乙方支付以下款项：

(1) 本合同签订后日内，甲方向乙方支付合同金额的，计人民币圆整;

(2) 软件需求开发说明书确认后%，计人民币 圆整;

(3) 软件按合同规定的标准验收合格之后日内，甲方向乙方支付合同金额的，计人民币 圆整;

(4) 剩余合同金额的，计人民币作为软件质量保证金，于软件验收合格之后 日内支付。

(5) 甲方向乙方支付的费用，除另有规定外，所有费用的支付币种为人民币(￥)，由甲方按

本合同规定的付款方式以电汇或支票划入乙方指定的开户银行帐户中。

(6) 双方同意各自分别支付因执行本合同而发生的有关税费。

第四条 工作环境

1) 为了实施附件《工作说明书》中确定的工作任务，甲方同意乙方人员遵照甲方的管理规定进出指定用户的工作场所。

2) 甲方按照附件《工作说明书》中应向乙方提供的物品所确定的日期和地点提供相应的物品。乙方在实施工作计划中和结束工作任务时，应保证物品的状态与接收时一致(正常耗损除外)，并在工作结束时将这些物品归还甲方。

3) 乙方提供的任何服务要求使用甲方所提供的硬件、软件和其它物品，甲方应保证：拥有必要的许可、证明或其它文件。确保在本合同实施过程中和乙方在提供《工作说明书》中认定的服务时，有关物品可以被移动、使用、复制、修改、翻译、分发和(或)与其他物品组合，而不会侵犯第三方的权益。

第五条 变更

1) 任何一方要求对合同内容进行变更时，所有的变更要求都必须以书面形式提交并经双方签字同意。

2) 对合同内容的任何变更都可能导致对预定计划、可交付资料或费用的变更。根据变更要求的范围和复杂程度，乙方应对实现变更要求的工作而相应增加或减少收取费用，并将预计发生费用以书面形式通知甲方，待甲方确认后执行。

第六条 知识产权约定

1) 乙方向甲方提供的源代码的约定见《工作说明书》。

2) 除非另有规定，本合同中乙方向甲方售出的产品(包括源码、程序、文件、文档资料)，所有权和版权属乙方。未经乙方许可，甲方不得公布文件、源码，不得复制、传播、反编译、出售、出租或者许可他人使用其相关的程序、文件、源码和反编译等。

3) 乙方保证所售出的产品享有合法的权利，没有侵犯任何第三方的权利。

4) 甲方只能按乙方的规定享有相关产品的使用、升级、开发、转让等权利。如果甲方违反乙方的规定和国家法律规定，应承担相关的法律责任。

第七条 保密

1) 双方不得向第三者泄露本协议的任何内容。

2) 双方按本合同规定相互提供和提交的全部文件资料，凡涉及需要保密的，以预先说明的有关条款为据。并且任何一方在没有经过另一方书面同意的情况下，不能将另一方的保密资料(如技术资料、用户信息)透露给第三者。

第八条 合同的解除

1) 任意一方欲提前解除本合同，应提前通知对方，经双方协商签字同意后方可解除。甲方要求解除合同，无权要求乙方返还甲方向乙方已支付的费用，并应对乙方遭受的损失承担赔偿责任;乙方要求解除合同，应返还甲方已支付的费用，并赔偿由此引起甲方的损失。

2) 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经双方协商同意，可以变更本合同相关内容或者终止合同的履行。

第九条 违约责任

1) 双方在执行本协议过程中，任何一方违反本协议之约定，均为违约。违约方除向守约方赔偿外，还须承担另一方为取得此等赔偿而支出的所有费用，包括但不限于仲裁费、诉讼费、律师费、差旅费等。

2) 任一方未能如期履约时，应每天按未能履约部分的向对方支付违约金。但支付违约金并不免除违约方的其他合同义务。

3) 如果任何一方没有实现本合同约定而受到本合同对方索赔时，应分清具体责任部分，确认该部分的责任方。对于利润损失等其他直接或间接损失(包括商务交易中的双方已告知有发生这方面损失的可能性)，由各自承担，相互不承担责任。

第十条 不可抗力

1) 双方因不可抗力的影响不能履行合同，履行合同的时间相应推迟，推迟时间与不可抗力持续时间相同，合同价格不因此而改变。

2) 不可抗力发生后，双方要立即通知对方，并采取必要措施密切配合，以减少影响。

3) 不可抗力是指动乱、台风、地震、水灾等以及双方同意的不可预见的情况。

第十一条通知方式

任何为执行本协议而发出的通知(包括但不限于声明、请求、要求、通知和备忘录等)均应以书面形式作出。双方均负有签收对方发出的通知的义务。如一方拒绝签收，他方仅须提供能够证明其已将有关通知按本协议所列地址交付邮政部门的证据，即可视为有关通知已于交付邮政部门后的第二天送达对方。如一方在收到通知后 三 个工作日内未对对方在通知中陈述的事实或要求提出异议，则应视为该方已承认或接受此等事实或要求。任何一方如变更营业地址，应在此等变更作出后 三 个工作日内通知对方。

第十二条争议的解决

有关本合同的任何争议，双方应本着相互信任、以诚相见的原则，共同协商解决。若经协商不能达成协议时, 可向广州市仲裁委员会提交仲裁。

第十三条合同效力

1) 本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方签字盖章之日起生效。

2) 本合同受《^v^合同法》保护，未尽事宜，均按《^v^合同法》规定执行。

3) 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**房地产公司外包合同范本8**

甲方： (以下简称甲方)

乙方： 电子商务有限公司 (以下简称乙方)

第一条 服务内容及要求

1.甲方委托给乙方客服托管的店铺为：

淘宝商城\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

旺旺为：

旺旺为：

2.乙方为甲方提供服务时间：

(1)周一至周六的7\*6小时工作时间为：下午6点-晚上24点;

(2)周日的7\*16小时工作时间为：上午9点-晚上24点。

(3)国家法定节假日(如五一节、国庆节等7天节日)的当天7\*8小时工作时间为：上午9点-晚上18点。法定节假日的当天之外，7\*16小时工作时间为：上午9点-晚上24点。

(4)春节期间不值班的。

(5)座席安排：

B店：周一至周六的晚上及节假日(包括周日)的白天两个座席;节假日(不含当日)的晚上(包括周日晚上)一个座席。

C店：周一至周六的晚上及节假日(包括周日)的白天一个座席;节假日(不含当日)的晚上(包括周日晚上)一个座席。

(6)旺旺在线：在客服工作时间内：B店2个旺旺、C店1个旺旺在线。每增加一个旺旺另收200元/月。

(7)店庆及有重大活动期间，根据商家的要求可免费增加一个座席。

3、中午允许1小时休息(30分钟吃饭时间和30分钟休息时间12：10--13：10)，但有客户咨询时和在线交易时不得休息。

4.店主可以随时抽查客服值班情况。

5、客服的职责：负责客服在线接单及处理权限内的售前售后问题。首次旺旺响应时间一般在5-30秒内，店铺客服相关的服务指标不低于同行业平均水平。允许每月三次在规定时间内回复顾客超过8-10分钟，以后抽查超过一次店主有权扣工资10元，超过五次店主可以要求乙方更换客服。

店全年360天\*6小时：2个客服;52天\*16小时：3个客服;21天\*16小时：3个客服。

店全年360天\*6小时：1个客服;52天\*16小时：2个客服;21天\*16小时：2个客服。

备注：在客服外包服务期间甲方要求乙方为其增值服务所产生的其它费用如：推广、装修、直通车优化、活动策划促销由甲方自行负责。

(二)服务费用：

店客服外包，甲方须向乙方一次性支付服务费31300人民币/年 (大写金额： 叁万壹仟叁佰元/年，该价格不含税);

店客服外包，甲方须向乙方一次性支付服务费16800人民币/年 (大写金额：壹万陆仟捌佰元/年，该价格不含税)，

3.合并金额为：甲方须向乙方一次性支付服务费48100人民币/年 (大写金额：肆万捌仟壹佰元/年，该价格不含税)，作为享受本协议第一条第(一)款约定的服务费用;该年费款项于本协议双方签字之时起三日内一次性付清;乙方开始服务后该服务费即不退;首年之后，第二年服务费的付款时间为服务开始后的第12个自然月月底之前。

2.自甲乙双方签订本协议的第2个月起，乙方将抽取托管店铺成交金额(邮费、退货不计产品销售额内)的3%作为乙方提成，提成每月的30日结算一次,甲方必须在次月5日之前支付提成给乙方。促销活动提成另行协商。甲方根据协议月完成营业额情况给予乙方返利，具体如下：

第二条 服务期限

本协议履行期限从本协议签订之日起到 年 月 日止。协议履行期间，甲方未经乙方同意，不能单独或委托其它第三方进行客服服务。

第三条 甲方的权利和义务

(一)在买家支付货款的前提下，甲方负责保证足够的货源，并按要求按时发货，必须做到一天一次的发货(发货时间可根据现实店铺所在地与购买者所在地距离长短，经双方合理界定)。甲方缺货的，应自缺货之日起3日内告知客服，如没有及时通知，导致的无货空挂商品投诉，甲方自行负责;

(二)出现的商品质量问题，快递偷盗问题，快递丢失问题所引起的投诉或者退货退款问题，乙方配合甲方解决顾客的投诉及退换货退款问题，但不负任何责任;

(三)甲方有义务对为其服务的客服进行培训;

(四)甲方有义务告知其产品的真实的和客观存在的缺陷给乙方，但乙方必须为其保密。

第四条 不可抗力

(一)如果任何一方在本协议签署之后因任何不可抗力的发生而不能履行本协议的条款和条件，受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生之日起的3个工作日之内通知另一方，该通知应说明不可抗力的发生并声明该事件为不可抗力。同时，遭受不可抗力一方应尽力采取措施，减少不可抗力造成的损失，努力保护另一方当事人的合法权益。

(二)不可抗力事件的应对

在发生不可抗力的情况下，双方应进行磋商以确定是否继续履行本协议、或者延期履行、或者终止履行。不可抗力消除后，如本协议仍可以继续履行的，双方仍有义务采取合理可行的措施履行本协议。受不可抗力影响的一方应尽快向另一方发出不可抗力消除的通知，而另一方收到该通知后应予以确认。

(三) 免责

如发生不可抗力致使本协议的履行成为不可能，本协议终止，遭受不可抗力的一方无须为前述因不可抗力导致的本协议终止承担责任。由于不可抗力而导致的本协议部分不能履行、或者延迟履行不应构成受不可抗力影响的一方的违约，并且不应就部分不能履行或者延迟履行承担任何违约责任。

第五条 协议终止

本协议于以下情形之一发生时自动终止：

1.双方协商一致，同意终止本协议;

2.根据本协议服务期限的约定终止;

3.由于协议一方严重违反本协议，致使本协议的履行和完成成为不可能，在此情形下，另一方有权单方以书面通知方式终止本协议;

4.甲方支付给乙方的预付款项消费结束，或超出协议年费付款时间10日未付清;

5.甲方应付给乙方的提成款项，超出约定付款时间10日未付清;

**房地产公司外包合同范本9**

随着我国经济的不断发展和旅游业的不断扩张，饭店行业的改善与进步呈现焕然一新的姿态，然而相比于世界一流饭店和酒店的管理而言么，我国饭店管理仍然存在很多问题。下文就结合实际情况，从饭店人力资源管理的含义和其存在的问题出发，浅谈人力资源在饭店中的作用。

一、引言：

在新时代的企业管理发展过程中，人力资源管理已经成为各种企业行政工作非常重要的部分，而饭店的人力资源管理。顾名思义，就是在酒店或饭店的运营过程中，对人员招聘与考核和所有职工的晋升所设立的制度，也是进行各项工作的有效组织和绩效考核等的现代管理科学办法。更加专业化的讲，饭店人力资源管理也是对于量和质的同时管理，兼顾内在和外在的要素，主要采用现代化的科技方法对职员的思想和心理行为进行有效控制与指引，充分发挥饭店管理中各个阶层就职人员的主观能动性。

二、饭店人力资源管理中存在的问题

（一）人员分布不合理

在我国目前的酒店以及大型饭店管理中，仍然存在很多亟待解决的问题，在人力资源管理方面，高素质复合人才缺失进而导致人员分布不合理是非常重要的问题。众所周知，在我国人民传统的思想里，饭店管理并不是具有高地位管理层次的职业，这也就出现了初中、高中、本科、说是等学历的人才比例在饭店管理中国严重失调，而对于需求遍及营销、财务、保洁、质检、餐饮、技术和物业等很多层面的饭店岗位里，大多数前台、客服或者砰然和餐饮等岗位都是由旅游学校或者高职学校的学生来任职的，而物业和影响方面的人员却很稀缺，特别是部门经理以上的职位，更是没有很多专业化的人才，对于管理问题都缺乏富有经验的人力资源结构，这种人员分布不合理的问题就是目前饭店人力资源管理中最基本的问题之一。

（二）员工流失率高

在我国目前的饭店管理中，尽管很多大中城市的基本服务已经提升到了国际化的水平，对于顾客服务的满意度也在稳步提升，但是由于基本国情的限制，饭店管理中并没有很多营销策略是针对人力资源的地位和重要性，其实随着经济的发展，人民对于服务意识越来越强，人力资源也是保证饭店生存和发展的保证，因为服务质量高低直接与员工的工作相关联，决策层对于人力的不够重视不能机器员工为饭店服务的衷心与激情，进而影响饭店的人员稳定性，这也是我国饭店行业存在的主要问题。

（三）考核管理和提升机制不够完善

不如二十一世纪以来，人民对于人权的维护意识越来越强，对于职业规化而言，晋升渠道与方向和考核机制与奖励都是任何行业职员的考虑因素，所以在饭店人力资源管理中也是一样，结合目前的实际情况而言，恺和与提升机制就是非常重要的一个问题。上文总结的人员流动问题其实归根结底的大部分因素是因为对于晋升渠道不满意，其次是混乱的管理制度导致的工资分配不均匀问题，在饭店管理中，由于各个部门的人员非常庞杂，在人力发那个面没有进行系统的管理与专门的培训，就是这种各个层面都不够完善的机制，导致很多饭店管理的难题。

三、人力资源管理在饭店中的作用

（一）进行合理科学的招聘录用工作

在如今各个行业的激烈竞争形势下，饭店经营的镜竞争其实就是人才的竞争。为了在饭店的营销与经营理念的进行科学转变的同时，让饭店行业制定更加完善的用人体制，人力资源管理是重中之重。只有通过人力调配的制度与观念，才能在各个行业选拔优秀的人才，对饭店以及酒店行业进行统筹管理，无论是在技术还是营销手段上，都做到公开透明的招聘录用，也只有这样，才能根据岗位的需求进行科学招聘，从而让饭店管理更加科学。

（二）对员工的培训能够起到促进作用

众所周知，酒店和饭店管理中，员工对于顾客的服务是其得到旺盛经济资源的基本支撑，而饭店培训包括很多方面，例如对于饭店文化的培训和整个饭店服务方针宗旨的培训以及行为规范和专业技能的培训，当然，为了让员工好的服务于饭店，培养强烈的工作责任感是非常重要的，这其中人力资源管理制度的落实就会发挥很大作用。

（三）有利于制定合理的绩效考核体系

在目前的我国饭店经营管理中，员工的绩效考核存在很大问题，但是如果能够科学的运用人力资源管理办法去对发那点工作人员进行考核绩效，那么无疑是为发那点的发展树立了更加长远的目标，会增强与员工的工作热情和饭店凝聚力，让整个饭店的市场竞争力增强，忍耐力资源管理下的绩效考核也会减少员工流失率，让工作人员更加稳定，从而推进饭店的稳定发展。

四、如何做好饭店的人力资源管理

要想做好人力资源管理，组织者首先应该了解饭店的内部环境，也就是内部的组织结构。人力部门必须对各个岗位的用人规定进行系统分析，然后根据不一样的需求制定不同的招聘标准，同时做好人力资源的绩效考核，针对技术，营销，保洁，餐饮等一系列工作人员进行符合其工作标准的绩效体系，不仅如此，还要有计划的度员工进行科学的职业规划，提高职工的归属感与职业精神，充分发挥每一个员工的强项，通过培训等手段进行与时俱进的新思想培养，在保证正常工作的同时提升每一员工的自身价值，从而为企业带来更多的收益。

五、结语：

在二十一世纪的经济发展路程中，管理是每一个行业的重要把握对象，只有懂得如何经营产业，才能留住人才创造价值，上文就结合实际情况分析了人力资源管理相对于饭店的作用，并且提出了加强饭店人力资源管理的策略，相信我国饭店的人力资源管理会发展的更加科学。

**房地产公司外包合同范本10**

完善人力资源配置 深化分配保障改革

随着我国社会生产力的迅猛发展，经济飞速增长，特别是用人社会化，分配市场化的机制，对企业的管理提出了更高的要求，也给深受计划经济体制影响的人事分配带来了巨大的冲击。丰电公司的发展需要高素质的人才，要吸引、留住高素质的人才，就要提供良好的培育、发展环境。为了进一步优化公司人力资源配置，挖掘、培育优秀人才，公司于年初成立了集人事、分配、保障、培训为一体的人力资源部，并对公司现有的人事分配体制进行了一系列大胆的、切实可行、行之有效的改革探索。

众所周知，一个企业的成与败、繁荣与衰退，无不与“人”有关，“办企业就是办人”。但是，如何看待“人”、保护“人”、管理“人”、开发“人”，随着市场竞争的日益激烈，就显得愈加重要了。丰电公司虽然是按现代企业制度运作的发电企业，但受到原有的计划经济体制人事分配体制的制约，人员增长过快，但随着丰源公司的整体剥离，为公司向现代化一流企业迈进创造了良好的契机，为公司实行科学化用人和分配提供了可能……“思路决定出路”。

一、以一流标准为依据，制定科学的定编定员方案

定编定员是企业人事管理的重要基础工作，为了能够达到精简与效能的最佳结合，我们对创一流的定员要求和公司生产经营实际的人力资源配置需要进行分析比较，按照公司生产经营目标、以科学的劳动定额方法评估各岗位的工作量，对各岗位的岗位职责进行量化分析，按照管理、运行和检修的岗位性质区别对待，找出共性、突出个性，确定了较为科学合理的定员职数，制定了人员比例合理，岗位职责明晰、效能兼顾统一的科学的定编定员方案，为全员竞争上岗创造了基础条件。

二、以现代人力资源管理思路为指导思想、选拔专能人才

公司素来以选拔人才不拘一格著称，而本年度公司全员竞争上岗在江西省电力系统中又是一大创举。面对严峻挑战，及时调整思路，首先着重于传统人事管理与现代人力资源管理在招聘工作中职责分工的区分，摒弃传统人事管理中人事部门在招聘录用工作占主导地位的陈旧观念，而将用人部门提高到新的高度，以用人部门为主，人力资源部起着组织和服务的职能。为此，在和用人部门充分讨论协商后，根据最新定员方案，制定了笔试与面试相结合的竞争上岗招聘计划。

编写招聘公告。明确招聘职位、招聘条件、招聘方式和待遇要求等，使员工对招聘工作的程序一目了然，对岗位的条件、要求进行自我对照，做到心中有数，合理进行岗位应聘，有效地避免了盲目跟从情况的发生。

同时按照招聘条件严格把关，对照个人材料，对参聘人员进行初步筛选，符合应聘条件人员才能进入笔试和面试的选聘。

严格按照参聘员工的笔试和面试成绩进行人员甑选工作，以“能者上、平者让、庸者下”为指导思想，从公司大局出发，不徇个人私利，不讲关系情面，达不到要求的就下，考绩达到标准的就上。在此次招聘工作中，有7人转岗竞聘上岗，37名专能人才应聘上岗，6人考绩不良，退回劳务市场下岗。通过此次竞争上岗，优化了公司人员结构配置，提高了员工的整体素质，达到了效能的最佳结合。

三、坚持以岗定薪、推行谈判工资制

薪资分配作为一个热点问题是人们最为关切、议论最多的部分，因此也常常是最受重视的部分，良好的分配运行机制有利于调动员工的积极性，提高企业劳动效益，促进企业资产的保值增值。但有些员工，对薪资分配的认识存在着误区，对薪资的功能理解过于偏颇，只注意到工资的保障功能，而忽视了工资的激励职能；在分配上严重的平均主义倾向已是不争的事实，按贡献分配在某种意义上说只是一句空话，违背了劳动力市场的价值规律，不能真正调动员工的积极性。

谈判工资作为新鲜事物，赋予了它新的时代意义。谈判工资是以岗位职责为基础，对员工的责、权、利进行合理搭配，通过劳动者和用工方商谈的形式，确定员工完成岗位职责工作所应付的报酬的一种分配方式。谈判工资制是市场经济发展的产物，随着市场化就业机制的建立，劳动力市场的规范，工资分配市场化也是必然趋势。劳动力市场工资价格发挥着信号的功能，作为一只强有力的“杠杆”规范着企业与员工之间的关于工资报酬的协商行为，丰电公司的劳动力市场价格孕育而生。

丰电劳动力市场价格有别于电力系统工资水平，原有电力系统的分配模式已远落后于时代的步伐，平均主义较为严重，不利于体现按责任、按贡献分配的原则。同时它也有别于外部劳动力市场价格，分配的差距过大和收入的保障程度是两者的主要区别点。“欲速则不达”，考虑到公司员工的接受程度，我们坚持以岗定责、以责定薪的方针，按照管理、运行和检修岗位性质划分岗位层次，参考外部市场三种劳动力价格水平制定岗位薪资差别程度，同时以电力系统收入水平确定岗位薪资水平，建立一套以市场为导向的丰电公司劳动力内部市场价格层次，既打破了平均主义，又兼顾了公平。

具体到每个员工的工资待遇，首先以岗位定基准报酬，按照员工的德、能、勤、绩进行科学的评估，以员工的学历、职称、从事专业年限、工作数量、工作质量、管理水平、分析解决问题能力和协调协作风格等付酬因素进行定项、定量分析，同时进一步淡化工资结构，顺应福利货币化的趋势，将福利费、误餐费和单项奖励全部或部分核入员工待遇中，又与员工就待遇合理问题在工会组织的监督下，进行面对面地进行交流。员工可以根据自身能力提出自己的要求，而公司则按照岗位性质和员工的个人综合素质划定范围界限，双方友好商谈，求同存异，有效地避免了双方主观因素的\'泛滥。

谈判工资的实行在员工当中掀起不小的波动，不少员工以为待遇谈了多少，一年下来就该发多少，不想多拿，但也不能少拿，思想观念没有及时跟上工资改革的步伐。谈判工资是一个计划工资的概念，只是一个指导数，并不是一个绝对数，因此，要加以正确引导。

四、与经营管理考核挂钩的薪资发放机制

**房地产公司外包合同范本11**

甲方：地址：电话：

乙方：地址：电话：

(本合同上述各方分别称为“一方”，合称为“各方”或“双方”)。

第一章 总 则

根据《^v^合同法》等相关法律、法规规定，甲方作为发包方，乙方作为承包方，经友好协商一致，现就甲方项目外包事宜，达成如下协议，双方承诺共同遵守：

第一条 项目外包定义：甲方根据自身经营需要，将部分业务交由具有该类业务服务经验、良好的业绩、完备的资质、以及高效的管理团队的乙方承包。要求乙方项目人员到甲方指定场所，利用甲方工具和设备完成指定工作。乙方承诺在确保满足甲方要求的服务标准的前提下，于本框架协议合作期内，为甲方提供相应外包项目服务，甲方向乙方支付项目外包费用。

第二条 乙方外包项目人员：是指乙方派出的符合本合同资格条件的、

在甲方从事本合同规定的外包项目范围以内工作的人员。所有工作人员在劳动人事、工资福利、社会险等各方面均隶属于乙方。乙方有义务在本合同有效期内维持其与外包项目人员合法的劳动合同关系，不得因与乙方外包项目人员间就劳动法律关系或在其他方面的任何争议或瑕疵影响其履行在本合同项下的义务。

第三条 甲乙任一方的名称、法定地址若有变更，变更一方应至少提前十个工作日书面通知对方。该书面通知须加盖变更方公章并经本合同授权代表签字确认后生效。

第二章 外包项目的范围和方式

第四条 甲方将以下项目外包给乙方：

项目性质：

项目内容：甲方委托乙方组建一支专业的外包服务团队，并在甲方指定区域进行 服务。

第五条 甲方负责提供服务场地、设备、设施、工具，并承担服务项目的日常运作费用。

第三章 合同期限

第六条 本合同期限从 年 月 日起至 年 月 日(或至达成以下目标时结束： )。应提前60个工作日向对方提出书面终止通知并协任何一方若终止合同，助处理有关善后事宜。

第四章 费用和结算方式

第七条 费用标准：

费用：

甲方同意按月向乙方支付项目外包费用，具体费用明细及构成详见附件1《报价单》。

甲方应当依据乙方当月实际发生的费用情况向乙方支付相关项目外包费(具体数额依当月甲、乙双方核定后的付款通知上所列数额为准)。

第八条：结算方式：

费用结算

A.项目外包费用从项目外包开始日开始计算，按月计费，具体为以下 第 种结算方式：

(1)当月结上月：即乙方于每月 日前将上一月的所有费用明细提供给甲方;甲方在收到乙方的费用明细并在 个工作日内核对无误后通知乙方。乙方在收到甲方确认后，应按相应金额开具符合国家税务要求的发票。甲方在收到乙方发票后于 个自然日内，应将金额汇至乙方指定的银行账户;

(2)当月预付：即乙方于每月 日前将本月可能产生的项目外包费用明细提供给甲方;甲方在收到乙方的费用明细并在 个工作日内核对无误后 于 个自然日内，将金额汇至乙方指定的银行账户;当月 日前甲乙双方就本月实际发生的项目外包费进行结算，当月最终结算金额大于(或小于)当月已预付费用的，则由甲方在下月付款时进行扣减(或补足)，乙方应就当月最终结算金额向甲方开具符合国家税务要求的发票;

(3)其他结算方式：

B. 甲方如增加服务需求，应于当月 15 日前书面通知乙方，否则应承担相应之责任。

乙方账户信息：

户名：

开户银行：

开户帐号：

税费：

乙方应按照中国法律法规的规定就项目外包费用交纳相应的税费，甲方需承担该相应税金。

若甲乙双方对于具体付款金额存在任何合理争议的，则甲方应对无争议部分的金额在结算期内予以付款，同时双方应在十五个工作日内本着友好协商的态度解决争议部分的金额。

第五章 权利和义务

第九条 甲方的权利

如乙方服务人员未能提供双方约定服务的，甲方有权提出更换。

甲方有权根据外包项目的工作需要制订相应的服务规范、考评办法， 并及时以书面形式通知乙方执行。

乙方进行服务人员培训时，甲方工作人员有权参与提出意见和建议，乙方应根据甲方的合理意见调整培训内容及计划。

甲方认为乙方有任何违反或可能违反本合同的行为，甲方有权提出 书面意见要求乙方限期整改。乙方应在收到甲方的书面意见后 5 个工作日内，以书面形式将其整改的结果或整改措施回复甲方。

甲方有权就实际需要对本合同所涉项目的具体内容进行补充或变更，但事先须与乙方另行达成书面补充协议，且甲方须就补充或变更的内容另行支付乙方相应的项目外包费用。

第十条 甲方的义务

在外包服务实施过程中，甲方应为乙方提供必要的技术支持与工作指导，配合乙方履行职责。

甲方应为乙方服务人员的工作提供必要的安全保护条件和应为乙 方提供必要的培训所需产品材料并及时更新。若甲方违反前述义务，外包项目人员因此发生的工作伤害、事故等，相关责任及费用由甲方承担。

如甲方要求乙方外包服务人员上门服务时佩戴相关标识的，相关费 用由甲方承担。

甲方应指定专人负责与乙方就外包项目的执行、完成情况进行及时、有效地沟通，并应在本合同生效时将甲方联系人的联络方式告知乙方。同时，为保证双方的顺畅沟通，甲方应当指定后备的临时联系人。

甲方应于约定的时间与方式足额向乙方支付项目外包费用。甲方支付迟延，除应承担违约责任外，造成乙方工作延误的，乙方不承担违约责任。

甲方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合 同无关的任何第三方透露，不得泄露乙方的商业秘密(包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案)。

甲方应赔偿乙方因使用甲方提供或批准的资料，或根据甲方的指示而遭受的直接经济损失。任何情况下乙方均无须对由于甲方过错而导致的工作延误承担责任。

第十一条 乙方的权利

根据法律、法规和本合同有关规定，乙方有权要求甲方依据本合同规定保障乙方外包项目人员的合法权益，若发现甲方有侵害乙方外包项甲方应在收到乙方目人员合法权益的行为，乙方可以提出书面意见和要求。的书面意见后 10 个工作日内以书面形式回复乙方。

乙方有权按合同约定要求获得相应的项目外包费用。

对于甲方提出的违背国家相关法律、法规、政策规定之服务要求的，乙方有权拒绝执行，如因此给乙方造成损失的，甲方应承担相应赔偿责任。

第十二条 乙方的义务

乙方代表甲方完成外包服务项目工作，必须严格遵守国家有关法 律法规和行业规章制度及甲方有关规定，规范履行职责。

乙方应指定专人负责外包项目的管理。

乙方应就甲方的合理建议调整外包项目的实施。经甲、乙双方协商一致变更外包项目内容的，乙方应根据变更的内容，在甲方的支持下及时调整外包项目的实施方式。

乙方应教育、督促乙方外包项目人员在执行外包项目期间按甲方的以保障甲方业务的正常进行。有关规章制度和作息时间完成相应项目工作，

乙方应教育、督促外包项目人员不得以任何形式向他人提供或泄露甲方的商业秘密，保证甲方业务利益不受损失，对甲方各类客户的资料、业务数据等应按照甲方相关文件及工作要求执行保密工作。如乙方外包服务人员泄露甲方商业机密造成甲方或任何第三方经济损失的，乙方应据实承担赔偿责任。

乙方外包项目人员在执行项目时如需借用甲方的工作工具、设备和其他物品的，由甲方负责登记管理，如该项目人员离职时，由乙方负责协助收回交还甲方。乙方项目人员只能在甲方指定的场所使用甲方的工作工具，设备和其他物品，未经允许，不得将其带出甲方指定的场所。

在乙方外包项目人员须到甲方处提供服务时，乙方有义务向甲方提供外包项目人员有关资料供甲方报备。

乙方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露，不得泄露乙方的商业秘密(包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案)。

乙方在没有征得甲方事前书面同意情况下，不得在任何广告、商业展示或公开陈述中，或者出于其它任何商业目的，使用甲方的名称或标志，或者其它任何缩写或改编。

未经甲方事先书面同意，乙方不得将其在本合同项下权利义务的全部或部分转让或分包给任何第三方。

本合同所涉及的知识产权均属甲方所有，在本合同有效期内及合同终止后，乙方不得擅自主张权利、使用、注册或许可他人主张权利、使用、注册。

第六章 违约责任

第十三条 任何一方违反或擅自变更本合同的约定，应当承担由此给对方造成的经济损失和相关责任。

第十四条 因甲方原因不能按合同规定的时间及时支付外包费，甲方每日应按 1‰的比例向乙方支付拖欠部分的违约金。甲方连续拖欠款项达三个月以上，致使合同无法履行，乙方有权解除合同，并依法追回欠款并按前款约定计收违约金。

第十五条 乙方无正当理由，未按时按合同约定履行相关义务的，甲方可终止本合同的履行，由此造成的损失和一切法律责任，由乙方自行承担。

第十六条 甲乙任何一方按照本合同规定索取违约金或赔偿金时，应书面通知违约方并说明违约金或赔偿金额;; 违约方应在收到对方发出的书面索赔通知的十个工作日内按索赔要求支付违约金或经济赔偿;如违约方对违约金或赔偿金额有异议，应在收到通知后七个工作日内通知对方，双方应在收到对方的通知或答复后尽快协商明确违约责任。

第十七条 如果发生任何由合同引起的或与合同有关的争议，双方应本着良好意愿进行协商。如果双方未能在十五日内达成共识协商一致，应将该争议提交有管辖权的人民法院诉讼解决。

第七章 合同变更和终止

第十八条 甲、乙双方有一方有正当理由要求变更本合同，须提前一个月以书面形式通知对方并协商解决，双方应签署变更合同。

第十九条 本合同期满双方不再续约或者因一方违约导致本合同无法履行，则本合同终止。但合同的终止不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排。和义务转让给 第三方。

第二十一条 本合同中涉及的所有“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出，并作为依据。

第二十二条 本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力;本合同未尽事宜，双方另行协商并签署补充合同，作为本合同的附件，具有 同等法律效力。

第二十三条 本合同一式四份，甲乙双方各执二份，经双方盖章之日起生效，至合同终止之日失效。

甲方： (盖章)

授权签约人签字：

签订时间： 年 月 日

乙方：(盖章)

授权签约人签字：

**房地产公司外包合同范本12**

人力资源配置加强优化管理发展研究论文

21世纪，任何企业要做大做强，都需要有一支稳定的规模大、高素质与企业发展相适应的人力资源队伍。科学合理优化人力资源配置，最大限度促使企业产生更大的经济效益和社会效益，是当前企业加强人力资源重中之重的工作。就煤炭企业而言，受国家能源结构性调整、环保治理标准提升和煤炭产能严重过剩等因素影响，企业经营管理和人力资源管理更加艰难，为应对更加复杂严峻的经济形势，主动适应当前经济新常态，切实促进企业渡危机、保生存、稳发展、提效益，进一步调整和优化人力资源结构，达到科学合理高效，对企业健康持续发展显得至关重要。

1目前国有煤炭企业人力资源管理存在的问题和原因

长久以来，国有煤炭企业承担着诸多社会职能，例如，医院、学校、供水、供电、供热、物业管理等社区服务仍由国有企业担负，这是煤炭企业用人多包袱重的主要原因。煤矿企业机构设置搞上下对口，上面有一个部门，下面基本有一个科室相对应，机构重叠、人浮于事现象严重，真正从事煤矿生产一线的职工大约占职工总人数20%左右，造成煤矿一线紧张、二线臃肿、地面人多的现象。企业综合成本的构成比例中，人力成本占到了相当大的部分。特别是在生产矿井中，人力成本偏高。在人力资源结构中，高素质、高技能人才偏少，从事矿井生产的大部分职工学历水平和知识水平偏低，相当一部分职工是初中文化程度。专业技术队伍结构不合理，在煤炭行业或者相关主体专业方面人才短缺，企业战略规划方向和资本协调运作方面的高层次人才更是严重短缺，企业一线生产和辅助岗位人员年龄结构偏大，40岁以上人员占职工总人数的将近一半，这些因素与企业变强壮大格格不入。

国有企业体制机制不灵活，阻滞企业健康发展。薪酬激励机制和考核体系不完善，没有充分考虑能力和个人的业绩，平均主义和大锅饭现象仍然持续存在，严重挫伤了员工的积极性。人才选拔机制不健全，没有进行真正意义的公开公平公正竞争上岗，小圈子、小团体、小山头现象仍然存在，裙带关系严重，提拔干部在圈子中提拔，排挤优秀人才，导致人才流失。教育培训工作相对滞后，一些国有企业员工新知识新技术的培训机会很少，有些企业虽然举办了培训班，但内容枯燥呆板，针对性差，可操作性不强，员工得不到应有的培训效果。员工缺少必要的轮岗机会。有些员工参加工作就在某个单位一个岗位上工作，一干就是几十年，长期从事某项工作，容易导致疲沓、厌倦，缺乏工作积极性和创新精神，不利于推动企业发展。

2优化人力资源配置的主要措施

新形势下，企业若想健康持续发展，就必须高度重视人力资源的`优化配置，在构建现代化的人力资源管理体系上下功夫，以市场经济为导向，依靠科技创新为抓手，把德才兼备的高素质人才配置到企业发展的战略位置，把合适的员工放在合适的岗位上。通过合理的优化配置，人力资源管理做到人尽其才、才尽其用、人事相宜，最大限度地发挥人力资源的作用，才能创造出巨大的经济效益和社会财富。

以人为本、超前规划。煤炭企业要将人力资源管理与企业战略相结合，构建一套符合企业长期发展的人力资源管理规划体制，为企业实现战略目标提供人力保障。企业规划必须具有超前意识，对企业即将出现的发展前景、趋势及各种可能结果都要有针对性的研究，人力资源预测可有效避免人力资源的流失、浪费、误工。为此，煤炭企业应以市场需求为导向，调整、配置、重组现有人力资源，依靠市场机制使煤炭企业人力资源开发与优化配置形成良性循环，以推动煤炭企业发展。

精簡机构，优化组合。国有煤炭企业要坚持效益最大化的原则，进一步深化改革。根据企业生存和发展要求，组织专业人员对矿井开展经济技术综合评价工作并进行论证分析，将其分为关闭退出、停产放假、承包经营和正常生产四类，按分类施策调整人力资源结构，有序多渠道分流富余人员。各单位在分流富余人员工作中，涉及新就业大学生、中高级管理技术人员、高技能人才、特殊工种、一线紧缺岗位、技术含量高、培养难度大、相对紧缺的关键岗位操作工人，要制定专项措施，积极引导，将人员充实到生产一线，缓解技术人员缺乏的矛盾，实现人力资源有效、合理配置，促进企业经济效益和劳动效率的提高。

加强培训，挖掘潜力。国有煤炭企业要着眼于员工的知识更新、技能进步、智力开发，坚持优秀人才和后备人才优先培养，重点岗位和紧缺人才抓紧培养。积极开展职工安全教育培训，提高职工的安全素质。要落实好职业培训计划，不走过程，不摆花架子，通过实实在在的工作，切实提高员工的整体素质，促进企业健康持续发展。

优化结构，助力发展。随着全球经济一体化局面的进一步加剧，市场信息千变万化、诡秘叵测。企业之间竞争日趋激烈，企业竞争核心终究是人才的竞争。国有煤炭企业坚持人才兴企战略思想，积极调整人才资源结构，把专业干部放到合适的位置上，人尽其能，让年轻的干部迅速成长起来，培养担当意识和责任意识，使企业发展充满新思路、新思想、新活力、新朝气。引进高素质专业人才，改善人才队伍结构，激发人才队伍活力，保证未来发展实施大的突破。

健全机制，以文化人。国有煤炭企业在用人机制、激励机制、分配机制上要不断创新完善和提高，加快人才激励与薪酬政策的推进步伐。薪酬分配按照个人的工作能力和工作成绩来考核，激发员工们的创造性和主动性。在人才选拔上，进一步加强人力资源结构优化调整，大胆改革旧的机构体制，实行减员增效，减少管理层次。

总之，国有煤炭企业科学合理有效地优化人力资源配置，通过重新优化组合，使企业人力资源功能更加强大，作用更加显著，做到人尽其才，物尽其用，为企业创造更大的经济效益和社会财富，才能保障企业健康持续发展。

**房地产公司外包合同范本13**

一、管理人员调研分析

二、技术员调研分析

1、工作内容。参与新建、改造项目的施工，负责质量技术验收，确保施工图纸，资料完备；制定检修计划，负责监督执行；提出备品备件的需求计划及材料计划；做好技术管理工作，根据实际的生产，制定相应的管理制度；收集事故数据，并进行分析；对影响生产的故障，汇报至运行部及中心领导并按指示进行处理。

2、工作流程。巡检，发现问题及隐患，下发问题及隐患整改单，责任班组整改完成，进行质量验收，编制检修计划，编制检修方案。

3、职业生涯规划。三年成长为合格的化工仪表维修工，四年成长为主操，六年成长为班长，十年成长为技术员或副主任。

4、工作中所需职业资格证书。自动化仪表特种作业证，化工仪表维修工证。

5、职业知识和能力。

职业知识：电工学知识、常规仪表（温度、压力、液位）的结构及工作原理、

掌握阀门的相关知识、掌握控制系统的知识、掌握仪表的选型相关知识等、CAD制图绘图、仪表识图知识等、在线分析仪表的工作原理及仪表基础知识及适用场合。

职业能力：分析判断和处理仪表故障的能力、学习能力、公文写作能力、电脑操作能力、安全防护技能、沟通协调能力、创新能力。

三、一线工人调研分析

毕业生求职时所面临的主要困难是工作经验不足、专业基础知识不扎实、动手操作能力差。因此一线工人建议学校应加大实验实训力度，力争学生在校期间具备考取化工仪表维修工的能力；加强对学生顶岗实习过程的指导，力争学生在顶岗实习后就能独立上岗工作。

企业对一线工人的素质要求如下：

很高的学习能力、处理问题的能力、敬业精神和责任心、劳动安全意识和保护意识、对过程控制的理解和掌握能力；较高的技术资料的记录和整理能力、机器设备操作能力、团队合作及协调能力、独立工作能力、效益意识、质量意识、计算机操作能力等。

企业对一线工人的知识要求如下：

**房地产公司外包合同范本14**

甲方(借款单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮码：\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(贷款行)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮码：\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

丙方 担保方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方为承包\_\_\_\_ 国(地区)\_\_\_\_ 工程项目所需人民币周转资金，经乙方审查，同意在核定的贷款范围发放贷款。双方经协商同意下列各项内容，签订本合同，共同遵守。

第一条 乙方同意根据批准的贷款申请书，贷给甲方人民币(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元。

第二条 乙方凭甲方提送的详细用款计划和具体用途清单，作为付款时审核依据，并作为本合同的附件。

第三条 乙方提供的贷款，期限为\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 个月。甲方保证从签证合同之日起至\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日止，还清全部本息。并附分次还款具体计划为本合同的附件(略)。

第四条 贷款利息在合同规定还款期内，按年息\_\_\_\_ %计算。。超过还款期限，逾期部分加收20%利息;贷款被挪作其他用途的，挪用部分加收50%利息。贷款利息每季计收一次。

第五条 乙方提供本贷款的项目，如果甲方中止对外施工合同，应即通知乙方并还清贷款本息。

第六条 甲方应按期归还贷款。到期不能如数归还时，应由甲方的担保单位负责从\_\_\_\_ (单位)\_\_\_\_ 资金中清偿。

第七条 本合同经甲乙双方和甲方担保单位三方签章后生效，至全部贷款本息还清后失效。合同一式三份，上述三方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

丙方 ：

年月日：

**房地产公司外包合同范本15**

甲方：

法定代表人：

地址：

乙方：

法定代表人：

地址：

联系人：

本着平等互惠、互相支持、共同发展的原则，公司(以下简称甲方)与公司(以下简称乙方)经友好协商，就甲方部分非业务项目的服务外包事宜，共同签署本合同，以资共同遵守。

第一章 总 则

第一条本合同对甲乙双方权利义务及服务项目外包作相关约定，具体外包服务性质、要求以及项目外包费用，双方可另行签订补充合同作为本合同的附件，与本合同具有同等的法律效力。

第二条服务项目外包定义：甲方根据自身经营需要，将部分(某个或某些项目)业务交由具有该类业务服务经验、良好的业绩、完备的资质、以及高效的管理团队的乙方进行代理，要求乙方服务人员到甲方的服务场所，利用甲方的服务工具和设备，乙方承诺在确保满足甲方要求的服务标准的前提下，于本框架协议合作期内，为甲方提供相应外包项目服务，甲方向乙方支付项目外包费用。

第三条乙方外包服务人员：是指乙方派出的符合本合同资格条件的、在甲方从事本合同规定的外包项目范围以内工作的人员。所有工作人员在劳动人事、工资福利、社会保险等各方面均隶属于乙方。乙方有义务在本合同有效期内维持其与外包服务人员合法的劳动合同关系，不得因与外包服务人员间就劳动法律关系或在其他方面的任何争议或瑕疵影响其履行在本合同项下的义务。

第四条 除双方另有约定外，甲乙双方之间任何与本合同相关的正式信函以及结算，均使用并且只能使用本合同中甲、乙双方指定的地址和银行开户帐号。

甲 方

乙 方

名 称：

名 称：

通讯地址：

通讯地址：

邮 编：

邮 编：

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

汇款人名称:

汇款人名称:

开户银行:

开户银行:

银行帐号:

银行帐号:

第五条甲乙任一方的名称、法定地址若有变更，变更一方应至少提前十个工作日书面通知对方。该书面通知须加盖变更方公章并经本合同授权代表签字确认后生效;甲乙双方的帐户名称、开户银行、银行帐号有变更的，变更方应在本合同约定的相关付款期限十个工作日前以加盖财务专用章的书面文件的原件通知对方。

第二章 服务外包项目范围和方式

第六条 甲方将以下项目外包给乙方：

(一)项目隶属：甲方及甲方所属分支机构;

(二)项目性质：后勤服务项目以及适合外包的其他服务性项目;

**房地产公司外包合同范本16**

甲方：

乙方：

为确保甲乙双方权利和义务的履行，加强双方责任感，经甲乙双方充分协商，就甲方选择乙方的IT外包服务达成如下协议，特订立本合同，以便共同遵守。

1、 甲乙双方

甲方为电脑设备、服务器、应用软件、企业管理软件的使用者，拥有这些硬件设备及其软件产品所有权和使用权; 乙方为向电脑设备、服务器、应用软件、企业管理软件提供相关维护管理的服务商。

2、 保密问题

双方同时签订《保密协议》，规定双方在数据安全方面的责任和义务。

普通会员服务(上门服务和远程救援服务需额外收费)

VIP会员服务(包月服务，不限次远程救援或上门服务)

4、 服务内容及方式

1)服务内容(适用于普通会员和VIP会员)

①.提供免费的企业IT信息咨询服务。

②.终端计算机服务内容包括：

**房地产公司外包合同范本17**

甲 方：

乙 方：

合同签订时间：

根据《^v^合同法》等相关法律、法规规定，甲方(上海捷依通信科技有限公司)，乙方( )，经友好协商一致，现就 项目外包事宜，特达成如下协议：

第一条 经甲、乙双方协商一致，本合同约定 .的甲方项目(以下称“外包项目”)的内容(或目标)包括：

1.登陆页面;

2.位置信息页面;

3.历史轨迹页面;

4.我的地图页面;

5.统计查询页面;

5.车辆管理页面;

5.参数设置页面;

5.用户管理页面;

5.后台管理页面;

5.系统设置页面。

第二条 乙方对本协议约定项目的承包期限自本协议生效之日起启动， 于 年 月 日结束。(或“至达成以下目标时结束： 。 ”

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找