# 招标培训合同范本(实用34篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-06-09

*招标培训合同范本1入职的这段时间，我迅速了解公司法务基础工作及相关工作流程，针对目前存在的问题结合自己的经验，提出了一些建议，在领导和同事的帮助下，从以下几方面逐步展开法务工作：>一、了解现有法务工作状况，及时进入法务角色，理清工作思路。从...*

**招标培训合同范本1**

入职的这段时间，我迅速了解公司法务基础工作及相关工作流程，针对目前存在的问题结合自己的经验，提出了一些建议，在领导和同事的帮助下，从以下几方面逐步展开法务工作：

>一、了解现有法务工作状况，及时进入法务角色，理清工作思路。

从入职到现在已有一段时间，通过这段时间的努力工作，我对公司的整体框架和具体格局有了比较全面的了解。合同审核与起草是法务中的基础业务，本人的工作职责主要包括：合同的前期审核、建议、修改、整理、备案以及合同的起草、监察等工作。以防范法律风险为目的，严格按照公司内部管理制度落实每一个合同管理环节。

>二、熟悉现有工作流程，对已有的`先进工作程序继承发扬，对有待完善的工作程序提出新的方法。

1、征求领导及相关部门意见，进一步细化公司合同管理，明确合同管理的目标，要求各分厂、分公司设置合同管理员职位并明确其职责，细化了合同管理流程、合同的原件管理和合同管理中的奖惩办法等方面。

2、逐步完善各类合同范本，对于经常使用的合同固定化，从而为业务人员签订合同提供方便，同时也减少了法律中心合同审核工作量。我单位属于生产销售型企业，销售属于我单位主业，销售合同范本已经趋于完善。

>三、及时与外聘律师进行沟通，解决工作难题和法律纠纷。

在我来公司之前XXX案件已发生数月，我在公司首先接触的就是厚厚的两沓资料，因为从没有处理过案件，我心里窃以为这是个很正常的案件，根本没想过这个资料是多是少，结果证明我错了，这个案子很复杂。

跑了几趟XXX公安局，公安的说法听起来主要还是靠我司来寻找有力证据，建议我司启动民事诉讼，向过错方XXX提起诉讼，一方面可以向XX追偿，尽可能挽回损失，另一方面通过诉讼获取XX提供的证据，或许会为刑事侦查带来意外收获，推动案件进展。我们认可了这个建议，也着手处理，现已按照我们的预期程序进行中。在这个过程中，我开始摸着石头过河，公司内部操作流程和部门配合让我不知所措，领导交代任务时只会告诉我做什么，而怎么做就要我主动去问，问领导，问同事，我深知自己麻烦了不少人，也经常在跌跌撞撞的犯了错误后接受批评，为自己的无知买单。我反复的找XX部拿资料，向知情人咨询事情详情和材料来源，向XX部调出关于XX的款项记录，然后将搜集来的资料彼此印证，形成证据链条，再与律师讨论现有证据对案件的支撑程度以及统筹考虑还缺少什么证据。

此案还在进行中，但是我感触颇多。第一次脱离民诉法和民法课本接触鲜活的案例，第一次感受到受命和执行的不易，第一次出差各个地方各个部门跑来跑去，过程辛苦不重要，关键在获得我们想要的结果。从内心来说我绝对想把工作做好，也在努力做好，但还是难以避免的出现很多错误，其实，每次被指出错误的时候，我自己首先非常自责，如果自己能再多看几眼，如果自己能多考虑几点，如果自己能再认真细心一点6767，我也会虚心接受领导教诲，犯错几次之后，我开始怀疑自己的办事能力，在自责中心情低落。同时，理智告诉我，负面情绪对我的改进没有任何帮助，妄自菲薄不是该有的结论，我需要做的是践踏在错误铺成的羊肠小道上继续前行，通往自己靠奋斗和成长赢来的康庄大道。

>四、领导交办的其他工作

我们办公室作为后勤服务部门，需要做的事情很多，每个人除了做自己专门负责的事务之外，彼此之间也会交叉完成同一个任务，比如申报“XX省出口名牌”、“XXX”新品推介会等，诸如此类活动需要部门同事齐心协力、合理分工，给自己交出一份满意的答卷。我是个新人，做事不敢自己决定怎么做，更不会擅作主张，所以我的事情完全靠领导交代和指挥。我知道工作中还有很多我没有接触到有待我亲身体验的事情，或简单或复杂，通过一次次的考验我会有更加强大的内心和更加成熟的处事方式。

综上，在入职的这段时间里，我在不断调试自己，努力使自己尽快进入法务专员的角色，以极大的热情投入到公司的法务工作中，虽然很多领域是我以前没有接触过的，但我提高了对自己的要求，不断完善自己的工作方式，希望在领导的指导和帮助下，工作能力得到进一步的提升，争取在未来圆满完成各项法务工作和领导交办的其他工作，以更好的业绩回报公司。

**招标培训合同范本2**

近年来，在##公司的正确领导和股东方的大力支持下，公司从无到有，不断发展壮大，目前已拥有员工180多人，管道资产已初具规模，经营绩效不断提高。随着公司的发展，对法务工作提出了新的更高的要求，我们积极做好这方面工作，力求为公司加快发展奠定良好基础。现将有关情况汇报如下：

>一、以人为本，依法处理好劳动法律事务

我们按照维护法制和公司利益，从实际出发，以加强防范和管理为原则，积极处理好劳动法律事务工作。我们常年聘请了法律顾问，着力规范劳动合同管理流程，依法处理劳动合同纠纷，为企业依法管理，防范风险提供了有力保障。

（一）加强劳动合同管理。公司法律顾问积极参与规范企业劳动合同管理流程，通过对劳动者高效、规范、人性化的合同管理，建立了新型的企业用人机制。通过法律顾问，劳资管理人员认真咨询劳动法律、政策的最新动态，不断提高运用劳动法律的知识水平，使各项劳动合同的操作更加规范。比如，使公司的招聘管理进一步规范，杜绝了招聘广告中可能出现的歧视性条件等，使招聘和录用员工、订立合同，履行和变更合同，一直到合同解除和终止全过程的相关法律事务的操作更加规范。

（二）依法处理劳动合同纠纷。主要处理好下面几项工作：

1、20xx年xx月，公司江阴站司机某某，因酒后驾驶致使其本人重伤，一女性乘客轻伤。事发后，该司机本人及家属坚称是工伤，要求公司承担全部责任。对此，公司派员到江阴医院慰问看望，考虑到其家庭困难，先暂借其部分款项；同时，公司派员偕同法律顾问到江阴调查了解情况，取得了第一手材料，查明了案情。在事实面前，该司机及家属不再无理取闹。江阴公安交警部门出具事故鉴定后，公司依法解除了与该司机的劳动合同，维护了公司权益。

2、20xx年xx月，经体检发现，公司刚录用的5名大学毕业生身体不适合天然气场站的群体生活及安全生产工作，如果简单辞退，既不合法，也将引起矛盾。为此，公司经研究决定，与该5名大学毕业生签订3个月短期劳动合同；并告知可先行回家工资照付，这样妥善地解决了问题。

3、20xx年xx月，公司某驾驶员不服管理，态度恶劣。考虑到驾驶员工作的\'特殊性和重要性，为严肃公司纪律，决定与其中断劳动合同关系。经查，该司机明显地虚报、多报汽油费和过路过桥费，在事实面前，该司机无奈辞职。维护了公司权益。

>二、依法依规经营，妥善处理可能出现的法律纠纷

我公司位居天然气产业链中游，法务工作尤其重要。由于我公司的主要的经营手段是与天然气输送链的上、下游相关单位签订的以“照付不议”为主要特点的长期购销气合同模式。照付不议合同，是天然气供应的国际惯例和规则，就是指在市场变化情况下，付费不得变更，用户用气未达到此量，仍须按此量付款；供气方供气未达到此量时，要对用户作相应补偿。照付不议合同，科学、严谨、规范，合同条款为国际通用，国内法律及权威部门经研究而借鉴，条款相对复杂，公司成立了经营部，专门跟踪和执行该合同。在实际操作中，我们既要依法办事，依法防范可能出现的风险，又要全面考虑，积极妥善地与合同方沟通协商。在与无锡一家公司的合同履行方面，累积至20xx年xx月，该公司已少提价值上亿元的天然气。为此，公司经综合考虑，决定由公司分管副总带队偕同法律顾问登门到该公司沟通协商，讲理讲法，在和谐的气氛中，该公司按照合同作出了书面的经济上的保证，在这一前提下，我方恢复正常供气，使经营合同的履行取得了良好效果。

>三、加强招标管理，严格工程、物资合同的履行

招投标工作，既是一项程序性又是一项实体性的法律活动。我们着力加强每个环节的管理，重点做好下面几个方面的工作：一是严格执行招标法律法规。我公司对各重大项目、物资实行招标制度。严格执行各项招标法律法规，公司通过委托省内资质高的招标公司进行招标，会同中国石化有关人员，严格控制工程招标程序，控制重大项目、重要物资的合同单价。二是积极规范合同文本管理。主要领导高度重视招投标工作，对重要合同文本，不怕繁琐，要求有关部门下功夫吃透研究。我们积极会同招标代理方，做好合同文本的审查；另一方面，公司对招投标技术附件积极进行审查，组织招标方、设计院、必要时还请国内有关研究所进行讨论。我们大力规范招标合同文本及其技术附件，力求做到标书的严谨、科学、细致，杜绝了在合同履行过程中，可能出现的突破招标价格和招标范围，改变材质、改变性能，改变施工规范等情况，保证了招投标和合同履行的顺利进行。

>四、完善各项制度，加强内控管理。

良好的制度体系是公司生产经营活动规范有序的保证，也是提高公司经营管理水平的必由之路。公司自成立以来，一直在摸索一套符合公司特点的管理制度，我们在探索中总结、在总结中实践、在实践中提高，经过多年的积累，逐步建立起了招投标、合同管理、物资采购、工程管理、安全生产、运营管理及应急预案、财务结算、内部签报、用人机制、考核奖惩制度、档案管理等工作制度，规范了公司治理结构，深化内部管理和运转流程，做到有法可依，有章可循，保证了公司安全高效运行。

>五、健全工作机制，深入推进法务工作

我们初步建立了领导分管，综合部管理组织协调，专人具体办理，并与公司外聘法律顾问密切配合，全面处理公司法律事务的管理机制。在实际工作中，综合部积极做好公司内、外行政等案件的法律咨询和协调工作等；为业务部门提供协调联系、法律指导等服务，比如为办理征地拆迁，质押保证等行为的业务人员提供法律指导，提供相关法律材料；指定专员认真进行合同审核，增强相关人员的合同意识和签订合同的水平；分类做好相关文书档案材料的管理等。做到临事不慌不乱，材料完备无缺，扎实有序地把法务工作不断深入推进。

>六、结合工作实践，加强宣传教育。

我们始终把重要岗位、相关业务人员的法务理论学习，和相关业务的提高作为我们做好工作的重要前提。只有不断地学习新的法律法规，才能做好各自的法律事务工作。我们着力对相关业务人员，在业务处理过程中涉及到的法律方面的问题进行普法教育，及时地利用招标会议、签订合同、合同的履行、招工招聘等涉及到的法律知识予以宣传和讲解，不断提高管理人员的法律意识和相关法务操作能力，形成了依法办事的环境和氛围，为规避法律风险作出了积极努力。

>七、下一步公司法务工作规划

20xx年是六五”普法的启动年。我公司将紧紧围绕“科学发展、和谐发展、安全发展”这条主线，以建设平安、法治企业为着力点，扎扎实实做好“六五”普法工作，为企业依法经营、依法管理、依法维护自身合法权益，营造良好的法制环境。公司将从下面几个方面进行落实：一是切实加强公司领导干部学法、守法、用法，不断提高依法决策、依法经营、依法管理的意识和能力。二是大力推进风险防控部门、经营管理部门员工学法、守法、用法。要进一步健全合同审核、项目法律风险评估、合同违约风险分析等法律风险防控机制。三是深入开展部门负责人的法制宣传教育。通过宣传教育，使部门负责人对于安全生产、项目运营中的合同风险、劳务纠纷等法律风险，有明确的认知和应对措施。四是扎实开展一线职工的法制宣传教育。公司要因地制宜、因时制宜、因人制宜地针对广大一线职工开展法律宣传教育，让职工在“六五”普法教育活动中切实受益。

**招标培训合同范本3**

委托人：(以下简称甲方)

受托人： (以下简称乙方)

依据《^v^招标投标法》、《^v^合同法》及国家的有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程招标代理事项协商一致，特订立本合同。

一、工程概况(以下简称本工程 )

1、工程名称：

2、工程地点：

3、工程规模：

4、总投资额：

二、招标代理服务费的计取

1、招标代理服务费的支付，采用以下 方式。

(1)由委托人支付。

(2)与招标人约定，由中标人支付。采用第(2)种方式支付招标代理服务费的，招标文件必须注明。

(3)支付招标代理服务费的时间： 中标通知书发出之日

三、合同价款

本工程招标代理服务费为：

(取费参照国家现行取费标准，见附件)

四、委托代理事项

代拟发包方案；

发布招标公告(发出投标邀请书)；

编制资格预审文件；

组织接收投标申请人报名；

审查潜在投标人资格，确定潜在投标人；

编制招标文件；

编制工程标底；

组织现场踏勘和答疑；

组织开标、评标；

编制招投标情况书面报告；

与发包有关的其它事宜；

编制工程量清单；(单项收费)

五、组成本合同的文件

1、本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件；

2、本合同文件；

3、本合同通用条款。

六、本合同文件中的有关词语定义与本合同《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

七、受托人向委托人承诺，按照本合同的约定，承担本合同通用条款中约定范围内的代理业务。

八、委托人向受托人承诺，按照本合同的约定，确保代理报酬的支付。

九、合同订立

合同订立时间：

合同订立地点：

十、合同生效

以双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**招标培训合同范本4**

20xx年又是公司迅猛发展的一年，无论是内部战斗力，还是外部影响力，均有很大提升，比如房屋销售营业额破\*\*\*\*亿再上新台阶，\*\*\*\*称雄为国争光，作为公司的一名普通职工，我也很有自豪感。随着年底的临近，\*\*\*年的工作接近尾声，也到了该对这一年工作进行总结的时候，对比公司的重大成就，总结自身日常工作中的进步与不足，以作为对自己日后工作的加油与鞭策。

作为合同管理部的一名普通员工，在领导和同事的帮助下，我自认为在本职工作岗位上做到了勤勉尽责，能够达到工作岗位的职责要求，当然在工作中也存在一定的过失，值得总结教训。

>一、 合同审核方面

20xx年我先后负责的合同审核范围包括：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、全过程合同及年度合同的审核以及全部商品房买卖合同的抽查审核工作，并配合招投标部、采购部、营销部等部门针对这些项目进行招文会审、招标策划以及开标工作。起草、审核或抽查合同约800份，其中除根据工程正常进展报审合同外，解除合同约10份，变更合同约60份，发审核意见函约50份。个人认为，在合同报审中，合同管理部主要是一个服务配合部门，其职责是积极配合业务需求部门，做好合同审核工作，既要尽量杜绝或降低法律风险，又要满足公司发展进度需求，不耽误合同的签订下发。我也是以此为导向进行工作的，应该说20xx年合同审核工作，基本满足了公司发展进度，达到了风险防范的需求。

>二、 法律事务方面

在诉讼方面，先后处理\*\*\*\*公司诉\*\*\*\*技术(委托)合同纠纷案;莱芜金碧项目\*\*\*、\*\*\*等六商品房买卖合同纠纷案;\*\*\*\*项目\*\*\*、\*\*\*两煤气中毒侵权责任纠纷案;\*\*\*\*行政处罚强制执行案;\*\*\*\*商品房买卖合同纠

纷案等，其中\*\*\*商品房买卖合同纠纷的处理，虽经历立案时的不顺，但最终以完胜结案，通过诉讼追收回款544万元，调解、判决的违约金比例达到商品房买卖合同总价款的6%-7%，追究违约金43万元。\*\*\*、\*\*\*两侵权责任案件属于标的额不大(共计五万余元)的“小案子”，但该案的复杂程度及运用的诉讼手段远超一般标的额较大的案件，取证、开庭、协调关系前后十多次，导致案件拖延时间很长。当然经过各方面努力，结果应该比较理想，现经沟通主办法官，将于近日下发判决书，判决我司胜诉。分析本案拖延的原因，主要因为我司保安煤气中毒发生前后，物业公司经办人员未留下任何书面证据。缺乏证明案件基本事实的直接证据，全部为申请法院调取。

经过这些案子的处理，我认为管理过程中的法律风险防范确实至关重要，比如，商品房买卖纠纷应该做好过程取证工作，催款、解除函件应做到及时、完整、闭合，环环相扣，东营营销部在这方面做的非常到位，可以作为借鉴。煤气中毒案给我的\'启发是处理公司事务过程中，一定要防患未然，落实到直接证据，比如合同、收据、录音录像等。淄博^v^行政处罚案给我的体会是，针对政府机关部门的管理行为或处罚措施，不能回避、怠慢，应根据法定程序积极回应，及时提出疑问、异议，并及时决策、处理，以免错失法律上的程序救济。

在非诉方面，主要处理的问题有业主索赔谈判、起草或审核对外发函、解答各专业部门的法律咨询以及物业公司专项用工纠纷的处理等。其中参加\*\*\*\*及\*\*\*\*交楼项目业主索赔谈判约20次，谈判业主近80户;根据招投标部、预决算部等需求部门的要求起草或审核相关函件70余份;物业公司\*\*\*人身损害赔偿纠纷，圆满解决，公司成功将法律责任全部转移。应该说我负责项目的法律咨询、谈判、发函等日常非诉法律事务均能满足公司正常法律保障需求。

>三、 工作中存在的问题及整改措施

20xx年的工作中，虽然能够在合同审核、法律事务处理中满足公司工作需求，没有实质性大的错误，但确实存在一定的过失，被问责过两次，值得反思与检讨。

其中一次问责是因为\*\*\*\*商品房案件未能与同一批次的其他地区同类案件同时立案;另一次问责，是因为开发部进度紧急，未按照正常程序走审批流程，盖章时的合同版本被对方篡改，未能及时发现，虽然后来得以弥补，但毕竟给领导工作带来了被动。

尽管都是事出有因，比如第一次是因为\*\*\*\*法院立案庭受被告业主社会关系影响违法办案(故意刁难、拖延立案)，直到我司到当地^v^控告督办，才得以成功立案。但作为公司管理来讲，公司或领导要的是结果，解决问题是关键，过程如何特殊是次要的。所以，不管原因如何，结果出了问题，就应该承担相应的责任，日后的工作就应该接受教训。一件事情的失败或过错，先不要讲原因，不需要为失败找理由，而应该尽快为成功找出路。

我相信，总结过去一年的工作只是一种手段，能够藉此促使自身进步，为未来的工作提供规律、经验、教训、方式方法才是最终目的。在20xx年度工作中，我应该继续做到严谨、细心、多观察、多学习、多总结，以维护公司合法利益为导向，立足本职工作，兢兢业业，争取有新的提高和发展。

**招标培训合同范本5**

这是我第一次真正意义上的。实习。说是实习，其实和正式工作差不多，每天都得去，八小时工作制。只不过是因为实习，所以别人对你要求略微没有那么严格；你也不用像正式员工那样谨小慎微。

慢慢的，我也进入了工作的状态。Legal Research是主要任务。每次接到，总想尽可能的做的完善。于是努力穷尽所有的途径，搜索出尽可能多的东西。但是我从小就有一个缺点，那就是做事情太慢。所以有时候做一个research所用的时间超出了head的心理预期，这也就给她留下来了一个做事拖沓的印象。

我还有一个很大的.毛病，就是容不得别人的批评。一旦有人对我批评，或是语气急躁，我就很容易产生一些负面的情绪，进行辩解、反驳乃至是顶撞。而我的这些反应，会让人觉得我不成熟、不谦虚、不沉稳，不能干大事、成大器。今天就是一个很好的例子。Head在会上说我了几句，我便怀恨在心，最后弄得她有点下不来台。所以，这是我必须要锻炼的一个地方。当遇到他人的指责、批评、误解的时候，沉住气，不要轻易的显露不满。用一种合理的、聪明的方法让别人看到你的努力、承认你的能力。

第三点，做好表面工作。今天开会汇报上周的工作，我因一直在忙于Legal Research，high案子的数量没达到要求。其实Lily上周也是很忙，也没有high太多的案子。但是今天一来她就忙着做这项工作，补上上周的不足。在汇报工作的时候，只有她自己是完成任务量的，最起码汇报的是完成了任务量。自然而然，她便成了大家学习的榜样。所以，不管是不是做的够，最起码要让头知道你的足够多。

最后，平时的工作多注意总结。比如一些好的格式、可以使成果更完美的细节，多注意积累一下，肯定会用得着的。

**招标培训合同范本6**

委托方：

受托方：

根据《^v^招标投标法》、《^v^建筑法》、《^v^合同法》、《^v^政府采购法》，并结合XX省XX市有关建设法规，甲方决定委托乙方对XXXXXX工程招标代理。经友好协商，甲、乙双方在平等互利的基础上，达成如下协议：

一、总则

甲方自愿将委托乙方招标代理。委托招标范围及代理费用等均在本协议书中明确。

二、委托招标范围

(一)招标方式： 公开招标

(二)招标类型： 工程类

(三)概况：

1、项目名称：XXXX工程

2、地址：XXXXXX

3、现场情况：已具备条件

4、工程总预算：XXXX万元

三、委托内容

㈠组织报名、审核投标单位资质

㈡编制发放资格审查及招标文件、答疑会及整理答疑资料 ㈢收投标书、组织开标、评标、定标 ㈣编写评标报告、协助甲方发中标通知书

四、委托代理期限：至工程开工之日止(不能违反有关政策法规的时间要求)

五、委托代理事项及职责

㈠甲方责任

1、甲方委派一名项目负责人，负责与乙方的联系与沟通；

2、甲方应自觉遵守有关工程建设的法律法规及省、市有关规定，不得进行违章建设，不得指使投标人串标、围标。否则，造成的一切后果由甲方负责，乙方不承担连带责任。

3、甲方负责提供项目招标所需的技术资料；

4、甲方提出招标范围、工期、质量等技术条款；

5、甲方提出对投标人资格的合理条件；

6、甲方审核乙方编制的评标文件及招标工作日安排；

7、协助乙方组建评标委员会；评标委员会由招标人的代表和市或区招标中心的评委库专家组成，其中评委库中的技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。招标人的代表应具备工程建设及管理即技术或经济方面的专业知识。招标人的代表也可委托乙方的专家评委，如招标人出评委必须出具委托书和评委的相应职称证明，评委必须具备技术或经济方面中级以上技术职称；

8、在乙方根据评委会意见完成评标报告及选出中标侯选人后，确认中标人；

9、对评标内容保密，不允许泄露与本工程招标相关的任何保密资料；若违反，造成的一切后果由甲方自行承担；

㈡乙方责任

1、乙方委派一名项目联络员，负责与甲方的联系与沟通；

2、乙方应严格遵守国家法律法规，坚持“三公”原则，为甲方把好工程施工第一关；

3、组织投标单位报名、对投标单位资格进行初审；

4、提出招标工作日程安排及整体招标计划；

5、编制招标文件，组织现场勘察，答疑会及整理答疑资料，经甲方确认后发有关单位；

6、依法组建评标委员会，确定评委比例模式；

7、签收投标文件，组织开标、评标、定标；

8、编写评标报告，协助甲方发中标通知书；

9、整理招标代理期间的各种资料，并装订成册(一式两套)，甲方、乙方各一套；

10、在整个招标过程中严格保密，不泄露与本工程招标相关的任何保密资料；若有违反，则按《^v^招标投标法》相关规定处罚。

六、代理费用：由中标单位支付，在领取中标通知书时按计价格[20xx]1980号文标准的XX﹪执行。

七、违约责任

1、在协议履行期间，甲方无故要求终止合同，乙方可追究甲方赔偿违约金4000元；

2、在协议履行期间，乙方无故要求终止合同，甲方还可追究乙方赔偿违约金4000元；

3、甲方无故延期或不按约支付代理费，除须支付相应代理费外，还应按银行同期贷款利率计算支付应付款项的滞纳金；

4、因乙方造成的二次招标，由乙方承担相应的经济损失，甲方不支付二次招标发生的费用。非乙方原因，由责任方承担相应的经济损失。

八、争议的解决方式

甲、乙双方在履行本协议中发生争议，由双方协商解决。若协商不成，以法律途径解决。

九、其它

1、本协议自签订之日起生效，协议期满，招标代理费用结清后，本协议自动失效；

2、协议未尽事宜，由双方当事人协商解决；

3、本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份。

委托人： 受托方：

签约时间：

**招标培训合同范本7**

合同编号：125553

甲方：(委托人)河北XX公司

乙方：(被委托人)河北XX公司

甲方作为\_\_\_\_市\_\_\_\_区南花园商贸区金世界项目的开发建设单位，乙方作为具有招标代理主体资格的代理机构，依据《^v^招标投标法》、《^v^合同法》及其他有关法律、法规的规定，经双方充分协商，就工程建设项目招标委托代理事宜，达成一致意见，特订立本合同。

>1.工程建设项目概况如下：

项目名称：\_\_\_\_市\_\_\_\_区南花园商贸区金世界项目拆迁B区。

项目地点：\_\_\_\_市\_\_\_\_区南小街以西，木利街以东，裕园广场规划路以北，永安XX以南。

项目内容：商品楼及回迁楼。

项目规模：建筑面积约10万平方米。

总投资：约30000万元。

>2.委托范围

委托代理招(议)标范围：

本项目的勘察、设计、施工、监理、重点设备和材料采购。

委托代理的工作内容：

(1)代拟发包方案，办理项目登记;

(2)编制工程招标方案，发布招标公告;

(3)对投标单位进行资格审查，并负责编制资格预审文件;

(4)对投标人有关资质证件，社会信誉及工作质量、能力和其他内容考察;

(5)组织评审机构，按评审标准和办法确定资格预审合格单位，并发放资格预审合格通知书;

(6)编制招标文件，并办理招标文件的备案工作;

(7)编制工程量清单;

(8)根据甲方委托编制标底并负责保密;

(9)组织投标人现场踏勘、对招标文件答疑及补充。并做好会议纪要，作为招标文件组成部分在规定时间内发至各投标人;

(10)组织开标、评标;

1、协助甲方组织召开定标会议，发放中标及未中标通知书;

2、草拟工程合同，可参与承包合同的签订，根据招标文件及中标人在投标文件中明确的各项承诺，组织关于合同条件各项谈判;

3、编制招投标情况书面报告，将代理过程中直接形成的各种原始记录，系列文件及时装订、整理、存档并报工程招投标督管理机构备案;

4、将所有备案资料在招投标监督管理机构备案通过，完成承包合同的备案;

5、与发包有关的其他事宜;

>3.代理费用的负担及支付方式由甲乙双方按照国家有关规定为依据，经甲乙双方协商确定。

>4.甲方的权利

甲方有权确定招(议)标形式及方式。

甲方有权参与招投标的有关活动，有权确定乙方的具体工作内容。

甲方有权要求乙方及时提交招(议)标代理工作阶段性的工作报告，及招标备案资料。

甲方有权对乙方参与招(议)标的工作人员进行资格审查，有权要求乙方更换不称职的工作人员或应回避的人员。

甲方可自行编制标底，也可委托乙方负责编制标底。

甲方有权审阅乙方编制的招(议)标文件，并提出修改意见。

甲方有权要求乙方在招(议)标代理前对其所要进行的工作提交一份详细的计划，包括：招(议)标工作的组织、招(议)标工作的人员安排、招(议)标工作的进度安排、招(议)标工作的阶段性会议、向甲方应作的阶段性汇报，并有权要求乙方严格按计划进行招标代理活动。

在出现非正常情况或重大问题时乙方必须及时向甲方汇报，而不是自行决定。

在代理业务中，乙方应充分听取甲方的意见和要求，并且将甲方意见和要求深入地贯彻到招(议)标文件及代理工作中，以确保完全实现甲方的委托意愿。乙方同时保证代理工作的合法有效。

如果乙方的工作成果未实现甲方在本热门合同样书.9中的合同目的，或者是乙方违反法律、法规、规章规定以及泄露招标的秘

密，给招标人造成损失或影响招投标活动正常进行的，甲方有权立即终止合同，并按有关法律、法规索取经济赔偿，直至追究法律责任。

自拟定发包方案、中标通知书至提交招投标情况书面报告所形成的资料、文件必须经甲方签字盖章，方可生效。

>5.甲方义务

项目招标前甲方根据招标工作的实际需要向乙方提供完整、正确的基础资料、相关文件及便利条件(包括：资金来源、报建手续、场地条件等)。

甲方授权熟悉本项目情况的代表，负责与乙方联系。

>6.甲方的责任

甲方按双方商定的内容、时间向乙方提交基础资料及相关文件和要求，并对其完整性、正确性和时限性负责。

甲方未能按合同约定履行自己的各项义务，导致乙方不能收到应得代理费，乙方可以依法向甲方索赔。

>7.乙方权利

在审查投标人资质中，遵照招(议)标文件的规定及甲方的授权，有权提出对投标人的投标资格进行确认与否的建议。

对甲方要求的投资、质量、工期目标内容有进行改进的建议权。

依据国家有关法律、法规的规定，在授权范围内办理委托项目的招标工作。

>8.乙方义务

针对甲方的委托，乙方应成立专门的招标代理项目组，并

任命经甲方认可的具有工程建设类执业注册资格(高级职称)的专业人员为项目组组长，专职负责甲方委托项目的招标代理工作。并将项目组组成人员情况以书面形式向甲方提交，作为合同的附件。

在代理招标中乙方有义务向甲方宣传解释国家、省、市有关招标投标工作的法律、法规和政策，保证招标投标工作的顺利进行和合法性。

在履行甲方委托工作期内，乙方应运用合理的专业技能为甲方提供咨询服务，严格履行法律、法规规定的关于招标人的各项义务，公正维护各方的合法权益。

乙方应积极协调甲方做好招(议)标前期的准备工作，提供有关咨询服务，并严格履行招(议)标工作的`全部内容。未经甲方同意，不得将本合同所确定的招(议)标代理服务转让给第三方。

乙方应对招(议)标工程的各种数据、资料严格保密，不得接受与此项目有关的投标咨询。

乙方不得与被代理招(议)标工程的投标人有隶属关系或着其他利益关系。乙方的工作人员如与本项目潜在投标人有任何利益关系应主动提出回避。乙方不得参与任何可能与甲方利益相冲突的活动。

>9.乙方的责任

按时完成甲方委托的招(议)标工作内容，对招(议)标有关的各项数据、技术经济分析结论等的完整性、真实性负责。

在合同履行期内，如乙方要求终止代理工作，或解除合同，

乙方应当承担违约责任，并赔偿损失。

乙方在责任期内应当履行约定的义务，因乙方过失而造成甲方及其他当事人的经济损失，应当向甲方及其他当事人进行赔偿。

乙方不得以任何形式收取投标单位的回扣，不得接受投标单位的任何礼品及宴请。

>10.招标代理业务时限

自勘察设计招标至拆迁B区整体工程验收投入使用。

1.争议解决

双方在履行合同过程中，如发生争议由双方协商解决。协商不成任何一方可依法向人民法院提起诉讼。

2.其他

投标担保要求

乙方需在招(议)标文件中要求投标人提交投标担保，投标担保可采用投标保函或者投标保证金的方式，具体方式和数额由甲方在招(议)标工作开展前确定。

完成招标代理工作中费用承担的约定：

合同生效期间发生的通知费、打字复印费、会务费、专家评审费(包括外埠专家的差旅费、住宿费)及其他费用均由乙方承担。

因不可抗力或非甲方自身过错而导致的工程项目不可实施，或本合同无法执行时，甲方不承担违约责任并有权终止合同。1

根据《招标投标法》之规定须重新开展招(议)标代理工作时，乙方不再重复收取代理费。

补充条款：本合同如有未尽事宜，双方另行签订补充协议。

3.合同文本

本合同一式四份，双方各执两份，经双方签字盖章后生效。

甲方(公章)：

法定代表人：

委托代理人：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

乙方(公章)：法定代表人：委托代理人：地址：电话：传真：开户银行：帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_日

**招标培训合同范本8**

委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

依照《^v^合同法》、《^v^招标投标法》及国家的有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_招标代理事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

招标规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

总投资额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、委托人委托受托人为\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程建设项目的招标代理机构，承担本工程的招标代理工作。

三、合同价款

代理报酬为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

四、组成本合同的文件：

1、本合同履行过程中双方以书面形式签署的.补充和修正文件;

2、本合同协议书;

3、本合同专用条款;

4、本合同通用条款。

五、本协议书中的有关词语定义与本合同第一部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

六、受托人向委托人承诺，按照本合同的约定，承担本合同专用条款中约定范围内的代理业务。

七、委托人向受托人承诺，按照本合同的约定，确保代理报酬的支付。

八、合同订立

合同订立时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

九、合同生效

本合同双方约定\_\_\_\_\_\_\_\_\_后生效。

委托人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 受托人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代理人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代理人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**招标培训合同范本9**

在法律风险识别和控制方面，法务部发挥出极其重要的作用。主要通过提供前瞻性的法律支持，出具专业意见并有效地组织实施，从而帮助公司实现其经营目标；通过自身所具有专业知识和独特的认识问题的方法，根据明晰的法律原则，在更广的时间维度内审查公司各个业务类型的运营；对已经进入诉讼程序的案件，据理力争，实现公司利益最大化和维护公司声誉。

>一、20xx年度工作概述

（一）法务部发展规划拟定及相关制度的制定和完善工作。

1、拟定了《法务工作构想》，明确了集团公司法务部三至五年的需要实现的目标及需要建立的工作组织架构和实施方案。

2、完成了《法务部工作职责》和《法务主管岗位说明书》的制定工作，明确法务部及相关人员的工作责任和作用。并完成《合同编码规则》的制定和发布工作。

3、对《经济纠纷处理规定》和《合同审核管理规定》进行修改完善。

（二）合同评审工作及合同备案管理工作。根据公司的要求对集团合同及各子公司的合同进行评审及合同备案工作，共计445份。

合同数量

备注截止到20xx年12月31日，不包括前期已经拟定格式合同文本的合同。

（三）法律支持数据库的建设工作

建立法律支持数据库，并为集团公司及各子公司及时提供法律支持196件。

合同数量

备注截止到20xx年12月31日，不包括前期已经拟定格式合同文本的合同

（四）案件数据库的建设工作。并对集团公司及各子公司发生的案件及时进行跟进。截至到12月31日涉及各类案件20件，置业公司13件，物业公司7件。已经结案的9件，置业公司2件，物业公司7件。

（五）合同标准化数据库的建设工作。逐步建立合同标准化数据库，目前已完成总包合同、设计合同、商品房买卖合同补充协议等标准合同文本初稿的`起草工作。

（六）法律培训体系的建设工作。为集团公司及各子公司编撰法律专题培训资料，并先后组织4次全公司范围的培训。

>二、存在的问题概述

（一）合同管理方面存在不足。20xx年度，虽然完成合同管理的框架搭建工作，也制定和完善部分合同管理制度，但仅仅停留在制度宣讲层面，未对各项目公司、子公司的合同管理部门进行实际有效的指导和督促，导致合同管理整体状况达不到公司的要求。在20xx年度，法务部要将合同管理的指导和督促工作与合同管理制度完善工作放在同等重要的位置，逐渐将工作重心从制度建设方面转变到制度执行层面。

（二）法律培训的力度不够。20xx年发生与劳动争议有关的案件9件，在集团公司造成巨大的影响，其主要原因是法务部未能主动给予相关业务部门更多的法律支持，导致相关部门未能采取更加积极有效的措施，避免和减少劳动争议的发生。鉴于以上情况，在下一年度，法务部将加强对劳动人事方面的法律培训，整体提升业务部门的法律防范意识，最大限度地控制劳动争议的发生。

（三）合同标准化工作进展缓慢。过去的一年，仅完成项目总包合同初审等工作，离建立完善的合同标准化数据库的目标还有很长的一段路要走。法务部将加大力度，争取在20xx年搭建起合同标准化数据的总体框架，以集团公司控制系统性风险。同时，针对合同拟定方面存在不足的情况，法务部将加大一般类合同拟定工作的指导和培训，提供合同拟定的整体水平。

（四）法律法规数据库未建立。更好地为集团及各子公司提供法律支持和援助，需建立收集和更新公司所涉及的各个业务模块的相关法律、法规、规范，20xx年法务部将建立法律法规数据库。

**招标培训合同范本10**

甲方(受托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(竞标方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、产品名目、品级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、质量要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、产地规格要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、单价：扣除损耗，按照实际净重结算，报每公斤单价\_\_\_\_\_\_\_。

五、拒绝标准：以小样作为样品，大样必须符合小样，否则以此作为拒绝标准。

六、数量：本次委托招标数量为\_\_\_\_\_\_\_箱，以总量成交形式交割，送货周期为一周(7天)，每隔一天送货\_\_\_\_\_\_\_箱。具体数量如有增减，按实际要求送货量结算。如超过总送货量\_\_\_\_\_\_\_%，应给予乙方合理备货时间。

七、招标方式：由甲方确定明标或暗标形式。

八、中标结果：由甲方确定并通知乙方。

九、交货地点及时间：货物交付地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起到\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。水果每天早上\_\_\_\_\_\_\_点至\_\_\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_\_\_分。蔬菜\_\_\_\_\_\_\_点至晚上\_\_\_\_\_\_\_点到货验收。搬运费用乙方自负。

十、结算方式：第一批货到后十五天结算，一周为一结算周期。乙方取得入库验收单后将复印件交给甲方，甲方收到民润公司的货款后准时支付给乙方。

十一、担保金的收取、使用、返回：为确保竞标方严格执行合同，甲方将向竞标方收取竞标保证金(标的\_\_\_\_\_\_\_%)。如在交易过程中竞标方违约，甲方将根据违约程度部分或全部扣留保证金，并将扣除部分全部交由民润公司补偿损失。如交易正常进行，甲方在确定交易双方货、款两清后一个工作日内将保证金全部返回。若乙方未中标则保证金在招标结束后一个工作日内退回。

十二、责任：甲方必须敦促乙方按时送货，协助乙方将入库验收单复印件留存，并及时和民润公司财务部核对，监督\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司准时支付货款。在整个交易过程中商品品质由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司和乙方确定，甲方不对商品的品质，以及由商品的品质引起一切后果负责。

十三、招标代理费：

甲方每次向中标方收取合同总额\_\_\_\_\_\_\_%的招标代理费，每次结算时从货款总额中扣除。

十四、其他事项：

本合同在甲方通知乙方中标后自动生效，不中标则合同自动作废。其他未尽事宜，双方另行协商解决。本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_

乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**招标培训合同范本11**

甲方（供货方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（购货方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲、乙共同协商一致，就乙方订购甲方服装做员工工装事宜达成如下协议：

一、乙方向甲方购买服装成品，品牌名称、规格、数量、价格等项目，双方约定如下表。

二、以上所购服装质量要求达到色别、货号、规格等与乙方选定的服装样品一致，并达到服装厂家的合格标准。如乙方认为服装质量与样品不符，乙方需要提供相应的证明文件。在乙方提供合法有效的证明文件后，甲方保证实行：质量不符包退；货号、规格不符包换；特殊身材服装以双方量体数据为准。

三、本合同签订后，甲方需派技术人员前往乙方所属单位，与乙方所派专门人员一同对乙方所属员工进行实际试样量体，以确保乙方所购服装符合合同约定，量体数据作为本合同的附件存在，与本合同具有同等法律效力。

四、乙方所购服装，严禁水洗。保质期自交付之日起计算，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月。在保质期内，如因甲方服装质量原因造成乙方所购服装：干洗起泡、拔丝、缩水现象，甲方负责调换。

五、甲方应在xx年xx月xx日之前分期分批向乙方交付服装，如非因甲方原因造成甲方不能按期交付，双方协商最后的交付日期，但为不影响乙方的使用，在原交付日期的基础上可向后延续\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。甲方向乙方交付所购服装，乙方应按照双方的约定，同时按乙方封存“样衣”进行验收，并签字确认。

六、款项结算方式

1、本合同签订之日，乙方应支付订购服装货款的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0%。计人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

2、甲方交付服装后，乙方应根据实际验收数量结算\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的货款。

3、乙方有权预留总货款的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%作为质量保证金，服装全部验收合格后，如无质量问题，乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月内，即在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前一次性支付给甲方。

七、违约责任

1、如双方任何一方违约，双方协商解决，如协商不成，违约方须向另一方按照总货款的支付违约金。

2、如在合同执行过程中产生纠纷，双方协商解决，协商不成，任何一方有权向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3、因不可抗力造成本合同不能正常履行，双方互不承担赔偿责任。

八、本合同自双方签字盖章起开始生效。

九、本合同共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各持\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**招标培训合同范本12**

系统各单位、机关各部门：

为了搞活企业，根据^v^中央《关于经济体制改革的决定》精神，决定＿＿厂实行租赁经营，特通告如下：

一、租赁期限定为＿＿年，即从＿＿年＿＿月起至＿＿年＿＿月底止。

二、租赁方式，可以个人承租，也可以合伙承租或集体承租。

三、租赁企业在＿＿系统实行公开招标。投标人必须符合下列条件：

1.＿＿系统的正式职工（包括离退休职工）；

2.具有一定的文件水平、管理知识和经营能力；

3.要有一定的\'家庭财产和两名以上有一定财产和正当职业的本市居民作保证（合伙、集体租赁可不要保证人）。

四、凡愿参加投标者，请于＿＿年＿＿月＿＿日至＿＿月＿＿日至＿＿处申请投标，领取标书。七日内提出投标方案。＿＿月＿＿日进行公开答辩，确定中标人。

五、＿＿公司招标办公室为投标者免费提供咨询服务。

地点：＿＿＿＿

咨询服务时间：＿＿年＿＿月＿＿日至＿＿日

上午：9：00－12：00

下午：1：00－5：00

**招标培训合同范本13**

(甲方)：

(乙方)：

本协议为甲乙双方有初步的沟通，在oid笔id/me设计报价、完成周期上有初步的共识的基础上签订。

根据《^v^合同法》，及有关规定。经甲乙双方友好协商，就甲方的产品造型设计招标达成如下协议：

一、甲乙双方共同确定工业设计项目确认书。

二、乙方需在本协议签订后10天内提交3款设计方案及一款色彩方案供甲方选择，要求每款方案提供2d图(六视)、工艺解析图。

三、如甲方选定乙方的设计方案，则付给乙方人民币3000元，同时与乙方正式签订工业设计合同(id/me)，前述所付费用做为甲乙双方后续签订的工业设计合同的首批开发费包含于工业设计开发合同开发费用之中，或甲乙双方协商在后续签订的工业设计开发合同中开发费相应的减除此协议已付部分。

四、如甲方未选定乙方的设计方案，甲方支付给乙方人民币1000元做为参与酬谢。同时甲方有义务对乙方的设计方案保密。

五、本合同一式两份，双方各执一份。

六、本合同须双方当事人盖公章和法定代表人签字方能生效。本合同自双方盖章、签字之日起生效。

(甲方)：(乙方)：

名称(盖章)名称(盖章)

日期：

**招标培训合同范本14**

委托人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

受托人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

依照《^v^合同法》、《^v^招标投标法》及国家的有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就＿＿＿＿招标代理事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地点：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

规模：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

招标规模：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

总投资额：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

二、委托人委托受托人为＿＿＿＿＿＿＿＿工程建设项目的招标代理机构，承担本工程的＿＿＿＿＿＿招标代理工作。

三、合同价款

代理报酬为人民币＿＿＿＿元。

四、组成本合同的\'文件：

１、本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件；

２、本合同协议书；

３、本合同专用条款；

４、本合同通用条款。

五、本协议书中的有关词语定义与本合同第一部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

六、受托人向委托人承诺，按照本合同的约定，承担本合同专用条款中约定范围内的代理业务。

七、委托人向受托人承诺，按照本合同的约定，确保代理报酬的支付。

八、合同订立

合同订立时间：＿＿＿＿年＿＿月＿＿日

合同订立地点：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

九、合同生效

本合同双方约定＿＿＿＿＿＿＿＿后生效。

委托人（盖章）：受托人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：授权代理人（签字或盖章）：

单位地址：单位地址：

邮政编码：邮政编码：

**招标培训合同范本15**

甲方名称：xxx

乙方名称：xxxx

项目名称：xxx合同名称：xxxx招标编号xxxx本合同于xxxx年xx月xxx日，由xxxx（医疗机构名称）为甲方，xxxx（投标企业名称）为乙方，双方根据xxxx年xxxx月xxxx日xxxx医疗机构药品集中招标结果，依据xxxx市xxxx年医疗机构药品集中招标采购《招标议价文件》要求，经甲、乙双方协商，于xxxx年xxxx月xxxx日，按以下条款和条件签署，签订此项药品购销合同：

一、药品名称、规格、剂型、包装、厂家及中标价：见附件（中标成交药品目录）

二、合同金额：

以实际发生金额结算。

三、技术资料：乙方应向甲方提供中标药品品种的有关技术资料。

四、采购范围、采购方式、交货期、交货地点及交货方式：

采购范围：甲方必须在自己定标产品中给相应的投标企业提交采购订单。

采购方式：甲方必须通过xxxx招采平台采购。

交货期：乙方通过xxxx招采平台接到甲方采购订单后，在自己承诺的供货时间内交付药品。

交货地点：xxxx。

**招标培训合同范本16**

甲方（发包方）：

乙方（承包方）：

为了提高土地利用率，本着公平、公正、自愿的\'原则，经召开社员大会同意，公开招标，由乙方中标。经甲、乙双方协调就土地承包事宜达成以下协议。

>一、甲方现将 镇 村组亩土地承包给乙方租种，承包期年，每年每亩承包费 元，合计 元。

>二、

（1）承包期间：五年，从年 月 日起到 年 月 日止。

（2）在承包期内：义务工由乙方承担，国家给予土地的各种优惠政策也由乙方享受，甲方不承包土地的任何费用，

（3）承包期内，如乙方安装滴灌费用由乙方承担，甲方即不承担滴灌费用。

（4）水费、电费、滴灌管理，由承包人自己承担管理。

（5）水电费必须由乙方先交钱，队上再派水。派水与村民同等待遇。

（6）滴灌如有机械损坏由承包人自己承担修理。

（7）在合同期内，如遇国家征收土地，甲方向乙方退还剩余包费，合同自动终止，甲方不给乙方任何赔偿。

>三、付款方式：自双方签订合同之日起，乙方一次性付清五年土地承包费元。否则不予划给土地。

>四、双方责任：如有违约，给对方造成的经济损失，违约方向对方赔偿承包土地总金额30%的违约金。不经甲方同意，不得改变土地种植性质，不得转包、转让。如乙方违约，甲方即收回土地，损失由乙方承担并按违约处理。

>五、本合同一式四份，甲、乙双方签字即生效，到履行合同期满为止。

甲方签字：

乙方签字：

年月日

**招标培训合同范本17**

公司法务人员是为公司法律风险把关，保障公司生产经营稳健运行的专业管理人员，作为公司法务人员如何开展企业法务管理工作呢？

>一、了解企业法务存在问题

首先应熟悉公司各项管理制度，这不仅是企业对员工的基本要求，更是从事公司法律工作的必修课。法律人员应密切关注公司出台的各项管理措施，特别是有关法律工作开展的具体要求。掌握公司法务实际操作情况，了解公司运作情况和其他法律专业人员对公司目前工作的想法或建议。调整自己的心态和工作思路，以找出工作开展的最佳切入点。

>二、进入岗位工作状态

法务管理人员不但工作的主动性要强、有独当一面的能力，而且还负有与其他部门沟通及指导和协调部门同事的职能。应积极向公司领导请求尽量安排多参加公司召开的各类会议，增加信息量和参与度，因为法律部门是公司领导的参谋和助手，只有参与进来才可能出谋划策，才能为参与公司相关决策提供更加有针对性的法律风险预防和控制掌握有力的依据。

>三、理顺法务工作流程

法律工作特殊职能要求法律人员需要相对独立对外开展工作，团队应进行合理分工，各司其职、各负其责，日常经济合同审查以及合同的管理、公司对外行文把关、知识产权的管理、公司涉讼案件处理、诉讼文书领取与提交、诉讼卷宗的整理与归档、外聘律师的联络与

沟通等都要职责到人，合同审查做到严格把关，决不让风险出现在审查环节中，另外所提出的审查意见要具有针对性和可操作性。

>四、参与重大投资活动

公司经营活动不能离开公司内部法律专业人员的风险控制，内部人员可以随时参与公司的经营管理活动。公司法律事务繁多，要求内部法律人员要积极主动参与到公司的运营中去，尤其是重大投资或商务合作。合同条款要反复斟酌和修改，同时有些项目，法律人员还要参与谈判，为领导决策提供法律依据。

>五、加强诉讼处理功能

有些公司涉讼案件全部交律师所代理，公司法律人员主要是配合搜集证据，要能及时从案件中总结经验教训。公司法律人员应积极争取参与到涉诉案件的处理之中，掌握第一手资料，及时加以总结，以不断规范公司的经营管理行为，同时加强诉讼技能的培养，维护公司的正当权益。

>六、配合职能部门工作

随时接受领导的指派完成相应法律任务是法律部门作为参谋服务部门的其中一项职能，法务人员做到坚守岗位，为公司领导做好法律方面的参谋和助手，同时也热情为相关部门提供法律指引。还要正确把握法律部门在企业管理格局中的定位，不要越权，但也不能缩手缩脚，不敢放手开展工作。

保险公司法务工作总结3

20xx年8月，有幸进入民安财产保险有限公司宁波中心支公司工作，转眼就到了年底。四个月前我跨入一份新的职业，如今我在这份职业上要跨过20xx年。

在该岗位上只有短短的四个月的时间，该篇总结主要想表达我对本岗位职责的理解，同时穿插一些工作感受。

我的岗位职责可以分为四块：

（一）负责诉讼与诉讼有关案件的处理，大额案件处理方案的预先上报；

（二）对诉讼或仲裁案件处理情况进行统计、总结和分析；

（三）参与道路交通事故纠纷案件的调解工作；

（四）接受事故客户电话咨询以及处理领导安排的其他事项。

我的主要工作是处理交通事故人伤诉讼案件，部门领导和同事都是经验丰富的人伤“老人”，在他们教导帮助下，入职一个月后，我可以开始独立办案。处理人伤案件需要丰富的\'专业知识，开头几次都是跌跌撞撞，常常一边办案一边琢磨，侥幸没犯什么错误。完整办理过几个案件以后，业务知识显得没有那么捉襟见肘了，但是人伤案件没有想象的容易，不时会有新奇的案子出现，督促我不断学习。

对于疑难及大额诉讼案件，总公司要求下级公司在开庭或者调解前通过公文系统就案件处理发表意见，并请示领导。该制度让我的案件处理思路与上级领导的案件处理思路及时进行交换，避免了我们法务人员单兵作战，极好地体现了团队精神。另外，总公司及时获得大额及疑难案件的信息，可以确保总公司对人伤案件整体特性的把握，及时了解人伤案件发展的动态。

**招标培训合同范本18**

甲方：\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_

甲方根据发展的需要，对标的物的.采购于\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_时在金华职业技术学院\_\_\_\_\_\_\_\_会议室进行了公开招标。为确保甲乙双方的合法权益得到保障，经双方认真协商达成合同如下：

第一条、采购标的物的名称、品牌、型号、厂家、数量、金额。

项目名称：\_\_\_\_\_\_

产品类型：\_\_\_\_\_\_

设备货物名称：\_\_\_\_\_\_

牌号商标：\_\_\_\_\_\_

规格型号：\_\_\_\_\_\_

生产厂家：\_\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_\_

数量：\_\_\_\_\_\_

单价：\_\_\_\_\_\_

金额：\_\_\_\_\_\_

总计人民币：\_\_\_\_\_\_

￥：\_\_\_\_\_\_

第二条、设备、材料、物品质量要求及乙方对质量负责条件和限定供货期限：

乙方必须在合同签定之日一次^v^清履约保证金人民币大写\_\_\_\_\_\_\_\_。

乙方提供的设备应符合《招标文件》、《评标结果确认书》规定的要求，严格按照设计要求和国家有关标准生产、检验、包装，确保产品质量。

设备、物品的到货验收包括：数量、外观、质量、随设备备件备品、装箱单和资料及原包装完整无损。

设备、物品出现质量问题，乙方应负责三包，每台设备、物品上均应订铭牌。

限定在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日前交货并负责安装调试完毕。

第三条、交货地点、方式：送至甲方指定地点和位置

第四条、包装费用、运输费用、搬运至甲方指定位置费用及安装调试费用均由乙方负责。

第五条、服务支持体系：

设备或物品在使用阶段如发现质量问题，乙方收到甲方使用部门的函、电后，应在\_\_\_\_\_\_\_\_小时内到达处理。

乙方对设备提供质量保证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

特殊设备的有关人员培训：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第六条、验收标准、方法：按合同第二款规定，由甲方组织有关专家会同乙方在收到乙方验收通知后7个工作日内负责验收完毕。同时填写验收单及有关验收质量情况表。

第七条、随机备品、配件、工具数量及供应方法：应在交货地点，随机验收时如数交给甲方。

第八条、付款方式：设备、物品到货并安装调试结束，甲乙双方共同验收\_\_\_\_\_\_\_\_\_合格\_\_\_\_\_\_\_日内付合同总价的\_\_\_\_\_，即\_\_\_\_\_\_\_元。同时退还履约保证金。投入正常运行使用满\_\_\_个月付合同总价\_\_\_%，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第九条、违约责任：

如乙方到了合同规定的到货验收时间不能交付使用的，除人力不可抗拒的因素外，乙方应向甲方偿付延期违约金，每日支付合同总价的\_\_\_%。同时乙方应出具书面情况说明，并征得甲方同意或签字。

品种、规格、质量、安装等不符合本合同规定时，乙方应负责包修、包退、包换，由此而造成延误交货时间，乙方也应按上述规定向甲方偿付违约金。

由于甲方的原因要求延期交货验收时，应及时通知乙方，乙方的交货验收时间亦相应延期。

乙方下列情形之一的，甲有权单方面终止合同，按合同总价的\_\_\_\_\_%没收履约保证金、乙方的任何损失甲方一概不承担：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十条、其它约定：

《招标文件》、《评标结果确认书》、《投标书》、履约保证金和国家有关标准的规范视为合同附件，具有同等法律效力；

售后服务：乙方应做到及时回访和优质服务，其它条款按投标服务承诺书执行；

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十一条、合同争议的解决方式：本合同未尽事宜，双方协商解决；协商不成，由金华市婺城区人民法院处理或金华市仲裁委员会仲裁。

第十二条、本合同一式八份，甲方执七份，承包方执一份，同等生效。

第十三条、本合同自双方盖章之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**招标培训合同范本19**

甲方：

乙方：

山东鲁能菏泽煤电开发有限公司(以下简称甲方)经招标委托公司(以下简称乙方)为甲方设计制造彭庄矿井设备。彭庄矿井由煤炭工业部济南设计院(以下简称设计院)设计。经甲方、乙方、设计院三方协商达成如下技术协议。

>一、主要技术要求

1、彭庄矿井设备按照设计院提供的技术规格书来设计制作，分为。

2、适用型号：

3、主要技术特性：

4、配置：

5、结构尺寸：

>二、其它有关要求

1、乙方应向甲方提供设备总图及设备安装图各一份。

2、乙方应向甲方提供产品合格证及报告，煤安标志及发货清单。

3、产品加工完毕后，由甲方到乙方进行验收（或约定中间验收），合格后方可出厂。

4、本协议一式六份，甲方、乙方、设计院各两份，签字生效。

5、未尽事宜，双方协商解决。

附：有关设备的技术协议的相关内容包括：

（一）设备的生产能力，主要技术指标应有专门文件作为合同的附件。

（二）对设备的主机、辅机的表面颜色、涂复层的要求，使用能源的要求（周波、电压、气压、水压、油压、水质、燃料等）。

（三）提供润滑油脂的名称代号和主要参数，验收后的供应方式。

（四）安装技术参数应包括基础图、固定方式、接地、隔、离、周围空地要求、空间高度、接线类型、插座型式、采光方式、温湿度、防尘及工艺废水、废渣排放量等要求。

（五）提供的技术资料包括：使用说明书、合格证、装箱单、维修资料（电控原理、安装图等）、结构图、传动系统图、气压液压原理图、元器件明细表与简要动作说明、部件装配图、关键备件加工图、易损件清单、各种管道系统图、故障分析逻辑、润滑图表、以及随机清单、易损件清单及备件图册资料与外购件明细表、外购件目录样本等。技术资料必须在到货前提供，具体日期由双方协商确定，以保障有翻译的时间，使设备进厂后能迅速安装。

（六）明确技术指导方式、遣派人数、职责范围、费用及双方的义务。

（七）明确操作、维修人员的培训方式、时间、人数、费用。

（八）要根据不同运输方式（陆、海、空）决定相应的包装形式。

（九）必须确定交货期限，及拖期索赔直接损失等事宜。

（十）明确调试方式（卖方派员还是买方自行调试，大型成套设备要进行联动试车，试生产考核期。）和调试后投产前的验收方式。

（十一）在规定索赔期间为设备考核期。在考核期设备或仪器的各种技术参数应达到保证指标，考核的时间和方式，可视实际要求双方协商确定，作为专门文件，附在合同上。

（十二）对运输残损、原装箱短少、考核项目未能达到保证指标的设备仪器，必须索赔。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_

乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**招标培训合同范本20**

甲方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_（医疗机构名称）为甲方，\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标企业名称）为乙方，双方根据\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_医疗机构药品集中招标结果，依据\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_年医疗机构药品集中招标采购《招标议价文件》要求，经甲、乙双方协商，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，按以下条款和条件签署，签订此项药品购销合同：

一、药品名称、规格、剂型、包装、厂家及中标价：见附件（中标成交药品目录）

二、合同金额： 以实际发生金额结算。

三、技术资料：乙方应向甲方提供中标药品品种的有关技术资料。

四、采购范围、采购方式、交货期、交货地点及交货方式：

采购范围：甲方必须在自己定标产品中给相应的投标企业提交采购订单。

采购方式：甲方必须通过\_\_\_\_\_\_\_\_\_招采平台采购。

交货期：乙方通过\_\_\_\_\_\_\_\_\_招采平台接到甲方采购订单后，在自己承诺的供货时间内交付药品。

**招标培训合同范本21**

从八月份入职到现在，虽然不足半年，但是回顾这五个月以来的工作生活，学到了很多法律和业务知识，很感谢领导和同事的热情帮助，让我能够尽快的熟悉工作流程并且顺利的开展起法务基础工作。下面我将自己近期的主要工作的内容进行总结，向领导汇报，以期自勉。

>（一）合同审核工作

合同审核是法务部最基础的业务，入职以来，合同审核约有300份（不包括其他文书类审核登记），对公司的整体框架和具体格局有了比较全面的\'了解，对各部门各类别的合同评审基本功已经具备。

>（二）仲裁诉讼工作

跟随部长参与了三起案件的处理，两起劳动纠纷（其中的一起是合并处理的案件），一起民事合同纠纷，在开庭之前的案件材料在询问部长之后由我自己准备，材料准备的比较及时、充分，事后案件统一整理归档，妥善存放。

>（三）法律咨询工作

接听咨询电话也是日常工作之一，一般情形下要从经办人那里提取问题的关键信息，如果是简单常见的问题可以做到当场直接回答，如果是比较复杂需要进一步查询资料确认的，也能在查明后及时、准确、客观回复。对于一些实体性的以及操作性强的问题，则是在向部长请教之后予以答复。

>（四）集团条线工作

法务条线例会为每个月月底召开，均能到场参加会议，认真聆听，会后及时做出反馈；积极参加条线活动，均获得不错的表现；另外还认真准备了集团的季度考核及合同年审工作。

>（五）其他事务处理

>（六）不足和改进之处 在近六个月的工作时间内，我虽然取得了一些成绩，但是还有一些不足和缺憾，在以后的工作职责中，我尚需多加努力和改进：

1、加强合同起草尤其是大型合同起草的能力，提高合同评审质量与效率。集团的合同年审中就可以发现，自己在合同审查这一块还未做到足够的全面，细节性的地方需要多思多想多总结。

2、及时与经办人沟通，多了解各公司的业务办理流程与相关负责人，为资料的收集节约时间。

3、初次经手的事务，应当多了解，尽全力做好准备，以免完成的工作与要求不匹配，对工作的开展造成困扰。

4、加强专业知识的学习，努力学习跟踪国家不断出台新的法律法规以及一些实务判例，让自己的思维与公司业务需要更贴近。

5、加强对公司和集团相关规章制度的熟悉程度，以及部门工作流程，以便更为有效的为公司各项工作把好法律关。

**招标培训合同范本22**

我于20xx年3月19日进入公司，时光荏苒，到现在已有半年了。在这半年的时间里，我完成了角色的转换，逐渐融入了集体。一直以来我努力工作，严格要求自己，虚心向前辈和同事学习。同时也时刻提醒自己端正工作态度，踏实做人，认真做事，树立良好工作作风。回顾半年的工作，现做如下总结：

刚到公司就参加了公司内部组织的入职培训，这次培训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、安全、精益生产、管理体系以及规章制度等诸多方面的系统学习。经过系统的培训，我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。

在日常生活中，我认真服工作、从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

入职初期，面对陌生的领域时，缺少经验，对于专业知识需要一个重新洗牌的过程，自己在领导和同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在实践中学习，不断提高工作能力。作为公司法务人员，我主要负责公司法律风险标准化管理工作。

包括制定工作计划、召开专题会议、编写会议纪要、上报工作信息等内容。

合同管理是我工作的重中之重。随着工作的深入，我逐渐参与到一些重要合同起草中，这对后面的合同审核起到了非常重要的作用。合同起草和审核方面，通过半年度的努力，对工矿产品购销合同的条款进行了进一步的完善。为规范公司合同评审工作，在公司领导的支持和同事们的帮助下，制定下发了《合同评审管理办法》，对公司所有合同进行合法性审查，并做好审查台账。先后参与的公司8项规章制度的.起草与修订工作，并从专业角度提出修改意见。

根据法律风险管理工作的需要，先后进行了5次集中培训。主要包括法律风险管理培训，合同法及合同档案培训，知识产权管理培训。

月份组织全员培训，6 7月份到芜湖公司进行培训，掌握芜湖公司法律风险管理工作进展情况，制定整改方案。

在日常的工作中，认真审核公司各类合同并做好相关记录，制定标准的合同文本，参与重大合同的起草工作，监督、检查合同的履行情况；对公司重大事项出具法律意见书；建立法律风险信息报送制度，并对收集信息进行甄别，制定方案；定期收集总结国家最新法律法规，整理与公司开展业务需要的各种法律、法规及规章制度。

法务专员是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能。因此，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司的规章制度，合同范本外，我还自费购买几本法务方面的参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，我学会了在不同的高度、从不同的角度，思考问题、安排工作。三是向同事学。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高。

在公司领导和同事们的关怀与培养下，我认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了公司的工作环境。今后我会在工作中不断学习、不断进取、不断完善自己。以期为公司的发展贡献一份力量。

**招标培训合同范本23**

时间易老，岁月无痕，不知不觉间，我在本单位做法务工作已经快六个月，这六个月来，在领导细心的指导及栽培下，在本部门其他成员的关心和照顾下，在本单位其他人员的提携和关照下，我渐趋对本单位的相关法律事务有了清晰的认知，亦对人事管理方面的工作有了切实的感受，回顾这近六个月来的工作情况，收获良多的同时亦深感自身尚有些许不足和应予改进之处，下面，我简要对自己这六个月来的法务工作做一简要小结：

(一)、合同审查

合同审查是法务人员最为基础的工作，也是力保企业健康运行的关键，经过几个月的不断学习和加强锻炼，我在这六个月时间内主要审查了：《安全卫生评价合同》、《环境影响评价测评合同》、《建筑工程委托合同》、《建设工程勘

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找