# 最新日常保洁合同(二十篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-06-10

*日常保洁合同一甲方：物业乙方：公司第二条合同宗旨及原则本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对提供日常保洁服务，协商如下。第三条合同的范围本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《物业清洁标准及定期作业指导书》为准。第四...*

**日常保洁合同一**

甲方：物业

乙方：公司

第二条合同宗旨及原则

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对提供日常保洁服务，协商如下。

第三条合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

第四条合同履行期限

本合同自 年 月 日至 年 月 日。

第五条合同双方的责任

一、甲方责任

1.按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2.无偿为乙方提供保洁用水、电。

3.对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4.教育有关人员遵守物业保洁制度，共同维护业内环境，爱护园内设施。

5.为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：每月电话费由乙方支付)。

6.负责协调乙方与物业内客户间关系。

7.负责向乙方提货物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。

8.积极采纳乙方在物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。

9.甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。

10.甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和。

(注：发票和收据由乙方提供)。

二、乙方责任

1.乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

2.乙方在甲方设立作业所。

作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。

3.认真完成《物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

4.乙方在物业服务总人员不少于人，物业内非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

5.乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

6.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7.乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

8.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

9.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

10.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的  %。

11.乙方教育员工爱护物业内建筑物及室内各种设施。

注意节水节电。

12.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

14.乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

15.乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。

要加强管理，安全生产。

16.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17.乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。

(如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等)。

第六条合同总价

本合同月总金额为人民币  元，此款取费所列项目见《物业清洁标准及定期作业指导书》。

第条付款方式

甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月日(如遇休息日或，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币元整。

如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的 %先行扣款，然后双方协商。

第八条合同变更与终止

1.合同的变更与提前终止必采用书面形式。

2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。

第九条合同解除

1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

第十条违约责任

1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3‰支付滞纳金。

2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3‰。

并要求乙方退还当月服务费。

第十一条争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼。

第十二条合同的生效

本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

第十三条其他

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方：

乙方：

年 月 日

**日常保洁合同二**

甲方：乙方：保洁有限责任公司双方本着友好协商、平等互利、诚信守法、等价有偿的原则签订本合同。

一、合同内容：日常保洁服务。

二、合同的范围： 候车大厅、售票厅、站前广尝旅客进出站通道、站台、股道卫生、办公楼走廊的保洁。

三、合同履行期限：本合同自年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月3\_\_\_\_日止。

四、合同总价： 本合同年总金额为人民币d元整。

五、付款方式 ：甲方在合同生效后，于每月\_\_\_\_日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付前月的日常保洁服务费人民币14166元整。

六、合同双方的.责任

(一)甲方责任

1、及时足额按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、无偿为乙方提供保洁用水、电。

3、对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方无条件返工。

4、教育旅客及有关人员遵守火车站内保洁制度，共同维护保洁区内环境，爱护保洁区设施。

5、积极采纳乙方在保洁区内保洁方面的合理化建议。

6、应为乙方提供临时存放垃圾的垃圾池。

7、甲方应提前三天以书面形式通知乙方进驻现常

(二)乙方责任

1、乙方收到甲方进驻现场的书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现常

2、乙方保洁人员在业务上受乙方和甲方双重领导。

3、乙方保洁人员保证各项工作质量。

4、乙方人员要统一着装，衣帽整洁，进入工作现场的出入证由甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

5、乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

6、乙方教育员工爱护保洁区内建筑物及室内外各种设施，注意节水节电。

7、乙方作业应遵守甲方规定的时间要求。如有变更，双方协商解决。

8、乙方在作业中应严格要求工作人员，不得擅自挪用甲方的物品。

9、乙方应对工作人员进行人身安全教育，发生所有人身伤亡事故时乙方承担全部责任。乙方清理股道卫生时甲方派工作人员现场对乙方的工作人员进行人身安全防护及工作指挥。

七、合同变更与终止

1、合同的变更与提前终止必须采用书面形式。

2、本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

八、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

九、本合同自双方签字盖章之日起生效。甲方负责人签字： 乙方负责人签字：甲方盖章 乙方盖章签订地址：签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

**日常保洁合同三**

第一条合同的主体

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

第二条合同宗旨及原则

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下。

第三条合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

第四条合同履行期限

本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

第五条合同双方的责任

一、甲方责任

1.按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2.无偿为乙方提供保洁用水、电。

3.对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4.教育有关人员遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业保洁制度，共同维护\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_业内环境，爱护园内设施。

5.为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部（注：每月电话费由乙方支付）。

6.负责协调乙方与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户间关系。

7.负责向乙方提货\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。

8.积极采纳乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。

9.甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。

10.甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和收据。（注：发票和收据由乙方提供）。

二、乙方责任

1.乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

2.乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。

3.认真完成《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

4.乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内非公共区域内日常保洁工作（如：有偿特约服务）由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

5.乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

6.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7.乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

8.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

9.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门（环卫、城管等）处罚，该罚款由乙方承担。

10.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准（实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5％－％1。

11.乙方教育员工爱护\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内建筑物及室内各种设施。注意节水节电。

12.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

14.乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

15.乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

16.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17.乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。（如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等）。

第六条合同总价

本合同月总金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，此款取费所列项目见《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》。

第        条付款方式

甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10％先行扣款，然后双方协商。

第八条合同变更与终止

1.合同的变更与提前终止必采用书面形式。

2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25％负赔偿责任。

第九条合同解除

1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

第十条违约责任

1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3‰支付滞纳金。

2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务（按合同标准）给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3‰违约金。并要求乙方退还当月服务费。

第十一条争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

第十二条合同的生效

本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共\_\_\_\_\_\_\_\_\_页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

第十三条其他

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**日常保洁合同四**

双方本着平等、自愿、公平、诚信、守法的原则签订本合同。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、合同内容：清洗保洁;

清洗————清扫、冲刷洗;地面无水迹、物品定置存放;

保洁————墙面瓷片无污迹、尿池、蹲便无黄斑，纸篓每日中午前、无如厕手纸;

二、保洁区域范围：

1、校园区域纸屑、果皮、垃圾袋、杂物等清捡;

2、教学南楼、北楼水房、厕所以及公共走道纸屑清捡;

3、综合楼、小公寓楼的厕所、水房清理保洁工作;

4、学生公寓楼(6号楼)水房、厕所、如厕垃圾、拖把池残羹饭渣的保洁工作;

三、上班时间：

1、早上7点30分到校、中午11点15分离校;

2、下午2点30分到校、下午5点30分离校;

3、应同教学工作同步;节假日、升学考试、开学报到、家长会、上级检查等

4、清洗保洁工作流程：

早上班后更换工作服，集中清点校园区域纸屑、果皮、垃圾袋等物入垃圾桶;8点进入各自保洁区域开始工作;中午下班前反馈到总务部门所需要维修的项目内容。

5、乙方人员安排：

必须保证每日4人以上参与清洗保洁工作，甲方建议分工

北楼：1名工作人员附加小公寓楼两个一楼内厕所水房

南楼：1名工作人员附加综合楼厕所、小公寓楼二、三楼厕所水房

公寓楼：2名工作人员男女公寓楼各一名工作人员

监管：1名工作人员

6、甲方保洁质量督导：

负责部门：总务处北楼质量督导员：各级部主任南楼质量督导员：各级部主任、工会主席、各处室主任办公楼、综合楼督导员：校办、财务工作人员

7、学年清洗保洁劳务费用：

1、经校务会研究决定，学年清洗保洁费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大写：伍万壹仟圆整;付款方式：分\_\_\_\_\_\_个月付清，每月费用\_\_\_\_元发放至保洁公司财务部门。

2 、如遇重大检查，乙方从本服务部另派员工清洁，费用按社会人工价计算。

8、乙方责任：

1、保证清扫保洁工作质量及周期，严格按合作范围、合作方式、及保洁计划书执行;

2、保洁人员要热情礼貌的为客户服务，不发生无规行为;

3、要求保洁人员统一着装、佩带胸卡、衣帽整洁;

4、加强安全教育，工伤事故责任自负;

5、爱护甲方的一切设施，如有损坏，照价赔偿;

6、在甲方设立作业所，作业所在业务上受甲乙双方双重领导;

7、接受甲方督导员工作、当日内改正不足之处，对于警告者可采取顺延处理办法奖惩。

8、甲方责任：

1、对乙方的工作进行监督检查，有问题及时提出，对于检查发现乙方有不足之处，当即整改、消除影响;对于督导员检查出的问题，若乙方当时无人，可以下发通知单，扣除每次20元的保洁费用。

2、甲方不干涉乙方的内部管理事务;但必须遵守履行甲方相关清洗保洁规定。

3、为乙方无偿提供水电、储藏库、清洁工更衣室;

4、实施区域管理，可以反馈给政教处主任的班级责任区卫生状况，我们有义务共同维护室内外卫生;

5、接受反馈，即时修缮乙方工作区域需要维护的建筑内外设施，方便乙方工作。

6、确保乙方工作人员的劳务费用，如期在计划时间内到位月份费用。

7、安全责任

1、提倡文明上岗(工作衣帽、口罩佩戴)、着装整齐(清扫用具、雨鞋等)、遇到不可避免的纠纷或其它事情发生，应通过甲乙方积极协商解决，但拒绝辱骂师生现象发生。

2、在工作区域，可以防范但未及防范所造成的责任事故，应由乙方自行承担。对于不可抗拒的因素(自然灾害、管道爆裂、脱落，照明设施自然坠下等)视情况协商处置。

3、肆意破坏该区域设施、有逆反心理和古怪动作、甚至出现异常表现行为、有可能危及到师生的人身安全的萌芽状态事情、所造成的大小责任事故，甲方可追究乙方的经济责任事情、同时可终止本清洗保洁劳务合同。

八、其它问题：

1、如遇不可抗拒的因素造成的损失或合同终止，双方均不负任何责任;但如甲方因改建或临时停业，本合同继续有效并根据停业时间而顺延;顺延时间内甲方有权安排其工作人员暂时从事其他工作，其费用可协商解决。

2、本合同的签订、续定、终止，及每月保洁费结账，乙方必须由保洁公司财务人员凭财务专用章结算月份工资。;

九、本合同一式五份：

甲、乙方各一份、校办备案一份、校领导审阅一份、财务决算备案一份，单方涂改部分无效。

十、本合同有效期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方受权委托人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方受权委托人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**日常保洁合同五**

第一条 、合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《建筑物清洁保养质量标准》、《物业“五级”清洁卫生服务标准》及《清洁服务标准作业指导书》为准;清洁服务标准作业指导书由甲方提供,乙方按照上述二标一书要求认真执行。

第二条 、合同履行期限:

本合同自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止,服务期限为\_\_\_\_\_\_年。

第三条 、合同双方的责任:

一、 甲方权力和义务:

1、 按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、 无偿为乙方提供仅限于服务区域内保洁工作所需用的水、电。

3、 指派专人负责对乙方保洁工作质量及时监督检查,发现质量问题及时要求乙方整改,直至达到符合服务质量标准。

4、 教育保洁工作人员遵守甲方物业管辖区域内的各项服务管理制度,爱护甲方物业服务区域内所有公共设施设备。

5、 为乙方提供必要的工作用房(注:只作为清洁工具集中放置地,不得挪作他用)及通讯工具(注:通讯工具如人为或使用不当造成损坏由乙方负责赔偿)。

6、 根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量,甲方有权要求乙方更换保洁员,乙方须及时更换配置合格服务人员。

二、 乙方权力和义务:

1、乙方在签订本合同期间,要积极做好准备,准时进驻工作现场。

2、乙方在甲方设立作业场所。在作业现场上受乙方领导。在行政上受甲方领导。在义务上受乙方和甲方双重领导。

3、认真完成《\_\_\_\_\_\_市建筑物清洁保养质量标准》、《物业“五级”清洁卫生服务标准》及《清洁服务标准作业指导书》规定的作业项目和标准,确保卫生质量,达到业/户满意。

4、乙方在物业服务每天岗位上总人员不少于人(包括: 物业\_\_\_\_\_\_人), 物业内非公共区域内日常保洁工作。

5、乙方人员服装要求统一着装、衣帽整洁,配戴甲方公司标识铭牌,遵守甲方各项内部管理规章制度,乙方不得在甲方服务区域内未经甲方部门主管同意擅自承揽业务。

6、乙方员工在工作期间不得随意离开本职工作岗位,若乙方主管负责人不在作业现场,乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导,并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7、乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理,并于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工作计划以书面形式报告甲方。

8、乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担,乙方用工应遵守国家有关法律法规,并合法办理各种用工手续,如因用工不当,给甲方造成损失由乙方全部承担。

9、乙方在承包的保洁工作范围内,甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准,被相关地区职能主管部门(如环卫、城管、市容等)查处并处罚,该罚款由乙方承担。乙方现场负责人必须每天书面报告保洁范围的情况,如需物业整改的事项,紧急情况及时通知甲方。

10、乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的),经甲方两次警告,仍未达到标准,甲方将以书面形式通知乙方,每发出一次书面整改通知,甲方将扣除乙方当月保洁服务费的\_\_\_\_\_\_%-\_\_\_\_\_\_%。质量事故情节严重的每发生一次扣除当月保洁服务费的\_\_\_\_\_\_%。

11、乙方在进行保洁作业时必须要爱护物业内建筑物及公共区域的各种设施设备。注意节水节电。

12、由于乙方在日常保洁工作中不慎将甲方所管辖区域的建筑物及设施设备、材料及甲方客户物品造成损失,乙方应承担赔偿责任。

13、乙方向甲方派出的服务作业人员属合法聘用的员工,须经专业培训和具有专业知识人员担任。乙方为甲方提供合适的服务人员前须经考核,并向甲方报请,经甲方确认后才能上岗。

第四条 、合同服务费用:

本合同 及 服务费总金额为每月人民币\_\_\_\_\_\_元(人民币大写:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。

第五条 、付款方式:

费用按月结算,乙方于\_\_\_\_月的\_\_\_\_\_\_日前向甲方提交有效发票,甲方于收到发票之日起\_\_\_\_\_\_个工作日内,将上月保洁合同服务费转划至乙方指定的银行帐户:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条 、合同变更与终止:

1、本合同规定的履行期限届满,甲、乙双方不再续签,本合同自动终止。

2、在合同履行过程中,如遇不可抗拒的因素致使本合同无法继续履行时,本合同自动终止。

3、合同内容变更、提前终止,甲、乙双方须提前书面通知对方,否则按月服务费\_\_\_\_\_\_%负赔偿责任。

4、国家法律、法规的立废,导致本合同自动终止或解除,双方按本合同实际服务费进行清退。

第七条 、合同变更、解除:

1、乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失,甲方可以解除合同,并按实际损失要求赔偿。

2、乙方发生严重质量事故后,除按本合同相关条款约定扣除相应服务费用外,在收到甲方书面整改通知一个月内仍不能采取补救措施及行动,甲方可以解除合同。

3、一方破产或明显出现资不抵债的情况或一方丧失履行本合同的能力,以及不包括其他原因要求中途解除本合同,必须提前\_\_\_\_\_\_天以书面形式向对方说明告知。

第八条 、违约责任:

1、如甲方不按合同规定期限内向乙方付费,经乙方多次催讨后仍未支付时,对逾期未付的费用每逾一天,按当期应付金额的\_\_\_\_\_\_‰支付滞纳金。

2、如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)作业,给甲方造成恶劣影响和损失时,甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_\_\_\_%违约金,并要求乙方退还当月服务费。

3、如果乙方派出物业服务人员每天岗位上人数不得少于人,被甲方发现并确认累计\_\_\_\_\_次违约责任,甲方有权终止合同。

第九条 争议解决

在履行合同中,如双方发生争议,双方应本着互谅互让原则友好协商解决,如协商不成,可向人民法院提起诉讼。

第十条 合同的生效

本合同一式四份,双方各执两份,合同自双方代表人签字盖章之日起生效,《建筑物清洁保养质量标准》、《物业“五级”清洁卫生服务标准》及《清洁服务标准作业指导书》及其他附件作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

第十一条 其他

1、合同内容未尽事宜,双方协商解决,可以签订补充协议或另加附页。

2、本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律

3、本合同对甲、乙双方具有同等法律效力。

甲方(签字或盖章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方(签字或盖章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**日常保洁合同六**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

甲方为确保单位内外整洁清新、以及高标准的卫生环境，特将内外保洁工作承包给乙方，具体承包协议如下：

一、承包时间及费用：

1、保洁承包时间从  年    月   日起至 年  月  日。

2、保洁费暂定每月 元(大写)。

3、甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于次月10日前支付乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺。但时间必须在7日之内。

二、保洁的形式的范围：

1、保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日。春冬(7：30\_\_\_\_-18：00)，夏秋(7：30\_\_\_\_-19：00)。

2、保洁范围按甲方规定区域保洁范围是前后大院、一到七楼中间和两侧楼梯间、一到七楼卫生间、一楼大厅和一到七楼走廊、公共区域玻璃门窗、电梯。

3、保洁标准按三星级宾馆标准执行。

三、甲乙双方的权利和义务：

(一)甲方的权利和义务：

1、甲方对乙方保洁情况进行检查。如发现有不符合标准之处，应责令乙方保洁人员随时进行整改。若不及时整改，可以书面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

2、甲方无偿为乙方保洁人员提供用水、用电、提供存放保洁工具和更换工作衣的房屋。

(二)乙方的权利和义务：

1、乙方自行提供保洁工作必须的设备和工具，按甲方规定标准进行保洁。

2、乙方应遵循安全生产规定，在保洁过程中，(除人力不可抗拒的灾害或因甲方存在安全隐患造成的安全事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外)所发生的人身事故、责任与费用由乙方承担。

四、违约责任：

甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，否则违约方应向对方支付违约金。

五、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

六、本合同一式两份，甲乙双方各执行一份，双方签字盖章生效。

甲方代表(章)

乙方代表(章)

时间： 年 月 日

**日常保洁合同七**

甲方：\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_

合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就甲方对乙方提供的日常保洁服务，协商如下：

一、合同范围：本合同规定的服务范围依《保洁卫生及花草打理周期安排表》为准;

二、合同期限：20\_\_\_\_\_\_\_年月日至20\_\_\_\_\_\_\_年月日止;

三、双方权利和义务：

1、甲方向乙方派遣1到5人，其中1人按乙方要求做好卫生日常维护，其余累计定期对乙方厂区花草树木做维护和保养;

2、甲方工作人员需遵守乙方规章制度及工作时间;(按原要求实行六天8、5小时工作制)

3、甲方需提供保洁及花草维护所需用具如下：

a、保洁服务用具：水桶、拖把、扫把、畚斗、地板刷、胶皮手套、垃圾袋等;

b、花草维护用具：剪刀、割草机、农药、肥料;

4、乙方为甲方1名服务人员免费提供工作餐;

5、保洁人员需服从乙方管理，并配合临时性工作安排;

四、合同价格及付款方式：甲方为乙方提供保洁及花草维护费用为人民币2600元整(含税);实行按月支付，甲方服务满一月后，乙方在受到甲方发票之日起15日内付款;

五、合同的变更、终止和解除;

1、合同的变更、终止和解除需经双方协商，都必须采用书面形式;

2、提前终止，提出方需提前一个月告知，并需向对方支付一个月服务费用的赔偿金(即人民币2600元整);

3、合同期满合同即告终止，双方可协商续订新的服务合同;

六、人员法律归属：

1、甲方派驻乙方服务人员其劳动关系属甲方，劳动争议由甲方自行负责与乙方无关;

2、甲方人员的工资，各项保险，福利、工伤节日加班等费用均由甲方自行承担;

七、争议解决：

在履行合同中，如双方发生争议，应本着互谅互让原则友好协商解决;协商不成，可向当地人民法院起诉讼;

八、合同生效：

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同经双方签字盖章后生效，服务合同的〈保洁卫生及花草打理周期安排表〉作为合同附件一并具有法律效力;

九、合同未尽事宜，双方协商解决，可签定补充协议;

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**日常保洁合同八**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

第一条、服务项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

作业面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第二条、服务期限乙方将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_的办公区域进行保洁服务。

服务时间一共为\_\_\_\_\_\_\_\_\_天。

如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

第三条、保洁费用

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第四条、付款方式

1.甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_日前全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

2.甲方于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

扣除的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。

3.合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。

乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。

第五条、具体保洁项目

1.日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

2.定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条、甲方的协助甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

1.甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。

2.乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品无损坏，贵重物品有无保管好等因素。

3.乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工;

提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间;

提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

4.协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

第七条、工作总结与计划乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

第八条、质量承诺

1.乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

2.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。

3.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门处罚，该罚款由乙方承担。

第九条、服务人员安排

1.乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

2.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

3.乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

4.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

第十条、原料与设备

1.乙方提供设备的绿色环保用品、用具，保洁用品应及时更新保证卫生。

2.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

3.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

第十一条、监督检查

1.甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。

2.乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;

对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

3.甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;

如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。

4.乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

第十二条、损害赔偿乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。

要加强管理，安全生产。

乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。

由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

第十三条、安全防护

1.乙方有权按照自己的施工方案进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

2.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

第十四条、违约责任

1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%支付滞纳金。

2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_%违约金。

并要求乙方退还当月服务费。

3.双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

第十五条、合同变更与终止

1.合同的变更须双方协商，并采用书面形式。

2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。

3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

第十六条、合同解除

1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

4.合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。

5.甲乙双方通过书面协议解除本合同。

第十七条、声明及保证甲方：

1.甲方有权签署并有能力履行本合同。

2.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

3.甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。

本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

1.乙方有权签署并有能力履行本合同。

2.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

3.乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。

本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

第十八条、保密甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料予以保密。

未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。

但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

保密期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

第十九条、通知

1.根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式传递。

以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2.各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方;

否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第二十条、合同的转让除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。

任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

第二十一条、争议的处理

1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;

协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决

提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

依法向人民法院起诉。

第二十二条、不可抗力

1.如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2.声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。

声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3.不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。

不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。

如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。

当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4.本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。

此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

第二十三条、合同的解释本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。

该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

第二十四条、补充与附件本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。

本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分与本合同具有同等的法律效力。

第二十五条、合同的效力

1.本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2.本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

3.本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**日常保洁合同九**

甲方：

乙方： ，身份证号：

经过甲乙双方友好协商，就乙方加工承担甲方卫生保洁事宜达成一致意见，签订本加工承揽协议，供双方共同遵守：

一、乙方负责甲方场所的卫生保洁事宜，具体清洁事项包括：

1、日常清洁区域：

2、定期保洁区域：

3、垃圾区域：

二、乙方的保洁标准应当达到甲方的要求，甲方提出相关意见时，乙方应当按照甲方意见及时改正，直到达到甲方的要求。

三、乙方应当在每天早晨九点前，完成甲方安排全部的保洁工作，且保洁标准应当符合甲方的全部要求，不符合甲方有权要求乙方修正。

四、 乙方应身体健康、诚实勤劳，应严格按照操作规范、清洁标准进行工作，确保卫生质量。

五、乙方在提供保洁服务过程中，必须遵守甲方的规章制度，服从甲方的安排，不得影响甲方正常经营活动。

六、保洁加工承揽费用为 元/月，由甲方于每月15日向乙方支付，支付方式为转账，乙方的账户为：

七、本合同为加工承揽合同，乙方就保洁成果对甲方负责，提供保洁期间，因乙方行为给甲方及任何第三人造成损失的，由乙方自行承担全部责任。

八、乙方提供保洁服务时，应当注意自身安全，如果因为乙方原因导致自己损害的，由乙方自行承担全部责任。

九、甲方在保洁工作中未达到保洁的质量标准，经甲方两次通知整改，仍未达到标准的，乙方有权扣除月加工承揽费的 10%作为违约金。甲方拒不整改的，乙方有权解除本协议，并不支付甲方任何费用。

十、本协议未尽事宜，双方协商签订书面补充协议解决，书面补充协议与本协议具有同等法律效力。

十一、乙双方就本协议执行所发生争议及纠纷，应本着互利互让的原则协商解决;协商未果，应依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、 本协议一式两份，经双方签字盖章后生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

年 月 日 年 月 日

**日常保洁合同篇十**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬(15日)向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

1.各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

2.甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

3.甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年月日

**日常保洁合同篇十一**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、甲乙双方确认本合同所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

二、甲乙双方确认本合同中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬(15日)向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

三、甲乙双方确认本合同未纳入以下各项费用：

1、各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

2、甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

3、甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人(签)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**日常保洁合同篇十二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同经甲乙双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_大连星之宝汽车销售服务有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下：

一、服务期限及费用

1、保洁服务期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止;

2、本协议保洁服务费用总金额人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年;

3、支付方式：按照每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

二、保洁的形式和范围

1、保洁形式为日常保洁;

2、保洁范围是甲方指定的室内环境和公共区域的卫生;

3、保洁标准，按甲方具体要求执行。

三、甲乙双方的权利与义务

甲方的权利与义务

1、甲方按合同约定向乙方支付保洁服务费用;

2、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方立即整改，若不及时整改，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚;

3、甲方为乙方无偿提供保洁正常用水、用电，并及时对供水、排水管道进行修理;

4、甲方为乙方提供简单存放清洁工具的房屋。

乙方的权利与义务

1、保洁人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度;

2、乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录;

3、乙方对保洁工作认真负责，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理;

4、乙方可根据自身的工作特点和甲方的保洁要求自行安排工作程序;

5、乙方应遵循安全操作、文明作业的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施;

6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗;

7、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具;

8、乙方应爱护室内各种设施，注意节水节电;

四、合同变更与终止

1、合同的变更与提前终止必采用书面形式;

2、本合同规定的履行期限届满，合同自行终止;

3、在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商解决;

4、合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按年服务费用的10%承担违约责任。

五、合同解除

1、甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿;

2、乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3、乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施，甲方可以解除合同。

六、违约责任

1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

七、争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可以提起诉讼。

八、合同的生效

本合同一式两份，双方各执两份，合同自甲乙双方签字盖章之日起生效;《卫生保洁标准》、《处罚标准》及作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

九、其他

本合同未尽事宜和新增内容，由甲、乙双方协商解决，或签订补充协议。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**日常保洁合同篇十三**

甲方：

乙方：

本合同经甲乙双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_大连星之宝汽车销售服务有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下：

一、服务期限及费用

1、保洁服务期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起,至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止;

2、本协议保洁服务费用总金额人民币 元/年;

3、支付方式：按照每月 元;

二、保洁的形式和范围

1、保洁形式为日常保洁;

2、保洁范围是甲方指定的室内环境和公共区域的卫生;

3、保洁标准，按甲方具体要求执行。

三、甲乙双方的权利与义务

甲方的权利与义务

1、甲方按合同约定向乙方支付保洁服务费用;

2、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方立即整改，若不及时整改，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚;

3、甲方为乙方无偿提供保洁正常用水、用电，并及时对供水、排水管道进行修理;

4、甲方为乙方提供简单存放清洁工具的房屋。

四、乙方的权利与义务

1、保洁人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度;

2、乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录;

3、乙方对保洁工作认真负责，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理;

4、乙方可根据自身的工作特点和甲方的保洁要求自行安排工作程序;

5、乙方应遵循安全操作、文明作业的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施;

6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗;

7、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具;

8、乙方应爱护室内各种设施，注意节水节电;

五、合同变更与终止

1、合同的变更与提前终止必采用书面形式;

2.本合同规定的履行期限届满，合同自行终止;

3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商解决;

4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按年服务费用的10%承担违约责任。

六、合同解除

1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求偿;

2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施，甲方可以解除合同。

七、违约责任

1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除同。

2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

八、争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可以提起诉讼。

九、合同的生效

本合同一式两份，双方各执两份，合同自甲乙双方签字盖章之日起生效;《卫生保洁标准》、《处罚标准》及其他作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

十、其他

本合同未尽事宜和新增内容，由甲、乙双方协商解决，或签订补充协议。

甲方：\_\_乙方：\_\_

法定代表人：\_\_法定代表人：\_\_

\_年\_月\_日

**日常保洁合同篇十四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料，在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬(15日)向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

1.各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

2.甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

3.甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

七、争议解决

1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决(只能选择一种)：

(1)提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

(2)依法向人民法院起诉。

八、合同的效力

1.本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2.本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

3.本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**日常保洁合同篇十五**

甲方：

乙方：

甲乙双方本着平等自愿、友好协商的原则就乙方为甲方提供房屋清洁保洁服务事宜达成如下协议：

一、服务内容：乙方为甲方位于的房屋提供日常保洁服务，服务范围包括：

1.房屋内部地面清洁、灶台、卫具清洁、天花板、墙壁清洁;

2.门窗、家具清洁;

3.电器、空调、普通灯具仅提供外部污渍清洁，如甲方需要进行内部清洁，则由甲方自行拆装，乙方进行清洁。

注：抽屉里的物品、地毯、衣物、窗帘、鞋、字画、古董字画不在日常保洁服务范围内，如乙方需要清洗，可与甲方另行协商。

二、保洁标准：厨房：无杂物、无污渍、瓷砖表面洁净，橱柜台面板清洁，手摸光滑，油烟机表面无灰尘，门板清洁;

卫生间：无杂物、洁具触摸光滑、有光泽，瓷砖表面洁净，淋浴房无水垢、毛发，洗脸盆无污渍，四周清爽，无异味，无卫生死角;

天花板：无灰尘、无蛛网、阴角清爽;

墙面：墙壁手摸光滑、无尘土，开关盒无尘土、无污渍，踢脚线无尘土、洁净;

玻璃：目视无水痕、无手印、洁净光亮;

玻璃框缝无尘土，底槽内无颗粒、灰尘、洁净;

地面：无尘土、无污渍、，地板光滑有光泽，石材光亮;

衣柜：柜体内无颗粒、无灰尘，门板清洁，移门槽无颗粒、灰尘。

三、收费标准：

1.服务费用按年结算，每月次，共次，每平米为元;

2.木地板高级护理，费用元;

窗户外面玻璃清洗，费用元;

3.全年费用合计元，前半年支付元，后半年支付元;

4.合同有效期为20\_年月日至年月日。

四、双方的权利与义务乙方权利与义务：

1、甲乙双方约定每周、午为清洁服务时间，甲方如有临时变更服务时间的要求，应提前一天通知乙方，以便乙方工作安排。

2、乙方质检员将不定期上门检查乙方保洁员的服务工作质量。

3、乙方保洁员在为甲方提供正常清洁服务时，若出现安全事故，由乙方承担全部责任。

甲方不得要求保洁员从事本合同约定服务内容外的有危险性的工作，若由此产生的安全事故由甲方承担主要责任。

4、在合同有效期内，乙方应与甲方协商一致，为甲方固定安排1-3名保洁员轮流提供清洁服务，如有人员变动，应征得乙方同意。

甲方权利与义务：

1、甲方对乙方保洁员的服务质量不满意时，有权向乙方提出更换保洁员的要求，若连续3次不满意，甲方有权解除本合同。

2、甲方在乙方保洁员提供服务时，应保管好自己与家人的现金与贵重物品，不能加其摆放在显眼位置。

如在保洁员提供服务后甲方家中发生物品丢失情况，甲方可立即报告公安机关报案并保留向乙方追偿的权利。

3、乙方保洁员在服务过程中，因工作失误给甲方造成损失，甲方有权追究乙方责任和要求经济赔偿。

五、违约责任：本合同依法签订即具有法律约束力，双方均应全面正确履行。

任何一方违约给对方造成损失的，受损方有权要求违约方赔偿。

六、本协议一式贰份，甲方壹份，乙方壹份，具有同等法律效力。

未尽事宜双方协商解决，或签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

20\_\_年\_\_月\_\_日

**日常保洁合同篇十六**

一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬(15日)向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

1.各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

2.甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

3.甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_ 代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**日常保洁合同篇十七**

委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

受托方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

第一条 日常保洁服务范围和计划

1、保洁范围与时间：

(1)展示厅区、办公区、外环消防区、停车区、绿化带。

(2)车间外墙及车间窗户玻璃每\_\_\_\_\_清洁一次、灯具每\_\_\_\_清洁一次，

(3)乙方保洁人员正常工作时间为：每周 一 至周 日上午 \_\_\_\_：\_\_\_点至 \_\_\_：\_\_\_\_ 点;下午 \_\_\_\_：\_\_\_\_\_点至 \_\_\_\_：\_\_\_ 点;

(4)节假日保洁员工为\_\_\_\_人

(5)如遇特殊事项，乙方按甲方的要求进行保洁。如有增加清洁区域，费用另计。

第二条 合作方式

1、 乙方提供清洗保洁的设备及工具，保洁人员由乙方调用和管理;

2、 甲方原有的固定洁具(如：桶、筐、垃圾车等)由乙方管理使用。如有乙方工作人员损坏、由乙方负责。

第三条 保洁期限

自 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

第四条 保洁费用

1、保洁费用为人民币(大写)：\_\_\_\_\_\_\_(每月);

2、 每月的保洁费用由甲方在满月后\_\_\_\_\_\_个工作日内支付给乙方，以确保乙方工作的正常展开。

第五条 乙方的权利和义务

1、工作时间和工作质量，对保洁区域严格按《日常保洁计划书》执行

2、保洁工作人员必须工作热情、礼貌待人、尊重甲方领导和工作人员及客户。

3、保洁人员要遵纪守法，遵守甲方的有关规章制度和作息时间;

4、保洁人员要注意自己的形象，统一着装，佩带胸卡，衣帽整洁;

5、保洁人员必须爱护甲方的房屋及一切设施，如有损坏，照价赔偿;

6、定期进行工作小结，检查工作漏洞，发现问题及时采取措施;

7、有关责任人员要定期向甲方主管领导汇报保洁情况，征求意见和指导。

第六条 甲方的权利和义务

1、对乙方的工作进行监督检查，有问题及时提出，责令整改;

2、不干涉乙方的内部管理事务，发现乙方有失职问题及时与乙方负责人联系;

3、为乙方无偿提供清洁人员上下班打卡的用品、水、电及工具放置室;

4、提醒工作人员遵守保洁制度，珍惜保洁环境，共同维护室内卫生;

5、甲方因施工、搬运、运输等原因造成环境临时性破坏等情况，应由甲方采取相

应措施恢复环境状况。

第七条 违约责任

1、 合作期内如双方无原则性问题，均不得随意终止合同，否则对方有

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找