# 最新办公用品购销合同书(3篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-06-10

*办公用品购销合同书一承租人：(以下简称乙方)居间人：(以下简称丙方)甲乙双方通过丙方的居间服务，本着平等、互利、自愿、诚实信用原则，经友好协商，双方就房屋租赁有关事宜达成一致，特订立此合同，以资共同遵守。一、租赁楼宇地点：四川省成都市区二、...*

**办公用品购销合同书一**

承租人：(以下简称乙方)

居间人：(以下简称丙方)甲乙双方通过丙方的居间服务，本着平等、互利、自愿、诚实信用原则，经友好协商，双方就房屋租赁有关事宜达成一致，特订立此合同，以资共同遵守。

一、租赁楼宇地点：四川省成都市区二、租用面积：建筑面积共计平方米。

三、楼宇用途：乙方所承租的房屋只能作为商业办公场所使用。

四、租赁期限：从\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止共计年。

五、租金标准：每月每平米元，每月计人民币元。

六、物业管理费：每月每平米元，每月计人民币元，由乙方向物业管理公司缴纳，具体事宜由乙方和物管公司书面约定。

六、室内所耗水电费按国家规定价格以表计费，每月按时查表，乙方在查表后规定时间内缴清费用。

七、付款方式：租房费用每结算一次，每次计人民币元(大写万仟佰拾元整)。

甲方按照租房费用的实际金额开具租赁发票或收据。

八、履约保证：

1、乙方签约之日应向甲方支付一个月租共计元作为履约保证金。

合同届满不再续租时，乙方将完好物业归还甲方，并没有违约行为，业主即在十日内，将保证金(不计利息)返还乙方。

2、在租赁期内，乙方应合法经营，照章纳税(负责交纳与房租无关的通讯、网络、视讯等其它费用)。

甲方为乙方提供房产文件(房屋产权证或购房合同，国土证)。

3、在租赁期间，乙方应爱护房屋的设施、设备，不得损坏主体结构上海个人租房合同范本20\_\_上海个人租房合同范本20\_\_。

由于乙方原因，造成租赁房屋(含内部设备、设施)毁损，乙方应负责维修或在房租中作赔偿。

乙方在对房屋装修时应提前三天向大楼物业工程部办理相关手续，方可进行装修。

乙方在对房屋进行装修或布置网络系统工程前要将装修改造方案及图纸报甲方同意。

如装修、改造、增添部分出现故障，后果自负，并须赔偿由此而造成的相邻客户影响和损失。

4、租赁期间，乙方应严格遵守市、区消防治安部门的有关规定，签定消防责任书，如乙方对租赁房屋使用不当(如未关好门窗、部份办公区无人或无前台值班等)，在乙方上班时间内发生的消防事故或治安事件由乙方承担经济责任和民事责任。

在下班后发生的案件，由公安机关裁定责任。

九、违约责任：

1、乙方在承租期内，未按合同约定的时间缴付租金的，每逾期一天按月租金的0。

03%缴纳违约金，逾期超过7天不缴纳租金的，甲方可以单方解除合同，不返还履约保证金，并向乙方提出赔偿2、租赁合同生效后，甲方不得将已出租的房屋转租给第三方或提前收回。

如果收回负责陪赏乙方的损失。

十、合同的变更、解除与终止：

1、在租赁期内，乙方不愿经营，乙方必须将所租赁的房屋转租给第三方，并必须是同等租金，同时在转让过程的一切费用乙方负责。

所发生的费用有甲方无关，并与甲方再签租房合同。

2、经双方协商同意，可以解除合同。

3、乙方由于自身的原因需解除合同时，应提前两个月，以书面形式通知甲方，甲方应在十日之内书面回函给乙方。

如乙方单方解除租赁合同属违约行为，甲方不退还履约保证金及所交租金并有权将该房屋收回，如乙方人为损坏房屋及设备，应照价赔偿。

4、因不可抗力致使不能实现合同目的，合同可以解除。

由于不可抗力在大楼内造成甲方或乙方的人身或者财产损失的，双方均不承担赔偿责任。

5、装修及装修附加部分在解除合同或合同履行完毕后，乙方应完整将其房屋整体移交给甲方，不得拆出房屋装修部分。

甲方无义务对装修及添加的装修部分予以补偿。

6、经协商双方同意，解除或终止合同后，甲方需验收物业是否完好无损，如有损坏应在乙方所交的房租中或履约保证金中扣除乙方违约金及所欠的水、电费和乙方应承担的费用，其超出部分退还给乙方。

如乙方所交保证金或剩余房租款不足以补偿由此造成的经济损失时，应负责赔偿上海个人租房合同范本20\_\_合同范本。

结清房租、物业管理费、电费、停车费用等，方可在三天内搬迁完毕，否则按违约而论。

十一、租赁期满，租赁合同自然终止，甲方有权收回出租房屋乙方如要求续租，则必须在租赁期满两个月前书面通知甲方，经甲方同意后，重新签定租赁合同。

在同等情况下优先出租乙方。

十二、本合同适用中华人民共和国民法典，发生纠纷双方协商友好解决。

协商无效，提交当地有管辖权的法院审理。

十三、本合同壹式叁份，三方各执壹份，经三方签字盖章并在甲方收到履约保证金及房租后开始生效执行。

甲方(盖章)：代表：

乙方(盖章)：代表：

丙方(盖章)：代表：

时间：

**办公用品购销合同书二**

买方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

卖方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方友好协商，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

一、合同标的甲方向乙方购买办公用品及耗材，具体见甲方月度采购订单，乙方向甲方免费提供送货及售后退换等服务。

二、供货价格

1、在同型号商品中，乙方应按最低优惠价格提供给甲方，具体价格见清单。

2、价格调整应经甲方书面同意后方可执行。

三、交货时间：一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇甲方有急用商品订单，则以最短时间将所订商品送到指定地点。

四、数量点验办公用品送到甲方后，由甲乙双方共同对数量进行清点，使用中出现质量问题乙方仍应负责更换或退货，或根据甲方要求进行价格折扣。五、支付方式月度结束后

个工作日内，乙方根据上月实际发生的金额提供发票及甲方签收的送货回执单，经甲方确认后按月结算一次。

六、质量保证乙方保证所提供的所有商品为原装产品，不得提供替代品，质量符合甲方的要求和有关质量标准，如不符甲方有权退货。

七、其他服务乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。

甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**办公用品购销合同书三**

甲方：

住址：

法人代表：

身份证号：

乙方：

住址：

法人代表：

身份证号：

一、基本条款

1、本合同所指标的为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、甲方与乙方是合作关系，共同使用该办公区域。

3、合作期限：\_\_\_\_\_\_\_年。

二、双方权利义务

1、合作方式：

（1）第\_\_\_\_\_\_\_年：由甲、乙双方出资负责办公区域的装修，由乙方出资负责全年的房屋租赁及水、电、煤气费、宽带费、物业费等费用。

（2）第\_\_\_\_\_\_\_年：甲乙双方共同承担房屋的租赁及水、电、煤气费、宽带费、物业费等费用，费用依据以房屋租赁合同为准。

2、办公室负责人为甲方，负责与产权单位、工商、税务、法律等对外关系的协调，乙方在能力许可的情况下，可以协助。

3、甲方提供乙方经营场地，并共同维护，如水、电等。

4、甲方拥有对经营场所固定资产、设施的所有权，相关费用的产生由甲方收取。

5、办公室内设施、设备的维护、保养，添加，以及卫生、聘用及人工费用均由双方共同承担。

6、如因产权关系对经营场所产生影响，甲乙双方均不承担责任。

7、甲、乙双方须合法经营，共同遵守产权有关规章制度、及国家政策、法令。

8、合租期间，本着和平、友好相处的原则，双方应共同维护办公环境的卫生、安全。不得随意的干扰对方的私有空间。

三、违约责任

乙方有下列行为的，视为乙方违约，甲方有权终止本合同，乙方及其团队人员不能使用办公室：

1、拖欠租金达一个月以上。

2、由于不正当经营给办公室造成不必要的名誉损害及物质损失的。

四、不可抗力因素

由于火灾、地震、战争等不可抗力的事故发生而造成写字楼不能正常使用时，本协议自然终止，甲乙双方均不承担责任。

五、其它

1、本合同其他未尽事宜，由双方友好协商，协商一致后可订立补充条款。

2、本合同执行过程中如发生纠纷，甲乙双方应友好协商解决。

3、本合同一式\_\_\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_\_\_份，经甲、乙双方代表签字后有效。

4、本协议至期满日止自动失效。

甲方：（签章）

地址：

联系方式：

签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方：（签章）

地址：

联系方式：

签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找