# 最新印刷销售合同(8篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-06-08

*最新印刷销售合同一  虽然我被安排的工作比较简单，但是我用我闲余的时间对xx印刷厂有了更深入的了解，也更多的了解了关于印刷方面我所不知的地方。以下是我在实习期间的一些总结以及心得体会。  我在xx印刷厂实习时间为20xx年xx月17日~20...*

**最新印刷销售合同一**

  虽然我被安排的工作比较简单，但是我用我闲余的时间对xx印刷厂有了更深入的了解，也更多的了解了关于印刷方面我所不知的地方。以下是我在实习期间的一些总结以及心得体会。

  我在xx印刷厂实习时间为20xx年xx月17日~20xx年1月11日。我在此实习期间所学到的东西有如下几点：

  (一)、印刷机器你所不知道的神秘

  曾只知道印刷机就黑白的、彩色的，种类嘛也只了解有数码的激光的，但现在我了解了更多关于印刷机的不为我所知的秘密，然后我不禁惊叹，原来印刷机的家族如此之大、讲究如此之多、用途如此之广等等，所以不可小视，不可小视啊

  在这里了解到了ctp制版机、六开胶印机、四开单色印刷机、pz2660四开双色胶印机，并且详细的了解到了胶印机的印刷流程，操作注意事项，以及油墨的调节，还有怎样上ps版，上版是应该注意的问题，纸张的取法，以及对于机器的知识。

  我在这里见到了一台先进的ctp制版机，它是由计算机直接制版，通过计算机对于新闻板块在电脑上的排版，然后由一种pspnt光栅软件将不同的板块拼合在一起，然后通过rip软件将文件解释转换成cpt机可以识别的文件格式(原始传送的文件格式一般为pdf格式和ps格式)传送入cpt机中。由计算机直接制版的好处是省去了很多制版车间的流程，提高了制版的效率和准确度，适合于大量印刷产品。

  (二)、印刷的生产过程

  印刷品的生产过程大致可分为三个部分：印前，印刷和印后加工，第一道工 序便是对所要印刷的源文件进行图文信息处理，经处理后再送至出版部进行排版，由排版操作人员根据客户提供的源文件以及客户的一些要求进行排版，排版所需要注意的有：文字的字体字号、图片的颜色、出血位等。这些操作都是由特殊的软件完成，排版完成后得出版式电子文件，将文件交给检查人员进行检查，这些工作就是目前我要参与的工作，看似简单，其实繁琐。待检查得出无误的结果后，方可进行数码打样，样件交付客户确认，经客户认可同意(这个过程往往要纠结几天有时会有一个星期左右的时间，因为客户那边也有相应的设计人员，如果那边更改了文件，哪怕就一个字，我们这边也得再打样，所以经常为一个单子来来去去多回，不过为了不出错以减少损失，这个过程也是必须注意再三的)，再接着就是由制版部出分色片，拼版后再由晒版机上得出印版，在整个制版的过程中操作人员都要仔细的检查，发现问题须及时与排版人员沟通，商议如何排除错误。印前工序完成后，接下了就是将印版送至印刷车间进行印刷，由生产车间的操作人员操控印刷机完成印刷，然后将印刷品中送去大检进行大检，检查确认无误，再交由印后加工部门进行印后加工，印后指印刷后期的工作，一般指印刷品的后加工包括裁切、覆膜、模切、糊袋、装裱、uv上光等。根据不同的客户要求进行不同的后期制作。最后将印刷成品交付客户。在此之后如果客户对出来的颜色仍有异议的话，我们这边也必须再次重复之前的工作，所以印刷业也是一个有风险的行业，一次工作有时候往往赚不到反赔钱，但是为了有长期的合作，完美的完成顾客的单子也是完美这边必须要顾忌的。

**最新印刷销售合同二**

委托方（甲方）

承制方（乙方）

兹由甲方委托乙方承印礼品盒项目，经双方友好协商达成以下协议：

印刷品规格及产品品质要求：尺寸及纸质以工厂提供样箱为准（纸质为150g+150g+300g），两片隔层。

印刷品报价

序号 印刷品名 单价 数量 金额 备注

合计

交货时间：样品确认后，6个工作日交货。

付款方式：

合同签定后甲方须付给乙方陆千圆（￥6000元）人民币作为预付款。

交货时经甲方验收后付清全部余款。

违约责任：

乙方须严格根据甲方提供的资料和要求设计制作，并根据甲方确认的样品安排生产，不得随意更改方案，否则甲方有权要求乙方按原方案修改，直至合格为止。一切费用由乙方自负。

本合同签定后，甲方因故终止合同，没收预付款。如项目已付制作费，按合同总价70%赔偿乙方经济损失。

甲方在交付印刷后不得再提出修改意见，如确需更改方案，由此造成一切费用及责任由甲方负责。因甲方逾期付款，乙方有权暂停项目进度，并因此造成的经济损失有甲方自负，且甲方逾期付款须按合同总金额的百分之一付给乙方作为违约金。

解决合同纠纷的方式：

以上条款双方必须严格遵守，双方如有争议，另行协商，补充协议。该合同具有同等法律效力。如协商解决不了，可向促裁机构起诉。

合同一式两份，签定之日起生效。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

代表人： 代表人：

时间：20xx年xx月xx日 时间：20xx年xx月xx日

**最新印刷销售合同三**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购方（以下简称“甲方”)：

法定代表人：

营业执照号码：

地址：

电话：

传真：

供货方（以下简称“乙方”）

法定代表人：

营业执照号码：

地址：

电话：

传真：

兹因甲方生产及办公需要向乙方订印下列印刷品，经双方友好协商同意签订合同如下：

一、印刷品明细及质量要求

1、乙方负责向甲方供应下表中所列货物：（货币单位：元）

序号

货物名称

品牌或型号

质量要求

数量

单价

总价

金额总计

2、总价：\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

甲方负责提供样品，乙方保证所提供的印刷品与样品，（本合同规定的规格、质量相一致），保证印刷的产品颜色均匀，字迹清晰，色正，无杂色，无重叠，用纸规格符合甲方要求。

二、包装标准

1、乙方保证印刷品包装防雨、防潮并适合搬运。

2、因包装不当而造成印刷品损坏或丢失的，乙方应负责退换或赔偿，并在指定日期内交至甲方指定场所。

三、交货时间、方式及地点

乙方在合同规定期限之前负责将货物送到甲方指定地点。

四、验收

甲方当场验货，确保货物与本合同条款所定规格型号相一致，如有异议当面提出，乙方应做出相应的处理，如甲方未对货物提出异议的，视为乙方所交货物完全符合约定。

五、付款方式

乙方送货到甲方指定地点后，经甲方验收，确认符合本合同所定标准，并向甲方开具与合同标的额等额的正规发票或者收据，甲方在收货后\_\_\_\_\_个工作日内结清款项。

六、违约责任

1、乙方提供给甲方的产品不符合本合同规定的规格型号或质量存在严重问题的，乙方应在\_\_\_\_\_天之内负责补充、更换，费用由乙方承担；乙方在规定时间内仍无法解决该产品质量问题的，甲方有权退货。

七、争议的解决

凡因执行本合同或与本合同有关的一切争议，由双方友好协商解决，协商不成时，提交合同签署地法院裁定。

八、合同时效

1、合同有效期由\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力，合同自双方签字盖章后生效。

甲方（公章）：

法定代表人（签字）：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方（签字）：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**最新印刷销售合同四**

需方： （以下简称甲方）

供方： （以下简称乙方）

经双方协商，甲方委托乙方承印以下《传承----二十四孝》画册，根据《中华人民共和国合同法》相关规定，特签署本合同。

一、 合同内容：

1、承印《传承----二十四孝》画册（一下简称画册），数量总计9000本（精装20xx本；普通胶状7000本），9000本画册均采用胶状锁线装订。

2、画册内页均采用157克铜版纸双面彩色印刷，内页共计64p。

3、精装20xx本封皮采用硬壳精装覆膜，封皮“传承”二字等部分做烫银处理，封皮下半部分剪纸图案及封底剪纸图案均采用uv特殊工艺。普通胶状7000本封皮采用250克铜版纸彩色印刷覆膜，（注：普通胶状封皮有5cm书舌）；封皮下半部分剪纸图案不允许装订在书脊部分。

4、9000本画册内页第一页均采用黄色特种纸装订。

二、合同金额：

共计人民币（ 大写 ） （小写 ）￥ 元。

三、付款方式：

1、银行转帐或现金支付。

2、本合同签订后，甲方支付乙方制作定金，人民币（大写）

（小写）￥元。

3、交齐货验收合格，甲方转帐或现结付清余款。金额为人民币￥ 元（大写：（ ）。

四、交货方式：

交货方式：物流发货，物流公司选为长信物流公司；

发往地点：陕西省子洲县志宽印务；李志宽收货，电话：15909288955

五、交货时间：

乙方收到甲方支付的预付货款后，确定成稿文件，乙方开始制作，并于签订合同起 得天前货交给甲方。

六、印刷质量标准：

1、乙方根据甲方提供的文件审核是否符合核印刷要求，并承印。

2、验货标准以甲乙双方共同确认的成稿文件，（打样，仅供校对文字和图片内容，颜色成品按成稿文件的cmyk色值为准）为准。

3、乙方必须按合同要求按时按质按量完成甲方交付的拼版及印刷任务。

4、彩色印刷品的颜色需和小样的颜色一致，范围正负应不超过稿件的5%，套印允许误差应小于0.2mm。

5、甲方对印刷质量有任何异议，须在交货后三个工作日内提出。

七、违约责任：

1、甲乙双方应严格遵守本合同的有关条款，此合同未尽事项，应由甲乙双方友好协商解决。

2、乙方如未按合同约定的质量和标准及数量完成印刷任务并交付甲方的，则须按照甲方当期已付款项的双倍返还甲方。

4、若任何一方违反本合同并协商无效，另一方均可向当地人民法院提起诉讼。

5、因不可抗力导致合同无法执行的情况，双方应友好协商延期履行，协商不成或确实无法继续履行的，任何一方均不承担违约责任。

本合同壹式两份，甲乙双方各持对方签字盖章合同一份，均具有同等的法律效力。

甲方代表签名：

乙方代表签名：

身份号：

身份证号：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

**最新印刷销售合同五**

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（承揽人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着互惠互利的合作原则，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_印刷事项达成以下协议：

第一条?印刷品名称、数量及交货日期：

品名

规格

单位

数量

计划单价

金额

用料

交货期

第二条?付款方式为以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种：

1.预付全款。

2.预付全款的50％，余款在交货时结清。第三条?印刷内容

印刷所用\_\_\_\_\_、标志与文字素材等全由甲方提供，其保证提供的\_\_\_\_\_、标志与文字素材等不侵犯他人著作权，也不违反国家相关法律规定。乙方只提供组合，因印刷内容所引起的任何纠纷而产生的一切法律责任由甲方承担。

因甲方责任改版时，甲乙双方需另签改版费补充合同并支付相关费用，否则乙方有权暂停止工作，因此造成的一切损失全部由甲方负责。

第四条?印刷装订

印刷须明晰，不得多字少字，前后颠倒，上下颠倒及字行歪斜，行间疏密不等，精致精装，不得颠倒或有缺页。

第五条?印刷的合法性

1.甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行印刷。

2.对于牵涉盗版、违法、政治、色情及其直接间接损害他人合法权益的内容，乙方有权不接受委托。

第六条?交付

1.交付时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日；

2.乙方应将印制成品交甲方指定地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_并进行验收；原稿及锌版一并交与甲方。

3.乙方应按时交货，如遇特殊情况要及时向甲方提出，由双方协商解决。

第七条?验收

收件时由乙方出示签认验收单，载明交件时间、张数、规格、金额（单价、总额），乙方完成并经核校无误后，由经办员核对验收签字，请款时签让验收单与发票并附，凭以核对。

第八条?原稿的保存

对于甲方交付的原稿或者印刷使用的材料，乙方应该妥善保管，并承担管理不善的责任。

完成工作后，乙方应当将原稿完整地返还甲方。

第九条?罚则

乙方应按时交货，交货限期届满，每逾一日，罚总价千分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十条?价款追加或追减

本合约全部价款\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，如因页数增减，其总价应按实际页数核算，追加或追减其总价的金额。但追减总价的金额，以不超过百分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_为限。

第十一条?保密责任

1.乙方对甲方所委托的印刷内容，应负保密义务，非经甲方书面同意，不得私自利用或对外发表或揭露。

2.本合约所涉及之文件，其智能财产权或有关权利属甲方所有，乙方完成并经甲方验收后，应将该有关文件，一并返还甲方，不得私自留存。

3.甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_\_\_年。

第十二条?违约责任

除本合约另有约定外，任一方如有违反本合同如下约定时，另一方有权解除本合约，并得请求损害赔偿及费用（含\_\_\_\_\_）。

1.甲方不能按期交付稿件或者不能在约定时间交付校对的书样等造成延期出版的；

2.甲方不能按照约定提供材料或者提供的材料不符合约定时造成乙方不能履行合同的；

3.甲方不能支付印刷费的；

4.乙方交付的印刷品质量、数量、规格不符合合同约定的；

5.乙方盗印出版物，销售、加印、接受第三人委托加印受委托印刷的出版物的；

6.乙方留存印刷品、样品，不销毁印刷残次品的；

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十三条?声明及保证

甲方：

1.甲方有权签署并有能力履行本合同。

2.甲方签署和履行本合同所需的一切手续（\_\_\_\_\_\_\_\_\_）均已办妥并合法有效。

3.在签署本合同时，任何法院、\_\_\_\_\_机构、\_\_\_\_\_或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

4.甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

1.乙方有权签署并有能力履行本合同。

2.乙方签署和履行本合同所需的一切手续（\_\_\_\_\_\_\_\_\_）均已办妥并合法有效。

3.在签署本合同时，任何法院、\_\_\_\_\_机构、\_\_\_\_\_或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

4.乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

第十四条?通知

1.根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_（书信、传真、电报、当面送交等）方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2.各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第十五条?合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

第十六条?合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

第十七条?争议的处理

1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决

（1）提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委员会\_\_\_\_\_；

（2）依法向人民法院起诉。

第十八条?不可抗力

1.如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2.声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3.不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4.本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_，政府行为或法律规定等。

第十九条?合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

第二十条?补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第二十一条?合同的效力

1.本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2.有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

3.本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_?法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_?委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日?\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**最新印刷销售合同六**

毕业实习主要目的是对自己将要工作的公司以及将要从事的工作进行深入了解，同时也成为我们从大学踏入社会的一个桥梁。实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

我在公司的实习主要分为两种方式：一种是培训课，另一种是到各单位轮岗学习。

（一）公司培训

来公司的前两周，主要是通过基础培训课熟悉公司环境，了解公司的品质政策，环境方针及hsf政策，还来了解了员工手册之日常行为准则内容。除此之外，还学习了公司的管理规章，体系架构及印刷概论等相关知识，如公司企业文化介绍，体系认知及品质观念，5s认知，改善提案，消防安全意识及资讯安全等课程。学习5s，让我在工作和生活中养成良好的习惯，不仅塑造了公司和个人的良好形象，同时也有助于提高工作效率;改善提案的学习，也提醒我们从身边的小事做起，发现生活和工作中存在的问题，并给予解决，养成我们发现问题的习惯，并提高解决问题的能力。通过两周时间的学习和了解，我对公司有了更深入的了解，公司的管理很严格，但是“无规矩不成方圆”，正是严格的管理才有了现在安全规范的工作环境。

（二）轮岗学习

轮岗期间了解了公司里印刷的基本流程：原稿、印前准备、印刷、印后加工、品捡、入库。

1.营业人员客户处取得原稿

营业部门主要分为客服和业务，主要是与客户沟通交流，根据客户的要求得到厂内生产通知单并进行试制打样，将样品交由客户经客户确认后，再接收客户订单，开立生产通知单，交生产企划部审核确认后再由生管部排期，在整个过程中，营业部人员应及时跟进订单以保证按期交货。

2.印前条件准备

所谓印前准备，即正式印刷前的一系列准备工作，它包括版面审稿设计，印版制作，刀模具制作，材料、油墨准备等几项工作。充分做好印前准备，是保证印刷正常进行的前提。

印前准备的第一点是印前美工，即版面审稿设计，一是要符合客户要求，包括图案、文字等满足客户要求;二是设计、排版合理，满足印刷及后期制作要求。前者是为了满足客户，后者是为了满足印刷厂生产需要，二者缺一不可。在实习的过程中，主要了解了印前美工的作业标准以及作业流程：审单、美工、美工qc、分色、分色qc、拼版、画刀、输出菲林等，并了解了各个过程的作业标准。同时还学会如何将客户提供的电子档转化成公司通用的电子档，以及很多自己不知道的知识，如什么是反白、出血、满版、杀胶、补漏白等。在排版、拼版时，排版宽度必须在印刷机所能印刷的范围之内，而且，尽可能多排版，这样，在同样印刷速度下，可大大提高印刷效率。输出的菲林也有两种：制版菲林，主要用于制版;合斩菲林，用于校对刀线、图文。输出菲林的作业流程：排版、曝光、进片、显影、定影、水洗、烘干、出片、检查菲林、扫出。

制版，主要有cdi版制版、ctp版制版和网版制版，我主要了解了网版制版的流程：张网、清洗、涂感光乳剂、晒版。在学习的过程中还了解了丝网，网框的种类、规格及选用条件。还学习了制版过程中所用到的化学品及其特性和用途，如脱脂剂，鬼影液，剥膜粉主要用于再生网版的清洗，修补剂，溶于水，主要是在检查出引文有问题是修补网版用，感光乳剂，遇到紫外线会硬化，主要用于晒版。除此之外还学习了再生版的使用流程网版曝光机的操作步骤以及显影台的操作步骤。

在生管部主要了解了生管部门的作业内容及流程：审单（生产单号、卡号、制程、配刀、版、油墨、材料）、资材配料、生管排程，如果遇到材料欠缺时，生管部需与营业人员及资材人员协调，如果不能按时交期需外发委外作业。再生管部还了解了刀模的种类及编码原则，同时还了解了刀模具的制作流程以及刀模具的管理作业标准。

在配墨课主要学习了网版配墨和凸版、平版配墨流程及作业标准，网版印刷所用油墨为溶剂型油墨，主要干燥方式为热风烘干，而凸版和平版印刷主要用的是uv油墨，干燥方式为紫外线干燥。在该部门了解了油墨的种类及不同油墨的特性。网版配墨流程：审单、专色判定、找油墨、判定油墨量、制定油墨配方，在这个过程中配墨人员的经验显得尤为重要，而与之相比，uv油墨配墨就更为简单精确，uv油墨配墨流程：分光光谱仪分色、称各色油墨重、搅拌、展色仪展色、uv干燥、对色。

在资材课主要学习了各种材料的性能及如何认识材质。材质的认识主要分为面材、不干胶、底纸、板材。还学习了材质是别的方法，如，看材料的颜色、透明度、表面光洁度，动手试贴、韧性、表面处理、柔韧度、量测厚度及黏度也可以燃烧，闻气味等。同时还学习了如何使用仪器对新进材料进行检测看其是否为合格材料。

3.印刷

公司的印刷主要是凸版印刷（轮转印刷，商标印刷）、平版印刷、网版印刷。我主要学习了这几种印刷方式的印刷原理，以及印刷作业流程及作业标准。在凸版印刷中，印刷机的给墨装置先使油墨分配均匀，然后通过墨辊将油墨转移到印版上，由于凸版上的图文部分远高于印版上的非图文部分，因此，墨辊上的油墨只能转移到印版的图文部分，而非图文部分则没有油墨。印刷机的给纸机构将纸输送到印刷机的印刷部件，在印版装置和压印装置的共同作用下，印版图文部分的油墨则转移到承印物上，从而完成一件印刷品的印刷。凡是印刷部份与非印刷部分均没有高低之差别，亦即是平面的，利用水油不相混合原理使印纹部分保持一层富有油脂的油膜，而非印纹部分上的版面则可以吸收适当的水分，设想在版面上油墨之后，印纹部分便排斥水分而吸收了油墨，而非印纹部分则吸收水分而形成抗墨作用，利用此种方法印刷的方法，就称为“平版印刷”。丝网印刷的原理：是将丝织物合成纤维织物或金属丝网绷在网框上，利用感光材料制作成丝网印版使丝网印版上图文部分的丝网孔为通孔，而非图文部分的丝网孔被堵住，印刷时通过刮板的挤压，使油墨通过图文部分的网孔转移到承印物上，形成与原稿一样的图文。

4.印后加工

覆膜、裱胶、上光，斩型、排废等印后加工可以在印刷机印刷的同时进行，也可以由单独的裱胶机进行裱胶，覆膜，斩型又分张式斩型和卷式斩型。

5.品捡

主要检查产品的材质，数量，及印刷质量和斩型是否有毛边等，因公司对产品质量要求非常严格，所以在检验时，有任何不符合客户要求的产品都为不合格品。

6.入库

对于检查合格的产品需进行打包，贴上产品合格标签，送入库房。

经过这将近一个半月的实习，给我印象最深的就是咱们华冠的同事都挺热情的，每次我到别的部门去学习的时候，上至领导下至同事，遇到不懂的他们都会用我们这些新人能接受的方式很热情耐心的回答。在我们办公室，当然我师父就不用说了，其他的同事们对我也都挺照顾的，我刚去啥都不懂，他们都会很有耐心的教导我。经过这么多天的学习，起码现在大体上懂得印前需要完成的工作。了解不同制程印刷的原理，知道如何将美工处理的档案转化到印版上或是菲林上及相应的晒版工艺过程。在这里工作和学习感觉挺轻松愉悦的。就像我们课长说的，我们要做一个有目标的快乐的人。温馨和谐的工作环境会让我们有好的心情，这样不然而然的工作的效率就会提高。

当然这段时间中，我也犯过很多错误，起初去机台学习的时候，很多东西不懂，也不知需要学习什么，所以很快就回去了，然后就被师父给批了。后来一点点懂了之后，就知道该学习啥了。而且刚来的时候就把工作鞋放反，归合斩时把档案袋归错位，这些都是自己不够细心所造成的。引用慧姐的一句话，“这些看似简单的问题更要用心做，否则麻烦就会找上你”。

1.扎实的专业知识是你提高工作水平的坚实基础。

在学校学习专业知识时，可能感觉枯燥无味，但当你工作以后，你才会发现专业知识是多么的重要。如我学的印刷概论，印刷色彩学等，这些印刷知识是必须知道的，因为在日常工作中要处处用到。但我要想提高我的工作效率，工作质量，这些知识只是知道是远远不行的，而是要精通。做为生产技术，在我们公司来说就是设备方面的权威，若没有扎实的印刷知识，在这方面你怎能服人那?遇到问题怎能快速有效的解决呢?

2.不但有良好的工作态度，而且要有很好的表现力。

中国有句俗语：\"踏踏实实做人，老老实实做事。\"在今天，只是老老实实，勤勤恳恳做事是不够的，你还要学会适时地，恰当地表现自己。让老板知道你做了什么，让老板知道你的存在是必要的!这样你才有发展的的可能，别人才会认可你，承认你!

3.认真做事情

通过这次的实习，让我了解到了公司的规模水平、生产流程以及一些常规产品的制作，在以后的业务操作中相信会有较大的帮助，虽然在工作过程遇到许多困难，但是都一一解决，尽自己的最大的努力，做好每一件事，不管做什么样的事情，如果想做或乐意做，就把它做好，如果不愿意做，就不去做，我觉得一方面公司给我们工作的机会，另一方面也要积极配合公司，把双方的工作都做好。自己也还要不断的学习更多的知识，为公司贡献自己的力量，使公司获得更好的经济效益。

4.团结协作，善于沟通。

团结协作指的是部门内部。你这个部门肯定不止你一个人，作为部门担当，你若想把本部门的事做的出色，那你必须把部门成员团结起来，发挥集体的力量，那样才能事半功倍!善于沟通是指部门之间。任何一个公司都是由众多部门组成的。部门之间的沟通是必要的也是必须的。像我们公司，工场包括制造课，生产技术课，质量课和生管课。我们生技课是为制造课提供技术指导和设备维护的服务的;我们做的初品（试生产品）又要经过质量课检验合格后才能量产;生管发行新产品看板时又要委托我们先做初品等等。和任何一个部门沟通不好都会遇到不必要的麻烦。所以，团结、沟通是非常必要的!总之，用知识武装起自己来，学会做人，学会做事。你才能成功!

实习给我的启示：在学校的时光是最美好的时光，花父母的钱，现在走在工作岗位，自己赚钱自己花，不管在任何工作岗位，都必须从基层做起，“吃的苦中苦，方做人上人”，“认认真真做事，踏踏实实做人”，“有一份耕耘，就有一份收获”。通过这次实习，还意识到我们在大学里所学的理论知识的重要性，理论联系实际，我还意识到实践的重要性!“读万卷书不如行万里路”，从实践中学习，才能真正穴道属于自己的东西，从而促进以后的人生道路上，走出一片属于自己的天空！

**最新印刷销售合同七**

想订印刷品，但是怎么立合同，不用担心，下面我提供一篇印刷品订货合同供大家参考。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹因甲方生产需要向乙方订印下列印刷品，经双方协商同意订立合同如下：

1.印刷品名称、数量及交货日期：

品名

规格

单位

数量

计划单价

金 额

用 料

交货期

2.加工原料：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.质量和式样：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.定货数量的差额幅度：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5.货款结算：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

6.原材料供应：甲方来料加工者，应由乙方作运货处理，其货款在乙方交货结算时，凭甲方的发票结算。

7.印件确定后，双方中途变更应提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_日通知双方协商同意，否则应负违约责任，并应赔偿对方造成的损失。

8.外地用户，可由乙方代办运输，乙方一经运出即为交货，一切包装费、运杂费均由甲方负担。

9.本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，双方各执一份。

10.本合同如有未尽事宜，须经双方协商修订之。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**最新印刷销售合同八**

甲方：(委托方)

乙方：(承印方)

根据《中华人民共和国民法典》，经甲乙双方充分协商，就甲方委托乙方印刷下述产品的相关事宜达成本合同并共同信守。

乙方负责运输送达到甲方指定地点并承担运费。

乙方义务

1、本合同中规定的印刷品的纸张、规格、质量与合同规定不符，甲方可以拒收，乙方应付责返工。

2、印刷、装订的质量应符合国家有关规定的印刷品质量标准及双方约定，如不符，乙方承担相关损失及责任。

3、印刷样张x甲方审核签字后才能印刷，样张上有差错，甲方签样时未能提出修改，损失由甲方承担。

4、乙方为甲方无偿保留印刷胶片和样张3个月，逾期按报废处理，乙方不承担任何责任。

5、乙方应按时交付货物，逾期承担违约责任，每逾期一天支付合同总价的5%给甲方。逾期超过7天，甲方有权单方解除合同。

6、乙方在交货时应接受甲方的验收，若出现验收不符合的，乙方应立即给予重做更换。

甲方义务

1、如甲方在签字确认打样后再变更印刷品的成品尺寸、纸张、规格、数量等应偿付乙方实际损失。

2、甲方应按合同的规定时间提供乙方所需的正确无误的文件，并在规定的时间完成校对工作，将校稿及时送交乙方，否则交货时间应予顺延。

3、甲方应在乙方送的校稿上认真校对批注，对已经签字认可的校稿，其中仍有错误，对制版印刷造成的损失应由甲方承担。

4、甲方提供的产品包括物料、技术资料等，乙方需要验证其质量符合印刷要求。

5、甲方委托乙方加工的印刷品必须符合国家法律规定中的相关规定。

保证条款

1、甲方保证，所提供给乙方印刷的印刷品不存在任何侵犯第三方依法享有的权利的情形，例如，商标权、著作权、专利权等。

2、如因甲方提的印刷品侵犯了第三方的合法权利并导致第三方追诉乙方的，应当由甲方单独出面、协调处理相关事项，并负担因此引发的所有费用。甲方还应当赔偿乙方因此遭受的所有经济损失。

3、甲方保证，所提供给乙方印刷的印刷品不存在任何违反法律禁止性规定的情形。

4、如果乙方有证据证明甲方提供的印刷品存在违反法律禁止性规定的情形，乙方有权要求甲方对印刷品的内容、形式作出修改、调整，甲方不得拒绝。甲方拒绝的，双方解除本合同。

5、乙方保证其提供给甲方的货物的质量、效果不低于其所提供给甲方的样品的质量、效果。否则，甲方在验收时有权拒收，乙方应立即返工，由此产生的费用及损失由乙方自行承担。

7、甲方付款同时，乙方提供合法发票，否则有权暂扣应付款项。

违约责任及争议解决

1、甲方未完全履行合同条款造成乙方经济损失的，乙方有权要求甲方赔偿实际损失，但甲方承担的责任以本合同的印刷加工费为限。

2、乙方未能完全履行合同条款造成甲方经济损失的，甲方有权要求甲方赔偿实际损失，但乙方承担的责任以本合同的印刷加工费为限。

3、其他具体责任划分依《中华人民共和国法》有关规定进行确定。

4、甲、乙双方因本合同实施或与本合同有关的一切争议，应本着友好合作的精神，采取有效的方式协商解决。如协商不成，由甲方所在地人民法院管辖。

本合同一式两份，甲方一份，乙方一份。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找