# 最新营业员聘用合同简单 营业员聘用合同书怎样写(6篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-10

*营业员聘用合同简单 营业员聘用合同书怎样写一乙方：(以下简称乙方)甲方聘用乙方成为正式销售员，就聘用事宜，双方本着真诚合作，友好协商达成如下协议：一.聘用期限1、聘用期从年月日至年月日止，期限为年。2、经营地址为：。二.甲方责任1、甲方负责...*

**营业员聘用合同简单 营业员聘用合同书怎样写一**

乙方：(以下简称乙方)

甲方聘用乙方成为正式销售员，就聘用事宜，双方本着真诚合作，友好协商达成如下协议：

一.聘用期限

1、聘用期从年月日至年月日止，期限为年。

2、经营地址为：。

二.甲方责任

1、甲方负责提供产品及最新价目表;

2、甲方负责培训乙方营销模式、技巧提供整套方案，并保证乙方完全按照甲方营销方案实行可以完成销售指标。

三.乙方责任

1、乙方要在甲方规定的价位范围之内销售;

2、乙方须详细阅读本协议，并了解甲方的一切相关规定。认知及忠诚甲方的经营理念，并自愿维护和遵守甲方的一切规章制度和员工守则。

四.乙方有责任为甲方收集并分析当地的市场信息及时准确得提供给甲方。

五.营业员上下班必须要准时，早、晚打扫卫生，做到店内清洁、整齐、无灰、服装整齐，模特上的服装一个星期要更换2次(星期一、星期五)。

六.店员有责任对店里所有货品及固定资产进行登记，营业时间因个人工作失误导致货品丢失，该营业员负全部责任。分不清是什么时候、什么情况下引起货品丢失或固定财产损失的，营业员按销售价共同承担50%。

七.旷工处理按每日30元计算进行处罚工资待遇：20\_\_元+销售额2.5%提成+绩效工资(含加班工资)工作时间：(上午--下午)1小时吃饭时间。

八.店里因工作量大需要营业员加班，营业员必须加班，如遇节假日，甲方双倍提成给乙方。

九.本协议一式二份，甲乙双方各执一份。希甲乙双方共同遵守本合同。

甲方：乙方：

身份证：身份证：

签订时间：

**营业员聘用合同简单 营业员聘用合同书怎样写二**

甲方：

乙方：身份证号码：

住址：

电话:

甲方聘用乙方为永恒通讯，苏中华手机专卖店正式营业员，就聘用事宜，双方达成如下协议：

1、双方本着真诚合作，共谋发展的原则，友好协商共同订立本协议。

2、乙方须为具备法定年龄，年满18周岁系法律允许从事销售工作的合法公民，必须持有合法有效的省份证件。

3、乙方须详细阅读本协议并了解甲方的一些相关规定，并自愿维护和遵守甲方的经营理念，有较高的认识度及忠诚度，并自愿维护和遵守甲方的一切规章制度。

4、乙方在甲方试用期为①个月，在试用期内，甲乙双方认为对方不适应该工作应提前⑤天向对方通知。

5、乙方在本店内导致商品和财产损坏或丢失均按价格赔偿。

6、店内清洁随时打扫，不能乱贴乱画。

7、按时上下班不能早退、迟到、离岗否则按旷工处理，上班时间要求带着微笑服务，不得从事于与本职无关的其他活动，不能带着不好的情绪上班。

8、不能动用公款下班时如数上交，不能做假账，自己赊欠的帐自己收回，本店的商品不能租借。

9、甲方按乙方销售业绩的大小给予不同的奖励，并按其规定发放工资，甲方不承担乙方其他任何费用。

工资：保底+提成。

工资详情：600元保底另加提成。

手机提成：100元——399元提10元，400元——599元提15元，600元——799元提20元，800元——1199元提25元，1200元以上的提30元。手机号卡：移动2g卡提3元，移动全球通卡提5元，卖手机配送的号码卡和其他商品不提成，二手手机不提成。

10、乙方有责任为甲方收集并分析当地的市场信息，并及时准确的提供给甲方。

11、如果不可抗拒力、不可预测的因素造成本店不能正常运作时，甲方当尽力补救，但不承担任何责任。

12、以上条款如有未尽事宜，双方可协商而定。

13、本协议有效期为一年，期满后可续签。

14、本协议一式二份，甲乙双方各执一份，自签字后生效，并具有同等法律效力。

甲方法定人签字：

20年月日

乙方签字：

20年月日

担保人签字：

20年月日

**营业员聘用合同简单 营业员聘用合同书怎样写三**

招聘方(简称甲方)：

受聘方(简称乙方)：

身份证号：

甲方招聘合同制职工，甲方已向乙方如实介绍涉及合同的有关情况。甲乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第一条合同期限

合同期限为壹年(12个月)，从年月日至年月日止。

第二条职务(或从事某工种的工作)

甲方聘请乙方担任职务(或从事某工种的工作)。

第三条工作时间及规定

1、对乙方采用弹性工作时间，以确保乙方工作任务完成和休息的权利。按实际需要安排部分人员上全班，每人均分配义务范围内的全班制度，具体店长按实际情况调配安排。

2、(乙方一般工作8小时/天，非乙方责任范围内，另行安排按需加班的，超过的工作时间，甲方将按规定不低于2.5元/小时，计算加班工资)

3、迟到、早退扣10元/次，迟到10分钟以上按1元/分钟处罚，超出30分钟按旷工处理，旷工扣50元/次。一个月内迟到、早退三次的，计旷工一次。旷工超过两次，以开除处理。

4、在不影响销售的情况下，个人因事需要换班休假一天的，需提前一天上报店长，经同意后与班组内人员自愿灵活调配替班。

5、有事需请假的，需提前一天，与店长协商，需经店长同意，并该天不计工资与提成。

6、上班时间内，不允许办理个人私事，特例临时确需请假的，应该和店长秉明原由，理论上不超过半小时。不经允许情况下外出或超出时间许可范围的按旷工计。

7、上班营业时间内，不得浏览与工作无关的网站、看电影、玩游戏、上qq等情况(包括借输电脑单之际，与工作无关的上qq等)，工作需要的除外，否则发现一次扣10元/人次。

8、店面专人收银，其他工作人员不允许直接接触。

第四条劳动报酬

薪酬体系：底薪+全勤+工龄+岗位津贴+个人销售奖+班组销售奖+优秀员工奖+生日补贴+加班+提成+出差补助+年终奖+福利(含双薪、三薪等)

底薪：按当月的综合考评定级别

普通员工：在月底由公司综合考评(包括考试)，普通员工按分数段分别给予500、550、600的底薪。

店助：在月底由公司综合考评(包括考试)，按分数段分别给予650、700的底薪。店长：在月底由公司综合考评，按分数段分别给予700、800、900的底薪。

全勤奖：凡每月迟到未两次,以及未早退、旷工、请假情况者方可获得全勤奖50元。

工龄：从入职之日起，底薪每满一年加50元/月，三年封顶。员工提前提交书面申请，总经理签字后交至财务部，次月生效。

岗位通讯等津贴元(店长：150+50副店：100)

个人销售奖：每店当月销售业绩的个人，100元/当月(店长不参与)

班组销售奖：每店当月按班次销售业绩的班组，50元/当月(按班组人头算),店助100元/月(店长不参与)

优秀员工奖：每个品牌当月选出一名优秀员工，100元/当月(各方面综合素质、突出贡献等方面考评)(店长不参与)

优秀店长奖：完成任务情况下，店长加100/元销售奖。

生日活动补贴：正式员工，生日之日写出申请，总经理签字后至财务领取100元◆月提成：

店长：按店铺整体销售额的2‰基础上浮动提成(完成任务110%，按2.1%;完成任务100%，按2%;完成任务90%，按1.9%，依此类推)

员工：团购折扣标准及提成：

加班公司需要安排加班的，按2.5元/小时计算，或上完一个班时间计日薪。由店长统计，并附上考勤表，月底交总经理审核签字后交财务计算。

出差补助：(凭发票总经理签字后至财务报销)

1、车旅费实报：

乘车原则依次为：火车→汽车→飞机。市内原则依次为：公交→地铁→摩的→的士

2、住宿：50元/天餐费:20/天

3、补助：员工(培训)：20元/天

年终奖：(需按自然年份算做满一年的可享受，即从本年大年初一至次年除夕)普通员工：1000元/年、资深员工：1100元/年、高级员工：1200元/年店长：1300元/年、

福利：。双薪：国家规定的法定节假日，国庆节、五一节、中秋节、端午节按本人两倍底薪算三薪：除夕、大年初一、大年初二，按本人三倍底薪算

低折扣自购：凡正式员式，限自穿能以内部折扣购买非限量款的产品。非本人穿着的，一经发现，应补齐相应折扣差额，并记警告处罚。

第五条工资及时发放：

甲方应在每月8号前，以现金方式支付乙方上月劳动报酬，甲方不得无故克扣或拖欠乙方工资，否则，乙方可依法要求甲方按时支付工资或经济补偿。

第六条乙方责任和义务

1、遵守甲方制定的各项规章制度及《营业上岗必备手册》。

2、按时完成甲方规定的工作任务。

3、爱护甲方的财产，保守甲方的商业秘密。

第七条劳动保护

当合同中与国家法律法规冲突时，以国家公布的法律法规为准，乙方的劳动保护按国家的有关规定执行

第八条医疗保障

乙方在劳动合同期内，因公负伤，公司积极开展调查及责任认定，按相关规定发放每月基本工资及相关医疗费用。

患病或非因公负伤停工医疗期间，甲方不承担医疗费用及工资。

乙方因病和非公死亡的，甲方不承担丧葬和供养直系亲属抚恤费。

第九条教育与培训

甲方应加强对乙方进行思想政治教育、遵纪守法教育，根据工作的需要进行业务、职业技术培训。

为激励和调动员工积极性，公司将组织学习和培训的机会，培训分为内部和外部培训进修。并给员工较大的发展晋升空间，充分发挥其才能。

第十条劳动合同的变更、解除、重新订立和终止

(一)经甲、乙双方协商同意可以依法变更合同。

(二)有下列情形之一的，甲方可以随时解除劳动合同：

1、乙方在试用期被证明不符合录用条件的;

2、乙方严重违反劳动纪律或者用人单位规章制度的;

3、乙方连续3个月未完成销售任务，并连续3个月销售业绩排名末位的。

4、乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;乙方私自收现金未及时入公司帐，甚至虚报费用、虚收现金等一切有损公司利益者。

5、乙方被依法追究刑事责任的;

(三)有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但是应当提前30天以书面形式通知乙方本人：

1、甲方经营状况发生严重困难，经公司商议决定裁减人员的;

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(四)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同：

1、甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的;

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

(五)有下列情形之一的，劳动自动解除：

1、甲方依法解散或依法撤销;

2、乙方死亡;

(六)乙方申请解除劳动合同：应当提前以书面形式通知甲方，经甲方批准之日起一个月后可正式交接离职。辞职员工如参加过企业出资培训，工作未满合同规定年限的，应赔偿甲方一定的培训费用。未经甲方同意擅自离职，甲方有权能要求乙方返回工作岗位，并赔尝因此给甲方造成的经济损失，或者视为开除处理，公司有权扣除工资、提成、奖金及培训费用。

(七)重新订立劳动合同：合同期满，甲、乙双方无异议情况下，将优先顺延劳动合同，并及时重新订立劳动合同。

(八)合同终止：合同期满或双方约定终止条件出现，合同自行终止。

第十一条保密协议

(一)乙方保守甲方秘密的事项有下列内容：

1、公司经营决策中秘密事项;

2、公司重要的合同、客户和贸易渠道;

3、公司非公司开的财务、银行帐号等

4、公司人事决策中的保密事项、员工工资、奖金等及数额等;

5、其它经董事会或总经理确定的应当保守的公司秘密事项;

(二)乙方在任职期间有责任遵守公司保密制度，严守本协议中所列保密事项，并承诺如因泄密给公司造成损失者，甲方根据情节轻重将给予警告、罚款、辞退甚至追究法律责任。

(三)乙方合同终止或其他原因离职时应将个人工作方面所有关于技术、业务(包括通信、备忘录、顾客清单及培训教材)等相关资料移交清楚，经主管领导同意后方可办理离职手续及领取工资。乙方在离职后如将公司保密资料私自带走，甲方将扣除乙方工资及其它福利待遇，并追究其法律责任。

第十二条违约责任

(一)甲方的法律责任：甲方无故辞退乙方，应发给被辞退者全部工资。

(二)乙方的法律责任

乙方违反合同约定解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1、甲方为其支付的培训费用;

2、对经营和工作造成的直接经济损失。

(三)另行约定以下违约责任

1、乙方如触犯刑律、贪污受贿、损害他人人身和财产利益等行为，甲方有权立即以开除，并不给予补偿。乙方贪污受贿等行为所造成的损失，由乙方负完全承担赔偿责任。

2、乙方违反《员工手册》和甲方规定的其它规章制度，甲方有权按《员工手册》等规定分别给予乙方相应的纪律处分，直至开除。造成本公司利益受到损害，如企业声誉的损害，财产的损坏，甲方根据严重程度，可采取一次性罚款措施。

3、乙方在职期间不得同时在与本企业经营相似的企事业、团体以及与本企业有关业务关系的企事业团体兼职。

第十三条双方认为需要约定的其他事项或对原订条款需要变更重新约定的事项;

本合同于年月日起生效。甲乙双方不得擅自修改或解除合同，合同执行中如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。

合同执行中如发生纠纷，当事人应协商解决，协商不成时，任何一方可按以下方法解决：

(1)依法向劳动合同的管理机关请求处理，

(2)依法向人民法院起诉。

本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份

甲方：乙方：代表人：

日期：年月日日期：年月日

**营业员聘用合同简单 营业员聘用合同书怎样写四**

招聘方(简称甲方)：

受聘方(简称乙方)：

身份证号：

甲方招聘合同制职工，甲方已向乙方如实介绍涉及合同的有关情况。甲乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

第一条合同期限

合同期限为壹年(12个月)，从年月日至年月日止。

第二条职务(或从事某工种的工作)

甲方聘请乙方担任职务(或从事某工种的工作)。

第三条工作时间及规定

1、对乙方采用弹性工作时间，以确保乙方工作任务完成和休息的权利。按实际需要安排部分人员上全班，每人均分配义务范围内的全班制度，具体店长按实际情况调配安排。

2、(乙方一般工作8小时/天，非乙方责任范围内，另行安排按需加班的，超过的工作时间，甲方将按规定不低于2.5元/小时，计算加班工资)

3、迟到、早退扣10元/次，迟到10分钟以上按1元/分钟处罚，超出30分钟按旷工处理，旷工扣50元/次。一个月内迟到、早退三次的，计旷工一次。旷工超过两次，以开除处理。

4、在不影响销售的情况下，个人因事需要换班休假一天的，需提前一天上报店长，经同意后与班组内人员自愿灵活调配替班。

5、有事需请假的，需提前一天，与店长协商，需经店长同意，并该天不计工资与提成。

6、上班时间内，不允许办理个人私事，特例临时确需请假的，应该和店长秉明原由，理论上不超过半小时。不经允许情况下外出或超出时间许可范围的按旷工计。

7、上班营业时间内，不得浏览与工作无关的网站、看电影、玩游戏、上qq等情况(包括借输电脑单之际，与工作无关的上qq等)，工作需要的除外，否则发现一次扣10元/人次。

8、店面专人收银，其他工作人员不允许直接接触。

第四条劳动报酬

薪酬体系：底薪+全勤+工龄+岗位津贴+个人销售奖+班组销售奖+优秀员工奖+生日补贴+加班+提成+出差补助+年终奖+福利(含双薪、三薪等)

底薪：按当月的综合考评定级别

普通员工：在月底由公司综合考评(包括考试)，普通员工按分数段分别给予500、550、600的底薪。

店助：在月底由公司综合考评(包括考试)，按分数段分别给予650、700的底薪。店长：在月底由公司综合考评，按分数段分别给予700、800、900的底薪。

全勤奖：凡每月迟到未两次,以及未早退、旷工、请假情况者方可获得全勤奖50元。

工龄：从入职之日起，底薪每满一年加50元/月，三年封顶。员工提前提交书面申请，总经理签字后交至财务部，次月生效。

岗位通讯等津贴元(店长：150+50副店：100)

个人销售奖：每店当月销售业绩的个人，100元/当月(店长不参与)

班组销售奖：每店当月按班次销售业绩的班组，50元/当月(按班组人头算),店助100元/月(店长不参与)

优秀员工奖：每个品牌当月选出一名优秀员工，100元/当月(各方面综合素质、突出贡献等方面考评)(店长不参与)

优秀店长奖：完成任务情况下，店长加100/元销售奖。

生日活动补贴：正式员工，生日之日写出申请，总经理签字后至财务领取100元◆月提成：

店长：按店铺整体销售额的2‰基础上浮动提成(完成任务110%，按2.1%;完成任务100%，按2%;完成任务90%，按1.9%，依此类推)

员工：团购折扣标准及提成：

加班公司需要安排加班的，按2.5元/小时计算，或上完一个班时间计日薪。由店长统计，并附上考勤表，月底交总经理审核签字后交财务计算。

出差补助：(凭发票总经理签字后至财务报销)

1、车旅费实报：

乘车原则依次为：火车→汽车→飞机。市内原则依次为：公交→地铁→摩的→的士

2、住宿：50元/天餐费:20/天

3、补助：员工(培训)：20元/天

年终奖：(需按自然年份算做满一年的可享受，即从本年大年初一至次年除夕)普通员工：1000元/年、资深员工：1100元/年、高级员工：1200元/年店长：1300元/年、

福利：。双薪：国家规定的法定节假日，国庆节、五一节、中秋节、端午节按本人两倍底薪算三薪：除夕、大年初一、大年初二，按本人三倍底薪算

低折扣自购：凡正式员式，限自穿能以内部折扣购买非限量款的产品。非本人穿着的，一经发现，应补齐相应折扣差额，并记警告处罚。

第五条工资及时发放：

甲方应在每月8号前，以现金方式支付乙方上月劳动报酬，甲方不得无故克扣或拖欠乙方工资，否则，乙方可依法要求甲方按时支付工资或经济补偿。

第六条乙方责任和义务

1、遵守甲方制定的各项规章制度及《营业上岗必备手册》。

2、按时完成甲方规定的工作任务。

3、爱护甲方的财产，保守甲方的商业秘密。

第七条劳动保护

当合同中与国家法律法规冲突时，以国家公布的法律法规为准，乙方的劳动保护按国家的有关规定执行

第八条医疗保障

乙方在劳动合同期内，因公负伤，公司积极开展调查及责任认定，按相关规定发放每月基本工资及相关医疗费用。

患病或非因公负伤停工医疗期间，甲方不承担医疗费用及工资。

乙方因病和非公死亡的，甲方不承担丧葬和供养直系亲属抚恤费。

第九条教育与培训

甲方应加强对乙方进行思想政治教育、遵纪守法教育，根据工作的需要进行业务、职业技术培训。

为激励和调动员工积极性，公司将组织学习和培训的机会，培训分为内部和外部培训进修。并给员工较大的发展晋升空间，充分发挥其才能。

第十条劳动合同的变更、解除、重新订立和终止

(一)经甲、乙双方协商同意可以依法变更合同。

(二)有下列情形之一的，甲方可以随时解除劳动合同：

1、乙方在试用期被证明不符合录用条件的;

2、乙方严重违反劳动纪律或者用人单位规章制度的;

3、乙方连续3个月未完成销售任务，并连续3个月销售业绩排名末位的。

4、乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;乙方私自收现金未及时入公司帐，甚至虚报费用、虚收现金等一切有损公司利益者。

5、乙方被依法追究刑事责任的;

(三)有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但是应当提前30天以书面形式通知乙方本人：

1、甲方经营状况发生严重困难，经公司商议决定裁减人员的;

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(四)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同：

1、甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的;

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

(五)有下列情形之一的，劳动自动解除：

1、甲方依法解散或依法撤销;

2、乙方死亡;

(六)乙方申请解除劳动合同：应当提前以书面形式通知甲方，经甲方批准之日起一个月后可正式交接离职。辞职员工如参加过企业出资培训，工作未满合同规定年限的，应赔偿甲方一定的培训费用。未经甲方同意擅自离职，甲方有权能要求乙方返回工作岗位，并赔尝因此给甲方造成的经济损失，或者视为开除处理，公司有权扣除工资、提成、奖金及培训费用。

(七)重新订立劳动合同：合同期满，甲、乙双方无异议情况下，将优先顺延劳动合同，并及时重新订立劳动合同。

(八)合同终止：合同期满或双方约定终止条件出现，合同自行终止。

第十一条保密协议

(一)乙方保守甲方秘密的事项有下列内容：

1、公司经营决策中秘密事项;

2、公司重要的合同、客户和贸易渠道;

3、公司非公司开的财务、银行帐号等

4、公司人事决策中的保密事项、员工工资、奖金等及数额等;

5、其它经董事会或总经理确定的应当保守的公司秘密事项;

(二)乙方在任职期间有责任遵守公司保密制度，严守本协议中所列保密事项，并承诺如因泄密给公司造成损失者，甲方根据情节轻重将给予警告、罚款、辞退甚至追究法律责任。

(三)乙方合同终止或其他原因离职时应将个人工作方面所有关于技术、业务(包括通信、备忘录、顾客清单及培训教材)等相关资料移交清楚，经主管领导同意后方可办理离职手续及领取工资。乙方在离职后如将公司保密资料私自带走，甲方将扣除乙方工资及其它福利待遇，并追究其法律责任。

第十二条违约责任

(一)甲方的法律责任：甲方无故辞退乙方，应发给被辞退者全部工资。

(二)乙方的法律责任

乙方违反合同约定解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1、甲方为其支付的培训费用;

2、对经营和工作造成的直接经济损失。

(三)另行约定以下违约责任

1、乙方如触犯刑律、贪污受贿、损害他人人身和财产利益等行为，甲方有权立即以开除，并不给予补偿。乙方贪污受贿等行为所造成的损失，由乙方负完全承担赔偿责任。

2、乙方违反《员工手册》和甲方规定的其它规章制度，甲方有权按《员工手册》等规定分别给予乙方相应的纪律处分，直至开除。造成本公司利益受到损害，如企业声誉的损害，财产的损坏，甲方根据严重程度，可采取一次性罚款措施。

3、乙方在职期间不得同时在与本企业经营相似的企事业、团体以及与本企业有关业务关系的企事业团体兼职。

第十三条双方认为需要约定的其他事项或对原订条款需要变更重新约定的事项;

本合同于年月日起生效。甲乙双方不得擅自修改或解除合同，合同执行中如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。

合同执行中如发生纠纷，当事人应协商解决，协商不成时，任何一方可按以下方法解决：

(1)依法向劳动合同的管理机关请求处理，

(2)依法向人民法院起诉。

本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份

甲方：乙方：代表人：

日期：年月日日期：年月日

**营业员聘用合同简单 营业员聘用合同书怎样写五**

甲方：

乙方：身份证号码：

住址：

电话:

甲方聘用乙方为永恒通讯，苏中华手机专卖店正式营业员，就聘用事宜，双方达成如下协议：

1、双方本着真诚合作，共谋发展的原则，友好协商共同订立本协议。

2、乙方须为具备法定年龄，年满18周岁系法律允许从事销售工作的合法公民，必须持有合法有效的省份证件。

3、乙方须详细阅读本协议并了解甲方的一些相关规定，并自愿维护和遵守甲方的经营理念，有较高的认识度及忠诚度，并自愿维护和遵守甲方的一切规章制度。

4、乙方在甲方试用期为①个月，在试用期内，甲乙双方认为对方不适应该工作应提前⑤天向对方通知。

5、乙方在本店内导致商品和财产损坏或丢失均按价格赔偿。

6、店内清洁随时打扫，不能乱贴乱画。

7、按时上下班不能早退、迟到、离岗否则按旷工处理，上班时间要求带着微笑服务，不得从事于与本职无关的其他活动，不能带着不好的情绪上班。

8、不能动用公款下班时如数上交，不能做假账，自己赊欠的帐自己收回，本店的商品不能租借。

9、甲方按乙方销售业绩的大小给予不同的奖励，并按其规定发放工资，甲方不承担乙方其他任何费用。

工资：保底+提成。

工资详情：600元保底另加提成。

手机提成：100元——399元提10元，400元——599元提15元，600元——799元提20元，800元——1199元提25元，1200元以上的提30元。手机号卡：移动2g卡提3元，移动全球通卡提5元，卖手机配送的号码卡和其他商品不提成，二手手机不提成。

10、乙方有责任为甲方收集并分析当地的市场信息，并及时准确的提供给甲方。

11、如果不可抗拒力、不可预测的因素造成本店不能正常运作时，甲方当尽力补救，但不承担任何责任。

12、以上条款如有未尽事宜，双方可协商而定。

13、本协议有效期为一年，期满后可续签。

14、本协议一式二份，甲乙双方各执一份，自签字后生效，并具有同等法律效力。

甲方法定人签字：

20年月日

乙方签字：

20年月日

担保人签字：

20年月日

**营业员聘用合同简单 营业员聘用合同书怎样写六**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

甲方聘用乙方成为正式销售员，就聘用事宜，双方本着真诚合作，友好协商达成如下协议：

一.聘用期限

1、聘用期从年月日至年月日止，期限为年。

2、经营地址为：。

二.甲方责任

1、甲方负责提供产品及最新价目表;

2、甲方负责培训乙方营销模式、技巧提供整套方案，并保证乙方完全按照甲方营销方案实行可以完成销售指标。

三.乙方责任

1、乙方要在甲方规定的价位范围之内销售;

2、乙方须详细阅读本协议，并了解甲方的一切相关规定。认知及忠诚甲方的经营理念，并自愿维护和遵守甲方的一切规章制度和员工守则。

四.乙方有责任为甲方收集并分析当地的市场信息及时准确得提供给甲方。

五.营业员上下班必须要准时，早、晚打扫卫生，做到店内清洁、整齐、无灰、服装整齐，模特上的服装一个星期要更换2次(星期一、星期五)。

六.店员有责任对店里所有货品及固定资产进行登记，营业时间因个人工作失误导致货品丢失，该营业员负全部责任。分不清是什么时候、什么情况下引起货品丢失或固定财产损失的，营业员按销售价共同承担50%。

七.旷工处理按每日30元计算进行处罚工资待遇：20\_\_元+销售额2.5%提成+绩效工资(含加班工资)工作时间：(上午--下午)1小时吃饭时间。

八.店里因工作量大需要营业员加班，营业员必须加班，如遇节假日，甲方双倍提成给乙方。

九.本协议一式二份，甲乙双方各执一份。希甲乙双方共同遵守本合同。

甲方：乙方：

身份证：身份证：

签订时间：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找