# 场长聘用合同范本(热门11篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-06-11

*场长聘用合同范本1甲方(聘用方) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

**场长聘用合同范本1**

甲方(聘用方) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据国家有关法律、法规的规定，按照自愿、平等的原则，经

第一条 聘用期限

1. 聘用期限：自20xx年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期60天自1 月 日入职之日算起。

2. 聘用期限到期时双方可协商续订。

第二条 聘用岗位

1. 甲方根据需要聘用乙方为副总经理。

2、乙方应完成该岗位所承担的工作职责：协助总经理制定并实施企业战略、经营计划、组织规划、企业文化等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。依照具体授权负责构建和管理公司行政人事体系、财务体系、运营体系，全面推进，逐步实施制度化、规范化、流程化、标准化建设，以运营、赢利、发展为核心，打造高效团队。(具体责权和工作内容见附件《副总经理岗位职责》) .

第三条 聘用待遇

1.聘用期间，甲方对乙方的工作报酬采用职务工资制+年度年度绩效奖的计核办法，其中：试用期月工资标准 元(含个人所得税),试用期满后月工资标准 元(含个人所得税)，年度绩效奖依照公司的考核制度，按考核结果发放。(如双方合作圆满，下一年度可实行年薪制)

2. 聘用期间，甲方根据本公司的有关规定和实际情况为乙方办理养老保险等社会保险。

3. 聘用期间，甲方给予乙方依照本公司有关规定享受高级管理人员对应标准的休假待遇、福利待遇和生活待遇。

第四条 工作纪律和奖惩

1. 乙方应率先遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，自觉带头服从甲方的管理、教育，甲方有权对乙方的工作进行检查、考核

2. 甲方有权根据乙方的工作实绩，贡献大小依规循据的确定是否给予相应的奖惩。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1. 聘用合同订立后，任何一方不得擅自变更合同，确需变更时，双方应协商一致，订立相应的变更合同。

2. 聘用期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

3. 一方提出解除合同，应当提前三十天以书面形式通知另一方，经双方协商一致，聘用合同可以解除。

第六条 竞业保密

1.乙方对甲方的经营、管理、业务信息等商业秘密在聘用期内及聘用期外均有保密义务。

2.未经甲方同意，乙方在聘用期间不得自营或者为他人经营与甲方同类或者相竞争的行业。

3、 未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金;

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行;

8、不得从事其他违反法律规定的行为;

第七条 合同解除

乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

1、违反本合同第六条的规定。

2、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

3、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

4、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

第八条 违反合同的责任

1. 因任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的，由过错一方承担法律责任;如属双方过错，应根据实际情况，由双方分别承担各自的法律责任。

2. 任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

第九条 其他事项

1.《副总经理岗位职责》是本协议有效附件.

2. 双方发生争议或纠纷，可协商解决。协商不成，可由劳动仲裁部门仲裁解决。

3. 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

4. 本合同一式两份，双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

法定代表人：

订立日期： 年 月 日 订立日期： 年 月 日

**场长聘用合同范本2**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关法律、法规，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，订立本聘用协议。

一、乙方因承包甲方\_\_\_\_\_\_号车辆，甲方聘用乙方为该车驾驶员。

二、乙方应当保证自己所提供的个人信息资料和各类资格证书真实有效。

三、乙方必须严格遵守甲方依法制定的各项内部规章制度。否则，甲方可依照内部规定进行处罚。

四、乙方不得将车交给无证及证照不相符的.人员驾驶，违者视情节予以批评教育和处罚。若发生事故，一切责任(包括个人安全、经济损失、违章罚款)由乙方承担。

五、协议期间，乙方因属承包经营性质，其五保一金全部由乙方自行交纳。

六、乙方有下列情形之一的，双方协议终止：

1、严重违反甲方内部规章制度，给甲方利益造成重大损失的;

2、身体条件发生重大变化，年龄已满55周岁，不能胜任驾驶员岗位的;

3、乙方经甲方同意将\_\_\_\_\_号车辆的经营权进行转让时;

4、违反国家法律、法规，被依法劳动教养、追究刑事责任的。

七、违约责任

1、甲方违反本协议约定给乙方造成损失的，应按乙方受损情况承担赔偿责任。

2、乙方在聘用期限内无正当理由，未经甲方许可，违反协议约定或擅自自行离职的，甲方可以解除本聘用协议，并根据受损情况，追究乙方的赔偿责任。

3、乙方在工作中因个人原因造成甲方和他人经济损失的，该经济赔偿责任由乙方承担，甲方概不负责。

八、因发生不可抗力或情势变更导致本协议无法履行的，本协议终止，双方均不承担法律责任。

九、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自双方签字盖章之日起生效。

甲方签字：\_\_\_\_\_\_

乙方签字：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_月\_\_日

**场长聘用合同范本3**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、甲方聘用乙方做助研工作，报酬由甲方根据工作量自定。

二、甲方聘用期间，乙方应服从甲方的安排，保证工作时间，聘用期限\_\_\_\_\_年\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_月，每周工作时间\_\_\_\_小时。

三、在乙方能按期按质完成任务的情况下，甲方应按月付给乙方所完成工作量报酬\_\_\_\_\_\_元。

四、乙方在规定期限内未能按时完成规定任务时，甲方可通知财务处停止支付报酬。

五、甲方应为乙方提供工作地点、设备、仪器等工作条件，因工作条件造成工作任务期限拖延，应补办协议顺延时间。

六、本协议一切未尽事宜，由甲、乙双方本着互谅互让的.原则，共同协商解决。

七、本协议一式五份，甲方乙方各留存一份，一份交财务处，一份交研究生所在学院，一份交科技处。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**场长聘用合同范本4**

聘用方(甲方)：

注册地址：

法定代表人：

受聘方(乙方)：

家庭住址：

居民身份证号码：

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。根据国家的法律、法规和规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

一、 合同期限

1.本合同期限自 年 月 日起，至 年 月 日止，聘用期为 年，为固定期限合同。

2.聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3.本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

二 、岗位职责

1.乙方受聘为公司的总经理后，对公司董事长负责。在董事长的领导下开展工作，对公司全面经营业绩负责;

2.拟定切实可行的项目策划方案和营销方案，节约销售成本，实现公司利益的最大化;推广和固化公司品牌形象，维护和增强公司现有荣誉和信誉。

3.遵守法律法规和财务会计制度，组织编制公司的各项具体规章和基本管理制度，并带头遵守;有权决定公司职工的工资、奖惩及其他福利待遇的分配方案，并报董事长备案;

4.对于超越本人职权范围需由董事会讨论的重大事项，应及时向董事会报告。

三、权利义务

本着公司所有权和经营权分离的原则，总经理享有如下权利：

1.人事权：有权聘用或解除公司除财务部负责人之外的任何员工的权利，但财务部负责人的任免归董事会所有。

2.财务权：可以独立审批金额之内的财务支出，如超出 元金额的财务支出经总经理初审后报董事长批准后开支。

3.日常事务的决策权。

乙方应履行的义务:

1. 不得侵占公司的财产;不得挪用公司资金; 不将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储;

2. 不违反公司章程的规定,未经股东大会或董事会同意,将公司资金借贷给自己或他人或者以公司财产为自己或他人提供担保。

3.聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

4.乙方不得泄露甲方的客户资料、营销手段、营销方案、经营线路、甲方员工的资料、信息、报酬等商业秘密。不得利用这些商业秘密损害甲方利益。乙方在甲方任职期间和离开甲方两年内仍受此条约束。如违反此条规定，乙方承担赔偿甲方由此造成损失的责任或承担违约金 元。

5.乙方必须负责为每位游客、导游办理人身意外伤害保险，否则，将由乙方承担上述人员人身伤亡引起的损害赔偿责任，甲方不承担任何责任。

6.遵守法律规定，禁止从事其它损害公司利益的行为;

四、乙方的工资福利

聘用期间每年报酬为人民币\_\_\_\_万元(含社会保险、福利等)，按 支付 ，年终结算。乙方按本合同义务，还可按公司年利润的\_\_\_\_%分取报酬，年终结算。

五、合同解除

1.理工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

2.合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由甲方聘请的中国注册会计师验证。

六、争议解决

由本协议引起的纠纷，双方同意协商解决，协商不成，提交常州市仲裁委员会解决。

七、 合同生效及文本：

本合同经甲、乙双方签署后生效，一式\_\_份，甲方、乙方各执 \_\_份,具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**场长聘用合同范本5**

聘请方： (以下简称甲方)

应聘方： 身份证号码： (以下简称乙方)

甲乙双方遵循合法、平等、诚实信用的原则经友好协商并报经甲方执行懂事批准，决定聘任乙方担任甲方销售经理。为强化甲方企业内部绩效管理，规避财产风险并明确双方的权利与义务，保护双方的合法权益，构建和谐，稳定的劳动关系，特订立本合同，以资甲乙双方共同遵守。

聘用内容：

甲方聘请乙方担任甲方我爱我家墙布 区域销售经理。

主要任务为负责区域内经销商的发展并维护与经销商的合作关系。

二，聘用期限：

1、聘用期为： 年 月 日------ 年 月 日;

2、聘任期届满前1个月，对下一年度的聘任问题由甲乙双方平等协商确定并签订合同书。

三、工资福利和社会保险：

在聘用期间，甲乙双方商定甲方支付乙方的薪酬以以下方式进行：

基本薪资：月度支付，底薪1500元，自主选择是否缴纳社会保险。如由公司代缴则1300元打入个人工资卡，200元由公司代缴相应社会保险;

业务目标：销售经理所负责的区域达到10个经销商(经销商是指：每月销售额度达到1000元及以上的有法定经营能力的销售机构)时底薪为1500元。每多发展一个经销商增加50元的提成。

业务提成：负责区域招收额经销商销售总额度达到10万元后，甲方按照乙方所负责区域经销商销售额度的1%提取奖励(以货款到帐为准);货款到账后次月发放业务提成。

每月给予100元电话费补贴，公共交通可按路线及发票报销。

四、双方的权利和义务：

1、甲方行使下列权利和义务：

公司的经营方针和投资计划的实施;

制定公司的年度财务预算和决算方案并组织实施;

制定公司的利润分配和拟补亏损方案并组织实施;

决定公司管理机构并建立基本管理制度;

指导、监督、控制和管理乙方的工作;

及时、足额支付乙方的薪资和经营管理费用。

2、乙方的权利和义务：

对其负责的区域的产品销售及经营管理工作负全面责任，行使除财产管理权以外的经营管理职权，并自觉接受甲方的监督管理，确保甲方的资产安全和保值增值;

自觉遵守国家的法律、法规和甲方的规章制度;

未经甲方授权，无权擅自代表甲方对外签订合同，乙方代表甲方对外签订合同须经甲方的授权和批准;

乙方对甲方的财产无处分权，包括但不限于甲方资产的转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

聘用期内，乙方不得以甲方的名义对外借款和贷款，发生借贷事项，如发生，责任自负;

乙方不得以甲方名义发生任何形式的担保行为;

乙方应于每月的5日前据实向甲方报送财务报表;

乙方有权按时领取双方约定的薪资及业务提成;乙方应通过自身的努力、通过良好的管理使所管辖区域的业务良好运转，达到业务量和营业利润的最大化;

乙方须自觉接受甲方的监督，每月按时向甲方报送、汇报经营状况;

乙方联系客户所试用的电话号码由甲方提供，离职时退还号码卡;

乙方从事业务一律不允许现金交易，经销商须将货款直接打入公司账户;

甲方公司章程或甲方书面授予的其它职权。

五、合同解除：

1、甲乙双方经协商一致，可以解除本聘用合同;

2、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本聘用合同;

在试用期间被证明不适合销售经理职务的;

严重违反甲方的规章制度的;

严重失职、营私舞弊，给甲方照成重大经济损失和损害的;

乙方在本合同存续期间与其他人单位建立劳动合同关系;

被依法追究刑事责任的。

3、存在下列情形时，甲方可以提前30日以书面形式通知乙方并额外支付一个月薪资后双方解除聘用合同;

乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方安排的其他工作的;

乙方不能胜任双方约定的工作，经过培训或者调整工作岗位仍然不能胜任的;

本合同书签订时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲乙双方协商，未能就甲乙双方的聘用合同内容变更达成一致时;

六、合同到期或者提前解除合同时，甲乙双方应就合同执行期间，双方经手的业务资产和书面文件等进行盘查和交接。

七、违约责任：

1、乙方不全面履行本合同或未提前一个月书面通知甲方离职的，乙方应向甲方支付1万元违约金;

2、乙方违反本合同规定或因玩忽职守导致甲方产生经济损失的，乙方应当全额赔偿甲方的经济损失;

3、如乙方发生违约行为，甲方有权提前终止合同;

4、甲乙双方若对本合同发生争议，双方协商未果时，由甲方所在地的劳动仲裁委员会或法院裁决;

八、合同的修改和终止;

经甲乙双方协商一致，可以修改、变更本合同中的部分内容，本合同修改、变更时须以书面形式并双方各执一份;

任何一方要提前终止本合同，须在合同期满前3个月书面通知对方;

九、合同生效及文本：

本合同经甲乙双方签字、盖章生效，双方须严格执行。

本合同一式4份，甲乙双方各执2份，

本合同未尽事宜，依照《\_民法典》执行，依法订立的合同条款具有约束力，甲乙双方应自觉全面履行。

十、附件

1、《保密协议》

2、乙方身份证复印件

甲方：

乙方：

**场长聘用合同范本6**

甲方：

乙方：

一、甲方聘用乙方为甲方餐饮部经理。

二、乙方的任期为叁年，自20xx年6月1日至20xx年6月1日止。

三、乙方的工作地点由甲方根据实际需要按排。

四、乙方的工作时间由甲方根据甲方的工作规章制度安排。

五、乙方工资为每月人民币3000元(大写叁仟元整。)

六、甲方给予乙方每月三天休假，在不影响正常工作的情况下由乙方合理安排，在工作繁忙时乙方不得休假。

七、乙方的工作职责

1、负责酒店餐饮部的全面工作，对总经理负责。

2、制订餐饮部的营业政策和经营计划;

3、拟定餐饮部每年的预算方案和营业指标，审阅餐饮部各单位每天的营业报表，进行营业分析，并作出经营决策;

4、主持日常餐饮部的部务会议，协调部门内部各单位的工作，使工作能协调一致地顺利进行。

5、参加总经理召开的各部门经理例会及业务协调会议，与各界建立良好的公共关系;

6、对部属管理人员的工作进行督导，帮助他们不断提高业务能力。

六、工作纪律和保密要求

1、不得从事公司相竟争或损害公司利益的活动;

2、不得利用职权收取贿赂或者谋求其他的非法报酬;

3、乙方不得将甲方的秘密(包括技术秘密和商业秘密)擅自公开或出让。

4、乙方离开聘用单位两年内不得非法使用甲方的秘密资料，不得侵犯甲方的经济权益，否则追究侵权责任。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自签订之日起生效，涂改无效，并具有法律效力。

甲方：

甲方代表签字：

乙方代表签字：

签订时间： 年 月 日

**场长聘用合同范本7**

项目经理聘用协议书

甲方（聘用方）：

乙方（被聘方）：身份证号码：

因甲方工程业务需要，决定聘用乙方担任项目经理岗位（工程项目负责人），经双方真诚友好协商，达成如下条款：

一、聘用岗位：项目经理（工程项目负责人），工程项目根据甲方工程开工需要确定，甲方保证所有工程项目均为甲方承建工程。项目具体情况甲方应提前十个工作日告知乙方并征得乙方同意，甲方应对该工程配备专门的现场执行项目经理，负责现场的安全、技术、协调等等事宜。

二、聘用期限：该岗位聘用期限为担任项目负责人 起至 任职的工程项目竣工验收之日。如甲方前一个工程项目竣工，需要在下一个工程项目中继续聘用乙方担任该岗位的，该聘用协议继续履行，甲方需提前一个月通知乙方，并征得乙方同意续签协议。

三、工作时间：乙方的工作时间形式为不固定，由甲乙双方协商确定，甲方需要乙方出场时，应提前1—2天提前告知乙方，乙方若有特殊情况不能到场，应在第一时间通知甲方。

四、聘期报酬：甲方在聘用乙方担任项目经理（项目负责人）期间，按每月3500元（大写：叁仟伍佰元整）人民币另行支付给乙方聘用工资，直至该岗位聘期结束。

五、支付方式：乙方每月25日左右以银行转帐方式付给乙方。

六、其它约定：

1、甲方在聘用乙方担任项目经理（项目负责人）期间，需乙方出场的，由甲方承担出场的差旅费及住宿费，其它费用则由乙方自行负责。

2、该岗位聘期结束后，如不再聘任乙方担任项目经理，则从次月起，甲方则按照双方签订的《一级建造师聘用协议》约定报酬支付给乙方聘用工资。

七、甲方权利与义务

1、该岗位聘用期间，甲方有权使用乙方的资格证书申报公司的企业资质及年检；有权使用乙方相关证件及注册建造师执业印章用于承担工程项目建设的相关手续办理。

2、甲方负责免费为乙方办理《一级建造师》、《安全生产考核合格证》等配套证件的续期注册、变更注册、年检、继续教育等相关手续，甲方承担乙方的学习费用、差旅费及住宿费用等。

3、甲方应妥善保管乙方的注册证书及其他有关材料。

4、甲方应根据协议要求，按时支付乙方的聘用工资。

六、乙方权利与义务

1、乙方保证提供的建造师注册证书、执业印章等资料真实有效，故意隐瞒或变相隐瞒，导致资证和印章不能使用或无效的，责任由乙方承担。

2、乙方有义务提供相应的执业资格证、执业印章等配合甲方工程招投标、承担的工程项目报建及建设施工过程中各类手续办理。

3、乙方在聘期内应积极配合甲方项目经理岗位要求的相关工作，积极配合甲方完成建造师《安全生产考核合格证书》的考取和继续教育工作。若已经注册到其他单位，甲方需要时，乙方应当自行负责证书的调动或注销手续并给甲方使用。

八、证书及印章的保管

乙方同意将《执业资格证书》、《注册建造师注册证书》、《执业信息卡》、《安全生产考核合格证书》交由甲方管理。《执业印章》可以由乙方自行保管，但甲方需使用时乙方应作相应的配合。

九、解聘

1、在岗位聘期内，双方不得擅自解除本协议。如果甲乙双方在聘期内需要变更本协议的，应本着相互支持与理解的原则，另行协商。

2、有下列情况，乙方有权提前解除本协议：（1）甲方不能按期支付工资；（2）甲方有其它违约行为或者损害乙方利益的行为。

3、有下列情况，甲方有权提前解除本协议：（1）乙方不配合甲方办理工程项目建设过程的相关手续及不配合相关工作开展；（2）乙方有其它违约行为或者损害甲方利益的行为。

4、如甲方不再聘任乙方担任项目经理（项目负责人）岗位，则本协议失效。双方的聘用及解聘按《一级建造师聘用协议》相关条款执行。

十、 违约责任：甲乙双方违反本协议约定的，应向对方支付违约金贰万元人民币。

十一、本协议一式两份，双方各执壹份，具同等效力。未尽事宜，双方再协商解决。

十二、争议解决办法：原则上双方协商解决，协商不成时由宜宾县人民法院裁决。

甲方（签章）： 乙方签章：

委托代理人：

经办人：

银行帐号： 银行卡号：

电 话：电 话：

签订日期： 年 月 日

**场长聘用合同范本8**

甲方（用人单位）名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（劳动者）姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一条本合同为【固定期限】劳动合同。

本合同于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日生效，其中试用期为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，有效期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日终止。

工作内容与地点

第二条乙方同意根据甲方需要，担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位工作。

乙方的岗位职责和考核标准，按照甲方的销售总监的岗位职责描述及相应的考核制度执行。

第三条乙方应按照四方的合法要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

在一个工作周期内（一季度），乙方经过考核达不到岗位职责的要求或者完不成本职工作任务的，视为乙方不能胜任本职工作。

第四条乙方的工作地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，乙方需根据公司安排可以经常出差。

岗位职责描述与考核

第五条以下为乙方岗位职责的具体描述：

1、为促进公司经营管理的规范化，协助总经理将企业打造成规范完善的上市企业，乙方须制定和完善营销管理方面的各项规章与考评体系，包括：

（1）负责组建和管理公司的销售团队；

（2）制定详细的年度销售计划、市场规划；

（3）制定有效、详细的销售岗位以及其它岗位的职责、绩效考核、薪酬激励的管理体系；

2、根据公司的销售任务，向下属部门进行合理的任务分配与区域划分，监控和调整，为下属员工解决销售工作中的困难，确保各项销售指标的完成。

3、及时掌握目标市场的信息，定期进行市场动向、特点和发展趋势的分析及目标客户需要分析和预测，制订有效的营销战略。

4、负责公司销售、财务、生产后勤等各部门的密切配合，确保营销工作的顺利展开。

5、规划并执行公司总体销售战略，实施公司年度销售计划、销售费用计划及费用使用管理，全面计划和安排本部门工作。

6、负责带领销售团队实现公司的销售目标，提升市场占有率，并负责与重点大客户的谈判、商务合同（协议）的起草和签订工作，权限内审批客户合同，并控制销售风险。

7、负责对下属员工的培训和业务指导，提高下属的综合业务素质，强调职业道德和团队合作精神，增强竞争力。

8、负责对下属工作的监督与考评，参与制定完善的人力资源规划与人事制度，保障公司人员的稳定，以及满足企业的用人需求。

9、每月定期向总经理提交所管辖工作的书面总结报告，汇报、分析和提出合理化建议。日常工作中出现问题，及时向总理经理请示和汇报，做好向上向下纵向和横向的协调沟通，随时指导下属工作。

10、完成总经理交办的其它任务。

工作时间和休息休假

第六条甲方安排乙方执行的劳动工时制为：

由于乙方担任甲方的岗位，根据工作需要，不设定乙方具体的休息休假时间。甲方需要加班时加点时，乙方应积极主动服从甲方的工作安排，以更好的完成职责工作为基本准则。

劳动报酬及福利

第七条乙方的年薪为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年，岗位工资为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月（上述薪酬已包含国家法定缴纳的一切税、费、金，社会保险），任职期间乙方成功运营的项目，甲方另行奖励。

第八条乙方年薪及岗位工资支付办法：

1、每年支付给乙方年薪两次，即签订合同之日起，120日，甲方支付给乙方年薪的三分之一，第二次为合同期内，乙方完成甲方的下发的销售任务：壹亿员销售额，甲方支付给乙方剩余的年薪。

2、每月10日起，支付给乙方岗位工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。如甲方做出解聘乙方的决定，应在解聘决定同时，一次性结清上一个月的岗位工资，剩余合同期限每月不再支付给乙方任务费用。

劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第九条甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

第十条甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度；乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

第十一条甲方应当建立、健全职业病防治责任制度，加强对职业病防治的管理，提高职业病防治水平。

劳动纪律

第十二条乙方应严格遵守甲方制定的规章制度、完成劳动任务，遵守劳动纪律。

第十三条乙方违反规章制度，甲方可依据本单位规章制度，视情节的严重情况给予相应的行政处理、经济处罚等，直至解除本合同。对甲方造成损失的，乙方应赔偿对甲方生产、经营造成的经济损失。

第十四条有下列情形之一的，甲、乙双方可变更本合同：

1、甲、乙双方协商一致的；

2、订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法如约履行的。要求变更合同的一方应将变更通知书通知另一方，另一方应在5个工作日内答复对方。

第十五条有下列情形之一的，甲、乙双方可解除本合同：

1、甲、乙双方协商一致的；

2、乙方不能胜任该岗位的，甲方有权单方面解约本合同。

3、私自利用甲方资金、技术、设备、名誉等条件为他人或自身谋取利益的，或者将甲方的财产用于未被授权使用的目的；

4、利用职务之便，非法获得甲方财物或者对甲方有欺诈行为的，本人或协助他人虚构事实向甲方索取报酬或补偿的，从而侵占公司财务的；

5、未得到甲方的许可接受供货人或者客户的非正当财物；

6、乙方无法提供真实身份证明的，应聘合同发行期间提供虚假的从业经历、资质或学历、身体状况，或是隐瞒与其他单位尚有未解除的劳动关系、未了结的劳动纠纷等情况的；

7、散布不利于公司安定团结、和谐社会言论的；

第十六条下列情形之一，甲方可以提前三十日以书面形式通知乙方解除本合同，或者在支付乙方一个月工资的代价下，即时解除本合同：

1、乙方患病或者非因工负伤，不能从事原工作；

2、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经双方协商仍不能变更劳动合同达成协议的；

第十七条有下列情形之一，乙方有权解除本合同，但须依照法律规定和本合同约定的程序进行：

1、符合《劳动合同法》第三十八条规定情形的，乙方可以随时通知甲方解除合同；

2、乙方提前三十日（试用期提前三日）以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同。但是，乙方在签订本合后，另行签订有服务期限协议，或者接受甲方培训或甲方安排的培训、或者掌握甲方重要技术情报、或者从事的是不能轻易代替的甲方岗位的，不得提前解除合同，否则承担本合同规定的违约责任。但服务期限协议、培训协议等其他协议对于劳动合同的解除或者终止另有规定的，从其规定。

第十八条本合同期限满，甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

第十九条《劳动合同法》规定终止条件出现，本劳动合同终止。

劳动争议处理及其它

第二十条双方因履行本合同发生争议，当事人可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。仲裁不成的可向甲方当地人民法院起诉。

第二十二条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

廉洁承诺：乙方承诺在甲方工作期间不以任何形式侵占公司财产，否则以非法所得的数倍进行赔偿并公示，情节严重的将追究法律责任。

双方协商一致约定的其他内容

争议处理

第二十三条甲、乙双方因履行本合同发生的争议，当事人应当协商解决；经协商不能达成一致的，可向《劳动争议调解仲裁法》规定的调解组织申请调解；调解不成的，当事人一方也可按照有关规定向劳动争议仲裁机构申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

第二十四条本合同未尽事宜，双方可协商解决；与今后国家法律、行政法规等有关规定相悖的，按有关规定执行。

第二十五条本合同依法订立后，甲、乙双方必须严格履行。

第二十六条本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方（签字盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**场长聘用合同范本9**

用人单位（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职工（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_因工作需要，聘用\_\_\_\_\_\_\_\_\_（简称乙方）为本企业职工。

双方根据平等自愿、协商一致的原则，订立劳动合同，确定劳动关系，明确双方的权利、义务，并共同遵守履行。

一、合同期限

（一）本合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效。本合同有效期经甲、乙双方商定，合同有效期限\_\_\_\_\_年，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

二、工作任务

（一）乙方工作岗位：\_\_\_\_\_；工作地点：\_\_\_\_\_，提供食住。

（二）乙方完成甲方正常安排的工作任务。

甲方实行国家规定的工作时间制度。甲方因工作需要可安排乙方加班。

四、劳动报酬

乙方月薪工资\_\_\_\_\_元（税后），甲方次月\_\_\_\_\_日前发放。

五、保险福利待遇

在合同期内，甲方为乙方缴纳基本养老保险、医疗保险等社会保险。乙方其他各种福利待遇，按甲方依法制定的制度执行。

六、劳动纪律

乙方应遵守甲方依法制定的各项管理制度，甲方有权对乙方履行的情况进行检查、督促、考核。

七、续订、变更、解除、终止劳动合同

（一）本合同期限届满即自然失效，双方必须终止执行。如经双方协商同意，可以续订合同。

（二）甲方因生产经营情况变化或者乙方因个人原因要求变更本合同条款，经双方协商同意，可以变更劳动合同相关内容，并由双方签字（盖章）。

（三）有下列情况之一的，乙方可解除劳动合同：

1、甲方不能按劳动合同规定支付劳动报酬的；

2、甲方不按规定为乙方办理基本养老保险等社会保险的；

3、甲方不履行劳动合同，严重违反国家法规、政策，侵害乙方其他合法权益的。

（四）本合同经甲乙双方协商同意的，可以解除。

八、违反合同承担的责任

（一）一方违反合同，承担违约责任。给对方造成直接经济损失的，应当根据其后果或责任大小，予以适当赔偿。

（二）乙方经甲方出资培训，双方签订培训合同并相应变更本合同有关条款。培训合同是本合同的附件。一方无故不履行培训合同，应按合同规定赔偿对方的损失。

九、调解和仲裁

双方履行本合同如发生争议，应先协商解决；协商无效，可向甲方劳动争议调解委员会

申请调解，或向甲方所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁；对仲裁不服的，可向甲方所在地的人民法院起诉。

十、在合同期内，如本合同的条款与《劳动法》、《劳动合同法》不符，双方按《劳动法》、《劳动合同法》执行。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_

**场长聘用合同范本10**

甲方：

地址：

电话：

邮箱：

乙方：

地址：

电话：

邮箱：

根据《\_教师法》）《\_劳动法》等法律法规的有关规定，就甲方聘任乙方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_教师事项，经甲、乙双方平等协商，签订本合同。

>一、工作岗位

1、乙方同意根据甲方工作需要，被聘任在\_\_\_\_\_\_\_\_\_职位工作。如果院系发生变化，双方应该根据需要重新确认乙方工作的院系和职位。变动之后，乙方原来合同规定的待遇等内容原则上不应该改变。

2、聘期内甲方保证乙方全职在\_\_\_\_\_\_\_\_\_特聘岗位上工作，但甲方安排乙方执行外出合作研究、进修、培训任务的除外。从海外直接应聘的特聘教授人选如有特殊情况，聘期内保证每年在甲方特聘教授岗位上工作时间不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

>二、聘期

本岗位首次聘期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，即自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。其中，试用期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。聘任期满后，根据甲方工作需要，聘期考核结果以及甲乙双方意向，甲乙双方可续签聘任合同。聘任期限另行商定。

>三、工作目标

1、乙方愿意按照本合同书约定及甲方关于本职位工作任务和职责要求完成规定的工作数量，实现工作目标。

2、乙方在聘期内应完成的工作目标：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

>四、岗位任务

乙方在聘期内应承担的工作任务包括以下几个方面：

1、教学任务：

（1）乙方必须按照甲方的教学安排，每学年完成研究生或本科生教学任务，总学时数达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_学时以上。

（2）乙方必须按质按量地完成教学任务，认真完成学院及教研室分配的教学工作，认真进行课程建设（如教材编写，教学内容和教学方式改革，实验方法变革等）。

2、争取和主持科研项目，科技创新研究任务及目标：

（1）乙方在考核期内，必须至少主持过1项省部级以上科研项目；或至少主持1项省部级以上重大项目的子课题；或主持1项横向科研项目（科研经费在\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以上）。

（2）乙方对主持的科研项目，应该认真负责，必须按照项目计划书的内容以及学院科研项目中后期管理的相关规定保质保量地完成。

3、学科建设任务：

（1）乙方应该积极参加学院以及所在教研室的学科建设工作，协助完成相关的学科建设目标。

**场长聘用合同范本11**

甲方（用人单位）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（员工）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证（护照）（主要负责人）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找