# 出纳岗位简历(九篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-10

*出纳岗位求职简历 出纳岗位简历一性别：女年龄：22岁民族：汉工作经验：2年以上居住地：浙江台州路桥区身高：cm户口：浙江台州路桥区自我评价本人活泼开朗。善于思考，工作时比较文静，善于交流，户外时比较活泼。求职意向希望岗位：公司文职类-文员寻...*

**出纳岗位求职简历 出纳岗位简历一**

性别：女

年龄：22岁民族：汉

工作经验：2年以上居住地：浙江台州路桥区

身高：cm户口：浙江台州路桥区

自我评价

本人活泼开朗。善于思考，工作时比较文静，善于交流，户外时比较活泼。

求职意向

希望岗位：公司文职类-文员

寻求职位：文员、打单员、出纳、行政

希望工作地点：浙江台州路桥区

期望工资：2700/月到岗时间：随时到岗

工作目标/发展方向

希望找到一份有发展前景，又比较稳定的工作

工作经历

▌20xx-07--20xx-09：玲珑宝宴

所属行业：旅游业、酒店(民营企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/审计专员/助理

职位名称：审计

职位描述：20xx.7-20xx.8玲珑宝宴，担任审计，每天审一下各分店的单据，做一下营业报表。偶尔也要调一下价格，月末盘点，做一下酒水报表。经常用的软件：word文档，excel，美食家软件。

▌20xx-05--20xx-06：鼎点安防

所属行业：其他(事业单位)

担任岗位：公司文职类/图书情报/档案管理

职位名称：文员

职位描述：20xx.5-20xx.6鼎点安防担任商务文员，每天整理单据，调货，开一些销售单，调拨单，月末盘点，做一下盘点报表，利润报表和工资报表，经常用的软件：word文档，excel，管家婆软件。

教育经历

20xx-09--20xx-07路桥职教中心财会类/财会中专

技能专长

语言能力：其他：一般;

计算机能力：初级

其它相关技能：

我有1年多的文员经验

**出纳岗位求职简历 出纳岗位简历二**

个人信息

性 别： 女

年 龄： 28岁 民 族： 汉族

工作经验： 6年以上 居 住 地： 浙江台州 临海市

身 高： cm 户 口： 浙江台州 温岭市

自 我 评 价

能吃库耐劳，做事专心.细心.认真，相信没有学不会的只有不想学的!!!相信坚持就是胜利!!!

求 职 意 向

希望岗位： 财务/审(统)计类-会计 财务/审(统)计类-出纳员 财务/审(统)计类-帐目(进出口)管理

寻求职位： 仓管

希望工作地点： 浙江台州椒江区 浙江台州椒江区 浙江台州路桥区

期望工资： 3500 /月(可面议) 到岗时间：随时到岗

其它待遇要求： 面谈

工作目标 / 发展方向

仓管，统计类

工 作 经 历

▌20xx-03--至今：康耐皮鞋有限公司

所属行业： 批发零售(百货、超市、购物中心、专卖店…(民营企业)

担任岗位： 财务/审(统)计类/会计

职位名称： 会计

职位描述：帐物.仓库，电脑帐等等管理

离职原因： 想换个发展空间

教 育 经 历

20xx-07--20xx-07 城南中学 计算机类/ 高中

培 训 经 历

20xx-08-- 20xx-12 温州建校 土建安全员 安全员证书

安全管理及基础知识

技 能 专 长

技术职称： 计算机

语言能力： 英语：一般; 中文普通话：良好

所在地方言：良好;

计算机能力： 初级

计算机详细技能： 管家婆系统pos系统

其它相关技能：

**出纳岗位求职简历 出纳岗位简历三**

姓名：\_\_性别：女

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：广东-深圳年龄：30

现所在地：广东-广州身高：160cm

希望地区：广东-广州

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

教育经历

20\_\_-09～20\_\_-07江西财经大学会计学本科

工作经历

\_\_\_公司名称(20\_\_-07～20\_\_-05)

公司性质：外资企业行业类别：石油、化工、地质

担任职位：应付会计岗位类别：会计

工作描述：

1、按照会计制度及公司财务规定，审核费用报销单据及付款单据，生成凭证，录入sap系统。

2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性。

3、及时跟踪对于一些供应商产品价格，产品质量，产品数量，订单，仓库收货与否等原因导致货款延期未支付。

4、每月审核关联企业之间应付款的核算，gmis系统数据的确认及核销。

5、员工现金预支及预付款的管理及控制，对于预付款的供应商，及时跟踪收货及开票的情况。

6、月底应付账款的及时结账，根据数据制定应付账款的相关报表及报表分析;(agingreport，grnireport，gitreport)。

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

\_\_\_公司名称(20\_\_-10～20\_\_-06)

公司性质：外资企业行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：总账会计

工作描述：

1、管理与维护总账，明细账，按月完成结账，及时准确编制财务报表，提供财务报表分析。

2、会计监督，根据公司的财务制度，审核原始凭证的合法性，合理性，真实性及会计核算的准确性。

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

4、参与推行改进公司内部控制，协助项目管理与各项审计工作，对公司的内部流程的建议与费用控制，及应收账款账龄分析的建议，优化财务工作流程。

5、向公司管理层提供各项数据报告及必要财务分析;(按产品种类，区域，客户对收入，成本，毛利润的分析)。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点。

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理;协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

\_\_\_公司名称(20\_\_-09～20\_\_-09)

公司性质：外资企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：税务会计岗位类别：cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算。

2、开具发票(出品发票，增值税发票，地税发票)，扫描增值税发票并购买发票的相关工作。

3、企业增值税一般纳税人申报表，企业所得税，重点税源，个人所得税，印花税，车辆购置税等相关国税，地税等各项报表的网上系统处理及纸质申报。

4、有关出口退税方面工作：a、报关单，核销单，发票等资料的录入，b、疑点表、明细表等打印及整理，c、申报资料报送(预审、正审)，d、外汇核销，对于一些快到期因单据收齐不全未办理核销的及时通知报关员进行单证收齐，协助出纳办理收汇工作，e、办理手册核销的相关资料的准备及会计账务处理和纳税报表的调整。

5、负责税收预测分析，编制税收分析报告并协助经理实施公司的税务分析，税务筹化，合理降低集团的整体税负。

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送。

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

技能专长

计算机水平：中级

技能专长：熟练e\_cel操作，专业知识较强，思维缜密。

求职意向

发展方向：根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

自我评价

1、熟悉国家财务制度及相关法律法规，有扎实的会计核算理论与实践，良好的学习能力和独立工作能力。

2、能独立进行全盘账务处理，熟悉财务工作整个流程，能独立完成报税，工商年检，年审及一些与外部沟通及协助事宜。

3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理。

4、熟练用友，金蝶，sap等财务软件操作及

工作经验：5年婚姻情况：未婚

院校：\_\_理工大学主修：财务管理

学历：本科电脑水平：一般英语：无

求职意向

工作职位：会计财务主管

求职状态：我目前处于离职状态，可立即上岗。

发展方向：仅会做凭证、会报税、出报表这类纯粹的会计是远远不够的，这在财务领域来说是属于较低层次的。唯有从财务管理、预算、分析、决策等全方位提升，注重沟通能力和英语运用能力的提高，培育管理视野和全局观念，提升自身综合素质，才能使职业生涯提高一个层次。

培训教育

20\_\_年07月毕业

\_\_理工大学本科财务管理

技能专长

合理统筹日常的工作安排，善于与公司内部各部门和公司外界各种关系进行沟通;积极开拓工作上的思维，有明确的工作规划;熟悉会计建帐实务及国际结算流程;掌握审计流程，能调帐，并帐等。

工作经历

20\_\_年12月-20\_\_年07月(3年7个月)

\_\_宏泰融资租赁股份有限公司/主管会计

工作内容：担任财务会计主管，负责融资租赁公司全盘帐目的跟踪监督;协助公司股改账务全盘处理;公司日常的资金流检测和分析;各个项目的成本收益数据分析;编制内部各项报表并向上级汇报、工商、税务的年检及变更、合同管理等工作;监督其他财务人员工作，在遵守国家税法前提下合理、灵活进行帐务理。

20\_\_年02月-20\_\_年11月(1年9个月)

\_\_市\_\_区\_\_镇科斯化工有限公司/主管会计

工作内容：担任财务部主管会计，负责公司一般纳税人全盘帐目的操作(填制凭证、成本核算、编制报表、网上报税);数据分析，编制内部各项报表并向上级汇报、工商、税务的年检及变更、合同管理等工作;每月库存盘点工作;监督其他财务人员工作，在遵守国家税法前提下合理、灵活进行帐务理。

20\_\_/12-至今

\_\_宏泰融资租赁股份有限公司财务主管/总账主管

金融/投资/证券|合资|财务部

离职原因：公司搬迁

20\_\_年04月-20\_\_年11月(3年7个月)

\_\_亿龙电器股份有限公司/会计

工作内容：◆曾担任集团公司五金成本会计，根据产品五金生产工序，合理监控生产过程中物料的进销存情况，计算出自制五金件所涉及的料，工，费成本，为公司产品的报价提供有效真实的数据;熟悉公司产品的生产流程，根据工程师提出的数据，对erp系统中的bom进行复核，根据采购物料的单价，及合适的预算方案对新产品报价及旧产品季度报价，及时与客户沟通达到双赢的目标。

◆曾担任集团旗下销售公司的会计(香港公司)，全权负责该公司日常的采购，销售，支出等方面的单据统筹归集，按国外会计准则完成销售公司的账务处理并出具报表。

◆曾担任集团公司的资金主管，根据公司各部门历史和预计费用支出及公司销售等方面的资金流向，作月度和年度的资金预算计划，使公司的资金能得到有效的合理利用，按实际的资金流动做好每月的现金流量表并与预算计划进行分析，合理有效利用金融机构的融资工具，给公司的发展带来合适的多种融资渠道，缓解公司的资金压力。(时间较长)

离职原因：个人发展

20\_\_年07月-20\_\_年03月(2年8个月)

\_\_纸业集团股份有限公司/会计

工作内容：◆曾担任集团公司财务总监助理，负责财务总监日常工作事务的安排及财务部行政管理工作的开展，协助财务总监与外部门、外单位的工作沟通，收集整理各上交财务数据并作分析，提出有利公司经营的意见。

◆曾担任集团公司的金融信贷主管，负责预算公司的资金缺口，协助金融部经理与各大银行接洽，解决公司的综合授信问题;协助集团公司旗下各子公司的授信申请及解决信用担保问题。

◆曾担任集团公司主要制造公司的材料会计主管，负责跟踪原材料、低值易耗品、固定资产等所有物资采购、入仓、结算等会计业务，制定一系列固定资产管理制度，规范了会计业务处理流程。

离职原因：路途

自我评价

善于沟通，致力维护团队合作精神，善于学习财务/税法等规章制度。

**出纳岗位求职简历 出纳岗位简历四**

xxx

性别：女

年龄：27岁

民族：汉

工作经验：6年以上

居住地：浙江台州温岭市

身高：190cm

户口：浙江台州温岭市

细心，有责任心，对工作有一种执着

希望岗位：财务/审（统）计类—会计财务/审（统）计类—出纳员

寻求职位：会计、出纳

希望工作地点：浙江台州温岭市

期望工资：4500 /月到岗时间：20xx—12—26

其它待遇要求：最好在大溪范围内

工作目标/发展方向

▌20xx—09——20xx—12：友力机电有限公司

所属行业：机械制造、机电设备、重工业（民营企业）

担任岗位：行政/人事类/人事助理

职位名称：人事专员

职位描述：1、负责公司的人员招聘工作，删选简历，对面试者进行初试

2、扶着公司的外联工作

3、档案管理

4、人事资料管理

5、出勤管理

6、员工福利管理

7、处理其他上级交代的工作

▌20xx—07——20xx—09：浙江九龙保洁涂料有限公司

所属行业：建筑、装潢（私营企业）

担任岗位：销售类—管理/商务/销售助理

职位名称：销售内勤

职位描述：1、维护老客户

2。电话咨询客户有无业务需求

3。下单，跟单，发货，一系列的跟踪

4。处理客户投诉

▌20xx—04——20xx—05：台州双森机电有限公司

所属行业：机械制造、机电设备、重工业（民营企业）

担任岗位：财务/审（统）计类/会计

职位名称：内帐会计兼出纳

职位描述：1、处理收付款业务

2、应收应付的核算

3、固定资产核算

4、工资核算及发放

5、办理承兑汇票及收支

6、处理其他上级交代的相关工作内容

▌20xx—03——20xx—03：新界泵业集团有限公司

所属行业：机械制造、机电设备、重工业（股份制企业）

担任岗位：财务/审（统）计类/会计

职位名称：会计、出纳

职位描述：1、银行对账

2、出纳收付款凭证录入

3、处理报销业务

3、凭证装订及归档、保管

4、跑银行处理业务

5、承兑汇票的收支

6、办理贷款等其他领导交代的业务

教育经历

20xx—03——20xx——07江南大学财会类/大专

技能专长

技术职称：会计从业资格证书、会计初级会计职称、c1驾照

语言能力：

英语：差；

中文普通话：精通

所在地方言：精通；

计算机能力：初级

计算机详细技能：熟悉运用word及excel等办公软件，熟悉运用用友u8及金蝶财务软件

其它相关技能：

u8使用5年，金蝶使用1年以上

**出纳岗位求职简历 出纳岗位简历五**

姓名：\_\_\_性别：女

年龄：31身高：162cm

工作经验：6-xx婚姻情况：已婚

院校：\_\_农业大学\_\_学院主修：会计(注册会计师方向)

学历：大专电脑水平：良好英语：cet6

求职意向

工作职位：会计

工作地点：\_\_\_\_区

求职状态：

发展方向：本人大学期间就读会计(注册会计师方向)专业。六年的财务工作经验，使我具备能独立全面处理公司全盘账的能力。所以我对财务会计类的工作具有浓厚的兴趣。长期的财务工作积累，令我对数字具有高度的敏感，这种高度的数字敏感性可能对企业是生死攸关的。

会计工作是一门经济管理科学，不仅是经济管理的重要组成部分，而且具有其他工作不可替代的重要作用。会计人才区别于一般会计的地方不仅仅是会记账、算账、报账，更要参与决策和管理，掌握宏观经济、企业管理、法律、行政等学科的知识和会应用有关的分析框架，同时必须具备良好的自律能力、职业道德和心理素质。

要想在会计工作中充分发挥个人的能力，就必须合理制定人生规划，定立未来的发展目标。以前我来浅谈一下我未来五年的发展目标吧

1.短期目标——稳扎稳打，立足现有会计岗位求发展

2.中期目标——三年内通过会计初、中级职称考试

3.长期目标——五年内能成为外企或大型企业的高级财务顾问

培训教育

20\_\_年06月毕业

\_\_农业大学\_\_学院大专会计(注册会计师方向)

技能专长

本人具有六年的财务工作经验，对数字高度敏感，已获得会计从业资格证书;热爱英语，已通过cet6考试，具备良好的英语听说读写能力;热爱运动，如游泳，打羽毛球等;熟悉dos环境，能在windo

血型：o型

婚姻状况：未婚

求职意向

应聘类型：全职

应聘职位：出纳,会计,统计

应聘行业：不限

期望工作地区：保定市

期望月薪：面议

其他说明

在校期间一直担任学生干部，工作认真，获得一二等奖学金，被评为优秀干部等。

我肯吃苦，肯奋斗，踏实，肯干。只要给我一个机会，我一定会好好珍惜，做的更好。

自我评价

本人个性执着，敢于面对困难和挑战，性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

教育背景

20\_\_-7至20\_\_-9沧州职业技术学院

专业名称：会计电算化

取得学历：大专

校内活动职务描述：在校期间担任班干部，组织班会等学校的各种活动，获得了老师及同学的一致好评。担任礼仪队队长，负责学校的各种接待工作。积极参加学校的各种活动，均在学校及系晚会上有精彩演出。在校期间学习优秀多次获得一、二等奖学金。

在校获奖情况

20\_\_-7被评为20\_\_年度河北省三好学生

20\_\_-1在20\_\_—20\_\_学年动感地带杯“和谐校园”元旦联欢会获先进个人

20\_\_-9在沧州职业技术学院人才培养水平评估工作中成绩突出，被评为先进个人

20\_\_-1在和谐09元旦晚会中获得一等奖

20\_\_-2被评为优秀班干部

在校实践

20\_\_-5至20\_\_-7红星纸箱厂

所在部门：财务部

所任职务：会计

实践描述：通过这次实践，使我更加清楚了会计工作操作的具体流程，知道了网上报税的方法及步骤，更加懂得了怎样当一个好会计，这些都是在学校中不能学到的知识。

**出纳岗位求职简历 出纳岗位简历六**

yjbys

性 别： 女

民 族： 汉族 年 龄： 28

婚姻状况： 已婚 专业名称： 汽车电子技术

主修专业： 电子类 政治面貌： 团员

毕业院校： 厦门华夏职业学院 毕业时间： 20xx年6 月

最高学历： 大专 电脑水平： 精通

工作经验： 五年以上 身 高： 155 cm 体重：47公斤

现所在地： 上杭县 户 籍： 上杭县

期望从事职业： 出纳，会计(有会计初级职称) 期望薪水： 面议

期望工作地区： 新罗区 期望工作性质： 全职

最快到岗时间： 随时到岗 需提供住房： 不需要

教育背景：

学校名称： 厦门华夏职业学院 ( 20xx年9月 - 20xx年6月 )

专业名称： 汽车电子信息技术 学历： 大专

专业描述： 学习汽车知识

培训经历：

培训机构： 厦门华夏职业学院 ( 20xx年10月 - 至今 )

课程名称： 中级技能 证书： 职业资格证

公司名称： 东方财务会计咨询有限公司 ( 20xx年1月 - 20xx年5月 )

所属行业： 其他 公司性质： 私营.民营企业

公司规模： 10人以下 工作地点： 九一北路

职位名称： 会计

工作描述： 负责代理记账公司的一切财务

公司名称： 临城卫生院 ( 20xx年7月 - 20xx年1月 )

所属行业： 政府·非营利机构 公司性质： 事业单位

公司规模： 10～50人 工作地点： 上杭

职位名称： 会计

工作描述： 1负责病人的收费结算及新农合报销

2每天必须向财务科交挂号、收费金额一次，连同票证一并上缴

3各月末负责打印所有表格及整理单据上交财务主管协助对账工作及报表送交卫生局及医保中心

公司名称： 厦门驰宇服务站 ( 20xx年6月 - 20xx年6月 )

所属行业： 汽车·摩托车(制造·维护·配件·销售·服务) 公司性质： 私营.民营企业

公司规模： 50～200人 工作地点： 厦门

职位名称： 出纳

工作描述： 1.负责票据及现金管理

自我评价： 本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳喜欢思考，虚心与人交流,以取长补短。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。社会责任感强,踏实肯干,主动争取锻炼机会。

语种名称 掌握程度

英语 良好

普通话 良好

**出纳岗位求职简历 出纳岗位简历七**

个人信息

xxx

性 别： 女

婚姻状况： 已婚

民 族： 汉族

户 籍： 广东-东莞

年 龄： 28

现所在地： 广东-东莞

身 高： 158cm

希望地区： 广东-东莞

希望岗位： 财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-出纳员

财务/审(统)计类-其他相关职位

寻求职位： 会计、 出纳、 文员

待遇要求： 可面议

最快到岗： 随时到岗

教育经历

20xx-09 ～ 20xx-07 东莞理工学院 药物制剂 大专

20xx-09 ～ 20xx-07 万江中学 普高 高中

培训经历

20xx-01 ～ 20xx-06 东莞理工学院 会计基础，会计电算化 会计从业资格证书

工作经验至今6年0月工作经验，曾在4家公司工作

xxx公司名称 (20xx-06 ～ 至今)

公司性质： 民营企业 行业类别： 贸易、商务、进出口

担任职位： 全盘会计 岗位类别： 会计

工作描述：

1.负责两个公司的全盘账务处理

2.每月打印应收对账单与客户对账

3.核对应付账,计划货款,费用的支付

4.核对仓库进销存账

5.整理税务资料交接会计事务所做账

6.每月将做好的财务报表发给台湾总会计

xxx公司名称 (20xx-03 ～ 20xx-06)

公司性质： 民营企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 出纳，会计 岗位类别： 会计

工作描述：

1、会做一般纳税人全盘帐目，主要负责内，外帐全套帐务;

2、熟悉东莞地区国税,地税，工商局，社保,银行等部门办事流程;

3、能仔细核对应收应付帐目，计划货款的收付;

4、海关合同，报关单保管，进销存对账统计;

5、员工工资核算及发放;

xxx公司名称 (20xx-04 ～ 20xx-03)

公司性质： 外资企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 岗位类别： 会计助理

工作描述：

1、能仔细核对应收应付帐目，仓库对账;

2、公司内部费用报销;

3、供应商货款安排支付;

4、员工工资发放;

5、编制凭证录入系统;

xxx公司名称 (20xx-10 ～ 20xx-03)

公司性质： 民营企业 行业类别： 批发零售

担任职位： 岗位类别： 出纳员

工作描述：

1、负责公司现金、票据及银行存款的保管和记录;

2、负责销售部、服务部客户结账工作;

3、办理现金、银行存款收付和结算业务;

4、登记现金和银行存款日记账;

5、协助会计做好各种帐务的处理工作等。

技能专长

专业职称： 会计

计算机水平： 初级

计算机详细技能： 熟悉计算机基础知识，熟练运用各种办公软件等

技能专长： 从事财务5年

语言能力

普通话： 流利 粤语： 流利

英语水平： 口语一般

英语： 一般

求职意向

发展方向： 会计，出纳，文员。

其他要求：

自身情况

自我评价： 本人为人诚垦，工作认真负责，有良好的职业道德和沟通协调能力，集体荣誉感强。

**出纳岗位求职简历 出纳岗位简历八**

xxx

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：广州

身材：155 cm 46 kg

婚姻状况：已婚

年龄：33岁

培训认证：

人才类型：普通求职

应聘职位：财务类：财务出纳

工作年限：17

职称：初级

求职类型：全职

可到职：随时

月薪要求：20xx—3500

希望工作地区：广州

个人工作经历：

20xx/03—20xx/10：广州市三友快递服务有限公司财务部会计

\*编制凭证，登记帐簿，编写各种财务报表

\*向税务机关申报纳税，填送统计报表

\*负责往来帐项，人员工资等各项费用的成本核算

\*编制年度预算和年终财务分析，为领导决策，决议提供参考资料

1995/05—20xx/03：广州市金算盘财务咨询服务有限公司财务部会计

负责各种类型企业的帐务工作，包括编制凭证，登记帐簿，编写各种财务报表

1990/05—1995/03：广州市保诚财务咨询服务有限公司财务部会计

负责各种类型企业的帐务工作，包括编制凭证，登记帐簿，编写各种财务报表

1987/09—1990/03：广州市信星电子服务有限公司财务部出纳员

负责企业日常资金的收支帐务工作

毕业院校：广东省成人科技大学

最高学历：大专

毕业时间：1993—07—01

所学专业：财务会计

受教育培训经历：

1990/09—1993/09广东省成人科技大学会计学财务大专

语言能力：

外语：英语一般

国语水平：精通

粤语水平：精通

本人从事会计工作已有17年，拥有会计初级资格证书，熟悉国家财经制度和相关政策法规。头脑灵活，具有现代财务管理理念。能熟练使用计算机操作系统（dos/winxp）和word/excel/office等软件，具有档案文书管理经验，性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神。

详细个人自传

本人从事会计工作已有17年，拥有会计初级资格证书，熟悉国家财经制度和相关政策法规。头脑灵活，具有现代财务管理理念。能熟练使用计算机操作系统（dos/winxp）和word/excel/office等软件，具有档案文书管理经验，性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神。

**出纳岗位求职简历 出纳岗位简历九**

性别：女

年龄：36岁

民族：汉

工作经验：10年以上

居住地：xxxx

身高：xx

cm户口：xxxx

自我评价

吃苦耐劳

求职意向

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

寻求职位：会计、出纳

希望工作地点：

期望工资：/月(可面议)到岗时间：随时到岗

工作目标/发展方向

目前任职无,目前职位会计,希望能有更好的发展机会.

工作经历

▌20xx-05--20xx-10：xxxx有限公司

所属行业：机械制造、机电设备、重工业(私营企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/会计

职位名称：主办会计兼财务主管

职位描述：负责填制审核凭证，材料成本核算,出口申报退税等直至导出财务报表纳税申报以及应收应付帐款的核对,统计台帐的编制,直至报出统计报表,以及财务部部门的管理和按照经济核算原则，定期检查，分析公司成本、利润的执行情况，挖掘增收节支潜力，考核资金使用效果。

▌20xx-06--20xx-05：xxxx限公司

所属行业：印刷、包装、造纸(私营企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/会计

职位名称：辅助会计

职位描述：负责工业企业填制凭证,材料成本核算，销售往来帐目核算，应收、应付帐款核算，各项销售指标核算、统计，协助主管会计进行其它日常工作以及各明细帐和总帐的登录;

▌20xx-11--至今：xxxx有限公司

所属行业：机械制造、机电设备、重工业(私营企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/会计

职位名称：主管会计

职位描述：主管会计

教育经历

20xx-09--20xx-07xxx大学财会类/会计学大专

20xx-09--20xx-06xxxx中学财会类/其他高中

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找