# 财务年终述职报告(7篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-06-10

*村委财务年终述职报告一一、了解国家的方针政策，在思想上作风端正，在工作上作风踏实；顾全大局，服从领导安排，踏踏实实干事，把工作摆在第一位，以积极、端正的态度，良好的精神状态出色完成各项日常工作 。二、格尽职守，严谨、细致地搞好村各项工作在村...*

**村委财务年终述职报告一**

一、了解国家的方针政策，在思想上作风端正，在工作上作风踏实；顾全大局，服从领导安排，踏踏实实干事，把工作摆在第一位，以积极、端正的态度，良好的精神状态出色完成各项日常工作 。

二、格尽职守，严谨、细致地搞好村各项工作

在村里，我主要负责两委班子的宣传、写作和资料整理工作，并管理一部分党务工作。在做好自己本职工作的同时，倾力完成乡党委、乡政府交付的工作。

1、当好新农村建设的宣传员。积极认真参加县、乡各项新农村建设会议及培训，党员干部现代远程教育业务、农村文化站建设、新型农村养老保险、学习贯彻科学发展观等，并及时将新农村建设的政策理论、科学技术知识宣传到村、落实到户。

2、农村新型合作医疗，工作量大而且是细致又细的工作，在保证参合率的情况下，要广泛宣传引导，又要做到填表、核对、开据、收款、填证、报送卫生院等。在个人报的不详的情况下，自己不知跑了多少户，重新核对、填写、校正等。并及时把填写完的证及时发到户，并做领取人签字一事，不能出半点马虎及差错，不漏一户一人。在此努力下我村参合人数达到了要求标准，完成了任务。在20\_年的一年里未出现什么差错，有病住院的人都得到了及时报销医药费。

3、参加村里的党员大会和村民代表大会，认真听取村民的意见和建议，并且做好记录，了解村民的动态和想法。

4、严谨、细致地搞好会计工作，每月根据审核无误的原始报销单据做记帐凭证，做到记帐凭证整齐有序，科目明细分类准确无误。登记帐薄清晰明了，规范及时。定期向村支书报送反映本我村财务状况的各种报表，使支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。每月的会计凭证，我都分类整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使我村会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。严格按照“收支两条线”管理规定。

7、按照保基本、广覆盖要求开展新型农村养老保险，召开村民代表动员会，为保证按进度完成参保任务，村两委班子包片入户，宣传新型农村养老保险惠农政策，我也分包到宣传队伍中；同时负责向乡领导汇报每日参保进度。

8、社会大局稳定。全村无刑事案件发生，邻里和睦，社会治安形势良好。

9、其他方面  协助村两委做好其他日常工作。我配合村干部做好计划生育政策宣传，做好十七大的学习，及时更新村务、党务公开内容，整理村级归档资料，关心老弱病残群体，秸秆禁烧，新农合、新农保、退耕还林、种粮补贴、小麦换种、森林防火我们都按照党委政府的安排按时保质保量完成了工作任务。

三、下步工作打算

1、坚决执行党支部村委会交给我的各项工作任务。

2、深入群众、做好群众工作。

3、做好党务和政务工作。

4、管好财务，继续做好村党务公开和政务公开。

5、做好村里的各种后勤工作。

总之，在今后的工作中，我一定在村支部、村委会的正确领导下，以饱满的工作热情、积极进取、以奋发向上的精神风貌去奋斗。

**村委财务年终述职报告二**

作为一名党员领导干部，能自觉、主动地撰写读书笔记和心得体会，使自己的政治理论水平得到了很大的提高，为今后的工作打下了坚实的基础。同时，我也认真学习党在农村的各项路线、方针、政策以及如何处理新时期农村工作的方法、方式等，对党的各项路线、方针、政策有了一个更系统、更全面地认识，提高了自身素质，增强了业务技能，能够在思想上、政治上和行动上与乡党委、村党总支保持高度一致，为出色完成各项任务打下坚实的基础。

1、能够求真务实、开拓进取，积极践行三个代表重要思想，用先进的理论指导实践。

2、自去年工作调动后，能服从组织安排适应新环境，尽快开展工作，尽努力推动我村旧村改造的步伐。

3、征地拆迁是完成地铁9号线一级土地开发的关键环节，本人能认真对待全身心地投入，从不计较个人得失。

在村委会工作岗位上，我已走过了近十几个寒、署、春、秋，在与群众多年的接触中深感到：只有密切联系群众，帮群众所急，真正为群众排忧解难，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。在困难与危险时刻实能出现在他们面前，就能赢得群众的信赖与支持，不断取得新进展就能干好本职工作。

我始终坚持以一名党员的标准来严格要求自己，牢记党的宗旨，自觉加强自身修养和进行党性锻炼。我严格要求自己，努力做到脑勤、手勤、脚勤，积极进村入户，与村民谈心交心，了解群众的所想、所盼与所怨，明确工作的热点、难点和重点，在力所能及的范围内，主动为群众排忧解难，积极为村民办实事、好事。坚持依法行政，从没利用工作职权之便，吃、拿、卡、要，做出有损群众利益和党员形象的事。我严格要求自己，努力加强党性锻炼，树立正确的人生观、世界观和价值观，始终坚持马克思主义信仰，坚定社会主义信念，牢记党的宗旨，听从党的召唤，服从党的安排，顾全大局，以高度的事业心和责任感对待党的事业。严格遵守法律、法规，遵守各项纪律，发扬艰苦奋斗的光荣传统，反对奢侈浪费行为，厉行节约，廉洁奉公是对一名党员领导干部的基本要求。

在思想意识上，树立正确的人生观、价值观、权力观和政绩观，做到常思贪欲之害，常弃非分之想，常修当官之德。用六个强化(强化政治使命感、强化依法行政意识、强化责任效能意识、强化竞争意识、强化公仆意识和强化协作意识)来提高自己的综合素质。

在工作中，坚持原则，敢于开展批评与自我批评。认真贯彻中央、中纪委对党政干部的有关规定，牢记一个共产党员的崇高使命和责任，自觉抵御腐朽思想的侵蚀，防微杜渐，自觉同拜金主义、享乐主义、个人主义作斗争，根除特权思想。

在作风上，做到自重、自盛、自警、自励、自律，反思不足，将自己的行为置于党内监督、群众监督、舆论监督之中。增强与人民群众保持血肉联系的工作作风，保证把人民赋予的权力用来为人民谋利益，清清白白做人、堂堂正正做事，树立起了一个党员领导干部廉洁从政的良好形象。严格自我约束，加强教育，强化监督和管理，不搞特殊化。我从没有利用职权和职务上的便利，获取一己私利，没有假公济私、化公为私的行为，没有讲排场比阔气，挥霍公款铺张浪费的行为。

我认真学习服从组织安排。当需要安排新任务或新岗位时，我均能自觉服从，从不计较个人得失。经过在实践中不断学习、不断积累，使自己具备了较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，都有了较大的提高。

当然，我还存在一些不足之处，如：政治理论学习不够系统全面等。但是，多在基层体会、多在艰苦环境中的锻炼，使我的工作能力会不断提高，能在不同的情况下较好地完成上级布置的任务，我也相信，我在今后的工作学习生活中，一定能取得更好的成绩。虽然在工作中遇到过各种各样的困难和麻烦，承受过许多委屈，但我也从辛勤的工作中尝到了甘甜，享受了成功的喜悦，找到了属于自己的人生理想，体现了自己的人生价值。我虽然做了一些工作，也取得了一些成绩，但距村民的要求还有一定距离，文化修养在实践中还要不断提高;因此，在今后的工作中，我将不断总结经验，逐步改进工作方式和方法，争取做得更好。使自己在工作实践中得以提高，生活得更加充实和有意义。

**村委财务年终述职报告三**

一年来，本人积极参加两委会的周六学习，学习“三个代表”重要思想和相关法律法规，以科学发展观为指导，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，更加坚定了自己的政治立场，增强了党性，同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能把握自己，不拿原则作交易。

1、深入开展创先争优活动。我村冯书记高度重视，带领我们开展送学助学、入户走访、扶助弱势群体等各项活动，对我村的经济发展、社会事业和民生情况有了一个基本的了解。

2、摆正位置、做好实事。村委会印章由本人保管，多年来本人除正常业务关系盖公章外，其余要盖的公章，没有书记、主任签字从未私自做主盖出印章。

3、扎实做好会计基础规范工作。建立健全各类帐薄，规范各种凭证、票据的设置和使用，规范财务传递手续和帐务处理，严格会计核算制度，严格控制非经营性支出，加强集体资产管理，确保集体资产保值增值，切实强化会计档案的规范和管理。严格执行票据审批制度，早在20xx年接管财务之时，我村就明确规定村组两级的支出票据需由：经办人和证明人签字、理财小组集体审核后由组长签字、报村主要负责人审批的报批程序，经过多年来一以贯之的执行，票据审批制度在我村贯彻落实得较好。

4、建立健全农村财务管理制度。我们依据村情，根据新的管理办法和相关财务法规，建立健全了本村的各项财务管理制度，不断规范集体经济组织的财务活动行为，严格按规章办事。一个好的制度，一个好的管理办法，在日常工作中，可以起到事半功倍的效果。回过头来看看，只要我们真正做到有章可循、照章理事、违章必究，农村财务管理工作必将越来越规范。

5、加强民主理财和财务公开管理。在日常财务管理活动中，我们充分发挥了民主理财小组的监督作用，每项财务开支都要经民主理财小组监督审核。同时，把财务公开作为党务村务公开的重点，长年公示、适时公示、按季公示的各类资料都要按要求公示，所有收支都逐项逐笔公布明细账目，让群众了解监督村集体资产和财务收支情况，从而最大限度地杜绝不合理开支，杜绝任何一件因农村财务上访案件的发生。

6、搞好预算，当好参谋。我村每年年初，根据自身积累和当年收入情况，坚持以收定支，量入为出，留有余地的原则，编制年度财务计划，经两委会认可后，再由村民代表会议讨论通过后，报镇审核，向全体村民公示后，给两委会的领导参照实施。

多年来，本人能较好地执行廉政规定”十不准”，自觉接受监督，从未在为村民办事过程中，索取财物。逢年过节未收受各种礼金。从未向施工队借取工程款之机向他们吃、拿、卡、要，不以各种名义用公款进娱乐场所消费。从不利用职务之便巧立名目，报支私人票据。任职期无奢侈、浪费现象，办公用品做到能节约的节约。

俗话说：“正人先正已”，“两袖清风方能一身正气”。本人是这样想的，也是这样做。如有做不到的地方，敬请各位领导同志们及时给予指导、帮助、监督。

作为一名农村基层干部，就不断要加强法律、法规学习。

一年来，本人通过集体和自我学习的形式，系列学习了《村委会组织法》、《土地法》、《土地承包法》、《物权法》、《安全法》、《农业法》、《计生法》以及上级下发的各种实施办法等多种法律法规。把学习、宣传和贯彻落实法律、法规当作规范工作行为、推动工作重要手段，要自觉做到学法、守法、用法。

仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，今后我决心继续加强学习，努力钻研业务知识，以深入开展学习科学发展观为契机，严格执行新的路口镇农村财务管理办法，为我村的经济发展而努力工作。

以上汇报，请领导和同志们评议，如有不妥之处，敬请领导同志们多提宝贵意见，以便于我今后更好地履行自已的职责，争做一名组织满意、群众满意的基层干部，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的领导和同志们表示诚挚的谢意。

**村委财务年终述职报告四**

您好!

2\_\_这一年即紧张有序又轻松愉快。一年来在公司领导的正确领导下，使得财务部各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务部的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题，现总结如下：根据公司的经营理念和现代管理方式的要求，财务工作必须是严格正规、合理合法，在公司这种良好的氛围和环境下，财务部进行严谨踏实的工作。

一、常规性工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。

财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。

我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，也是财务工作的基本职能。

核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，将农业生产成本按分步法进行结转，使基地费用分摊较为合理，在工厂的生产成本采用了分车间按品种法明细核算，当正常生产时产品成本将会很准确;在工资核算上采用日工薪制，对于试生产阶段较为适合，待到正常生产时可以考虑计件工资和效益工资的核算方式，这种方式将更为合理;在费用核算上采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。

首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。

在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、评价，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。

财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。

首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、出口退税工作上新台阶。

在没有经过专业培训和出口报关业务不熟的情况下，经历了各种复杂多变问题的磨炼后，终于走上正轨，理顺和掌握了整套出口退税流程。安装最新版本出口退税专用软件。

2、一般纳税人年检工作，在2\_\_年度销售额没有达到标准的情况下，协调国税局给予年检通过。

3、2\_\_年度社会保障年检合格。

4、协调省商务厅，争取2\_\_今年两次境外参展费用及9和14认证的补贴工作，已经与商务厅和财政厅协调沟通，具体事宜正在办理之中。由于2\_\_年度我公司没有出口记录，所以今年境外参展的费用没有在商务厅补贴的计划之内。

5、报关编码更改工作。

6、清理盘点公司资产，对在产品损失进行报废处理71.5万。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够;

2、财务各人员综合素质和业务水平不一;

3、财务软件未能升级为网络版，效率不是;

4、财务部的管理职能没有充分发挥。

四、解决方法

2、每人都定立学习目标，通过考试取得职称和学历，来逐步提高自我;

3、条件允许的情况下，进行网络升级，实行erp核算和管理;

4、通过参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能，先从管理会计的角度做起。

五、几点感想

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能;

3、团队协作精神非常重要;

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。

我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与钟晨公司共同走向辉煌!

述职人:\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

村委财务主任工作述职报告3

**村委财务年终述职报告五**

您好!

这段时间的工作已经结束了，在工作当中我对自己还是比较有信心的，也深刻的体会到了，这份工作的压力，所以在这方面应该要有自己的态度，我也是对自己分内的工作比较上心的，也总结一下这段时间以来的工作。

每天按时的完成工作任务，对自己的本职工作有一个好的判断，吸取工作当中的经验，身为一名财务总监我一直以来都自己抱有很大的信心，在这个过程当中，确实还是应该要去做出调整的，希望在今后的工作当中，能够做出更好的成绩，这一点是毋庸置疑的，财务工作是一件严瑾的事情，所以我一直以来都是严格强调这一点的，需要认真的去维持好相关的职责，在这个过程当中，确实是需要做出一定的调整的，作为一名\_\_的员工，现在回想起来的时候自己还是有很多问题的，这些都是我应该要做出的调整，本着一个好的态度，去做好调整，这对我而言也是很有意义的事情。

我积极的学习相关业务知识，在这方面我对自身能力还是比较有信心的，在这个过程当中做好调整，调整好心态，对个人能力也是一个非常不错的锻炼，这是非常有意义的，现阶段回想起来的时候，我也是真切的体会到了这一点，作为一名财务总监这也是我应该要有的态度，在这个过程当中，我始终都对自己比较有信心，在这个职位上面我也对自己个人能力有着一个全新看法，财务部门一直以来在公司都是非常重要的部门，对于公司的每天的支出都是做好统计和规划，在这个过程当中需要做出一定的调整，这在这方面这是非常关键的，所以也是应该要做出相关的准备。

对于接下来的工作我也是应该做的更加细心一点，财务工作马虎不得，只有认真的去落实好分内的事情这样才能够做出更多的成绩来，在这个过程当中，我也是对自己比较有信心的，严格按照公司的相关规定来的，在这方面我是很坚定的，作为一名管理人员，我对自己的要求很高，接下来需要继续保持，然后做出更好的成绩来，不影响了相关的其它工作，做出更好的成绩，让部门成员团结一致，在接下来的工作当中，进一步的做出指示，这是应该要认真端正好的，所以接下来需要维持一个好的态度，让自己积累更多的经验，如有不足之处请领导指正。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

财务工作报告

**村委财务年终述职报告六**

结束了学校生活，我踏上了迈入社会的道路，开始了我一生生活的征程。有幸成为八达东莞办事处的一员，从此，迈开了我走向社会的里程碑。

按照公司的要求，我于20xx年3月13日到东莞办事处报到，经过领导的安排，我担任财务部出纳一职，开始了紧张和繁忙的工作。我的岗位工作职责是负责现金收付、银行结算、到各税务局开发票和现金及各种有价证券的保管等重要任务。

刚刚开始的时候，让我担任出纳工作，我简单的认为出纳工作好像很简单，但是是点点钞票、填填支票、跑跑银行等机械性工作。但是当我真正投入工作，我才明白，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅仅职责重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。并且刚刚从学校走出来，毕竟理论和实践是有很大差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，是我以前完全没有意料到的。况且我对公司的状况不是完全的了解，对公司的运作方式也还不熟悉，处理起来不是很顺畅，因此，工作的效率很一般，甚至能够用差字来形容，对工作造成了难度。

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

二、出纳工作需要很强的操作技巧。用电脑、填支票、进账单、送款单、xx的识别、点钞等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事务的会计专业知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平。

三、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

四、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴的严密保管；对外的保护保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

五、出纳人员务必具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，为单位的总体利益服务。

以上都是我将近11个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作潜力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司全体员工服务，和公司和全体员工一起共同发展！在此，我要个性感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**村委财务年终述职报告七**

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和职工的信任，更好的履行好职务，就必须不断的学习。因此，在这一年里，我积极参与连队党支部举办的学习班和开展的学习课程。参加了连队党支部开展的“创先争优”活动，并结合自身工作实际每月作出了公开承诺。(述职报告 )通过自身的积极努力，扎实工作。同时在领导和同事的支持帮助下，承诺基本完成。通过各种学习，自己无论在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大的提高。工作中，能够认真执行有关的财务管理规定。同时不断加强思想道德修养，在各种利益面前能够把握自己，不拿原则作交易。

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，认真履行保管岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。真正做到材料入库有验收;保管物品有条理;发出材料有手续。每次验收材料时，按发票详细核对规格、型号、数量及时填写入库凭证，签字后交会计入账。对协调农资及时办理转账手续，以免漏支，日清月结。当库存农资低于储备量时，及时向连队领导反映。同时保持库内卫生清洁，农资码放整齐、集中，使农资不变质，不短缺，保持原有的使用价值。以利于生产的需要。工作上塌实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。加强收支管理，即是缓解资金供需矛盾。也是发展农场事业的需要。日常工作主要包括：葡萄地承包工资、农产品兑现款、干部工资、奖金及连队公共费用。根据业务顺序，逐笔登记现金日记账，每天业务结束后，认真填写现金日报表并核对相符。保证做到日清月结。同时，对到帐资金及时上缴到社区财务办。对每一笔支出严格把关，发现不和理的开支敢于斗争和碰硬。

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找