# 银行主任述职报告(五篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-06-08

*银行主任述职报告一认真执行国家金融方针政策和总分行各项规章制度本人能够把握政治方向和改革、发展的大局，坚持讲大局、讲发展、讲稳定，依法合规经营，创造性开展工作，从政治上、思想上、工作上、制度上确保党的路线方针政策以及上级行规定的贯彻执行。在...*

**银行主任述职报告一**

认真执行国家金融方针政策和总分行各项规章制度本人能够把握政治方向和改革、发展的大局，坚持讲大局、讲发展、讲稳定，依法合规经营，创造性开展工作，从政治上、思想上、工作上、制度上确保党的路线方针政策以及上级行规定的贯彻执行。在抓好自身学习的同时，以增强干部职工的学习自觉性、提高整体素质为目的，立足自身实际，加大了培训力度，保证各项方针政策和规章制度的贯彻执行。

20xx年是我国经济快速发展的一年，党的十八大精神为我们树立了明确的工作要求和指导方向，在此基础上，我行制定了针对决策制定、各项工作、业务操作、风险控制、资源配置、客户维护、组织管理和同事交往的八零标准。每名员工务必认真学习，贯彻落实指导精神，奋发进取，为支持社会主义新农村建设，严格要求自己，从小事、从自己的本职工作和从一点一滴做起，以达到从量变到质变的飞跃。

工作计划上，努力工作，提高自己的业务技能。尽职尽责、尊规守纪，尊重领导、团结同志。

学习计划上，认真学习相关的金融业务知识和专业技能，，潜心钻研、夯实基础，开拓思路，明确发展方向和道路，实事求是，不断提高自己的素质、意识和道德品行。不断吸收最新的知识，接受最新业务，防范和控制风险，坚持可持续发展，做终身学习型行员，伴随终身职业生涯。

发展方向上，明确自己的人生发展和努力的方向，做到政治上、工作上和生活上的统一，珍惜来之不易的工作机会，在党委的领导下，塌实努力的工作。

回顾一年来的工作，应该说，付出了大量的努力，取得了一定的成效。但也存在着不足和问题，比如：各项管理措施还需进一步落实到位、资产盈利能力和企业文化建设有待于进一步加强等。

**银行主任述职报告二**

伴随着新春脚步的来临，我们又迎来了新的一年。为了给下一年的工作打下坚实的基础，制定详细的工作计划，现对20xx年的个人工作总结和计划详细介绍如下：

20xx年，作为xxx的负责人，我在日常的工作中，积极地走出去，进行揽储。宣传我们的银行卡业务、pos机业务，通过一断时间的努力，上门要求开立账户的商户们多了，要求安装pos机的商户多了，这不仅是对我工作的肯定，更是我前进的动力，为我今后的工作目标指引了方向。

1、在工作岗位上我时刻注重言谈举止，树立工作人员的良好形象，发挥好服务职能作用。对待顾客亲如一家、对待员工严格要求、对待工作一丝不苟，以自己的言行举止影响身边的同事，以自己的实际行动感动客户，为树立卫东农商行严谨认真的工作作风做好表率。

2、在对待客户方面，我认为营业厅负责人就是一个纽带和桥梁的角色，一方面坚持嘴勤、眼勤、手勤、腿勤的原则，对客户的要求看在眼里、听在耳里、急在心里，时刻做好满足顾客各方面要求的准备，解决客户的各种需要，为其提供最真诚的服务。另一方面，严格遵循总行的各项业务操作流程，对大额现金及转账业务的操作，做好监控和授权工作，保证资金流通的安全。

3、在营业厅安全保障方面，时刻注重细节的操作，定时监督和调试110报警系统及协调各项安全保卫工作。完成上级交办的工作任务、针对各种可能出现的涉及营业安全保障的问题，做好合理的应急预案，做到时刻注重安全保障、时时关注安全经营。为我行正常的储蓄业务工作作出应有的贡献。

总结个人去年的工作经验的基础上，现制定个人下一年的工作计划：

（一）努力做好本职工作、树立良好服务形象

为了树立我行良好的服务形象，为促进我行事业的进一步发展，以自己的实际行动树立我行的良好形象。保持忧患意识，使自己时刻保持高度的紧迫感和责任感，不断提醒自己，只有改变服务态度才能吸引更多的顾客，稳固既有客户群，不断的扩大我行的新业务，才能在残酷的竞争中立于不败之地。

(二)加强学习、提升个人服务能力

在未来的工作中，我要不断钻研服务技巧，从实际工作中摸索和总结提升服务态度和形象的方法，言传身教于身边的同事，提升整个团队的服务意识和服务质量。

**银行主任述职报告三**

伴随着xx年即将到来的钟声，回望xx年我以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好的完成各项工作任务。一年来，我不断成长、成熟、有过幸福和感动，有过泪水和鲜花，总结过去是为了更好地把我未来。因此现将一年来的工作总结如下：

一年来认真贯彻执行党的路线、方针、政策，确保办公室工作和支行工作与总行党委保持高度一致，在工作中狠抓支行的财务管理、薪酬管理、oa系统管理、人事管理、各类印章管理、办公用品管理以及各种创建等相关工作，起到各部室的枢纽作用，回顾过去一年，我深深地知道，办公室是为全行服务的综合部门，发挥着承上启下、协调关系的作用，在这样一个锻炼人的岗位上我加强思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观，加强自身爱岗敬业意识培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，全身心地投入工作，用细心、周到的服务，用敢为人先的创新激情，用务实高效的实干作风，用严谨精细的工作精神将敬业两个字铭刻在我心中,我深深地知道在在办公室主任这样锻炼人的岗位上，只有不断地加强和学习新的业务知识，做好本职工作，提高工作效率，才能发挥办公室的桥梁作用，协调作用，管理作用。为此一年来我认真学习相关理论知识，利用业余时间熟悉新的业务技能，提高管理能力，这赢得了分行领导和同志们的广泛好评。

在即将过去的一年里，在分行领导的关心和帮助下，我始终保持着良好工作状态，以一名合格银行员工标准严格要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能平凡岗位默默奉献着，推动了办公室工作的有序开展。

过去的一年，作为办公室主任，我在工作中主要抓好支行办公和重要会议，确保支行决策的贯彻落实，协调支行各部门工作，综合全行信息，加强信息反馈，提高工作质量和效率，在全行信息、业务宣传工作，支行文书事务、收发文并做好督促落实工作、保密工作，支行人事档案、员工的调入、调出审批、支行的薪酬核算、发放工作，支行经费管理，支行公章的保管、登记、管理工作、对外联络和接待工作，文明创建资料的收集、台账的整理和归档，做出了卓有成效的工作。有人说“把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。”我坚定的从小处做起，对自己严格要求，在每一项具体工作中都注意严

格要求自己，积极努力，锐意进取。从领导的指示出发，踏踏实实做好工作。

尊敬的领导各位同事们，作为一名办公室主任我没有显赫的地位，更没有如潮的掌声。伴随我们的只是辛勤的.汗水和如山的责任。一份辛劳，一份收获，我的工作得到了领导和中心同志的广泛赞誉，但我深深地知道荣誉属于过去，未来我还需努力，成绩不找跑步了，问题不找不得了，目前的工作与同事的期望和领导的要求尚有一定的距离，还存在着许多不足，在下一年的工作中我们将发扬成绩、弥补不足，积极摆正位置，结合自己的一些经验和教训，以“如履薄冰”的谨慎态度，以“一丝不苟”的严细态度，慎对从事的职业，力争在明年的工作中做到以下几点：办公室主任年终总结一、加强学习，常常备好“充电器”。时时不忘给自己“充电”，加强各种知识的学习，努力提高自身综合素质和实际工作能力。坚持把所学理论运用到实际工作中，更好地推动工作。积极参加培训学习，利用业余时间自学，虚心向领导学习，向群众学习，向经验丰富的老同志学习。

三”。

紧紧围绕发展大局，时刻牢记使命，勤勤恳恳、无怨无悔干好本职工作，在领导的关心与支持下，和同事们一起积极工作，为公司默默贡献。

总之，回顾xx年，“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与办公室全体人员一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高自身素质和各种工作技能，积极发挥办公室承上启下的作用。

**银行主任述职报告四**

我是银行的网点主任，有机会在这里发言，首先要感谢领导和同志们对我们网点的信任。在这个充满生机和活力，挑战和希望并存的伟大时代，我们网点全体员工在面对银行事业蓬勃发展、繁荣兴旺的大好形势下，在做好本职工作，搞好优质服务的同时，提高警惕，加强内控，防范金融风险。

我参加工作已经年。在这年时间长河中只是短短的瞬间，但在个人的成长中却是重要的年。工作的实践经历，使我深刻认识到：日益激烈的金融市场竞争中，满足市场可能比创造市场更为艰难。我们不能仅仅把“以客户为中心”、“客户就是上帝”当做老套的口号，将细节服务抛到一边。对于银行来说赢得人心是非常重要的，个性化服务更凸现重要。

银行网点是接触客户、营销产品、提供服务的最前沿阵地，作为网点主任，这就要求我们必须具备踏实的工作作风、认真负责的责任感、乐于奉献的敬业精神、良好的职业道德及较高的业务素质。对自己高标准、严要求、顾全大局、不计得失，尽心尽力，按时保质的完成每一项工作。

一是认同银行内控文化，加强业务学习。良好的银行内控文化是金融资金内控体系持续有效运行的前提，是确保金融资金安全的基础。我把银行的内控意识和内控文化渗透到思想深处，从而也努力使内控成为每个人的自觉行为，理解和掌握内控要点，及时发现问题和风险，积极防范，把风险降低最小。同时加强业务学习，提高金融风险意识，通过学习掌握金融风险发生的原因与规律，把警惕风险、正视风险、管理风险、防范风险的意识深入自己的心中，在任何岗位，任何工作中，思想上崩紧安全一根弦，时刻不忘金融风险意识，永远牢记安全永远是银行永恒的主题，安全为了银行，银行必须安全。

二是严格遵守制度，做到执行制度到位。制度是金融资金安全的基础，是金融资金安全的篱笆。金融资金安全并不在于制定了多少制度，关键是制度执行的到位程度。不严格遵守制度或遵守制度不到位，往往使得我们辛苦建立的内控体系漏洞百出，形同虚设，其效果就好比是纸糊的窗子——一捅就破。我们网点针对现场管理要求，制定了严密的奖罚制度，并严格遵守，出现问题及时处理，属于谁的问题就追究谁的责任，在执行制度上不折不扣，毫不留情，做到制度上面无商量，制度上面无情面，把合规管理、合规经营、合规操作落到工作实处，确保金融安全。规范服务日志制度，增加现场检量次数，从而使网点养成了长效管理的习惯，落实了服务管理要求。奖优罚劣，鼓励先进，鞭策落后，使每位员工的积极性和主动性得到最大限度的发挥。

三是建立完善的考核制度，凡是做到有计划。银行工作关系到的是经济利益，也是一项要求非常严格的工作。来不得半点马虎，我在提高警惕、加强内控、防范金融风险方面做到工作创新，建立完善的考核制度、强化内控工作考核，凡是做到有计划，用计划、用制度管理内控工作，以精神激励和物质激励提高每个人做好内控工作的积极性，使大家认真工作、努力工作、加快工作、做好工作，从而提高内控工作效能，真正防范金融风险，确保金融资金安全。

四是实施精细化服务，打造一个双赢的网点。网点形象是我们银行的窗口形象，我们明白“细节决定成败”的道理。在工作中，我们进一步完善规范制度，提高服务质量，在合规的原则下，改造业务流程，尽可能减少业务办理环节，缩短客户的等待时间，同时我们注重网点整体服务层次的提升，做到“五个一样”：存取款一样热情，金额大小一样欢迎，主币辅币一样受理，忙时闲时一样认真，生人熟人一样热情。听取顾客批评、建议时，态度诚恳，积极改正，并向顾客道歉或致谢，我们兼顾“双赢”，从客户利益出发，为客户着想。

五是因地制宜制定措施完成计划，打造网点品牌“亮点”。作为网点主任，我根据网点自己的地理环境、客户结构，明确了重点服务品种，创造自己的品牌。大力发展离柜业务，使网点优质客户占比、优质客户发展率同步提高，从而不断扩大网点的知名度，全力促进目标计划完成。

六是加强员工队伍建设。要做到金融资金安全必须加强员工队伍建设，网点工作人员的岗位都是重要的岗位，责任重大。我要求每个员工一定要按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强学习，提高安全意识；要把自己的全部精力与时间都毫无保留地投入到做好金融资金安全工作上，开动脑筋，想方设法，把内控工作搞好，全面提升银行工作质量。同时要消除一切违法违规行为，杜绝各类案件的产生，忠实履行自己的工作岗位职责，从自己的身边做起，从日常操作的小事做起，防微杜渐，铭记“千里之堤，溃于蚁穴”的古训，加强内控，防范金融风险。

七是凝心聚力。积极发挥网点主任“兵头将尾”作用，大力实施人性化管理，关心员工，努力提高员工的凝聚力；积极组织网点集体活动，增强员工组织观念，增强员工之间的互动，使网点每一位员工都感受到在网点的作用，进而发挥潜能。总之，通过团队建设，通过网点各岗位的协调，提升客户的满意度，不断提高网点工作业绩。

天地生人，有一人应有一人之业；人生在世，生一日当尽一日之勤。为了我钟爱的事业，我将始终恪守“勤奋、敬业、谨慎、诚信”的人生格言，在接下来的工作中，我会继续牢固树立服务宗旨，提升网点的层次和水平，保证工作的正常、有序、高效运转。

**银行主任述职报告五**

我是今年五月份经支行全体干部职工推选、支行党组推荐，被中支党委任命为支行党组成员、副主任科员的。一年来，在中支党委和支行党组的正确领导下，以中支党委提出的“争优，控险，提素质”为目标，以尽职尽责做好自己的本质工作为已任，协助行长搞好支行的各项工作，圆满地完成了上级领导交办的各项工作任务。经过认真的总结和回顾，现将我一年来的学习、工作和党风廉政建设等方面的情况作如下简述，请予评议：

20xx年是我在基层央行工作、学习的转折之年，为了更好、更快的适应从办公室主任到支行党组成员、副主任科员的角色的转换，适应新的学习、工作环境，完成好领导交办的各项工作任务，我是从以下几个方面努力的：

1、在学习上更加注重“三个加强，三个提高”。一是加强政治学习，不断提高自己的思想政治觉悟和政治理论水平。结合支行今年开展保持共产党员先进性教育活动，系统的、认真的学习了马克思主义的哲学、政治经济学理论读本、毛主席的为人民服务、邓小平建设有中国特色的社会理论和江泽民三个代表重要思想，做学习笔记三万余字，写心得体会有10余篇，通过学习使自己的人生观、世界观、价值观得到了彻底的改造，自己的思想觉悟又得到了进一步的提高。二是加强对业务知识的学习，不断提高自己的业务素质和业务能力。按照支行党组、行长的工作分工安排，我主要协助行长分管办公室、货币信贷统计股、外汇管理股的工作，这三个股室的工作业务性都比较强，为此，在平时的工作中，我注意测重加强对这个三股室业务知识的学习。利用业余时间学习了新的办公室公文起草、公文处理、科技方面的计算管理；货币信贷管理操作、征信管理、货币政策、金融稳定、信用环境建设、农村信用社改革；外汇管理的结、售汇管理、收汇核销的操作等等。从制度规定到操作程序、操作规程、风险控制等都有了进一步的了解。三是加强了对管理知识的学习，提高自身对分管工作组织与协调的能力。管理是一门科学，也是门艺术，只有通过不断的学习、探索，才能不断的提高自己的管理水平和管理能力，才能更好的组织和协调好自己分管的工作。在今年中支组织“调查统计”岗位知识竞赛中，出于对支行集体荣誉的考虑，我出面协调请有调研写作实力的外管股股长吴延忠同志参加竞赛，他乐意接受了参赛的任务，没有辜负全行干部职工的期望，一举夺得全区调统竞赛第一名，为支行又争得了一个黄冈中支“十佳”的荣誉称号。今年8月、9月按上级行的要求，我两次带队组织支行符合条件的人员到市人事局进行全国专业技术人员计算机应用能力考试，全部拿到了合格证书。

2、在工作上我严肃认真、尽职尽责，注重做到“三做三不”。一是做实事，不计得失。今年支行在上级行领导的关怀指导下，在行党组的正确领导下，在全行员工的共同努力下，各项工作都取得了前所未有的飞跃，虽然，上级行考评暂时没有结果，但我可以问心无愧的说是成果辉煌、名利双收。我作为支行的一分子，和大家一道做了一些自己力所能及的事情。如支行申报中支级文明单位的验收准备工作、总行级女职工双文明示范岗、武汉分行级模范职工之家的复查准备工作、学习型单位在中支进行交流的文字材料、大型汇报材料等，我都进行了认真的把关。加班加点，亲自动笔，没讲价钱，不计得失。

二是做具体事，不怕苦累。一年来，我除了将我分管的工作和同志们一道共同做好以外，还做一些让上级行和市政府领导关注的亮点工作。如：信用社区的创建工作。为启动我市信用社区创建工作，我在中支信整办的带领下，到兄弟行进行了现场考察，返回后向行党组和市政府领导进行了汇报，引起了市政府领导的高度重视。而后，我和货币信贷统计股的同志们一起制订方案，起草办法，联系试点社区，进行实施调查和考察，并召集有关部门多次进行协调，取得了较好的收获。12月13日，我市在辖内率先开展了信用社区创建工作，召开了信用社区创建暨社区居民、下岗失业人员小额信用担保贷款推介的现场会，受到了到现场参观和指导的中支、市人大、市政府领导的一致好评，拉开了我市信用社区创建工作的序幕。

三是做为支行树立形象和与职工切身利益的相关事，不怕挑重担。支行在外有形象，在上级行考核中有名次，职工才能有“毛毛雨”。但这不是从天上掉下来的，也不是靠嘴皮而吹得来的。是靠全行干部职工的智慧而得来的，是靠平时自身努力而得来的，是靠辛勤的劳动和撒下的汗水而换来，来之不易呀。每前进一步，都留下了一个深深的脚印。为支行形象和职工切身利益，我识大体顾大局，属于份内的事做好，份外的事同样做好。如支行今年的几个有“重量级”的验收准备工作、荣誉室的装修设计、支行办公和公共设施维修、小型基建项目工程的预算、鼓励职工参加全国计算机考试，督促学习，顺利过关等等，这些涉及职工切身利益的基础工作，我都主动去做。此外，我在日常工作中还做到“三勤”，即勤观察调研，撰写调研报告；勤积累素材，指导工作；勤反馈信息，当好参谋。今年我个人有30余篇调查报告和信息，被地级以上的报刊和网站采用。

3、在党风廉政建设方面做到：自省、自律，不贪、不占。一年来，我认真学习党中央关于反腐倡廉的有关文件精神，学习建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐体系实施纲要，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，正确处理服从与服务、集体与个人、大局与局部之间的关系，端正思想，摆正位置。特别在任职后，中支纪委、支行党组书记对我进行了党风廉政建设谈话，我也向中支纪委、支行党组提交了党风廉政承诺书，在工作中，我严格要求自己，不随意接受被监管单位的请吃，没有接受被监管的礼金、礼品，没有用支行的公款滥请、滥吃、滥喝、滥送，没有不廉政的行为。有时因公出差，支行没有派车，同样坐火车，坐公汽，没有搞特殊化。我对组织是这样承诺，平时也是这样做的。

一年来我虽然做了一些工作，这是应该做的。取得了一些成绩，这不是我自己一个人的功劳，是大家的，是全行干部职工的。我个人还有很多不足之处，一是政治理论学习还要加强，要不断适应新形势的发展；二是业务知识还有等进一步提高，经常学习、经常充电。三是管理能力还要进一步加强，努力把支行建设成为先进支行。

我知道我的工作做得不好，这是我能力有限造成的，有的同志出于对我的关心，在此，我深表感谢！“金无足赤，人无完人”的古训，我想不言而寓。同时，我希望那些热爱麻城人行，热爱自己，关心他人的同志，对我今后的工作给予监督，不足之处，向支行党组、中支党组、纪委或我本人反映和批评，我虚心接受，只要是对的，我保证一定改正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找