# 2024年信息主任述职报告(三篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-06-22

*信息主任述职报告一今年前五月在做好应用开发科外宣工作的基础上，同时还承担网络科部分工作，包括“xx经济信息网”、“发改委政务信息网”、“信用xx”等站管理、办公局域网日常运维管理、办公信息系统的建设与维护、信用体系建设等；同时我还参与了xx...*

**信息主任述职报告一**

今年前五月在做好应用开发科外宣工作的基础上，同时还承担网络科部分工作，包括“xx经济信息网”、“发改委政务信息网”、“信用xx”等站管理、办公局域网日常运维管理、办公信息系统的建设与维护、信用体系建设等；同时我还参与了xx市兵器炼化一体化项目的报批工作，跟随领导多次跑北京、住北京沟通协调、到辽东湾新区调查研究，做了大量的收集资料协调、服务等基础工作，取得了一定的工作成效，获得市领导的认可，目前我还在继续为这项工作服务。

今年5月我被聘任为办公室副主任并主持工作，10月份被正式聘任为办公室主任。自主持办公室工作以来，我和办公室全体人员本着务实、求实的宗旨，以“上传下达，确保信息中心高效运作”为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。具体表现在：

1、上传下达工作做到及时、准确、无误；

2、在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了大量的工作，与各科室协作共进，高效运作。

3、有效协调各部门及科室工作，使各项工作达到整体推进的目的；

4、积极做好各时期工作情况调研、督查、汇报，全面了解、掌握各方面动态、信息，为领导决策提供有力依据。

5、按时、按量高质完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。

半年多年来，办公室编辑、审核发出的各类文件、函20余份，完成各类工作规划、计划、工作总结、各种会议材料以及汇报材料等20余篇，每周、每月工作总结30余篇，认真落实做好信息中心周、月工作计划安排及每周、每季度工作总结，对上级机关下发的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室，及时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。人事工作上，工资履顺12人次，履职备案5人次，技术岗位聘用3人次。财务管理上，严格执行财务监管制度。车辆管理上，保证单位公务用车，定期安全检测保证安全行驶，做好后勤服务工作。

在取得成绩的同时，我也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，具体表现在：一是整体素质与写作水平有待进一步提高；二是由于工作量比较大，有些工作忙于应付，工作质量有影响，工作方法也有待进一步改进，服务水平有待进一步提高；三是对自身有待加强，遇到特殊情况或者突发事件缺乏应变能力。我将在下一步的工作中，弥补不足，不断改进，为信息中心的工作进一步上水平、上台阶做出新的贡献。

我的工作离不开各位领导的高度重视和大力支持，离不开各科室及全体同事的密切配合和帮助，借此机会，我衷心地向领导和同事们表示衷心的感谢！

**信息主任述职报告二**

作为系主任把握学科专业发展方向，研究发展思路，办法和措施，秉承办学以人为本，以教师为主体；教育以育人为本，以学生为主体的理念，与师生之间建立起互信，努力使教职工的责任心体现在育人工作的各个环节，紧紧围绕人才培养目标，建立起科学，灵活的人才培养模式，通过校企合作等方式，提高了学生的实践技能和就业能力，带领全体教师，齐心协力，使得本系的工作水平得到较大的提升。

始终坚持政治理论的学习，严格执行上级和本系的规章制度，服从领导，团结同志，在管理工作中坚持民主集中制，系领导班子定期对过去工作进行总结和检查，对下一步工作进行研究和布置，对系经费开支情况进行介绍，做到了勤政，廉政。在学校下发的办公经费极为紧张的情况下，精心安排好日常办公，教师业务培训，学科建设考察以及学术交流等事项，保证了我系的正常运行与稳步发展。自己平常的科研活动，均出自个人科研经费。

1、迎评促建，教学水平得到长足进步

（1）强化责任意识，明确岗位职责

明确细化了各岗位职责要求。规范教师教学行为（从备课，上课，批阅作业，考试等环节），规范行政人员管理。加强教师和行政人员的考勤与考核，全系教职工的责任心得到明显加强。

（2）教师课堂教学达标的成功尝试

鉴于本系教师多数毕业于非师范专业，教学基本功不够扎实，而计算机课程使用多媒体课件教学的现象比较普遍，一些老师没有做到有效的利用课件，而是读课件，演示课件。因此，我系结合精品课程的建设，与教务处和学校教育技术中心合作，对全体教师制作了教学录像，教师对自己的授课情况先自评，再挂到系内网站上让大家一起评，这样让每个教师先了解自我，然后再互相提高。下半年，我们又结合学校课堂教学达标创优竞赛活动，组织部分有经验的教师，对教师的课堂教学进行系统的指导。经过一年不懈的努力，全系教师的课堂教学水平有了长足的进步。

2、专业与学科建设成效明显

（1）计算机应用技术学科被确立为山东省十一五重点学科，学术队伍得到明显加强，下一步的工作是规划和重点建设。

（2）按照学校部署积极申报硕士研究生招生培养单位。

（3）研讨修改了专业培养方案，为了专业的共享，形成了基于课程组的课程管理体系。

（4）教学模式的研究与实践。制定并实践了校企合作实践教学模式，以及基于是否考研的分流人才培养模式。与北京达内，上海杰普等多家企业进行了实践教学上的合作，为学生的就业打下了坚实的基础。

（5）积极组织筹划承办全国第6届智能cad与数字娱乐会议。

3、大学生科技创新成绩卓著

在历届泰安市大学生科技创新立项中，我校计算机类专业的学生约占我校立项总数的1/2。上学期本系学生获得全国大学生电子商务设计大赛一，二，三等奖和学校最佳组织奖，优秀指导教师奖，在刚刚结束的山东省大学生电子商务设计大赛中，我系学生又获得全省大学生个人成绩第三名的好成绩。

4、毕业生的就业明显改观

届毕业生中仅在北京中关村高科技园区就业者就达到50余人，而且受到用人单位好评。

5、积极进行特色发展，服务地方的尝试

多次组织教师去肥城矿务局，宁阳等地调研，与一些企业合作开发了一系列计算机软硬件系统，产生了较好的经济和社会效益。

我的体会是，工作中想取得成绩一定要主动，更需要超前思维和预见力。但是，迎评促建和省重点学科建设是两大繁重任务，由于条件，精力，能力所限，一些计划的`工作任务没有完成甚至迟迟没能开展。进步是我们的责任，有信心，在学校党委和行政的领导下，有各部门和系部的支持，下一步工作一定会有新的更大的提升。

**信息主任述职报告三**

20xx年，对我来说是不平凡的一年。新的工作、新的挑战，又是一次新的考验。因此，无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事业的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面。在困境面前能够保持良好的心态，继续孜孜不倦地对信仰和理想去追求。汇报如下：

值得欣慰和高兴的是医院有一个好的院领导班子，在他们身上使我学到了很多东西，在这样的班子领导下工作，我深感是自己的福份。今年以来院领导多次找我谈心，使我理论上有了提高，思想上有了进步，工作上有了成效。这一年，我依然坚持自己做人做事的准则，那就是诚心对人，真心做事。诚心对人使我团结了同志。同时因为诚心对人使社会认可我，社会的认可也为医院创造了良好的外部关系。真心做事让我更加热爱我的工作，并用实际行动践行着。作为党的一分子，我毫不动摇地拥护中国共产党的领导，始终认真贯彻党的方针和政策，努力工作。

近一年来，信息中心领导班子分工清楚，职责明确。在抓好院长查询和接待以及物联网等常规管理的基础上，着力突出以下工作：一是进一步明确了院长查询的研发思路，根据院领导的指示要搞绩效考核平台，我深感自己肩负的责任重大，从不敢有丝毫懈怠，时刻告诫自己要始终把软件开发工作摆在首位，把绩效考核平台的软件编写做为头等大事来抓。在吉院长的亲自指导下，按照分管院长布置的客观指标的要素核算和医保计算及手术工作量等计算方法，在今年前四个月，我与财务人员和统计人员以及医保人员一道，几乎天天加班在医院，终于完成了医院绩效考核平台的信息系统支撑建设；二是自身的素质学习，强化自己的责任、忧患、大局、服务等方面意识，大力自学新技术提高编程能力，不断的完善院长查询软件，使职能科室和临床能够信任这个软件产生的数据；一年来，我听计算机课30余次，听物联网等专题讲座7次，撰写有关信息工作的文章5篇。

本人能较好地遵守医院的各项规章制度，坚持出勤、出满勤，因公出差或休假都提前向分管院长报告。平日里，对工作勤于思考，力求将物联网工作能得到进一步规范。勤于和物联网班子成员进行思想沟通，商谈工作达50余人次，沟通人数约占信息中心人员的60％。我想兼听则明，多听取大家的意见肯定会对工作有好处，事实也证明了这点。日常工作里我还勤于动手，来人参观介绍、写材料、技能训练等我都身体力行，期望这样能使是我个人的素质得到提升。

近一年在院长和分管院长的鼎力领导下主要做了以下一些工作。

1、有效整合院长查询内信息化资源，使信息和网络相互融入，努力提高资源的使用效率；

2、参与了与物联网垃圾回收相关的调研;3、接待了91批次共709人的参观;4、搞好自我提高学习和能量辐射工作。其次是抓可能的机会走出去学习受训。

一年来，个人能严格执行医疗系统反腐倡廉制度要求规范自己的行为，无违法违纪情况出现。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找