# 最新如何写公司运营总结 公司实习总结如何写(大全9篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-06-10

*如何写公司运营总结一再次踏进xx公司的时候，我的感觉是：一切都变新了！名字是新的，设备是新的，职工新有了自己的食堂，甚至仓库，也变得更宽敞了，崭新的xx公司，到处呈现一派欣欣向荣的景象。我的心很紧张，我能胜任经理安排的工作吗？能跟上xx公司...*

**如何写公司运营总结一**

再次踏进xx公司的时候，我的感觉是：一切都变新了！名字是新的，设备是新的，职工新有了自己的食堂，甚至仓库，也变得更宽敞了，崭新的xx公司，到处呈现一派欣欣向荣的景象。我的心很紧张，我能胜任经理安排的工作吗？能跟上xx公司的步伐吗？xx公司发展的太快了！

去年来xx公司实习，是以一个高中生的身份来体验工人生活的，今年不同了，今年我成了一名大学生，身份的不同，让我对自己和工厂都有了新的认识和要求。首先，我庆幸的是经理能给我一次锻炼的机会，我一定要以更高的标准来要求自己，磨炼自己，我更应该把自己对xx公司的认识总结出来，以期对xx公司有些微的帮助。

中国加入世贸组织，给我们带来了很大的商机，但同时也给我们带来了更大的挑战，我们面临着更多更强的国内外的竞争对手，如果我们自己没有清醒的认识，仅仅依靠政府的支持，跟在政府改革的后边，我们势必会处于被动地位。在加入世界贸易组织之后，政府需要对内资外资企业实行同等的待遇，难以制定和实施偏向内资中小企业的政策措施。因此，增强企业竞争能力，主要是通过我们自身的努力。针对这种形势，我们厂也要在产品的种类及科技含量上下功夫，在销售渠道上开辟新路径。这显然已是刻不容缓的事情了。虽然我们公司在技术进步方面比较重视，但公司应该在自己的技术上有个合理的定位，抓好员工培训，这是知识更新和技术进步的必要途径。

实践内容

一、首先在同事的耐心指导下学会了计量器具的使用，能够准确的运用计量器具进行产品检验。

二、能够对原材料进行检验，对原材料的含量进行了认真的学习，并做了系统的归纳。

三、能熟练对柱塞、泵筒进行检验。

四、对标准件的检验有了初步了解，现在看着图纸能够进行标准件的检验。

五、成功的完成了第一次去大港出差的任务，对出差有了切身的体会。

工作体会

质检是一项具有高度责任心的工作，需要一定的技术性和协调性，是企业中的“大盖帽”，具有一定的裁判权利。但同时也是一个费力不讨好的差使，因为对于生产部门来说，质检就是要给他们“挑毛脖，如果认真了，难免就会得罪人，但质检敷衍、不认真，吃亏的最终还是企业本身。所以，质检一定要由认真负责的人来做，而且要绝对和生产分开，才能更好地对产品质量把好关。对于公司合并质检一事，实在让人难以理解。我认为，质检可以由经理直接管理，而不能让任何部门左右，这样才有提高产品的质量，形成良好的监督。如果一遇到问题就找不出责任人，最后这个黑锅只能是由质检部门来背。我们公司有能力健全企业管理体制，“举一纲而万目张，失一机而万事毁”，不能用职能管理的手推职能管理的山。工作要简化而不是简单化。再就是质检部领导换代太快，造成了管理断层，应当适当的调整一下质检部长在任的期限，这样就能减短质检部暂时无领导的时间。希望我再回xx公司的时候，看到的是一个健全的管理体系。

公司存在问题及本人建议

公司的发展要靠大家的共同努力，我虽是实习生，但我同样是xx公司的一员，对于我所看到的公司现在存在的一些问题，我认为我有义务提出：

一、现在职工思想问题严重，生产管理有问题。我们应当充分发挥民主意识，让职工选出自己心目中的生产管理者，时刻关注职工的思想动态，定期召开职工大会，使管理者和职工之间畅通言路，及时消除不必要的隔阂，充分调动广大职工的工作积极性，才是上策。

二、财务制度有待于进一步规范，财务要独立，不得参与公司招聘、面试等一系列事宜，应当把精力集中到自己的本职工作上去。财务室一定要加强安全意识，不要让外人随便入内，更不要把面试的场所搬到财务室，这没必要，也不利于公司的安全。

三、我们外协的产品太多，下一步应逐渐投入设备，引进技术，减少外协产品的数量。比如，增加一台铣床就可以减少脱节器的数量，这样一来就提高了脱节器的利润。

四、一定想方设法解决公司的用水问题，我们可以不用村里的水，另辟其他渠道，让公司从上甘岭的困境中走出。另外在大车间和发黑车间各设立几个水龙头，这样发黑的时候就不用再用小车推水了，职工在车间也可以方便的用水。另外应提高发黑的质量，严把程序关，有时为了省劲就直接把标准件放到里面，这样就造成了发黑出来的产品成了“当天黑”，所以一定要加强职工的责任意识。

五、原材料的存放和切割机的放置应合理安排，不能随处乱放，尤其是切割机在食堂那边很不合理，现在可能连开关都没有，每次下料都要现接线。我想，只需一个开关，应该不必让林华师傅亲自来接吧！这还是一个责任心的问题，有人说“因为不是花自己的钱，让林华干，我现在是领导了！”这就是某些人的心态。我不知道现在开关换上了没有，反正21号之前还是没人管！我的建议，就是把切割机挪到另一侧，把食堂北面的`花池清掉，用钢管搭建一个棚，这样切割机既接近原材料，地方也宽敞了，不用再来回的运管子，切割机也不用整天露宿厂内了。

七、关于运输问题，需添置一部长途运输货车，虽然暂时投资大点，但这样可以减少运输费用，对长期效益还是有好处的。

八、对于招聘来的新职工应该举行培训，让他们知道我们公司的制度，了解产品的构造，让他们体会到温暖，体会到责任，以便迅速地融入到xx公司的生活中去。

**如何写公司运营总结二**

今天我们在田老师的带领下来到了天加空调设备有限公司参观实习，南京天加空调设备有限公司是专业生产中央空调的中英合资企业。中方为中国著名上市公司——南京华东电子信息科技股份有限公司;英方为天加环球有限公司。天加空调最雄厚的实力是企业内部云集了海内外中央空调界的技术和管理精英。天加是集中央空调设备研发、制造、销售、安装及服务于一体的企业。所开发的专利产品包括主机、末端、特种空调等全系列。天加自建厂以来每年都在以百分之六十以上的速度增长，是中国中央空调界成长最迅速的企业。已经拥有南京和天津等地的三家工厂，以及全国近四十个销售网点。天津工厂的建立有力地保证了北方市场的开拓和服务。天加有自己的专利产品——迷宫式空气处理机组，他创造了带型材边框的箱板，采用榫头配合螺栓的箱板衔接概念，一举解决了空调箱漏风和刚度的问题。

他们的产品热销国内外，主要产品有：

中央空调系列

组合式空气处理机组

可调速空气处理机组

风机盘管

模块化风冷式冷(热)水机组

水冷螺杆式冷水机组

风冷螺杆式冷(热)水机组

地源螺杆热泵机组

水冷螺杆式乙二醇机组

热回收型新风机组

空气处理机组

模块化热回收风冷式冷水机组

水冷满液式螺杆冷水机组

商用,家用中央空调

风冷管道式空调机组

水冷柜式空调机组

分体式水源热泵机组

嵌入式空调机组

风冷柜式恒温恒湿机

净化空气处理机组

屋顶式风冷空调机组

超薄型风冷管道式空调机组

小型风冷式冷(热)水机组

风冷空调箱式恒温恒湿机

整体卧式水源热泵

一天的参观，在学习之余，也对该厂有了一个初步的印象，虽然该厂用了许多先进的机器，但实话说，这里的自动化程度，实在不敢恭维，而工人的工作条件，也实在是一般!同组的同学对我说，你不要要求得太高，他们制造的是中央空调，这么庞大的物品，要想完成自动化生产实在不容易，或许是吧!但作为中国工业中的一员，我想他们也有必要寻找另一种更好的生产办法!通过参观我们了解了空调系统的内部构造以及我国空调生产的现状，激励了我们的学习热情。

**如何写公司运营总结三**

我自9月1日负责未决清理至今，共对无需赔付的报案清理注销1426笔，金额443万元，结案2605笔，从12月1日，又组织全省查勘员对自己名下处理的未决案件进行深度清理，无需赔付的进行注销处理，预估金额不准确的，调整准确的预估金额，未交资料的，进行上门收单及电话催办，12月1日至今，共注销案件294笔，结案467笔，完成56笔案件的预估调整。预计还有100多笔案件可以注销。

我个人认为，未决清理是一个非常重要的工作，而且的一个长期的工作，必须天天清，时时抓。应该制定未决案件管理细则，规定清理标准。做到清理有标准可行，找得到责任人，清理效果达得到预期。制定常态化清理计划、月清理方案、季度清理方案。未决管理设一名专人负责，对报案后间隔3天的案件进行跟踪，收集客户对理赔前端的反馈信息，掌握案件进展，跟踪车辆维修的去向，根据核实到的信息通知查勘员上门收单等等。每日对立案金额进行进行监控及调整。每月及每季度组织全体理赔人员进行全面清理。只要这个工作做到位，那么分公司的赔付率一定更加准确，理赔时效也可以大幅度缩短，结案率也就上去了。

加权估损偏差分析：

由于目前公司的立案规则为报即立，均按照上一年度各中类型案件的平均赔付金额自动立案，后期在查勘、定损、重案上报等环节进行调整。如果预估偏差在不经任何人为干预的话，均呈现出小额案件高估，大额案件低估的现象。小额案件在查勘时可适当的调低立案金额，大额案件在重大案件调估时充足预估。各类型案件的预估准确度可反映出工作人员的技能，总体预估的偏差则直接影响到整个公司的经营效果，截止到11月30日，整体偏差2.7%，人伤案件及重大车物案件的预估偏差分别为0.5%及-5.4%，已达到总公司的考核要求。

结案率分析：

截止11月30日，我司当期结案率82.1%，历史结案率99.9%，达到总公司考核目标。但是，当期结案率在82%附近徘徊，还有一定的上升空间。影响结案率的因素很多，查勘定损时效、未决清理、注销率、理算核赔时效等，都是影响结案周期及理赔质量的重要因素，要根本提高结案率也就要从这些方面入手。

首先，严格要求查勘定损时效，对查勘定损kpa进行监控分析，激励先进，鞭策后进，将kpa指标纳入查勘员考核指标并与个人的收入及绩效考评挂钩。其次，定期组织技能培训、思想教育，学习查勘定损技能，提高思想觉悟，是建设一支专业素质过硬、执行力强、品质优秀的理赔队伍的前提。把好入口关，新人入司的审查既要胆大，又要心细。我们需要的首先是人的道德品质，其次才是技能，因为技能差品质好的，可以培养出来，品质不好的，也许会变成害群之马，导致整个理赔队伍的不稳定。查勘定损时效提升，是提升结案速度的前提。

虽然考核结案率与注销率并无直接关系，但注销案件数影响总未决的基数，注销案件多，未决案件就相对少，则结案率的分母就小，结案就会提高，所以，保证时刻对注销案件的清理也是提高结案率的有效手段。

之前，理算工作一直放在各个机构进行，造成案件不规范，退回率高，难以管控，进而影响理算核赔时效，从9月份开始，将理算工作集中到分公司，虽然前期经历了一个适应期，但到目前为止，退回率明显下降，案件沟通及时，工作的效率也提高了，理算时效明显加快。明年应继续实行集中理算，增加理算综合岗配置。

两核标准的制定及维护

目前我司的两核操作都是总公司集中作业制，总公司负责制定大的两核标准，分公司根据自身业务发展需求及风险管理原则进行差异化管理。根据我个人的理解，要制定适合我司的两核标准，必须把握以下两个原则：1、制定的标准必须能够积极促进业务发展；2、标准制定必须满足理赔风险的管控。在业务发展的前提下，管控理赔风险，没有业务，谈何管控。反之，管控不到位，跑冒滴漏控制不住，再多的规模也等于零。

合作修理厂管理：

目前我司业务规模还比较小，处于一个快速的增长期，所以需要不断开拓并建立合作渠道，合作修理厂就是其中之一，截止目前，我司共签订直赔修理厂87家，其中4s店32家，综合厂55家。由于绝大多数修理厂属于新合作，短期内对这些修理厂的业务情况，赔付率状况，合作品质等无法掌握。既然有进，就必须有出，明年将对所签的直赔修理厂进行定期考评，对一些业务少、赔付差、有道德风险的厂收紧理赔政策或终止合作，对积极支持我司业务、合作情况好的厂放宽理赔政策，采取差异化的管理机制，真正体现出合作的价值。

无机构案件查勘与管理：

我自8月份入司，除理赔管理岗工作外，还兼双代案件的管理及处理，共受理双代案件查勘262笔，完成定损196笔。在\*\*各县级单位均已建立代查勘合作点，在全省无机构地州州府所在地也已全面建立代查勘合作点，代查勘合作覆盖全省范围。在处理的过程中主要存在以下困难：1、沟通难，由于案件并不是自己亲自到现场处理，不能当面与客户及修理方交流，沟通起来有一定障碍，所花的精力及时间也比亲自处理的要多；2、代查勘覆盖面不广，一些地州的代查勘人员也仅能覆\*\*府所在地，远的地方也只能层层转派；3、代查勘费给付程序复杂，造成一些代查勘人工作积极性不高或者不愿意合作；4、随着业务规模的不断增加，代查勘案件发案率也不断增加，工作量加大。代查勘工作非常重要，代查勘人也是太平保险代表，所以在挑选代查勘合作人员时要注意人员的素质。下一步需将代查勘合作深入到地州县级单位，力争到明年在全省县级都有代查勘合作点，增强代查勘能力。将代查勘费的管理纳入直接理赔费用管理，随案支付，灵活支付。随着着业务规模的增加，需增加代查勘人员编制，专人专管全省代查勘案件。

虽然我加入太平的时间不长，但我自到太平的第一天起，就坚定了一个信念，跟随组织的步伐，听从领导的安排，持之以恒，不断进取，在困难面前我不会退缩，我一定勇于担当。能够取得今天的成绩，是公司上上下下每位员工的共同努力，但是还有很多不足和问题需要我们去改进，去解决的。

以上是我今年在工作过程中的一些心得，写得并不全面，请领导审阅并加以指正。

**如何写公司运营总结四**

20\_年，我开始了我在\_酒店的实习，作为初次接触工作的实习生，我们有的只是书本上的知识，没有任何社会经验的我们第一次面对社会多少显出一点青涩。当我们来到同一间酒店实习，分到不同的部门工作。部门的不同也决定了我们工作内容的不同，工作素质的不同，服务客人方式的不同。对于餐饮部的同学来说，服务方式是一种直接对客服务。所以餐饮部的同学要有具备一种热情且性格外向，这有利于推销菜式，达到的收入。而对于客房部的同学来说，最主要的是暗服务，很少会接触客人，但它的工作量是很大，并且需要很细心。

一、实习环境

对于一个酒店，它的大部分的收入是来自客房，而开房率又间接带动其它部门的收入。倘若我们没有足够的责任感、没有足够的热情、没有足够的进取心。那么，我们的服务质量必将下降，从而影响酒店总体的服务质量。毕竟客人在酒店最长的地方是客房，客人很多时候会找到客房服务人员解决问题。因此，给客人留下印象最深的往往就是客房服务人员。在分配工作岗位时，很多同学们被分到客房部，这也印证了客房部的工作量是相当大。

通过这次实习，我们发现了自己有很多的东西需要改善，例如自信心不足，遇到挫折容易发生情绪化，并把这一情绪放在工作上，影响了服务质量;喜欢跟其它部门作比较，其它部门工作量比较轻松，就产生不平衡的心理，埋怨分配不公平。的确那种分配方式有不科学、不合理的地方，但是我们现在是一个大学一年级的学生，一点经验都没有，我们真的没有任何资格挑选职位。善于思考，善于分辨是非也是我们需要改善的，我们总是受到别人思想的左右，容易发生跟风行为。我们并不是木偶人，我们要学会找到缘由，辩证客观地分析问题，找到最合理的方法来解决问题。不要随便用极端的行为来发泄，也不要随便影响其他同学的思想。要保持一种不以物喜，不以己悲的心情对待每件事。当我们发现酒店出现管理问题，我们要积极主动地思考，提出合理的解决方案。因此，我们要提高个人的专业素质，服务技能，沟通能力，并树立坚定的意志，让自己成为一名优秀的酒店人做好基础。

二、实习内容

当我们选择走酒店行业时，我们就意味着日夜颠倒的三班轮流制，面对这数自不清杂乱的客房，闻着厨房飘之不尽的油烟味，遇到毫不讲理的客人，站足几个小时的台班，每天不少于\_次的您好等等。每天的工作是如此的艰辛、繁琐、无趣。而这份工作是需要的忍耐、细心、责任心。面对即将到来职业生涯，我们要从容入世。当我们没有力量去改变现状时，我们要学会服从。

三、实习总结

经过磨练之后，人就会变得成熟，通过细心观察，查出原因，看到别人看不到的东西。用心铸造，水到渠成，事业上就会有独特的贡献。如今我们作为学生就要有鸿鹄的大志，用荆棘鸟的精神铸就事业。正处于豆蔻年华的我们，青春是我们的资本，我们不需过于妄自菲薄，能力的提升是需要时间的酝酿，时间会证明一切。

我们要知道这份合约是来之不易的，它能到我们的学校，是因为师兄师姐在\_以出色的表现得到高层的高度赞扬，通过学校的全力撮合。倘若没有他们的努力，\_学院就没有\_班的存在。我们不能辜负师兄师姐的努力，学校的期待。我们要饮水思源，以我们的努力来回报我们的学院。

**如何写公司运营总结五**

第一,组建一个公司首先要确定投资人(即股东)是谁,有几个人投资,法人或自然人都可以,确定投资人就确定了股东会成员.第二,由股东会成员确定公司章程,公司董事会,董事会选举产生董事长,根据董事长提名确定公司总经理人选,到工商部门办理相关登记.第三,董事会的职权:

（一）负责召集股东会，并向股东会报告工作；

（二）执行股东会的决议；

（三）决定公司的经营计划和投资方案；

（四）制订公司的年度财务预算方案、决算方案；

（五）制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案；

（六）制订公司的增加或减少注册资本的方案；

（七）拟订公司合并、分立、变更公司形式、解散的方案；

（八）决定公司内部管理机构的设置；

（十）制定公司的基本管理制度。

公司经理职权:

（一）主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会决议；

（二）组织实施公司年度经营计划和投资方案；

（三）拟订公司内部管理机构设置方案；

（四）拟订公司的基本管理制度；

（五）制定公司的具体规章；

（六）提请聘任或者解聘公司副经理、财务负责人；

（七）聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员；

（八）公司章程和董事会授予的其他职权。

第四,公司总经理来拟订公司 的管理机构设置和管理规章.就电子类制造公司而言,部门主要有办公室(或行政人事部),财务部,生产部,销售部,采购部,研发部等.公司的管理规章由办公室牵头起草,各部门配合制订并执行.第五,从经营角度来说,公司除了董事会和总经理是不够的,还要有中间骨干力量.各个部门的负责人就是中层领导,是公司的骨干.可以将他们组织成一个办公会议,每月定期召开,讨论公司经营事项.

**如何写公司运营总结六**

6月2日一位冉先生打来电话求助，先生想开办房地产经纪公司，主要经营一手房代理，广告策划等，不知道需要什么手续，该如何办理？ 为了给市民最准确的信息，115号话务员经咨询后得知，原来开办房地产经纪公司不需要前置审批手续，直接到市政府政务服务中心工商局窗口办理工商营业执照就可以。注册资金方面：如果两个人合伙，最低需3万元，如果一个人经营，注册资金最低是10万元。然后需要到技术监督局（15号窗口）办理组织机构代码证，再到地税（21-23窗口）、国税（18-20窗口）去办理税务登记证。

话务员将以上信息告知市民，并告知具体情况请到政务服务中心三楼工商、技监、地税、国税窗口去咨询。市民说这样省去不少麻烦并对我们提供的服务表示感谢。

怎样开办房产中介公司?

您好!我想开办一家房产中介公司,这需要那些手续!怎样从中获利!谢谢!

问题补充:

择。

**如何写公司运营总结七**

5.销售业绩及络：销售量，各地销售点等;

6.售后服务：主要是公司售后服务的承诺。

下面我们以郑州福斯特电子有限公司为例，加以阐述公司简介的书写方式。

公司产品：主要为企业提供装载机电子秤的安装，调试和完善的售后服务;

销售业绩以及络：为拥有装载机的2---上，集多年来在衡器行业的智慧和经验，产品的精度、稳定性、可靠性居全国领先地位，我公司生产的猫头鹰牌装载机电子秤，已逐步从第一代产品升级为目前的第六代产品，并仍在研发更为高端的产品，是国内最先把拼音输入法用于称重仪表的企业。凭着先进的技术、卓越的品质、完善的服务，我公司产品跻身于国内装载机电子秤行业的前列，已成为国产第一品牌，产品遍及全国各地，我们积极倡导：以市场为导向，以科研为龙头，以创新为手段，积极开拓国内外市场。

4---

新疆梨城光阴广告是由新疆梨城光阴广告文明传达无限责任公司、新疆梨城光阴广告文明传达无限责任公司湖南郴州分公司、新疆梨城光阴广告文明传达无限责任公司喀什分公司、新疆梨城光阴房地产经纪无限责任公司与新疆梨城光阴广告营销筹划机构五个独立公司所组成，公司成立于20\_年6月，是一家在南疆地域首创的主营固定印刷品广告的专业综合性广告公司。企业一直遵照以人为本的运营理念，获得了长足的开展。

6---个中心城市连成一线，又使同江至三亚这条纵贯祖国南北的国道在东北全线由高速公路连接。日平均车流量约4万辆左右，且呈不断增长态势，客流量约30万人。由此说，这条路所蕴藏的商业价值是不可估量的，被社会各界誉为东北地区的“黄金大道”

各位读友大家好，此文档由网络收集而来，欢迎您下载，谢谢

**如何写公司运营总结八**

通过后再报省一级商务部批准

最后到商务部核准

一共45个工作日可批完

典当行的前景好坏主要是看你选址、市场调查、操作运营等各方面因素决定的。申请设立典当行，应当具备下列条件：

（1）有符合法律、法规规定的章程；

（2）有符合本办法规定的最低限额的注册资本；

（3）有符合要求的营业场所和办理业务必需的设施；

（4）有熟悉典当业务的经营管理人员及鉴定评估人员；

（5）有两个以上法人股东，且法人股相对控股；

（6）符合本办法第九条和第十条规定的治安管理要求；

（7）符合国家对典当行统筹规划、合理布局的要求。

相关注册资金：

（1）典当行注册资本最低限额为300万元；

（2）从事房地产抵押典当业务的，注册资本最低限额为500万元；

（3）从事财产权利质押典当业务的，注册资本最低限额为1000万元。

（4）典当行的注册资本最低限额应当为股东实缴的货币资本，不包括以实物、工业产权、非专利技术、土地使用权作价出资的资本。

相关证件办理：

设立典当行，应当经所在地县级以上人民政府经济贸易委员会同意，由省级人民政府经济贸易委员会批准，报国家经济贸易委员会备案。

设立典当行，申请人应当向拟设典当行所在地设区的市（地）级商务主管部门提交下列材料：

（2）典当行章程、出资协议及出资承诺书；

（3）典当行业务规则、内部管理制度及安全防范措施；

（4）具有法定资格的验资机构出具的验资证明；

（8）工商行政管理机关核发的《企业名称预先核准通知书》。

设立典当行，应当持批准文件和省级人民政府经济贸易委员会核发的《典当经营许可证》，到公安机关申领《特种行业许可证》，申请人领取《特种行业许可证》后，应当在10日内到工商行政管理机关申请登记注册，到工商行政管理机关申请登记注册，领取营业执照后，方可营业。

申请条件：

一、典当行设立条件

申请设立典当行，应当具备下列条件：

（一）有符合法律、法规规定的章程；

（三）有符合要求的营业场所和办理业务必需的设施；

（四）有熟悉典当业务的经营管理人员及鉴定评估人员；

（五）有两个以上法人股东，且法人股相对控股；

（六）符合典当管理办法第九条和第十条规定的治安管理要求；

（七）符合国家对典当行统筹规划、合理布局的要求。

二、典当行设立分支机构条件

具备下列条件的典当行可以设立分支机构：

（一）经营典当业务三年以上，注册资本不少于人民币1500万元；

（二）最近两年连续盈利；

（三）最近两年无违法违规经营记录。

申请材料：

一、设立典当行报送材料

申请人应向拟设典当行所在地设区的市（地）级商务主管部门提交下列材料：

（二）典当行章程、出资协议及出资承诺书；

（三）典当行业务规则、内部管理制度及安全防范措施；

（四）具有法定资格的验资机构出具的验资证明；

（七）符合要求的营业场所的所有权或者使用权的有效证明文件；

（八）工商行政管理机关核发的《企业名称预先核准通知书》。

二、典当行申请设立分支机构报送材料

申请人应向拟设分支机构所在地设区的市（地）级商务主管部门提交下列材料：

（二）具有法定资格的会计师事务所出具的该典当行最近两年的财务会计报告；

（三）档案所在地人事部门出具的拟任分支机构负责人的简历；

（四）符合要求的营业场所的所有权或者使用权的有效证明文件；

（五）省级商务主管部门及所在地县级人民政府公安机关出具的最近两年无违法违规经营记录的证明。

许可程序：

一、确定总量。商务部依据“统筹规划，合理布局”的原则，根据各地相应经济指标等确定调控总量和材料上报时间。

二、接收材料。申请人根据《典当管理办法》的要求，向拟设典当行所在地设区的市（地）级商务主管部门提交申请材料。收到设立典当行或者典当行申请设立分支机构的申请后，设区的市（地）级商务主管部门报省级商务主管部门初审，省级商务主管部门将审核意见和申请材料报送商务部。

三、商务部审查。商务部组织成立典当行联合审批工作小组对上报材料进行复核。

四、办理批件。根据典当行联合审批工作小组会议纪要，对于符合要求的设立申请，商务部向各省级商务主管部门下发批复，并颁发《典当经营许可证》，申请人持批复和典当经营许可证到有关部门办理登记手续。不予核准的，通知各省级商务主管部门，并说明理由。

五、企业持商务部批准文件和《典当经营许可证》，经所在地县级人民政府公安机关初审后，向市（地）级公安机关申领《特种行业许可证》，持上述批件及许可证到工商行政管理部门申领营业执照。

**如何写公司运营总结九**

途径：快递公司通常都是规模比较小，经营比较灵活的，很多快递公司会主动上门来推荐自己公司，行政人员可以从这些自荐的公司中选择信誉好、价钱低、服务好的公司来合作。也可以从网络、行业内了解快递公司的信息，通过别人推荐来寻找合作公司。

选择：找到一家快递公司不难，难就难在鉴别这家公司是否真的“价廉物美”。有一些快递公司实际上很不正规，几个人骑着自行车就敢到各个公司送快递，这样的公司根本无法保证时间、服务以及赔偿等相关问题。在选择一家快递公司的时候，我们可以根据以下几个标准：

1、营业执照。作为一家注册的快递公司都会有营业执照，在进行合作前必须要亲眼看到他们的营业执照以及批号（切记：复印件没有用），如果涉及到签订合同的问题时还要向快递公司所在的工商所求证，证明所提供的营业执照是真的，并且可以从工商所处了解到该快递公司的口碑如何，这对于合作很重要。

2、规模。如果公司每天发送的快件很多的话，行政人员在找快递公司的时候还要注意考虑规模问题，有些快递公司确实有营业执照，但其实是规模很小的，如果同这样的快递公司合作，很容易造成快件被耽误，直接影响到工作，所以要详细了解快递公司的规模、业务、所覆盖的服务范围是什么，了解的越仔细，对以后的工作越有好处。

3、诚信。快递是服务行业，诚信很重要，因为这里涉及到赔偿的问题。行政人员可以先从行业内了解该快递公司的信誉怎样，也可从快递公司现有的客户处了解它的服务。快递重在短时间高效率，如果快件被耽搁，业务受影响或快件被损坏、丢失、送错等问题出现就涉及到赔偿的问题，如果不选择一家信誉好的公司合作，很容易在送快件过程中出现纰漏，到时会使公司和业务双重受损。如果快递费是按月结算的话，信誉就更重要了，信誉好的公司可以保证按劳索酬，不会出现虚报的情况。

4、人员素质。在考虑了快递公司的各种硬件设施之后，也要注意看看快递员的\'个人素质，因为快件是需要快递员直接经手的，如果快递员的个人素质不高，或者道德有问题，那很可能导致贵重物品的丢失、钱财的丢失等问题，这会直接影响到行政人员的日常工作。

5、服务。快递提供的服务讲究时效性，因为涉及到公司的业务，所以很多快件要求在非常短的时间里送到客户方，这就是考验快递公司服务的时候了。建议行政人员在选择一家快递公司长期合作之前，要多看几家快递公司的服务，选择服务最好的，即使多付些快递费也值得，因为当你快递现金、支票、贵重物品时会减少担心。

以上四点就是在选择快递公司时要十分注意的，很多时候都需要行政人员亲自考察，在日常的服务中鉴定快递公司的质量，虽然麻烦一点，但可以“一劳永逸”，为以后的工作省去很多麻烦。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找